

# DIÁRIO OFICIAL

EDIÇÃO EXTRA

do Estado de Mato Grosso ANO CXXXI - CUIABÁ 05 de Janeiro de 2022 Nº 28.157

## PODER EXECUTIVO

### SECRETARIAS

#### SEPI AG

#### SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

#### CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DOS CARGOS DE ESCRIVÃO DE POLÍCIA E INVESTIGADOR DE POLÍCIA DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DO ESTADO DE MATO GROSSO

#### EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2022/SESP/PJC/MT, DE 04 DE JANEIRO DE 2022.

O DELEGADO GERAL DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, incisos I, II e VIII da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, Lei Complementar Estadual nº 407, de 30 de junho de 2010, Lei Complementar nº 114, de 25 de novembro de 2002, Lei Estadual nº 10.816, de 28 de janeiro de 2019, Decreto Estadual nº 5.356, de 25 de outubro de 2002, com as alterações introduzidas pelo Decreto Estadual nº 2.717, de 03 de agosto de 2010, torna público o presente Edital, contendo normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público de Provas e Títulos para formação de cadastro de reserva para os cargos públicos de **Escrivão de Polícia e Investigador de Polícia**.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Polícia Judiciária Civil e Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos - GEC.

**1.2.** O Concurso Público será formado por duas etapas distintas, sendo a primeira composta de seis fases, sob a incumbência da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, exceto a Fase de Investigação Social, que será de responsabilidade exclusiva da Polícia Judiciária Civil; e a segunda etapa composta de Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, de natureza obrigatória, sob responsabilidade da Polícia Judiciária Civil, conforme estabelecido no **subitem 4.2**.

**1.3.** Ao realizar a inscrição o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.3.1.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquela estritamente necessária ao interesse público, nos termos da lei.

**1.3.2.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.4.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.5.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.

**1.6.** Todo o processo de execução deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.7.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma Previsto; ANEXO II - Quantitativo de Questões e Pontuações da Prova Objetiva; ANEXO III - Conteúdos Programáticos da Prova Objetiva; ANEXO IV - Declaração de Veracidade; ANEXO V - Das Condições Incapacitantes e Relação dos Exames Laboratoriais; ANEXO VI - Protocolo de Aplicação para o Teste de Aptidão Física.

**1.8.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da UFMT/GEC diretamente relacionados com a atividade de execução deste certame.

**1.9.** A vedação constante no subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

**1.10.** Constatada, em qualquer fase do concurso, a inscrição de pessoas na situação de impedimento de que tratam os **subitens 1.8 e 1.9**, esta será indeferida e o candidato será eliminado do concurso público.

**1.11.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem

## GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

SEPLAG  
SECRETARIA DE ESTADO DE  
PLANEJAMENTO E GESTÃO

IOMAT  
SUPERINTENDÊNCIA DA IMPRENSA  
OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO  
Rua Júlio Domingos de Campos  
CEP 78050-970 Cuiabá - Mato Grosso  
CNPJ(MF) 03.507.415/0004-97  
FONE: (65) 3613-8000

E-mail:  
[publica@iomat.mt.gov.br](mailto:publica@iomat.mt.gov.br)

Visite nosso Portal:  
[www.iomat.mt.gov.br](http://www.iomat.mt.gov.br)

Acesse o Portal E-Mato Grosso  
[www.mt.gov.br](http://www.mt.gov.br)

**Mauro Mendes Ferreira**  
Governador do Estado

**Otaviano Olavo Pivetta**  
Vice-Governador

Secretário-Chefe da Casa Civil ..... Mauro Carvalho Junior  
Secretário-Chefe de Gabinete do Governador ..... Jordan Espindola dos Santos  
Secretário de Estado de Agricultura Familiar ..... Silvano Ferreira do Amaral  
Secretária de Estado de Assistência Social e Cidadania ..... Rosamaria Ferreira de Carvalho  
Secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação ..... Nilton Borges Borgato  
Secretário de Estado de Cultura, Esporte e Lazer ..... Alberto Machado  
Secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico ..... Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa  
Secretário de Estado de Educação ..... Alan Resende Porto  
Secretário de Estado de Fazenda ..... Rogério Luiz Gallo  
Secretário de Estado de Infraestrutura e Logística ..... Marcelo de Oliveira e Silva  
Secretária de Estado de Meio Ambiente ..... Mauren Lazzaretti  
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão ..... Basílio Bezerra Guimarães dos Santos  
Secretário de Estado de Saúde ..... Gilberto Gomes de Figueiredo  
Secretário de Estado de Segurança Pública ..... Alexandre Bustamante dos Santos  
Secretária de Estado de Comunicação ..... Laice Souza Aiza de Oliveira  
Procurador-Geral do Estado ..... Francisco de Assis da Silva Lopes  
Secretário Controlador-Geral do Estado ..... Emerson Hideki Hayashida

justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.

**1.12.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.13.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.14.** A impugnação deste Edital deverá ser interposta no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.

**1.15.** A impugnação deverá ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

**1.16.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**1.17.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 5 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.

## 2. DOS CARGOS E VAGAS

### 2.1. CARGO: ESCRIVÃO DE POLÍCIA.

**2.1.1. ATRIBUIÇÕES:** I - proceder à coleta e análise de dados de interesse da investigação policial, em assessoria e sob designação da autoridade policial; II - proceder, na ausência da autoridade policial, os devidos encaminhamentos aos procedimentos policiais nas tarefas que não forem privativas da autoridade policial; III - assinar, por ordem, documentos que não sejam privativos da autoridade policial, dispostos em instrução normativa do Conselho Superior de Polícia; IV - cumprir despachos e portarias exaradas pela autoridade, bem como lavrar os seguintes atos procedimentais, dentre outros; V - termos de declaração, assentada, depoimento, interrogatório, auto de prisão em flagrante delicto, reconhecimento de pessoas e objetos, acareação, carta precatória, mediante inquirição da autoridade policial presente; VI - certificar atos cartorários e expedir intimações e notificações; VII - lavrar termos circunstanciados de ocorrência por determinação da autoridade policial; VIII - controlar os prazos previstos no Código de Processo Penal; IX - assessorar estudos para a execução de projetos de organização e reorganização da área policial; X - efetuar prisões em flagrante e arrecadar instrumentos relacionados à prática de infrações penais; XI - colaborar no cumprimento de mandados judiciais de prisão, de busca e apreensão, de sequestro de bens entre outros; XII - prestar contas à chefia imediata do valor das fianças recebidas, bem como do que constitui objeto de apreensão, e de todo o patrimônio público que estiver sob sua responsabilidade; XIII - ter sob sua guarda e controle os objetos apreendidos relacionados aos procedimentos policiais que lhe forem distribuídos, organizando-os e classificando-os; XIV - efetuar o registro de ocorrências policiais; XV - tomar providências preliminares sobre qualquer ocorrência policial de que tiver conhecimento, dando ciência imediata à Autoridade Policial, mesmo que se trate de assunto alheio às atribuições da Delegacia ou órgão policial em que estiver lotado, inclusive realizando medidas de isolamento dos locais de crime; XVI - coletar dados e impressões digitais para fins de identificação civil e criminal, quando determinado pela Autoridade Policial e nos casos previstos em lei; XVII - colaborar nas investigações dos atos infracionais, por força do Estatuto da Criança e do Adolescente; XVIII - prestar todas as informações necessárias às chefias imediatas competentes da unidade policial; XIX - participar de procedimentos disciplinares, conforme designação específica; XX - operar equipamentos de telecomunicações; XXI - escrever e ter sob sua guarda e responsabilidade os livros cartorários, procedimentos policiais e demais documentos, que por força do ofício requerer; XXII - classificar em ordem os procedimentos policiais, mandados, cartas precatórias e demais atos policiais; XXIII - elaborar os relatórios e boletins estatísticos do órgão policial, bem como atualizar e analisar os bancos de dados de interesse da investigação policial; XXIV - zelar pela segurança e preservação do patrimônio do Estado destinado à Polícia Judiciária Civil, bem como cuidar para que haja o uso correto dos mesmos; XXV - receber, registrar e selecionar previamente o expediente da unidade policial, conforme designação expressa e em assessoria a autoridade policial; XXVI - executar outras tarefas correlatas de natureza policial que lhe forem determinadas constantes do Código de Processo Penal, Código Penal e legislação extravagante, observados os preceitos constitucionais; XXVII - manter o controle de inventário dos bens patrimoniais da unidade policial, promovendo carga e baixa dos mesmos; XXVIII - dirigir e coordenar os trabalhos cartorários, bem como dos seus servidores, quando na condição de Escrivão-Chefe, designado preferencialmente, entre os de Classe Especial; XXIX - exercer a função de líder de equipe e outras definidas em lei ou regulamento.

**2.1.2. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico da carreira policial civil é o estatutário, regido pela Lei Complementar n. 407, de 30 de junho de 2010 e suas alterações posteriores. O regime de previdência é próprio.

**2.1.3. REMUNERAÇÃO:** R\$ 5.657,47 - Classe "A", Nível 1.

**2.1.4. JORNADA:** A jornada de trabalho encontra-se disciplinada na Lei Complementar n. n. 407, de 30 de junho de 2010, sendo a função policial, fundamentada na hierarquia e disciplina, incompatível com qualquer outra função, exceto nos casos previstos em lei. A função policial sujeita-se à prestação de serviços em condições adversas de segurança, com risco de vida, plantões noturnos e chamadas a qualquer hora, desde que justificada a necessidade, inclusive com a realização de diligências policiais em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.1.5. LOTAÇÃO:** O policial civil será lotado inicialmente no interior do Estado de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Superior de Polícia.

**2.1.6. REQUISITOS BÁSICOS:** Certificado de conclusão ou Diploma de curso superior de qualquer área de formação, devidamente registrado no Ministério da Educação.

### 2.2. CARGO: INVESTIGADOR DE POLÍCIA.

**2.2.1. ATRIBUIÇÕES:** I - proceder à coleta e análise de dados, informações e conhecimento de interesse da investigação policial, em assessoria e sob designação da autoridade policial; II - proceder, na ausência da autoridade policial, os devidos encaminhamentos aos procedimentos policiais nas tarefas que não forem privativas da autoridade policial; III - assinar por ordem, documentos que não sejam privativos da autoridade policial, dispostos em instrução normativa do Conselho Superior de Polícia; IV - proceder, mediante determinação expressa da autoridade policial, às diligências e investigações policiais com o fim de coletar provas para a elucidação de infrações penais e respectivas autorias, estabelecer causas e circunstâncias, visando à instrução dos procedimentos legais, emitindo relatório circunstanciado dos atos realizados; V - realizar intimações e notificações; VI - assessorar estudos para a execução de projetos de organização e reorganização na área policial; VII - efetuar prisões em flagrante e arrecadar instrumentos relacionados à prática de infrações penais, de acordo com as disposições legais; VIII - cumprir mandados judiciais de prisão, de busca e apreensão, de sequestro de bens entre outros; IX - auxiliar na guarda e controle dos objetos apreendidos relacionados aos procedimentos policiais que lhe forem distribuídos, organizando-os e classificando-os; X - efetuar o registro de ocorrências policiais; XI - tomar providências preliminares sobre qualquer ocorrência policial de que tiver conhecimento, dando ciência imediata à Autoridade Policial, ainda que o fato não seja afeto a unidade policial em que estiver lotado, inclusive realizando medidas de isolamento dos locais de crime quando necessário; XII - coletar dados e impressões digitais para fins de identificação civil e criminal, quando determinado pela Autoridade Policial e nos casos previstos em lei; XIII - investigar atos infracionais, por força do Estatuto da Criança e do Adolescente; XIV - prestar todas as informações necessárias às chefias imediatas competentes da unidade policial; XV - conduzir viaturas policiais, embarcações fluviais, marítimas e pilotar aeronaves em razão de missões policiais, observada a devida habilitação; XVI - participar de procedimentos disciplinares, conforme designação específica; XVII - operar equipamentos de telecomunicações; XVIII - auxiliar na escrituração dos livros cartorários, procedimentos policiais e demais documentos; XIX - classificar em ordem os procedimentos policiais, mandados, cartas precatórias e demais atos policiais; XX - elaborar os relatórios e boletins estatísticos do órgão policial, bem como atualizar e analisar os bancos de dados de interesse da investigação policial; XXI - realizar a vigilância, segurança e preservação do patrimônio do Estado destinado à Polícia Judiciária Civil, bem como cuidar para que haja o uso correto dos mesmos; XXII - receber, registrar e selecionar previamente o expediente da unidade policial, conforme designação expressa e em assessoria a autoridade policial; XXIII - executar outras tarefas correlatas de natureza policial constantes do Código de Processo Penal, Código Penal e legislações extravagantes, observando os preceitos constitucionais; XXIV - manter o controle de inventário dos bens patrimoniais da unidade policial, promovendo carga e baixa dos mesmos; XXV - providenciar o recolhimento, a movimentação, a disciplina e a vigilância, bem como a guarda de valores e pertences do preso, procedendo à escrituração no livro de registro, enquanto perdurar a custódia legal; XXVI - dirigir e coordenar os trabalhos de investigação, bem como dos servidores, quando na condição de Investigador-Chefe, designado preferencialmente, entre os de Classe Especial; XXVII - exercer a função de líder de equipe e outras definidas em lei ou regulamento.

**2.2.2. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico da carreira policial civil é o estatutário, regido pela Lei Complementar n. 407, de 30 de junho de 2010 e suas alterações posteriores. O regime de previdência é próprio.

**2.2.3. REMUNERAÇÃO:** R\$ 5.657,47 - Classe "A", Nível 1.

**2.2.4. JORNADA:** A jornada de trabalho encontra-se disciplinada na Lei Complementar n. 407/2010, sendo a função policial, fundamentada na hierarquia e disciplina, incompatível com qualquer outra função, exceto nos casos previstos em lei. A função policial sujeita-se à prestação de serviços em condições adversas de segurança, com risco de vida, plantões noturnos

e chamadas a qualquer hora, desde que justificada a necessidade, inclusive com a realização de diligências policiais em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.2.5. LOTAÇÃO:** O policial civil será lotado inicialmente no interior do Estado de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Superior de Polícia.

**2.2.6. REQUISITOS BÁSICOS:** Certificado de conclusão ou Diploma de curso superior de qualquer área de formação, devidamente registrado no Ministério da Educação e Carteira Nacional de Habilitação categoria B, C ou D.

**2.3.** Todos os candidatos não eliminados do concurso público serão ordenados, por cargo e por ordem de classificação, em lista geral.

**2.3.1.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.3.2.** O candidato inscrito na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.3.3.** Os candidatos convocados, após a **posse**, deverão cursar obrigatoriamente o Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, a ser ofertado pela Academia de Polícia Judiciária Civil de Mato Grosso -**ACADEPOL**.

### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

**3.1.** Os requisitos básicos para investidura nos cargos são, cumulativamente, os seguintes:

**a)** Não ter sido eliminado em nenhuma fase ou etapa deste Concurso Público;

**b)** ser brasileiro ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

**c)** estar quite com as obrigações eleitorais;

**d)** ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;

**e)** encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

**f)** não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

**g)** comprovar por meio de diploma ou certificado de conclusão de curso superior, devidamente registrado, conforme requisito do cargo de inscrição, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através da apresentação de original e cópia do respectivo documento, observado os **subitens 2.1.6 e 2.2.6** deste Edital;

**h)** estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;

**i)** ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos, na data da convocação para o curso de formação, e máxima de 45 (quarenta e cinco) anos até a data do encerramento das inscrições;

**j)** para o cargo de Investigador de Polícia, apresentar, por ocasião da posse, Carteira Nacional de Habilitação válida, na Categoria B, C ou D;

**k)** não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

**l)** apresentar declaração de bens e valores que compõem o patrimônio privado do candidato e, na hipótese de não possuir bens a declarar, o candidato deverá firmar declaração de que não possui patrimônio, sendo de sua inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas;

**m)** apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse e matrícula no Curso de Formação;

**3.2.** Estará impedido de ser empossado no cargo o candidato que:

**a)** deixar de comprovar os requisitos especificados no **subitem 3.1** e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea "m" do mesmo subitem;

**b)** tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;

**c)** tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse.

### 4. DO CRONOGRAMA

**4.1** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma, Anexo I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame.

### 5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da posse.

**5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o cronograma do concurso (Anexo I) e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.

**5.3.** No momento da inscrição, o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva e Discursiva.

**5.4.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e optar por apenas um único cargo, e, ainda, se concorre à vaga da ampla concorrência (AC) ou à vaga reservada a Pessoas com Deficiência (PcD) ou a vaga reservada a Pessoa Preta ou Parda (PPP).

**5.5.** Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada deferida a inscrição paga, nos termos do item 6, ou isenta, nos termos do item 7, efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.

**5.6.** No momento da inscrição o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.

**5.7.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 120,00 (cento e vinte reais);

**5.7.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.

**5.7.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição/cargo, ainda que do mesmo candidato.

**5.7.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

**5.8.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

**5.9.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.

**5.9.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.

**5.9.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FUFMT/GEC do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

**5.10.** O candidato que for amparado pela **Lei Federal N.º 10.826/2003**, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

**5.11.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.

**5.12.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.13.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste edital, e tiver a inscrição deferida por ocasião da divulgação prevista em cronograma.

### 6. DA INSCRIÇÃO COM PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma - **ANEXO I**.

**6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet Banking.

**6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).

**6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da

taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.

**6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado até a data prevista no Cronograma - **ANEXO I**, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).

**6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente, e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

**6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A FUFMT/GEC não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## 7. DA INSCRIÇÃO COM ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**7.1.** Somente haverá isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição os casos previstos na Lei Estadual N.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual N.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, Lei Estadual N.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e Lei Estadual nº 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.2.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário-mínimo e meio, aquele que for doador regular de sangue, ou for voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atue no Tribunal do Júri no âmbito do Estado de Mato Grosso, conforme subitem anterior, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição.

**7.3.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma - **ANEXO I**, o(s) arquivo(s) na forma digitalizada dos documentos relacionados no **subitem 7.6** no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.4.** O envio eletrônico dos documentos referidos no **subitem 7.6** é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.5.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.6.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição:

a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF;

b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco;

c) para candidato que receba até um salário-mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021;

d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital.

e) para o candidato voluntário da Justiça Eleitoral ou jurados que atuarem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição ou datas que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.6.1.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados no subitem 7.6.

**7.7.** Terá o pedido da taxa de inscrição indeferida o candidato que:

- omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- fraudar e/ou falsificar documentação;
- não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.6;
- não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.8.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma - **ANEXO I**.

**7.9.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 24.

**7.10.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no cronograma.

**7.11.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.12.** As informações prestadas no formulário de inscrição, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**7.13.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**7.14.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.

**7.15.** Fica reservado à FUFMT/GEC, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**7.16.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no **item 6** e demais subitens deste Edital terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## 8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

**8.1.** Em cumprimento ao disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, e nos termos da Lei Complementar Estadual N.º 114, de 25 de novembro de 2002, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas do concurso às Pessoas com Deficiência (PcD).

**8.2.** Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 8.1 deste edital resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, nos termos do § 2º do art. 21 da Lei Complementar Estadual N.º 114, de 25 de novembro de 2002.

**8.3.** O candidato deverá declarar-se Pessoa com Deficiência (PcD) no ato de inscrição, no campo apropriado para este fim, para concorrer às vagas reservadas para PcD.

**8.4.** O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar Pessoa com Deficiência (PcD), não será desta forma considerado para efeito de concorrer à vaga ou cadastro de reserva destinados às Pessoas com Deficiência (PcD).

**8.5.** O candidato, no momento da inscrição, deverá obrigatoriamente, anexar arquivo com o documento descrito no subitem 8.7 em campo apropriado do requerimento de inscrição.

**8.6.** Somente será considerado Pessoa com Deficiência (PcD) o candidato que se enquadrar nas categorias constantes nos artigos 3º e 4º da Lei Complementar Estadual n. 114, de 25 de novembro de 2002.

**8.7.** Para inscrição às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD), o candidato deverá comprovar, obrigatoriamente, por meio de laudo médico contendo a assinatura e o carimbo do médico e o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), atestando claramente a espécie, o grau ou nível de deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei.

**8.8.** Não serão considerados resultados de exames e/ou outros documentos diferentes do descrito no subitem anterior e/ou emitidos há mais de 12 (doze) meses do início das inscrições.

**8.9.** O candidato que se inscrever neste concurso público na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), deverá obrigatoriamente, no ato da inscrição, anexar em campo apropriado do requerimento, arquivo na forma digitalizada do laudo médico comprovando sua condição de PcD até a data limite estabelecida no **Cronograma - ANEXO I**.

**8.10.** A deficiência do candidato considerado PcD, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, deve permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.

**8.11.** Os candidatos amparados pelo disposto no **subitem 8.1** e que se declararem Pessoa com Deficiência (PcD) por ocasião da inscrição, deverão submeter-se à **Equipe Médica da Perícia Médica Oficial do Estado** quando da nomeação a qual deverá emitir parecer sobre as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; a natureza das atribuições do cargo a desempenhar; a viabilidade das condições de acessibilidade

e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e o Código Internacional de Doenças - CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente; a qualificação como Pessoa com Deficiência, a existência da deficiência, bem como sobre a compatibilidade ou não para o exercício do cargo.

**8.11.1.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**8.11.2.** Na hipótese de desqualificação do candidato como Pessoa com Deficiência (PcD), acarretará a perda do direito à vaga reservada, entretanto, permanecerá na lista de classificação geral da ampla concorrência.

**8.11.3.** Caso seja constatado que o candidato qualificado como Pessoa com Deficiência (PcD) possui, além da deficiência que o habilita como PcD, patologia que o torne inapto ao exercício das atribuições do cargo, será reprovado na perícia médica oficial do Estado.

**8.11.4.** A reprovação do candidato na forma do **subitem 8.11.3** acarretará a perda do direito à vaga reservada às Pessoas com Deficiência (PcD), bem como a perda do direito à vaga de ampla concorrência.

**8.12.** Somente será utilizada vaga reservada à Pessoa com Deficiência (PcD) quando o candidato for aprovado, mas sua classificação obtida no quadro geral de ampla concorrência for insuficiente para habilitá-lo à nomeação.

**8.13.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), resguardadas as condições especiais previstas na Lei Complementar Estadual n.º 114 de 25 de novembro de 2002, participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**8.14.** O envio do laudo médico, conforme **subitens 8.7 a 8.9** é de responsabilidade exclusiva do candidato, de forma que a FUFMT/GEC não se responsabilizará pelo não recebimento da solicitação por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**8.15.** Será indeferida a inscrição do candidato na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), que não encaminhar o laudo médico ou que o fizer de forma, modo ou prazo diversos do estabelecido neste edital.

**8.16.** Na ocorrência do subitem anterior, a inscrição do candidato será efetuada automaticamente na ampla concorrência, sem prejuízo do direito de recorrer do indeferimento da inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD).

**8.17.** Será disponibilizada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) a consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com pedido de inscrição para concorrer na condição de PcD, na data prevista no **Cronograma - ANEXO I**.

**8.18.** Caberá recurso contra indeferimento de inscrição para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), de conformidade com o que estabelece o **item 24** deste Edital.

**8.19.** O laudo médico terá validade somente para este concurso.

**8.20.** As vagas reservadas que não forem providas por candidatos na condição de Pessoas com Deficiência (PcD), seja por falta de candidatos ou por eliminação no concurso público ou, ainda, por incompatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência, serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência ao respectivo cargo, observada a ordem de classificação.

**8.21.** Após a investidura no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou de aposentadoria por invalidez.

## 9. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS (PPP)

**9.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**9.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**9.1.2.** A nomeação dos candidatos respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e a proporção das vagas reservadas a candidatos negros.

**9.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**9.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.

**9.4.** A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

**9.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

**9.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**9.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

**9.8.** Os candidatos negros classificados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**9.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**9.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros classificados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação geral.

**9.11.** Conforme o estabelecido pela **Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão**, no que couber, os candidatos não eliminados no Exame de Saúde que se declararam negros e preencheram autodeclaração, conforme **subitem 9.3** deste Edital, serão convocados via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação.

**9.12.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.

**9.13.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.

**9.14.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.

**9.15.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

**9.16.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicados, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**9.17.** O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**9.18.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme **Cronograma - Anexo I**.

**9.19.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**9.20.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## 10. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

**10.1.** É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva e Dissertativa e da Avaliação Psicológica.

**10.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova, cartão de respostas e folha de redação ampliados; intérprete de libras; espaço para amamentação; acesso e mesa para cadeirante.

**10.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no **subitem 10.2**, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

**10.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à FUFMT/GEC pelo e-mail concursos@ufmt.br.

**10.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos **subitens 10.3 ou 10.4**, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**10.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a FUFMT/GEC não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.

**10.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data da realização da Prova Objetiva e da Avaliação Psicológica, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual N.º 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.

**10.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme **subitem 10.7**, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.

**10.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no **subitem 10.7**, não usufruirá do benefício da referida lei.

**10.9.1.** Na hipótese prevista no **subitem 10.9**, a candidata não poderá permanecer com o lactente no local de realização das provas.

**10.9.2.** A FUFMT/GEC não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado do lactente.

**10.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.

**10.11.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

**10.12.** O candidato na condição de Pessoa com Deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá indicar a necessidade no requerimento de inscrição, assinalando em campo apropriado do requerimento, e anexar, na forma digitalizada, laudo com parecer, emitido por especialista da área de sua deficiência, com respectivo CRM, que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê artigo art. 16 da Lei Estadual nº 10.583, de 08 de agosto de 2017.

## 11. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO

**11.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**11.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**11.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**11.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**11.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**11.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos **subitens 11.4 e 11.5**, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e fará prova em caráter condicional.

**11.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação - **Caderno de Prova, Cartão de Respostas da Prova Objetiva, Folha de Redação e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica**.

## 12. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DISSERTATIVA

**12.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade e do cargo pretendido, estará disponível, em lista aberta, a partir da data estabelecida no **Cronograma - Anexo I**, na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**12.2.** Caso o candidato constate que a informação sobre o cargo divulgada difere daquela informada no requerimento de inscrição, deverá entrar em contato com a UFMT/GEC, pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), no prazo de até 2 (dois) dias após a publicação da relação definitiva dos candidatos inscritos.

**12.3.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela FUFMT/GEC, o mesmo será corrigido.

**12.4.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva e Dissertativa, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**12.5.** O candidato tomará conhecimento do local de realização da Prova Objetiva e Dissertativa (nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo nome, número do documento de identidade, e do cargo pretendido, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data definida no **Cronograma - Anexo I**.

**12.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.

## 13. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES

**13.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa, da Prova Prática de Digitação, do Teste de Aptidão Física e da Avaliação Psicológica serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme consta no Cronograma - **ANEXO I**.

**13.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 13.1.

**13.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**13.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando documento oficial e original de identificação, contendo fotografia e assinatura, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para seu início e/ou fechamento dos portões.

**13.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**13.6.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação psicológica/teste/exame.

**13.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem documento oficial e original de identidade.

**13.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**13.7.** Não será permitida a permanência de candidato que já tenha terminado a prova, a avaliação psicológica ou teste no local de realização dos mesmos. Ao terminar, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**13.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado o contido no subitem 10.7.

**13.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**13.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, exceto o disposto no subitem 10.8.

**13.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

- desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;
- fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexacta;
- utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;
- não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais;

f) não atender às determinações deste Edital.  
**13.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da UFMT/GEC, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.  
**13.12.1.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

#### 14. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME

**14.1.** O presente Concurso Público será composto de 02 (duas) etapas distintas.

**14.2.** A Primeira Etapa será composta de 06 (seis) fases:

- a) 1ª fase: Prova Objetiva e Dissertativa, de caráter eliminatório e classificatório; e Prova de Digitação, somente para o cargo de Escrivão de Polícia, de caráter eliminatório;
- b) 2ª fase: Prova de Títulos, de caráter classificatório;
- c) 3ª fase: Exame de Saúde, de caráter eliminatório;
- d) 4ª fase: Teste de Aptidão Física, de caráter eliminatório;
- e) 5ª fase: Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório;
- f) 6ª fase: Investigação Social, de caráter eliminatório.

**14.3.** A segunda etapa do Concurso Público consistirá no Curso de Formação Inicial Técnico- Profissional, ministrado pela Academia de Polícia Judiciária Civil - **ACADEPOL**, de natureza obrigatória e de caráter eliminatório e classificatório.

**14.4.** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o que estabelecem os subitens 9.11 a 9.16 deste edital.

**14.5.** Ao final de cada fase/etapa, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), cabendo ao candidato acompanhar as publicações.

**14.6.** A Prova Objetiva e Dissertativa será realizada nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.

**14.6.1.** Se necessário, o candidato optante por realizar a Prova Objetiva e Dissertativa em Barra do Garças/MT, poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.

**14.7.** As demais fases do Concurso Público serão realizadas na cidade de Cuiabá/MT.

#### 15. DAS PROVAS OBJETIVA E DISSERTATIVA

**15.1.** Deverão prestar as Provas Objetiva e Dissertativa, todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização das provas serão divulgados de acordo com o que estabelece o cronograma do concurso - ANEXO I.

**15.2.** A duração das Provas Objetiva e Dissertativa será de 04h30 (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas e da Folha de Redação.

**15.3.** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário fixado para o início das provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.

**15.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as Provas com antecedência mínima de uma hora do horário de fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e a Folha de Redação.

**15.5.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas e na Folha de Redação, e deverá assiná-los em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva e/ou na Folha de Redação, referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.

**15.6.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização das Provas.

**15.7.** O candidato que não realizar qualquer das Provas, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a realização das mesmas, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.

**15.8.** Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:

- a) não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;
- b) o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado,

que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;

c) após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;

d) o lacre do envelope referido na alínea "b" somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;

e) será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;

f) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

g) não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;

h) poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

i) somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova, seu Cartão de Respostas e sua Folha de Redação, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;

j) ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Prova faltando 30 (trinta) minutos para o término da prova;

k) após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas e sua Folha de Redação, ressalvado o disposto na alínea "j";

l) o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de prova, não o receberá posteriormente;

m) a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Prova não levados pelos candidatos.

**15.9. Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:**

a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;

b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

c) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, alcoolizado e/ou portando arma em desacordo com o estabelecido no subitem 5.10 deste edital;

d) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;

e) mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;

f) não realizar as Provas Objetiva e Dissertativa;

g) ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas ou Folha de Redação;

h) não devolver o Cartão de Respostas ou Folha de Redação, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;

i) não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;

j) não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;

k) quando, mesmo após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;

l) obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) de cada grupo de conhecimento da Prova Objetiva.

m) obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Dissertativa.

#### 15.10. DA PROVA OBJETIVA

**15.10.1.** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterá cinco alternativas (A, B, C, D e E) e somente uma responderá acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria, o valor de cada questão e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão apresentados no Anexo II deste Edital.

**15.10.2.** A Prova Objetiva abrangerá conteúdos programáticos constantes do Anexo III deste Edital.

**15.10.3.** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se

de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva.

**15.10.4.** O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica, e não será substituído por erro do candidato.

**15.10.5.** O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**15.10.6.** Cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, valerá 1 (um) ponto. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada será atribuído valor 0 (zero).

**15.10.7.** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**15.10.8.** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões.

**15.10.9.** Os gabaritos preliminares da Prova Objetiva serão publicados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.10.10.** Caberá recurso contra o gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de acordo com o item 23 deste Edital.

**15.10.11.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva será disponibilizada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.10.12.** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, em conformidade com o que estabelece o item 23 deste Edital.

**15.10.13.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva após a análise dos recursos, em lista aberta, será publicado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.10.14.** Será eliminado do concurso o candidato que não obtiver 50% de cada grupo de conhecimento, conforme ANEXO II.

#### 15.11. DA PROVA DISSERTATIVA

**15.11.1.** A Prova Dissertativa será composta por uma Prova de Redação.

**15.11.2.** Farão a Prova de Redação todos os candidatos regularmente inscritos. Serão selecionados para correção da Prova de Redação, para cada cargo, somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50%, de cada grupo de conhecimento dessa Prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova, sendo 406 candidatos da Ampla Concorrência, 58 candidatos concorrendo às vagas destinadas às Pessoas com Deficiência e 116 candidatos concorrendo às vagas destinadas às Pessoas Pretas ou Pardas.

**15.11.2.1.** No caso de haver empate na última posição, todos os candidatos que se encontrarem nessa situação serão também selecionados para a correção da Redação, ainda que ultrapassado o limite referido.

**15.11.3.** Os candidatos não selecionados de acordo com os subitens 15.11.2 e 15.11.2.1 serão considerados eliminados do concurso.

**15.11.4.** A relação dos candidatos selecionados para correção da Prova de Redação será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.11.5.** A Prova de Redação, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de uma produção textual em Língua Portuguesa. O candidato, diante de uma proposta de produção textual, deverá identificar o tema, definir uma perspectiva adequada de abordagem, atender ao gênero solicitado, desenvolver o tema mobilizando os recursos linguísticos e textuais que possibilitem um texto claro, coeso e coerente - uma unidade sociocomunicativa. O candidato deverá transcrever o texto definitivo da Redação para o espaço indicado na Folha de Redação com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente.

**15.11.6.** No horário reservado à prova, já está incluído o tempo destinado à transcrição do texto definitivo da Redação para a Folha de Redação.

**15.11.7.** A correção da Prova de Redação será realizada, na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, por banca especializada, constituída de docentes indicados pela UFMT/GEC, que manterá as identidades em sigilo.

**15.11.8.** Para efeito de correção da Prova de Redação, serão levadas em consideração as habilidades no atendimento aos critérios que norteiam a produção, ou seja:

(a) Habilidade I: Atendimento ao gênero discursivo - o candidato deve atender ao gênero solicitado na proposta e mostrar que domina seus traços composicionais (discursivos e linguístico-textuais). A fuga do gênero não implicará pontuação zero ao texto, mas indicará que o candidato não foi

capaz de compreender a proposta ou não domina aquele gênero textual, o que comprometerá a nota referente a essa habilidade. Valor máximo na Habilidade I: 1 (um) ponto.

(b) Habilidade II: Domínio da língua escrita padrão - o candidato deve mostrar domínio no emprego da norma padrão. Os principais tópicos para a avaliação dessa habilidade são: concordância verbal e nominal, emprego das formas verbais, uso de pronomes e colocação pronominal, regência verbal e nominal, convenções da escrita, recursos de pontuação e adequação ao registro. A pontuação nesta habilidade decorrerá da autonomia do produtor na utilização da norma escrita padrão em relação ao não comprometimento da qualidade geral do texto. Valor máximo na Habilidade II: 2 (dois) pontos.

(c) Habilidade III: Coesão e coerência - essas duas características atribuem unidade e clareza ao texto. Serão avaliadas observando-se os seguintes aspectos: c1) As partes do texto devem se apresentar bem articuladas entre si e ao todo, com continuidade e progressão temática, sem circularidade, redundâncias ou repetição de ideias/argumentos; c2) As relações de sentido entre frases e parágrafos devem ser adequadas e pertinentes, sem contradições internas ou externas ao texto; c3) Os recursos coesivos da modalidade escrita devem ser utilizados com vista à adequada organização sequencial dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato. A pontuação nesta habilidade decorrerá da organização linear e do tratamento dos níveis de sentido tendo em vista o texto como uma unidade comunicativa. Valor máximo na Habilidade III: 2 (dois) pontos.

