

SECRETARIA DE FINANÇAS – SEFIN DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO

CHECK LIST

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE IMUNIDADE DE IPTU

DOCUMENTOS GERAIS:

1. Requerimento de solicitação de imunidade de IPTU devidamente preenchido e assinado;
2. Documento oficial com foto (RG e CPF) do representante legal;
3. Comprovante de endereço atualizado;
4. Cartão do CNPJ atualizado;
5. Estatuto Social / Contrato Social atualizado;
6. Ata de eleição e posse da diretoria atual;
7. Procuração, quando houver representante legal;

DOCUMENTOS DO IMÓVEL:

1. Matrícula atualizada do imóvel;
2. Inscrição imobiliária;
3. Contrato de locação, quando imóvel for locado.

OBSERVAÇÕES

- A documentação deverá ser apresentada em cópia legível acompanhada dos originais, quando solicitado;
- O protocolo somente será realizado mediante apresentação completa da documentação exigida;
- O processo ficará sujeito à análise fiscal e jurídica;
- Poderão ser solicitados documentos complementares durante a análise processual.