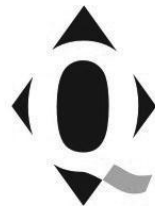


**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL -
ASOBANCARIA**

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y
FINANCIERA**

MANUAL OPERATIVO



QUALIFICAR®

Bogotá, diciembre de 2014

Tabla de contenido

1.	Presentación del Programa de Educación Económica y Financiera	4
2.	Propósitos y usos del manual	5
3.	Ruta de metodológica de implementación del Programa de Educación Económica y Financiera- PEEF	5
4.	Etapas de implementación del PEEF	6
4.1.	Alistamiento con entidades territoriales	6
4.1.1.	Objetivo general	6
4.1.2.	Objetivos específicos	6
4.1.3.	Metodología	7
4.1.4.	Factores de éxito.....	8
4.1.5.	Factores de riesgo y mitigación	8
4.2.	Alistamiento interno del equipo.....	9
4.2.1.	Objetivo general	9
4.2.2.	Objetivos específicos	9
4.2.3.	Metodología	9
4.2.4.	Factores de éxito.....	13
4.2.5.	Factores de riesgo y mitigación	14
4.3.	Taller de inducción a las secretarías de educación y directivos docentes de los establecimientos educativos	14
4.3.1.	Objetivo general	14
4.3.2.	Objetivos específicos	14
4.3.3.	Metodología	14
4.3.4.	Factores de éxito.....	15
4.3.5.	Factores de riesgo y mitigación	15
4.4.	Estrategias de formación docente y acompañamiento institucional .	16
4.4.1.	Objetivo general	16
4.4.2.	Objetivos específicos	16
4.4.3.	Metodología	17
4.4.4.	Preparación previa.....	17
4.4.5.	Estrategia de formación docente	18
4.4.6.	Estrategia de acompañamiento in situ.....	26
4.4.7.	Factores de éxito.....	38
4.4.8.	Factores de riesgo y mitigación	38
4.5.	Taller de cierre en las entidades territoriales	39
4.5.1.	Objetivo general	39
4.5.2.	Objetivos específicos	39
4.5.3.	Metodología	39
4.5.4.	Factores de éxito.....	40
4.5.5.	Factores de riesgo y mitigación	40
4.6.	Seguimiento y monitoreo	41
4.6.1.	Objetivo general	41
4.6.2.	Objetivos específicos	41
4.6.3.	Metodología	41
4.6.4.	Factores de éxito.....	44
4.6.5.	Factores de riesgo y mitigación	44
4.7.	Sistematización de experiencias significativas.....	45

4.7.1.	Objetivo general	45
4.7.2.	Objetivos específicos	45
4.7.3.	Metodología	45
4.7.4.	Factores de éxito.....	47
4.7.5.	Factores de riesgo y mitigación	47
5.	Herramientas e instrumentos	48
6.	Indicadores de proceso y resultado.....	49

Índice de tablas

Tabla 1.	Alistamiento con entidades territoriales: Factores de riesgo y mitigación de riesgos	8
Tabla 2.	Alistamiento interno del equipo: factores de riesgo y mitigación de riesgos	14
Tabla 3.	Taller de inducción: Factores de riesgo y mitigación de riesgos.....	16
Tabla 4.	Estrategia de formación docente y acompañamiento institucional: factores de riesgo y mitigación de riesgos	38
Tabla 5.	Taller de cierre: factores de riesgo y mitigación de riesgos	40
Tabla 6.	Seguimiento y monitoreo: factores de riesgo y mitigación de riesgos	44
Tabla 7.	Rúbrica para la calificación de las experiencias	45
Tabla 8.	Seguimiento y monitoreo: factores de riesgo y mitigación de riesgos	47
Tabla 9.	Instrumentos	48
Tabla 10.	Presentaciones y anexos.....	49

Índice de gráficos

Gráfico 1.	Ruta de metodológica de implementación del PEEF.....	5
Gráfico 2.	Momentos de la formación docente y las visitas de acompañamiento	17

1. Presentación del Programa de Educación Económica y Financiera

La educación económica y financiera se constituye como propósito fundamental del sistema educativo en tanto permite la comprensión y la toma de decisiones responsables por parte de los estudiantes de todo el país respecto de los retos de los sistemas financieros y la economía en un contexto globalizado, al mismo tiempo que forma ciudadanos éticos y responsables frente a las decisiones financieras que permean sus proyectos de vida.

El Ministerio de Educación Nacional- MEN suscribió el Convenio 024 de 2012 con ASOBANCARIA con el objeto de *unir esfuerzos para proponer estrategias y acciones que promuevan el diseño e implementación de un Programa de Educación Económica y Financiera- PEEF con miras a fortalecer una estrategia nacional, acorde con la política educativa del Ministerio de Educación Nacional- MEN.*

Según lo propuesto por el MEN, la consolidación de la educación económica y financiera es un proceso que implica la participación de la comunidad educativa, la lectura del contexto económico y financiero, la identificación de una problemática para su inclusión como un eje en torno al cual se convoca a las distintas áreas con el fin de realizar un ejercicio de conceptualización que redunde en la construcción de mallas curriculares en las que los ejes temáticos y ámbitos conceptuales de la educación económica y financiera se articulen con los referentes de calidad (estándares de competencias para las áreas fundamentales). La comunidad educativa se involucra en el proceso para conjuntamente lograr la identificación de los imaginarios en torno a la problemática económica y financiera de su entorno, lo que facilita un diálogo de saberes que redunde en el análisis de la situación y la generación de formas de solución¹.

El equipo de **QUALIFICAR**, firma operadora del pilotaje, a partir del documento de orientaciones sobre educación económica y financiera del MEN, presenta este documento que contiene la estrategia operativa de implementación, con los objetivos, actividades, tiempos e instrumentos de cada una de sus etapas.

¹ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL-ASOBANCARIA. Documento No. 26. Mi

2. Propósitos y usos del manual

Este documento es una guía orientadora que permite unificar los procedimientos y protocolos operativos del Programa de Educación Económica y Financiera-PEEF, impulsado por el Ministerio de Educación Nacional-MEN con el apoyo de ASOBANCARIA.

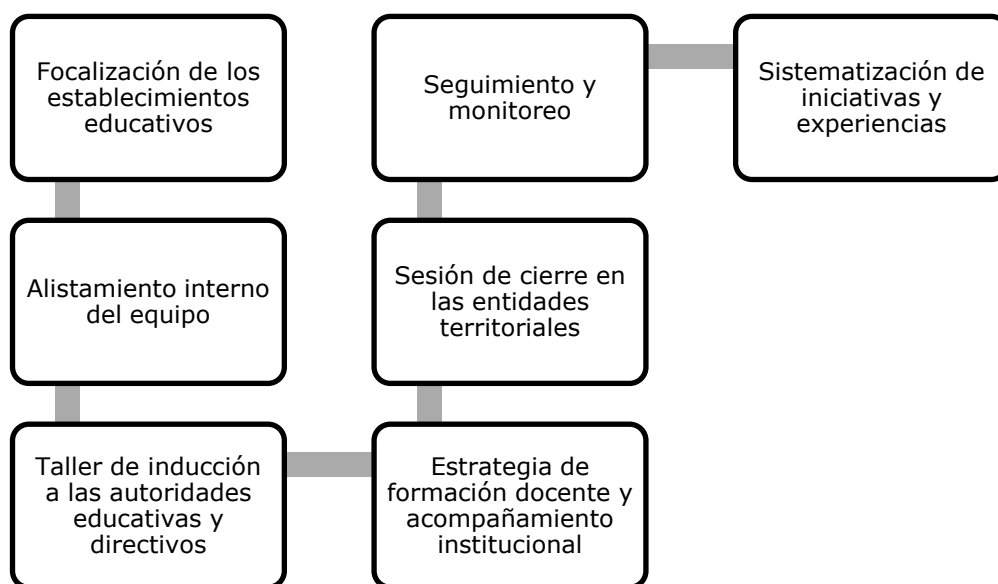
Contiene la ruta de acompañamiento a la implementación, la descripción detallada con objetivos, metodología, factores de éxito y riesgo y mitigación de riesgos, de cada una de las etapas de implementación del PEEF (focalización de los establecimientos educativos, alistamiento interno del equipo, selección del equipo de trabajo, taller de formación de facilitadores, taller de inducción a las secretarías de educación y directivos docentes de los establecimientos educativos, estrategia de formación docente y acompañamiento institucional, taller de cierre con las secretarías de educación, presenta la estrategia de seguimiento y monitoreo y los indicadores de proceso y resultado.

Se espera que el presente manual sea una herramienta de consulta permanente para los actores involucrados que ayuda a resolver las dudas e inquietudes que puedan presentarse en la implementación del Programa en los establecimientos educativos.

3. Ruta de metodológica de implementación del Programa de Educación Económica y Financiera- PEEF

La ruta de acompañamiento a la implementación del Programa de Educación Económica y Financiera consta de siete etapas (**gráfico 1**), que se describen de forma detallada en el siguiente apartado.

Gráfico 1. Ruta de metodológica de implementación del PEEF



4. Etapas de implementación del PEEF

Con base en el Documento No. 26 Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera del MEN, se definieron los momentos de la ruta de implementación del PEEF, cuyas etapas se describen a continuación.

4.1. Alistamiento con entidades territoriales

El alistamiento con entidades territoriales se divide en dos fases: la primera es la identificación de las secretarías de educación participantes y la segunda es la focalización de los establecimientos educativos.

La focalización de las secretarías de educación se realiza en conjunto con el MEN que se encarga de abrir la convocatoria mediante un comunicado oficial, con criterios asociados a las metas institucionales.

La focalización de los establecimientos educativos requiere de un trabajo conjunto con las secretarías de educación, teniendo en cuenta que, como se menciona en el Documento No. 26 Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera, “los establecimientos educativos tienen un rol central en el proceso de formación, su participación proactiva y decidida los convoca a ser líderes en el logro del objetivo de la educación económica y financiera-EEF, por esa razón, de las acciones que se realicen en términos de gestión escolar depende su incorporación eficaz y sostenible. Además les ayudará a garantizar el desarrollo de saberes, habilidades y actitudes en niñas, niños, adolescentes y jóvenes para que decidan responsablemente en el momento que se enfrenten a los fenómenos económicos y financieros cotidianos”².

4.1.1. Objetivo general

Seleccionar las entidades territoriales y los establecimientos educativos para la implementación del PEEF.

4.1.2. Objetivos específicos

- Focalizar a las secretarías de educación en las que se implementará el PEEF.
- Focalizar los establecimientos educativos en los que se implementará el PEEF.

² MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL- ASOBANCARIA. Documento No. 26. Mi Plan, mi vida y mi futuro. Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia, 2014. p. 68.

4.1.3. Metodología

A continuación se presenta la metodología para la focalización.

- Focalización de secretarías de educación

Para la definición de las secretarías de educación participantes en el PEEF, el MEN es el encargado de hacer el contacto inicial y enviar un oficio que formaliza la invitación a participar en la implementación. En el oficio se presentan los objetivos generales y específicos del PEEF, la ruta de implementación, las acciones a desarrollar, los compromisos que se adquieren, el número de cupos disponibles para los establecimientos educativos (si aplica) y se solicita enviar la respuesta indicando si está interesado en participar o no.

Para garantizar el éxito en la implementación del PEEF es importante que las secretarías de educación focalizadas estén interesadas y comprometidas con el proceso toda vez que, como lo indica el documento de Orientaciones, "las secretarías de educación desarrollarán estrategias planificadas que incluirán procesos de acompañamiento a los establecimientos educativos para garantizar la incorporación efectiva de la EEF al PEI y a los planes de mejoramiento institucional-PMI"³.

- Focalización de establecimientos educativos

Cada secretaría de educación responde oficialmente su interés en participar indicando los establecimientos educativos seleccionados, para esto se debe incluir: nombre completo del establecimiento, código DANE, nombre y datos de contacto del directivo docente.

Aunque las secretarías de educación pueden ser autónomas en seleccionar los establecimientos, se recomienda que la confirmación de la participación se realice previamente con los directivos docentes con el fin de asegurar el compromiso y disponibilidad por parte de ellos. Además, es recomendable adelantar la focalización con la debida anticipación para que los procesos de acompañamiento, preferiblemente, se inicien en el primer semestre del año académico.

Si el MEN o las secretarías de educación identifican que para la focalización de establecimientos educativos se deben incluir criterios como el número de docentes participantes, número de sedes educativas de los establecimientos, nivel de enseñanza o asignaturas de los docentes, u otros, es recomendable establecerlos antes de iniciar la focalización.

³ Ibíd., P. 67.

4.1.4. Factores de éxito

Son considerados como factores de éxito todos aquellos que aporten al desarrollo eficiente de la etapa, garantizando el logro de los objetivos. Algunos de estos son:

- La disposición y compromiso de las secretarías de educación seleccionadas para la implementación.
- La disposición y compromiso de los directivos y docentes de los establecimientos educativos seleccionados.
- La claridad de los criterios a tener en cuenta para la focalización.
- Posibilitar el tiempo suficiente para la confirmación por parte de las secretarías de educación.
- La participación voluntaria de las secretarías de educación.
- La autonomía de las secretarías para la selección de los establecimientos educativos participantes.

4.1.5. Factores de riesgo y mitigación

En la tabla 1 se incluye los posibles factores de riesgo y su mitigación.

Tabla 1. Alistamiento con entidades territoriales: Factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
El inicio del proceso avanzado el año escolar en que ya no se disponga del tiempo suficiente para la planeación.	Realizar la focalización de los establecimientos desde el inicio de año.
Los establecimientos educativos seleccionados sin el debido consenso con los directivos.	Seleccionar los establecimientos educativos participantes en común acuerdo con los directivos y si es posible con los docentes.
Los posibles cambios de directivos, docentes y el personal de la secretaría encargado del seguimiento.	Contar en las secretarías de educación y en los establecimientos educativos con más de un profesional que tenga la información del Programa.
La escasa capacidad instalada de las secretarías de educación para dar seguimiento a la implementación	Establecer desde el inicio los compromisos tanto de las secretarías como de los establecimientos educativos.

4.2. Alistamiento interno del equipo

4.2.1. Objetivo general

Configurar un equipo de profesionales con el perfil adecuado para formar y acompañar a los establecimientos educativos y las secretarías de educación involucrados en la incorporación de la EEF.

4.2.2. Objetivos específicos

- Realizar el respectivo proceso de selección del equipo de trabajo acorde a las exigencias del Programa.
- Formar a los facilitadores para afianzar las habilidades y conocimientos necesarios durante el acompañamiento de los establecimientos educativos

4.2.3. Metodología

Para el alistamiento interno del equipo se realiza primero la selección y posteriormente la formación, ambos procesos se describen a continuación.

– Selección del equipo de trabajo

Para la implementación del PEEF, se requiere de un coordinador de proyecto y un equipo de campo conformado por un facilitador por cada 8 o 9 establecimientos educativos, dependiendo de su distribución geográfica.

Coordinador del proyecto

Los estudios y experiencia previa requerida en el coordinador del proyecto es la siguiente:

Profesional en educación o ciencias sociales, experiencia profesional certificada mínima de cinco años en la coordinación de proyectos educativos relacionados con formación de docentes, procesos de acompañamiento y asesoría a establecimientos educativos o instituciones de educación superior.

Las competencias requeridas en el coordinador son:

- Liderazgo
- Gestión de proyectos
- Coordinación de equipos
- Gestión de la información

Las funciones del coordinador de proyecto son:

- Orientar la ejecución de actividades de capacitación y asistencia técnica según el cronograma.
- Ejecutar actividades de formación e inducción para el equipo facilitador.

- Brindar orientaciones al equipo de facilitadores para el desempeño efectivo de sus funciones.
- Dar seguimiento al trabajo de campo de los facilitadores.
- Elaborar la programación de desplazamientos para el equipo facilitador.
- Valorar el desempeño de los facilitadores a cargo de acuerdo con las obligaciones asignadas.
- Dar seguimiento y monitorear los procesos y resultados del PEEF.
- Reportar los avances del PEEF.
- Realizar visitas de seguimiento técnico.
- Revisar, ajustar y aprobar los informes presentados por el equipo facilitador.
- Elaborar los informes técnicos de avance y finales.

Facilitadores

Los estudios y experiencia previa requerida en los facilitadores es la siguiente:

Profesional en educación o ciencias sociales, experiencia profesional certificada mínima de dos años en el desarrollo de procesos de formación de docentes, o en el desarrollo de proyectos de investigación relacionados con el sector educativo, o desarrollo de procesos de acompañamiento y asesoría a establecimientos educativos o instituciones de educación superior.

Las competencias requeridas en el facilitador son:

- Empatía
- Liderazgo
- Facilitación de procesos de formación docente
- Facilitación de procesos de asistencia técnica
- Manejo de la información

Las funciones a cargo de los facilitadores son las siguientes:

- Adelantar los talleres de inducción a los funcionarios de las secretarías de educación y directivos docentes para la ambientación del proceso de implementación del PEEF.
- Adelantar las actividades de formación a docentes previstas en el PEEF, según los lineamientos del MEN.
- Realizar acompañamiento a docentes en las instituciones educativas para la implementación del PEEF.
- Brindar realimentación asertiva a los directivos, docentes, estudiantes y comunidad educativa durante las visitas previstas para apoyar la implementación del PEEF a través de proyectos transversales.
- Facilitar el desarrollo en las instituciones de las acciones previstas en la ruta de implementación del PEEF.
- Orientar y realimentar a los docentes para el uso de las fichas diseñadas por el MEN para la incorporación a las áreas de la EEF.

- Adelantar las acciones de transferencia de la estrategia de implementación del PEEF a funcionarios de las secretarías de educación.
- Apoyar la sistematización de las experiencias de implementación del PEEF en los establecimientos educativos y la realización de encuentros en cada entidad territorial.
- Elaborar los informes de su intervención por institución asignada.
- Recoger las evidencias requeridas para dar cuenta del proceso.

- **Taller de formación de facilitadores**

Con el fin del lograr que el equipo de facilitadores se apropie de las orientaciones y comprenda el alcance de su papel en la implementación, se requiere desarrollar un proceso de formación, cuya duración debe estar entre los cinco y siete días.

A continuación se presenta la agenda de trabajo:

Día 1

Actividad
Recibimiento del equipo de facilitadores
Instalación del taller y organización. Objetivos y agenda de trabajo. Creación de comité de trabajo: relatoría, activación y evaluación
Actividad 1: Presentación de los facilitadores
Ambientación: conversatorio sobre educación económica y financiera, experiencias personales y en instituciones educativas
Actividad 2: Ideas previas sobre la educación económica y financiera
Actividad 3: Presentación de las orientaciones pedagógicas para la educación económica y financiera: primer acercamiento
Conclusiones del día

Día 2

Actividad
Actividad 4: Mapa conceptual de la EEF
Actividad 5: Discusión grupal para determinar posibilidades y retos de la implementación del PEEF en los currículos escolares
Actividad 6: Análisis de las implicaciones de una educación en economía y finanzas en el currículo escolar
Actividad 7: Análisis de la ruta de diseño de un proyecto transversal de EEF
Conclusiones del día

Día 3

Actividad
Actividad 8: Reflexión sobre el momento de la ruta: Motivación de los estudiantes
Actividad 9: Reflexión sobre el momento de la ruta: Lectura del contexto
Actividad 10: Reflexión sobre el momento de la ruta: Selección de una problemática
Actividad 11: Formación en conceptos de educación económica y financiera. Ámbito económico
Conclusiones del día

Día 4

Actividad
Actividad 12: Proceso de articulación curricular: conceptos generales
Actividad 13: Momentos del proceso de articulación curricular del PEEF
Actividad 14: Reflexión sobre el momento de la ruta: Diseño de la propuesta de incorporación curricular
Actividad 15: Presentación sobre la elaboración de actividades en el aula
Actividad 16: Formación en conceptos de educación económica y financiera. Ámbito financiero
Conclusiones del día

Día 5

Actividad
Actividad 17: Reflexión sobre el momento de la ruta: Sensibilización de otros actores de la comunidad sobre EEF
Actividad 18: Reflexión sobre el momento de la ruta: Desarrollo conceptual desde las áreas o asignaturas en relación con la EEF
Actividad 20: Presentación de las orientaciones pedagógicas para la educación económica y financiera: segundo acercamiento
Actividad 21: Simulacro del taller de inducción a secretarías de educación y directivos docentes
Actividad 22: Descripción de la ruta <ul style="list-style-type: none">- Objetivo de cada momento- Pasos- Producto esperado- Sugerencias metodológicas
Conclusiones del día

Día 6

Actividad
Actividad 23: Organización del taller 1 – visita 1 Plenaria
Actividad 24: Organización del taller 2 – visita 2 Plenaria
Actividad 25: Presentación sobre áreas de gestión y la educación financiera
Actividad 26: Organización del taller 3 – visita 3 Plenaria
Conclusiones del día

Día 7

Actividad
Actividad 27: Presentación de instrumentos para el seguimiento y el monitoreo
Actividad 28: Presentación de la plataforma virtual para el registro de información
Aspectos administrativos y contractuales
Conclusiones y recomendaciones finales

4.2.4. Factores de éxito

Los factores de éxito en la etapa de alistamiento del equipo de trabajo son:

- Asegurar que el equipo cumpla con el perfil y las competencias definidas.
- Contar con un equipo de trabajo que se encuentre distribuido en las zonas donde se realizará la implementación, para así disminuir costos y tiempo en el desplazamiento.
- Desarrollar un proceso de capacitación de facilitadores durante mínimo cinco días para así lograr una mayor apropiación y entendimiento de las temáticas a trabajar.