(d) Habilidade IV: Consistência argumentativa do texto - esse critério refere-se à qualidade das informações, dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato para a construção de seu texto. Serão avaliados o conhecimento de mundo, a inscrição na realidade, a criticidade, o raciocínio lógico diante da proposta de expressar-se por escrito sobre uma determinada temática, colocando-se como autor. O candidato deve mostrar um grau de informatividade em relação ao mundo em que vive condizente com seu nível de escolaridade, sem fixar-se no senso comum ou repetir o óbvio. Seus argumentos devem ser pertinentes ao tema, suficientes, escolhidos com ordem e rigor, de modo a demonstrar espírito crítico e estabelecimento de relações entre conceitos e dados da realidade, fugindo de julgamentos pessoais sem sustentação. Nessa habilidade, a nota decorrerá da seleção e da interpretação, feitas pelo candidato, de fatos, informações, argumentos relacionados ao tema proposto. Valor máximo na Habilidade IV: 5 (cinco) pontos.

**15.11.9.** Na Folha de Redação é expressamente proibida a identificação do candidato por assinatura, rubrica ou outra marca qualquer fora do campo apropriado, onde a assinatura é obrigatória.

**15.11.10.** Será atribuída pontuação 0 (zero) à Redação cujo texto definitivo não esteja apresentado no espaço estabelecido (Folha de Redação) ou contenha marca feita pelo candidato fora do campo apropriado que o identifique ou, ainda, em que houver fuga ao tema.

**15.11.11.** O candidato que obtiver nota inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Dissertativa será eliminado do concurso.

**15.11.12.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova de Redação será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.11.13.** Caberá recurso contra o desempenho (pontuação) na Prova de Redação, de conformidade com o que estabelece o item 23 deste Edital.

**15.12.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova de Redação após a análise dos recursos, em lista aberta, será publicado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 16. DA PROVA DE DIGITAÇÃO

**16.1.** Serão convocados para a Prova Prática de Digitação somente os candidatos ao cargo de Escrivão de Polícia não eliminados na Prova de Redação.

**16.2.** A Prova Prática de Digitação será realizada somente na cidade de Cuiabá, em data constante do Cronograma do concurso - Anexo I.

**16.3.** A relação dos candidatos convocados para a Prova Prática de Digitação será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em data constante do Cronograma do concurso - Anexo I.

**16.4.** A Prova Prática de Digitação terá caráter unicamente eliminatório e os candidatos, após a correção da prova, serão considerados APTOS ou INAPTOS.

**16.5.** Os candidatos considerados INAPTOS na Prova Prática de Digitação serão eliminados do concurso.

**16.6.** Os locais (estabelecimento e sala/laboratório) e os horários de realização da Prova Prática de Digitação serão divulgados quando da convocação dos candidatos.

**16.7.** O candidato somente poderá realizar a Prova Prática de Digitação na data, horário e local pré-determinados pela executora do concurso.

**16.8.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação



correta de seu local de realização da prova e o comparecimento na data e horário determinados.

**16.9.** Em hipótese alguma haverá, para os candidatos convocados, segunda chamada ou aplicação da Prova Prática de Digitação fora da data, local e horário determinados.

**16.10.** O candidato que deixar de comparecer à realização da Prova Prática de Digitação, no dia e horário previamente estabelecidos será eliminado do concurso.

**16.11.** Em nenhuma hipótese será permitido, nos locais de realização da prova, o ingresso e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela executora do concurso.

**16.12.** Será obrigatória a apresentação do documento oficial de identidade no local de prova.

**16.13.** Serão considerados documentos oficiais de identidade válidos os descritos no item 12 deste Edital.

**16.14.** A Prova Prática de Digitação terá duração de 6 (seis) minutos e consistirá na digitação de um texto impresso, dado a conhecer no momento de sua realização, em microcomputador desktop, teclado Português Brasil ABNT2 e Editor de Texto LibreOffice Writer 6 ou superior, em sistema operacional Microsoft Windows 10.

**16.15.** A Prova Prática de Digitação será realizada individualmente, porém em grupos por laboratório.

**16.16.** Para a realização da Prova Prática de Digitação, os candidatos deverão observar as seguintes normas:

**16.16.1.** O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de 1 hora do horário previsto para o fechamento dos portões, munido do original de documento oficial de identidade com foto.

**16.16.2.** O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato, e deverá conter fotografia, data de nascimento e assinatura.

**16.16.3.** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial válido não poderá realizar a prova, exceto no caso previsto nos subitens 11.4 e 11.5.

**16.16.4.** Antes do horário de início da prova, o coordenador do estabelecimento requisitará a presença dos coordenadores de laboratório e de 3 candidatos aleatórios por laboratório, que efetuarão o sorteio do texto a ser utilizado naquele horário de aplicação, lavrando em ata.

**16.16.4.1.** O texto sorteado será utilizado por todos os candidatos convocados para aquele horário.

**16.17.** Os critérios para realização da Prova Prática de Digitação estão descritos a seguir:

**16.17.1.** Ao ocupar seu local de prova, o microcomputador estará ligado e será permitido acesso apenas ao Editor de textos LibreOffice Writer 6 ou superior.

**16.17.2.** Após a acomodação de todos os candidatos, será dado prazo de 5 (cinco) minutos para aquecimento e reconhecimento do equipamento (monitor, teclado e mouse). No caso de qualquer inconformidade no equipamento detectado pelo candidato, o mesmo poderá solicitar a sua troca.

**16.17.3.** Expirado o prazo acima referido, será dada ordem para parar o aquecimento e os assistentes de laboratórios/fiscais se certificarão da exclusão de todo o trabalho produzido nesta fase. Após as devidas verificações de conformidade do equipamento, o candidato deverá assinar um termo de que o mesmo está funcionando perfeitamente e de acordo com o edital.

**16.17.4.** Após certificada a exclusão de qualquer trabalho feito no prazo de aquecimento/reconhecimento, o candidato deverá apor, em espaço próprio da prova, a identificação solicitada.

**16.17.5.** Será, então, entregue a cada candidato um exemplar do texto a ser reproduzido. O texto deverá ser mantido virado para baixo até que seja autorizado o início da prova.

**16.17.6.** Após a distribuição do texto a todos os candidatos presentes e garantidas as condições necessárias, o Coordenador responsável pelo laboratório de informática autorizará o início da prova e marcará o tempo de duração da prova de digitação que será de 6 (seis) minutos.

**16.17.7.** Autorizado o início da prova, os candidatos poderão virar o texto e iniciar imediatamente a digitação.

**16.17.8.** Não será dado qualquer aviso de tempo decorrido ou a decorrer durante a execução da prova de digitação.

**16.17.9.** Ao expirar o tempo de duração da prova - 6 (seis) minutos - será dada ordem, pelo Coordenador do Laboratório, para parar a digitação e os candidatos deverão, imediatamente, levantar as mãos e postar-se em pé.

**16.17.10.** Após o tempo de duração, não será permitido nenhum tipo de inclusão, alteração, edição ou ajuste de qualquer espécie nos textos digitados.

**16.17.11.** Os assistentes de laboratório coordenarão a impressão dos trabalhos, colhendo nos textos impressos a assinatura dos respectivos candidatos.

**16.17.12.** Caso o candidato se negue a assinar o seu texto impresso,

conforme determina o subitem anterior, será lavrada Ata de Ocorrência, relatando o fato e o candidato será eliminado do concurso.

**16.17.13.** Os candidatos somente serão liberados após a conclusão de todo o processo, devendo permanecer no laboratório ainda que tenham terminado a prova prática antes de expirado o prazo de duração.

**16.17.14.** No interior da sala/laboratório de prova não será permitida comunicação entre os candidatos antes, durante ou após a realização da prova.

**16.18.** Ocorrendo algum impedimento por problema de ordem técnica, da conclusão das provas e que venha a configurar prejuízo na realização dos trabalhos que, por via de consequência, prejudique a avaliação justa do desempenho dos candidatos, poderá a UFMT/GEC optar pela reexecução da prova no mesmo dia, desde que devidamente identificado e sanado o problema ou falha técnica, devendo tudo constar em Ata de Ocorrência lavrada pela Coordenação do Laboratório.

**16.18.1.** Na hipótese de reexecução das provas, de que trata o subitem anterior, todos os candidatos se obrigarão a ela, desprezando-se o produto dos trabalhos da primeira execução e passando a valer oficialmente o produto dos trabalhos da segunda.

**16.18.2.** A reexecução poderá ocorrer em local ou laboratório de informática diferente.

**16.19.** Será considerado APTO na Prova Prática de Digitação o candidato que conseguir, no mínimo, 600 (seiscentos) toques líquidos (TL) em 6 (seis) minutos.

**16.20.** Os toques líquidos (TL) serão calculados levando-se em conta, no tempo estipulado, o número de toques brutos (TB), diminuindo-se o número de erros cometidos (TE), ou seja:  $TL = TB - TE$ , em que os toques brutos (TB) correspondem à totalização do número de toques dados pelo candidato, incluindo vírgulas, espaços, pontos e mudanças de parágrafo.

**16.21.** Os erros serão observados toque a toque, comparando-se a transcrição feita pelo candidato com o texto original, considerando-se um erro cada uma das seguintes ocorrências:

- a) omissão e/ou inclusão de letras; falta ou excesso de sinais e/ou acentos; letras, sinais e/ou acentos errados; duplicação de letras;
- b) falta de espaço entre palavras; espaço a mais entre palavras ou letras; falta ou uso indevido de maiúsculas; falta de parágrafo e colocação de parágrafo onde não existe.

**16.22.** O candidato que não conseguir 600 (seiscentos) toques líquidos (TL) em 6 (seis) minutos será considerado INAPTO e estará eliminado do concurso.

**16.23.** Ao término da Prova Prática de Digitação em cada sala/laboratório serão impressas duas cópias do que foi digitado por cada candidato, sendo uma entregue ao candidato juntamente com o texto original e outra retida pela coordenação da aplicação da prova, ambas assinadas pelo candidato.

**16.24.** É vedado o ingresso do candidato na sala de prova portando arma de fogo ou objetos similares, exceto o caso previsto nos subitens 5.10. e 5.11.

**16.25.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por perda, dano ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização de prova, nem por danos a eles causados.

**16.26.** O candidato, após assinar a lista de presença, não poderá ausentar-se do local de realização da prova, sem acompanhamento de fiscal.

**16.27.** Os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência deverão solicitar, no ato da inscrição, as condições necessárias para realização da Prova Prática de Digitação.

**16.27.1.** O atendimento às condições diferenciadas solicitadas para realização da Prova Prática de Digitação, bem como ao tempo adicional solicitado pelo candidato com deficiência, ficará condicionado à análise da legalidade pela UFMT/GEC, devendo ser observada a viabilidade e a razoabilidade.

**16.28.** No dia da realização da Prova Prática de Digitação não serão fornecidas por qualquer membro da Equipe de aplicação da prova, e/ou pelas autoridades presentes, informações, orientações sobre critérios de avaliação/classificação.

**16.29.** A relação preliminar dos candidatos considerados APTOS na Prova Prática de Digitação será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme cronograma do concurso constante do Anexo I.

**16.30.** Caberá recurso contra o resultado da Prova Prática de Digitação nos termos estabelecidos no item 23 deste Edital.

**16.31.** O resultado final da Prova Prática de Digitação será publicado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

## 17. DA PROVA DE TÍTULOS

**17.1.** A Prova de Títulos é de caráter unicamente classificatório.

**17.2.** Serão convocados para a Prova de Títulos os candidatos não eliminados na 1ª Fase.

**17.3.** Os títulos para análise deverão ser enviados, impreterivelmente,

no período definido no cronograma de concurso - ANEXO I, na forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**17.3.1.** Deverá também enviar declaração de veracidade, conforme modelo constante no ANEXO IV.

**17.4.** Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo estabelecido, ou em desacordo com o estabelecido no subitem 17.3.1.

**17.5.** Fica reservado à UFMT/GEC ou à Polícia Judiciária Civil, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**17.5.1.** A veracidade das informações prestadas relativas às cópias dos títulos enviados será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do concurso público. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979.

**17.6.** Após o envio dos títulos não será permitida a sua complementação.

**17.7.** Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital.

**17.8.** Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos.

**17.9.** Os títulos apresentados e seus respectivos cursos deverão, obrigatoriamente, enquadrar-se nas exigências das resoluções do Conselho Nacional de Educação e do MEC.

**17.10.** Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão do curso com o timbre da instituição, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da monografia/dissertação/tese, com aprovação da banca e carimbo da instituição, quando for o caso.

**17.11.** Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR TÍTULO
Pós-Graduação Stricto Sensu - Doutorado	4	4
Pós-Graduação Stricto Sensu - Mestrado	2	2
Pós-Graduação Lato Sensu (360 horas)	1	1
Exercício em cargos da Carreira Policial Civil	0,15 (para cada ano)	3

**17.12.** A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato, variando de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

**17.13.** O candidato que apresentar documentação em desacordo com o Edital ou não apresentar a documentação, receberá pontuação 0 (zero) na Prova de Títulos.

**17.14.** Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, conforme legislação que trata da matéria.

**17.15.** Para os cursos de Mestrado e Doutorado exigir-se-á o certificado no qual conste a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

**17.16.** Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, serão aceitas, para fins de pontuação, declarações de conclusão dos cursos de Mestrado e Doutorado se o curso for concluído até 2 (dois) anos anteriores à data do término do prazo de envio dos títulos, desde que constem do referido documento a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

**17.17.** Os cursos de especialização lato sensu deverão ser apresentados por meio de certificados acompanhados do correspondente histórico.

**17.18.** Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, será aceita, para fins de pontuação, declaração de conclusão do curso de especialização lato sensu se o curso for concluído até 2 (dois) anos anteriores à data do término do prazo de envio dos títulos, desde que constem do referido documento o histórico do curso com data de conclusão e aprovação da monografia.

**17.19.** O exercício em cargos da Carreira Policial Civil deverá ser comprovado mediante Certidão de Tempo de Serviço emitido pelo órgão competente, constando tempo líquido, identificação do cargo, lei de carreira, data de ingresso e data de exoneração, se for o caso.

**17.20.** Para pontuação de exercício do subitem anterior será considerado apenas ano completo.

**17.21.** O resultado preliminar da Prova de Títulos estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**17.22.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar na Prova de Títulos, de acordo com o Item 23 deste Edital.

**17.23.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado da Prova de Títulos será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

## 18. DO EXAME DE SAÚDE

**18.1.** O Exame de Saúde, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea "c" do subitem 14.2 deste edital, será realizada somente com os candidatos não eliminados na 1ª Fase.

**18.2.** A convocação para o Exame de Saúde será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**18.3.** A documentação para análise do Exame de Saúde deverá ser enviada, impreterivelmente, no período definido no cronograma de concurso - ANEXO I, na forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**18.4.** O Exame de Saúde objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação Profissional e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

**18.5.** No ato do envio do Exame de Saúde o candidato deverá DECLARAR a existência ou inexistência de qualquer Condição Incapacitante, referidas no item 1 do ANEXO V, para o exercício do cargo.

**18.6.** Após a realização do Exame de Saúde e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado "apto" ou "inapto".

**18.7.** As despesas decorrentes da 3ª Fase - Exame de Saúde serão de responsabilidade do candidato convocado.

**18.8.** A documentação enviada deverá ser emitida, no máximo, 3 (três) meses da convocação constante do subitem 18.2.

**18.9.** Em todos os exames, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**18.10.** Durante a análise do Exame de Saúde poderá ser solicitado à realização de outros exames, às expensas do candidato, além dos previstos no ANEXO V deste edital, ou repetição de exames, para fins de elucidação diagnóstica.

**18.11.** Após a análise da documentação enviada pelos candidatos, será emitido parecer conclusivo da aptidão ou da inaptidão do candidato.

**18.12.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do ANEXO V deste edital, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.

**18.13.** Demais informações a respeito do Exame de Saúde, se houver, constarão de edital complementar.

**18.14.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) não enviar documentação exigida para a 3ª Fase: Exame de Saúde em conformidade com o Edital;

b) for considerado inapto, conforme condições incapacitantes relacionadas no ANEXO V.

**18.15.** O resultado preliminar do Exame de Saúde dos candidatos APTOS, bem como o motivo da inaptidão para os candidatos INAPTOS, estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), nas datas estabelecidas no cronograma - ANEXO I.

**18.16.** Caberá recurso contra o resultado preliminar no Exame de Saúde, de acordo com o item 23 deste Edital.

**18.17.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado do Exame de Saúde será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

## 19. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

**19.1.** O Teste de Aptidão Física, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea "d" do subitem 14.2 deste edital, será realizada somente com os candidatos não eliminados no Exame de Saúde.

**19.1.1.** Junto à documentação para o Exame de Saúde, o candidato deverá enviar Atestado Médico em que conste estar apto a realizar os Testes de Aptidão Física.

**19.2.** Estão incluídos no disposto no subitem anterior, os candidatos às vagas reservadas para Pessoa com Deficiência, que participarão do Teste de Aptidão Física em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne à avaliação e aos critérios de aprovação, nos termos do artigo 25 da Lei Complementar n.º 114/2002.

**19.3.** A convocação com a data, local e o horário de realização do Teste de Aptidão Física será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**19.4.** A convocação será em ordem alfabética, dividida por cargo e sexo: Feminino e Masculino.

**19.5.** O Teste de Aptidão Física (TAF) possui a finalidade de avaliar a condição física do candidato para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional e para desempenhar as atividades inerentes ao cargo.

**19.6.** O candidato deverá trajar para a realização do Teste de Aptidão Física: calção "shorts", bermuda, "legging", tênis, meias e camiseta.

**19.7.** O candidato que comparecer ao local de avaliação com os trajes inadequados não poderá realizar os testes.

**19.8.** No dia do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar o original do documento de identidade. No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final do Teste de Aptidão Física.

**19.9.** A contagem oficial de tempo e/ou do número de repetições dos candidatos em cada teste será, exclusivamente, realizada pela UFMT/GEC.

**19.10.** Todos os exercícios do Teste de Aptidão Física deverão ser executados de acordo o ANEXO VI deste Edital.

**19.11.** A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da fase do concurso.

**19.12.** O Teste de Avaliação Física será constituído dos seguintes exercícios: Flexão na Barra Fixa (masculino), Flexão Isométrica na Barra Fixa (feminino), Abdominal Remador (masculino e feminino), Teste de Meio Sugado (masculino e feminino), Corrida de 2.400 metros (masculino) e 2.000 metros (feminino).

**19.13.** Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, gravidez, câibras, contusões, luxações, fraturas, demais lesões) e outras situações que impossibilitem a realização das provas do Teste de Aptidão Física ou que diminua a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado, nem realizados testes em dias, locais, horários ou condições diferenciadas ou especiais.

**19.14.** Será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame, o candidato que:

a) Não comparecer para a realização do Teste de Aptidão Física ou;

b) não executar os exercícios na forma e quantidade dispostos no presente Edital, ou;

c) Infringir qualquer proibição prevista nesta instrução, independentemente do resultado alcançado nos testes físicos;

**19.15.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física constarão no Edital de Convocação.

**19.16.** As baterias do Teste de Aptidão Física, a critério da UFMT/GEC, poderão ser filmadas e/ou gravadas.

**19.17.** O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas e em qualquer dia da semana, seja dia útil ou não.

**19.18.** Todos os exercícios serão realizados em uma única tentativa.

**19.19.** Os candidatos reprovados no Teste de Aptidão Física não poderão repetir os exercícios, salvo por caso fortuito ou força maior (assim considerados: pane em cronômetros e defeitos em aparelhos ocorridos durante realização do exercício e/ou situações imprevistas e inviabilizadoras da execução dos testes, a critério da banca examinadora).

**19.20.** O candidato que não obtiver êxito em qualquer exercício do Teste de Aptidão Física, não efetuará os demais subseqüentes, estando a partir deste, eliminado do concurso.

**19.21.** Ao resultado do Teste de Aptidão Física não serão atribuídos pontos ou notas, sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO.

**19.22.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do Candidato.

**19.23.** O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, pelo coordenador e duas testemunhas.

**19.24.** O resultado preliminar do Teste de Aptidão Física dos candidatos APTOS, bem como o motivo da inaptidão, para os candidatos INAPTOS, estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma, ANEXO I.

**19.25.** Caberá recurso contra o resultado preliminar do Teste de Aptidão Física, de acordo com o item 23 deste Edital.

**19.26.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado do Teste de Aptidão Física será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

## 20. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**20.1.** A Avaliação Psicológica, para os cargos deste edital, será de caráter eliminatório e realizada com os candidatos não eliminados na 4ª Fase - Teste de Aptidão Física.

**20.2.** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do cargo, por meio do uso de instrumentos e procedimento técnicos científicos e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

**20.3.** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do

candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 20/2012/GAB-SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, de 06/08/2012, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/08/2012, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.

**20.4.** A Avaliação Psicológica em consonância a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: resolução de problemas, rapidez e flexibilidade pensamento, capacidade de planejamento, competição e reatividade, empatia, iniciativa, objetividade, percepção de conjunto, percepção de detalhe e visão de conjunto, percepção de detalhes e produção.

**20.5.** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; evitar a ingestão de bebidas alcoólicas e energéticos.

**20.6.** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

**20.7.** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base ao cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pelas instituições.

**20.8.** Os resultados serão:

a) APTO - candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

b) INAPTO - candidato não apresentou, na avaliação, elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**20.9.** O candidato INAPTO será eliminado do Concurso Público.

**20.10.** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição

**20.11.** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma, ANEXO I.

**20.12.** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva.

**20.12.1.** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma, ANEXO I.

**20.13.** No comparecimento à entrevista devolutiva, o candidato pode estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**20.14.** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, através da interposição de recurso na data prevista no cronograma do edital, devendo ser obedecido o estabelecido no item 23.

**20.15.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

## 21. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

**21.1.** A Investigação Social, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Avaliação Psicológica.

**21.2.** O candidato deverá enviar a documentação referida no subitem 21.4 deste edital, na forma digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**21.3.** A Investigação Social verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**21.4.** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, deverão ser enviados os seguintes documentos:

a) Documento de identidade;

b) Cadastro de Pessoa Física - CPF;

c) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

d) Título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;

e) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;

f) Diploma de conclusão de curso superior de qualquer área de formação;

g) Comprovante da residência atual (água, luz, telefone etc.);

h) Declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;

i) Certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo órgão de Segurança Pública responsável;

j) Certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;

k) Última declaração de bens apresentada na Receita Federal; e

l) declaração firmada e assinada pelo candidato, em que conste:

1. não haver sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção;
2. não ter mandado de prisão nem penalidade disciplinar no exercício da advocacia, da magistratura ou de qualquer função pública;
3. se já respondeu ou responde a Termo Circunstanciado de Ocorrência e Inquérito Policial e, em caso afirmativo, a natureza e as circunstâncias da ocorrência, seus motivos, fase atual do procedimento, resultado da conclusão e outras informações que julgar necessárias;
4. se já foi preso em flagrante delito por quaisquer circunstâncias e, em caso afirmativo, a natureza e as circunstâncias da ocorrência, seus motivos, fase atual do procedimento, se houve indiciamento, ação penal, condenação etc.;
5. se já respondeu a ação penal e, em caso afirmativo, a natureza e as circunstâncias, seus motivos e fase atual do procedimento, se houve condenação, suspensão, arquivamento etc.

m) Ficha de Informações Confidenciais (FIC), preenchida e assinada, conforme modelo disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) no ato da convocação para a Investigação Social.

21.5. Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea "f" do subitem anterior, será aceita a declaração de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar. Para quem ainda estiver cursando o nível superior, será aceita fotocópia autenticada da declaração escolar acompanhada de histórico escolar parcial.

21.6. Na hipótese de o candidato não possuir o documento que se refere a alínea "k" do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

21.7. Somente serão aceitas as certidões expedidas, dentro do prazo de validade específico constante das mesmas, e na ausência deste, no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega fixada em edital.

21.8. Caso seja constatada, e demonstrada, a existência de qualquer fato desabonador da conduta do candidato, sob aspectos morais, civis ou criminais, que o incompatibilize com a condição de servidor público, será declarada a NÃO RECOMENDAÇÃO do candidato para o exercício do cargo, promovendo sua eliminação do concurso.

21.9. O candidato NÃO RECOMENDADO na Investigação Social será eliminado do concurso público.

21.10. O resultado preliminar da Investigação Social estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma, ANEXO I.

21.11. Caberá recurso contra resultado preliminar, de acordo com item 23 deste Edital.

21.12. O resultado da análise dos recursos contra o resultado da Investigação Social será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**22. DO RESULTADO FINAL DA PRIMEIRA ETAPA**

22.1. A Pontuação Final (PF) da Primeira Etapa de cada candidato não eliminado no concurso, para fim de classificação final, será calculada da seguinte forma: PF = PO (Prova Objetiva) + PD (Prova Dissertativa) + PT (Prova de Títulos).

22.2. Os candidatos não eliminados no concurso serão classificados por cargo segundo a ordem decrescente da Pontuação Final, apurada de acordo com o subitem anterior.

22.3. Em caso de empate na Pontuação Final, terá preferência, para fim de classificação final, o candidato que:

1º) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

2º) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Básicos da Prova Objetiva;

3º) obtiver maior pontuação na Prova Dissertativa;

22.4. Persistindo o empate, terá preferência o candidato que tiver maior idade;

22.5. O resultado final da Primeira Etapa e sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da Pontuação Final da Primeira Etapa, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br)

### 23. DOS RECURSOS DA PRIMEIRA ETAPA

23.1. Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à UFMT/GEC, o qual deverá ser interposto via *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), contra:

- a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) indeferimento da inscrição para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência;
- c) indeferimento ou não confirmação de inscrição;
- d) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;
- e) resultado preliminar da Prova Objetiva;
- f) resultado preliminar da Prova Dissertativa;
- g) resultado preliminar da Prova de Digitação;
- h) resultado preliminar da Prova de Títulos;
- i) resultado preliminar do Exame de Saúde;
- j) resultado preliminar da Heteroidentificação;
- k) resultado preliminar do Teste de Aptidão Física;
- l) resultado preliminar da Avaliação Psicológica;
- m) resultado preliminar da Investigação Social.

23.2. A análise do recurso contra o resultado preliminar da Investigação Social é de responsabilidade exclusiva da Polícia Judiciária Civil.

23.3. O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

23.4. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

23.5. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

23.6. Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

23.7. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea "d" do subitem 23.1, este deverá estar acompanhado de citação bibliográfica, se assim desejar.

23.8. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

23.9. Recurso inconsistente, não condizente com a fase, ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.

23.10. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido nas alíneas do subitem 23.1.

23.11. Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.

23.12. Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

23.13. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a pontuação inicial obtida pelo candidato.

23.14. Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

23.15. Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 23.1.

23.16. O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via Internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

23.17. A UFMT/GEC, responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

### 24. DA SEGUNDA ETAPA DO CONCURSO PÚBLICO

24.1. A Segunda Etapa do concurso público, de caráter obrigatório, consistirá na participação do Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, ministrado pela Academia de Polícia Judiciária Civil, no Município de Cuiabá/MT e/ou Várzea Grande/MT.

**24.2.** O Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, com carga horária mínima de 540 (quinhentos e quarenta) horas-aula, será regido por Edital e Regulamento próprios, que estabelecerão a frequência e os aproveitamentos mínimos a serem exigidos e demais condições de aprovação, que poderão ser convocados aos domingos, feriados e em horário noturno.

**24.3.** A Convocação para matrícula para o Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional será feita por meio de edital complementar.

**24.4.** O candidato que deixar de se apresentar nos dias e local determinado no Edital de convocação para a Segunda Etapa ou que deixar de apresentar os documentos necessários para a matrícula no Curso de Formação sofrerá abertura de procedimento administrativo disciplinar pela Comissão de Avaliação do Estágio Probatório.

**24.5.** Na hipótese do subitem anterior haverá novas convocações de candidatos para assegurar o preenchimento das vagas para a Segunda Etapa, respeitando a ordem de classificação.

**24.6.** Havendo desistência de candidatos durante o Curso de Formação, poderá, por conveniência da Administração Pública, ocorrer novas chamadas, respeitando a ordem de classificação.

**24.7.** Após o encerramento do Curso de Formação, os candidatos mantidos no cadastro de reserva e que não foram convocados para a Segunda Etapa poderão ser convocados enquanto dentro do prazo de validade do Concurso Público.

**24.8.** Durante o período de participação no Curso de Formação as despesas com alojamento, alimentação, transporte e outras, correrão por conta do candidato.

**24.9.** O resultado preliminar da Segunda Etapa estará disponível na Gerência de Ensino da Acadepol.

**24.10.** Caberá recurso contra o resultado preliminar da Segunda Etapa, de acordo com as orientações estabelecidas no edital de convocação para esta etapa ou Regimento Interno da Acadepol.

**24.11.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado da Segunda Etapa será divulgado em documento interno, bem como, o resultado final da fase sendo este disponível na Gerência de Ensino da Acadepol.

## **25. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO**

**25.1.** A Nota Final do Concurso Público será igual à soma das notas obtidas nas fases da Primeira Etapa e Segunda Etapa do concurso público.

**25.2.** Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na Prova Objetiva, persistindo o empate, o candidato que, na seguinte ordem tiver maior idade.

**25.3.** O Resultado Final do Concurso Público, bem como a sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da nota final, contendo, de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**25.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicados, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todos o período de validade do mesmo.

**25.5.** Será permitida a solicitação de reclassificação para a última posição, formalizada pelo(a) candidato(a) mediante requerimento em caráter irrevogável, via Sistema Eletrônico de Informação, ocasião em que lhe serão apresentados todos os efeitos administrativos e jurídicos decorrentes de sua decisão, inclusive os decorrentes da sua reclassificação para o cômputo da classificação final no concurso.

**25.6.** A reclassificação acarretará a mera expectativa de direito.

**25.7.** A vaga desocupada em razão do pedido de final de fila será destinada ao próximo candidato com classificação subsequente.

## **26. DA NOMEAÇÃO, POSSE E LOTAÇÃO**

**26.1.** O candidato classificado neste Concurso Público, obedecendo à estrita ordem de classificação, será nomeado por meio de Ato Governamental, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

**26.2.** A nomeação ocorrerá dentro do prazo de validade do Concurso Público, observada a necessidade e capacidade financeira do órgão, por meio de ato governamental publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação.

**26.3.** A classificação no Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de nomeação segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste Ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração, em datas que atendam ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira existente.

**26.4.** A posse fica condicionada à aprovação em perícia médica e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

**26.5.** Caberá à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Mato Grosso estabelecer os documentos e exames necessários para perícia médica de ingresso e posse.

**26.6.** O não comparecimento do candidato nomeado para tomar posse no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga, com consequente publicação de ato tornando sem efeito sua nomeação.

**26.7.** Após a posse nos cargos de Escrivão de Polícia e Investigador de Polícia, os policiais recém-empossados iniciarão, na ACADEPOL, o Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, de no mínimo 540 horas, sendo que a primeira lotação dar-se-á após a conclusão do referido curso, no interior do Estado.

**26.8.** A primeira lotação será em Delegacia do Interior do Estado, observada a classificação da unidade policial definida em regimento interno, em quaisquer dos municípios integrantes do Estado, onde houver a existência de vagas, as quais serão discriminadas por Portaria publicada pelo Delegado Geral da PJC, durante a execução do Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional.

**26.9.** O preenchimento das vagas e, ainda, as que surgirem no decorrer do seu prazo de validade, serão feitas de acordo com a necessidade e a conveniência da Polícia Judiciária Civil.

## **27. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**27.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes à 1ª Fase do Concurso Público através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**27.2.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público.

**27.3.** O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**27.4.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação ou Complementar.

**27.5.** A UFMT/GEC não se responsabiliza por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**27.6.** A UFMT/GEC não se responsabiliza por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**27.7.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem 25.3.

**27.8.** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a Primeira Etapa, poderá requerer através de solicitação à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Edital do Concurso.

**27.9.** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolada na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP: 78050-970.

**27.10.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

**27.11.** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Polícia Judiciária Civil/MT e pela UFMT/GEC, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**27.12.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**27.13.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, correrão por conta exclusiva do candidato.  
Cuiabá/MT, 05 de Janeiro de 2022.

(ORIGINAL ASSINADO)

**ALEXANDRE BUSTAMANTE DOS SANTOS**  
**SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA - SESP**

(ORIGINAL ASSINADO)

**GIANMARCO PACCOLACAPOANI**  
**DELEGADO GERAL DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL**  
**Em substituição legal**

ANEXO I  
CRONOGRAMA

EVENTO	DATAS	LOCAL
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Encaminhamento do Laudo Médico de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo o Laudo Médico
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com pedido de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição e contra indeferimento de pedido para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição e contra indeferimento de pedido para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva e Dissertativa	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa	20/02/2022	De acordo com o subitem 13.5 deste Edital
Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	07/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Dissertativa corrigida	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Avaliação de Títulos	07/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Avaliação de Títulos	08 a 22/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho Prova Dissertativa	08/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	09 e 10/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	15/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Prova Dissertativa após análise dos recursos	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos, concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia, para a realização da Prova de Digitação	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos, concorrendo ao cargo Investigador de Polícia, para Exame de Saúde	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Exame de Saúde de candidatos concorrendo ao cargo Investigador de Polícia	16/03/2022 à 03/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Realização da Prova de Digitação, para candidatos concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia	20/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado da Prova de Digitação, para candidatos concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia	23/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Prova de Digitação, para candidatos concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia	24 e 25/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Prova de Digitação, para candidatos concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia	29/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Prova de Digitação após análise dos recursos, para candidatos concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia	29/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos, concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia, para Exame de Saúde	29/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Exame de Saúde, de candidatos concorrendo ao cargo Escrivão de Polícia	29/03/2022 à 17/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Exame de Saúde	26/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Interposição de recursos contra o Resultado do Exame de Saúde	27 e 28/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Exame de Saúde	05/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Exame de Saúde após análise dos recursos	05/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	06/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para a realização do Teste de Aptidão Física	06/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Realização do Teste de Aptidão Física	12 e/ou 13/05/2022	De acordo com o subitem 13.5 deste Edital
Comparecimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação	12 e/ou 13/05/2022	De acordo com o subitem 13.5 deste Edital
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Teste de Aptidão Física	17/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	17/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	18 e 19/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	18 e 19/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	25/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Teste de Aptidão Física após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para Investigação Social	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	26 a 31/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Aplicação da Avaliação Psicológica	29/05/2022	
Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	20/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do Desempenho na Avaliação de Títulos	21/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra o Desempenho na Avaliação de Títulos	22 e 23/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Desempenho na Avaliação de Títulos	28/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do Desempenho na Avaliação de Títulos após análise dos recursos	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado Final da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos

DEMAIS DATAS E EVENTOS SERÃO DIVULGADOS EM EDITAL DE CONVOCAÇÃO

NO SITE WWW.CONCURSOS.UFMT.BR

## ANEXO II

## QUANTIDADE DE QUESTÕES E PONTUAÇÕES DA PROVA OBJETIVA

## Cargos: Escrivão de Polícia e Investigador de Polícia

Grupos de Conhecimentos	N.º de questões por grupo	Matérias	N.º de questões por matéria	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Grupo I Conhecimentos Básicos	10	Língua Portuguesa	10	1	10
Grupo II Conhecimentos Gerais	10	Princípios de Ética e Filosofia	2	1	10
		História de Mato Grosso/Geografia de Mato Grosso/Atualidades	3		
		Raciocínio Lógico	5		
Grupo III Conhecimentos Específicos	40	Noções de Informática	10	1	40
		Noções de Direito Administrativo	5		
		Noções de Direito Constitucional	5		
		Noções de Direito Penal	5		
		Noções de Direito Processual Penal	5		
		Legislação Penal Especial	5		
		Organização e Estatuto da PJCMT	5		
TOTAL	60	-	60	-	60

## ANEXO III

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA  
(OS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SÃO COMUNS AOS DOIS  
CARGOS)**

**Cargos: Escrivão de Polícia e Investigador de Polícia**

**Grupo I: CONHECIMENTOS BÁSICOS (10 questões)**

**Língua Portuguesa (10 questões):** 1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**Grupo II: CONHECIMENTOS GERAIS (10 questões)**

**Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões):** 1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

**História e Geografia de Mato Grosso (3 questões): I) História de Mato Grosso:** 1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente. II) Geografia de Mato Grosso/ Atualidades: Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário. 8. Questões atuais da realidade política, econômica e socioambiental de Mato Grosso

**Raciocínio Lógico (5 questões):** 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de De Morgan, tradução de proposições (da linguagem natural para a linguagem simbólica e vice-versa), sentenças abertas, tautologia, contradição, contingência, condições existentes na condicional (condição suficiente, condição necessária, condição necessária e suficiente), relações existentes na condicional (recíproca, contrária, contrapositiva). 3. Lógica de argumentação: argumento, silogismo, validade de um argumento, principais regras de inferências (regra da adição, regra de simplificação, regra da conjunção, regra da absorção, regra *modus ponens*, regra *modus tollens*, regra do silogismo disjuntivo, regra do silogismo hipotético, regra do dilema construtivo, regra do dilema

destrutivo), quantificadores, negação de quantificadores. 4. Diagramas lógicos (inclusão, interseção, disjunção).

