

Orientações para Matrícula na Residência Integrada Multiprofissional em Saúde HC/UFMG/2020

Cuidado Humanizado da Criança e do Adolescente // Saúde Cardiovascular // Saúde do Idoso

1. Os períodos para matrícula do Processo Seletivo 2020 no HC/UFMG são os seguintes:

* Primeira Chamada: **19, 20 e 21 de fevereiro de 2020**

* Segunda Chamada: **26 e 27 de fevereiro de 2020**

Horários: 08:00 às 12:30h e de 14:00 às 15:30h

2. Os candidatos aprovados deverão comparecer à Secretaria da Residência Multiprofissional do Hospital das Clínicas, situada no 1º andar, ala norte, sala 103 (em frente aos elevadores de paciente), nas datas definidas para a primeira chamada para entrega dos documentos (**todos autenticados**, exceto foto) e formulários solicitados. Haverá a convocação para a 2ª chamada se as matrículas da 1ª não forem concluídas.

- 2 (duas) fotos 3 x 4 recentes; Cédula de Identidade; Certidão de Nascimento ou Casamento; Comprovante de estar em dia com o Serviço Militar (candidatos masculinos); Carteira profissional ou o comprovante de inscrição no Conselho Regional de Minas Gerais, respectivo à sua área profissional; Diploma de conclusão do Curso Superior, comprovando graduação em umas das áreas: Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Odontologia, Psicologia ou Terapia Ocupacional ou declaração da Instituição de Ensino de que o candidato concluiu o curso de graduação; CPF; número do PIS/PASEP ou Número de Inscrição no INSS; título de eleitor e comprovante de votação na última eleição; visto de permanência no Brasil para candidatos estrangeiros; comprovante de endereço; comprovante bancário (**Conta Salário**), sendo válida a cópia do contrato, cópia do extrato ou declaração emitida em papel timbrado do banco; **não será aceita cópia do cartão do banco**; cartão de vacina; atestado médico.

Obs.: alguns bancos estão emitindo o comprovante informando que se trata de conta salário, mas na descrição aparece como conta corrente ou conta poupança; é necessário constar o termo "**conta salário**" no documento. Será enviada, por e-mail, a cada candidato aprovado, uma declaração da COREMULT para a abertura da conta.

Atenção: os documentos deverão ser apresentados conforme ordem acima para agilizar a conferência e o processo de matrícula.

3. Antes de comparecer ao HC-UFMG o candidato deverá preencher o “Formulário DAP 063 – Profissional da Saúde Residente – Inclusão” acessando o site informado abaixo no item 4. O item “Nº do processo” não deverá ser preenchido.

3-1 **Não** será aceito formulário preenchido à caneta.

4. O impresso está disponível no link <https://www.ufmg.br/prorh/formulario-2/?formulario=profissional-da-saude-residente-inclusao>

4.1 Responder **NÃO** para a pergunta “Deseja visualizar os formulários logando na Minha UFMG?”

4.2 **ATENÇÃO PARA OS SEGUINTES ASPECTOS:**

4.2.1 Os processos devem ser instruídos com os formulários que constam na página da PRORH da UFMG para evitar devolução de processos devido ao uso de formulários desatualizados;

4.2.2 Pedimos para que os formulários sejam impressos pelo provedor **GOOGLE CHROME**, caso o formulário impresso fique desconfigurado nos demais provedores como MOZILLA E INTERNET EXPLORER, dificultando a leitura dos mesmos;

4.2.3 Quem não possuir instalado o provedor GOOGLE CHROME poderá baixá-lo pelo link:
<https://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/browser/>

4.2.4 Ao imprimir pelo Chrome, utilize sempre o ícone do desenho da impressora localizado do lado direito na parte de cima ou de baixo da tela.

5. Sugerimos leitura prévia do item 9. Matrícula do Edital do Processo Seletivo 2020 para conhecimento de mais informações relevantes.