

SEMINÁRIO NTC

# CONTRATAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

Principais Aspectos Técnicos e  
Jurídicos para Licitação e Fiscalização  
de Contratos

PALESTRANTE

**CLÁUDIO SARIAN  
ALTOUNIAN**

PALMAS-TO

**6 E 7 DE ABRIL DE 2020**



CONSULTORIA  
EVENTOS  
EDITORAÇÃO

Marca de Excelência em Capacitação e Aperfeiçoamento

 ntc.eventos

 ntcnt

 NTC\_eventos

## 🎯 APRESENTAÇÃO

Existem diversos desafios para a correta condução de processos de contratação de Obras e Serviços de Engenharia, em especial pelas características específicas de cada um desses objetos. Construção, reforma, fabricação, recuperação, conserto, instalação, conservação, reparação, adaptação, manutenção e fiscalização são alguns exemplos dessa diversidade.

Apesar de existirem diversos cursos voltados à contratação de Obras Públicas, existia uma lacuna significativa para um curso também voltado à contratação de serviços de engenharia, em especial os de manutenção predial.

O presente treinamento tem por objetivo suprir a referida lacuna e apresentar aos participantes os principais conceitos e estruturação necessários aos referidos processos de contratação.

Os vícios ocorridos nesses processos são muito menores quando se conhecem os riscos envolvidos em todas as ações desempenhadas, desde a definição da necessidade até o recebimento do objeto pretendido. Caso esses riscos não sejam identificados pela Administração Pública, dificilmente será viável a introdução de soluções para reduzir a ocorrência dos problemas.

A NTC convidou um dos mais reconhecidos especialistas do país na área para apresentar de forma objetiva e sistematizada uma metodologia para que problemas afetos a essas contratações sejam analisados, priorizados e tratados adequadamente, a fim de que os impactos percebidos não sejam tão danosos como os verificados atualmente.

Dessa forma, os servidores responsáveis, direta ou indiretamente, pelo processo de contratação terão em mãos todas as ferramentas para assumir um papel de destaque para o êxito da aquisição de Obras e Manutenção Predial.

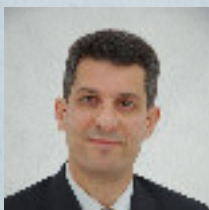
## 🎯 OBJETIVOS

- Entender os passos para a correta condução dos processos de contratação de Obras e serviços de engenharia, com destaque para manutenção predial, coma a aplicação adequada dos princípios de gerenciamento a respeito da matéria;
  - Conhecer os principais riscos identificados pelo controle nas auditorias de obras públicas realizadas em licitações públicas;
  - Dominar procedimentos, providências, justificativas e boas práticas sobre temas polêmicos de licitações e contratos;
  - Atualizar-se em relação aos entendimentos e às orientações mais recentes do TCU e de outros tribunais
- acerca dos procedimentos que envolvem as contratações de obras públicas para tomar decisões seguras e prevenir responsabilizações;
- Conhecer aspectos relevantes e controvertidos sobre o tema a partir do exame de situações concretas já analisadas pelo Tribunal de Contas da União;
  - Solucionar casos concretos e conhecer as melhores práticas sobre os assuntos discutidos.
  - Esclarecer pontos jurídicos relevantes para permitir a tomada de decisão com segurança e a correta execução das atividades relacionadas com os pontos examinados.

## 👥 PÚBLICO-ALVO

Gestores e fiscais de contratos, membros de comissões de licitação, pregoeiros, comissões de apoio ao pregoeiro; Membros e servidores do controle interno e externo. Engenheiros, arquitetos e advogados. Servidores dos Tribunais de Contas e Ministério Público. Executivos e funcionários de empresas privadas contratadas pela Administração Pública Direta ou Indireta, fornecedores interessados no assunto, pequenas e microempresas. Técnicos e outros funcionários das administrações públicas federal, estadual, municipal, fundações públicas. Outros profissionais envolvidos direta ou indiretamente em Licitações e Contratos Administrativos.

## 👤 PALESTRANTE



### CLÁUDIO SARIAN ALTOUNIAN

Engenheiro civil. Bacharel em Direito. Pós-graduado em Administração de Empresas pela FGV e em Auditoria de Obras Públicas pela UnB. Dirigente do TCU há dezessete anos, dos quais oito como titular da Secretaria de Fiscalização de Obras e Patrimônio da União (Secob). Foi titular da Secretaria de Planejamento e Gestão e da 7ª Secretaria de Controle Externo. Autor dos livros Obras públicas: licitação, contratação, fiscalização e utilização (5. ed. Fórum, 2016) e Gestão e governança pública para resultados (Fórum, 2017). Coautor dos livros RDC e a contratação integrada na prática (2 ed. Fórum, 2015) e Governança pública: o desafio do Brasil (2 ed. Fórum, 2016).