**Grupo III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (40 questões)**

**Noções de Informática (10 questões):** 1. Hardware: 1.1 Componentes de um computador; 1.2 Periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows 10 e Ubuntu 20.04 desktop. 3. Manipulação de arquivos e pastas. 4. Navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. Pacotes Office: LibreOffice 7 e Microsoft Office 2019. 6. Ferramentas e aplicativos de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais. 7. Softwares compactadores de arquivos, reprodutores de vídeo e visualizadores de imagem. 8. Internet e intranet. 9. Redes de Computadores. 10. Big Data. 11. Segurança: 11.1 Aplicativos: antivírus, firewall e anti-spyware; 11.2 Ameaças: spam, vírus, worms, adware, trojan, spyware, phishing e ransomware.

**Noções de Direito Administrativo (5 questões):** Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais). Processo administrativo: princípios e fases. Atos administrativos: conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta. Licitações e Contratos administrativos (Leis nº 8.666/1993; 10.520/02 e 14.133/2021). Controle da Administração Pública: administrativo, legislativo, jurisdicional e social. Poderes da Administração: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação; delegação (concessão, permissão, autorização). Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos. Regime jurídico único (Lei Complementar Estadual nº 04/1990 e alterações): provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações). Lei anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). Lei nº 12.527/2011 e alterações (Acesso a Informações).

**Noções de Direito Constitucional (5 questões):** Constituição: conceito, objeto e elementos. Supremacia da Constituição. Tipos de Constituição. Poder Constituinte. Reforma e Revisão constitucionais. Princípios constitucionais: validade, eficácia e aplicação. Normas constitucionais: classificação e eficácia. Interpretação da norma constitucional. Controle de constitucionalidade. Regimes políticos e formas de governo. Repartição de competências na Federação. Dos direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais, difusos e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Organização do Estado: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Intervenção nos Estados e Municípios. Organização dos Poderes. Das Funções Essenciais à Justiça. Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas. Das Finanças Públicas. Do meio ambiente. Da família, da criança, do adolescente e do idoso.

**Noções de Direito Penal (5 questões):** Conceitos penais: dolo, culpa, reincidência; circunstâncias agravantes e atenuantes, majorantes e minorantes. Infração penal: elementos, espécies. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. Erro de tipo e erro de proibição. Legítima defesa e estado de necessidade. Da Aplicação da Lei Penal. Crime: conceito, tentativa, consumação, desistência voluntária, arrependimento eficaz, coautoria e coparticipação. Da Imputabilidade penal. Do Concurso de pessoas. Das Penas e sua Aplicação. Suspensão condicional da pena e Livramento condicional. Dos Efeitos da condenação: Reabilitação e medidas de segurança. Da Ação Penal. Da Extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a dignidade sexual. Crimes contra a família. Crimes contra a incolumidade pública. Crimes Contra a Fé Pública. Crimes contra a Administração Pública. Decreto-Lei 3.688/1941 (Lei das Contravenções Penais).



**Noções de Direito Processual Penal (5 questões):** Inquérito policial. Notícias criminais. Ação penal. Jurisdição e Competência. Da Prova. Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça. Prisão em flagrante. Prisão preventiva. Prisão domiciliar. Prisão temporária (Lei nº 7.960/1989 e alterações). Liberdade Provisória. Lei dos Juizados Especiais (Lei nº 9.099/1995 e alterações). Investigação criminal conduzida pelo delegado de polícia (Lei 12.830/2013).

**Legislação Penal Especial (5 questões):** Lei nº 7.716/1989 e alterações (Crime Racial); Lei nº 8.069/1990 e alterações (Estatuto da Criança e do Adolescente); Lei nº 8.072/1990 e alterações (Crimes hediondos); Lei nº 8.078/90 e alterações (Crimes contra as Relações de Consumo); Lei nº 8.137/1990 e alterações (Crimes contra a ordem tributária); Lei nº 12.850/2013 e alterações (Crime organizado); Lei nº 9.503/1997 e alterações (Código de Trânsito Brasileiro); Lei nº 9.455/1997 e alterações (Crime de tortura); Lei nº 9.605/1998 (Crimes Ambientais); Lei nº 10.741/2003 e alterações (Estatuto do Idoso); Lei nº 11.340/2006 e alterações (Violência Doméstica); Lei nº 11.343/2006 (Lei de Drogas); Lei nº 10.826/2003 (Estatuto do Desarmamento); Lei nº 13.869/2019 e alterações (Crime de abuso de autoridade).

**Organização e Estatuto da Polícia Judiciária Civil do Estado de Mato Grosso (5 questões):** Lei Complementar Estadual nº 407/2010 e alterações.

#### ANEXO IV DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que todas as informações constantes nos documentos entregues para fins de pontuação na fase de títulos do Concurso Público, regido pelo Edital n. 001/2022-SESP/PJC/MT para provimento de vagas para cargos públicos de \_\_\_\_\_, (Escrivão de Polícia ou Investigador da Polícia Civil), são completas, verdadeiras e corretas em todos os detalhes.

Local e data.

Assinatura

#### ANEXO V DAS CONDIÇÕES INCAPACITANTES E RELAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS

**1. CONDIÇÕES INCAPACITANTES:** São condições incapacitantes:

**1.1. Cabeça e pescoço:** deformidade congênita na área da cabeça e do pescoço; alterações estruturais da glândula tireoide associadas ou não a sinais clínicos de hipertireoidismo.

**1.2. Ouvidos, audição, nariz e faringe:** deformidades e/ou agenesia de pavilhão auricular e conduto auditivo externo; deformidade de membrana timpânica decorrente de traumatismo e/ou de infecção crônica. Fissuras nasopalatinas; deformidade grave de pirâmide e de septo nasal; defeitos na articulação da fala e tartamudez.

**1.3. Cavidade oral:**

**1.4. Alterações patológicas císticas e/ou tumorais na cavidade oral;**

**1.5. Atresia severa de maxila e/ou mandíbula.**

**1.6. Não possuir 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados.**

**1.7. Olhos e visão:** opacificações corneanas, ceratocone e ceratopatias; glaucomas, doenças congênitas ou adquiridas; estrabismo (superior a 10 D prismática); doenças e lesões da retina, doenças neurológicas que afetam os olhos; discromatopsia completa; pacientes com catarata ou operados de cataratas com ou sem Lio; AV s/c inferior a 20/100 em cada olho ou até 20/200 em um olho, desde que o outro seja superior ou igual a 20/60; AAV c/c em todos os casos deve ser 20/20 em pelo menos

um olho e superior ou igual a 20/40 no outro olho.

**1.8. Pele e tecido celular subcutâneo:** Infecções bacterianas micóticas crônicas ou recidivantes; micoses extensas; parasitoses cutâneas extensas: eczemas alérgicos cronicados ou infectados; expressões cutâneas das doenças autoimunes; manifestações de doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a função; tatuagem obscena ou ofensiva.

**1.9. Pulmões e paredes torácicas:** deformidade relevante congênita ou adquirida; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura.

**1.10. Sistema cardiovascular:** anormalidades congênicas ou adquiridas; infecções e inflamações; arritmias; doenças do pericárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração: anormalidade de condução e outras detectadas no eletrocardiograma com repercussão clínica; doenças oro valvulares; doenças venosas arteriais e linfáticas; hipertensão arterial de acordo com a definição da O.M.S; miocardiopatias.

**1.11. O prolapso mitral sem regurgitação através da válvula mitral, sem repercussão hemodinâmica, não é incapacitante.**

**1.12. Abdômen e trato intestinal:** anormalidade parede (ex.: hérnia, fístulas) à inspeção ou palpação visceromegalias; micose profunda; história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; distúrbios funcionais desde que significativos; tumores benignos e malignos.

**1.13. Aparelho gênito-urinário:** anormalidades congênicas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores, infecções e outras lesões demonstráveis em exame de urina; criptorquidia; varicocele volumosa e/ou dolorosa; doença sexualmente transmissível em atividade.

**1.14. Aparelho osteomioarticular:** doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênicas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas; desvio ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração da estrutura normal das mãos e pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgias; pé plano espástico.

**1.15. Doenças metabólicas e endócrinas:** diabetes melito, tumores hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária; disfunção tireoideana sintomática; tumores da tireoide, exceto cisto insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e sua disfunção congênita ou adquirida; hipogonadismo primário ou secundário; distúrbio do 32 metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo, crescimento e desenvolvimento anormais, em desacordo com a idade cronológica.

**1.16. Sangue e órgãos hematopoéticos:** alterações significativas do sangue; órgãos hematopoéticos; doenças hemorrágicas.

**1.17. Doenças neuropsiquiátricas:** distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênicas ou adquiridas; ataxias; incoordenações; tremores; paresias e paralisias; atrofia e fraquezas musculares; histórias de síndrome convulsiva; distúrbio da consciência; distúrbios comportamentais e da personalidade.

**1.18. Tumores e neoplasias:**

**1.19. Qualquer tumor maligno.**

**1.20. Condições Ginecológicas:** Neoplasias Malignas, Cistos Ovarianos não funcionais; Lesões Uterinas e todas as patologias ginecológicas adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidades mórbidas; anormalidades congênicas; mastites específicas; tumor maligno da mama, endometriose comprovada.

**1.21. Aparelho locomotor:**

**1.22. Deformidades e/ou desvios em quaisquer planos do eixo normal da coluna vertebral, repercussão funcional (escoliose, cifose, hiperlordose, inversão da lordose);**

**1.23. Deformidades ou sequelas de fraturas com comprometimento do alinhamento, simetria e função do segmento afetado;**

**1.24. Deformidades congênicas ou adquiridas dos pés, por exemplo: pé cavo, pé plano rígido, hálux-vago, hálux-varo, hallux-Rigidus, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquiléia, dedo extra numerário;**

**1.25. Ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades;**

**1.26. Coluna lombo-sacra: escoliose toracolombar, cifose dorsal,**

inversão das curvaturas fisiológicas da coluna vertebral; má formação congênita isolada ou associada (tais como: spina bífida, vértebra de transição mega apófise neo-articulada ou não ao sacro); tumoração óssea; doença inflamatória; doença infecciosa; presença de prótese cirúrgica ou sequelas de cirurgia.

**1.27.** Não possuir peso proporcional à altura na avaliação biométrica.

## 2. EXAMES REQUERIDOS:

**2.1.** Para a realização do Exame de Saúde, obrigatoriamente os candidatos deverão apresentar os exames, acompanhados dos respectivos laudos:

**2.1.1.** Exame clínico (anamnese e exame físico) e da análise dos exames biométricos nos termos do subitem 1.27 do ANEXO V deste edital;

**2.1.2.** Hemograma completo em jejum;

**2.1.3.** Glicemia em jejum;

**2.1.4.** Reação Sorológica para Lues (V.D.R.L.);

**2.1.5.** Gama GT (Gama Glutamil Transferase);

**2.1.6.** Perfil lipídico (Colesterol L.D.L., Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides);

**2.1.7.** Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.8.** Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial;

**2.1.9.** Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);

**2.1.10.** Avaliação de médico ortopedista com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina, quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total), inclusive para gestantes;

**2.1.11.** Audiometria Tonal com avaliação do fonoaudiólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorinolaringologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.12.** Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.13.** Atestado declarando que o candidato que possui 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados, emitido por odontologista, devidamente registrado no Conselho de Odontologia;

**2.1.14.** Exame de urina tipo I (E.A.S.);

**2.1.15.** Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.16.** Tipo sanguíneo e Fator RH;

**2.1.17.** HIV;

**2.1.18.** Toxicológico, do tipo "larga janela de detecção", que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e deverão apresentar resultados para um período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

**2.1.19.** Atestado de que o candidato está apto a realizar os Testes de Aptidão Física previsto no edital subitem 19.1.1, emitido por profissional médico devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina.

## ANEXO VI

### PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

Os exercícios serão realizados nas sequências abaixo e deverão ser executados da seguinte forma:

#### 1. FLEXÃO NA BARRA FIXA (MASCULINO)

**1.1.** A metodologia para a preparação e a execução da flexão na barra fixa para os candidatos do sexo masculino (3 flexões na barra) obedecerão aos seguintes critérios:

**1.1.1. Posição inicial:** Ao comando "em posição", o candidato deverá ficar suspenso na barra horizontal e imóvel; a largura da pegada deve ser aproximadamente a dos ombros; a pegada das mãos deverá ser em pronação (dorsos das mãos voltados para o corpo do executante); os cotovelos em extensão; não poderá haver nenhum contato dos pés com o solo; todo o corpo completamente na posição vertical.

**1.1.2. Execução:** Ao comando "iniciar", que será dado tão logo o candidato esteja na posição inicial, o candidato deverá flexionar os cotovelos, elevando o seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra paralelamente ao solo, sem apoiar o queixo na barra. Em seguida, deverá estender novamente os cotovelos, baixando o seu corpo até a posição inicial, com o corpo completamente na posição vertical e sem soltar a barra. Esse movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.

**1.2.** A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

**a)** Um componente da banca irá contar em voz alta o número de repetições realizadas.

**b)** Quando o exercício não atender ao previsto neste Edital, o componente de banca repetirá o número do último realizado de maneira correta e quando se tratar movimento inicial, o componente de banca dirá "zero";

**c)** Será considerada somente a contagem realizada pela banca examinadora;

**d)** Cada execução começa e termina com os cotovelos totalmente estendidos e corpo completamente na posição vertical;

**e)** O exercício somente será iniciado com o candidato na posição completamente vertical, corpo imóvel e após o comando dado pelo auxiliar de banca;

**f)** Excepcionalmente e para evitar que os candidatos mais altos toquem os pés no solo estando na posição inicial, será permitida, neste caso, a flexão dos joelhos;

**g)** O movimento deve ser dinâmico, ou seja, o candidato não pode parar para "descansar";

**h)** O movimento a ser realizado deve ser unicamente de flexão e extensão de cotovelos, sem a utilização de impulso com as pernas.

**1.3.** Não será permitido ao candidato, quando da realização da flexão na barra fixa:

**a)** tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início das execuções;

**b)** após a tomada de posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;

**c)** utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos;

**d)** apoiar o queixo na barra;

**e)** após ultrapassar o queixo em relação à barra, simplesmente soltar as mãos, em vez de completar o movimento com os cotovelos totalmente estendidos e corpo na posição vertical;

**f)** utilizar um impulso de braços e tronco para frente e para cima, levando o peito para cima;

**g)** realizar a "pedalada";

**h)** realizar o "chute";

**i)** "cruzar" as pernas;

**j)** não manter o corpo (cabeça, tronco e membros inferiores) completamente na posição vertical, com exceção nos casos em que o examinador permitir expressamente a flexão de joelhos, para evitar os candidatos mais altos toquem os pés no solo estando na posição inicial.

#### 2. FLEXÃO ISOMÉTRICA NA BARRA FIXA (FEMININO)

**2.1.** O tempo do teste será de 10 (dez) segundos. A metodologia para a preparação e a execução da flexão na barra fixa para os candidatos do sexo feminino obedecerão aos seguintes critérios:

**2.1.1. Posição inicial:** a candidata deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação ou supinação, mantendo seus braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, pernas completamente estendidas e sem o contato com o solo, devendo manter o corpo na vertical. A não poderá receber qualquer ajuda para atingir esta posição.

**2.1.2. Execução:** após assumir a posição inicial, o avaliador inicia, imediatamente, a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição inicial (cotovelos flexionados e queixos acima da parte superior da barra, porém sem apoiar o queixo nela) até expirar o tempo mínimo necessário.

**2.1.3. Tempo:** a cronometragem será encerrada quando o candidato do sexo feminino ceder a sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra.

**2.2.** Não será permitido à candidata:

- a) utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- b) após o início da cronometragem, receber qualquer tipo de ajuda física;
- c) ceder a sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do tempo mínimo necessário;
- d) apoiar o queixo na barra;
- e) tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início das execuções;
- f) realizar movimentação adicional de quadril ou pernas como forma auxiliar na execução da prova;
- g) "Cruzar" as pernas.

**2.3.** Somente será validado o exercício executado corretamente.

### 3. ABDOMINAL REMADOR (MASCULINO E FEMININO)

**3.1.** O teste terá a duração de 01 (um) minuto e será iniciado e terminado com um apito. A metodologia para a preparação e a execução do teste abdominal remador para os candidatos do sexo masculino (38 repetições) e feminino (29 repetições) obedecerão aos seguintes critérios:

**3.1.1. Posição inicial:** Candidato deitado de costas, na posição completamente horizontal de todo o corpo em relação ao solo, os braços atrás da cabeça, cotovelos estendidos, com o dorso das mãos, a cabeça, as costas, as nádegas e os calcanhares em contato pleno com o solo, joelhos estendidos.

**3.1.2. Execução:** Após o silvo de apito, o candidato começará a primeira fase do teste, realizando um movimento simultâneo, onde os joelhos deverão ser flexionados, as plantas dos pés deverão tocar o solo, o quadril deverá ser flexionado (posição sentado) e os cotovelos deverão alcançar ou ultrapassar os joelhos pelo lado de fora do corpo. Em seguida e sem interrupção, o candidato deverá voltar à posição inicial realizando a ação inversa. O movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.

**3.2.** A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

- a) Quando o exercício não atender ao previsto neste Edital, o componente de banca repetirá o número do último realizado de maneira correta e quando se tratar movimento inicial, o auxiliar de banca dirá "zero";
- b) Será considerada somente a contagem realizada pela banca examinadora;
- c) Ao final de cada repetição, o dorso das mãos, a cabeça, as costas, as nádegas e os calcanhares também devem tocar o solo e os joelhos devem estar completamente estendidos;
- d) Cada execução começa e termina sempre na posição inicial;
- e) Na primeira fase do movimento, os joelhos devem ser flexionados, as plantas dos pés devem tocar o solo, o tronco deve ser flexionado e os cotovelos alcançarem ou ultrapassarem os joelhos pelo lado de fora do corpo;
- f) Somente será contado o exercício realizado completamente, ou seja, se ao soar o apito para o término da prova, o candidato estiver no meio da execução, esta não será computada.

### 4. TESTE DE MEIO SUGADO (MASCULINO E FEMININO)

**4.1.** Possui como objetivo a avaliação de resistência muscular realizada por meio de flexão e extensão dos membros superiores e inferiores através de apoio sobre o solo. O tempo do teste será de 01 (um) minuto e o candidato deverá realizar 17 repetições (mulheres) ou 22 repetições (homens).

**4.2.** O candidato iniciará o exercício partindo da posição inicial em pé, posiciona-se em posição de "sentido" com os pés juntos e os braços estendidos ao lado do corpo, com as palmas das mãos junto as coxas. Ao iniciar, realiza-se a flexão das pernas com os joelhos unidos, apoiando-se com as mãos no solo por fora das pernas. Após esse movimento, estende-se as pernas, tomando a posição para flexão de braço, e volta-se a flexionar as pernas com os joelhos unidos, apoiando-se com as mãos no solo. Após esse movimento, volta-se a posição inicial, completando assim uma repetição.

**4.3.** Quando o exercício não atender ao previsto neste Edital, o auxiliar de banca repetirá o número do último realizado de maneira correta e quando se tratar movimento inicial, o auxiliar de banca dirá "zero".

### 5. CORRIDA: 2.000M (FEMININO) / 2.400M (MASCULINO) EM 12 MINUTOS

**5.1.** Exercício de resistência aeróbica, resistência muscular, endurance, equilíbrio dinâmico, velocidade de deslocamento, visa verificar através de um esforço de média duração, a capacidade aeróbica do candidato, dentro dos seus componentes cardiovasculares e respiratórios. A metodologia para a preparação e a execução do teste de corrida para os candidatos dos sexos masculino e feminino obedecerão aos seguintes critérios:

- a) O candidato deve percorrer, em uma pista de atletismo, ou em uma área demarcada, a distância prevista (2.000m para mulheres ou 2.400m para homens), no tempo máximo de 12 minutos, sendo permitido caminhar durante o teste;
- b) Os comandos para iniciar e terminar o teste serão dados por um silvo de apito;
- c) Ao passar pelo local onde a banca examinadora estiver localizada, cada candidato deverá dizer o seu número em voz alta para o componente de banca que estiver marcando o seu tempo e não será informado de quantas voltas completou naquele momento.

**5.2.** A correta realização do teste de corrida de 2.000m/2.400m levará em consideração as seguintes observações:

- a) O tempo oficial da prova do candidato será controlado pelo relógio do Supervisor da prova, sendo o único que servirá de referência para o início e término da mesma;
- b) Orienta-se que, após o apito que indica o término da prova, o candidato não pare bruscamente a corrida, evitando ter um mal súbito e que continue a correr ou caminhar;
- c) A distância percorrida pelo candidato, a ser considerada oficialmente, será somente a realizada pela banca examinadora, e não será informada ao candidato durante a execução do teste.

**5.3.** Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de corrida de 2.000m/2.400m:

- a) Dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.);
- b) Deixar de dizer seu nome ou número em voz alta para o avaliador que estiver marcando seu tempo, ao passar pelo local de início da prova;
- c) Abandonar a pista antes da liberação do fiscal;
- d) Informar ao candidato o tempo e a distância do teste durante a execução;
- e) Realizar o teste com qualquer acessório nas mãos e junto ao corpo (exceto relógio de pulso).



**ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA  
PERÍCIA OFICIAL E IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA  
PARA OS CARGOS EFETIVOS DE PERITO OFICIAL CRIMINAL, PERITO OFICIAL MÉDICO-  
LEGISTA E PERITO OFICIAL ODONTO-LEGISTA**

**EDITAL N.º 002/2022-SEGES/SESP/MT, DE 05 DE JANEIRO DE 2022**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E O DIRETOR GERAL DA PERÍCIA OFICIAL E IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento às normas previstas no artigo 37, incisos I, II e VIII da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, na Lei Complementar Estadual n.º 04, de 15 de outubro de 1990, na Lei Estadual n.º 8.321, de 12 de maio de 2005, com as devidas alterações, na Lei Complementar n.º 114, de 25 de novembro de 2002, na Lei Estadual n.º 10.816 de 28 de janeiro de 2019, no Decreto Estadual n.º 5.356, de 25 de outubro de 2002, com as alterações introduzidas pelo Decreto Estadual n.º 2.717, de 03 de agosto de 2010, tornam público o presente Edital, contendo normas, rotinas e procedimentos que regem o concurso público destinado a selecionar candidatas para formação de cadastro de reserva para os cargos de **Perito Oficial Criminal, Perito Oficial Médico-Legista e Perito Oficial Odonto-Legista** da Perícia Oficial e Identificação Técnica de Mato Grosso (POLITEC/MT).

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Perícia Oficial e Identificação Técnica de Mato Grosso e a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos – GEC.

**1.2.** O concurso público será formado de 2 etapas.

**1.2.1** A primeira etapa será constituída por quatro fases distintas. As três primeiras fases da primeira etapa serão de responsabilidade da UFMT/GEC, e a quarta fase de responsabilidade da POLITEC, conforme estabelecido no item 14 deste edital.

**1.2.2** A segunda etapa será de responsabilidade da POLITEC.

**1.3.** Ao realizar a inscrição o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.4.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquela estritamente necessária ao interesse público, nos termos da lei.

**1.5.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.6.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.7.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.

**1.8.** Todo o processo de execução deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da UFMT/GEC, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.9.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma Previsto; ANEXO II - Quantidade de Questões e Pontuações; ANEXO III - Conteúdos Programáticos; ANEXO IV - Declaração de Veracidade; ANEXO V – Formulário de Investigação Social (FIS).

**1.10.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT diretamente relacionados com a atividade de execução deste certame.

**1.10.1.** A vedação constante no subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

**1.10.2.** Constatada, em qualquer fase do concurso, a inscrição de pessoas na situação de impedimento de que tratam os subitens 1.10.e 1.10.1 esta será indeferida e o candidato será eliminado do concurso público.

**1.11.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificativa de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.

**1.12.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.13.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.14.** A impugnação deste Edital deverá ser interposta no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.

**1.15.** A impugnação deve ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

**1.16.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**1.17.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 05 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.

## **2. DOS CARGOS E VAGAS**

### **2.1. CARGO: PERITO OFICIAL CRIMINAL**

**2.1.1. Perfil (Áreas de Formação):** Biologia, Ciências Contábeis, Ciência da Computação ou Informática, Engenharia Agrônômica, Engenharia Civil, Engenharia Florestal, Engenharia Mecânica, Fonoaudiologia, Geologia, Química ou Farmácia.

**2.1.2. Requisito básico:** Diploma de graduação de curso superior na área exigida para a vaga correspondente, devidamente reconhecido pelo MEC; mais Registro no respectivo Conselho Regional da Categoria de Classe, observando o disposto na alínea “g” do subitem 3.1, exceto nos casos de não existência de conselho ou de impedimento legal.

#### **2.1.3. Atribuições do Cargo:**

- a) realizar, com autonomia e independência, as perícias de criminalística;
- b) exercer a função pericial técnico-científica específica, quando requisitadas, emitindo o respectivo laudo pericial, nos termos da legislação processual penal;
- c) prestar auxílio de sua especialidade, quando solicitado, aos Peritos Médicos-Legistas e Odonto-Legistas;
- d) comunicar imediatamente ao seu superior imediato os fatos de natureza grave ou relevantes que se apresentarem em plantão, registrando-os em livro próprio;
- e) tomar as providências que forem mais urgentes, nos casos que se apresentarem quando em plantão;
- f) consignar, no livro de ocorrência da seção a seu cargo, todos os casos atendidos, fornecendo os elementos necessários para o respectivo registro;
- g) propor o estabelecimento de novos métodos e técnicas de trabalho pericial, através de pesquisas laboratoriais que visem ao aprimoramento funcional;
- h) efetuar os exames, análises ou pesquisas que lhe forem distribuídos ou solicitados;

- i) proceder à requisição de objetos ou documentos, bem como à inquirição de pessoas nos casos em que houver necessidade para realização da perícia;
- j) elaborar e assinar os laudos periciais dos exames procedidos de acordo com a padronização estabelecida em regulamento;
- k) cumprir e fazer cumprir as disposições legais, bem como as ordens de serviço, despachos e determinações do Coordenador Geral de Criminalística;
- l) comparecer, perante o juízo competente, para prestar esclarecimentos, respondendo os quesitos previamente elaborados, quando requisitado pela respectiva autoridade;
- m) assegurar o sigilo necessário à elucidação dos fatos e às investigações.

**2.1.4. Regime Jurídico e Previdenciário:** O regime jurídico é o estatutário, regido pela Lei Complementar n. 04, de 15 de outubro de 1990 e suas alterações posteriores e a Lei n. 8.321, de 12 de maio de 2005 e suas alterações posteriores. O regime de previdência é próprio.

**2.1.5. Jornada semanal de trabalho:** 44 horas semanais, com possibilidade de regime de plantão.

**2.1.6. Remuneração:** R\$ 13.982,41 (treze mil, novecentos e oitenta e dois reais e quarenta e um centavos) Classe A Nível 1.

## **2.2. CARGO: PERITO OFICIAL MÉDICO-LEGISTA**

**2.2.1. Perfil (Áreas de Formação):** Médico e Médico Psiquiatra

**2.2.2. Requisito básico:** Diploma de graduação de curso superior em Medicina, devidamente reconhecido pelo MEC; mais Registro no respectivo Conselho Regional da Categoria de Classe como Médico, observando o disposto na alínea “g” do subitem 3.1; e para a área de Medicina/ Psiquiatria, será exigido Diploma de graduação de curso superior em Medicina, mais certificado de conclusão de Residência Médica Completa em Programa Credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM na especialidade para a qual concorre ou Título de Especialista emitido pela Associação Médica Brasileira - AMB, na especialidade para a qual concorre.

### **2.2.3. Atribuições do cargo:**

- a) efetuar, com autonomia e independência, exames em cadáveres para determinação da causa mortis e exames em pessoas vivas para determinação da natureza das lesões com conseqüente elaboração dos laudos periciais criminais;
- b) exercer a função pericial técnico-científica específica, emitindo o respectivo laudo pericial, nos termos da legislação processual penal;
- c) prestar auxílio de sua especialidade, quando solicitado, aos Peritos Criminais e Odonto-Legistas;
- d) comunicar imediatamente ao Coordenador Geral de Medicina Legal os fatos de natureza grave ou relevante que se apresentarem em plantão, registrando-os em livro próprio;
- e) comparecer, perante o juízo competente, para prestar esclarecimentos, respondendo os quesitos previamente elaborados, quando requisitado pela respectiva autoridade;
- f) propor o estabelecimento de novos métodos e técnicas de trabalho pericial, através de pesquisas laboratoriais que visem ao aprimoramento funcional;
- g) proceder às diligências necessárias à complementação dos respectivos exames periciais;
- h) proceder à requisição de objetos ou documentos, bem como à inquirição de pessoas nos casos em que houver necessidade para realização da perícia;
- i) elaborar e assinar os laudos periciais dos exames de acordo com a padronização estabelecida em regulamento;
- j) cumprir e fazer cumprir as disposições legais, bem como das ordens de serviço, despachos e determinações do Coordenador Geral de Medicina Legal;
- k) proceder à exumação necessária à elucidação da causa mortis;
- l) assegurar o sigilo necessário à elucidação dos fatos e às investigações.

**2.2.4. Regime Jurídico e Previdenciário:** O regime jurídico é o estatutário, regido pela Lei Complementar n. 04, de 15 de outubro de 1990 e suas alterações posteriores e a Lei n. 8.321, de 12 de maio de 2005 e suas alterações posteriores. O regime de previdência é próprio.

**2.2.5. Jornada semanal de trabalho:** 44 horas semanais, com possibilidade de regime de plantão.

**2.2.6 Remuneração:** R\$ 13.982,41 (Treze mil, novecentos e oitenta e dois reais e quarenta e um centavos) Classe A Nível 1.

**2.3. CARGO: PERITO OFICIAL ODONTO-LEGISTA****2.3.1. Áreas de Formação:** Odontologia**2.3.2. Requisito básico:** Diploma de graduação de curso superior em Odontologia, devidamente reconhecido pelo MEC; mais Registro no respectivo Conselho Regional da Categoria de Classe como Odontólogo, observando o disposto na alínea “g” do subitem 3.1.**2.3.3. Atribuições do cargo:**

- a) efetuar, com autonomia e independência, exames em cadáveres e em vivos, relacionados à odontologia legal, e consequente elaboração de laudos periciais;
- b) exercer a função pericial técnico-científica específica, emitindo o respectivo laudo pericial, nos termos da legislação processual penal;
- c) prestar auxílio de sua especialidade, quando solicitado, aos Peritos Médicos-Legistas e Peritos Criminais;
- d) comunicar imediatamente ao Coordenador Geral de Medicina Legal os fatos de natureza grave ou relevante que se apresentarem em plantão, registrando-os em livro próprio;
- e) comparecer, perante o juízo competente, para prestar esclarecimentos, respondendo os quesitos previamente elaborados, quando requisitado pela respectiva autoridade;
- f) propor o estabelecimento de novos métodos e técnicas de trabalho pericial, através de pesquisas laboratoriais que visem ao aprimoramento funcional;
- g) proceder às diligências necessárias à complementação dos respectivos exames periciais;
- h) proceder à requisição de objetos ou documentos, bem como à inquirição de pessoas nos casos em que houver necessidade para realização da perícia;
- i) elaborar e assinar os laudos periciais dos exames de acordo com a padronização estabelecida em regulamento;
- j) cumprir e fazer cumprir as disposições legais, bem como as ordens de serviço, despachos e determinações do Coordenador Geral de Medicina Legal;
- k) proceder à exumação necessária à elucidação da causa mortis;
- l) assegurar o sigilo necessário à elucidação dos fatos e às investigações.

