

Camila Monteiro

R. Arraial de São Bartolomeu, 482 - Itaquera/SP
(11) 9 9358-7073 / (11) 9 4488-3918
camilamonteiro981@gmail.com

Objetivo - Áreas administrativas ou Jornalismo.

Experiências

Empresa: Rodrigues Contabilidade
Assistente Administrativo

Fev/2019 - Atual.

- Responsável pela organização dos documentos fiscais
- Criação de contratos de acordo com as demandas da contabilidade (Contratos prontos para abertura de empresa MEI, aluguel)
- Atualização de planilhas para pagamentos e controle de atividades (Controle das documentações para serem atualizadas pelo contador)
- Conferência de documentação
- Elaboração e organização de pastas físicas e digitais
- Contato com os clientes da contabilidade e fornecedores

Empresa: Transporte Santos
Auxiliar Administrativo

Fev 2017/ – Dec/2018

- Responsável pelo controle de clientes ativos para o transporte infantil
- Organização dos boletos e atuação na cobrança
- Atendimento telefônico aos clientes
- Arquivo e conferência da documentação
- Criação e alimentação de planilhas

Empresa: Universidade Cruzeiro do Sul
Redator de criação

Fev/2017 – Nov/2018

Realizei diversos trabalhos na área de Jornalismo:

Projeto 1: Criação e diagramação de uma matéria para a revista universitária Jornal Código, este produto foi distribuído para as três unidades: São Miguel, Anália Franco e Liberdade. Foi trabalhado o assunto sobre tecnologia relacionada ao Jornalismo empreendedor. Ferramentas utilizadas: Adobe InDesign, Photoshop e Canva

Projeto 2: Redatora e fotógrafa da agência universitária Cruzeiro do Sul disponível na mídia social Instagram. Editoria sobre a premiação de Jornalistas da Roda de Conversa Vladimir Herzog. Ferramentas utilizadas: Adobe Photoshop

Camila Monteiro

Projeto 3: Responsável pela redação, fotografia e diagramação do Jornal Código, este produto foi distribuído para as três unidades: São Miguel, Anália Franco e Liberdade.

Foi trabalhado a editoria de saúde nos bairros de Itaquera: O que é fornecido para a população.

Ferramentas utilizadas: Adobe InDesign e Photoshop.

Empresa: Hospital Santa Casa da Misericórdia
Jovem Aprendiz

Abril/2014 – Julho/2015

Atendimento ao público, organização e criação de fichas para fornecedores, entrega de documentos, cadastro de Nota Fiscal Paulista e controle das planilhas.

Educação

Bacharelado em Jornalismo - Universidade Cruzeiro do Sul - Concluído
Fundamentos do Marketing Digital - Google