

SEMINÁRIO NACIONAL

## LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS



Principais providências e cuidados para assegurar a conclusão dos empreendimentos, de acordo com as recentes alterações legislativas e jurisprudência atualizada do TCU e STJ

Palestrante  
CLÁUDIO SARIAN ALTOUNIAN



### Destaques do Conteúdo

- ✓ Planejamento da licitação, avaliação de valores e elaboração de projeto básico e executivo;
- ✓ Elaboração do orçamento e definição do BDI;
- ✓ Cautelas na elaboração do edital e na condução e julgamento da licitação;
- ✓ O que pode ser exigido para comprovação da qualificação técnica
- ✓ Eficiência na execução, fiscalização e gerenciamento dos contratos;
- ✓ Gerenciamento de Custo, Prazo, Qualidade, Riscos;
- ✓ Fiscalização – Responsáveis pela Administração e pela empresa;
- ✓ Garantias contratuais;
- ✓ Revisão e reajuste dos valores contratados;
- ✓ Subcontratação e cessão do objeto;
- ✓ outros assuntos polêmicos.

### O SEMINÁRIO

O elevado volume de recursos investidos OBRAS PÚBLICAS pelos governos federal, estadual e municipal exige de todos os agentes públicos e privados envolvidos direta ou indiretamente no processo de contratação cuidado para que esses empreendimentos sejam efetivamente concluídos nos parâmetros previstos: QUALIDADE, PRAZO e CUSTO.

O presente treinamento traz uma abordagem inovadora. Procura transmitir aos alunos, além da jurisprudência detalhada que disciplina a matéria, metodologia segura para que a organização desenvolva e utilize listas de verificação a fim de que todos os colaboradores na elaboração do Edital e fiscalização do contrato desempenhem a contento suas atribuições e assegurem o sucesso da implementação do projeto planejado.



NTC Treinamentos, Eventos e Serviços Ltda.

108 Norte, Avenida LO-4, nº 12, Ed. Nakashima, Centro, CEP: 77.006-090, Palmas – TO

Central de Eventos: (63) 3212.1198 Fax: (63) 3212.1177

## Objetivo geral

Oferecer visão geral e sistematizada a profissionais de diversas áreas sobre a licitação e contratação de obras públicas, desde a concepção inicial até o recebimento definitivo do objeto contratual, realçando a atual legislação sobre a matéria, aspectos relevantes para a seleção da proposta mais vantajosa e a recente jurisprudência do Tribunal de Contas da União e do Superior Tribunal de Justiça sobre o assunto.

## Público alvo

Membros de Comissões de Licitação; Gestores de Contrato; Ordenadores de despesa; Membros de equipes designadas para fiscalização; Servidores de Auditoria e Controle Interno; Auditores e Servidores dos Tribunais de Contas; Assessores e Consultores Jurídicos; Engenheiros; Empresas prestadoras de serviço; Servidores.

## Por que você não pode perder!

- ✔ Porque serão tratados com destaque e de forma prática os seguintes assuntos: planejamento da licitação, elaboração dos projetos e do orçamento, elaboração do edital, condução da licitação e fiscalização do contrato;
- ✔ Porque serão discutidos e analisados os principais problemas que você precisa resolver no seu dia-a-dia na área das licitações e contratos de obras e serviços de engenharia;
- ✔ Porque selecionamos os temas e questões mais polêmicas e controvertidas sobre o assunto;
- ✔ Porque você se capacitará para tomar decisões legalmente fundamentadas sobre o tema;
- ✔ Porque você poderá analisar e discutir a matéria com professor especialista no tema e profissionais da área.