4.2.5. Factores de riesgo y mitigación

Los posibles factores de riesgo y mitigación a tener en cuenta durante esta etapa se presentan en la **tabla 2**.

Tabla 2. Alistamiento interno del equipo: factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
Seleccionar personas que no cumplan con el perfil por la presión del tiempo o por encontrar personas de las zonas.	Seleccionar cuidadosamente el equipo de trabajo, teniendo en cuenta la formación académica, experiencia y competencias.
No abordar los temas necesarios disminuyendo las probabilidades de apropiación y entendimiento del Programa	Realizar la formación en mínimo cinco días que contenga las temáticas y actividades necesarias para asegurar la comprensión y apropiación del Programa.

4.3. Taller de inducción a las secretarías de educación y directivos docentes de los establecimientos educativos

El taller de inducción se debe llevar a cabo en cada entidad territorial y debe contar con la participación de funcionarios de las secretarías de educación (profesionales universitarios de cobertura y calidad, directores de núcleo, supervisores, entre otros) y los directivos docentes de los establecimientos educativos seleccionados para presentar el alcance, acciones a desarrollar y definir el plan de trabajo para la implementación del PEEF.

4.3.1. Objetivo general

Presentar el alcance y acciones a desarrollar en el marco del PEEF del MEN y definir el plan de trabajo para su implementación.

4.3.2. Objetivos específicos

- Socializar los elementos centrales de las orientaciones pedagógicas para la educación económica financiera del MEN.
- Presentar el PEEF a los funcionarios de las secretarías de educación y a los directivos docentes de los establecimientos educativos.
- Compartir la ruta de implementación del PEEF en los establecimientos educativos.
- Acordar el plan de trabajo en los establecimientos educativos.

4.3.3. Metodología

Para la convocatoria a esta sesión, se establece contacto con cada secretaría de educación para acordar la agenda y concretar los escenarios disponibles para su realización, informando que los asistentes deben ser: el profesional que realizará seguimiento al Programa y otros funcionarios de las secretarías

como secretarios de educación, subdirectores, líderes, directores de núcleo, profesionales y directivos docentes de los establecimientos seleccionados.

Agenda

El taller tiene una duración de 4 horas. A continuación se presenta la agenda.

Duración	Actividad
20 minutos	Instalación del taller por parte de la Secretaría de Educación
15 minutos	Presentación de los objetivos y agenda del taller
25 minutos	Presentación de asistentes y socialización de expectativas
10 minutos	Registro de ideas previas con respecto a la EEF
50 minutos	Fundamentos de la educación económica y financiera
20 minutos	Receso
40 minutos	Programa de Educación Económica y Financiera
20 minutos	Socialización de la ruta de implementación en los establecimientos educativos
10 minutos	Papel de las secretarías de educación y de los directivos docentes
30 minutos	Acuerdos sobre el cronograma de formación y acompañamiento in situ a los establecimientos educativos.

Se debe elaborar un acta de la sesión (formato F03.Acta de reuniones) y registrar en el formato respectivo la asistencia (F05.Formato para el registro de asistencia).

4.3.4. Factores de éxito

Los factores de éxito para esta etapa son:

- La participación de los funcionarios de las secretarías de educación.
- La participación de los directivos docentes de los establecimientos educativos seleccionados.
- La disposición y compromiso de los funcionarios de las secretarías y directivos docentes.
- La motivación para que los participantes decidan implementar el Programa.

4.3.5. Factores de riesgo y mitigación

Los posibles factores de riesgo y mitigación a tener en cuenta durante esta etapa se presentan en la **tabla 3**.

Tabla 3. Taller de inducción: Factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
La ausencia de los directivos docentes o un representante de cada establecimiento educativo en este taller de inducción, lo que puede reflejarse posteriormente en la falta de compromiso y apropiación del Programa.	Confirmar con la secretaría la participación de los directivos docentes de los establecimientos. Programar un taller en el que se pueda presentar el Programa a los directivos ausentes.
La escasa participación de los funcionarios de las secretarías de educación y por lo tanto que no conozcan en qué consiste el Programa.	Confirmar con la secretaría la participación de los funcionarios o delegados.
La deserción del proceso tanto de los establecimientos como de las secretarías de educación por la escasa motivación o entendimiento del Programa.	Promover la participación de las secretarías de educación y establecimientos educativos desde el inicio de la implementación
La dificultad de contar con un delegado de las secretarías de educación como interlocutor para el Programa.	Sensibilizar a los secretarios de educación sobre la importancia del proyecto y la necesidad de contar con un interlocutor responsable del tema en la entidad territorial.

4.4. Estrategias de formación docente y acompañamiento institucional

4.4.1. Objetivo general

Desarrollar la formación y llevar a cabo el acompañamiento a los directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y demás actores participantes en el equipo líder de cada establecimiento educativo para que de manera autónoma puedan articular la EEF en el Proyecto Educativo Institucional-PEI.

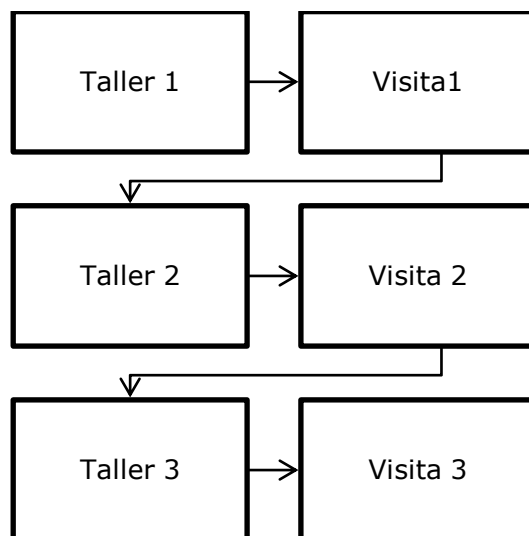
4.4.2. Objetivos específicos

- Ofrecer un ambiente de aprendizaje en el cual los participantes conozcan los elementos conceptuales de la propuesta elaborada por el MEN-ASOBANCARIA para la educación económica y financiera.
- Proponer acciones que permitan a los participantes reflexionar sobre sus ideas con respecto a la educación económica y financiera, a partir de los elementos presentes en la propuesta MEN-ASOBANCARIA.
- Promover espacios de trabajo conjunto entre los participantes para la definición de propuestas de articulación transversal del PEEF a los currículos de las instituciones escolares.
- Brindar espacios para que los participantes socialicen y definan acciones concretas para la implementación del Programa en sus instituciones educativas.

4.4.3. Metodología

La propuesta de formación docente contempla tres momentos de trabajo conjunto y presencial entre docentes y facilitadores del Programa de Educación Económica y Financiera, articulados con tres visitas de acompañamiento institucional que tienen el propósito de orientar y dar seguimiento a las iniciativas desarrolladas por los docentes en los encuentros formativos, como se muestra en el **gráfico 2**.

Gráfico 2. Momentos de la formación docente y las visitas de acompañamiento



4.4.4. Preparación previa

En este apartado se presentan las recomendaciones generales a tener en cuenta antes de los momentos de formación docente y las visitas de acompañamiento.

1. El facilitador debe leer previamente el manual de formación e identificar en cuáles temas se siente confiado y tiene experiencia facilitando, en cuáles requiere más información o aclaración y en cuáles necesita mayor documentación y estudio.
2. Para aquellos temas que no sean claros o no se sienta confiado el facilitador, se elabora un plan sobre cómo prepararse. Algunas de las estrategias pueden ser:
 - a. Leer más sobre el tema a tratar.
 - b. Discutir las ideas y conceptos con otros colegas o actores que tengan conocimientos del tema.
 - c. Escribir cada tema como si fuera un guión que se leerá durante la formación.

3. Previo a cada momento comunicarse con el rector, coordinador o persona encargada, para asegurarse que los recursos necesarios se encuentren disponibles y que la convocatoria de los participantes se haya realizado previamente.
4. El facilitador debe indagar previamente sobre el lugar donde se va a realizar el taller o visita para asegurarse de que cuente con los recursos necesarios y en caso de no ser así comunicarse con el rector para asegurarlos o preparar un plan diferente con los recursos con los que se cuente.
5. Revisar antes de cada momento los recursos requeridos para las actividades para tener los listos en el momento de ejecución. Para ello, debe llegar al establecimiento educativo con media hora de anticipación frente al inicio de la actividad.
6. Después de cada sesión, el facilitador debe registrar los resultados de la actividad. Debe registrar las preguntas que surgieron por parte de los participantes, ya que esto le ayudará a prepararse para el próximo taller.

A continuación se detallan cada uno de los momentos de formación docente y acompañamiento institucional.