**2.3.4. Regime Jurídico e Previdenciário:** O regime jurídico é o estatutário, regido pela Lei Complementar n. 04, de 15 de outubro de 1990 e suas alterações posteriores; e a Lei n. 8.321, de 12 de maio de 2005 e suas alterações posteriores. O regime de previdência é próprio.**2.3.5. Jornada semanal de trabalho:** 44 horas semanais, com possibilidade de regime de plantão.**2.3.6. Remuneração:** R\$ 13.982,41 (Treze mil, novecentos e oitenta e dois reais e quarenta e um centavos) Classe A Nível 1.**2.4 DAS VAGAS****2.4.1** Este Concurso Público destina-se exclusivamente a formação de Cadastro de Reserva.**2.4.2** Os candidatos deverão se inscrever para um único cargo/polo, de acordo com o quadro de Relação dos Cargos e Perfis para cada Coordenadoria Regional, abaixo indicadas:

<b>Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 01 - Cuiabá</b>					
Municípios atendidos: Acorizal, Barão de Melgaço, Chapada dos Guimarães, Cuiabá, Jangada, Nobres, Nossa Senhora do Livramento, Nova Brasilândia, Planalto da Serra, Poconé, Rosário Oeste, Santo Antônio do Leverger e Várzea Grande.					
<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>	<b>Ampla Concorrência (AC)</b>	<b>Pessoa Preta ou Parda (PPP)</b>	<b>Pessoa com Deficiência (PcD)</b>	<b>Total</b>
Perito Oficial Odonto Legista	Odontologia	CR	CR	CR	CR
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista Psiquiatra	CR	CR	CR	CR

Perito Oficial Criminal	Ciências Contábeis	CR	CR	CR	CR
	Ciências da Computação ou Informática	CR	CR	-	CR
	Fonoaudiologia	CR	CR	CR	CR
	Geologia	CR	CR	-	CR

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 02 – Rondonópolis**  
**Municípios atendidos:** Alto Araguaia, Alto Garças, Alto Taquari, Araguaína, Campo Verde, Dom Aquino, Gaúcha do Norte, Guiratinga, Itiquira, Jaciara, Juscimeira, Paranatinga, Pedra Preta, Ponte Branca, Poxoréu, Primavera do Leste, Rondonópolis, Santo Antônio do Leste, São José do Povo, São Pedro da Cipa e Tesouro.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	CR	CR	CR	CR
Perito Oficial Criminal	Química ou Farmácia	CR	CR	-	CR

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 03 – Barra do Garças**  
**Municípios atendidos:** Água Boa, Alto da Boa Vista, Araguaiana, Barra do Garças, Bom Jesus do Araguaia, Campinápolis, Cana Brava do Norte, Canarana, Cocalinho, Confresa, General Carneiro, Luciara, Nova Nazaré, Nova Xavantina, Novo Santo Antônio, Novo São Joaquim, Pontal do Araguaia, Porto Alegre do Norte, Querência, Ribeirão Cascalheira, Ribeirãozinho, Santa Cruz do Xingu, Santa Terezinha, São Félix do Araguaia, São José do Xingu, Serra Nova Dourada, Torixoréu e Vila Rica.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	CR	CR	CR	CR
Perito Oficial Criminal	Biologo	CR	CR	-	CR
	Engenharia Civil	CR	CR	-	CR
	Engenharia Florestal	CR	CR	CR	CR
	Química ou Farmácia	CR	CR	CR	CR

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 04 - Cáceres**  
**Municípios atendidos:** Araputanga, Cáceres, Campos de Júlio, Comodoro, Conquista d'Oeste, Curvelândia, Figueirópolis d'Oeste, Glória d'Oeste, Indiavaí, Jauru, Lambari d'Oeste, Mirassol d'Oeste, Nova Lacerda, Pontes e Lacerda, Porto Esperidião, Reserva do Cabaçal, Rio Branco, Rondolândia, Salto do Céu, São José dos Quatro Marcos, Vale de São



Domingos e Vila Bela da Santíssima Trindade.					
Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	CR	CR	CR	CR
Perito Oficial Criminal	Engenharia Civil	CR	CR	-	CR
	Engenharia Florestal	CR	CR	CR	CR

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 05 - Sinop**

Municípios atendidos: Alta Floresta, Alto Paraguai, Apiacás, Arenópolis, Carlinda, Cláudia, Colider, Diamantino, Feliz Natal, Guarantã do Norte, Ipiranga do Norte, Itanhangá, ITAUBA, Lucas do Rio Verde, Marcelândia, Matupá, Nortelândia, Nova Bandeirantes, Nova Canaã do Norte, Nova Guarita, Nova Marilândia, Nova Maringá, Nova Monte Verde, Nova Mutum, Nova Santa Helena, Nova Uiratã, Novo Mundo, Paranaíta, Peixoto de Azevedo, Santa Carmem, Santa Rita do Trivelato, Santo Afonso, São José do Rio Claro, Sinop, Sorriso, Tapurah, Terra Nova do Norte, União do Sul e Vera.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	CR	CR	CR	CR
Perito Oficial Criminal	Biologo	CR	CR	CR	CR
	Engenharia Agrônômica	CR	CR	-	CR
	Engenharia Civil	CR	CR	CR	CR
	Engenharia Florestal	CR	CR	-	CR
	Engenharia Mecânica	CR	CR	-	CR
	Química ou Farmácia	CR	CR	-	CR

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 06 – Tangará da Serra**

Municípios atendidos: Aripuanã, Barra do Bugres, Brasnorte, Campo Novo do Parecis, Castanheira, Colniza, Cotriguaçu, Denise, Juara, Juína, Juruena, Nova Olímpia, Novo Horizonte do Norte, Porto dos Gaúchos, Porto Estrela, Sapezal, Tabaporã e Tangará da Serra.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	CR	CR	CR	CR
Perito Oficial Criminal	Engenharia Agrônômica	CR	CR	CR	CR
	Engenharia Civil	CR	CR	-	CR
	Engenharia Florestal	CR	CR	-	CR
	Engenharia Mecânica	CR	CR	-	CR
	Química ou Farmácia	CR	CR	-	CR

**2.5** Todos os candidatos não eliminados do concurso público serão ordenados, por cargo e por ordem de classificação, em lista geral.

**2.4.1.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.4.2** O candidato inscrito na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.4.3** Os candidatos convocados, após a posse, deverão cursar obrigatoriamente o Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, a ser ofertado pela POLITEC, que ocorrerá preferencialmente na cidade de Cuiabá/MT na modalidade presencial.

### **3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

**3.1** Os requisitos básicos para investidura nos cargos são, cumulativamente, os seguintes:

- a) Não ter sido eliminado em nenhuma fase deste Concurso Público;
- b) ser brasileiro ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;
- e) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
- g) comprovar por meio de diploma ou certificado de conclusão de curso superior, devidamente registrado, conforme requisito do cargo de inscrição, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através da apresentação de original e cópia do respectivo documento, observado os subitens 2.1.2, 2.2.2 e 2.2.3 deste Edital;
- h) estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;
- i) ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos, na data da convocação para o curso de formação.

- j) para o cargo de Perito Oficial Criminal, apresentar, por ocasião da posse, Carteira Nacional de Habilitação válida, na Categoria B, C ou D;
- k) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- l) apresentar declaração de bens e valores completa que compõem o patrimônio privado do candidato e, na hipótese de não possuir bens a declarar, o candidato deverá firmar declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002, com as devidas alterações e na Instrução Normativa nº 1, de 15 de agosto de 2020 de que não possui patrimônio, sendo de sua inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas. Não serão aceitos como declaração de bens e valores o recibo de entrega da Declaração de Imposto de renda;
- m) apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse e matrícula no Curso de Formação;

#### **4. DO CRONOGRAMA**

**4.1** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma, Anexo I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da posse.

**5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o cronograma do concurso (Anexo I) e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.

**5.3.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e optar por apenas um único polo/cargo, e, ainda, se concorre à vaga da ampla concorrência (AC) ou à vaga reservada a Pessoas com Deficiência (PcD) ou a vagas reservadas a Pessoa Preta ou Parda (PPP).

**5.4.** Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada deferida a inscrição paga, nos termos do item 6, ou isenta, nos termos do item 7, efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.

**5.5.** No momento da inscrição o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva.

**5.6.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 200,00 (duzentos reais);

**5.6.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.

**5.6.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição/cargo, ainda que do mesmo candidato.

**5.6.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

**5.7.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

**5.8.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.

**5.8.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.

**5.8.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMT/GEC do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

**5.9.** Não será aceita a entrega/envio condicional de documentos, bem como, após a entrega/envio da documentação, o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada.

**5.10.** O candidato que for amparado pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a

opção correspondente à necessidade de portar arma durante a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

**5.11.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.

**5.12.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue/enviada, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.13.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste edital, e tiver a inscrição deferida por ocasião da divulgação prevista em cronograma.

**5.14.** As relações das inscrições deferidas e indeferidas serão divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – Anexo I.

**5.15.** Caberá recurso contra indeferimento ou não confirmação de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 19 deste Edital.

## **6. DA INSCRIÇÃO COM PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma - ANEXO I.

**6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet Banking.

**6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).

**6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.

**6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado até a data prevista no Cronograma – ANEXO I, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).

**6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente, e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

**6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## **7. DA INSCRIÇÃO COM ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**7.1.** Somente haverá isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição os casos previstos na Lei Estadual N.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual N.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, na Lei Estadual N.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e na Lei Estadual nº 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.2.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio, aquele que for doador regular de sangue, ou for voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atue no Tribunal do Júri no âmbito do Estado de Mato Grosso, conforme subitem anterior, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição.

**7.3.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma – ANEXO I, o(s) arquivo(s) na forma digitalizada dos documentos relacionados no subitem 7.6 no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.4.** O envio eletrônico dos documentos referidos no subitem 7.6 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.5.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.6.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição:

- a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF;
- b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco;
- c) para candidato que receba até um salário mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021;
- d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital.
- e) para o candidato voluntário da Justiça Eleitoral ou jurados que atuarem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição/ou datas que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.6.1.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados no subitem 7.6.

**7.7.** Terá o pedido de isenção da taxa de inscrição indeferido o candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.6;
- d) não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.8.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma - ANEXO I.

**7.9.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 19.

**7.10.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no cronograma.

**7.11.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.12.** As informações prestadas no formulário de inscrição, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**7.13.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**7.14.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.

**7.15.** Fica reservado à UFMT/GEC, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**7.16.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no item 6 e demais subitens deste Edital terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

- 8.1.** Em cumprimento ao disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, e nos termos da Lei Complementar Estadual N.º 114, de 25 de novembro de 2002, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas do concurso às Pessoas com Deficiência (PcD).
- 8.2.** Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 8.1 deste edital resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, nos termos do § 2º do art. 21 da Lei Complementar Estadual n.º 114, de 25 de novembro de 2002.
- 8.3.** O candidato deverá declarar-se Pessoa com Deficiência (PcD) no ato de inscrição, no campo apropriado para este fim, para concorrer às vagas reservadas para PcD.
- 8.4.** O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar Pessoa com Deficiência (PcD), não será desta forma considerado para efeito de concorrer à vaga ou cadastro de reserva destinados às Pessoas com Deficiência (PcD).
- 8.5.** O candidato, no momento da inscrição, deverá obrigatoriamente, anexar arquivo com o documento descrito no subitem 8.7 em campo apropriado do requerimento de inscrição.
- 8.6.** Somente será considerado Pessoa com Deficiência (PcD) o candidato que se enquadrar nas categorias constantes nos artigos 3º e 4º da Lei Complementar Estadual n. 114, de 25 de novembro de 2002.
- 8.7.** Para inscrição às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD), o candidato deverá comprovar, obrigatoriamente, por meio de laudo médico contendo a assinatura e o carimbo do médico e o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), atestando claramente a espécie, o grau ou nível de deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei.
- 8.8.** Não serão considerados resultados de exames e/ou outros documentos diferentes do descrito no subitem anterior e/ou emitidos há mais de 12 (doze) meses do início das inscrições.
- 8.9.** O candidato que se inscrever neste concurso público na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), deverá obrigatoriamente, no ato da inscrição, anexar em campo apropriado do requerimento, arquivo na forma digitalizada do laudo médico comprovando sua condição de PcD até a data limite estabelecida no Cronograma - ANEXO I.
- 8.10.** A deficiência do candidato considerado PcD, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, deve permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.
- 8.11.** Os candidatos amparados pelo disposto no subitem 8.1 e que se declararem Pessoa com Deficiência (PcD) por ocasião da inscrição, deverão submeter-se à Equipe Multiprofissional designada pela Perícia Médica quando da nomeação a qual deverá emitir parecer sobre as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; a natureza das atribuições do cargo a desempenhar; a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e o Código Internacional de Doenças – CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente; a qualificação como Pessoa com Deficiência, a existência da deficiência, bem como sobre a compatibilidade ou não para o exercício do cargo.
- 8.11.1.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação (Ampla Concorrência) para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.
- 8.11.2.** Na hipótese de desqualificação do candidato como Pessoa com Deficiência (PcD), acarretará a perda do direito à vaga reservada, entretanto, permanecerá na lista de classificação geral da ampla concorrência.
- 8.11.3.** Caso seja constatado que o candidato qualificado como Pessoa com Deficiência (PcD) possui, além da deficiência que o habilita como PcD, patologia que o torne inapto ao exercício das atribuições do cargo, será reprovado na perícia médica da equipe multiprofissional.
- 8.11.4.** A reprovação do candidato na forma do subitem 8.11.3 acarretará a perda do direito à vaga reservada às Pessoas com Deficiência (PcD), bem como a perda do direito à vaga de ampla concorrência.
- 8.12.** Somente será utilizada vaga reservada à Pessoa com Deficiência (PcD) quando o candidato for aprovado, mas sua classificação obtida no quadro geral de ampla concorrência for insuficiente para habilitá-lo à nomeação.
- 8.13.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), resguardadas as condições especiais previstas na Lei Complementar Estadual n.º 114 de 25 de novembro de 2002, participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**8.14.** O envio do laudo médico, conforme subitens 8.7 e 8.9 é de responsabilidade exclusiva do candidato, de forma que a UFMT/GEC não se responsabilizará pelo não recebimento da solicitação por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**8.15.** Será indeferida a inscrição do candidato na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), que não encaminhar o laudo médico ou que o fizer de forma, modo ou prazo diversos do estabelecido neste edital.

**8.16.** Na ocorrência do subitem anterior, a inscrição do candidato será efetuada automaticamente na ampla concorrência, sem prejuízo do direito de recorrer do indeferimento da inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD).

**8.17.** Será disponibilizada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) a consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com pedido de inscrição para concorrer na condição de PcD, na data prevista no Cronograma - ANEXO I.

**8.18.** Caberá recurso contra indeferimento de inscrição para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), de conformidade com o que estabelece o item 19 deste Edital.

**8.19.** O laudo médico terá validade somente para este concurso.

**8.20.** As vagas reservadas que não forem providas por candidatos na condição de Pessoas com Deficiência (PcD), seja por falta de candidatos ou por eliminação no concurso público ou, ainda, por incompatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência, serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência ao respectivo cargo, observada a ordem de classificação.

**8.21.** Após a investidura no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou de aposentadoria por invalidez.

## **9. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS (PPP)**

**9.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**9.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**9.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoa Parda ou Preta (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**9.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.

**9.4.** A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

**9.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

**9.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**9.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

**9.8.** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**9.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**9.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.

**9.11.** Conforme o estabelecido pela Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber, os candidatos não eliminados na Prova Objetiva que se declararam negros, conforme subitem 9.3 deste Edital, serão convocados via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação.

**9.12.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.

**9.13.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.

**9.14.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.

**9.15.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

**9.16.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicados, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**9.17.** O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**9.18.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme Cronograma – Anexo I.

**9.19.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**9.20.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## **10. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

**10.1.** É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva e da Avaliação Psicológica.

**10.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; intérprete de libras; espaço para amamentação; acesso e mesa para cadeirante.

**10.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no subitem 10.2, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

**10.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**10.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos subitens 10.3 ou 10.4, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**10.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a UFMT/GEC não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.

**10.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data da realização de cada uma das fases do concurso, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual N.º 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.

**10.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme subitem 10.7, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.



**10.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no subitem 10.7, não usufruirá do benefício da referida lei.

**10.9.1.** Na hipótese prevista no subitem 10.9, a candidata não poderá permanecer com a lactente no local de realização das provas.

**10.9.2.** A UFMT/GEC não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado do lactente.

**10.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.

**10.11.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

**10.12.** O candidato na condição de Pessoa com Deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá indicar a necessidade no requerimento de inscrição, assinalando em campo apropriado do requerimento, e anexar, na forma digitalizada, laudo com parecer, emitido por especialista da área de sua deficiência, com respectivo CRM, que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê artigo art. 16 da Lei Estadual nº 10.583, de 08 de agosto de 2017.

## **11. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO**

**11.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**11.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaporte; Certificado de reservista; Carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**11.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**11.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**11.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**11.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos subitens 11.4 e 11.5, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e fará prova em caráter condicional.

**11.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação - Caderno de Prova, Cartão de Respostas da Prova Objetiva e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.

## **12. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

**12.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade e do cargo/perfil pretendido, estará disponível, em lista aberta, a partir da data estabelecida no Cronograma - Anexo I, na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**12.2.** Caso o candidato constate que a informação sobre o cargo/perfil divulgada difere daquela informada no requerimento de inscrição, deverá entrar em contato com a UFMT/GEC, pelo e-mail concursos@ufmt.br, no prazo de até 2 (dois) dias após a publicação da relação definitiva dos candidatos inscritos.

**12.3.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela UFMT/GEC, o mesmo será corrigido.

**12.4.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**12.5.** O candidato tomará conhecimento do local de realização da Prova Objetiva (nome da cidade, nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo nome, número do documento de identidade e do cargo/perfil pretendidos, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data definida no Cronograma – Anexo I.

**12.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva.

### **13. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES**

**13.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação da Prova Objetiva e da Avaliação Psicológica e do envio da documentação para a Prova de Títulos e a Investigação Social serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme consta no Cronograma – ANEXO I.

**13.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 13.1.

**13.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**13.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando documento oficial e original de identificação, contendo fotografia e assinatura., com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para seu início e/ou fechamento dos portões.

**13.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**13.6.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação psicológica.

**13.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem documento oficial e original de identidade.

**13.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**13.7.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova/avaliação psicológica no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**13.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado o contido no Subitem 10.7.

**13.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**13.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, exceto o disposto no subitem 10.8.

**13.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

- a) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;
- b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- d) ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;
- e) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais;

f) não atender às determinações deste Edital.

**13.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da UFMT/GEC, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**13.12.1.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

#### **14. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME**

**14.1** O presente Concurso Público será composto de duas etapas.

**14.2** A Primeira Etapa será composta de 04 (quatro) fases:

a) 1ª fase: Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório;

b) 2ª fase: Prova de Títulos, de caráter classificatório;

c) 3ª fase: Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório;

d) 4ª fase: Investigação Social, de caráter eliminatório.

**14.3** A segunda etapa do Concurso Público consistirá no Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, ministrado pela Perícia Oficial e Identificação Técnica, de natureza obrigatória.

**14.4** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o que estabelece o item 9 deste edital.

**14.5** Ao final de cada fase, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o que estabelece o cronograma do concurso – ANEXO I, cabendo ao candidato acompanhar as publicações.

**14.6** A Prova Objetiva será realizada nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.

**14.6.1** Se necessário, o candidato optante por realizar a Prova Objetiva em Barra do Garças poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.

**14.6.2** No ato da inscrição o candidato deverá marcar no formulário eletrônico a cidade onde realizará a Prova Objetiva.

**14.7** As demais fases do Concurso Público serão realizadas na cidade de Cuiabá/MT.

#### **15 DA PROVA OBJETIVA**

**15.1** Deverão prestar a Prova Objetiva, todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome da cidade, nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização da prova serão divulgados de acordo com o que estabelece o cronograma do concurso – ANEXO I.

**15.2** A duração da Prova Objetiva será de 04h30min (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas.

**15.3** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário do início das Provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.

**15.4** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as Provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.

**15.5** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas, e deverá assiná-lo em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva, referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.

**15.6** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização da Prova Objetiva.

**15.7** O candidato que não realizar a Prova Objetiva, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a sua realização, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.

**15.8** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterá cinco alternativas (A, B, C, D e E) e somente uma responderá

acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria, o valor de cada questão e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão apresentados no Anexo II deste Edital.

**15.9** A Prova Objetiva abrangerá conteúdos programáticos constantes do Anexo III deste Edital.

**15.10** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica, e não será substituído por erro do candidato.

**15.11** O preenchimento do Cartão de Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**15.12** Cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, receberá pontuação constante do Anexo II deste Edital. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada será atribuído valor 0 (zero).

**15.13** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**15.14** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato não eliminado do concurso corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões daquela prova.

**15.15** Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:

- a) não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;
- b) o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado, que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;
- c) após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;
- d) o lacre do envelope referido na alínea “b” somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;
- e) será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;
- f) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
- g) não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;
- h) poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.
- i) somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;
- j) ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Prova na última meia hora de prova;
- k) após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, ressalvado o disposto na alínea “j”;
- l) o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de prova, não o receberá posteriormente;
- m) a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Prova não levados pelos candidatos.

**15.16** Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:

- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;
- b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, alcoolizado e/ou

portando arma;

d) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;

e) mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;

f) não realizar a Prova Objetiva; ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;

g) não devolver o Cartão de Respostas da Prova Objetiva, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;

h) não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;

i) não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;

j) quando, mesmo após a prova, for constatado – por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico – ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;

k) obtiver pontuação igual ou inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva.

l) obtiver pontuação igual a zero em qualquer um dos três grupos da Prova Objetiva.

**15.17** A divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**15.18** Caberá recurso contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 19 deste Edital.

**15.19** A divulgação do desempenho preliminar (pontuação) na Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**15.20** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 19 deste Edital.

## 16 DA PROVA DE TÍTULOS

**16.1** A Prova de Títulos terá caráter unicamente classificatório.

**16.2** Serão convocados para a Prova de Títulos os candidatos não eliminados na Prova Objetiva e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva, de acordo com o quantitativo disposto no quadro a seguir:

<b>Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 01 - Cuiabá</b>					
Municípios atendidos: Acorizal, Barão de Melgaço, Chapada dos Guimarães, Cuiabá, Jangada, Nobres, Nossa Senhora do Livramento, Nova Brasilândia, Planalto da Serra, Poconé, Rosário Oeste, Santo Antônio do Leverger e Várzea Grande.					
<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>	<b>Ampla Concorrência (AC)</b>	<b>Pessoa Preta ou Parda (PPP)</b>	<b>Pessoa com Deficiência (PcD)</b>	<b>Total</b>
Perito Oficial Odonto Legista	Odontologia	5	2	1	8
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista Psiquiatra	9	2	1	12
Perito Oficial Criminal	Ciências Contábeis	5	2	1	8
	Ciências da Computação ou Informática	3	1	0	4

Fonoaudiologia	5	2	1	8
Geologia	3	1	0	4

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 02 – Rondonópolis**  
**Municípios atendidos:** Alto Araguaia, Alto Garças, Alto Taquari, Araguaína, Campo Verde, Dom Aquino, Gaúcha do Norte, Guiratinga, Itiquira, Jaciara, Juscimeira, Paranatinga, Pedra Preta, Ponte Branca, Poxoréu, Primavera do Leste, Rondonópolis, Santo Antônio do Leste, São José do Povo, São Pedro da Cipa e Tesouro.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	12	3	1	16
Perito Oficial Criminal	Química ou Farmácia	3	1	0	4

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 03 – Barra do Garças**  
**Municípios atendidos:** Água Boa, Alto da Boa Vista, Araguaiana, Barra do Garças, Bom Jesus do Araguaia, Campinápolis, Cana Brava do Norte, Canarana, Cocalinho, Confresa, General Carneiro, Luciara, Nova Nazaré, Nova Xavantina, Novo Santo Antônio, Novo São Joaquim, Pontal do Araguaia, Porto Alegre do Norte, Querência, Ribeirão Cascalheira, Ribeirãozinho, Santa Cruz do Xingu, Santa Terezinha, São Félix do Araguaia, São José do Xingu, Serra Nova Dourada, Torixoréu e Vila Rica.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	19	6	3	28
Perito Oficial Criminal	Biologo	3	1	0	4
	Engenharia Civil	3	1	0	4
	Engenharia Florestal	5	2	1	8
	Química ou Farmácia	5	2	1	8

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 04 - Cáceres**  
**Municípios atendidos:** Araputanga, Cáceres, Campos de Júlio, Comodoro, Conquista d'Oeste, Curvelândia, Figueirópolis d'Oeste, Glória d'Oeste, Indiavaí, Jauru, Lambari d'Oeste, Mirassol d'Oeste, Nova Lacerda, Pontes e Lacerda, Porto Esperidião, Reserva do Cabaçal, Rio Branco, Rondolândia, Salto do Céu, São José dos Quatro Marcos, Vale de São Domingos e Vila Bela da Santíssima Trindade.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
-------	--------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------

Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	19	6	3	28
Perito Oficial Criminal	Engenharia Civil	3	1	0	4
	Engenharia Florestal	5	2	1	8

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 05 - Sinop**

Municípios atendidos: Alta Floresta, Alto Paraguai, Apicás, Arenópolis, Carlinda, Cláudia, Colider, Diamantino, Feliz Natal, Guarantã do Norte, Ipiranga do Norte, Itanhangá, ITAUBA, Lucas do Rio Verde, Marcelândia, Matupá, Nortelândia, Nova Bandeirantes, Nova Canaã do Norte, Nova Guarita, Nova Marilândia, Nova Maringá, Nova Monte Verde, Nova Mutum, Nova Santa Helena, Nova Ubitatã, Novo Mundo, Paranaíta, Peixoto de Azevedo, Santa Carmem, Santa Rita do Trivelato, Santo Afonso, São José do Rio Claro, Sinop, Sorriso, Tapurah, Terra Nova do Norte, União do Sul e Vera.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	37	10	5	52
Perito Oficial Criminal	Biologo	5	2	1	8
	Engenharia Agrônômica	3	1	0	4
	Engenharia Civil	5	2	1	8
	Engenharia Florestal	3	1	0	4
	Engenharia Mecânica	3	1	0	4
	Química ou Farmácia	3	1	0	4

**Relação dos Cargos e Perfis para a Coordenadoria Regional: CR 06 – Tangará da Serra**

Municípios atendidos: Aripuanã, Barra do Bugres, Brasnorte, Campo Novo do Parecis, Castanheira, Colniza, Cotriguaçu, Denise, Juara, Juína, Juruena, Nova Olímpia, Novo Horizonte do Norte, Porto dos Gaúchos, Porto Estrela, Sapezal, Tabaporã e Tangará da Serra.

Cargo	Perfil	Ampla Concorrência (AC)	Pessoa Preta ou Parda (PPP)	Pessoa com Deficiência (PcD)	Total
Perito Oficial Médico Legista	Médico Legista	17	5	2	24
Perito Oficial Criminal	Engenharia Agrônômica	5	2	1	8

	Engenharia Civil	3	1	0	4
	Engenharia Florestal	3	1	0	4
	Engenharia Mecânica	3	1	0	4
	Química ou Farmácia	3	1	0	4

**16.3** Os títulos para análise deverão, impreterivelmente, ser enviados de forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em data estipulada em cronograma – ANEXO I.

**16.4** Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo estabelecido nem de forma diversa da determinada neste edital.

**16.5** Fica reservado à UFMT/GEC ou à POLITEC o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**16.5.1** A veracidade das informações prestadas relativas às cópias dos títulos enviados será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do concurso público. Aplica-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979.

**16.5.2** O candidato deverá enviar junto com a documentação de Títulos, de forma digitalizada, a Declaração de Veracidade constante no Anexo IV.

**16.6** Após o envio dos títulos não será permitida a sua complementação.

**16.7** Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital.

**16.8** Todos os cursos previstos para pontuação na prova de títulos deverão estar concluídos.

**16.9** Os títulos apresentados e seus respectivos cursos deverão, obrigatoriamente, enquadrar-se nas exigências das resoluções do Conselho Nacional de Educação e do MEC.

**16.10** Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão do curso emitidos com o timbre da instituição, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da monografia/dissertação/tese, com aprovação da banca e carimbo da instituição, quando for o caso.

**16.11** Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de doutorado na área da Perícia a que concorre. Ou certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado na área da Perícia a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar. (Subitem 17.6)	6	12



B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de mestrado na área da Perícia a que concorre. Ou certificado/declaração de conclusão de curso de mestrado na área da Perícia a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar. (Subitem 17.6)	3	6
C	Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu na área da Perícia a que concorre - carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas Ou declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização na área da Perícia a que concorre, desde que acompanhada de histórico escolar. (Subitem 17.8)	1,5	3
D	Exercício no cargo pleiteado (Perito Oficial Criminal, Perito Oficial Médico Legista ou Perito Oficial Odonto Legista) em nível Estadual ou federal no âmbito do poder executivo.	0,4 por ano completo, sem sobreposição de tempo	3,2
E	Exercício em cargo público de natureza policial, exceto o da alínea D, nas instituições: Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Polícia Ferroviária Federal e/ou polícias civis e militares, conforme previsto no artigo 144, incisos I e IV, da Constituição Federal.	0,2 por ano completo, sem sobreposição de tempo.	1,6
<b>Total Máximo de Pontos</b>			<b>20</b>

**16.12** A Avaliação de Títulos terá pontuação máxima de 20 (vinte) pontos, sendo desconsiderada a pontuação que exceder a esse valor.

**16.13** O candidato que apresentar documentação em desacordo com o Edital ou não apresentar a documentação, não terá pontuação na Prova de Títulos.

**16.14** Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, conforme legislação que trata da matéria.

**16.15** Para os cursos de Mestrado e Doutorado exigir-se-á o certificado no qual conste a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

**16.16** Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, serão aceitas, para fins de pontuação, declarações de conclusão dos cursos de Mestrado e Doutorado se o curso for concluído até 2 (dois) anos anteriores à data do término do prazo de envio dos títulos, desde que constem do referido documento a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

**16.17** Os cursos de especialização lato sensu deverão ser apresentados por meio de certificados acompanhados do correspondente histórico.

**16.18** Em caso de impossibilidade de apresentação do certificado, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, será aceita, para fins de pontuação, declaração de conclusão do curso de especialização lato sensu se o curso for concluído até 2 (dois) anos anteriores à data do término do prazo de envio dos títulos, desde que constem do referido documento o histórico do curso com data de conclusão e aprovação da monografia.

**16.19** O exercício em cargo pleiteado ou em cargo público deverão ser comprovados mediante Certidão de Tempo de Serviço emitido pelo órgão competente, constando tempo líquido, identificação do cargo, lei de carreira, data de ingresso e data de exoneração, se for o caso.

**16.20** Para pontuação de exercício do subitem anterior será considerado apenas ano completo.

**16.21** O resultado preliminar da Prova de Títulos estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - Anexo I.

**16.22** Caberá recurso contra o desempenho preliminar na Prova de Títulos, de acordo com o Item 19 deste Edital.

**16.23** A análise dos recursos contra o resultado da Prova de Títulos será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - Anexo I.

## **17 DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

**17.1** A Avaliação Psicológica, para os cargos deste edital, será de caráter eliminatório e realizada com os candidatos não eliminados na 1ª Fase - Prova Objetiva.

**17.2** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do cargo, por meio do uso de instrumentos e procedimento técnicos científicos, aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

**17.3** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 20/2012/GAB-SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, de 06/08/2012, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/08/2012, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.

**17.4** A Avaliação Psicológica em consonância com a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: resolução de problemas, rapidez e flexibilidade de pensamento, capacidade de planejamento, competição e reatividade, empatia, iniciativa, objetividade, percepção de conjunto, percepção de detalhe e visão de conjunto, percepção de detalhes e produção.

**17.5** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; evitar a ingestão de bebidas alcoólicas e energéticas.

**17.6** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o início da avaliação, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

**17.7** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base ao cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pelas instituições.

**17.8** Os resultados serão:

a) APTO – candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

b) INAPTO – candidato não apresentou, na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**17.9** O candidato INAPTO será eliminado do Concurso Público.

**17.10** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição.

**17.11** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**17.12** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva.

**17.13** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**17.14** A entrevista devolutiva será realizada de forma remota por videoconferência. O candidato poderá estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**17.15** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, por meio de interposição de recurso em data prevista no cronograma do edital de concurso, devendo ser obedecido o estabelecido no item 19.

**17.16** A análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em link individual para consulta, bem como o resultado final da fase.

**17.17** O resultado final dos candidatos aptos nesta fase será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

## **18 DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

**18.1** A Investigação Social, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Avaliação Psicológica.

**18.2** O candidato deverá enviar a documentação desta fase, na forma digitalizada, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no prazo estipulado em cronograma.

**18.3** A Investigação Social verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**18.4** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, deverão ser enviados os seguintes documentos:

- a) Documento de identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d) Título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f) Diploma de conclusão de curso superior, qualquer área de formação;
- g) Comprovante da residência atual (água, luz, telefone etc.);
- h) Declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- i) Certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo órgão de Segurança Pública responsável;
- j) Certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
- k) Última declaração de bens apresentada na Receita Federal; e
- l) declaração firmada e assinada pelo candidato, em que conste:
  - 1) não haver sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção;
  - 2) não ter mandado de prisão nem penalidade disciplinar no exercício da advocacia, da magistratura ou de qualquer função pública;
  - 3) se já respondeu ou responde a Termo Circunstanciado de Ocorrência e Inquérito Policial e, em caso afirmativo, a natureza e as circunstâncias da ocorrência, seus motivos, fase atual do procedimento, resultado da conclusão e outras informações que julgar necessárias;

4) se já foi preso em flagrante delito por quaisquer circunstâncias e, em caso afirmativo, a natureza e as circunstâncias da ocorrência, seus motivos, fase atual do procedimento, se houve indiciamento, ação penal, condenação etc;

5) se já respondeu a ação penal e, em caso afirmativo, a natureza e as circunstâncias, seus motivos e fase atual do procedimento, se houve condenação, suspensão, arquivamento etc.

**m)** Formulário de Investigação Social (FIS), preenchida e assinada, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.

**18.5** A Investigação Social, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Avaliação Psicológica.

**18.6** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea “f” do subitem anterior, será aceita a declaração de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar.

**18.7** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea “k” do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

**18.8** Somente serão aceitas as certidões expedidas, dentro do prazo de validade específico constante das mesmas, e na ausência deste, no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega fixada em edital.

**18.9** Os documentos a que se refere o subitem 18.4, deverão ser enviados na forma digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através de link disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme cronograma de concurso.

**18.10** Caso seja constatada, e demonstrada, a existência de qualquer fato desabonador da conduta do candidato, sob aspectos morais, civis ou criminais, que o incompatibilize com a condição de servidor público, será declarada a NÃO RECOMENDAÇÃO do candidato para o exercício do cargo, promovendo sua eliminação do concurso.

**18.11** O candidato NÃO RECOMENDADO na Investigação Social será eliminado do concurso público.

**18.12** O resultado preliminar da Investigação Social estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**18.13** Caberá recurso contra resultado preliminar, de acordo com item 19 deste Edital.

**18.14** O resultado da análise dos recursos contra o resultado da Investigação Social será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.

## **19 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DA PRIMEIRA ETAPA**

**19.1** Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados à UFMT/GEC, o qual deverá ser interposto via *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), contra:

- a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) indeferimento de inscrição para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência;
- c) indeferimento ou não confirmação de inscrição;
- d) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;
- e) resultado preliminar na Prova Objetiva;
- f) resultado preliminar da heteroidentificação;
- g) resultado preliminar na Avaliação de Títulos;
- h) resultado preliminar na Avaliação Psicológica;
- i) resultado preliminar na Investigação Social.

**19.2** O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

**19.3** A análise do Recurso contra o resultado preliminar da Investigação Social será de responsabilidade da Perícia Oficial e Identificação Técnica de Mato Grosso.

**19.4** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

**19.5** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**19.6** Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e em data estabelecida no cronograma de concurso - Anexo I.

**19.7** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea “d” do subitem 19.1, este deverá estar acompanhado de citação da bibliografia, se assim o candidato desejar.

**19.8** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**19.9** Recurso inconsistente, não condizente com a fase, ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.

**19.10** Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada questão da Prova Objetiva e um único recurso para cada evento constantes do subitem 19.1.

**19.11** Após o julgamento dos recursos interpostos contra gabarito, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, os pontos relativos as questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração de gabarito, por força de impugnações, esta valerá para todos os candidatos e a prova será corrigida de acordo com o gabarito definitivo.

**19.12** Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

**19.13** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

**19.14** Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 19.1.

**19.15** O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via Internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**19.16** A UFMT/GEC/POLITEC, responsáveis pela organização do certame, constituem a última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **20 DO RESULTADO FINAL DA PRIMEIRA ETAPA DO CONCURSO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**20.1** A Pontuação Final (PF) de cada candidato não eliminado no concurso na primeira etapa para fim de classificação final, será calculada da seguinte forma:  $PF = PO$  (Prova Objetiva) +  $PT$  (Prova de Títulos).

**20.2** Os candidatos serão classificados por cargo/perfil segundo a ordem decrescente da Pontuação Final, apurada de acordo com o subitem anterior.

**20.3** Em caso de empate na Pontuação Final, terá preferência, para fim de classificação final, o candidato que:

1.º) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

2.º) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Básicos da Prova Objetiva;

**20.4** Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**20.5** O resultado final da Primeira Etapa e sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da Pontuação Final da Primeira Etapa, contendo, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br)

**20.6** É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado final do Concurso.

**20.7** Será permitida a solicitação de reclassificação para a última posição, formalizada pelo(a) candidato(a) mediante requerimento em caráter irretratável, via Sistema Eletrônico de Informação, ocasião em que lhe serão apresentados todos os efeitos administrativos e jurídicos decorrentes de sua decisão, inclusive os decorrentes da sua reclassificação para o cômputo da classificação final no concurso.