## PALESTRANTES

### CLÁUDIO SARIAN ALTOUNIAN

- Autor do livro *OBRAS PÚBLICAS: LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO* (Editora Forum, 2009, 2.a edição)
- Exerce atualmente a função de Secretário de Planejamento e Gestão do Tribunal de Contas da União – TCU. Atuou como titular da Secretaria de Fiscalização de Obras e Patrimônio da União – Secob por oito anos. Foi coordenador, no âmbito do TCU, de grupos responsáveis pela elaboração de “Manual de Tomada e Prestação de Contas Anuais”, “Manual de Tomada de Contas Especial”, e “Metodologia para apuração de sobrepreço em obras públicas”.
- Formado em Engenharia pela Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - USP e em Direito pelo Centro Universitário do Distrito Federal - UniDF, e pós graduado nas áreas de Administração de Empresas pela Fundação Getúlio Vargas - FGV e de Auditoria de Obras Públicas pela Universidade de Brasília – UnB.
- Atuou, por mais de dez anos, no setor privado como engenheiro responsável pela execução, planejamento e orçamento de prédios residenciais, shopping centers, obras industriais e rodoviárias.
- Professor de cursos na área de obras públicas: “Licitação e Contratação”; “Gerenciamento de contratos”; “Avaliação e Orçamento” e “Auditoria” e palestrante em diversos eventos nacionais e internacionais relativos a temas ligados a obras públicas e a meio ambiente.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### INTRODUÇÃO

- ▶ Considerações iniciais;
- ▶ Histórico;
- ▶ Características importantes de obras;
- ▶ Principais definições e conceitos.

### LEIS E NORMATIVOS APLICÁVEIS

- ▶ Considerações iniciais;
- ▶ Constituição Federal; Lei de licitações – Lei nº 8.666/93;
- ▶ Aplicabilidade e Exceções; Plano Plurianual – PPA;
- ▶ Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- ▶ Lei Orçamentária Anual – LOA;
- ▶ Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF;
- ▶ Leis e resoluções relativas à profissão de engenheiro;
- ▶ Instruções Normativas;
- ▶ Resoluções Conama;
- ▶ Súmulas e decisões dos tribunais superiores.

### ETAPAS DE CONTRATAÇÃO DO EMPREENDIMENTO – VISÃO GERAL

- ▶ Fase preliminar à licitação;
- ▶ Fase interna da licitação;
- ▶ Projeto básico;
- ▶ Licenciamento ambiental;
- ▶ Preparação do edital ou convite;
- ▶ Projeto executivo;
- ▶ Fase externa da licitação;
- ▶ Fase contratual;
- ▶ Assinatura do contrato e ordem de serviço;
- ▶ Fiscalização da execução da obra;
- ▶ Recebimento da obra;
- ▶ Fase posterior à contratação.

### AVALIAÇÃO DE VALORES PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS

- ▶ Importância da avaliação de custos nos estudos iniciais;
- ▶ Avaliação expedita;
- ▶ Avaliação expedita em edificações;
- ▶ Custo Unitário Básico – CUB;
- ▶ Estudo de caso.

### ORÇAMENTO

- ▶ Principais conceitos;
- ▶ Custos;
- ▶ Custo direto e indireto;
- ▶ Preço;
- ▶ Insumos;
- ▶ Serviços;
- ▶ BDI (Benefício/Bonificação e Despesas Indiretas);

- ▶ Planilha orçamentária;
- ▶ Cronograma físico-financeiro;
- ▶ Curva ABC;
- ▶ Custos;
- ▶ Custos de insumos;
- ▶ Custo de serviços;
- ▶ Obtenção dos custos de insumos ou serviços;
- ▶ Estudo de casos.