4.4.5. Estrategia de formación docente

- Primer taller de formación

Objetivos

- Reconocer las ideas previas relacionadas con la EEF y establecer cómo se amplían o modifican a partir del reconocimiento de los elementos conceptuales del PEEF.
- Conocer los elementos conceptuales de la propuesta elaborada por el MEN-ASOBANCARIA para la EEF.
- Identificar retos y posibilidades que plantea la implementación del PEEF en los establecimientos educativos.
- Reconocer la ruta de diseño de un proyecto transversal de EEF y diseñar un plan de trabajo para la implementación a nivel institucional.
- Plantear alternativas transversales para la articulación del PEEF a los currículos de los establecimientos educativos

Agenda y recursos

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
20 minutos	Actividad 1: Presentación y agenda del taller.	F05. Formato para el registro de asistencia F02. Formato de caracterización de los establecimientos educativos Cartel con el objetivo.
20 minutos	Actividad 2: Presentación de asistentes y socialización de expectativas.	Lapiceros. Fichas bibliográficas (Cartulina). Cinta de enmascarar. Presentación de Power Point P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" Diapositiva 3.
20 minutos	Actividad 3: Ambientación a la educación económica y financiera.	A01. Video del PEEF "Mi plan, mi vida, mi futuro Video Beam y sonido.
20 minutos	Actividad 4: Registro de ideas previas con respecto a la educación económica y financiera.	P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositiva 4. Q01. Formato de registro de ideas previas y de cambios durante el proceso formativo
40 minutos	Actividad 5: Fundamentos, contexto y conceptualización de la educación económica y financiera.	P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositivas de la 5 a la 30. Referente conceptual Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera (pág. 13 -26).
30 minutos	Receso	
40 minutos	Actividad 6: Desarrollo de la Educación Económica y Financiera en el ámbito escolar. Proyecto pedagógico transversal. Implementación curricular. Estrategias para la implementación en las áreas de gestión.	Referente conceptual Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera (pág. 29 -59). P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositivas de la 31 a la 45. Fichas bibliográficas Marcadores Cinta de enmascarar.
40 minutos	Actividad 7: Identificar retos y posibilidades que plantea la implementación del Programa en el establecimiento educativo.	Q02. Formato posibilidades y retos de la implementación del PEEF en los establecimientos educativos Hojas.
40 minutos	Actividad 8: Socialización de la ruta de implementación en los establecimientos educativos.	Carteles con los pasos de la ruta de implementación transversal (un cartel por paso) Hojas Cinta de enmascarar P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
		futuro" diapositivas de la 46 a la 51 Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera (p. 34 -38)
30 minutos		Receso
90 minutos	Actividad 9: Plantear alternativas transversales para la articulación del Programa a los currículos de sus centros educativos.	Q03. Propuesta de proyectos transversales para la EEF Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal Referente conceptual: Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera (pág. 34 -59) P.02 Diapositiva 49
30 minutos	Actividad 10: Revisión de las ideas previas con respecto a la educación económica y financiera	Q01. Formato de registro de ideas previas y de cambios durante el proceso formativo
40 minutos	Actividad 11: Conclusiones de la jornada de formación trabajada y orientaciones finales	F01. Formato de caracterización de docentes y directivos docentes Hojas
20 minutos	Actividad 12: Evaluación y cierre de la jornada	F04. Formato de evaluación del taller

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado
- F02. Formato de caracterización de los establecimientos educativos completamente diligenciado
- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en el taller que den muestra de las apreciaciones de los participantes
- Testimonios de los docentes en video y/o escritos de la jornada de formación
- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal. Pasos uno, dos y tres
- F01. Formato de caracterización de docentes y directivos docentes diligenciados por todos los asistentes a la formación

- F04. Formato de evaluación del taller diligenciados por cada participante
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento

- **Segundo taller de formación**

Objetivos

- Conocer y apropiarse el proceso de diseño curricular propuesto por el PEEF y sus anexos.
- Reconocer las mallas curriculares propuestas por el PEEF.
- Establecer alternativas de articulación entre el PEEF y los estándares curriculares de ciencias naturales, sociales, lenguaje y matemáticas.
- Aproximarse al diseño de actividades de aula que articulen la educación económica y financiera
- Revisar las ideas previas con respecto a la EEF y establecer cómo se han ampliado o modificado a partir del reconocimiento del proceso de diseño curricular propuesto por el PEEF

Duración

Esta etapa tiene una duración de ocho horas en cada una de las instituciones educativas.

Agenda y recursos

DURACIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS
10 minutos	Actividad 1: Bienvenida, saludo y socialización de la agenda.	F05. Formato para el registro de asistencia Cartel con los objetivos de la jornada
30 minutos	Actividad 2: Reconocimiento del proceso de diseño curricular propuesto por el Programa.	A02. Lectura "El perro, una parábola sobre educación" Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 45 - 57
80 minutos	Actividad 3: Introducción a las orientaciones para la implementación de la Educación Económica y Financiera Reconocimiento de los ejes temáticos, ámbitos conceptuales y los conceptos asociados.	A05. Actividad ámbitos conceptuales P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositivas 37, 40 y 41 A06. Glosario de términos Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera (pág. 45 a 50 y anexo 04. Pág 85 y 86)

DURACIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS
90 minutos	Actividad 4: Exploración de las mallas curriculares propuestas por el Programa.	Anexo 2. Ámbitos conceptuales con secuencia de complejidad creciente. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.76-78 Anexo 3. Desempeños por ámbitos conceptuales y grados. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.79-84 Anexo 4. Referente conceptual básico propuesto. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 85-86
30 minutos	Receso	
90 Minutos	Actividad 5: Desarrollo de alternativas, diseño curricular de carácter transversal para la articulación de la educación económica y financiera.	Q06. Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositivas 38 a 41. Estándares de las diferentes áreas Anexo 2. Ámbitos conceptuales con secuencia de complejidad creciente. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.76-78 Anexo 3. Desempeños por ámbitos conceptuales y grados. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.79-84 Anexo 4. Referente conceptual básico propuesto. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 85-86
100 minutos	Actividad 6: Diseño de una actividad de aula en el proyecto de educación económica y financiera	Q07. Formato de planeación de aula
10 minutos	Actividad 7: Revisión de ideas previas con respecto a la educación económica y financiera a la luz de la formulación de proyectos	Q01. Formato de registro de ideas previas y de cambios durante el proceso formativo

DURACIÓN	ACTIVIDADES	RECURSOS
	curriculares transversales en torno a ella.	
20 minutos	Actividad 8: Evaluación de la jornada y cierre.	F04. Formato de evaluación del taller

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado.
- Q06. Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular
- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en el taller que den muestra de las apreciaciones de los participantes
- Testimonios de los docentes en video y/o escritos de la jornada de formación
- Q07. Formato de planeación de aula
- Q01. Formato de registro de ideas previas y de cambios durante el proceso formativo
- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal, pasos cuatro, cinco y seis
- F04. Formato de evaluación del taller
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento.

- Tercer taller de formación

Objetivos

- Ofrecer un ambiente de aprendizaje en el cual los participantes conozcan los elementos conceptuales de la propuesta elaborada por el MEN – ASOBANCARIA para la educación económica y financiera.
- Promover espacios de trabajo conjunto entre los participantes para la definición de propuestas de articulación transversal del Programa de Educación Económica y Financiera a los currículos de los establecimientos educativos.
- Reconocer las estrategias de evaluación de las competencias económicas y financieras definidas por el PEEF para su implementación en los establecimientos educativos.
- Definir acciones pertinentes a su institución escolar para el desarrollo de las estrategias propuestas por el PEEF en las cuatro áreas de gestión.
- Elaborar un plan de trabajo para la implementación del PEEF en sus instituciones educativas para el año siguiente.
- Consolidar la formulación del proyecto curricular transversal de la EEF.

Duración

Esta etapa tiene una duración de ocho horas en cada uno de los establecimientos educativos.

Agenda

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
20 minutos	Actividad 1: Bienvenida, saludo y socialización de la agenda	F05. Formato para el registro de asistencia Cartel con los objetivos de la jornada.
90 minutos	Actividad 2: Proceso evaluativo en el proyecto de transversalidad curricular de la educación económica y financiera	A03. Lectura "Un caso cotidiano" Referente conceptual: Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera (pág. 60 a 64) Fichas que contengan por separado cada aspecto básico de las recomendaciones para el seguimiento del aprendizaje.
90 minutos	Actividad 3 y 4: Planificación y diseño de estrategias de evaluación.	Q06. Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositiva 39. Estándares de las diferentes áreas Anexo 2. Ámbitos conceptuales con secuencia de complejidad creciente. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.76-78 Anexo 3. Desempeños por ámbitos conceptuales y grados. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.79-84 Anexo 4. Referente conceptual básico propuesto. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 85-86
30 minutos	Receso	
40 minutos	Actividad 5: Elaboración de un plan de trabajo de los pasos séptimo y octavo de la ruta de implementación	Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal
60 minutos	Actividad 6: Presentación las estrategias definidas por el Programa para su apropiación y desarrollo	A04. Áreas de gestión, cortado en forma rompecabezas Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera tabla 3

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
	en los establecimientos educativos.	(pág. 68 y 69) Anexo 5. Instrumento de seguimiento a la implementación de la EEF por parte de las Secretarías de Educación. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 87 - 102 P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositiva 53
30 minutos	Actividad 7: Reflexión sobre la transversalidad y el Programa	Documento "Transversalidad y escuela". Aproximaciones pedagógicas y didácticas. Ministerio de Educación Nacional (página 35)
30 minutos	Receso	
10 minutos	Actividad 8: Acuerdos para el espacio con padres de familia y la observación en aula	Hojas blancas
20 minutos	Actividad 9: Testimonios	Registro fotográfico y en video Hojas
60 minutos	Actividad 10: Evaluación de la jornada y cierre del proceso de formación	F04. Formato de evaluación del taller

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado.
- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en el taller que den muestra de las apreciaciones de los participantes
Testimonios de los docentes en video y/o escritos de la jornada de formación
- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal, Pasos siete y ocho
- F04. Formato de evaluación del taller diligenciados por cada participante
- Q06. Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento

4.4.6. Estrategia de acompañamiento in situ

Cada visita incluye con un espacio de diálogo y reflexión con los directivos docentes, equipo líder del proyecto y cuerpo docente de la institución para socializar los avances, analizar el proceso de implementación, identificar aspectos de mejora y las acciones de fortalecimiento que se requieran para continuar avanzando en la ruta de implementación del PEEF. Implica un trabajo diferenciado con cada actor educativo, a saber: el equipo líder, los consejos directivo y académico, estudiantes y padres de familia.

- Primera visita de acompañamiento

Objetivos

- Favorecer el reconocimiento de la EEF y la apropiación institucional para el desarrollo de la ruta de incorporación curricular
- Fortalecer al equipo líder asignado por la institución para el desarrollo del PEEF
- Seleccionar y analizar el tema objeto del proyecto curricular transversal

Duración

Esta etapa tiene una duración de ocho horas en cada una de las instituciones educativas.

