



**ESTADO DO CEARÁ  
MUNICÍPIO DE CASCAVEL  
SECRETARIA DE OBRAS**

---

**CHECKLIST – DOCUMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA**

**+ Requerimento:**

- ✓ Pessoa Física (FOLHA SIMPLES);
- ✓ Pessoa Jurídica (FOLHA TIMBRADA);

**+ Matrícula do Imóvel (Atualizada);**

**+ Levantamento Topográfico Georreferenciada do Empreendimento: (Duas Vias);**

- ✓ Levantamento do Empreendimento;
- ✓ Imagem de Satélite do Empreendimento;
- ✓ Planta de Situação;
- ✓ Quadro de Coordenadas UTM.

**+ Memorial Descritivo (Duas Vias);**

**+ ART (CREA) ou RRT (CAU) do responsável técnico pelo Levantamento Topográfico e Memorial Descritivo;**

**+ Certidão Negativa de Débitos Municipais do Imóvel (CND), emitida no Setor de Arrecadação;**

**+ Documentação Específica:**

- ✓ Pessoa Física: 01 (uma) Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento de Identificação com foto (RG, CNH, CREA, CAU, OAB, etc.), do proprietário e Comprovante de Endereço;
- ✓ Pessoa Jurídica: 01 (uma) Cópia simples do Contrato Social acompanhado do último aditivo e comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);  
01 (uma) Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento de Identificação com foto (RG, CNH, CREA, CAU, OAB, etc.), do administrador.

**Observações:**

- ✓ A documentação deverá ser apresentada assinada, carimbada pelos responsáveis técnicos;
- ✓ As Plantas e projetos deverão ser apresentados embalados em pastas e dobrados conforme exige a norma padrão;
- ✓ A documentação será examinada no prazo de 15 (quinze dias) úteis para posterior prosseguimento do processo.