**20.8** A reclassificação acarretará a mera expectativa de direito.

**20.9** A vaga desocupada em razão do pedido de final de fila será destinada ao próximo candidato com classificação subsequente.

## **21 DA SEGUNDA ETAPA DO CONCURSO**

**21.1** A Segunda Etapa do concurso público, de caráter obrigatório, consistirá na participação do Curso de Formação Inicial Técnico-Profissional, ministrado pela POLITEC, na cidade de Cuiabá, de acordo com a conveniência da POLITEC.

**21.2** Demais informações serão divulgadas por meio de Edital complementar.

**22 DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO**

**22.1** A Nota Final do Concurso Público será igual à Pontuação Final PF descrita no item 20.1.

**22.2** Em caso de empate, utilizará os critérios indicados no item 20.3 e 20.4 terá preferência o candidato que na seguinte ordem tiver maior idade.

**22.3** O Resultado Final do Concurso Público, bem como a sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da nota final, contendo, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgados no endereço eletrônico constante do Edital de Convocação para a Segunda Etapa.

**22.4** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicados, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todos o período de validade do mesmo.

**22.5** Será permitida a solicitação de reclassificação para a última posição, formalizada pelo(a) candidato(a) mediante requerimento em caráter irrevogável, via Sistema Eletrônico de Informação, ocasião em que lhe serão apresentados todos os efeitos administrativos e jurídicos decorrentes de sua decisão, inclusive os decorrentes da sua reclassificação para o cômputo da classificação final no concurso.

**22.6** A reclassificação acarretará a mera expectativa de direito.

**22.7** A vaga desocupada em razão do pedido de final de fila será destinada ao próximo candidato com classificação subsequente.

**23 DA NOMEAÇÃO, POSSE E LOTAÇÃO**

**23.1** O candidato classificado neste Concurso Público, obedecendo à estrita ordem de classificação, será nomeado por meio de Ato Governamental, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

**23.2** A nomeação ocorrerá dentro do prazo de validade do Concurso Público, observada a necessidade e capacidade financeira do órgão, por meio de ato governamental publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação.

**23.3** A classificação no Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de nomeação segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste Ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração, em datas que atendam ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira existente.

**23.4** A posse fica condicionada à aprovação em perícia médica e ao atendimento das condições constitucionais e legais.

**23.5** Caberá à Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Mato Grosso estabelecer os documentos e exames necessários para perícia médica de ingresso e posse.

**23.6** O não comparecimento do candidato nomeado para tomar posse no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga, com consequente publicação de ato tornando sem efeito sua nomeação.

**23.7** Após a posse nos cargos/perfil os candidatos recém-empossados iniciarão, na POLITEC, o Curso de Formação Inicial Técnico Profissional.

**23.8** O preenchimento das vagas e, ainda, as que surgirem no decorrer do seu prazo de validade, serão feitas de acordo com a necessidade e a conveniência da POLITEC.

**24 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**24.2** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, pontuações/notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público.

**24.3** O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**24.4** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

**24.5** A UFMT/GEC não se responsabilizará por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**24.6** A UFMT/GEC não se responsabilizará por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**24.7** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem 23.1.

**24.8** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial poderá requerer através de solicitação à UFMT/GEC pelo email concursos@ufmt.br, anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Edital do Concurso.

**24.9** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolizada na Secretaria de Estado de Administração/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP 78050-970.

**24.10** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Pública.

**24.11** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP/MT e pela GEC/UFMT, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**24.12** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**24.13** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, ocorrerão por conta exclusivas do candidato.

Cuiabá, 05 de janeiro de 2022.

(ORIGINAL ASSINADO)

**Alexandre Bustamante dos Santos**  
**Secretário de Estado de Segurança Pública**

(ORIGINAL ASSINADO)

**Emivan Batista de Oliveira**  
**Diretor Geral da Politec em Substituição**

ANEXO I  
CRONOGRAMA

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Encaminhamento do Laudo Médico de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo o Laudo Médico
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com pedido de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição e contra indeferimento de pedido para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição e contra indeferimento de pedido para concorrer na condição de Pessoa com Deficiência (PcD)	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>



Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Aplicação da Prova Objetiva</b>	<b>20/02/2022</b>	<b>Divulgado de acordo com o subitem 11.5 deste Edital</b>
Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	08/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Avaliação de Títulos	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Investigação Social	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Avaliação de Títulos	09 a 22/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	09 a 22/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação dos Locais de Aplicação da Avaliação Psicológica e do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Aplicação da Avaliação Psicológica</b>	<b>29/05/2022</b>	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Comparecimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação</b>	<b>29/05/2022</b>	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	01/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	02 e 03/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	20/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	21/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	21/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Desempenho na Avaliação de Títulos	21/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Desempenho na Avaliação de Títulos	22 e 23/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Desempenho na Avaliação de Títulos	28/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do Desempenho na Avaliação de Títulos após análise dos recursos	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

**ANEXO II****QUANTIDADE DE QUESTÕES E PONTUAÇÕES****Cargo: Perito Oficial Criminal****Perfis: Biologia – Ciências Contábeis – Ciência da Computação – Engenharia Agrônômica – Engenharia Civil**

–

**Engenharia Florestal – Engenharia Mecânica – Fonoaudiologia – Geologia – Química ou Farmácia**

<b>Grupos de Conhecimentos</b>	<b>N.º de questões por grupo</b>	<b>Matérias</b>	<b>N.º de questões por matéria</b>	<b>Valor de cada Questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Grupo I</b> Conhecimentos Básicos	25	Noções de Direito	6	1	25
		Noções de Gestão Pública e Legislação Básica	5		
		Raciocínio Lógico	3		
		História de Mato Grosso	3		
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Atualidades	3		
		Princípios de Ética e Filosofia	2		
<b>Grupo II</b> Conhecimentos Fundamentais	30	Biologia	5	2	60
		Física	5		
		Química	5		
		Matemática	5		
		Língua Portuguesa	5		
		Noções de Informática	5		
<b>Grupo III</b> Conhecimentos Específicos	25	Conhecimentos Específicos de cada perfil	25	5	125
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>210</b>

**Cargo: Perito Oficial Médico-Legista**

**Perfis: - Medicina Legal; Medicina Legal - Psiquiatria**

Grupos de Conhecimentos	N.º de questões por grupo	Matérias	N.º de questões por matéria	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
<b>Grupo I</b> Conhecimentos Básicos	25	Noções de Direito	6	1	25
		Noções de Gestão Pública e Legislação Básica	5		
		Raciocínio Lógico	3		
		História de Mato Grosso	3		
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Atualidades	3		
		Princípios de Ética e Filosofia	2		
<b>Grupo II</b> Conhecimentos Fundamentais	30	Língua Portuguesa	15	2	60
		Noções de Informática	15		
<b>Grupo III</b> Conhecimentos Específicos	25	Conhecimentos Específicos de cada perfil	25	5	125
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>210</b>

**Cargo: Perito Oficial Odonto-Legista****Perfil: - Odontologia Legal**

<b>Grupos de Conhecimentos</b>	<b>N.º de questões por grupo</b>	<b>Matérias</b>	<b>N.º de questões por matéria</b>	<b>Valor de cada questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Grupo I</b> Conhecimentos Básicos	25	Noções de Direito	6	1	25
		Noções de Gestão Pública e Legislação Básica	5		
		Raciocínio Lógico	3		
		História de Mato Grosso	3		
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Atualidades	3		
		Princípios de Ética e Filosofia	2		
<b>Grupo II</b> Conhecimentos Fundamentais	30	Língua Portuguesa	15	2	60
		Noções de Informática	15		
<b>Grupo III</b> Conhecimentos Específicos	25	Conhecimentos Específicos	25	5	125
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	-	<b>80</b>	-	<b>210</b>

**ANEXO III****CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS**

**Cargo:** Perito Oficial Criminal

**Perfis:** *Biologia – Ciências Contábeis – Ciência da Computação – Engenharia Agrônoma – Engenharia Civil – Engenharia Florestal – Engenharia Mecânica – Fonoaudiologia – Geologia – Química ou Farmácia*

*Conteúdos Programáticos (Grupo I e Grupo II) são comuns a todos os perfis acima referidos*

**Grupo I: CONHECIMENTOS BÁSICOS (25 questões)****Noções de Direito (6 questões):**

**I) Noções de Direito Administrativo:** Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais). Processo administrativo: princípios e fases. Atos administrativos: conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta. Licitações e Contratos administrativos (Leis nº 8.666/1993; 10.520/02 e 14.133/2021). Controle da Administração Pública: administrativo, legislativo, jurisdicional e social. Poderes da Administração: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação; delegação (concessão, permissão, autorização). Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos. Regime jurídico único (Lei Complementar Estadual nº 04/1990 e alterações): provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações). Lei anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). Lei nº 12.527/2011 e alterações (Acesso a Informações).

**II) Noções de Direito Penal:** Conceitos penais: dolo, culpa, reincidência; circunstâncias agravantes e atenuantes, majorantes e minorantes. Infração penal: elementos, espécies. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. Erro de tipo e erro de proibição. Legítima defesa e estado de necessidade. Da Aplicação da Lei Penal. Crime: conceito, tentativa, consumação, desistência voluntária, arrependimento eficaz, co-autoria e co-participação. Da Imputabilidade penal. Do Concurso de pessoas. Das Penas e sua Aplicação. Suspensão condicional da pena e Livramento condicional. Dos Efeitos da condenação: Reabilitação e medidas de segurança. Da Ação Penal. Da Extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Administração Pública.

**III) Noções de Direito Processual Penal:** Inquérito policial. Da Prova. Dos peritos e intérpretes. Processos em Espécie. Lei dos Juizados Especiais (Lei nº 9.099/1995 e alterações).

**Noções de Gestão Pública e Legislação Básica (5 questões)**

**I) Noções de Gestão Pública:** Formação do Estado e da Administração Pública. Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Ética no exercício da função pública. Evolução dos modelos de gestão. Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública.

**II) Legislação básica:** Lei Complementar Estadual nº 80/2000 (Critérios de avaliação de desempenho dos servidores públicos civis); Lei Estadual nº 8.321/2005 (Carreira dos Profissionais da Perícia Oficial e Identificação Técnica do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar Estadual nº 391/2010 (Institucionalização, organização, competência e estrutura da POLITEC); Decreto Estadual nº

2.544/2010 (Estrutura organizacional da POLITEC, redistribuição de cargos em comissão e funções de confiança); Decreto Estadual nº 126/2011 (Regimento Interno da POLITEC).

**Raciocínio Lógico (3 questões):** 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de De Morgan, tradução de proposições (da linguagem natural para a linguagem simbólica e vice-versa), sentenças abertas, tautologia, contradição, contingência, condições existentes na condicional (condição suficiente, condição necessária, condição necessária e suficiente), relações existentes na condicional (recíproca, contrária, contrapositiva). 3. Lógica de argumentação: argumento, silogismo, validade de um argumento, principais regras de inferências (regra da adição, regra de simplificação, regra da conjunção, regra da absorção, regra *modus ponens*, regra *modus tollens*, regra do silogismo disjuntivo, regra do silogismo hipotético, regra do dilema construtivo, regra do dilema destrutivo), quantificadores, negação de quantificadores. 4. Diagramas lógicos (inclusão, interseção, disjunção).

**História de Mato Grosso (3 questões):** 1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (3 questões):** Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Atualidades (3 questões):** Questões relevantes e atuais da realidade política, econômica, sociocultural e socioambiental de Mato Grosso.

**Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões):** 1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

**Grupo II: CONHECIMENTOS FUNDAMENTAIS (30 questões):**

**Biologia (5 questões):** 1. Biologia Celular e Molecular: Diversidade e organização celular; 1.2. Composição química dos seres vivos; 1.3. Bioquímica e organização das membranas celulares; 1.4. Endocitose e Exocitose; 1.5. Cromossomos, Ciclo Celular e Divisão Celular; 2. Histologia Animal: 2.1. Métodos de estudos histológicos; 2.2. Tecido Epitelial; 2.3. Tecido Conjuntivo e suas especializações; 2.4. Tecido Muscular; 2.5. Tecido Nervoso; 3. Técnicas de biologia molecular: 3.1. Sequenciamento do DNA. 3.2. Técnica de PCR; 4. Conceitos básicos em imunologia: 4.1. Imunidade inata e adquirida; 4.2. Imunidade Ativa e Passiva; 5. Ecologia: 5.1. Ecologia de populações e comunidades; 5.2. Ecologia de paisagens; 5.3. Biomas e ecossistemas brasileiros; 6. Zoologia: 6.1. Noções de Nomenclatura Zoológica; 6.2. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico; 7. Botânica. 7.1. Métodos e técnicas de coleta e preservação de material botânico; 7.2. Anatomia e histologia vegetal; 8. Recursos hídricos; 9. Sistema de gestão da qualidade. 9.1. Requisitos técnicos da

norma ABNT NBR ISO/IEC nº 17.025:2005 (versão corrigida 2:2006); 10. Legislação ambiental: 10.1. A Convenção sobre Diversidade Biológica; 10.2. Convenção Internacional sobre o Comércio de Espécies da Fauna e Flora em Perigo de Extinção (CITES); 10.3. Lei nº 5.197/1967; 10.4. Lei nº 9.433/1997; 10.5. Lei nº 9.605/1998 (das Sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente); 10.6. Decreto nº 6.514/2008 e seus acréscimos e alterações (Decreto 6686/2008); 10.7. Lei nº 9.985/2000; 10.8. Lei nº 11.105/2005; 10.9. Lei nº 12.651/2012 e suas alterações; 10.10. Lei nº 13.123/2015 (que dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético); 10.11. Resolução do CONAMA nº 1/1986 (alterada pelas Resoluções nº 11/1986, nº 5/1987 e nº 237/1997); 10.12. Resolução do CONAMA nº 382/2006 (Complementada pela Resolução 436/2011 e alterada pela resolução 501/2021).

**Física (5 questões):** 1. Mecânica: 1.1. Conceitos Fundamentais: partícula, massa, referencial, trajetória, espaço percorrido, deslocamento, velocidade e aceleração (escalar e vetorial); 1.2. Movimento em uma dimensão: movimento retilíneo uniforme, movimento retilíneo uniformemente variado, aceleração gravitacional e queda livre; 1.3. Movimento em duas dimensões: composição de movimentos, movimento parabólico, lançamento oblíquo e lançamento horizontal; movimento circular uniforme; velocidade e aceleração angular; 1.4. Dinâmica: Conceito de Inércia, referencial inercial, momento linear, Leis de Newton, relação entre força e interações da natureza, princípio de conservação de momento linear; 1.5. Forças: peso, força de atrito, força centrípeta; 1.6. Energia Mecânica: impulso, trabalho, energia cinética, teorema trabalho-energia cinética, energia potencial, conservação de energia mecânica, energia potencial gravitacional; dissipação de energia; 1.7. Colisões: conservação de momento e energia em colisões - choque elástico e inelástico. 2. Oscilações e Ondas: 2.1. Força elástica: Lei de Hooke, sistema massa-mola, energia mecânica no sistema massa-mola; 2.2. Movimento harmônico simples; 2.3. Pêndulo Simples; 2.4. Ondas mecânicas: conceito, classificação; 2.5. Onda em uma corda: a equação da onda, onda progressiva e retrógrada, comprimento de onda e número de onda, período e frequência, amplitude, fase e velocidade, acústica. 3. Eletricidade: 3.1. Carga elétrica e portadores de carga; 3.2. Força elétrica: Lei de Coulomb, campo elétrico, potencial elétrico; 3.3. Circuitos elétricos: corrente elétrica e intensidade de corrente elétrica, condutores e isolantes, resistores, associação de resistores, capacitores, associação de capacitores, leis de Kirchhoff. 4. Óptica: 4.1. Óptica geométrica: propagação retilínea, leis da reflexão e refração; Instrumentos ópticos: espelho plano, espelhos esféricos e lentes delgadas. 5. Termodinâmica: 5.1. Conceitos fundamentais: temperatura, calor, capacidade calorífica, calor específico, calor latente; 5.2. Escalas termométricas; 5.3. Dilatação térmica, coeficiente de dilatação térmica; 5.4. Equação de estado dos gases ideais; 5.5. Trabalho nas transformações gasosas; 5.6. 1ª e 2ª lei da termodinâmica; 5.7. Máquinas térmicas e rendimento, ciclo de Carnot e entropia.

**Química (5 questões):** 1. Átomos, moléculas e íons: 1.1. Teorias atômicas; 1.2. Descoberta da estrutura atômica; 1.3. Visão moderna da estrutura atômica; 1.4. Íons, compostos iônicos: fórmulas e nomenclaturas. 2. Tipos de Ligações químicas: iônica (Ciclo de Haber-Born), covalente e metálica. 3. Reações Químicas e estequiometria. 4. Reações em solução aquosa. 5. Termoquímica. 6. Estrutura Eletrônica dos Átomos. 7. Propriedades Periódicas dos Elementos. 8. Geometria Molecular e Teorias de Ligação. 9. Gases. 10. Forças intermoleculares, líquidos e sólidos. 11. Propriedades das soluções. 12. Equilíbrio Químico. 13. Equilíbrio Ácido-base. 14. Aspectos adicionais do equilíbrio em meio aquoso. 15. Eletroquímica. 16. Cinética Química. 17. Dinâmica das reações. 18. Termodinâmica: 18.1. Primeira Lei da Termodinâmica; 18.2. Segunda e Terceira Leis da Termodinâmica. 19. Química Inorgânica Descritiva. 20. Grupos funcionais orgânicos, suas propriedades, estruturas, reações e mecanismos. 21. Biomoléculas: 21.1. Carboidratos; 21.2. Aminoácidos, peptídeos e proteínas; 21.3. Lipídeos; 21.4. Ácidos nucleicos. 22. Análise Química qualitativa: 22.1 Reações de identificação de cátions e de ânions. 23. Técnicas de separações de misturas e suas aplicações. 24. Métodos clássicos de análise quantitativa: 24.1. Titulometria e suas aplicações. 25. Polímeros: classificação, identificação e propriedades. 26. Segurança em laboratório. 27. Manuseio e segurança de produtos químicos. 28. Gerenciamento e descarte de resíduos gerados em laboratórios.

**Matemática (5 questões):** 1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: múltiplos, divisores, relação de ordem, operações e resolução de problemas com números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e



porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º graus e suas aplicações. 7. Funções exponenciais e logarítmicas: conceitos, propriedades e aplicações. 8. Sistemas lineares e suas aplicações. 9. Sequências numéricas; progressões aritméticas e geométricas: conceitos, propriedades e aplicações. 10. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação); permutações, arranjos e combinações simples e com repetições. 11. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, união de dois eventos, eventos mutuamente exclusivos, probabilidade condicional e teorema de Bayes. 12. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos. 14. Trigonometria: arcos e ângulos, valores das funções trigonométricas de arcos notáveis, fórmulas de adição, subtração, duplicação e bissetção de arcos; resolução de triângulos. 15. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos.

**Língua Portuguesa: (5 questões):** 1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**Noções de Informática (5 questões):** 1. Hardware: 1.1 Componentes de um computador; 1.2 Periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows 10 e Ubuntu 20.04 desktop. 3. Manipulação de arquivos e pastas. 4. Navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. Pacotes Office: LibreOffice 7 e Microsoft Office 2019. 6. Ferramentas e aplicativos de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais. 7. Softwares compactadores de arquivos, reprodutores de vídeo e visualizadores de imagem. 8. Internet e intranet. 9. Redes de Computadores. 10. Big Data. 11. Segurança: 11.1 Aplicativos: antivírus, firewall e anti-spyware; 11.2 Ameaças: spam, vírus, worms, adware, trojan, spyware, phishing e ransomware.

### **Grupo III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA PERFIL**

**Perfil: BIOLOGIA (25 questões):** 1. Biologia Celular e Molecular: Diversidade e organização celular; 1.2. Composição química dos seres vivos; 1.3. Bioquímica e organização das membranas celulares; 1.4. Endocitose e Exocitose; 1.5. Cromossomos, Ciclo Celular e Divisão Celular; 2. Histologia Animal: 2.1. Métodos de estudos histológicos; 2.2. Tecido Epitelial; 2.3 Tecido Conjuntivo e suas especializações; 2.4. Tecido Muscular; 2.5. Tecido Nervoso; 3. Técnicas de biologia molecular: 3.1 Sequenciamento do DNA. 3.2 Técnica de PCR; 4 Microbiologia: 4.1. Diversidade microbiana; 4.2. Biologia de microrganismos; 4.3. Microrganismos patogênicos; 4.4. Armas biológicas; 5. Conceitos básicos em imunologia: 5.1. Imunidade inata e adquirida; 5.2. Imunidade Ativa e Passiva; 6. Ecologia: 6.1 Ecologia de populações e comunidades. 6.2. Ecologia de paisagens. 6.3 Biomas e ecossistemas brasileiros; 6.4 Fatores ecológicos bióticos e abióticos; 7. Zoologia: 7.1 Noções de Nomenclatura Zoológica; 7.2. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico; 7.3. Arthropoda –Subfilo Hexapoda: Filogenia, classificação e morfologia; 7.4 Origem, filogenia e evolução dos cordados; 8. Botânica: 8.1. Métodos e técnicas de coleta e preservação de material botânico; 8.2. Anatomia e histologia vegetal; 8.3. Fisiologia vegetal; 9. Recursos hídricos; 10. Noções de microscopia óptica e eletrônica. 11. Sistema de gestão da qualidade: 11.1 Requisitos técnicos da norma ABNT NBR ISO/IEC nº 17.025:2005 (versão corrigida 2:2006); 12. Legislação ambiental: 12.1. A Convenção sobre Diversidade Biológica; 12.2. Convenção Internacional sobre o Comércio de Espécies da Fauna e Flora em Perigo de Extinção (CITES); 12.3. Lei nº 5.197/1967; 12.4. Lei nº 9.433/1997; 12.5. Lei nº 9.605/1998 (das Sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente); 12.6. Decreto nº 6.514/2008 e seus acréscimos e alterações (Decreto 6686/2008); 12.7. Lei nº 9.985/2000; 12.8. Lei nº 11.105/2005; 12.9. Lei nº 12.651/2012 e suas alterações; 12.10. Lei nº 13.123/2015 (que dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético); 12.11. Resolução do CONAMA nº 1/1986 (e alterações); 12.12. Resolução do CONAMA nº 382/2006 (Complementada pela Resolução CONAMA nº 436/2011 e alterada pela Resolução Conama nº 501/2021).

**Perfil: CIÊNCIAS CONTÁBEIS (25 questões): I) CONTABILIDADE GERAL:** 1 Contabilidade Geral. 1.1 Teoria Contábil. 1.2 Normas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC). 1.3 Princípios Fundamentais da Contabilidade (CFC). 2 Contabilidade comercial. 2.1 Operações com mercadorias. 2.2 Estoques. 2.3 Impostos sobre compras e vendas. 2.4 Provisão para devedores duvidosos. 2.5 Folha de pagamento. 2.6 Operações comerciais e bancárias. 3 Contabilidade societária. 3.1 Companhias abertas. 3.2 Normas da comissão de valores mobiliários (CVM) e do mercado. 3.3 Lei nº 6.404/1976 e suas alterações e legislação complementar. 4 Análise das demonstrações contábeis. 4.1 Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis. 4.2 Estudo do capital de giro e do capital circulante líquido. 4.3 Alavancagem financeira e operacional. 5 Matemática financeira. 5.1 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 5.2 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 5.3 Rendas uniformes e variáveis. 5.4 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5.5 Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimo e investimentos. 6 Regulamento do ICMS em Mato Grosso.

**II) CONTABILIDADE PÚBLICA:** 1 Princípios de contabilidade sob a perspectiva do setor público. 2 NBC TSP – do Setor Público. 3 Conceituação, objeto e campo de aplicação. 4 Patrimônio, variações e sistemas contábeis. 5 Transações no setor público. 6. Registro contábil. 7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações. 8 Despesa pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. 9 Receita pública: conceito, etapas, estágios e categorias econômicas. 10 Execução orçamentária e financeira. 11 Sistema de informações de custos no setor público. 12 Plano de contas aplicado ao setor público. 13 Regime Contábil. 14 Sistema Financeiro de Conta Única no Estado de Mato Grosso. 15. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público. 16. Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Perfil: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU INFORMÁTICA (25 questões):** 1. Engenharia de Software: 1.1 SCRUM. 1.2 Qualidade de software: CMMI e MPS/BR. 2. Fundamentos de Desenvolvimento de Sistemas: 2.1 Interpretação de algoritmos. 2.2 Estruturas de dados: vetores e matrizes, listas, pilhas, filas, árvores binárias, grafos e tabelas de hashing (tabelas de dispersão). 2.3 Programação orientada a objetos. 2.4 UML. 2.5 Modelo Conceitual Entidade-Relacionamento (ER). 2.6 Diagrama Entidade-Relacionamento (DER). 3. Banco de Dados: 3.1 Fundamentos, organização de arquivos e métodos de acesso. 3.2 Linguagens de definição e manipulação de dados SQL e PL/SQL: fundamentos, funções e comandos. 4. Armazenamento de Dados e Cópias de Segurança: 4.1 Conceitos de RAID. 4.2 Desempenho: IOPS, throughput, IO sequencial e randômico, cache, prefetch. 4.3 SAN: zoning, multipathing, VSAN, Fabric. 4.4 Thin provisioning e deduplicação. 4.5 Conceitos de ILM. 4.6 Conceitos de cópias de segurança totais, incrementais e diferenciais. 4.7 Snapshots e backup de imagens de sistemas operacionais. 4.8 Noções de política de backup e gestão do ciclo de vida da informação. 5. Segurança da Informação: 5.1 Fundamentos. 5.2 Conceitos de segurança. 5.3 Mecanismos de segurança. 5.4 Ataques e ameaças à segurança: DDoS, DoS, IP spoofing, port scan, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting (XSS), spear phishing, APT (advanced persistent threat) e tipos de ameaças cibernéticas (vírus, worms, adware, trojan, spyware, ransomware). 5.5 Criptografia: principais mecanismos simétricos e assimétricos, confidencialidade, integridade, autenticidade e irretratabilidade. 6. Tecnologias da Informação: 6.1 Java 8 ou superior. 6.2 Spring Framework. 6.3 Spring boot. 6.4 Spring Rest. 6.5 Frontend Web: JavaScript, HTML5, CSS3, JSON, NPM, Yarn e React. 6.6 Microsserviços. 6.7 Containeirs Docker / OCI (Open Container Initiative). 6.8 Kubernetes. 6.9 Padrões OpenID connect/Oauth2. 6.10 Conceitos de multitenancy. 7. Infraestrutura de Servidores: 7.1 Sistema de arquivos EXT4, BTRFS, XFS, NTFS, FAT32. 7.2 PowerShell, Bash. 7.3 Monitoramento de recursos. 8. Redes de Computadores: 8.1 Topologias de Rede. 8.2 Modelos de Referência OSI e TCP/IP. 8.3 Redes sem fio. 8.4 Firewall. 8.5 Pilha de Protocolos TCP/IP. 8.6 Endereçamento IPv4 e IPv6. 9. Dispositivos Móveis: 9.1 Sistemas Operacionais: *Android e iOS*. 10. Sistemas operacionais: 10.1 Windows server 2019. 10.2 Ubuntu server 20.04. 11. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**Perfil: ENGENHARIA AGRONÔMICA (25 questões):** 1. Administração e economia rural. 1.1. Administração e contabilidade agrícolas. 1.2. Comercialização agrícola. 1.3. Crédito rural, seguro agrícola e programas de financiamento. 1.4. Elaboração e análise de projetos. 1.5. Planejamento agropecuário. 2. Agrometeorologia. 2.1. Meteorologia básica. 2.2. Climatologia aplicada à agricultura. 3. Armazenamento e processamento de grãos. 3.1. Beneficiamento. 3.2. Secagem e aeração. 3.3.

Características e dimensionamento de unidades armazenadoras. 3.4. Princípios e técnicas usadas na cubagem de grãos armazenados. 4. Botânica. 4.1 Morfologia e anatomia vegetal. 4.2. Taxonomia vegetal. 5. Construções rurais. 5.1. Estruturas de sustentação. 5.2. Planejamento de instalações rurais. 5.3. Orçamento e custos de construções rurais. 6. Solos. 6.1. Química e fertilidade do solo. 6.2. Física do solo. 6.3. Gênese do solo. 6.4. Morfologia do solo. 6.5. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos. 6.6. Principais domínios pedológicos brasileiros. 6.7. Capacidade de uso da terra e conservação de solos. 6.8. Amostragem e interpretação de análise de solo. 7. Entomologia. 7.1. Biologia e ecologia dos insetos. 7.2. Principais pragas de plantas cultivadas. 7.3. Métodos de controle de pragas e tecnologia de aplicação de defensivos. 7.4. Manejo e uso de inseticidas agrícolas. 8. Fisiologia vegetal. 8.1. Água no sistema solo-planta-atmosfera. 8.2. Fotossíntese e respiração. 8.3. Absorção e translocação de solutos orgânicos e inorgânicos. 8.4. Efeitos da temperatura e da luz na planta. 8.5. Reguladores de crescimento. 8.6. Fisiologia de pós-colheita. 9. Fitopatologia. 9.1. Sintomatologia. 9.2. Agentes fitopatogênicos, patogênese e epidemiologia. 9.3. Princípios gerais de controle. 9.4. Principais doenças de plantas e métodos de controle. 9.5. Fungicidas, nematocidas e bactericidas. 10. Principais culturas agrícolas brasileiras: culturas anuais, perenes, fruticultura e olericultura. 10.1. Aspectos econômicos. 10.2. Características botânicas e agrônômicas. 10.3. Exigências edafoclimáticas. 10.4. Técnicas de cultivo. 10.5. Pós-colheita e comercialização. 11. Tecnologia de produção de sementes e mudas. 12. Sistemas reprodutivos das espécies cultivadas: 12.1. Espécies autógamas. 12.2. Espécies alógamas. 13. Hidrologia e hidráulica agrícolas. 13.1 Elementos de hidrologia e princípios gerais de hidrostática e hidrodinâmica. 13.2. Captação e condução de água. 13.3. Máquinas hidráulicas. 13.4. Projetos de barragens de terra e canais. 13.5. Sistemas de recalque, bombeamento e reservatórios de água na área rural. 13.6. Métodos de irrigação. 13.7. Projetos de irrigação e drenagem. 14. Experimentação agrícola. 14.1. Princípios básicos da experimentação. 14.2. Delineamentos experimentais. 15. Mecanização agrícola. 15.1. Operações com máquinas e implementos agrícolas. 15.2. Custos operacionais de máquinas e implementos agrícolas. 16. Melhoramento genético vegetal. 16.1. Métodos e técnicas de melhoramento vegetal. 16.2. Engenharia genética. 16.3. Legislação sobre organismos geneticamente modificados. 17. Plantas daninhas e seu controle. 17.1. Biologia das plantas daninhas. 17.2. Métodos de controle. 17.3. Herbicidas. 17.4. Tecnologia de aplicação de herbicidas. 18. Relações entre solo, organismos e plantas. 18.1. Morfologia, fisiologia, genética e taxonomia de microrganismos de importância agrícola. 18.2. Transformações bioquímicas envolvendo microrganismos do solo. 18.3. Associações simbióticas entre microrganismos do solo e plantas. 18.4. Microflora, micro e mesofauna do solo. 19. Agroindústria do açúcar e do álcool. 19.1. Matérias-primas. 19.2. Equipamentos e etapas do processo industrial. 19.3. Produtos e subprodutos. 19.4. Resíduos, efluentes e impacto ambiental. 20. Topografia. 20.1. Métodos e utilidade do levantamento topográfico. 21. Geoprocessamento. 21.1. Sistemas de geoposicionamento. 21.2. Sistema de informações geográficas (SIG) e sensoriamento remoto. 22. Zootecnia. 22.1. Forragicultura e Pastagens. 22.2. Defesa sanitária animal. 22.3. Nutrição e alimentação animal. 22.4. Reprodução e melhoramento genético animal. 22.5. Sistemas de criação de bovinos, ovinos, suínos e aves. 22.6. Principais raças estrangeiras e nacionais. 22.7. Manejo das diferentes categorias: animais em crescimento, matrizes e reprodutores. 22.8. Profilaxia das principais enfermidades infecciosas e parasitárias. 23. Legislação específica e normas técnicas. 23.1. Leis: 12.651/2012 (e suas alterações), nº 6.938/1981, nº 7.802/1989, nº 9.605/1998, nº 9.985/2000, nº 11.105/2005, nº 12.305/2010. 23.2. Resoluções do CONAMA: nº 1/1986 (e suas alterações), nº 357/2005 (e suas alterações), nº 370/2006, nº 397/2008 (e, suas alterações). 23.3. Normas da ABNT: NBR nº 14.653-1:2001 (versão corrigida 2:2005) e NBR nº 14.653-3:2004.

**Perfil: ENGENHARIA CIVIL (25 questões):** 1. Materiais de Construção Civil: comportamento, características, propriedades e controle tecnológico. 2. Construção Civil: orçamento, licitações, execução de obras civis, fiscalização de obras, medições, emissão de fatura, diário de obras e documentos de legalização. 3. Hidráulica, Eletricidade e Projeto de Instalações Prediais: hidráulica geral, instalações hidráulicas prediais, instalações sanitárias, sistemas de proteção e combate a incêndio, estações prediais de recalque e instalações elétricas de baixa tensão. 4. Teoria das Estruturas: Resistência dos Materiais e Estática das Estruturas. 5. Sistemas Estruturais: dimensionamento e detalhamento das estruturas de madeira conforme a norma NBR 7190:1997; dimensionamento e detalhamento de estruturas de concreto armado conforme a NBR 6118:2014; dimensionamento e detalhamento de estruturas de aço e de estruturas mistas aço e concreto dos edifícios conforme a NBR

8800:2008. 6. Topografia: planimetria, altimetria e desenho topográfico. 7. Engenharia diagnóstica em edificações: vistorias, inspeções, perícias, consultoria, avaliações e produção de laudos. 8. Patologia das Construções: agressividade do ambiente, impermeabilização das construções, patologias das fachadas, patologias das estruturas de concreto, materiais utilizados em reparos estruturais e recuperação das estruturas. 9. Fundações dos edifícios: mecânica dos solos, geotécnica aplicada a fundações, projeto e execução de fundações. 10. Transportes: infraestrutura viária, terminais modais e multimodais, tráfego, serviço de transporte, trânsito, sinalização e logística. 11. Informática aplicada à engenharia (Excel, Word, AutoCAD). 12. Legislação profissional e código de ética.

**Perfil: ENGENHARIA FLORESTAL (25 questões):** 1 Ecologia florestal: 1.1 Fitogeografia; 1.2 Fitossociologia e sucessão florestal; 1.3 Recuperação de áreas alteradas ou degradadas; 1.4 Tratamentos silviculturais aplicados à regeneração natural. 2 Projetos de florestamento e de reflorestamento: tipos e análise técnica. 3 Proteção florestal: 3.1 Incêndios florestais: causas, efeitos, prevenção, dinâmica e combate; 3.2 Erosão e conservação de solos. 4 Hidrologia e manejo de bacias hidrográficas. 4.1 Influência das florestas no regime dos rios. 4.2 Mudanças no uso da terra em bacias hidrográficas. 5 Dendrometria e inventário florestal: 5.1 Métodos para estimar volume de madeira; 5.2 Processos de amostragem; 5.3 Planejamento e análise de inventários florestais. 6 Manejo florestal: 6.1 Manejo de florestas tropicais; 6.2 Normas e regulamentos de planos de manejo; 6.3 Manejo de florestas plantadas. 7 Geoprocessamento: 7.1 Princípios de cartografia; 7.2 Sistema de informação geográfica. 7.3 Georreferenciamento; 7.4 Sistemas sensores: características e aplicações. 8 Gestão florestal. 8.1 Aspectos socioeconômicos; caracterização e ocupação dos biomas brasileiros. 8.2 Zoneamento ambiental. 9 Tecnologia da madeira: 9.1 Taxonomia e identificação anatômica de madeiras; 9.2 Espécies madeireiras com restrição de corte; 9.3 Transformação: rendimento de serraria e de carvoaria. 10 Estudos ambientais: tipos e diagnóstico de nível de ação antrópica. 11 Política e legislação ambiental: Leis: 12.651/2012 (e suas alterações), nº 6.938/1981, nº 9.605/1998, nº 9.985/2000, nº 11.284/2006, nº 11.428/2006, nº 12.305/2010; Decreto Federal nº 6.514/2008; Resoluções do CONAMA: nº 1/1986 (e alterações), nº 237/1997, nº 303/2002 (e alterações), nº 357/2005 (e alterações), nº 369/2006 e nº 406/2009 (e alterações).