Agenda y recursos

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
2 horas	Actividad 1: Espacio con directivos docentes.	- Agenda de la visita - F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones
1,30 horas	Actividad 2: Espacio con el Consejo Directivo.	- Agenda de la visita - F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones - A05. Instrumento de seguimiento a la implementación de la EEF por parte de las Secretarías de Educación Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 87 - 102
4 horas	Actividad 3: Espacio con el equipo líder del Programa	- F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones - Q05. Formato de análisis de la situación problemática - Marcadores - 4 pliegos de papel

		- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal - F01. Formato de caracterización de docentes y directivos docentes
30 minutos	Actividad 4: Reunión de cierre con el rector	- F03. Formato de acta de reunión

Actividades detalladas

Actividad 1: Espacio con directivos docentes

DURACIÓN	ACTIVIDAD
2 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Establecimiento de acuerdos para el desarrollo de la visita
	Revisión de la ruta de incorporación del PEEF
	Verificación de la conformación del equipo líder del PEEF, integrado por estudiantes, docentes y padres de familia
	Disposición de los espacios y tiempos requeridos para el acompañamiento y asesoría técnica al equipo directivo y docentes en los temas relacionados con el PEEF
	Diálogo con el rector para analizar conjuntamente las posibilidades de incorporación del programa
	Mirada de la ejecución de los proyectos transversales que ha desarrollado el establecimiento educativo
	Articulación de la EEF al Proyecto Educativo institucional PEI
	Definición de las estrategias de incorporación al currículo
	Coordinación de procesos de seguimiento y evaluación interna por parte de los directivos docentes
	Fortalecimiento del Plan de Mejoramiento Institucional PMI, mediante la inclusión de objetivos y metas
	Identificación de aliados estratégicos actuales y potenciales del establecimiento educativo que requieran vincularse al objetivo de la EEF (padres de familia, comunidad, sector público y privado)
	Promoción de la identificación, consolidación y sistematización de buenas prácticas

Actividad 2: Espacio con el Consejo Directivo

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1,30 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Establecimiento de acuerdos para el desarrollo de la visita
	Socialización de la ruta de incorporación del PEEF
	Socialización de la función de los integrantes del equipo líder en la implementación del PEEF
	Exposición por parte del facilitador de las posibilidades de incorporación del programa

Actividad 3: Espacio con el equipo líder del Programa

DURACIÓN	ACTIVIDAD
4 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Taller con el equipo líder para el abordaje del ejercicio de contextualización
	Reflexión en torno a los resultados de la lectura de contexto y la problemática seleccionada
	Formulación y análisis de la problemática para consolidar el avance del paso tres de la ruta "Selección de una problemática"
	Revisión de las acciones a desarrollar en los siguientes pasos de la ruta
	Recolección de testimonios de los asistentes

Actividad 4: Reunión de cierre con el rector

DURACIÓN	ACTIVIDAD
30 minutos	El facilitador comparte con el rector los resultados de la visita, refuerza los retos que implican las acciones y compromisos adquiridos, agradece el apoyo y confirma la fecha del segundo taller.

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado para cada uno de los espacios de la visita (Directivos docentes, Consejo directivo, equipo líder).
- F03. Acta de reuniones diligenciada para cada uno de los espacios de la visita (Directivos docentes, Consejo directivo, equipo líder).
- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en la visita que den muestra trabajo realizado.
- Testimonios de los docentes en video y/o escritos de la visita de acompañamiento.
- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal. Pasos uno, dos y tres (seguimiento a las acciones).
- F01. Formato de caracterización de docentes y directivos docentes diligenciados por los integrantes del equipo líder.
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento.

- **Segunda visita de acompañamiento**

Objetivos

- Retroalimentar avances, logros y dificultades obtenidos por el equipo líder en los pasos cinco y seis de la ruta, "Sensibilización de otros actores de la comunidad sobre el tema objeto del proyecto" y "desarrollo conceptual"
- Acompañar a los docentes del equipo líder en el avance del diseño de la propuesta de incorporación curricular transversal de la temática seleccionada
- Acompañar a los estudiantes en el diseño de una propuesta para avanzar en los espacios de socialización y diálogo de saberes de la comunidad educativa

Duración

Esta etapa tiene una duración de ocho horas en cada una de las instituciones educativas.

Agenda y recursos

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
2 horas	Actividad 1: espacio con directivos docentes.	Agenda de la visita - F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones
3 horas	Actividad 2: espacio con el equipo líder del programa	- F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones - Anexo 2. Ámbitos conceptuales con secuencia de complejidad creciente. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.76-78 - Anexo 3. Desempeños por ámbitos conceptuales y grados. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág.79-84 - Anexo 4. Referente conceptual básico propuesto. Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 85-86
1 hora	Actividad 3: espacio con el consejo académico	- F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones

		- Q06. Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular - P01. Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro" diapositivas 38 a 41.
1,30 horas	Actividad 4: visita de observación de aula	Hojas para el registro de la observación
30 minutos	Actividad 5: reunión de cierre con el rector	F03. Acta de reunión

Actividades detalladas

Actividad 1: espacio con directivos docentes

DURACIÓN	ACTIVIDAD
2 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Establecimiento de acuerdos para el desarrollo de la visita
	Retroalimentación de los avances de la primera visita de acompañamiento y orientaciones de la ruta a seguir
	Asesoría en la incorporación del PEEF en los ámbitos de gestión institucional

Actividad 2: espacio con el equipo líder del Programa

DURACIÓN	ACTIVIDAD
3 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Socialización del equipo líder sobre los avances, logros y dificultades obtenidos en el paso cinco de la ruta
	El facilitador acompañará a los docentes del equipo líder en el diseño de la propuesta de incorporación curricular transversal de la temática seleccionada teniendo en cuenta la articulación del PEEF con los estándares de competencias de las áreas fundamentales y la aplicación de las fichas sugeridas por el programa, para su posterior socialización al consejo académico
	Acompañamiento a los estudiantes en el diseño de una propuesta de abordaje del paso siete "espacios de socialización y diálogo de saberes de la comunidad" sobre el tema objeto del proyecto y el uso de estrategias que permitan documentar las reflexiones y los aportes de la comunidad
	La reunión culminará con el diligenciamiento del acta de reunión y la definición de acuerdos para dar continuidad al proceso

Actividad 3: espacio con el consejo académico

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 hora	Saludo y socialización de la agenda del día
	Socialización de la ruta de incorporación del PEEF
	Socialización por parte del equipo líder de la propuesta de incorporación curricular y los avances los pasos cinco y siete, relacionados con las estrategias de abordaje a la comunidad educativa sobre la problemática seleccionada
	Realimentación de la propuesta por parte del facilitador teniendo en cuenta: la importancia de establecer los puntos de articulación entre los componentes presentados para la construcción de esta estructura curricular, las preguntas orientadoras y los desempeños planteados para el diseño de las actividades, que en consenso con los demás docentes de las áreas, garantizará un buen desarrollo del programa de EEF
	Planeación de posibles soluciones a partir de los análisis previos, consultas con la comunidad y con las autoridades locales

Actividad 4: visita de observación de aula

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1,30 horas	Definición con los docentes, que voluntariamente lo deseen, una observación de aula en la que se ponga en práctica la actividad diseñada para incorporar la EEF.
	Presentación al docente voluntario del objetivo de la observación.
	Observación en aula
	Retroalimentación positiva al docente, para analizar los resultados obtenidos con la actividad y definir ajustes.

Actividad 5: reunión de cierre con el rector

DURACIÓN	ACTIVIDAD
30 minutos	Reunión con el rector o el coordinador, si éste le delega, para compartir los resultados de la visita y para presentar unas recomendaciones para el avance del proyecto en el establecimiento.

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado para cada uno de los espacios de la visita (Directivos docentes, Consejo académico, equipo líder.)
- F03. Acta de reunión diligenciada para cada uno de los espacios de la visita (Directivos docentes, Consejo académico, equipo líder.)

- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en la visita que den muestra trabajo realizado
- Testimonios de los directivos docentes, docentes y estudiantes en video y/o escritos de la visita de acompañamiento
- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal. Pasos cuatro, cinco y seis (seguimiento a las acciones)
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento

- Tercera visita de acompañamiento

Objetivos

- Acompañar al establecimiento educativo en la consolidación del proyecto transversal
- Acompañar la definición del plan de sostenibilidad del PEEF para el año siguiente
- Identificar las percepciones de estudiantes y padres de familia sobre el desarrollo de la implementación de la EEF en el establecimiento educativo

Duración

Esta etapa tiene una duración de ocho horas en cada una de las instituciones educativas.

Agenda y recursos

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
1 hora	Actividad 1: Espacio con directivos docentes	- F05. Formato para el registro de asistencia
2 horas	Actividad 2: Espacio con padres de familia y estudiantes	- F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones diligenciadas por cada grupo focal.
2 horas	Actividad 3: Espacio con el equipo líder del Programa: avances en los pasos séptimo y octavo	- F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones - Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal, pasos séptimo y octavo
1 hora	Actividad 4: Espacio con el equipo líder del Programa: plan de sostenibilidad	- Q08. Plan de sostenibilidad

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
1 hora	Actividad 5: Espacio con el equipo líder: sistematización del Programa	- Q09. Esquema de proyecto curricular transversal - F03. Acta de reuniones
1 hora	Actividad 6: Reunión de cierre con el equipo directivo y líder	- F03. Acta de reuniones - F06. Formato de evaluación del Programa

Actividades detalladas

Actividad 1: Espacio con directivos docentes

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Establecimiento de acuerdos para el desarrollo de la visita
	Reflexión con los directivos docentes sobre el nivel de avance de la ruta de incorporación del PEEF en el PEI y las áreas de gestión institucional
	Valoración del avance en la propuesta de diseño curricular transversal
	Definición de plan de trabajo para la sostenibilidad del Programa desde las cuatro áreas de gestión: directiva, administrativa, académica y comunitaria
	Conclusiones generales de la implementación del Programa en la institución educativa y evaluación del acompañamiento

Actividad 2: Opción A: Visita de observación de aula

DURACIÓN	ACTIVIDAD
2 horas	Definición con los docentes, que voluntariamente lo deseen, una observación de aula en la que se ponga en práctica la actividad diseñada para incorporar la EEF.
	Presentación al docente voluntario del objetivo de la observación.
	Observación en aula
	Retroalimentación positiva al docente, para analizar los resultados obtenidos con la actividad y definir ajustes.

