



**ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DE OBRA**

CHECKLIST- DOCUMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE HABITE-SE

+ Requerimento:

- ✓ Pessoa Física (FOLHA SIMPLES)
- ✓ Pessoa Jurídica(FOLHA TIMBRADO)

+ Matrícula do imóvel (Atualizada):

+ Planta Baixa do Imóvel:

+ Alvara de construção:(Copia)

+ Certidão Negativa de Debitos Municipais do Imóvel(CND) emitida no setor de Arrecadação:

+ Documentação Específica:

- ✓ Pessoa Física: 01(uma) Cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Documento de Identificação com foto(RG, CNH,CRE, CAU, OAB, etc) do proprietário e Comprovante Endereço:
- ✓ Pessoa Jurídica: 01(uma) Cópia simples do Contrato Social acompanhado do ultimo aditivo e comprovante de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica(CNPJ):
01(uma) copia simples do cadastro de pessoa fisica(CPF) e documento de identificação com foto (RG,CNH,CREA,CAU,OAB,etc.) do administrador.

Observações:

- ✓ A documentação será examinada no prazo de 15 (quinze dias) úteis para posterior prosseguimento do processo.
- ✓ É importante que o responsável pelo processo acompanhe periodicamente as tramitações e responda as notificações que podem surgir, dentro dos prazos estabelecidos.
- ✓ O acompanhamento destes processos poderá ser realizado por consulta telefônica no número, (85) 33342840 ramal 227 – Secretaria de Obras.



**ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCVEL
SECRETARIA DE OBRA**

*Av. Chanceler Edson Queiroz, 2650 – Rio Novo – Cascavel –
CE*

*62.860-000 – PABX: (85) 3334 –2840
CNPJ: 07.589.369/0001-20*