

2ª RETIFICAÇÃO do Edital referente ao Concurso Externo – EDITAL nº. 01/2011 – Prefeitura Municipal de Contagem – Administração Direta e Indireta

A Comissão Municipal Coordenadora de Concursos e Processos Seletivos da prefeitura municipal de contagem – Decreto 1331, de 05/04/2010 resolve:

EXCLUIR do Edital 01/2011 o cargo, a vaga ofertada, as provas, conteúdos e bibliografias previstos nos ANEXOS I, II, III, IV e V, para a Administração Indireta (Transcon) do município, do seguinte cargo, de nível médio:

Código 402 – TÉCNICO EM TRANSPORTE PÚBLICO E TRÂNSITO

EXCLUIR o item 13.17 que está em duplicidade.

EXCLUIR no ANEXO V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS -, para os cargos de Procurador (Administração Direta) e Advogado (Conparq), o Programa e a Bibliografia de Direito Processual Civil que estão em duplicidade.

INCLUIR no Anexo V na bibliografia sugerida para o conteúdo de Conhecimentos Específicos do cargo de Psicólogo Organizacional, Administração, os seguintes títulos:

SIQUEIRA, M. V. S. e MENDES, A. M. Gestão de pessoas no setor público e a reprodução do discurso do setor privado. In: *Revista do Servidor Público*, Brasília 60 (3): 241-250 Jul/Set 2009.

SILVA, Alfredo Rodrigues Leite da; JUNQUILHO, Gelson Silva e CARRIERI, Alexandre de Pádua. *Políticas de RH: instrumentos de consenso e ambiguidade*. Rev. adm. contemp. [online]. 2008, vol.12, n.1, pp. 11-34. ISSN 1982-7849.

disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552008000100002&lng=pt&nrm=iso>.

RETIFICAR:

No item 13.1, **onde se lê:**

13.1 A Comissão de Concurso Público será designada pela FUNDEP e terá a responsabilidade de acompanhar a realização deste Concurso, como previsto neste Edital, e de julgar os casos omissos ou duvidosos.

LEIA-SE

13.2 A Comissão de Concurso Público será designada pela **Prefeitura** e terá a responsabilidade de acompanhar a realização deste Concurso, como previsto neste Edital, e de julgar os casos omissos ou duvidosos.

No item 9.3.2, **onde se lê:**

9.3.2 A Prova Aberta (Redação) consistirá para:

- a)** os cargos de nível médio: em versar sobre tema contemporâneo relacionado com a Administração Pública;
- b)** os cargos de nível superior: em elaborar redação técnica de textos concernentes aos seguintes gêneros textuais: parecer ou ata ou instrução ou relatório ou requerimento ou contrato ou convênio ou edital ou dissertação.

LEIA-SE

9.3.2 A prova Aberta (Redação) consistirá:

- a)** para os cargos de nível médio, em versar sobre tema contemporâneo relacionado com a administração pública;
- b)** para os cargos de nível superior, em elaborar uma redação técnica de texto concernente a um gênero dentre os seguintes: parecer, ata, instrução, relatório, requerimento, contrato, convênio e edital.

No item 9.3.2, **onde se lê:**

9.3.2.1 A Redação Técnica exigida para os cargos de nível superior, conforme estabelece alínea “b” do subitem 9.3.2, caracteriza-se como tipo de linguagem escrita regida por princípios de objetividade e e

obediência à norma gramatical, sendo que os princípios utilizados na linguagem técnica são a clareza, a concisão (frases despojadas de adjetivação e advérbios), a precisão, o tratamento (pronomes).

LEIA-SE

9.3.2.1 A Redação Técnica exigida para os cargos de nível superior, de acordo com o que estabelece a alínea "b" do subitem 9.3.2, deve ser redigida com a objetividade adequada ao gênero e conforme os preceitos da norma culta.

No ANEXO V – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS a Bibliografia sugerida para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para a Administração Direta, Conparq e Transcon:

Onde se lê:

Bibliografia sugerida

BRASIL. *Lei n. 8.666/93* e alterações posteriores, licitação e contratos administrativos.

BRASIL. Constituição Federal/88. Artigo 37 e alterações posteriores.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007. Capítulos: 1; 2; parte III, planejamentos da ação empresarial: introdução e cap. 9; parte IV, organização da ação empresarial: introdução; parte V, direção da ação empresarial: introdução; parte VI, controle da ação empresarial: introdução e cap. 17 e 18.

CURY, Antônio. *Organização & métodos: uma visão holística*. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2000. Capítulos: 4: itens 4.1 a 4.7; 8: itens: 8.1 a 8.6; 11; 12; 13 e 15.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais*. 4. ed. São Paulo: Atlas. Capítulos: todos.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. *Introdução à administração*. 6. ed.. São Paulo: Atlas. Capítulos: 1: itens 1.1 e 1.6; 4: itens 4.3 a 4.6; 5: itens 5.1 a 5.3; 7 e 14.

SANTOS, Aldemar de Araújo. *Informática na empresa*. 3. ed. São Paulo: Atlas. Capítulos: todos.

SILVA, Adelphino Teixeira da. *Administração básica*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. Capítulos: todos, exceto capítulos 10 e 11.

SILVA, Adelphino Teixeira da. *Organização e técnica comercial*. 20. ed. São Paulo: Atlas. Capítulos: todos.

SOBRAL, Felipe e PECL, Alketa. *Administração: teoria e prática no contexto brasileiro*. São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2008. Capítulos: 1; 5: itens 5.1 a 5.3; 6: itens 6.1 a 6.3; 7: item 7.1; 8: itens: 8.1 a 8.3; 9; 11 e 12.

LEIA-SE

Bibliografia sugerida

BRASIL. *Lei n. 8.666/93* e alterações posteriores, licitação e contratos administrativos.

BRASIL. *Lei n. 10.520/0,2* modalidade de licitação denominada pregão (eletrônico e presencial).

BRASIL. Constituição Federal/88 e alterações posteriores.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007. Parte III, planejamentos da ação empresarial: introdução e cap. 9; parte IV, organização da ação empresarial: introdução; parte V, direção da ação empresarial: introdução; parte VI, controle da ação empresarial: introdução e cap. 17 e 18.

DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais*. 4. ed. São Paulo: Atlas. Capítulos: todos.

MATIAS-PEREIRA, José. *Curso de Administração Pública*. São Paulo: Atlas, 2008. Capítulos: 8, 17, 23, 24 e 25.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. *Introdução à administração*. 6. ed.. São Paulo: Atlas. Capítulos: 1: itens 1.1 e 1.6; e 7.

SANTOS, Aldemar de Araújo. *Informática na empresa*. 3. ed. São Paulo: Atlas. Capítulos: todos.

SILVA, Adelphino Teixeira da. *Administração básica*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006. Capítulos: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 15 e 16.

SOBRAL, Felipe e PECL, Alketa. *Administração: teoria e prática no contexto brasileiro*. São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2008. Capítulos: 1: itens 1.1 a 1.4; 5: itens 5.1 a 5.3; 6: itens 6.1 a 6.3; 7: item 7.1; 8: itens: 8.1 a 8.3.

COMISSÃO COORDENADORA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM – DECRETO 1331 DE 15/04/2010.