Actividad 2: Opción B: grupo focal con padres de familia o estudiantes

DURACIÓN	ACTIVIDAD
2 horas	Acompañamiento a los docentes en las actividades en aula para la aplicación de las fichas o actividades diseñadas por ellos para el abordaje de la tema objeto del proyecto transversal
	Realimentación asertiva del proceso de acompañamiento en aula
	Con el objetivo de indagar con los estudiantes y padres de familia sus percepciones personales acerca del desarrollo de la implementación del programa y el impacto generado se propone realizar un grupo focal con estudiantes y otro con padres de familia

Actividad 3: Espacio con el equipo líder del PEEF: avances en los pasos séptimo y octavo

DURACIÓN	ACTIVIDAD
4 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Socialización de avances en el proceso de transversalidad curricular por parte de los docentes
	Socialización del paso siete "espacios de socialización y diálogo de saberes de la comunidad educativa" realizado desde la visita dos
	Definición de un Plan de sostenibilidad del PEEF teniendo en cuenta: Propuestas de abordaje para el paso ocho: "Propuestas y alternativas de solución", Continuidad en las acciones de incorporación curricular e implementación en el aula, Definición de estrategias que faciliten la incorporación de la EEF al Sistema Institucional de Evaluación y Identificación de alianzas actuales y potenciales con programas y proyectos desarrollados que tengan relación con las estrategias de la PEEF y den posibilidades de abordaje de la problemática identificada por la IE
	Consolidación del proyecto transversal

Actividad 4: Espacio con el equipo líder del Programa: plan de sostenibilidad

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 hora	Presentación del Plan de Sostenibilidad
	Consolidación y diseño del Plan de sostenibilidad

Actividad 5: Espacio con el equipo líder: sistematización del Programa

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 hora	Presentación del formato Q09, que recoge los lineamientos del MEN en materia de transversalidad
	Diligenciamiento del formato Q09

Actividad 6: Reunión de cierre con el equipo directivo y líder

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 hora	Evaluación del acompañamiento externo y el proceso de implementación en el formato F06
	Conclusiones y reflexiones generales de la implementación y sostenibilidad del Programa en la institución educativa

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado para cada uno de los espacios de la visita (Directivos docentes, espacio con estudiantes y padres de familia, equipo líder.)
- F03. Acta de reuniones diligenciada para cada uno de los espacios de la visita (Directivos docentes, espacio con estudiantes y padres de familia, equipo líder.)
- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en la visita que den muestra trabajo realizado
- Testimonios de los directivos docentes, docentes y estudiantes en video y/o escritos de la visita de acompañamiento
- Q04. Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal, pasos séptimo y octavo
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento
- Q08. Plan de sostenibilidad diligenciado
- Q09. Esquema de proyecto curricular transversal
- F06. Formato de evaluación del Programa diligenciado

- **Cuarta visita de acompañamiento (opcional)**

Objetivos

- Profundizar en aspectos identificados durante el proceso de formación que requieren mayor apropiación por parte de los docentes, entre los cuales pueden ser: etapas de consolidación del proyecto transversal, transversalidad al currículo de la EEF, diseño de actividades de EEF en el aula, evaluación de la EEF.
- Dar continuidad a la revisión de avances y definición de acciones para la incorporación del PEEF en las áreas de gestión institucional.
- Dar continuidad a la elaboración del plan de sostenibilidad para la implementación del PEEF en sus instituciones educativas para el año siguiente.

Duración

Esta etapa tiene una duración de ocho horas en cada establecimiento educativo.

Agenda

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
1 hora	Actividad 1: Espacio con directivos docentes	- F05. Formato para el registro de asistencia
3 horas	Actividad 2: Espacio con los docentes para la revisión de dos aspectos o temas	- Marcadores - Carteleras para el registro de la lluvia de ideas de los

DURACIÓN	ACTIVIDAD	RECURSOS
	prioritarios a profundizar.	participantes sobre los aspectos a profundizar. - F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones
2 horas	Actividad 3: Espacio con el equipo directivo del establecimiento: avances en la implementación del PEEF en las áreas de gestión	- F05. Formato para el registro de asistencia - F03. Acta de reuniones - Anexo 5. Instrumento de seguimiento a la implementación de la EEF por parte de las Secretarías de Educación Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 87 - 102
1 hora	Actividad 4: Espacio con el equipo líder del Programa: plan de sostenibilidad	- Q08. Plan de sostenibilidad
1 hora	Actividad 6: Reunión de cierre con el equipo directivo y líder	- F03. Acta de reuniones - F06. Formato de evaluación del Programa

Actividades detalladas

Actividad 1: Espacio con directivos docentes

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Establecimiento de acuerdos para el desarrollo de la visita
	Reflexión con los directivos docentes sobre el nivel de avance de la ruta de incorporación del PEEF en el PEI y las áreas de gestión institucional
	Valoración del avance en la propuesta de diseño curricular transversal
	Definición de plan de trabajo para la sostenibilidad del Programa desde las cuatro áreas de gestión: directiva, administrativa, académica y comunitaria
	Conclusiones generales de la implementación del Programa en la institución educativa y evaluación del acompañamiento

Actividad 2: Espacio con docentes

DURACIÓN	ACTIVIDAD
3 horas	Saludo y socialización de la agenda del día
	Establecimiento de acuerdos para el desarrollo de la visita
	Reflexión con los directivos docentes sobre el nivel de avance de la

DURACIÓN	ACTIVIDAD
	ruta de incorporación del PEEF en el PEI y valoración del avance en la propuesta de diseño curricular transversal
	Priorización de dos aspectos a profundizar durante la sesión
	Trabajo alrededor de los aspectos priorizados
	Conclusiones generales de la implementación del Programa en la institución educativa y evaluación del acompañamiento

Actividad 3: Espacio con directivos docentes: avances del PEEF en las áreas de gestión institucional

DURACIÓN	ACTIVIDAD
2 horas	Calificación del avance del establecimiento en la implementación del PEEF en las áreas de gestión con el Anexo5. Instrumento de seguimiento a la implementación de la EEF por parte de las Secretarías de Educación Documento No. 26 "Mi plan, mi vida y mi futuro". Orientaciones Pedagógicas para la Educación Económica y Financiera pág. 87 - 102
	Priorización de acciones por área de gestión para la implementación del PEEF

Actividad 4: Espacio con el equipo líder del Programa: plan de sostenibilidad

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 hora	Presentación del Plan de Sostenibilidad
	Consolidación y diseño del Plan de sostenibilidad

Actividad 5: Reunión de cierre con el equipo directivo y líder

DURACIÓN	ACTIVIDAD
1 hora	Evaluación del acompañamiento externo y el proceso de implementación en el formato F06
	Conclusiones y reflexiones generales de la implementación y sostenibilidad del Programa en la institución educativa

Productos esperados

- F05. Formato para el registro de asistencia diligenciado.
- F03. Acta de reuniones diligenciadas
- Registro fotográfico y evidencias escritas de las actividades desarrolladas en el taller que den muestra de las apreciaciones de los participantes
- Testimonios de los directivos y docentes en video y/o escritos de la jornada de formación

- F.09 Formatos de evaluación del taller diligenciados por cada participante
- Q08. diligenciado. Plan de sostenibilidad
- F06 Formato de evaluación del Programa diligenciado
- Diligenciamiento del informe de la actividad en el Sistema de información y seguimiento

4.4.7. Factores de éxito

El éxito de esta etapa de formación docente y acompañamiento depende de diversas variables internas y algunas externas por fuera del control del facilitador entre las que se destacan:

- El rol que desempeñen los directivos de cada establecimiento educativo debe caracterizarse por su participación e interés en el proceso.
- Los cronogramas de trabajo deben ser acordados con la suficiente antelación y articulados con los cronogramas de cada establecimiento, con el fin de que no interfieran con actividades académicas.
- El proceso de formación se recomienda que inicie lo más temprano posible cuando los establecimientos educativos se encuentren realizando la planeación del año escolar.
- Los espacios entre una acción y la siguiente deben ser lo suficientemente amplios, entre 15 y 20 días, para que permitan al equipo líder desarrollar las actividades de la ruta de implementación.

4.4.8. Factores de riesgo y mitigación

Los posibles factores de riesgo y mitigación a tener en cuenta en esta etapa se presentan en la **tabla 4**.

Tabla 4. Estrategia de formación docente y acompañamiento institucional: factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
La renuencia de los directivos o docentes a conformar un equipo líder interdisciplinario y, por el contrario, la delegación de la responsabilidad a una sola área del conocimiento va en contra del propósito de trabajar la EEF como un proyecto transversal.	El facilitador debe comprometer al rector en la conformación del equipo líder.
La intermitencia en las asistencias a los talleres por parte de los integrantes del equipo líder afecta la continuidad y coherencia del proceso.	Llevar registro de la asistencia a los talleres y en caso de presentarse deserción reportar al rector. En caso de tener dificultades con el equipo docente acudir en primera instancia los directivos y en segunda a las secretarías de educación.
La dificultad para programar los espacios	En caso de tener dificultades para

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
de formación y acompañamiento por dificultades con los directivos o por múltiples compromisos de los establecimientos.	programar los espacios de formación y acompañamiento expresar la preocupación al rector y si no hay respuesta solicitar a coordinador del proyecto informar a las secretarías de educación.

4.5. Taller de cierre en las entidades territoriales

Con el ánimo de dar cierre al proceso en cada una de las entidades territoriales, se desarrolla un taller con funcionarios de las secretarías de educación y directivos docentes.

4.5.1. Objetivo general

Presentar el estado de avance de las acciones desarrolladas en cada establecimiento educativo y definir el plan de sostenibilidad del Programa de Educación Económica y Financiera-PEEF del MEN.

4.5.2. Objetivos específicos

- Presentar a los funcionarios de las secretarías de educación y a los directivos docentes de los establecimientos educativos el resumen del Programa de Educación Económica y Financiera del MEN.
- Compartir la ruta de implementación del Programa de Educación Económica y Financiera desarrollada en cada establecimiento educativo.
- Socializar los avances desarrollados en los establecimientos educativos seleccionados en marco de implementación del PEEF.
- Presentar a los funcionarios de las secretarías de educación y a los directivos docentes de los establecimientos educativos el plan de sostenibilidad del PEEF para la implementación en 2015.
- Establecer acuerdos en cuanto al plan de trabajo de 2015 en los establecimientos educativos.

4.5.3. Metodología

El taller tendrá una duración de cuatro horas, en la que se presentan los resultados del proceso en los establecimientos educativos y se da a conocer el formato y las acciones propuestas para dar seguimiento.