### FASE PRELIMINAR À LICITAÇÃO

- ▶ Considerações iniciais;
- ▶ Programa de necessidades;
- ▶ Estudos preliminares;
- ▶ Anteprojeto de engenharia;
- ▶ Considerações finais

### LICITAÇÃO – FASE INTERNA

- ▶ Caracterização da obra;
- ▶ Projeto básico;
- ▶ Conceitos e Requisitos;
- ▶ Responsabilidade pela elaboração e acompanhamento;
- ▶ Contratação do projeto básico;
- ▶ Validação;
- ▶ Licenciamento ambiental;
- ▶ Orçamento detalhado – Preços;
- ▶ Referência de preços e BDI;
- ▶ Projeto executivo; Documentação “as built”;
- ▶ Previsão de recursos orçamentários;
- ▶ Modalidades de licitação;
- ▶ Parcelamento e fracionamento;
- ▶ Tipos de licitação;
- ▶ Forma e regime de execução;
- ▶ Forma e limite para pagamento;
- ▶ Prazos de execução;
- ▶ Garantias;
- ▶ Minuta do contrato;
- ▶ Regras para habilitação dos interessados;
- ▶ Qualificação técnica operacional e profissional;
- ▶ Consórcios;
- ▶ Regras para o julgamento

### LICITAÇÃO – FASE EXTERNA

- ▶ Publicação e prazos;
- ▶ Constituição e atuação de comissão de licitação;
- ▶ Procedimento e julgamento;
- ▶ Análise da habilitação;
- ▶ Análise das propostas de preços;
- ▶ Recursos;
- ▶ Estudo de caso

## INÍCIO DOS CONTRATOS – MEDIDAS E

### PROVIDÊNCIAS

- ▶ Contratos administrativos;
- ▶ Formalização e Cadastramento dos contratos;
- ▶ Início dos serviços;
- ▶ A estruturação da equipe;
- ▶ Fiscalização – Responsáveis pela Administração e pela empresa;
- ▶ Documentos;
- ▶ Atividades;
- ▶ Gerenciamento de Custo,
- ▶ Prazo, Qualidade, Riscos.

### FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- ▶ Medições;
- ▶ Controle de qualidade, prazo e custo;
- ▶ Prorrogação de prazos;

- ▶ Subcontratação e sub-rogação;
- ▶ Fusão, incorporação ou cisão;
- ▶ Medições;
- ▶ Pagamentos;
- ▶ Alterações contratuais;
- ▶ Limites para alteração;
- ▶ Problemas em relação a preços;
- ▶ Reajustamento;
- ▶ Atualização;
- ▶ Compensação e penalização;
- ▶ Descontos.


### FASE POSTERIOR À CONTRATAÇÃO

- ▶ Caderno de especificações e documentação “as built”;
- ▶ Operação;
- ▶ Garantia dos serviços;
- ▶ Intervenções.

## QUESTÕES RELEVANTES A SEREM TRATADAS

- Como planejar de forma adequada a contratação de uma obra pública?
- Quais os principais estudos que deverão ser realizados?
- Como definir uma metodologia segura para elaboração do Edital e fiscalização do contrato?
- Como elaborar checklist de forma a facilitar o trabalho de todos os colaboradores e a identificação dos responsáveis por cada atividade?
- Quais as peças básicas para um projeto básico de qualidade e um orçamento preciso? Quem é o responsável por cada peça?
- Qual a metodologia adequada para a fixação de prazos para a execução do empreendimento?
- Como definir de forma adequada a cada caso as condições e requisitos de habilitação das empresas?
- Qual a responsabilidade de cada um dos membros da equipe por eventuais falhas? Como proceder para que elas não ocorram?
- Que espécies de medidas podem ser adotadas para melhorar a qualidade e confiabilidade do Edital? Quais os critérios de julgamento mais adequados?
- Qual a melhor maneira de constituir uma Comissão de Licitação?
- Como proceder para analisar de forma adequada as propostas apresentadas de forma a evitar aborrecimentos?
- Afinal, o que é jogo de planilha? O que fazer para evitá-lo?
- Que tipo de avaliação deve ser feita pelos fiscais de obra antes de assumirem o encargo?
- Qual a diferença entre Projeto e projeto? Quais as principais fases e áreas que devem ser tratadas?
- Como estruturar uma equipe eficiente para o acompanhamento do contrato?
- Quais são os principais agentes responsáveis pela execução da obra pública? O fiscal deve ser engenheiro?
- Como estabelecer uma metodologia segura para o controle da execução do empreendimento sob os aspectos qualidade, prazo e custo?
- Quais os procedimentos a serem adotados quando a execução foge ao planejado?
- Como proceder nas medições em função do regime de execução escolhido na licitação (empreitada por preço global, unitário ou integral)?
- Quando acolher os aditivos solicitados pela empresa?
- Como estabelecer preços de serviços aditivados não previstos no contrato?
- Quais as avaliações a serem feitas quando do pedido de um reequilíbrio econômico-financeiro do contrato?
- O que deve fazer um fiscal designado para acompanhar uma obra que já está em andamento a fim de evitar responsabilidade por falhas anteriores?
- Quais os cuidados a serem adotados nos recebimentos provisório e definitivo? Quem deve realizá-los?
- Como proceder nos casos de inexecução ou execução deficiente do objeto? Como aplicar as sanções adequadas?