# PROGRAMAÇÃO

## 1. Introdução

Conceito de Obras e serviços de engenharia; principais tipos; Diferença em relação a Obras; Obrigação de fazer; Responsabilidades; Ciclo de vida do empreendimento; manutenção preditiva, preventiva e corretiva: quando utilizar cada uma delas; fiscalização de contratos de obras e serviços de engenharia: Serviço contínuo ou por escopo; Contratação de serviços de engenharia com e sem dedicação exclusiva de mão de obra.

## 2. Leis e normativos aplicáveis

Considerações iniciais; Constituição Federal; Lei de licitações – Lei nº 8.666/93; Aplicabilidade e Exceções; Lei nº 10.520/02 – Pregão; Lei nº 12.462/11 – RDC; Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA; Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF; Leis e resoluções relativas à profissão de engenheiro; Instruções Normativas; IN 05/2017; Decreto 7.983/13; Resoluções Conama; Súmulas e decisões dos tribunais superiores.

## 3. Visão geral do processo de contratação de serviços de engenharia

Fase preliminar à licitação; Fase interna da licitação; Projeto básico; Licenciamento ambiental; Preparação do edital ou convite; Projeto executivo; Fase externa da licitação; Fase contratual; Assinatura do contrato e ordem de serviço; Fiscalização da execução da obra; Recebimento da obra; Fase posterior à contratação.

## 4. Estimativa de valores para contratação de obras

Importância da avaliação de custos nos estudos iniciais; Avaliação expedida; Avaliação expedida em edificações.

## 5. Elaboração do Orçamento

Principais conceitos; Custos; Custo direto e indireto; Preço; Insumos; Serviços; BDI (Benefício/Bonificação e Despesas Indiretas); Planilha orçamentária; Cronograma físico-financeiro; Curva ABC; Custos; Custos de insumos; Custo de serviços; Obtenção dos custos de insumos ou serviços; Estudo de casos.

### Questões a serem respondidas durante o evento:

1. Quais os principais riscos durante o planejamento da contratação de Obras e manutenção predial? Como evitá-los? Como contorná-los? Como solucioná-los?
2. Quais são os tipos de modelagem da contratação de manutenção predial? Quais as vantagens e desvantagens de cada uma? Como escolher a mais adequada?
3. Quais as falhas na fase da licitação? Como criar metodologia consistente para evitar equívocos e republicações do Edital? Como tratar os recursos administrativos e judiciais nessa fase?
4. Como estruturar adequadamente uma equipe de fiscalização para que os a manutenção permita a adequada utilização do empreendimento?
5. Como integrar o Planejamento das contratações ao Planejamento Estratégico? Quais os principais estudos que deverão ser realizados?
6. Como definir uma metodologia segura para elaboração do Edital e fiscalização do contrato de manutenção predial e de fiscalização de obras e serviços de engenharia?
7. Existem normativos no âmbito da Administração que relacionam boas práticas para a contratação? Quais os comandos interessantes a serem utilizados?
8. Quais as peças básicas para um projeto básico de qualidade e um orçamento preciso? Aonde as organizações falham ao elaborá-los? Quem é o responsável por cada peça ou elemento inserido no projeto?
9. Por que empresas sem preparo vencem as licitações? Como definir de forma adequada, em cada caso, as condições e requisitos de habilitação das empresas para evitar esse problema?
10. Qual a responsabilidade de cada um dos membros da equipe por eventuais falhas? Como proceder para que elas não ocorram?
11. Que espécies de medidas podem ser adotadas para melhorar a

## 6. Planejamento e Fase preliminar à licitação

Programa de necessidades; Estudos preliminares; Anteprojeto de engenharia; Modelagens; Cuidados no planejamento e na elaboração dos estudos preliminares e do termo de referência; Considerações finais

## 7. Licitação – Fase interna

Caracterização da obra; Projeto básico; Conceitos e Requisitos; Responsabilidade pela elaboração e acompanhamento; Contratação do projeto básico; Validação; Licenciamento ambiental; Orçamento detalhado – Preços; Referência de preços e BDI; Projeto executivo; Documentação “as built”; Previsão de recursos orçamentários; Modalidades de licitação; Parcelamento e fracionamento; Tipos de licitação; Forma e regime de execução; Forma e limite para pagamento; Prazos de execução; Garantias; Minuta do contrato; Regras para habilitação dos interessados; Qualificação técnica operacional e profissional; Regras para o julgamento

## 8. Licitação – Fase externa

Publicação e prazos; Constituição e atuação de comissão de licitação; Procedimento e julgamento; Análise da habilitação; Análise das propostas de preços; Recursos; Estudo de caso

## 9. Início dos contratos – medidas e providências

Contratos administrativos; Formalização e Cadastramento dos contratos; Início dos serviços; A estruturação da equipe; Fiscalização – Responsáveis pela Administração e pela empresa; Documentos; Atividades; Gerenciamento de Custo, Prazo, Qualidade, Riscos.