**Perfil: ENGENHARIA MECÂNICA (25 questões):** 1. Termodinâmica: 1.1. Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; 1.2. Primeira lei e a conservação de energia; 1.3. Segunda lei aplicada a ciclos e processos; 1.4. Gases perfeitos; 1.5. psicrometria; 1.6. Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; 1.7. Processos e ciclos termodinâmicos; 1.8. Motores a combustão; 1.9. Tipos de motores. 2. Mecânica dos Fluidos: 2.1. Propriedades e natureza dos fluidos; 2.2. Hidrostática; 2.3. Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; 2.4. Análise dimensional e relações de semelhança; 2.5. Escoamento em tubulações e elementos hidráulicos; 2.6. Escoamento compressível em bocais; 2.7. Máquinas de fluxo: seleção, funcionamento, cálculo de desempenho e equação fundamental das turbomáquinas. 3. Transmissão do Calor: 3.1. Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; 3.2. Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; 3.3. Transferência de calor por regime transiente; 3.4. Trocadores de calor. 4. Resistência dos Materiais: 4.1. Tração e compressão; 4.2. Análise das tensões e deformações; 4.3. Estado plano de tensões; 4.4. Força cortante e momento fletor; 4.5. Momento de inércia das figuras planas; 4.6. Tensões/deformações em vigas; 4.7. Deflexão por flexão; 4.8. Torção e momento torsor; 4.9. flambagem. 5. Cinemática e Dinâmica: 5.1. Movimento plano de corpos rígidos: forças e acelerações; 5.2. Cinemática dos corpos rígidos; 5.3. Métodos da energia e da quantidade de movimento. 6. Ciência dos Materiais: 6.1. Estrutura cristalina; 6.2. Propriedades mecânicas dos materiais; 6.3. Ensaio mecânicos dos materiais: 6.3.1. Ensaio de tração, 6.3.2. Ensaio de impacto, 6.3.3. Ensaio de dureza; 6.4. Diagramas de equilíbrio; 6.5. Ligas ferro-carbono; 6.6. Diagramas TTT e TRC; 6.7. Tratamentos térmicos; 6.8. Tratamentos termoquímicos; 6.9. Mecanismo para aumento da resistência mecânica; 6.10. Falha. 7. Processos de Fabricação: 7.1. Usinagem: 7.1.1. Geometria da cunha de corte, 7.1.2. Mecanismo de formação do cavaco, 7.1.3. Avarias, desgaste e vida da ferramenta, 7.1.4. Fluidos de corte; 7.2. Conformação mecânica: 7.2.1. Laminação, 7.2.2. Forjamento, 7.2.3. Estampagem, 7.2.4. Extrusão, 7.2.5. trefilação; 7.3. Fundição; 7.4. Soldagem: 7.4.1. Processos de soldagem a arco elétrico, 7.4.2. Soldagem oxigás, 7.4.3. Brasagem. 8. Projetos de Máquinas: 8.1. Fundamentos de um projeto mecânico; 8.2. Falhas: 8.2.1. Por carregamento estático, 8.2.2. Por fadiga; 8.3. Projetos de elementos mecânicos: 8.3.1. Parafusos, 8.3.2. Chavetas, 8.3.3. Mancais de rolamento e deslizamento, 8.3.4. Engrenagens, 8.3.5. Polias e correias, 8.3.6. Correntes, 8.3.7. Cabos de aço; 8.4. Dimensionamento de

eixos. 9. Combustíveis e Lubrificantes: 9.1. Propriedades físico-químicas dos combustíveis e lubrificantes; 9.2. Seleção e emprego de lubrificantes; 9.3 Armazenamento. 10. Noções de Engenharia de Segurança e Higiene do Trabalho: 10.1. Definição e conceito de capacitação, prevenção, risco, condição insegura, ato inseguro, imprudência, negligência e imperícia; 10.2. Proteção em máquinas e equipamentos; 10.3. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego: NR 12, NR 13 e NR 20. 11. Desenho Técnico: 11.1. Representação de objetos no 1º diedro, perspectivas, cotas, cortes e seções; 11.2. Normas ABNT de representação; 11.3. Desenho de detalhe e conjunto; 11.4. Tolerâncias dimensionais e geométricas.

**Perfil: FONOAUDIOLOGIA (25 questões):** 1. Audiologia: 1.1. Anatomia e fisiologia da audição; 1.2. Etiologia e classificação dos distúrbios de audição; 1.3. Avaliação audiológica. 2. Linguagem e fala: 2.1 Desenvolvimento e avaliação da linguagem oral e escrita; 2.2. Distúrbios fonológicos; 2.3. Afasia, disartria e apraxia da fala; 2.4. Alterações de comunicação e transtornos globais do desenvolvimento; 2.5. Distúrbios da linguagem escrita. 3. Motricidade orofacial: 3.1. Aspectos anatomofisiológicos, desenvolvimento e alterações das funções orofaciais; 3.2. Avaliação e intervenção fonoaudiológica nas alterações orofaciais; 3.3 Fissuras labiopalatinas. 4. Disfagias infantil e adulto: 4.1. Etiologia, classificação, avaliação e tratamento das disfagias. 5. Voz: 5.1. Anatomia laríngea e fisiologia da fonação; 5.2. Diagnóstico, avaliação e tratamento fonoaudiológico das disfonias. 6. Saúde pública: 6.1. Prevenção e promoção da saúde em fonoaudiologia; 6.2. Atuação fonoaudiológica nas triagens neonatais universais: teste da orelhinha e teste da linguinha. 7. Amamentação: 7.1. Amamentação em situações de risco para disfgia. 8. Ética em fonoaudiologia.

**Perfil: GEOLOGIA (25 questões):** 1. Mineralogia: 1.1. Classificação; 1.2. Propriedades; 1.3. Composição; 1.4. Ocorrência e gênese dos minerais; 1.5. Minerais primários e secundários. 2. Gemologia: 2.1. Nomenclatura, classificação e identificação; 2.2. Propriedades físicas e óticas. 3. Técnicas analíticas de minerais e rochas para geologia, geotecnia, geologia ambiental e mineração. 4. Petrogênese, petrografia e estruturas das rochas Ígneas, Metamórficas e Sedimentares. 5. Sedimentologia e estratigrafia. 6. Geologia do quaternário. 7. Paleontologia: 7.1. Princípios gerais; 7.2. Ocorrências em Mato Grosso. 8. Geologia estrutural: 8.1. Deformações e esforços; 8.2. Projeções esféricas; 8.3. Tensões e deformações; 8.4. Análise cinemática em obras de engenharia e mineração. 9. Geoquímica: 9.1. Levantamentos geoquímicos; 9.2. Geoquímica ambiental; 9.3. Isótopos (princípios, aplicações e geoquímica de isótopos estáveis e radiogênicos). 10. Métodos e técnicas de investigação do subsolo e suas aplicações geológicas e ambientais: 10.1. Prospecção geotécnica; 10.2. Prospecção geofísica; 10.3. Prospecção mineral; 10.4. Perfilagem em poços tubulares, em furos de sondagens geotécnicas e de mineração. 11. Mecânica de rochas: 11.1. Caracterização e classificação de rochas e maciços rochosos; 11.2. Aplicações e estabilização de maciços. 12. Mecânica de solos: 12.1. Índices físicos e propriedades mecânicas dos solos; 12.2. Perfil de alteração geotécnico; 12.3. Distribuição granulométrica. 13. Geomorfologia: 13.1. Conceitos básicos; 13.2. Evolução e classificação das formas de relevo. 14. Hidrogeologia: 14.1. Caracterização e parâmetros hidráulicos dos aquíferos; 14.2. Hidráulica dos poços; 14.3. Métodos de pesquisa da água subterrânea; 14.4. Métodos de perfuração, reabilitação e manutenção de poços tubulares; 14.5. Testes de vazão, testes de aquífero, eficiência hidráulica e capacidade de produção dos poços; 14.6. Redes de fluxo; 14.7. Uso, gestão e outorga de recursos hídricos; 14.8. Métodos de estudos de vulnerabilidade de aquíferos; 14.9. Contaminação, poluição e técnicas de remediação e monitoramento de aquíferos. 15. Pedologia: 15.1. Intemperismo; 15.2. Perfil do solo; 15.3. Sistema Brasileiro de Classificação dos Solos; 15.4. Contaminação, poluição e técnicas de remediação de solos. 16 Cartografia: 16.1. Mapeamento geológico; 16.2. Cartas geotécnicas e suas aplicações. 17. Solos e rochas na construção: 17.1 Usos. 17.2 Patologias em rochas ornamentais e revestimentos. 18. Processos erosivos, estabilidade de taludes, assoreamentos, inundações, subsidências, colapsos e sismos: 18.1. Caracterizações; 18.2. Classificações; 18.3. Causas; 18.4. Medidas preventivas, corretivas e contenções; 18.5. Monitoramentos. 19. Estudos geológico-geotécnicos na implantação de obras de engenharia: 19.1. Fundações; 19.2. Taludes; 19.3. Túneis; 19.4. Rodovias; 19.5. Ferrovias; 19.6. Barragens; 19.7. Aterros sanitários; 19.8. Postos de distribuição de combustíveis; 19.9. Loteamentos urbanos. 20. Riscos e acidentes geológico-geotécnicos nas obras de engenharia (citadas no item 19): 20.1. Tipos; 20.2. Impactos ambientais. 21. Geologia Ambiental: 21.1. Estudos geoambientais: tipos e aplicações. 21.2. Áreas contaminadas. 21.3. Recuperação de áreas degradadas. 21.4. Mineração e Meio ambiente; 21.5. Avaliação de impacto ambiental, monitoramento ambiental e licenciamentos ambientais. 22. As relações entre fatores geológicos naturais, e de exploração mineral, com saúde humana e animal. 23.

Geoprocessamento: 23.1. Sistemas sensores; 23.2. Sensoriamento remoto; 23.3. Interpretação de imagens aéreas e orbitais. 24. Geodiversidade de Mato Grosso (rocha, relevo, solo e água).

**Perfil: QUÍMICA OU FARMÁCIA (25 questões):** 1. Química Geral: propriedades químicas e físicas dos elementos químicos.1.1. Teorias Atômicas. 1.2 Tabela Periódica e propriedades periódicas. 1.3. Cálculos estequiométricos: massa, volume, mol, massa molar, reagente limitante e rendimento, volume molar dos gases. 2. Físico-Química. 2.1 propriedades coligativas 2.2 Termodinâmica química. 2.3 Equilíbrio e cinética química. 2.4 Leis empíricas e mecanismos. 2.5 Propriedades dos gases. 2.7 Eletroquímica. 3. Química Inorgânica. 3.1 Ligação química e estrutura molecular. 3.2. Química Inorgânica Descritiva 3.3 Ácidos, bases, óxidos e sais. 3.3.1. Propriedades físicas e químicas. 3.4. Ácidos e Bases -Teorias Modernas 3.4 Química de coordenação. 4. Química Orgânica. 4.1 Ligação química e estrutura molecular em moléculas orgânicas. 4.2 Grupos funcionais. 4.3 Propriedades físicas dos compostos orgânicos. 4.4. Estereoquímica. 4.5 Propriedades químicas dos compostos orgânicos. 4.6 Reações dos compostos orgânicos e seus mecanismos. 4.7. Polímeros: classificação, identificação e propriedades. 4.8 Métodos Espectroscópicos e Espectrométricos empregados em Química Orgânica. 5. Química Analítica. 5.1 Amostragem. 5.2 Preparo de amostras. 5.3 Separações analíticas. 5.4 Extração por solventes. 5.5. Destilação. 5.6 Cristalização. 5.7 Padrão primário e padrão secundário. 5.8 Teoria dos indicadores. 5.9 Química analítica qualitativa. 5.9.1 Análise de ânions. 5.9.2. Análise de cátions. 5.10 Química analítica quantitativa. 5.10.1 Análise gravimétrica. 5.10.2 Análise volumétrica. 5.11. Química Analítica Instrumental. 6. Preparo de soluções em laboratório. 6.1. Concentração, Fator de diluição, diluição seriada, solução estoque, molaridade, molalidade, normalidade, porcentagem. 6.2. Misturas de soluções. 7. Água, pH e soluções tampão. 7.1 Autoionização da água 7.2. Ácidos e bases, pka, tampões de importância biológica, equação de Handerson Hasselbalch 8. Biomoléculas. 8.1. Estrutura, propriedades e funções biológicas de aminoácidos, proteínas, ácidos nucleicos, carboidratos e lipídios; 8.2. Replicação, transcrição e tradução de ácidos nucleicos; 8.3 Métodos de extração, separação, purificação e detecção de biomoléculas: solubilidade, precipitação, centrifugação, métodos cromatográficos, filtração em gel, eletroforese, western blotting, ELISA, imunohistoquímica, imunofluorescência, reação em cadeia da polimerase (PCR), RT-PCR). 9. Enzimas : 9.1. Funções biológicas e inativação enzimática 9.2. Estrutura, sítio ativo e encaixe induzido: 9.1.1. Catálise enzimática, 9.1.2. Cinética enzimática, 9.1.3. Inibidores enzimáticos. 10 Toxicologia. 10.1 Conceitos básicos e classificação toxicológica. 10.1.1. Toxicologia clínica 10.1.2. Agentes tóxicos gasosos e voláteis, agentes oxidantes e meta-hemoglobinizantes, metais pesados, praguicidas, agentes psicotrópicos, tabaco, maconha, cocaína, crack, anfetaminas, alucinógenos.

**Cargos: Perito Oficial Médico Legista – Perito Oficial Odonto Legista**

**Perfis: Medicina Legal – Medicina Legal/Psiquiatria – Odontologia Legal**

**Conteúdos Programáticos comuns (Grupo I e Grupo II) a todos os cargos/perfis acima referidos**

**Grupo I: CONHECIMENTOS BÁSICOS (25 questões)**

**Noções de Direito (6 questões):**

**I) Noções de Direito Administrativo:** Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais). Processo administrativo: princípios e fases. Atos administrativos: conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta. Licitações e Contratos administrativos (Leis nº 8.666/1993; 10.520/02 e 14.133/2021). Controle da Administração Pública: administrativo, legislativo, jurisdicional e social. Poderes da Administração: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação; delegação (concessão, permissão, autorização). Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos. Regime jurídico único (Lei Complementar Estadual nº 04/1990 e alterações): provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa.

Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações). Lei anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). Lei nº 12.527/2011 e alterações (Acesso a Informações).

**II) Noções de Direito Penal:** Conceitos penais: dolo, culpa, reincidência; circunstâncias agravantes e atenuantes, majorantes e minorantes. Infração penal: elementos, espécies. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. Erro de tipo e erro de proibição. Legítima defesa e estado de necessidade. Da Aplicação da Lei Penal. Crime: conceito, tentativa, consumação, desistência voluntária, arrependimento eficaz, co-autoria e co-participação. Da Imputabilidade penal. Do Concurso de pessoas. Das Penas e sua Aplicação. Suspensão condicional da pena e Livramento condicional. Dos Efeitos da condenação: Reabilitação e medidas de segurança. Da Ação Penal. Da Extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Administração Pública.

**III) Noções de Direito Processual Penal:** Inquérito policial. Da Prova. Dos peritos e intérpretes. Processos em Espécie. Lei dos Juizados Especiais (Lei nº 9.099/1995 e alterações).

#### **Noções de Gestão Pública e Legislação Básica (5 questões)**

**I) Noções de Gestão Pública:** Formação do Estado e da Administração Pública. Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Ética no exercício da função pública. Evolução dos modelos de gestão. Conceitos de eficiência, eficácia e efetividade aplicados à Administração Pública.

**II) Legislação básica:** Lei Complementar Estadual nº 80/2000 (Critérios de avaliação de desempenho dos servidores públicos civis); Lei Estadual nº 8.321/2005 (Carreira dos Profissionais da Perícia Oficial e Identificação Técnica do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar Estadual nº 391/2010 (Institucionalização, organização, competência e estrutura da POLITEC); Decreto Estadual nº 2.544/2010 (Estrutura organizacional da POLITEC, redistribuição de cargos em comissão e funções de confiança); Decreto Estadual nº 126/2011 (Regimento Interno da POLITEC).

**Raciocínio Lógico (3 questões):** 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e compostas, operadores lógicos, tabelas-verdade, equivalências, leis de De Morgan, tradução de proposições (da linguagem natural para a linguagem simbólica e vice-versa), sentenças abertas, tautologia, contradição, contingência, condições existentes na condicional (condição suficiente, condição necessária, condição necessária e suficiente), relações existentes na condicional (recíproca, contrária, contrapositiva). 3. Lógica de argumentação: argumento, silogismo, validade de um argumento, principais regras de inferências (regra da adição, regra de simplificação, regra da conjunção, regra da absorção, regra *modus ponens*, regra *modus tollens*, regra do silogismo disjuntivo, regra do silogismo hipotético, regra do dilema construtivo, regra do dilema destrutivo), quantificadores, negação de quantificadores. 4. Diagramas lógicos (inclusão, interseção, disjunção).

**História de Mato Grosso (3 questões):** 1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (3 questões):** Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Atualidades (3 questões):** Questões relevantes e atuais da realidade política, econômica, sociocultural e socioambiental de Mato Grosso.

**Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões):** 1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

**Grupo II: CONHECIMENTOS FUNDAMENTAIS (30 questões):**

**Língua Portuguesa (15 questões):** 1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**Noções de Informática (15 questões):** 1. Hardware: 1.1 Componentes de um computador; 1.2 Periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows 10 e Ubuntu 20.04 desktop. 3. Manipulação de arquivos e pastas. 4. Navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. Pacotes Office: LibreOffice 7 e *Microsoft Office 2019*. 6. Ferramentas e aplicativos de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais. 7. Softwares compactadores de arquivos, reprodutores de vídeo e visualizadores de imagem. 8. Internet e intranet. 9. Redes de Computadores. 10. Big Data. 11. Segurança: 11.1 Aplicativos: antivírus, firewall e anti-spyware; 11.2 Ameaças: spam, vírus, worms, adware, trojan, spyware, phishing e ransomware.

**Grupo III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO/PERFIL**

**Perito Oficial Médico Legista – Medicina Legal (25 questões):**

1. Perícia Médico-legal: Perícias e peritos. Conceitos. Legislação. Documentos médico-legais.
2. Antropologia legal: Identidade e identificação. Métodos de identificação utilizados nos vivos, nos mortos e nos esqueletos. Identificação médico-legal, civil e judiciária. Sistema Dactiloscópico de Vucetich.
3. Traumatologia forense: Lesões corporais: conceitos, legislação, classificações, caracterizações do dano e estabelecimento de nexos causal e temporal. Energias e agentes vulnerantes. Energias de ordem: mecânica, física, química, físico-química (asfixias), bioquímica, biodinâmica e mistas (sevícias).
4. Sexologia forense: Conceito. Legislação. Crimes sexuais. Perícias de crimes contra liberdade sexual.
5. Transtornos da Sexualidade: Aspectos médico-legais. Conceitos. Parafilias.
6. Aborto legal e Aborto criminoso: Conceitos. Legislação. Perícias na viva e na morta.
7. Infanticídio: Conceito. Legislação. Provas de vida extrauterina. Determinação de estado de natimorto, feto nascente, infante nascido e recém-nascido. Causa jurídica da morte.
8. Toxicologia forense: Conceito. Legislação e perícias. Toxicofilias e principais substâncias de abuso. Embriaguez alcoólica.
9. Imputabilidade Penal e Capacidade Civil: Conceito. Modificadores biológicos, psicopatológicos e psiquiátricos da responsabilidade penal e capacidade civil.



10. Tanatologia forense: Conceito. Direitos sobre o cadáver. Destinos do cadáver. Cronotanatognose. Necropsia médico-legal. Lesões in vitam e post mortem.
11. Perícias de Laboratório Forense: Procedimentos laboratoriais e tipos de análises.
12. Genética Forense: Legislação. DNA: estrutura, função e modo de herança. Metodologias de análise do DNA com fins forenses. Coleta e preservação do DNA.
13. Deontologia médica e Diceologia médica: Conceito. Legislação.

**Perito Oficial Médico Legista – Medicina Legal/Psiquiatria (25 questões):** 1. Anamnese psiquiátrica. 2. Tipos de entrevista psiquiátrica. 3. Psicopatologia e semiologia dos Transtornos mentais: 3.1. Semiologia Psiquiátrica; 3.2. Avaliação do paciente; 3.3. Exame do estado mental; 3.4. Funções psíquicas e suas alterações: consciência, atenção, orientação do eu e orientação alopsíquica, sensopercepção, memória, afetividade, vontade, psicomotricidade, linguagem, personalidade, inteligência. 4. Exame e diagnóstico em psiquiatria. 5. Classificações diagnósticas em psiquiatria: 5.1. DSM-5; 5.2. CID -10. 6. Epidemiologia psiquiátrica. 7. Transtornos mentais: 7.1. Transtornos do neurodesenvolvimento; 7.2. Transtornos de espectro da esquizofrenia; 7.3. Transtorno bipolar; 7.4. Transtornos depressivos; 7.5. Transtornos de ansiedade; 7.6. Transtornos obsessivo-compulsivos e transtornos relacionados; 7.7. Transtornos relacionados a traumas e estressores; 7.8. Transtornos de sintomas somáticos e transtornos relacionados; 7.9. Transtornos dissociativos (ou conversivos); 7.10. Transtornos Alimentares; 7.11. Transtornos da eliminação; 7.12. Transtornos do Sono-Vigília; 7.13. Disfunções sexuais; 7.14. Disforia de gênero; 7.15. Transtornos disruptivos, do controle de impulsos e da Conduta; 7.16. Transtornos relacionados a substâncias e transtornos aditivos; 7.17. Transtornos neurocognitivos: *delirium*, demências; 7.18. Transtornos de personalidade; 7.19. Transtornos parafilicos; 7.20. Transtornos do movimento induzidos por medicamentos. 8. Avaliação clínica e tratamento de transtornos mentais (considerar transtornos listados no item 7). 9. Terapias Biológicas: 9.1. Princípios gerais de psicofarmacologia: Bases fisiológicas da neurotransmissão; 9.2. Bases gerais e fisiológicas da psicofarmacologia; 9.3. Psicofarmacologia e tratamento farmacológico dos transtornos mentais (considerar transtornos listados no item 7); 9.4. Métodos de estimulação cerebral: Eletroconvulsoterapia, Estimulação magnética transcraniana, outros métodos de estimulação cerebral, tratamentos neurocirúrgicos e de estimulação cerebral profunda. 10. Psicoterapias: 10.1. Psicanálise; 10.2. Psicoterapia cognitivo comportamental; 10.3. Psicoterapia sistêmica. 11. Urgências e emergências psiquiátricas: 11.1. Comportamento suicida; 11.2. Avaliação de risco de violência; 11.3. Agitação psicomotora e agressividade; 11.4. Crise de pânico; 11.5. Aspectos terapêuticos (farmacológicos e não farmacológicos) das urgências e emergências psiquiátricas. 12. Interconsulta em Psiquiatria: 12.1. Aspectos psiquiátricos e psicofarmacológicos relacionados a condições clínicas; 12.2. Dor crônica e transtornos psiquiátricos; 12.3. Interconsulta psiquiátrica no hospital geral. 13. Psiquiatria forense: 13.1. Exame Pericial Psiquiátrico: Perícia relacionada ao trabalho; 13.2. Documentos Médico-Legais; 13.3. Exames e Avaliações Complementares em Psiquiatria Forense; 13.4. Responsabilidade Penal e Capacidade Civil; 13.5. Exame de Superveniência de Doença Mental; 13.6. Avaliação da Capacidade Civil; 13.7. Implicações Forenses dos Transtornos Mentais (Transtornos listados no item 7); 13.8. Agressividade e violência; 13.9. Simulação e perícia psiquiátrica; 13.10. Transtorno Mental e Prisão; 13.11. Avaliação de risco em Psiquiatria Forense. 14. Ética médica: 14.1. Aspectos gerais de ética médica; 14.2. Ética em psiquiatria forense.

**Perito Oficial Odonto Legista – Odontologia Legal (25 questões):**

1 Odontologia legal no Brasil e aspectos históricos. 2 Lei nº 5.081/1966 (regulamenta o exercício da odontologia no Brasil). 3 Código de Ética Odontológica. 4 Perícia odontológica nos foros civil, penal, trabalhista e administrativo. 5 Documentos medicolegais e odontolegais. 6 Traumatologia forense. 6.1 Conceitos fundamentais; 6.2 Estudo das lesões causadas por instrumentos perfurantes, cortantes, contundentes, cortocontundentes, perfurocontundentes, perfurocortantes; 6.3 Agentes físicos não-mecânicos: lesões causadas por temperatura, eletricidade, pressão atmosférica, explosões, energias ionizantes e não-ionizantes. 7 Tanatologia forense; 7.1 Conceitos fundamentais; 7.2 Sinais de morte; lesões vitais e pós-mortais; 7.3 Cronotanatognose e alterações cadavéricas; tafonomia. 8 Princípios de identificação humana. 9 Antropologia forense: 9.1 Conceitos fundamentais; 9.2 Estimativa do sexo, da idade, da estatura, do fenótipo e da cor da

pele por meio do estudo do crânio ou por outras técnicas sem ossadas e restos humanos. 10 Estimativa de idade por meio do estudo dos dentes. 11 Reconstrução facial forense. 12 Marcas de mordidas: metodologias de coleta e estudo comparativo. 13 Importância da interpretação radiográfica e exames de imagem na identificação odontológica. 14 Desastres em massa: 14.1 Conceituação e classificação; 14.2 Importância da odontologia nos desastres de massa; 14.3 Protocolos de identificação de vítimas de desastre. 15 Noções de dactiloscopia. 16 Lesões corporais: 16.1 Conceitos e interpretação do Art. 129 do Código Penal; 16.2 Perícias odontológicas das lesões do aparelho estomatognático; 16.3 Traumatismo dentário; 16.4 Avaliação do dano em odontologia. 17 Noções de genética forense: 17.1 Técnica de PCR; 17.2 Técnicas de identificação utilizando o DNA; 17.3 Técnicas de coleta e armazenamento de vestígios biológicos.

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ declaro que todas as informações constantes nos documentos entregues para fins de pontuação na fase de títulos do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT, para o Cargo de (Perito Oficial Criminal, ou Perito Oficial Médico-Legista, ou Perito Oficial Odonto-Legista), são completas, verdadeiras e corretas em todos os detalhes.

Local e data.

Assinatura

## ANEXO V

**FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

(Preenchimento obrigatoriamente manual)

**FOTO  
RECENTE  
3X4**

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

Inscrição nº \_\_\_\_\_

CARGO PRETENDIDO: .....

Telefones: RES. \_\_\_\_\_ COM \_\_\_\_\_ CEL \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

- Este formulário tem caráter **confidencial** e destina-se exclusivamente para fins de INVESTIGAÇÃO SOCIAL a ser realizada pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Investigação Social da SESP/POLITEC/MT.
- Em seu próprio interesse, preste as informações solicitadas neste formulário. Responda a todas as questões de próprio punho. Se o espaço for insuficiente, utilize a parte para **complementação constante no item nº. 61**, indicando o número das questões que você está completando. Não deixe questões em branco.
- Preencha em letra de forma utilizando caneta de tinta azul ou preta.
- Não serão aceitas falhas, propositais ou não.

**DECLARAÇÕES FALSAS OU OMISSÕES ACARRETERÃO NA ELIMINAÇÃO SUMÁRIA DESTE CONCURSO PÚBLICO**

1-Nome \_\_\_\_\_

2-Filho de \_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_

e de \_\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_

3-Natural de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

4-Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

5-Estado Civil \_\_\_\_\_ Nome da(o) Esposa(o)/Companheira(o) \_\_\_\_\_

6-Apelido (qualquer outro nome pelo qual é conhecido) \_\_\_\_\_

7-Grau de Instrução \_\_\_\_\_

8-Línguas que fala \_\_\_\_\_

9-Profissão \_\_\_\_\_ Seu salário atual é de R\$ \_\_\_\_\_

10-Cédula de Identidade expedida por \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

11-Título de Eleitor nº. \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_

12-Carteira Profissional nº. \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_

13-Inscrição no PIS/PASEP \_\_\_\_\_

14-Altura \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_

15-Possui Tatuagens? \_\_\_\_\_. Em caso afirmativo especificar onde e o tipo \_\_\_\_\_

16-Possui cicatrizes? \_\_\_\_\_. Em caso afirmativo especificar onde \_\_\_\_\_

17-Religião \_\_\_\_\_

18-Declarar em ordem cronológica todos os lugares onde residiu e reside, a partir de 10 anos de idade. (Se necessário anexar folha complementar).

**De** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ **à** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ Rua e número \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fica próximo de \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ Com quem residiu? \_\_\_\_\_

**De** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ **à** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ Rua e número \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fica próximo de \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ Com quem residiu? \_\_\_\_\_

**De** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ **à** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ Rua e número \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fica próximo de \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ Com quem residiu? \_\_\_\_\_

**De** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ **à** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_ Rua e número \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fica próximo de \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Com quem residiu? \_\_\_\_\_

19-Caso não tenha residido com os pais ou esposa, durante algum período, explicar o motivo: \_\_\_\_\_

20-Informe sobre seus pais e irmãos, conforme abaixo. Se você foi criado por padrastos, tutores legais ou outras pessoas que não seus pais, a informação solicitada deve abrangê-lo também.

Grau de Parentesco	Nome	Endereço	Profissão	Idade	Vivo ou falecido

21-Você já foi envolvido em algum processo de paternidade? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, dê detalhes completos

22-Relacione abaixo todos os seus filhos, especificando a situação da criança (filho legítimo, legitimado, adotivo, enteado).

Nome	Data Nasc	Onde e com quem reside	Situação da criança

23-Está sustentando todos os seus filhos? \_\_\_\_\_ Em caso negativo, explique detalhadamente

24-Preste as seguintes informações em relação ao seu casamento/união estável:

a) Nome da esposa(o) \_\_\_\_\_ data nasc. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

b) Data do Casamento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, local \_\_\_\_\_

c) Esta vivendo com sua esposa(o)? \_\_\_\_\_ Em caso negativo, explique os motivos e forneça o atual endereço de sua esposa(o) \_\_\_\_\_

d) Sua(seu) esposa(o) esta empregada(o) atualmente? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, responda: Firma em que trabalha  
 \_\_\_\_\_ Endereço Rua

Salário \_\_\_\_\_ Função que exerce \_\_\_\_\_

25-Forneça o nome e endereço de seus sogros \_\_\_\_\_

26-Você ou algum membro da sua família já foi examinado ou tratado em virtude de distúrbios nervosos ou mentais, ou moléstia prolongada? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

27-Você tem algum distúrbio de saúde que o limita quanto a prática de exercícios físicos? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

28-Você já foi internado em hospital? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

29-Você já desmaiou alguma vez? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

30-Faz uso de bebidas alcoólicas? \_\_\_\_\_ Você fuma? \_\_\_\_\_ Especifique \_\_\_\_\_

31-Você já fez ou faz uso de substância entorpecente? \_\_\_\_\_ Já experimentou alguma vez? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

32-Alguém da sua família já fez uso de substância tóxica? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

33-Dê os seguintes dados sobre três amigos (as):

Nome completo:	_____
Endereço residencial:	_____
Fone:	_____
Conhece há quanto tempo:	_____
Ocupação comercial:	_____

Nome completo:	_____
Endereço residencial:	_____
Fone:	_____
Conhece há quanto tempo:	_____
Ocupação comercial:	_____

Nome completo:	
Endereço residencial:	
Fone:	
Conhece há quanto tempo:	
Ocupação comercial:	

34-Possui parentes que trabalham em algum órgão da SESP/MT - Secretaria de Estado de Segurança Pública (PM/CBM/PJC/POLITEC)? Em caso positivo, forneça detalhes:

Nome e cargo	Endereço	Grau de parentesco

35-O que você costuma fazer nas horas de folga? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Onde? \_\_\_\_\_

36-É sócio de algum clube? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça nome e endereço \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

37-Pertence (u) a qualquer sindicato, ou outra associação de classe? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes:

Data de admissão	Nome da Organização	Endereço

38-Filiação política e cargo ou função que exerce (u), ou que foi candidato:

\_\_\_\_\_

39-Você já foi intimado ou processado pela justiça? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes:

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a) Delito \_\_\_\_\_

Fórum \_\_\_\_\_

End \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Foi indiciado, réu, vítima ou testemunha? \_\_\_\_\_

Qual foi a solução do caso? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Delito \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Fórum \_\_\_\_\_

End \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

40-Você já teve alguma “passagem” em qualquer repartição policial ou Juizado da Infância e Adolescência, ou Juizado Especial Criminal, ou Juizado Criminal, ou Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Tempo de permanência \_\_\_\_\_

Motivo \_\_\_\_\_

Repartição em que foi conduzido \_\_\_\_\_

End \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Qual foi a solução do caso? \_\_\_\_\_

41-Você já foi ou está sendo indiciado em Inquérito Policial, ou inquérito policial militar? \_\_\_\_\_ Em caso positivo forneça detalhes \_\_\_\_\_

42-Você já sofreu alguma sindicância? \_\_\_\_\_ Em caso positivo forneça detalhes \_\_\_\_\_

43-Algum membro da sua família já esteve envolvido com a Polícia ou Justiça? \_\_\_\_\_

Em caso afirmativo, forneça detalhes \_\_\_\_\_

44-Você possui alguma arma de fogo? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo forneça detalhes especificando inclusive se foi apreendida alguma vez \_\_\_\_\_

45-Relacione a partir das datas mais antigas, TODOS os lugares em que esteve empregado, registrado ou não, bem como os por conta própria e os “bicos”. Não omita nenhum. Dê endereços completos e as datas de inatividades entre cada período de emprego.

