

* **Vanessa Batista de Santana,**33 anos.

Última atualização em 19/04/2016

 21-986974255/ 21 98157-2942

 vbs.f17@oi.com.br

 Estrada do Rio Grande, nº. 129 , Taquara, 22723-120, Rio de Janeiro - RJ

* **Vendedora Interna,**TECHONE PRODUTOS AUTOMOTIVOS em RJ

De 03/2014 até o momento

Comercial, Vendas - Venda Interna (Assistente)

Atendimento aos clientes fornecidos pela empresa,prospecção de novos clientes, visita aos clientes, envio de pedido, esclarecimento sobre produtos, acompanhamento da entrega dos pedidos.

* **Ensino Superior em Administração de empresas, ESTACIO DE SÁ em RJ**

De 06/2009 até o momento

**Objetivos profissionais**

* **Cargo desejado**Comercial, Vendas - Atendimento Representação Comercial Venda Interna
* **Jornada**Período Integral
* **Pretensão salarial**R$ 1300,00 - 2000,00 (Bruto Mensal)
* **Tipo de contrato**Efetivo – CLT
* **Nível hierárquico**Assistente - Trainee

**Formação Acadêmica**

* **Ensino Superior, ESTACIO DE SÁ em Rio de Janeiro***06/2009 - Cursando*

**Experiência profissional**

* **Vendedora Interna,**TECHONE PRODUTOS AUTOMOTIVOS em Rio de Janeiro

*03/2014 - Atual*

**Comercial, Vendas - Venda Interna (Assistente)**

Atendimento aos clientes fornecidos pela empresa,prospecção de novos clientes, visita aos clientes, envio de pedido, esclarecimento sobre produtos, acompanhamento da entrega dos pedidos.

* **vendedora interna,**STEMAC GRUPOS GERADORES em Rio de Janeiro

*03/2013 - 12/2014*

**Comercial, Vendas - Venda Interna (Operacional)**

atendimento ao cliente suporte técnico para definição do produto envio de proposta acompanhamento de fechamento.

* **VENDEDORA INTERNA,**ABRANGE AR CONDICIONADO LTDA em Rio de Janeiro

*06/2009 - 02/2013*

**Comercial, Vendas - Venda Interna (Auxiliar)**

ATENDIMENTO A DIRETORIAROTINAS ADMINISTRATIVAS COMO EMISSÃO DE PEDIDOS ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E ATENDIMENTO AO CLIENTE ORIENTANDO A COMPRA

* **AUXILIAR ADMINISTRATIVO VENDAS,**SEI BRASIL AR CONDICIONADO E VENTILAÇÃO LTDA em Rio de Janeiro

*07/2005 - 01/2008*

**Comercial, Vendas - Venda Interna (Auxiliar)**

ATENDIMENTO A DIRETORIAROTINAS ADMINISTRATIVAS COMO EMISSÃO DE PEDIDOS ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA E ATENDIMENTO AO CLIENTE ORIENTANDO A COMPRA

* **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO RJ em Rio de Janeiro

*12/2003 - 09/2004*

**Administração - Administração Geral (Auxiliar)**

ATENDIMENTO A DIRETORIAEMISSAO DE RELATORIOS E ATAS, ATENDIMENTO AO CLIENTE, EMISSAO DE CORRESPONDENCIAS

**Informática**

* Gráficos/Web: Adobe Photoshop
* Aplicações de Escritório: Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Open Office
* Sistemas Operacionais: Windows

**Idiomas**

* **Português, Nativo**
* **Espanhol, Básico**

**Dados Complementares**

* Disponibilidade para viajar**Sim**
* Disponibilidade para mudar de residência**Não**