

**REQUERIMENTO  
PARA CADASTRO  
IMOBILIÁRIO**

Nº Protocolo

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cadastro             | <input type="checkbox"/> Unificação     | <input type="checkbox"/> Alteração de área, edificação, endereço, etc. |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Número | <input type="checkbox"/> Desmembramento | <input type="checkbox"/> Alteração de titularidade, responsável, etc.  |
| <input type="checkbox"/> Revisão              | <input type="checkbox"/> Outros:        |  |

**RESPONSÁVEL / REQUERENTE**

Nome / Razão Social

CPF / CNPJ

Celular

Inscrição do Contribuinte

E-mail

**ENDEREÇO RESIDENCIAL/EMPRESARIAL**

Endereço

Número

Complemento

Bairro

CEP

Cidade

Estado

**IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL**

Transmitente/Vendedor

CPF / CNPJ

Endereço

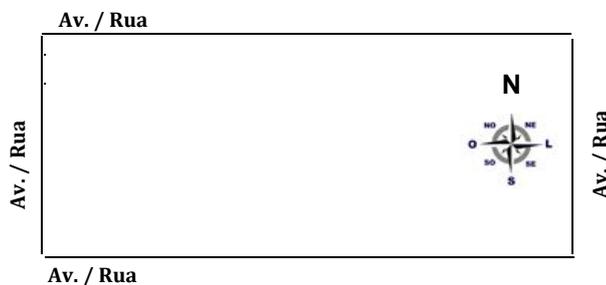
Número

Complemento

Bairro

CEP

Inscrição Municipal

Área Total (m<sup>2</sup>)Área Edificada (m<sup>2</sup>)**CROQUI DE LOCALIZAÇÃO****DATA E HORÁRIO PARA VISTORIA****DATA E VISTO DO SERVIDOR****OBSERVAÇÕES****RESPONSÁVEL PELO REQUERIMENTO (caso não seja o requerente, deverá apresentar procuração)**

Nome

Telefone

*Declaro, sob as penas da Lei, que as informações acima são a expressão da verdade.*

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura

**DOCUMENTOS SUGERIDOS (cópia autenticada ou cópia com apresentação do documento original)**

- RG e CPF do Requerente e Cartão de inscrição CNPJ (quando for empresa);
- Comprovante de endereço residencial em nome do requerente com no máximo 90 (noventa) dias de expedição;
- Título de propriedade ou contrato de compra e venda (firmas reconhecidas);
- Planta baixa.

**Obs: É facultado a autoridade administrativa solicitar outros documentos que entenda ser necessários.**