Empresa \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Período em que trabalhou: de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Seção \_\_\_\_\_ Encarregado da seção \_\_\_\_\_

Motivo da demissão \_\_\_\_\_

Punições sofridas e motivos \_\_\_\_\_

Período de inatividade \_\_\_\_\_

O que fez durante este período \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Período em que trabalhou: de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Seção \_\_\_\_\_ Encarregado da seção \_\_\_\_\_

Motivo da demissão \_\_\_\_\_

Punições sofridas e motivos \_\_\_\_\_

Período de inatividade \_\_\_\_\_

O que fez durante este período \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Período em que trabalhou: de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Seção \_\_\_\_\_ Encarregado da seção \_\_\_\_\_

Motivo da demissão \_\_\_\_\_

Punições sofridas e motivos \_\_\_\_\_

Período de inatividade \_\_\_\_\_

O que fez durante este período \_\_\_\_\_

46-Possui alguma habilidade, experiência ou treinamento que julgue ser útil ao cargo pretendido? \_\_\_\_\_ Especifique

47-Você já procurou anteriormente ingressar na Perícia Oficial e Identificação Técnica de Mato Grosso (POLITEC/MT)? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, indique quantas vezes, esclarecendo o(s) motivo(s) da(s) reprovação(ões)

48-Você já participou de alguma seleção para emprego ou serviço público? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, indique quantas vezes, esclarecendo o(s) motivo(s) no caso de reprovação(ões)

49-Preste as seguintes informações a respeito de seu Serviço Militar, se for o caso:

a) Unidade em que serviu \_\_\_\_\_

b) End.: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

c) Tempo de Serviço: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

d) Punições sofridas e motivos de cada uma: \_\_\_\_\_

e) Motivo de Baixa: \_\_\_\_\_

50-Esteve envolvido em inquérito Policial Militar ou Sindicância instaurada pelas Forças Armadas? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo explique \_\_\_\_\_

51-Relacione todas as escolas e cursos que freqüentou:

Período (ano)	Curso(s)	Série(s)	a)Escola b)Endereço c)Cidade/Estado
De _____ a _____	_____	_____	a) _____ b) _____ Bairro _____ c) _____ - CEP _____ - _____
De _____ a _____	_____	_____	a) _____ b) _____ Bairro _____ c) _____ - CEP _____ - _____
De _____ a _____	_____	_____	a) _____ b) _____ Bairro _____ c) _____ - CEP _____ - _____
De _____ a _____	_____	_____	a) _____ b) _____ Bairro _____ c) _____ - CEP _____ - _____
De _____ a _____	_____	_____	a) _____ b) _____ Bairro _____ c) _____ - CEP _____ - _____

52-Você foi expulso ou punido em qualquer estabelecimento de ensino? \_\_\_\_\_ Em Caso positivo explique \_\_\_\_\_

53-Você é motorista habilitado? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça os seguintes detalhes:

Número da CNH \_\_\_\_\_ Nº. de registro \_\_\_\_\_

Data da expedição \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local da expedição \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

54-Teve alguma vez a sua carteira de motorista suspensa ou cassada? \_\_\_\_\_ Em caso positivo forneça detalhes: \_\_\_\_\_

55-Você já foi envolvido em algum acidente ao dirigir veículo? \_\_\_\_\_ Em caso positivo forneça detalhes citando inclusive a Delegacia que registrou a ocorrência, se for o caso. \_\_\_\_\_

56-Você já teve ou tem cheques ou títulos protestados? Ou nome no SPC? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes: \_\_\_\_\_

57-Você Possui conta em banco? \_\_\_\_\_ Especifique:

Banco	Agência	Número conta / tipo	Mês/ano de abertura

58- Você Possui prestações ou dividas? Caso afirmativo forneça detalhes:

Quando iniciou	Quantia inicial	Quantia atual	Mensalidade	Deve para quem? (nome e endereço)	Está em dia

59-Possui algum imóvel ou veículo? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes: \_\_\_\_\_

60-Você pagou, ou prometeu pagamento em dinheiro, serviço ou matéria por qualquer recomendação, ou promessa de auxiliá-lo nos exames de seleção da POLITEC/MT? \_\_\_\_\_

Em caso Afirmativo, forneça: Nome de quem recebeu: \_\_\_\_\_

Recompensa prometida \_\_\_\_\_

Outros detalhes \_\_\_\_\_

61-Espaço destinado para complementações: \_\_\_\_\_





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO EFETIVO**  
**DE ALUNO-A-SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**EDITAL Nº 003/2022-SEPLAG/SESP/MT, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA e o COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, incisos I e II e no artigo 42 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, no Decreto Estadual nº 5.356, de 25 de outubro de 2002, Lei Complementar nº 555, de 29 de dezembro de 2014 e alterações dadas pelo Decreto nº 2.030, de 06 de julho de 2009, bem como na Lei Complementar nº 408, de 01 de Julho de 2010, considerando autorização governamental constante no Processo nº 392105/2021, tornam público o presente Edital, contendo normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público de Provas para formação de cadastro de reserva para o cargo de Aluno-a-Soldado da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O concurso obedecerá às normas preconizadas pela Lei Federal n. 4.375/64 - Lei do Serviço Militar, Decreto Federal n. 57.654/66 – Regulamenta a Lei do Serviço Militar, Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º), Lei nº. 9.394/96 de 20 de Dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Decreto-Lei nº 667, de 02/07/1969 - Organiza as Polícias Militares (art. 8º, 2º, “a”; art. 9º), Lei Complementar Estadual nº 529/2014 - Fixa o efetivo da PMMT (art. 2º, I; art. 3º; arts. 6º e 7º), Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBM/MT (art. 4, I, “a” e “b”; arts. 10, 11, 13, 15, 17, 21, 27; arts. 81 e 87), Lei Complementar Estadual nº 541/2014 - Fixa subsídio dos militares estaduais (art. 13) e alterações posteriores. Lei Estadual nº 10.076/2014 - Lei de Promoção da PM e CBM/MT (art. 39, §2º), Decreto Estadual nº 2268, de 10/04/2014 - Regulamenta a lei de promoção (art. 2º, art. 34, Parágrafo Único, I), Decreto Federal nº 88.777/83 (Regulamenta o Decreto-Lei nº 667/69), Lei Estadual nº 6.156 de 1992, alterada em 2008 pela Lei Estadual nº 8.795, Emenda Constitucional nº 92/2020, Portaria nº 355/QCG/DGP de 17 de dezembro de 2013 - Manual de Educação Física da PMMT.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP) e Polícia Militar do Estado de Mato Grosso, e pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos – GEC.

**1.2.** O Concurso Público será formado por duas etapas distintas, sendo a primeira composta de 5 (cinco) fases, sob a incumbência da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, exceto a Fase de Investigação Documental e Funcional, que será de responsabilidade exclusiva da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso; e a segunda etapa composta de Curso de Formação de Soldado, sob responsabilidade da Escola Superior de Formação e Aperfeiçoamento de Praças, Rodovia Helder Cândia, Km 2, Vale dos Lírios, Cuiabá-MT, CEP 78048-150, conforme estabelecido no item 22.

**1.3.** Ao realizar a inscrição o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.4.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquela estritamente necessária ao interesse público, nos termos da lei.

**1.5.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.6.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

- 1.7.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.
- 1.8.** Todo o processo de execução da primeira etapa deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).
- 1.9.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma; ANEXO II – Quantidade de Questões e Pontuações da Prova Objetiva; ANEXO III - Conteúdos Programáticos da Prova Objetiva; ANEXO IV – Das Condições Incapacitantes e Relação dos Exames Médico Odontológicos; ANEXO V- Protocolo de Aplicação do Teste de Aptidão Física; ANEXO VI – Formulário de Investigação Social.
- 1.10.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da Gerência de Exames e Concursos, diretamente relacionados com as atividades de execução deste certame.
- 1.10.1.** A vedação constante no subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.
- 1.10.2.** Constatada em qualquer fase do concurso a inscrição de pessoas que tratam os subitens 1.10 e 1.10.1, esta será indeferida, e o candidato será eliminado do concurso público.
- 1.11.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.
- 1.12.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.
- 1.13.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo de 2 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, devendo ser interposta via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).
- 1.14.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.
- 1.15.** A impugnação deve ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.
- 1.16.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.
- 1.17.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 10 (dez) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.
- 1.18.** Os candidatos poderão obter informações adicionais conforme quadro abaixo:

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Rodovia Helder Cândia, Km 2, Vale dos Lírios, Cuiabá-MT, CEP 78048-150 – Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - ESFAP	Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 8h às 12h – 13h às 17h
Gerência de Exames e Concursos da UFMT <a href="mailto:concursos@ufmt.br">concursos@ufmt.br</a>	Atendimento Online Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 7h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

## 2. DO CARGO E DAS VAGAS:

### 2.1. CARGO: SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR

**2.1.1. REQUISITO BÁSICO:** Diploma de conclusão de curso de nível superior (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo) de qualquer área de conhecimento, devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado mediante apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau.

**2.1.2. ATRIBUIÇÕES:** I - Atuar em alinhamento à missão, visão, valores, doutrinas, diretrizes institucionais e legislação específica; II - Coletar informações sobre ocorrências através de atendimento telefônico, e gerando comunicação à viatura mais próxima para ação imediata; III - Atender ocorrências junto à equipe, deslocando-se até o fato gerador a fim de tomar as seguintes providências: coleta de informações; divulgação de informações via rádio, se necessária a solicitação de auxílio na ação; quando possível, tentativa de conciliação/solução imediata; encaminhamento, quando necessário, de pessoas/ou objetos à delegacia para confecção de registro de ocorrência; IV - Prestar atendimentos preliminares em situações emergenciais, até a chegada de profissionais especializados; V - Realizar policiamento ostensivo através das modalidades (policiamento: de trânsito, ostensivo geral, guarda, ambiental etc.) e processos a pé, montado, embarcado etc.) como medida preventiva e/ou repressiva a fim de gerar sensação de segurança; VI - Participar de ações extraordinárias, quando

solicitado, com o objetivo de promover a ordem e segurança pública; VII - Oferecer orientações e esclarecimentos ao público em assuntos pertinentes à segurança pública; VIII - Manter sob sua guarda e responsabilidade materiais da fazenda pública; IX - Conduzir veículo policial sob sua responsabilidade, observando normas de procedimentos de utilização; X - Realizar busca pessoal em caso de fundada suspeita e/ou flagrante delito, se necessário conduzir à delegacia para realização dos trâmites legais; XI - Acompanhar Oficial de Justiça em mandados judiciais a fim de garantir o seu devido cumprimento; XII - Realizar visitas à comunidade (pessoas, estabelecimentos comerciais, entidades etc.), visando conhecer as necessidades de segurança pública local e fortalecer o vínculo com a Polícia Militar; XIII - Realizar policiamento em eventos a fim de preservar a ordem e segurança pública; XIV - Realizar a guarda da Organização Policial Militar; XV - Colaborar nos serviços de organização e manutenção da higiene do ambiente trabalho equipamentos; XVI - Auxiliar na execução de trâmites administrativos de planejamento, organização e controle nas áreas de Almoxarifado e Patrimônio (controle de materiais: bélico, expediente, informática, viaturas etc.), Gestão de Pessoas (escala de trabalho, férias, licenças, cálculos de remuneração e etc.), Orçamento e Finanças (PPA-Plano Plurianual, PTA-Plano de Trabalho Anual, aquisições etc.); XVII - Conceder entrevistas sobre ocorrências para os canais de comunicação, sob ordem e orientação do líder direto; XVIII - Manipular os armamentos através de procedimentos de segurança a fim de evitar acidentes; XIX - elaborar Termo Circunstanciado de Ocorrências.

**2.1.3. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico de carreira militar é estatutário, regido pela Lei Complementar nº. 555 de 29 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 529, de 31 de março de 2014 e Lei Complementar nº 408, de 01 de julho de 2010. O Regime de previdência é próprio.

**2.1.4. REMUNERAÇÃO:** R\$ 3.313,38 conforme lei complementar nº. 541 de 03 de julho de 2014, que reestrutura a carreira e fixa o subsídio dos policiais e bombeiros militares de Mato Grosso.

**2.1.5. JORNADA:** É de dedicação integral, incompatível com o exercício de quaisquer atividades públicas ou privadas, exceto nos casos previstos em lei. A Função Militar se sujeita à prestação de serviços em condições adversas de segurança, com risco de vida, plantões noturnos e chamadas a qualquer hora, desde que justificada a necessidade, inclusive com a realização de diligências policiais em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.1.6. DAS VAGAS:** O presente Concurso destina-se unicamente a formação de Cadastro de Reserva - CR.

**2.1.7.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para candidatos(as) negros, de acordo com a Lei nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**2.1.8.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para a convocação de candidatas do sexo feminino, de acordo com a Lei complementar nº 529, de 31 de março de 2014.

**2.1.9.** Não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar nº 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal nº 57.654 de 20/01/1966, além do art. 22, inciso II, da Lei Complementar nº 114, de 25 de novembro de 2002).

**2.2.** Todos os candidatos não eliminados do Concurso Público serão ordenados, por ordem de classificação, em lista geral.

**2.3.** O candidato inscrito na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.4.** Os candidatos convocados para segunda etapa, após a matrícula, deverão cursar o Curso de Formação de Soldados, a ser ofertado pela Escola Superior de Formação e Aperfeiçoamento de Praças.

**2.5.** Os Concludentes do Curso de Formação de Soldados serão designados para as Unidades Policiais Militares, onde deverão permanecer por um período mínimo de 04 (quatro) anos, de acordo com o artigo 33, do Decreto nº 591 de 26 de agosto de 1980 (Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso).

**2.6.** Os concludentes do Curso de Formação de Soldados (segunda etapa) serão distribuídos, conforme antiguidade do curso de formação, primeiramente nos Núcleos Policiais Militares e cidades no interior do Estado conforme necessidade da Instituição.

**2.7.** Fica sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Movimentação da Instituição e da Superintendência de Planejamento Operacional e Estatística da PMMT a devida distribuição através de normativa própria da Instituição.

**2.8.** A movimentação fora do prazo previsto neste Edital, somente poderá ocorrer por necessidade do serviço ou conveniência da Administração, devidamente respaldada pela legislação vigente, que regula a movimentação do efetivo da PMMT.

### **3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

**3.1.** Os requisitos básicos para investidura no cargo são, cumulativamente, os seguintes:

**3.1.1.** Não ter sido eliminado em nenhuma fase ou etapa deste Concurso Público;

**3.1.2.** Apresentar diploma, devidamente registrado pelo Ministério da Educação, de conclusão de curso de nível superior



(bacharelado, licenciatura ou tecnólogo) em qualquer área de conhecimento, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através apresentação de original e cópia do respectivo documento;

**3.1.3.** Ser brasileiro nato ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

**3.1.4.** Possuir Ilibada Conduta Pública e Privada;

**3.1.5.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**3.1.6.** Ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;

**3.1.7.** Não ter sofrido condenação criminal com pena privativa da liberdade ou qualquer condenação incompatível com a função militar;

**3.1.8.** Não ter sido isentado do serviço militar por incapacidade física definitiva;

**3.1.9.** Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

**3.1.10.** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

**3.1.11.** Ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual concorre.

**3.1.12.** Apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal;

**3.1.13.** Ser considerado aprovado na investigação social sobre a sua vida pregressa;

**3.1.14.** Não acumular cargos, empregos funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

**3.1.15.** Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público;

**3.1.16.** Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da inclusão no cargo;

**3.1.17.** Não possuir tatuagens, pinturas ou marcas visíveis de suásticas, obscenidades, ideologias terroristas, que façam apologia à violência ou às drogas ilícitas ou à discriminação de raça, credo, sexo ou de origem ou de outras tatuagens que acarretem a identificação do policial, possibilitando o seu reconhecimento e ameaça à sua segurança.

**3.1.18.** Ter idade mínima de 18 (anos) anos na data da matrícula para o Curso de Formação de Soldados, e máxima de 35 (trinta e cinco) anos até a data do encerramento das inscrições do Concurso, observando os dispositivos da LC nº 555/2014, no art. 11, II, § 1º;

**3.1.19.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,67m (um metro e sessenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo masculino e peso proporcional a altura;

**3.1.20.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,57m (um metro e cinquenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo feminino e peso proporcional a altura;

**3.1.21.** Apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida;

**3.2.** Estará impedido de ser incluído no cargo o candidato que:

a) Deixar de comprovar quaisquer dos requisitos especificados no subitem 3.1;

b) Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;

c) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na investidura do cargo.

**3.3.** No ato da investidura, todos os requisitos especificados no subitem 3.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função do subitem 3.1.16, deverão ser comprovados mediante apresentação de documento original, juntamente com fotocópia.

**3.4.** Será impedido de ser investido no cargo aquele que não apresentar a documentação de que se refere o subitem 3.3, ou tiver apresentado documentação inidônea, certificado falso ou declaração inverídica, com conseqüente exclusão do concurso público.

#### **4. DO CRONOGRAMA**

**4.1.** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma, Anexo I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da matrícula.

**5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o **CRONOGRAMA DO CONCURSO - ANEXO I** e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.

- 5.3.** No momento da inscrição, o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva.
- 5.4.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e indicar se concorre à vaga da ampla concorrência (AC), a vaga reservada o sexo feminino ou a Pessoa Preta ou Parda (PPP)
- 5.4.1.** Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada deferida a inscrição paga, nos termos do item 6, ou isenta, nos termos do item 7, efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.
- 5.5.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 120,00 (cento e vinte reais);
- 5.5.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.
- 5.5.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição, ainda que do mesmo candidato.
- 5.5.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.
- 5.6.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.
- 5.7.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.
- 5.7.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.
- 5.7.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMT/GEC do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.
- 5.8.** O candidato que for amparado pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.
- 5.9.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.
- 5.10.** Não será aceita a entrega/envio condicional de documentos, bem como, após a entrega/envio da documentação, o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada.
- 5.11.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.
- 5.12.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste edital, e tiver a inscrição deferida por ocasião da divulgação prevista em cronograma.

## **6. DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma – **ANEXO I**.
- 6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet Banking.
- 6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).
- 6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.
- 6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado até a data prevista no Cronograma – **ANEXO I**, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).
- 6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente, e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.
- 6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## **7. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**7.1.** Somente haverá isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição os casos previstos na Lei Estadual N.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual N.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, Lei Estadual N.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e Lei Estadual nº 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.2.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio, aquele que for doador regular de sangue, ou for voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atue no Tribunal do Júri no âmbito do Estado de Mato Grosso, conforme subitem anterior, poderá usufruir do benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição.

**7.3.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma – ANEXO I, o(s) arquivo(s) na forma digitalizada dos documentos relacionados no subitem 7.6 no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.4.** O envio eletrônico dos documentos referidos no subitem 7.6 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.5.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.6.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição:

a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF;

b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco;

c) para candidato que receba até um salário mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021;

d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital.

e) para o candidato voluntário da Justiça Eleitoral ou jurados que atuarem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição ou datas que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.6.1.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados no subitem 7.6.

**7.7.** Terá o pedido da taxa de inscrição indeferida o candidato que:

a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) Fraudar e/ou falsificar documentação;

c) Não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.6;

d) Não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.8.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma – ANEXO I.

**7.9.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 19.

**7.10.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no Cronograma – ANEXO I.

**7.11.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.12.** As informações prestadas no formulário de inscrição, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

- 7.13.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.
- 7.14.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.
- 7.15.** Fica reservado à UFMT/GEC, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.
- 7.16.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no item 6 e demais subitens deste Edital terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS**

- 8.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.
- 8.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).
- 8.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.
- 8.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.
- 8.4.** A autodeclaração terá validade somente para este Concurso Público.
- 8.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.
- 8.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 8.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
- 8.8.** Os candidatos negros classificados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 8.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
- 8.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros classificados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.
- 8.11.** Após a publicação do resultado da Fase do Exame Médico-Odontológico do concurso, os candidatos classificados que se declararam negros e preencheram autodeclaração, conforme subitem 8.3 deste Edital, serão convocados, via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação, aplicado no que couber, pelo estabelecido na Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 8.12.** Todos os candidatos não eliminados após a 2ª Fase - Exame Médico-Odontológico serão convocados para o procedimento de heteroidentificação.
- 8.13.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.
- 8.14.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.
- 8.15.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.
- 8.16.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

- 8.17.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicados, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.
- 8.18.** O candidato cuja autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.
- 8.19.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme Cronograma – Anexo I.
- 8.20.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).
- 8.21.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

- 9.1.** É assegurado ao candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação, o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva e da Avaliação Psicológica.
- 9.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; espaço para amamentação.
- 9.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no subitem 9.2, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.
- 9.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).
- 9.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos subitens 9.3 ou 9.4, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 9.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a UFMT/GEC não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.
- 9.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data da realização de cada uma das fases do concurso, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual N.º 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.
- 9.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme subitem 9.7, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.
- 9.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no subitem 9.7, não usufruirá do benefício da referida lei.
- 9.9.1.** Na hipótese prevista no subitem 9.9, a candidata não poderá permanecer com o lactente no local de realização das provas.
- 9.9.2.** A UFMT/GEC não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado do lactente.
- 9.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.
- 9.11.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.
- 9.12.** Ressalta-se que não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal 57.654 de 20/01/1966).
- 9.13.** Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outras), que impossibilitem a realização das provas, diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia, art. 37 CF.

## **10. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO**

- 10.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**10.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: Carteiras ou Cédulas de Identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura; Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**10.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**10.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**10.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**10.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos subitens 10.4 e 10.5, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e fará prova em caráter condicional.

**10.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação – Cadernos de Prova, Cartão de Respostas da Prova Objetiva e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.

## **11. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

**11.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade, estará disponível em lista aberta a partir da data estabelecida no Cronograma – ANEXO I, na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**11.2.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela UFMT/GEC, o mesmo será corrigido.

**11.3.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**11.4.** O candidato tomará conhecimento do local de realização da Prova Objetiva (nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo, de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade e o cargo pretendido, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data definida no Cronograma – ANEXO I.

**11.5.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva.

## **12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES DA PRIMEIRA ETAPA**

**12.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das fases e de envio da documentação para a Investigação Documental e Funcional serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme consta no Cronograma - ANEXO I.

**12.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 12. 1.

**12.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**12.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**12.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**12.6.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação psicológica/teste/exame.

**12.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem documento oficial e original de identidade.

**12.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**12.7.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova, a avaliação psicológica ou teste no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**12.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**12.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

a) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

d) ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;

e) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais, se for o caso;

f) não atender às determinações deste Edital.

**12.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifestada ao fiscal ou representante da UFMT/GEC, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**12.13.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

### **13. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME**

**13.1.** O presente Concurso Público será composto por 02 (duas) etapas distintas.

**13.2.** A Primeira Etapa será composta de 05 (cinco) fases, a saber:

a) 1ª Fase: Exame Intelectual (Prova Objetiva) de caráter classificatório e eliminatório;

b) 2ª Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório;

c) 3ª Fase: Teste de Aptidão Física, de caráter unicamente eliminatório;

d) 4ª Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório;

e) 5ª Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório.

**13.3.** A Segunda Etapa consistirá no Curso de Formação de Soldado - PMMT.

**13.4.** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o que estabelecem os subitens 8.11 a 8.17 deste edital, na data definida no Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**13.5.** Ao final de cada fase/etapa, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), cabendo ao candidato acompanhar as publicações.

**13.6.** As Provas Objetivas serão realizadas nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.

**13.7.** Se necessário, o candidato optante por realizar a Prova Objetiva em Barra do Garças/MT poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.

**13.8.** As demais fases do Concurso Público serão realizadas na cidade de Cuiabá/MT.

### **14. DA PROVA OBJETIVA**

**14.1.** Deverão prestar a Prova Objetiva todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome da cidade, nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização das provas serão divulgados de acordo com o que estabelece o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**14.2.** A duração da Prova Objetiva será de 04h30min (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas.

**14.3.** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário fixado para o início das provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.

**14.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar a Prova com antecedência mínima de uma hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após

ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.

**14.5.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas e deverá assiná-lo em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.

**14.6.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização de Prova.

**14.7.** O candidato que não realizar a Prova, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a realização da mesma, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.

**14.8.** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterá 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e somente 01 (uma) responderá acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão especificados no quadro do Anexo II deste Edital. A Prova Objetiva abrangerá o conteúdo programático constante do Anexo III deste Edital.

**14.10.** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica, e não será substituído por erro do candidato. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**14.11.** Para cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, será atribuída a pontuação prevista conforme quadro demonstrativo do Anexo II. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, será atribuído valor 0 (zero).

**14.12.** O candidato que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva será eliminado do certame.

**14.13.** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**14.14.** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões.

**14.15.** Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:

**a)** não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;

**b)** o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado, que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;

**c)** após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;

**d)** o lacre do envelope referido na alínea “b” somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;

**e)** será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;

**f)** após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

**g)** não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;

**h)** poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**i)** somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;

**j)** ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Prova faltando 30 (trinta) minutos para o término da prova;

**k)** após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, ressalvado o disposto na alínea “j”;

**l)** o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de prova, não o receberá posteriormente;

**m)** a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Prova não levados pelos candidatos.



**14.16.** Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:

- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;
- b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, alcoolizado e/ou portando arma em desacordo com o permitido pela Lei Federal N.º 10.826/2003 e disposições deste Edital;
- d) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;
- e) mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;
- f) não realizar a Prova Objetiva;
- g) ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;
- h) não devolver o Cartão de Respostas da Prova Objetiva, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;
- i) não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;
- j) não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;
- k) quando, mesmo após a prova, for constatado – por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico – ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;
- l) obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva.

**14.17.** No caso de igualdade de pontuação final do Exame Intelectual para classificação à próxima fase, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que obtiver:

- a) maior número de pontos no Exame Intelectual, no Grupo III – Conhecimentos Específicos;
- b) maior número de pontos no Exame Intelectual, no Grupo I – Conhecimentos Básicos;
- c) Persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**14.18.** A divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.19.** Caberá recurso contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.20.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**14.21.** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece item 19 deste Edital.

**14.22.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva após a análise dos recursos, em lista aberta, será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

## **15. DO EXAME MÉDICO-ODONTOLÓGICO**

**15.1.** A Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea “b” do subitem 13.2 deste edital, será realizado somente com os candidatos não eliminados na Primeira Fase: Prova Objetiva.

**15.1.1.** Integra o Exame Médico-Odontológico a Avaliação Antropométrica, a qual aferirá a proporcionalidade da altura e do peso do candidato, nos termos do inciso VIII do Art. 22 da Lei Complementar n. 408/2010.

**15.1.2.** Serão convocados para realização do Exame Médico-Odontológico somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% da pontuação máxima dessa Prova, e os classificados segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva até a 3.800ª posição.

**15.2.** A convocação para o Exame Médico-Odontológico será divulgada no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.3.** A documentação para análise do Exame Médico-Odontológico deverá ser enviada, impreterivelmente, no período definido no cronograma de concurso – ANEXO I, na forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.4.** O Exame Médico-Odontológico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Soldados e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

**15.5.** Após a realização do Exame Médico-Odontológico e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado “apto” ou “inapto”.

**15.6.** Os exames laboratoriais serão realizados pelo candidato, às suas expensas, cuja relação consta do ANEXO IV deste edital.

**15.7.** Os exames laboratoriais e respectivos laudos entregues deverão ser emitidos a, no máximo, 3 (três) meses da data de realização da Fase: Exame Médico-Odontológico.

**15.8.** Em todos os exames laboratoriais e complementares, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**15.9.** Durante a análise do Exame Médico-Odontológico poderão ser solicitados a realização de outros exames laboratoriais e complementares, às expensas do candidato, além dos previstos no ANEXO IV deste edital, para fins de elucidação diagnóstica. Excepcionalmente, poderá haver convocação para comparecimento presencial do candidato.

**15.10.** Não será permitida a inclusão de exames, laudos e atestados previstos no ANEXO IV deste edital de forma intempestiva;

**15.11.** Após a análise do exame médico e dos exames laboratoriais e complementares dos candidatos, será emitido parecer conclusivo da aptidão ou inaptidão do candidato.

**15.12.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do ANEXO IV deste edital, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.

**15.13.** No envio da documentação do Exame de Saúde, o candidato deverá declarar em campo apropriado a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.

**15.14.** O candidato deverá autorizar a coleta de material para realização de outros exames toxicológicos, a qualquer tempo, no interesse da PMMT, sob pena de eliminação do certame.

**15.15.** A critério da PMMT, os candidatos poderão ser convocados a comparecer à Junta Médica de Saúde da Polícia Militar, de posse dos exames médicos e dos formulários, devidamente datados e assinados pelo médico responsável e acompanhados dos respectivos laudos, em data a ser oportunamente agendada.

**15.16.** Demais informações a respeito do Exame Médico-Odontológico constarão do edital específico de convocação para essa etapa.

**15.17.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) não enviar documentação exigida para a Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, em conformidade com o Edital;
- b) Recusar-se a fornecer amostras para os exames toxicológicos (antidrogas);
- c) for considerado INAPTO, conforme condições incapacitantes relacionadas no ANEXO IV.

**15.18.** O resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

**15.19.** Caberá recurso contra o resultado preliminar no Exame Médico-Odontológico, de acordo com o item 20 deste Edital.

**15.20.** A análise dos recursos contra o resultado do Exame Médico-Odontológico será divulgado no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

## **16. TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)**

**16.1.** A Terceira Fase: Teste de Aptidão Física (TAF), de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos aptos na Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico.

**16.2.** A convocação com a data, local e o horário de realização do Teste de Aptidão Física será divulgada no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.

**16.3.** Junto à documentação para o Exame de Saúde, o candidato deverá enviar Atestado Médico em que conste estar apto a realizar os Testes de Aptidão Física.

**16.4.** A convocação será dividida por sexo: masculino e feminino.

**16.5.** O Teste de Aptidão Física (TAF) possui a finalidade de avaliar a condição física do candidato para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Soldados e para desempenhar as atividades inerentes ao cargo.

**16.6.** O candidato deverá trajar para a realização do Teste de Aptidão Física: calção “shorts”, bermuda, legging, tênis, meias e camiseta e, para a natação: maiô ou sunga.

**16.7.** O candidato que comparecer ao local de avaliação com trajes inadequados não poderá realizar os testes.

**16.8.** No dia do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar documento oficial de identidade original e assinar a lista de presença. No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final do Teste de Aptidão Física.

**16.9.** A contagem oficial de tempo e/ou do número de repetições dos candidatos em cada teste será, exclusivamente, realizada pela banca, a qual poderá utilizar meios eletrônicos na fiscalização dos exercícios.

**16.10.** Todos os exercícios do Teste de Aptidão Física deverão ser executados de acordo com o ANEXO V deste Edital.

- 16.11.** A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da fase do concurso.
- 16.12.** O Teste de Aptidão Física será constituído dos seguintes exercícios:
- a) 1º dia** - Corrida 12 min., Flexão na Barra Fixa (masculino), Sustentação Isométrica na Barra Fixa (feminino);
- b) 2º dia** - Abdominal Remador, Meio-Sugado e Natação.
- 16.13.** Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, gravidez, câibras, contusões, luxações, fraturas, demais lesões) e outras situações que impossibilitem a realização das provas do Teste de Aptidão Física ou que diminua a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado, nem realizados testes em dias, locais, horários ou condições diferenciadas e especiais.
- 16.14.** Será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame, o candidato que:
- a)** Não comparecer para a realização do Teste de Aptidão Física;
- b)** Não realizar qualquer dos exercícios;
- c)** Não executar os exercícios na forma e quantidade dispostos no presente Edital.
- d)** Infringir qualquer proibição prevista neste edital, independentemente do resultado alcançado nos testes físicos.
- 16.15.** As baterias do Teste de Aptidão Física, a critério da UFMT/GEC, poderão ser filmadas e/ou gravadas.
- 16.16.** O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas e em qualquer dia da semana, seja dia útil ou não.
- 16.17.** Todos os exercícios serão realizados em uma única tentativa.
- 16.18.** Os candidatos inaptos no Teste de Aptidão Física **NÃO** poderão repetir os exercícios, salvo por caso fortuito ou força maior, assim considerados: pane em cronômetros e defeitos em aparelhos ocorridos durante realização do exercício e/ou situações imprevistas e inviabilizadoras da execução dos testes, a critério da banca.
- 16.19.** O candidato que não obtiver êxito em qualquer exercício do Teste de Aptidão Física, não efetuará os demais subsequentes, estando a partir deste, eliminado do concurso.
- 16.20.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato com registro dos índices alcançados pelo candidato.
- 16.21.** O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.
- 16.22.** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente eliminado do certame.
- 16.23.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física constarão no Edital específico de convocação para essa fase.
- 16.24.** O resultado preliminar do Teste de Aptidão Física estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.
- 16.25.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar do Teste de Aptidão Física, de acordo com o item 20 deste Edital.
- 16.26.** A análise dos recursos contra o resultado do Teste de Aptidão Física será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.
- 17. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**
- 17.1.** A Avaliação Psicológica, para o cargo deste edital, será de caráter eliminatório e realizada com os candidatos não eliminados na Terceira Fase – Teste de Aptidão Física.
- 17.2.** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do cargo, por meio do uso de instrumentos e procedimentos técnicos científicos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.
- 17.3.** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 20/2012/GAB-SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, de 06/08/2012, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/08/2012, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.
- 17.4.** A Avaliação Psicológica em consonância a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: resolução de problemas, rapidez e flexibilidade pensamento, capacidade de planejamento, competição e reatividade, empatia, iniciativa, objetividade, percepção de conjunto, percepção de detalhe e visão de conjunto, percepção de detalhes e produção.

**17.5.** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; evitar a ingestão de bebidas alcoólicas e energéticos.

**17.6.** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

**17.7.** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base no cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pelas instituições.

**17.8.** Os resultados serão:

a) APTO – candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

b) INAPTO – candidato não apresentou, na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**17.9.** O candidato INAPTO será eliminado do Concurso Público.

**17.10.** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição.

**17.11.** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I, por meio de relação nominal, constando os candidatos APTOS.

**17.12.** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva.

**17.13.** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**17.14.** A entrevista devolutiva será realizada de forma remota por videoconferência. O candidato poderá estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**17.15.** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, por meio de interposição de recurso na data prevista no cronograma do edital do concurso, devendo ser obedecido o estabelecido no item 20.

**17.16.** A análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em link individual para consulta, bem como o resultado final da fase.

**17.17.** O resultado final dos candidatos aptos nesta fase será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

## **18. DA INVESTIGAÇÃO DOCUMENTAL E FUNCIONAL**

**18.1.** A Quinta Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório, é de competência exclusiva da Polícia Militar PMMT e será realizada somente com os candidatos não eliminados na Quarta Fase: Avaliação Psicológica.

**18.2.** A Investigação Documental e Funcional, com avaliação da vida pregressa, é de responsabilidade da Polícia Militar e tem por fundamento o art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil, e artigos 51 a 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**18.3.** O Formulário de Investigação Social (FIS) consta do ANEXO VI deste edital e deverá ser preenchido e encaminhado pelos candidatos. O FIS é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como INFORMAÇÃO PESSOAL, sendo assim, sujeitos a restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527/2011.

**18.4.** O candidato deverá enviar a documentação referida no subitem 18.6 deste edital, na forma de cópia digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.

**18.5.** A Investigação Documental e Funcional verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**18.6.** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) cópia autenticada do documento de identidade;

b) cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física–CPF ou certidão expedida pela Receita Federal;

c) cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

- d)** cópia autenticada do título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e)** cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f)** cópia autenticada do diploma de conclusão de curso de nível superior (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo);
- g)** cópia autenticada do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, etc.);
- h)** declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- i)** certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedidos pelo órgão de Segurança Pública responsável;
- j)** certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
- k)** apresentar cópia autenticada da última declaração de bens apresentada na Receita Federal e
- l)** entregar o Formulário de Investigação Social – FIS, contido no ANEXO VI deste Edital, preenchida e assinada.

**18.7.** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea “k” do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

**18.8.** Somente serão aceitas as certidões expedidas, dentro do prazo de validade específico constante das mesmas, e na ausência deste, no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega fixada em edital.

**18.9.** Na Avaliação serão examinados os atos da vida civil dos candidatos, podendo ser eliminados do concurso quando constatada conduta desabonadora em sua vida pública ou particular, desde que incompatível com a natureza da função policial.

