

NORMAS PARA EDITORAÇÃO E ENVIO DE TRABALHOS TÉCNICOS AO XV SIMPÓSIO DE RECURSOS HÍDRICOS DO NORDESTE

22 a 25 de novembro de 2020 – Caruaru – PE

INTRODUÇÃO

O **TRABALHO COMPLETO** aceito para apresentação ou **RESUMO EXPANDIDO** será reproduzido no portal da ABRHidro. Tendo em vista a necessidade de uniformizar ao máximo possível o aspecto gráfico, todos os trabalhos deverão ser elaborados segundo as normas a seguir apresentadas.

O envio do artigo será feito através do sistema eletrônico em formato pdf e, em consequência, não será feito qualquer trabalho de edição no texto submetido. O atendimento às normas é de responsabilidade dos autores, podendo o Comitê Científico recusar trabalhos fora das normas.

Logo após a data limite para o envio dos artigos, estes serão encaminhados a um revisor que poderá recusar o artigo caso julgue que não tenha atendido às normas, baixa qualidade científica, pesquisa sem resultados, etc. O revisor poderá sugerir mudança na forma de apresentação proposta pelo (s) autor (es) (painel ou oral) dependendo do conteúdo do mesmo.

DATAS E CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Os trabalhos técnicos completos deverão ser enviados eletronicamente, segundo as regras de envio de trabalhos até o dia **16 de agosto de 2020**.

Até **15 de setembro de 2020** os autores serão informados sobre o resultado da **avaliação**.

Entre **16 e 21 de setembro de 2020**, o resumo expandido pode ser enviado para ser publicado no lugar do artigo completo.

Para que seu trabalho seja **publicado** e inserido na grade da programação para **apresentação** durante o Congresso, ao menos **1** dos autores deve estar inscrito no evento.

Cada inscrição valida a publicação e apresentação de até **02 trabalhos técnicos**.

O prazo para inscrição de autores é **15 de outubro de 2020**.

REGRAS PARA ENVIO DE TRABALHOS

A submissão de trabalhos técnicos ao **XV Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste** será totalmente “*online*”, não sendo aceito o envio de cópias impressas do trabalho.

Porém para que esse processo mantenha a integridade do conteúdo dos trabalhos a serem publicados nos anais dos Simpósios, receberemos somente arquivos no formato PDF.

Eventuais dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail: srhne@abrhidro.org.br

SOBRE O ENVIO DE TRABALHOS

Acesse o link

www.abrhidro.org.br/xvsrhne/submissao

Na tela exibida deverá clicar em **Clique aqui para enviar seu trabalho** onde será direcionado ao sistema de submissão de trabalhos, deve ser efetuado o *cadastro do autor* que irá enviar o trabalho, e depois efetuar o cadastramento completo dos dados do trabalho e também a digitação do resumo e abstract, não sendo permitido o uso de fórmulas e caracteres especiais.

ATENÇÃO:

- Os dados cadastrados serão utilizados para confecção de folhetos, anais e Livro de Resumos, ou divulgação em aplicativo do evento.
- Certifique-se de ter cadastrado no sistema os dados de todos os autores do trabalho e em sua devida ordem. Estas informações serão utilizadas, sem alterações, em todo material impresso.

No site oficial do evento disponibilizamos um tutorial de submissão para auxílio aos autores.

FORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS

Os trabalhos poderão ser submetidos para apresentação oral ou painel.

A escolha entre a apresentação oral ou painel deverá ser inicialmente feita pelo autor e indicada quando do envio do trabalho. **O Comitê Científico indicará os trabalhos aprovados nas modalidades painel ou oral, podendo alterar as escolhas feitas pelos autores.**

Todos os trabalhos serão publicados, independentemente da sua forma de apresentação. A forma de publicação pode ser **TRABALHO COMPLETO** ou **RESUMO EXPANDIDO** (2 páginas contendo, título, autores, introdução, metodologia, resultados, conclusão e referências).

A avaliação é realizada a partir da submissão do **TRABALHO COMPLETO**. O resumo expandido (**opcional**) será enviado após a comunicação do resultado da avaliação. Se o resultado for de aceito, os autores poderão optar em manter para publicação o trabalho completo ou enviar uma versão reduzida, denominada RESUMO EXPANDIDO, que será publicado no lugar do TRABALHO COMPLETO.

FORMATAÇÃO DE TRABALHOS

TIPO DE ARQUIVO

Os trabalhos deverão ser enviados em PDF, editorado de acordo com as normas.

Os trabalhos não serão revisados e nem editorados, caberá ao autor a revisão final antes de enviar o trabalho ao evento.

EXTENSÃO DO TRABALHO

Os TRABALHOS COMPLETOS, usados na avaliação, deverão ter o *mínimo de 6 (seis) e o máximo de 10 (Dez) páginas*, incluindo texto, ilustrações, fórmulas, equações e anexos.

CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA

Todas as páginas deverão obedecer a seguinte formatação:

- Margens:
 - Superior: 2,0 cm;
 - Inferior: 2,0 cm;
 - Esquerda: 2,0 cm;
 - Direita: 2,0 cm;
 - Medianiz: 0 cm.
- A partir da margem:
 - Cabeçalho: 1,27 cm;
 - Rodapé: 1,4 cm.
- Tamanho do Papel:
 - A4 (21 x 29,7 cm);
 - Largura: 21 cm;
 - Altura: 29,7 cm;

PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTO

Os trabalhos poderão ser digitados em qualquer programa, com as seguintes formatações de fonte:

- Fonte:
 - Times New Roman;
 - Tamanho 14 somente no título e 12 no restante do trabalho
- Parágrafo:
 - Espaçamento entre linhas: 1,5 linha;
 - Alinhamento: *CENTRALIZADO* – título do trabalho, nome dos autores, figuras, tabelas e respectivas legendas
JUSTIFICADO - texto do trabalho.

PRIMEIRA PÁGINA DO TRABALHO

Na primeira página deverá constar o título do trabalho (fonte tamanho 14, em letra maiúscula, negrito e alinhamento centralizado), o nome completo dos autores (em maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula), e seus dados profissionais (instituição, endereço completo, fone e e-mail) inseridos através de Notas de Rodapé.

Não inserir títulos profissionais ao lado do nome do autor, caso julgue conveniente, deverá ser o primeiro item da nota de rodapé correspondente.

Abaixo do nome dos autores deverá constar o **Resumo com até 200 palavras**, seguido do abstract e das palavras-chave (no mínimo duas e no máximo três).

Após as palavras-chave, deve ser inserida uma Quebra de Página, para que o conteúdo do trabalho comece sempre na página 2. Caso seu resumo e abstract sejam extensos e ocupem parte da segunda página, o texto do trabalho deverá ser iniciado após duplo ENTER.

OBSERVAÇÃO:

O título do trabalho será o único item do trabalho com fonte tamanho 14, para todo resto respeitar o item “PADRÃO DE LETRAS E ESPAÇAMENTOS”.

Deverá ser deixado o espaço de um ENTER entre os itens que compõe a primeira página do trabalho (título, nome dos autores, resumo, abstract, palavras-chave), conforme modelo.

NÚMERO DE AUTORES E CO-AUTORES

Os autores e co-autores estão limitados a um número máximo de **Cinco**, ou seja, um autor e até **Quatro** co-autores.

No cadastramento do trabalho, será solicitado informar o autor que deverá apresentar o trabalho no Congresso.

RODAPÉ

No rodapé, presente em todas as páginas do trabalho, deve constar o nome do evento com as iniciais em maiúsculo, itálico, alinhado a esquerda e em Times New Roman, tamanho 8 com o número da página alinhado a direita. Após redigir o texto clicar em Bordas e Sombreamento e inserir borda superior:

Exemplo:

PARÁGRAFOS

A primeira linha de cada parágrafo deve estar a 1 cm da margem esquerda. Para a formatação de parágrafo use a opção formatar parágrafo no “menu” ou a tecla “TAB”

ITEMIZAÇÃO GERAL

A apresentação do conteúdo do trabalho se inicia na página 2. Os itens principais do trabalho deverão ser numerados sequencialmente, com a Introdução recebendo o N° 1 e as Referências recebendo o número final. Entre o final do texto de um item e o título do item seguinte deverá ser deixado um “ENTER” em branco. Após o novo item, clicar em ENTER e iniciar a digitação daquele parágrafo.

Os itens deverão ser digitados de acordo com os exemplos abaixo:

Exemplo:

1 - INTRODUÇÃO

O primeiro parágrafo, após cada item ou subitem, deverá ser iniciado uma linha após o título do item (ou subitem), com alinhamento Justificado. A primeira palavra deverá começar a um centímetro da margem esquerda.

FIGURAS, FOTOS E GRÁFICOS.

Todas as figuras, fotos e gráficos devem ser incluídas no corpo do trabalho. As figuras devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título (em letras maiúsculas e minúsculas, centralizado), aparecendo *abaixo* da figura (i.e. Figura 1. Título).

Caso tenha sido feita uma montagem física para produzir o documento em papel, certifique-se de que a montagem eletrônica contida no disquete produzirá o mesmo resultado.

TABELAS

Todas as tabelas deverão ter alinhamento centralizado, sendo incluídas no corpo do trabalho com referência. As tabelas devem ser identificadas com numeração consecutiva, e título, aparecendo *acima* da tabela (i.e. Tabela 1. Título).

Não use formatações, bordas ou sombreamentos complicados.

EQUAÇÕES

As equações devem ser editadas com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm. da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parêntesis alinhado a 1,5 cm. da margem direita.

IDIOMA

Todos os trabalhos a serem publicados nos anais do *XV Simposio de Recursos Hídricos do Nordeste* deverão ser elaborados em **Língua Portuguesa**.

REFERÊNCIAS

A lista de referência deverá ser inserida no final do texto, após os agradecimentos quando existirem. O parágrafo iniciar-se á pela palavra **REFERÊNCIAS**, escrita com fonte Times New Roman Tamanho 12 pts, negrita e maiúscula centralizada na linha. A lista das referências deverá ser ordenada por ordem alfabética.

Exemplos de como listar as referências estão no arquivo “Modelo de Trabalho”, também disponível no site do evento.