Agenda

Duración	Actividad
20 minutos	Instalación del taller por parte de la Secretaría de Educación
10 minutos	Presentación de los objetivos y agenda del taller
20 minutos	Presentación de asistentes
20 minutos	Desarrollo de la ruta de implementación en los establecimientos educativos
25 minutos	Programa de Educación Económica y Financiera
20 minutos	Descanso
60 minutos	Presentación del avance general de la implementación por establecimiento educativo
30 minutos	Establecer acuerdos en cuanto al plan de trabajo para el 2015 en los establecimientos educativos.
25 minutos	Presentación a los funcionarios de la Secretaría de Educación de los planes de sostenibilidad y el anexo 5 del documento para asegurar la sostenibilidad del programa en los establecimientos educativos.
10 minutos	Agradecimiento y cierre del taller

4.5.4. Factores de éxito

Los factores de éxito para esta etapa son:

- La participación de los funcionarios de las secretarías de educación.
- La participación de los directivos docentes de los establecimientos educativos participantes.
- La disposición y compromiso de los funcionarios de las secretarías y directivos docentes para la sostenibilidad del Programa.

4.5.5. Factores de riesgo y mitigación

Los posibles factores de riesgo y mitigación a tener en cuenta durante esta etapa se presentan en la **tabla 5**.

Tabla 5. Taller de cierre: factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
La ausencia de los directivos docentes o de un representante de cada establecimiento educativo en este taller de cierre.	Confirmar con la secretaría la participación de los directivos docentes de los establecimientos. Confirmar adicionalmente con los rectores su participación.
La escasa participación de los funcionarios	Confirmar con la secretaría la

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
de las secretarías de educación y por lo tanto que no conozcan el plan de sostenibilidad y seguimiento del Programa.	participación de los funcionarios o delgados.
La falta de apropiación del plan de sostenibilidad y seguimiento del Programa por parte de las secretarías de educación.	Entregar a las secretarías los planes de sostenibilidad e invitarlos a diseñar un plan de asistencia técnica a partir de ellos.

4.6. Seguimiento y monitoreo

4.6.1. Objetivo general

Realizar el seguimiento y monitoreo del avance de la implementación del PEEF en los establecimientos educativos.

4.6.2. Objetivos específicos

- Realizar el seguimiento y monitoreo a los facilitadores que realizan el trabajo en campo.
- Efectuar el seguimiento a la implementación en los establecimientos educativos.
- Recoger y consolidar la información recogida en campo.

4.6.3. Metodología

Para efectuar el seguimiento y monitoreo se emplean tres metodologías: a) visitas de seguimiento técnico, b) seguimiento a facilitadores y c) sistema de seguimiento y monitoreo.

a) Visitas de seguimiento técnico

Realizar visitas de seguimiento técnico a algunos de los establecimientos educativos, seleccionados por haberse presentado dificultades según reporte de los facilitadores, y llevar a cabo reuniones con las secretarías de educación para efectos de compartir los avances y solicitar apoyo en casos críticos.

A continuación se presenta la metodología y aspectos a trabajar en cada momento:

Seguimiento a establecimientos educativos

Se debe efectuar una visita algunos de los establecimientos educativos en los que se hayan identificado dificultades. En la vista se debe realizar una reunión con directivos, una observación de un taller o visita y una reunión evaluativa con el equipo líder. A continuación se detalla cada momento:

- Reunión con directivos docentes: se hace una revisión al avance en la implementación, una revisión del plan de sostenibilidad y una evaluación corta del Programa, las orientaciones y el acompañamiento.
- Observación de un taller o una visita: se hace una visita a una de las acciones programadas, verificando la apropiación por parte del facilitador y los participantes.
- Reunión evaluativa con el equipo líder: con el fin de recoger la percepción de los docentes y directivos sobre las orientaciones para la incorporación de la EEF, la ruta de implementación y el acompañamiento.

Visitas a secretarías de educación:

Durante las visitas que se realicen a secretarías de educación se revisan las siguientes temáticas:

- Avance en la implementación en cada establecimiento educativo
- Número de docentes participantes por establecimientos educativos
- Análisis de establecimientos que presenten dificultades y definición de acciones de mejora
- Actitud y compromiso de los directivos docentes
- Plan de sostenibilidad de cada establecimiento educativo
- Seguimiento por parte de las secretarías de educación

b) Seguimiento a facilitadores

Con el fin de hacer seguimiento y apoyar a los facilitadores en el proceso de implementación del Programa, se pueden emplear cuatro canales de comunicación:

- Correo electrónico: para el reporte del cronograma, envío de evidencias e informes, entre otros.
- Telefónico: para resolver inquietudes técnicas, reportar dificultades en la implementación y verificar el trabajo en campo tres días después de haber efectuado cada una de las visitas.
- Sesiones mensuales virtuales: para compartir en modo conferencia con todos los facilitadores temas técnicos, operativos y resolver inquietudes.
- Plataforma de seguimiento y monitoreo: a través de la información diligenciada en la plataforma se realizó el seguimiento a la implementación en campo, se verificaban las fechas de trabajo y se reportaba el número de asistentes a cada acción.
- Presencial: visitas de seguimiento técnico y operativo.

c) Sistema de seguimiento y monitoreo

Para el seguimiento y monitoreo del proceso de formación y acompañamiento, **QUALIFICAR** diseñó los siguientes instrumentos que se incluyeron en una plataforma web para su alimentación y sistematización:

- Formato de caracterización de docentes y directivos docentes
- Formato de caracterización de los establecimientos educativos
- Acta de reuniones
- Formato de evaluación del taller
- Formato para el registro de asistencia
- Formato de evaluación del Programa

Los formatos se encuentran disponibles en la plataforma virtual que permite hacer seguimiento a las acciones desarrolladas, consolidar información relacionada con los establecimientos educativos, docentes y directivos docentes participantes del PEEF.

<http://www.menpefin.qualificar.com.co/>

Al ingresar se solicita un nombre de usuario y contraseña que se asignan de acuerdo al perfil del usuario.

Con los datos recolectados a través de los formatos se obtiene la información necesaria para dar reportes consolidados sobre:

- Número de establecimientos educativos participantes en talleres en un periodo dado.
- Número de establecimientos educativos participantes en visitas en un periodo dado.
- Resultados consolidados de la evaluación efectuada por los docentes participantes en los talleres en relación con el desarrollo de los talleres, el desempeño de los facilitadores y la metodología y organización de los talleres.

La información diligenciada en la plataforma debe ser monitoreada de forma continua, verificando principalmente los siguientes aspectos:

Aspecto	Acción
Fecha en la que se realizará la acción	Verificar que la programación de las fechas no sean distantes
Fecha de reprogramación de las acciones	Verificar la reprogramación de acciones y la fecha en la que se realizará
Fecha de registro por parte del facilitador	Verificar que la información sea registrada dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización de la acción
Número de participantes registrados contra asistentes a cada acción	Verificar el porcentaje de inasistencia a las acciones

4.6.4. Factores de éxito

- La plataforma de seguimiento y monitoreo debe estar disponible desde el taller de formación a los facilitadores con el fin de incluir un espacio en el que se capacite sobre su uso.
- El registro en la plataforma debe hacerse de manera constante con un plazo máximo de cinco días después de realizada la actividad.
- Se deben prever recursos de conectividad para los facilitadores para que registren a tiempo, lo que permitirá acceder a los reportes de manera actualizada en cualquier momento del proceso.

4.6.5. Factores de riesgo y mitigación

Los posibles factores de riesgo y mitigación a tener en cuenta durante esta etapa se presentan en la **tabla 6**.

Tabla 6. Seguimiento y monitoreo: factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
La falta o tardanza del seguimiento a la implementación, lo que dificulta tener tiempo de respuesta suficiente ante dificultades que se presenten en campo.	Las visitas de seguimiento deben realizarse mínimo al 10% de los establecimientos educativos y facilitadores, priorizando en aquellas donde se hayan presentado dificultades. El seguimiento a facilitadores se debe realizar mínimo una vez a la semana. La validación permanente de la información de la plataforma.
La falta de un registro adecuado del seguimiento por parte de los actores responsables en cada caso.	Los formatos diseñados deben recoger la información necesaria para dar cuenta del proceso de implementación y por lo tanto aseguran la continuidad y sostenibilidad del Programa.
Las dificultades de conectividad en algunas zonas que generan demoras en el registro de información.	En casos en los que la conectividad se dificulte es necesario diseñar otras estrategias de seguimiento y monitoreo.
La pérdida de la información en físico que da cuenta de la implementación del Programa en cada establecimiento educativo.	Es necesario que la información se maneje por medio magnético y en físico, además deben conservarse copias de seguridad por parte de los facilitadores en caso de pérdida durante los envíos a la sede central.

4.7. Sistematización de experiencias significativas

4.7.1. Objetivo general

Recoger, sistematizar y difundir experiencias y testimonios sobre la puesta en marcha del Programa de Educación Económica y Financiera, que ilustren a la comunidad educativa en general sobre la manera de implementar la EEF en los establecimientos educativos mediante proyectos transversales.

4.7.2. Objetivos específicos

- Identificar experiencias significativas en el diseño de proyectos transversales sobre EEF.
- Recoger testimonios de los actores sobre su percepción del proceso de implementación del PEEF.
- Elaborar un documento de sistematización de experiencias significativas en la implementación del PEEF en un periodo dado.

4.7.3. Metodología

En el marco de las visitas de seguimiento técnico aplicar el instrumento de recolección de experiencias F07 a una muestra de establecimientos. Sin embargo, si hay interés de contar con información del universo de establecimientos participantes, se les puede solicitar a todos que diligencien la ficha y la remitan a la coordinación, junto con las evidencias de los avances.

Posteriormente, las experiencias deben ser calificadas de acuerdo con la rúbrica (**tabla 7**) en cada criterio según el grado de presencia o avance. Se califican todas las experiencias. Para la selección de las más significativas se pueden considerar los puntajes totales en la sumatoria de los cinco criterios, así como también identificar las que tienen puntajes más altos por criterio.

Una vez con las experiencias más significativas identificadas, de acuerdo con el alcance definido y los recursos disponibles, se puede proceder a diseñar fichas con experiencias, una publicación, el guión de una infografía o video.