## 10. Fiscalização de contratos

Medições; Controle de qualidade, prazo e custo; Prorrogação de prazos; Subcontratação e sub-rogação; Fusão, incorporação ou cisão; Medições; Pagamentos; Alterações contratuais; Limites para alteração; Problemas em relação a preços; Reajustamento; Atualização; Compensação e penalização; Descontos.

qualidade e confiabilidade do Edital? Quais os critérios de julgamento mais adequados?

12. Como proceder para analisar de forma adequada as propostas apresentadas de forma a evitar aborrecimentos?
13. Como evitar a ocorrência de artifícios utilizados por empresas, como o jogo de planilha, para auferir vantagens indevidas no curso do contrato? O que fazer para evitá-los?
14. Como definir corretamente os elementos obrigatórios do Edital?
15. Quais as diferenças entre Projeto Básico e Termo de Referência? Quando utilizar cada um?
16. Quais elementos mínimos que devem fazer parte do anteprojeto, do projeto básico e do projeto executivo? Quais os esquecimentos mais comuns?
17. Qual deve ser a precisão do projeto básico e do projeto executivo?
18. Quais os principais equívocos na obtenção das licenças ambientais da obra?
19. Como compatibilizar o nível do parcelamento do objeto com a realidade estrutural de cada organização?
20. Quais os riscos frequentes em relação à definição do regime de execução e às devidas medições? Aonde os fiscais de contrato erram?
21. Quais as falhas frequentes durante a elaboração do orçamento base da Administração?
22. Que tipo de avaliação deve ser feita pelos fiscais de obra antes de assumirem o encargo?
23. Quais os riscos mais comuns na celebração dos aditivos solicitados pela empresa? Quando devem ser acolhidos? Qual a correlação com o regime de execução do contrato?
24. Quais os riscos usualmente cometidos nos recebimentos provisório e definitivo? Como corrigi-los?
25. Qual a diferença entre as contratações de manutenção predial e de facilities? Qual é o entendimento do TCU?

# INVESTIMENTO

## R\$ 3.390,00

### Inclusos:

Material de Apoio (pasta executiva, bloco de anotações e estojo de caneta), Apostila Específica, Coffee Breaks, Almoços, Certificado de Participação no Evento. Um exemplar da Lei nº 8.666/93 de Licitações e Contratos Administrativos.

### LOCAL



#### CÉU PALACE HOTEL

Quadra 201 Sul, Av. Joaquim Teotônio  
Segurado, 201 - Plano Diretor Sul,  
Palmas - TO, 77015-200

### HORÁRIOS

Credenciamento: **8h às 8h30**

Palestras: **8h30 às 12h30 e 14h às 18h**

Coffee Break: **10h e 16h**

Almoço: **12h30**

### DATA

**6 e 7 de Abril de 2020**

### CARGA HORÁRIA

**16h**

### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:  
NTC Treinamentos, Eventos e Serviços Ltda  
CNPJ: 10.614.200/0001-98.

### CORTESIA

A cada 5 (cinco) inscrições do mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora, a NTC Eventos concederá cortesia para uma sexta inscrição.

### DADOS BANCÁRIOS

**Banco do Brasil – 001**

**Agência: 1886-4**

**C/C: 145397-1**



**INSCRIÇÕES**



[WWW.NTCEVENTOS.COM.BR](http://WWW.NTCEVENTOS.COM.BR)



**(63) 3212.1199**

**(63) 3212.1177**



**(63) 98444.4040**



[EVENTOS@NTCEVENTOS.COM.BR](mailto:EVENTOS@NTCEVENTOS.COM.BR)

**REALIZAÇÃO**



CONSULTORIA  
EVENTOS  
EDITORAÇÃO

Marca de Excelência em Capacitação e Aperfeiçoamento

**NTC TREINAMENTOS, EVENTOS E SERVIÇOS LTDA.**  
Ed. JK Business Center Av. JK, Quadra 103 Sul, Rua SO 1, Sala 604  
CEP: 770015-012. Palmas-TO. Fone: (63) 3212-1199  
[www.ntceventos.com.br](http://www.ntceventos.com.br) | [eventos@ntceventos.com.br](mailto:eventos@ntceventos.com.br)