ATO CONVOCATÓRIO PARA ENTREGA DA PROVA DE TÍTULOS DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1. A Câmara Municipal de Ibirité, no uso de suas atribuições, torna pública a convocação dos candidatos dos cargos de **Nível Superior** aprovados nos termos dos itens 9.2.6, 9.2.7, 9.3.1 e Anexo II do Edital 01/2022, para se submeterem a prova de títulos, conforme critérios previstos em Edital, com atenção especial aos itens 9.3, 9.3.14 e subitens, e Anexo III:

9.3.1 A segunda etapa será constituída de Prova de Títulos de formação acadêmica, para os candidatos aprovados nos cargos de nível superior e obedecerá aos critérios estabelecidos no item 9.2.6.

9.3.2. A Prova de Títulos terá caráter classificatório.

9.3.3. Os candidatos aprovados terão 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte da publicação do resultado da análise dos recursos contra totalização dos pontos da Prova Objetiva, para apresentarem títulos a serem examinados. [...]

ENTREGA DE TÍTULOS
CARGOS: Nível Superior (301 a 304)
PERÍODO: 20 a 22/07/2022

LOCAL DE ENTREGA:
a) pessoalmente ou por terceiro, na Câmara Municipal de Ibirité, situada a Av. São Paulo, n. 695, Vila Nova Esperança, Ibirité/MG, no horário das 9h às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (exceto sábados, domingos e feriados), ou na Gerência de Concursos da Fundep, localizada na Av. Presidente Antônio Carlos, 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG em Belo Horizonte - MG (acesso pela Av. Antônio Abrahão Caram, portão 2), no horário das 9h às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (exceto sábados, domingos e feriados).

b) via SEDEX ou AR à Gestão de Concursos da Fundep, localizada na Av. Presidente Antônio Carlos, 6.627, Unidade Administrativa II, 3º Andar, Campus Pampulha da UFMG, Caixa 6985, CEP 30.120-972 em Belo Horizonte - MG.

c) Digitalizados por "upload" no momento da Prova de Títulos. As imagens de cópias de documentos deverão estar DIGITALIZADAS em extensão .pdf, .jpg ou jpeg, não superior a 5 (cinco) Megabytes. No período previsto no item 9.5.3 será disponibilizado link específico e orientações para realização do "UPLOAD" dos documentos na área do candidato.

Caso o candidato aprovado já tenha enviado ou entregue a documentação, ela será analisada normalmente.