Tabla 7. Rúbrica para la calificación de las experiencias

CRITERIO	NIVEL BAJO (0-3 puntos)	NIVEL MEDIO (4- 7 puntos)	NIVEL ALTO (8-10 puntos)
Compromiso de los directivos docentes	Los directivos docentes no apoyan la implementación del PEEF o lo hacen de manera muy eventual.	Los directivos docentes apoyan la implementación del PEEF brindando espacios y tiempos a los docentes.	Los directivos docentes lideran, acompañan las distintas acciones y hacen seguimiento a la implementación del PEEF.
Participación de los actores (docentes, estudiantes, familias y otros)	La participación en el PEEF está muy limitada a algunos docentes y estudiantes.	La participación en el PEEF involucra a los docentes y a algunos estudiantes.	La participación en el PEEF es amplia en docentes, estudiantes y padres.
Avance en la incorporación de la EEF a los planes de estudio	Los planes de estudio no se han intervenido para incorporar la EEF.	Los planes de estudio de algunas áreas y grado se han intervenido para incorporar la EEF, y la correlación con las problemáticas de la comunidad puede ser baja o media.	Los planes de estudio de las áreas y grados incorporan la EEF en consonancia con la priorización de las problemáticas de la comunidad.
Evidencia de la aplicación en el aula de la EEF	La EEF no se aplica en el aula.	Algunos docentes han diseñado actividades para incorporar las EEF al aula pero su aplicación no es sistemática y no se evalúan los aprendizajes de los estudiantes.	En las áreas y grados se puede evidenciar un trabajo sistemático en el aula de la EEF con procesos de evaluación de aprendizajes de los estudiantes.
Avance en las acciones para incorporar la EEF en las áreas de gestión institucional	La institución no ha avanzado en las acciones para incorporar la EEF en las áreas de gestión o el avance es muy incipiente.	La institución no ha avanzado en las acciones para incorporar la EEF en las áreas de gestión o el avance es muy incipiente.	La institución realiza acciones articuladas y conocidas por la comunidad educativa y ha incorporado un ciclo de mejoramiento continuo a la implementación de la EEF.

4.7.4. Factores de éxito

- La articulación del proceso de sistematización del PEEF con ejercicios con la evaluación institucional y la asistencia técnica de las secretarías.
- El conocimiento del proceso de sistematización por parte de los directivos y docentes de los establecimientos desde el inicio del acompañamiento planteado como un producto o entregable esperado.
- El uso posterior de la información recolectada para la divulgación de experiencias significativas.
- La visibilidad a los establecimientos educativos con experiencias más significativas con un propósito central que sea compartido desde el inicio del proceso por los directivos y docentes.

4.7.5. Factores de riesgo y mitigación

Los posibles factores de riesgo y mitigación a tener en cuenta durante esta etapa se presentan en la **tabla 8**.

Tabla 8. Seguimiento y monitoreo: factores de riesgo y mitigación de riesgos

Factores de riesgo	Mitigación de riesgos
La falta de interés de los directivos y docentes en el diligenciamiento de la ficha de sistematización.	Articular el proceso de sistematización a procesos de seguimiento y asistencia técnica de las secretarías para que éste tenga sentido. Crear algún tipo de incentivo a las experiencias identificadas como significativas, incluido el tema de visibilidad en piezas comunicativas.
La incorporación tardía de la meta de sistematización en el proceso de acompañamiento.	Informar desde el inicio del acompañamiento, los objetivos, metodologías, instrumentos y alcance de la sistematización de experiencias.
El no aplicar la metodología de sistematización con la rigurosidad debida.	Brindar una inducción adecuada a los facilitadores para la recolección de información y para que motiven a los establecimientos al proceso con conocimiento previo de los criterios de identificación de las experiencias significativas.

5. Herramientas e instrumentos

Durante el proyecto se utilizan dos tipos de instrumentos: los técnicos y los de monitoreo y seguimiento (**tabla 9**).

Tabla 9. Instrumentos

Instrumentos de monitoreo y seguimiento		Instrumentos técnicos	
Formato	Nombre	Formato	Nombre
F01	Formato de caracterización de los docentes y directivos docentes	Q01	Formato de registro de ideas previas y de cambios durante el proceso formativo
F02	Formato de caracterización de los establecimientos educativos	Q02	Formato posibilidades y retos de la implementación del PEEF en los establecimientos educativos
F03	Acta de reuniones	Q03	Propuesta de proyectos transversales para la EEF
F04	Formato de evaluación del taller	Q04	Formato plan de trabajo para la ruta de implementación del proyecto curricular transversal
F05	Formato para el registro de asistencia	Q05	Formato de análisis de la situación problemática
F06	Formato de evaluación del Programa	Q06	Formato sugerido para la elaboración de la malla curricular
F07	Formato de sistematización de experiencias	Q07	Formato de planeación de aula
		Q08	Plan de sostenibilidad
		Q09	Esquema de proyecto curricular transversal

Los formatos técnicos son aquellos que se utilizan para la formación docente y el acompañamiento a los establecimientos educativos y son denominados "Q". Consisten en guías de trabajo, ejemplos, lecturas, formatos para la planeación curricular, por ejemplo. En el **anexo 1** se incluyen el instructivo y los formatos técnicos.

Por su parte, los formatos de monitoreo y seguimiento son empleados para la recolección de información requerida para dar cuenta de la cobertura, avance de las actividades, evaluación de los participantes, soporte de las acciones realizadas. En el **anexo 2** se incluyen el instructivo y los formatos de monitoreo y seguimiento.

Adicional a los instrumentos se emplean las siguientes presentaciones y anexos (**tabla 10**):

Tabla 10. Presentaciones y herramientas

Presentaciones		Herramientas	
Formato	Nombre	Formato	Nombre
P01	Presentación "Mi plan, mi vida y mi futuro"	A01	Video del PEEF "Mi plan, mi vida, mi futuro"
		A02	Lectura "El perro, una parábola sobre educación"
		A03	Lectura "Un caso cotidiano"
		A04	Áreas de gestión cortadas en forma de rompecabezas
		A05	Actividad ámbitos conceptuales
		A06	Glosario de términos
		A07	Sitios claves en internet

En el **anexo 3** se incluyen las presentaciones junto con el instructivo y en el **anexo 4** se incluyen las herramientas.

6. Indicadores de proceso y resultado

A continuación se relacionan los indicadores que se pueden monitorear a partir de la información recolectada a través los instrumentos de seguimiento y monitoreo.

- De cobertura

Indicador	Fórmula
Porcentaje de establecimientos educativos focalizados	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}}{\# \text{ establecimientos educativos en el país o en la entidad territorial}} \times 100$
Porcentaje de establecimientos educativos refocalizados	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos refocalizados}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados inicialmente}} \times 100$
Porcentaje de caracterización de los establecimientos educativos (estrato predominante, ubicación, niveles de enseñanza que ofrece el establecimiento educativo)	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos con la característica (ej. \# establecimientos educativos rurales)}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Porcentaje por caracterización de los docentes y directivos docentes (tipo de vinculación, niveles y áreas que orienta, si ha recibido o no formación)	$\frac{\# \text{ número de docentes y directivos docentes con la característica (ej. \# docentes que orienta matemáticas)}}{\# \text{ total docentes y directivos docentes participantes}} \times 100$

Indicador	Fórmula
en educación económica y financiera)	

- **De proceso**

Indicador	Fórmula
Porcentaje de establecimientos educativos participantes por cada acción	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos participantes en la acción}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Porcentaje de participantes a cada acción	$\frac{\# \text{ docentes y directivos docentes participantes en cada acción}}{\# \text{ total de docentes y directivos docentes participantes}} \times 100$
Porcentaje de docentes asistentes a uno, dos o tres talleres	$\frac{\# \text{ docentes asistentes a uno, dos o tres talleres}}{\# \text{ total docentes y directivos docentes participantes}} \times 100$
Porcentaje de establecimientos educativos que realizaron activas en cada visita (reunión con directivos docentes, espacio con consejo académico, consejo directivo, padres de familia y equipo líder)	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos que realizaron la actividad (ej. \# establecimientos educativos que hicieron reuniones con directivos docentes)}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Porcentaje por caracterización de los asistentes a los talleres de inducción y cierre en las secretarías de educación	$\frac{\# \text{ asistentes al taller por caracterización (ej \# secretarios de educación asistentes)}}{\# \text{ total de asistentes al taller}} \times 100$
Porcentaje de establecimientos educativos que recibieron la visita técnica	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos que recibieron la visita técnica}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Porcentaje de secretarías de educación en las que se realizaron reuniones técnicas	$\frac{\# \text{ secretarías de educación en las que se realizaron reuniones técnicas}}{\# \text{ secretarías de educación focalizadas}} \times 100$

Indicador	Fórmula
Porcentaje de temas de los talleres de mayor acogida entre los participantes	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos en los que un tema tiene mayor acogida}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Porcentaje de actividades de los talleres de mejor funcionamiento y que no tuvieron los resultados previstos	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos en los que las actividades tuvieron mejor funcionamiento y que no tuvieron los resultados previstos}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Porcentajes consolidado que indica ¿Por qué las actividades mencionadas no favorecieron el alcance de las metas propuestas?	$\frac{\# \text{ de respuestas sobre los factores que no favorecieron el alcance de las metas propuestas}}{\# \text{ total de respuestas}} \times 100$
Consolidado de los aspectos positivos de los talleres	$\frac{\# \text{ aspectos positivos seleccionados}}{\# \text{ total de respuestas}} \times 100$
Consolidado de la participación de los docentes en los talleres	$\frac{\# \text{ participación de los docentes en los talleres}}{\# \text{ total de respuestas}}$
Consolidado de la actitud de los directivos docentes en los talleres	$\frac{\# \text{ actitud de los directivos docentes en los talleres}}{\# \text{ total de respuestas}}$

- **De resultado**

Indicador	Fórmula
Porcentaje de avance de los establecimientos educativos frente a la ruta de implementación	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos frente al avance en la ruta de implementación}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Áreas en las que se incorporará el proyecto transversal de educación económica y financiera	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos por área de incorporación de la EEF (ej. \# establecimientos educativos que seleccionaron matemáticas)}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Grados en las que se incorporará el proyecto transversal de educación económica y financiera	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos por grado en los que se incorporará la EEF (ej. \# establecimientos educativos que incorporará en sexto)}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Ámbito de la educación económica y financiera seleccionado por los	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos que seleccionaron cada ámbito}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$

Indicador	Fórmula
establecimientos educativos	<i># establecimientos educativos focalizados</i>
Porcentajes del avance en las acciones de implementación del PEEF por áreas de gestión	$\frac{\# \text{ establecimientos educativos frente al avance en la implementación por áreas de gestión}}{\# \text{ establecimientos educativos focalizados}} \times 100$
Percepción de los docentes y directivos sobre las orientaciones y la ruta de implementación de la educación económica y financiera	$\frac{\# \text{ participantes frente Percepción de los docentes y directivos sobre las orientaciones y la ruta de implementación}}{\# \text{ total de docentes y directivos docentes}} \times 100$
Percepción del acompañamiento por parte de los docentes y directivos docentes	$\frac{\# \text{ participantes frente a la percepción del acompañamiento por parte de los docentes y directivos docentes}}{\# \text{ total de docentes y directivos docentes}} \times 100$