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

| Locais  | Datas   |
|---|---|
|  <p>Rua. Regeneração, 469 – Ilhotas.<br/>Teresina - PI</p> | <b>22 e 23</b><br><b>Março</b><br><b>2012</b> |

| Carga Horária   | Horários   |
|-----------------|--|
| <b>16 HORAS</b> | <b>Credenciamento e entrega de material:</b> 8h. às 8h.30.<br><b>Palestra:</b> das 8h.30 às 12h.30. das 14h. às 18h.<br><b>Coffee-break:</b> às 10h. e às 16h. <b>Almoço:</b> às 12h.30. |

## SOBRE A INSCRIÇÃO

### Investimento

**R\$ 2.390,00** (por participante)

Inclusos:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Material de apoio ( <i>Pasta executiva, Bloco de anotações, Estojo de caneta e lapiseira</i> ) | <br>Coffee-breaks e almoços  | <br>Certificado de participação no evento |
| <br>Apostila Especifica  | <br>Um exemplar da Lei Nº 8.666/93 de Licitações e Contratos Administrativos |  |

**A cada 4(quatro) inscrições do mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora, a NTC Eventos concederá cortesia para uma quinta inscrição.**

### Pagamento

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:  
NTC Treinamentos, Eventos e Serviços Ltda.  
CNPJ: 10.614.200/0001-98  
108 Norte, Avenida LO-4, nº 12, Ed. Nakashima,  
Salas 102/104, Centro  
CEP: 77.006-090 - Palmas – TO  
Dados Bancários:  
Banco do Brasil Agência: 1505-9 Conta: 45397-8

valor pago, em crédito para inscrição nos futuros eventos da NTC.

### Cancelamento/Substituição

O cancelamento e/ou substituição de inscrição deverá ser solicitado por escrito, e será aceito se enviado para o endereço de e-mail [eventos@ntceventos.com.br](mailto:eventos@ntceventos.com.br) ou fax: (63) 3212-1177, até 2 (dois) dias antes da realização do evento. Caso o participante/substituto não comparecer ao evento, o valor da inscrição não será reembolsado. Será aceita a conversão do

### Fundamentação Legal para a Inscrição:

A justificativa legal para a contratação dos Seminários e Treinamentos da NTC pode ser fundamentada na conjugação do art. 25, inciso II e § 1º (inexigibilidade de licitação por notória especialização), com o art. 13, inciso VI (contratação de serviços técnicos relativos ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal), da Lei nº 8.666/93.

**Obs: A NTC Negócios & Treinamentos reserva-se ao direito de adiar ou até mesmo não realizar este evento por motivos operacionais ou por falta de quórum, obrigando-se a comunicar tal decisão com antecedência aos inscritos.**

### INSCRIÇÕES ONLINE

Acesse: [www.ntceventos.com.br](http://www.ntceventos.com.br)  
**Central de Eventos NTC: (63) 3212-1198**