**18.10.** A Avaliação deverá considerar os assentamentos funcionais dos candidatos, no caso de funcionário público.

**18.11.** São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral do candidato:

**a)** Habitualidade em descumprir obrigações legítimas; **b)** Relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais; **c)** Vício de embriaguez; **d)** Histórico ou uso de droga ilícita, estelionato, roubo, furto e crimes contra a vida, patrimônio, honra, saúde pública e administração pública; **e)** Prostituição; **f)** Prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes; **g)** Respondendo ou indiciado em inquérito policial, envolvido como autor em termo circunstanciado de ocorrência, ou respondendo a ação penal ou a procedimento administrativo-disciplinar; **h)** Respondendo ação por improbidade administrativa; **i)** Demitido de cargo público ou destituído de cargo em comissão, no exercício da função pública, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial; **j)** Demitido por justa causa nos termos da legislação trabalhista; **k)** Existência de registros criminais; **l)** Declaração falsa ou omissão de registro relevante sobre sua vida pregressa e social.

**18.12.** Os candidatos cuja conduta estiver enquadrada em qualquer dos itens anteriores serão passíveis de eliminação do concurso.

**18.13.** Qualquer infidelidade ou falsidade na resposta da FIS importará em eliminação do candidato do concurso, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa que couber.

**18.14.** Os candidatos que não entregarem a documentação referente à Avaliação nas datas estabelecidas no cronograma ou que forem considerados não recomendados nesta Avaliação serão eliminados do concurso.

**18.15.** Será considerado NÃO RECOMENDADO, e conseqüentemente eliminado do concurso sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que: **a)** não apresentar comportamento irrepreensível; **b)** não gozar de bom conceito moral e social, necessários ao exercício do cargo; **c)** prestar informações inverídicas.

**18.16.** Os candidatos investigados em mais de um concurso em andamento serão avaliados através de um mesmo ato válido para ambos.

**18.17.** Se antes da convocação para incorporação/inclusão/matricula no curso de formação profissional ocorrer com o candidato qualquer fato relevante para a avaliação de vida pregressa e investigação social, ele deverá, de imediato, cientificar formal e circunstancialmente o ocorrido à Comissão Especial da PMMT para o Concurso Público, protocolando expediente junto à DRH.

**18.18.** Casos seja constatado qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do FIS, após a inclusão do candidato classificado, a PMMT instaurará procedimento apuratório para avaliação das condições de permanência nas fileiras da corporação.

**18.19.** O resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional com lista nominal dos candidatos RECOMENDADOS, bem como o link para consulta individual do motivo da eliminação, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), nas datas estabelecidas no edital de convocação.

**18.20.** Caberá interposição de recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional, devidamente fundamentado, nos termos do item 20 deste Edital.

**18.21.** A análise dos recursos contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final desta fase.

**18.22.** Demais informações acerca da Investigação Documental Funcional poderão constar de edital específico de convocação para a sua realização.

## **19. RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA**

**19.1.** Para os candidatos não eliminados no Concurso Público, a pontuação final na Primeira Etapa corresponderá à nota final do Exame Intelectual (Prova Objetiva).

**19.2.** A classificação final na Primeira Etapa do Concurso Público, observado o desempate disposto no subitem 14.17, será realizada em rigorosa ordem decrescente da pontuação final.

**19.3.** O resultado final, bem como a homologação da primeira etapa do Concurso Público será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da nota final obtida no Exame Intelectual, contendo, de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato e número de identidade, e divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**19.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## **20. DOS RECURSOS DA PRIMEIRA ETAPA**

**20.1.** Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à UFMT/GEC, o qual deverá ser interposto via *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), contra:

- a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) indeferimento ou não confirmação de inscrição;
- c) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;
- d) resultado preliminar da Prova Objetiva;
- e) resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico;
- f) resultado preliminar da Heteroidentificação;
- g) resultado preliminar do Teste de Aptidão Física;
- h) resultado preliminar da Avaliação Psicológica;
- i) resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional.

**20.2.** O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

**20.3.** A análise do Recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será de responsabilidade da Polícia Militar de Mato Grosso.

**20.4.** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

**20.5.** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**20.6.** Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**20.7.** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea “c” do subitem 20.1, este deverá estar acompanhado de citação bibliográfica, se assim desejar.

**20.8.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**20.9.** Recurso inconsistente, não condizente com a fase, ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.

**20.10.** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão da Prova Objetiva e um único recurso para cada um dos demais eventos constantes do subitem 20.1.

**20.11.** Após o julgamento dos recursos interpostos contra gabarito, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração de gabarito, por força de impugnações, esta valerá para todos os candidatos e a prova será corrigida de acordo com o gabarito definitivo.

**20.12.** Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

**20.13.** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

**20.14.** Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 20.1.

**20.15.** O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via Internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**20.16.** A UFMT/GEC/PMMT, responsáveis pela organização do certame, constituem última instância administrativa para

recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **21. SEGUNDA ETAPA - DO CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS**

**21.1.** O Curso de Formação de Soldados será destinado apenas ao candidato incluído temporariamente na condição de aluno soldado PM.

**21.2.** O Curso de Formação de Soldados ocorrerá conforme planejamento da instituição, sendo realizado apenas no município de Cuiabá-MT, podendo ocorrer mais de uma convocação para o curso, obedecida a ordem de classificação.

**21.3.** A classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Soldados definirá a posição de antiguidade e precedência hierárquica entre os candidatos concludentes, conforme estabelece a Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014.

**21.4.** Os candidatos classificados que figuram na condição de cadastro de reserva serão convocados mediante edital complementar que contemplará a próxima edição do Curso de Formação de Soldados.

**21.5.** As edições do Curso de Formação de Soldados PMMT são independentes entre si, sendo comprovadas com sua convocação e matrícula, gerando assim, a antiguidade e precedência no efetivo da PMMT.

**21.6.** A classificação final mencionada no subitem 19.3 deste edital não se aplica para definição de posição hierárquica na Instituição.

**21.7.** Demais informações a respeito do Curso de Formação de Soldados constarão nos Editais específicos de convocação.

## **22. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

**22.1.** O resultado final, bem como a homologação do Concurso Público será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Soldados, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade e tipo de vaga concorrida.

**22.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br) ou no Posto de Atendimento da Escola de Formação e Aperfeiçoamento de Praças – ESFAP, sito à Rodovia Helder Cândia, Km 2, Vale dos Lírios, Cuiabá-MT, CEP 78048-150.

**23.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**23.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação ou Complementar.

**23.2.** A UFMT/GEC não se responsabiliza por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**23.3.** A UFMT/GEC não se responsabiliza por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**23.4.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no edital.

**23.5.** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a Primeira Etapa, poderá requerer através de solicitação assinada pelo próprio candidato, junto à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao concurso, cargo, número de inscrição, número do documento de identidade, número do CPF, endereço completo e telefone, até o resultado final do concurso.

**23.5.1.** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolizada na Secretaria de Estado de Administração/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP 78050-970.

**23.5.2.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

**23.5.3.** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP/MT e pela UFMT/GEC, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**23.5.4.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**23.6.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, ocorrerão por conta exclusivas do candidato.

Cuiabá/MT, 05 de janeiro de 2022.

(ORIGINAL ASSINADO)

**ALEXANDRE BUSTAMANTE DOS SANTOS**  
**Secretário Estado de Segurança Pública**

(ORIGINAL ASSINADO)

**JONILDO JOSÉ DE ASSIS – Cel PM**  
**Comandante Geral da PMMT**





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO**  
**EFETIVO DE ALUNO SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO CONCURSO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva e Dissertativa	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa</b>	<b>20/02/2022</b>	<b>Divulgado de acordo com o subitem 11.5 deste Edital</b>
Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar,	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva		
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	08/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatas para Exame Médico Odontológico	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Exame Médico Odontológico	09/03/2022 à 01/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Exame Médico Odontológico	18/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	19 e 20/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	28/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Exame Médico Odontológico após análise dos recursos	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatas, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatas para a realização o Teste de Aptidão Física	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Realização do Teste de Aptidão Física</b>	<b>05 a 10/05/2022</b>	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Comparecimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação</b>	<b>05 a 10/05/2022</b>	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Teste de Aptidão Física	17/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	17/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	18 e 19/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	18 e 19/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Teste de Aptidão Física após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Investigação Social	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	26 a 31/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Aplicação da Avaliação Psicológica</b>	<b>29/05/2022</b>	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	20/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

**DEMAIS DATAS E EVENTOS SERÃO DIVULGADOS NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
NO ENDEREÇO ELETRÔNICO [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br)**



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO**  
**EFETIVO DE ALUNO SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO II**

**TOTAL DE QUESTÕES, MATÉRIAS E DISTRIBUIÇÃO DAS QUESTÕES POR MATÉRIA, VALOR DE CADA QUESTÃO E PONTUAÇÃO MÁXIMA DA PROVA OBJETIVA**

<b>Grupos de Conhecimentos</b>	<b>N.º de questões por grupo</b>	<b>Matérias</b>	<b>N.º de questões por matéria</b>	<b>Valor de cada questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Grupo I</b> Conhecimentos Básicos	15	Língua Portuguesa	15	2	30
<b>Grupo II</b> Conhecimentos Gerais	15	História de Mato Grosso	3	1	15
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Física	3		
		Matemática	3		
		Química	3		
<b>Grupo III</b> Conhecimentos Específicos	30	Relações Interpessoais	5	2	60
		Princípios da Ética e Filosofia	2		
		Noções de Informática	5		
		Noções de Gestão Pública	6		
		Legislação Básica	12		
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	-	<b>60</b>	-	<b>105</b>



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO**  
**EFETIVO DE ALUNO SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO III**  
**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS**

**Cargo: Aluno Soldado da Polícia Militar de Mato Grosso**

**Grupo I: CONHECIMENTOS BÁSICOS (15 questões)**

**Língua Portuguesa (15 questões)**

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**Grupo II: CONHECIMENTOS GERAIS (15 questões)**

**História de Mato Grosso (3 questões)**

1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (3 questões)**

1. Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Física (3 questões)**

1. Mecânica: 1.1. Conceitos Fundamentais: partícula, massa, referencial, trajetória, espaço percorrido, deslocamento, velocidade e aceleração (escalar e vetorial); 1.2. Movimento em uma dimensão: movimento retilíneo uniforme, movimento retilíneo uniformemente variado, aceleração gravitacional e queda livre; 1.3. Movimento em duas dimensões: composição de movimentos, movimento parabólico, lançamento oblíquo e lançamento horizontal; movimento circular uniforme; velocidade e aceleração angular; 1.4. Dinâmica: Conceito de Inércia, referencial inercial, momento linear, Leis de Newton, relação entre força e interações da natureza, princípio de conservação de momento linear; 1.5. Forças: peso, força de atrito, força centrípeta; 1.6. Energia Mecânica: impulso, trabalho, energia cinética, teorema trabalho-energia cinética, energia potencial, conservação de energia mecânica, energia potencial gravitacional; dissipação de energia; 1.7. Colisões: conservação de momento e energia em colisões - choque elástico e inelástico. 2. Oscilações e Ondas: 2.1. Força elástica: Lei de Hooke, sistema massa-mola, energia mecânica no sistema massa-mola; 2.2. Movimento harmônico simples; 2.3. Pêndulo Simples; 2.4. Ondas mecânicas: conceito, classificação; 2.5. Onda em uma corda: a equação da onda, onda progressiva e retrógrada, comprimento de onda e número de onda, período e frequência, amplitude, fase e velocidade, acústica. 3. Eletricidade: 3.1. Carga elétrica e portadores de carga; 3.2. Força elétrica: Lei de Coulomb, campo elétrico, potencial elétrico; 3.3. Circuitos elétricos: corrente elétrica e intensidade de corrente elétrica, condutores e isolantes, resistores, associação de resistores, capacitores, associação de capacitores, leis de Kirchhoff. 4. Óptica: 4.1. Óptica geométrica: propagação retilínea, leis da reflexão e refração; Instrumentos ópticos: espelho plano, espelhos esféricos e lentes delgadas. 5. Termodinâmica: 5.1. Conceitos fundamentais: temperatura, calor, capacidade calorífica, calor específico, calor latente; 5.2. Escalas termométricas; 5.3. Dilatação térmica, coeficiente de dilatação térmica; 5.4. Equação de estado dos gases ideais; 5.5. Trabalho nas transformações gasosas; 5.6. 1ª e 2ª lei da termodinâmica; 5.7. Máquinas térmicas e rendimento, ciclo de Carnot e entropia.

**Matemática (3 questões)**

1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: múltiplos, divisores, relação de ordem, operações e resolução de problemas com números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º grau e suas aplicações. 7. Funções exponenciais e logarítmicas: conceitos, propriedades e aplicações. 8. Sistemas lineares e suas aplicações. 9. Sequências numéricas; progressões aritméticas e geométricas: conceitos, propriedades e aplicações. 10. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação); permutações, arranjos e combinações simples e com repetições. 11. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, união de dois eventos, eventos mutuamente exclusivos, probabilidade condicional e teorema de Bayes. 12. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos. 14. Trigonometria: arcos e ângulos, valores das funções trigonométricas de arcos notáveis, fórmulas de adição, subtração, duplicação e bissetção de arcos; resolução de triângulos. 15. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos.

**Química (3 questões)**

1. Átomos, moléculas e íons: 1.1. Teorias atômicas; 1.2. Descoberta da estrutura atômica; 1.3. Visão moderna da estrutura atômica; 1.4. Íons, compostos iônicos: fórmulas e nomenclaturas. 2. Tipos de Ligações químicas: iônica (Ciclo de Haber-Born), covalente e metálica. 3. Reações Químicas e estequiometria. 4. Reações em solução aquosa. 5. Termoquímica. 6. Estrutura Eletrônica dos Átomos. 7. Propriedades Periódicas dos Elementos. 8. Geometria Molecular e Teorias de Ligação. 9. Gases. 10. Forças intermoleculares, líquidos e sólidos. 11. Propriedades das soluções. 12. Equilíbrio Químico. 13. Equilíbrio Ácido-base. 14. Aspectos adicionais do equilíbrio em meio aquoso. 15. Eletroquímica. 16. Cinética Química. 17. Dinâmica das reações. 18. Termodinâmica: 18.1. Primeira Lei da Termodinâmica; 18.2. Segunda e Terceira Leis da Termodinâmica. 19. Química Inorgânica Descritiva. 20. Grupos funcionais orgânicos, suas propriedades, estruturas, reações e mecanismos. 21. Biomoléculas: 21.1. Carboidratos; 21.2. Aminoácidos, peptídeos e proteínas; 21.3 Lipídeos; 21.4. Ácidos nucleicos. 22. Análise Química qualitativa: 22.1 Reações de identificação de cátions e de ânions. 23.

Técnicas de separações de misturas e suas aplicações. 24. Métodos clássicos de análise quantitativa: 24.1. Titulometria e suas aplicações. 25. Polímeros: classificação, identificação e propriedades 26. Segurança em laboratório. 27. Manuseio e segurança de produtos químicos. 28. Gerenciamento e descarte de resíduos gerados em laboratórios.

### **Grupo III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (30 questões)**

#### **Relações Interpessoais (5 questões)**

1. Empatia e confiança. 2. As relações e o ambiente de trabalho. 3. Motivação. 4. Funcionamento de equipes de trabalho. 5. Assertividade. 6. Vínculos afetivos e interação social. 7. Assédio Moral no trabalho. 8. Comunicação. 9. Habilidades de relações interpessoais 10. Liderança. 11. Inteligência Emocional 12. Negociação. 13. Estresse.

#### **Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões)**

1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

#### **Noções de Informática (5 questões)**

1. Hardware: 1.1 Componentes de um computador; 1.2 Periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows 10 e Ubuntu 20.04 desktop. 3. Manipulação de arquivos e pastas. 4. Navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. Pacotes Office: LibreOffice 7 e *Microsoft Office 2019*. 6. Ferramentas e aplicativos de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais. 7. Softwares compactadores de arquivos, reprodutores de vídeo e visualizadores de imagem. 8. Internet e intranet. 9. Redes de Computadores. 10. Big Data. 11. Segurança: 11.1 Aplicativos: antivírus, firewall e anti-spyware; 11.2 Ameaças: spam, vírus, worms, adware, trojan, spyware, phishing e ransomware.

#### **Noções de Gestão Pública (6 questões)**

1. Noções de Direito Administrativo; 2. Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais); 3. Processo administrativo (princípios e fases); 4. Atos administrativos (conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção); 5. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta; 6. Controle da Administração Pública; 7. Contrato administrativo; 8. Serviços públicos; 9. Bens públicos; 10. Poderes da Administração.

#### **Legislação Básica (12 questões)**

1. Constituição Federal de 1988 (Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Da Organização do Estado; Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas). 2. Constituição do Estado do Mato Grosso (arts. 141 a 144). 3. Código Penal Militar (arts. 1º ao 52); 4. Código de Processo Penal Militar (arts. 1º ao 28); 5. Código Penal (arts. 312 a 326); 6. Código de Processo Penal (arts. 1º ao 28 e 301 a 307); 7. Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações (Improbidade Administrativa); 8. Lei nº 12.527/2011 e alterações (Acesso a Informações); 9. Lei Federal nº 13.869/2019 e alterações (Crimes de abuso de autoridade); 10. Lei Federal nº 9.455/1997 e alterações (Crime de tortura).



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO**  
**EFETIVO DE ALUNO SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO IV**

**DAS CONDIÇÕES INCAPACITANTES E RELAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS**

**1. CONDIÇÕES INCAPACITANTES:** São condições incapacitantes:

- 1.1.** Cabeça e pescoço: deformidade congênita na área da cabeça e do pescoço; alterações estruturais da glândula tireoide associadas ou não a sinais clínicos de hipertireoidismo.
- 1.2.** Ouvidos, audição, nariz e faringe: deformidades e/ou agenesia de pavilhão auricular e conduto auditivo externo; deformidade de membrana timpânica decorrente de traumatismo e/ou de infecção crônica. Fissuras nasopalatinas; deformidade grave de pirâmide e de septo nasal; defeitos na articulação da fala e tartamudez.
- 1.3.** Cavidade oral:
- 1.4.** Alterações patológicas císticas e/ou tumorais na cavidade oral;
- 1.5.** Atresia severa de maxila e/ou mandíbula.
- 1.6.** Não possuir 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados.
- 1.7.** Olhos e visão: opacificações corneanas, ceratocone e ceratopatias; glaucomas, doenças congênicas ou adquiridas; estrabismo (superior a 10 D prismática); doenças e lesões da retina, doenças neurológicas que afetam os olhos; discromatopsia completa; pacientes com catarata ou operados de cataratas com ou sem Lio; AV s/c inferior a 20/100 em cada olho ou até 20/200 em um olho, desde que o outro seja superior ou igual a 20/60; A AV c/c em todos os casos deve ser 20/20 em pelo menos um olho e superior ou igual a 20/40 no outro olho.
- 1.8.** Pele e tecido celular subcutâneo: Infecções bacterianas micóticas crônicas ou recidivantes; micoses extensas; parasitoses cutâneas extensas: eczemas alérgicos cronificados ou infectados; expressões cutâneas das doenças autoimunes; manifestações de doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a função; tatuagem obscena ou ofensiva.
- 1.9.** Pulmões e paredes torácicas: deformidade relevante congênita ou adquirida; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura.
- 1.10.** Sistema cardiovascular: anormalidades congênicas ou adquiridas; infecções e inflamações; arritmias; doenças do pericárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração: anormalidade de condução e outras detectadas no eletrocardiograma com repercussão clínica; doenças oro valvulares; doenças venosas arteriais e linfáticas; hipertensão arterial de acordo com a definição da O.M.S; miocardiopatias.
- 1.11.** O prolapso mitral sem regurgitação através da válvula mitral, sem repercussão hemodinâmica, não é incapacitante.
- 1.12.** Abdômen e trato intestinal: anormalidade parede (ex.: hérnia, fistulas) à inspeção ou palpação visceromegalias; micose profunda; história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; distúrbios funcionais desde que significativos; tumores benignos e malignos.
- 1.13.** Aparelho gênito-urinário: anormalidades congênicas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores, infecções e outras lesões demonstráveis em exame de urina; criptorquidia; varicocele volumosa e/ou dolorosa; doença sexualmente transmissível em atividade.
- 1.14.** Aparelho osteomioarticular: doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênicas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas; desvio ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração da estrutura normal das mãos e pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgias; pé plano espástico.
- 1.15.** Doenças metabólicas e endócrinas: diabetes melito, tumores hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária; disfunção tireoidiana sintomática; tumores da tireoide, exceto cisto insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e sua disfunção congênita ou adquirida; hipogonadismo primário



ou secundário; distúrbio do 32 metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo, crescimento e desenvolvimento anormais, em desacordo com a idade cronológica.

**1.16.** Sangue e órgãos hematopoéticos: alterações significativas do sangue; órgãos hematopoéticos; doenças hemorrágicas.

**1.17.** Doenças neuropsiquiátricas: distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênicas ou adquiridas; ataxias; incoordenações; tremores; paresias e paralisias; atrofas e fraquezas musculares; histórias de síndrome convulsiva; distúrbio da consciência; distúrbios comportamentais e da personalidade.

**1.18.** Tumores e neoplasias:

**1.19.** Qualquer tumor maligno.

**1.20.** Condições Ginecológicas: Neoplasias Malignas, Cistos Ovarianos não funcionais; Lesões Uterinas e todas as patologias ginecológicas adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidades mórbidas; anormalidades congênicas; mastites específicas; tumor maligno da mama, endometriose comprovada.

**1.21.** Aparelho locomotor:

**1.22.** Deformidades e/ou desvios em quaisquer planos do eixo normal da coluna vertebral, repercussão funcional (escoliose, cifose, hiperlordose, inversão da lordose);

**1.23.** Deformidades ou sequelas de fraturas com comprometimento do alinhamento, simetria e função do segmento afetado;

**1.24.** Deformidades congênicas ou adquiridas dos pés, por exemplo: pé cavo, pé plano rígido, hálux-vago, hálux-varo, hallux-Rigidus, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquiléia, dedo extra numerário;

**1.25.** Ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades;

**1.26.** Coluna lombo-sacra: escoliose toracolombar, cifose dorsal, inversão das curvaturas fisiológicas da coluna vertebral; má formação congênita isolada ou associada (tais como: spina bífida, vértebra de transição mega apófise neo-articulada ou não ao sacro); tumoração óssea; doença inflamatória; doença infecciosa; presença de prótese cirúrgica ou sequelas de cirurgia.

**1.27.** Não possuir peso proporcional à altura na avaliação biométrica.

## **2. EXAMES REQUERIDOS:**

**2.1.** Para a realização do Exame de Saúde, obrigatoriamente os candidatos deverão apresentar os exames, acompanhados dos respectivos laudos:

**2.1.1.** Atestado médico declarando o Índice de Massa Corporal (IMC), observando ter altura mínima de 1,67m para o sexo masculino e 1,57m para o sexo feminino e, em ambos os casos, peso proporcional a altura;

**2.1.2.** Hemograma completo em jejum;

**2.1.3.** Glicemia em jejum;

**2.1.4.** Reação Sorológica para Lues (V.D.R.L.);

**2.1.5.** Gama GT (Gama Glutamil Transferase);

**2.1.6.** Perfil lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides);

**2.1.7.** Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.8.** Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial;

**2.1.9.** Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);

**2.1.10.** Avaliação de médico ortopedista com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina, quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total), inclusive para gestantes;

**2.1.11.** Audiometria Tonal com avaliação do fonoaudiólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.12.** Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.13.** Atestado declarando que o candidato que possui 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados, emitido por odontologista, devidamente registrado no Conselho de Odontologia;

**2.1.14.** Exame de urina tipo I (E.A.S);

**2.1.15.** Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.16.** Tipo sanguíneo e Fator RH;

**2.1.17.** HIV;

**2.1.18.** Toxicológico, do tipo “larga janela de detecção”, que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e deverão apresentar resultados para um período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

**2.1.19.** Atestado de que o candidato está apto a realizar os Testes de Aptidão Física previsto neste edital, emitido por profissional médico devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina, conforme modelo abaixo:

### MODELO DE ATESTADO MÉDICO

#### TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE

#### ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar atividades com esforços físicos, podendo participar dos Testes de Aptidão Física para o Cargo de \_\_\_\_\_, em face do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT.

Local e data \_\_\_\_\_  
(máximo de 90 dias de antecedência à data do Teste de Aptidão Física).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional  
Carimbo/CRM



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO**  
**EFETIVO DE ALUNO SOLDADO DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO V**  
**PROTOCOLO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

1. O Teste de Aptidão Física constará de 5 (cinco) exercícios, realizados após a Avaliação Antropométrica, que seguirá a seguinte sequência:
  - 1.1. Corrida de 12 (doze) minutos;
  - 1.2. Barra fixa (flexão/sustentação);
  - 1.3. Abdominal remador;
  - 1.4. Meio Sugado;
  - 1.5. Natação.
2. Na realização de todos os testes físicos, o candidato terá apenas uma tentativa para execução do exercício.
3. Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste Físico de Inclusão são os seguintes:

<b>MASCULINO</b>					
<b>PONTOS</b>	<b>CORRIDA</b>	<b>BARRA</b>	<b>ABDOMINAL REMADOR</b>	<b>MEIO SUGADO</b>	<b>NATAÇÃO 12'(minutos)</b>
5	2.700 m	8 repetições	47 repetições	16 repetições	150 m
4	2.600 m	7 repetições	45 repetições	15 repetições	125 m
3	2.500 m	6 repetições	43 repetições	14 repetições	100 m
2	2.400 m	5 repetições	41 repetições	13 repetições	75 m
1	2.300 m	4 repetições	39 repetições	12 repetições	50 m

<b>FEMININO</b>					
<b>PONTOS</b>	<b>CORRIDA</b>	<b>BARRA (sustentação)</b>	<b>ABDOMINAL REMADOR</b>	<b>MEIO SUGADO</b>	<b>NATAÇÃO 12'(minutos)</b>
5	2.300 m	15''(segundos)	37 repetições	13 repetições	125 m
4	2.200 m	14''(segundos)	35 repetições	12 repetições	100 m
3	2.100 m	13''(segundos)	33 repetições	11 repetições	75 m
2	2.000 m	12''(segundos)	31 repetições	10 repetições	50 m
1	1.900 m	11''(segundos)	29 repetições	09 repetições	25 m

4. O candidato que obtiver desempenho inferior ao mínimo em quaisquer dos exercícios do item 1, não alcançando 1 (um) ponto em cada exercício, será considerado inapto e estará eliminado do concurso público, não podendo prosseguir nos demais testes físicos, inclusive, nem permanecer no local de realização dos testes subsequentes.
5. Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física somente o candidato que alcançar na soma dos pontos dos exercícios do item 1, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.
  - 5.1. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.
6. Da preparação e execução dos exercícios:
  - 6.1. **Corrida de 12 (doze) minutos:**
    - 6.1.1. Posição Inicial: em pé, parado e atrás da linha de partida de marcada no solo.
    - 6.1.2. Execução: ao sinal sonoro, o candidato deverá percorrer a distância mínima exigida, no tempo máximo de 12 (doze) minutos. O candidato, durante os 12 (doze) minutos, poderá deslocar-se em qual quer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir. O início e o término do teste serão determinados pelo coordenador do teste.

**6.1.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do teste de corrida:**

- 6.1.3.1. Depois de iniciado o teste abandonar a pistas sem a autorização do avaliador;
- 6.1.3.2. Deslocar-se no sentido progressivo ou regressivo após findos os 12 (doze) minutos, sem a autorização do avaliador;
- 6.1.3.3. Dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.);
- 6.1.3.4. Praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.

**6.2. Flexão na Barra Fixa para o sexo Masculino:**

- 6.2.1. Posição Inicial: O candidato deverá dependurar-se na barra com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para o candidato), mantendo braços estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução.
- 6.2.2. Execução: Iniciar o movimento com a flexão do braço até que o queixo ultrapasse a parte superior da barra, estendendo novamente o braço e voltando à posição inicial, sendo assim, considerando um movimento completo (uma flexão). O movimento só se completa com a total extensão dos braços. A não extensão total dos braços, e início de nova execução, é considerado como movimento incorreto e não computado no desempenho do candidato, como também não serão computadas as execuções que o candidato fizer o “balanço”, “galeio”, “pendulo”, e ainda quando o candidato aproveitar do impulso ao sair do solo para executar a primeira repetição.

**6.2.3. Será eliminado o candidato, quando da realização da Barra Fixa:**

- 6.2.3.1. Tocar com o(s) pé(s) o solo ou nas laterais do poste de sustentação da barra, após início das execuções (é permitido a flexão de perna(s) para evitar o toque ao solo);
- 6.2.3.2. Receber qualquer tipo de ajuda física;
- 6.2.3.3. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, que deve ser avaliado pela GEC/UFMT);
- 6.2.3.4. Apoiar o queixo na barra.

**6.2.4. Sustentação na Barra Fixa para sexo Feminino:**

- 6.2.5. Posição inicial: A candidata deverá dependurar-se na Barra Fixa com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para a candidata), mantendo os braços flexionados e o queixo ultrapassando a linha horizontal da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição.

- 6.2.6. Execução: Após a tomada da posição inicial pela candidata, o avaliador da prova iniciará imediatamente a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até a atingir o índice pretendido.

**6.2.7. Será eliminada a candidata, quando da realização do Teste em Barra Fixa:**

- 6.2.7.1. Receber qualquer tipo de ajuda física após ato da posição inicial;
- 6.2.7.2. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, GEC/UFMT);
- 6.2.7.3. Ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do término do tempo mínimo.
- 6.2.7.4. Apoiar o queixo na barra.

**6.3. Abdominal Remador:**

- 6.3.1. Posição inicial: O candidato partirá da posição de decúbito dorsal, pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, baixados ao solo.

- 6.3.2. Execução: Ao comando de “Iniciar”, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura dos quadris, lançando os braços à frente paralelos ao solo de modo que a planta dos pés se apoie totalmente no solo e alinhados, e os cotovelos coincidam ou ultrapassem a linha dos joelhos. As repetições deverão ser executadas sem interrupções.

- 6.3.3. Não serão computadas as repetições com execuções incorretas, como a não extensão total das pernas e braços, apoiar as mãos nas pernas, o não alinhamento dos cotovelos com os joelhos no momento da flexão do tronco.

**6.3.4. Os candidatos serão eliminados na realização do Abdominal Remador quando receber qualquer tipo de ajuda física ou qualquer outro artifício para seu auxílio no teste.****6.4. Meio Sugado:**

- 6.4.1. A preparação e a execução do Teste de Meio-Sugado para os candidatos de ambos os sexos consistirá de:

- 6.4.2. Posição inicial: O candidato partindo da posição inicial em pé posiciona-se à frente do avaliador ao comando de “Em Posição”, o candidato tomará a posição de “Sentido” com os pés juntos e os braços estendidos ao lado do corpo, com as palmas das mãos junto à coxa e o corpo totalmente na vertical.

- 6.4.3. Execução: Ao comando de “Iniciar”, o candidato realizará flexão das pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo por fora das pernas, de modo que o candidato deverá “sentar nos calcanhares”. Após esse movimento, o candidato deve estender as pernas simultaneamente, tomando a posição para a flexão de braço, e volta a flexionar as pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo, repetindo o movimento de “sentar nos calcanhares”. Após esse movimento, o candidato deve retornar à posição inicial (posição de sentido), quando completará uma repetição. Não serão computadas as repetições incorretas.

**6.4.4.** Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de meio sugado, receber qualquer tipo de ajuda física para seu auxílio no teste.

**6.5.** Natação:

**6.5.1.** Posição inicial: Ao comando “em posição”, o candidato deverá posicionar-se em pé, fora da piscina, ou dentro, junto à parede, podendo esta ser utilizada para impulsão inicial.

**6.5.2.** Execução: Ao sinal, o candidato deverá nadar de forma livre, o percurso em uma piscina de 25 (vinte e cinco) ou 50 (cinquenta) metros, sem tempo fixado e em ritmo individual, objetivando atingir os índices almejados, conforme tabela a baixo. Na virada, será permitido tocar a borda e impulsionar-se na parede. A chegada será quando o candidato tocar com qualquer parte do corpo a borda ou linha de chegada.

**6.5.3.** Será eliminado o candidato, quando da realização do Teste de Natação:

**6.5.3.1.** Tocar com os pés o fundo da piscina;

**6.5.3.2.** Utilizar-se das bordas ou raias para apoiar ou impulsionar, com exceção nas “viradas”;

**6.5.3.3.** Na virada parar na borda da piscina;

**6.5.3.4.** Dar e receber qualquer ajuda física;

**6.5.3.5.** Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.



ANEXO VII  
FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL

INFORMAÇÃO PESSOAL - ACESSO RESTRITO

Art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil Art. 51ao  
Art. 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

DIRETORIA DA AGÊNCIA CENTRAL DE INTELIGÊNCIA

FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL

EDITAL: \_\_\_\_\_

PÓLO: \_\_\_\_\_

O Formulário de Investigação Social (FIS) é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como **INFORMAÇÃO PESSOAL**, sendo assim, sujeitos a **restrição de acesso** nos termos da Lei nº 12.527, de 18 nov. 11.

FOTO  
5x7  
COM DATA

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BAIRRO

CIDADE

ESTADO

CEP

Telefone (fixo e celular)

E-mail

**ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FIS**

- a.** O Formulário de Investigação Social (FIS) é classificado como documento de **INFORMAÇÃO PESSOAL**. Significa que o FIS será manuseado apenas pela Agência de Inteligência responsável, ou por pessoa autorizada, para averiguar se o candidato apresenta ilibada conduta pública e privada, exigida para ingressar nas fileiras da PMMT;
- b.** Todas as informações prestadas neste documento serão minuciosamente averiguadas, portanto não emita declarações falsas, imprecisas ou omissas;
- c.** As questões deixadas sem respostas serão consideradas uma ação deliberada para dificultar ou impossibilitar a averiguação de algum aspecto sobre a conduta do candidato que as sonegou, portanto podendo ser enquadrada como fato que afeta a ilibada conduta pública e privada exigida para ingressar nas fileiras da PMMT. Se houver questão que não lhe diz respeito, faça uma linha na diagonal para inutilizar o campo. Cole no local marcado a fotografia exigida;
- d.** As questões respondidas de maneira indefinida, vagas, imprecisas, usando expressões tais como “acho que...”, “talvez...”, “pode ser que...”, “Não sei...”, “Não me lembro...” etc. Serão consideradas uma ação deliberada para dificultar ou impossibilitar a averiguação de algum aspecto da conduta do candidato que as escreveu, portanto podendo ser enquadrada como fato que afeta a ilibada conduta pública e privada exigida para ingressar nas fileiras da PMMT;
- e.** As questões devem ser respondidas de próprio punho (em letra de forma), utilizando caneta de tinta azul ou preta. Se os espaços no formulário forem insuficientes para registrar suas respostas, utilize uma ou mais folhas de papel A4 e anexe-as ao FIS. Nesse caso, mencione na folha usada o nº da questão que estiver respondendo;
- f.** Assine seu nome (**por extenso**) no rodapé de todas as páginas do FIS (sem rubrica);
- g.** Nas questões em que o endereço é requerido, informe-o detalhadamente (rua, avenida, nº, bairro, cidade, Estado, complemento do endereço, CEP e ponto de referência para facilitar a localização do endereço);
- h.** Respostas falsas, imprecisas ou omissão de informações requeridas, poderão acarretar a **NÃO RECOMENDAÇÃO** do candidato para prosseguir no concurso público ou mesmo provocar o seu desligamento durante o Curso de Formação em que estiver matriculado.

**1. INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**1.1** Nome: \_\_\_\_\_

**1.2** Apelido ou qualquer outro nome que seja conhecido: \_\_\_\_\_

**1.3** Reside com: \_\_\_\_\_

**1.4** Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **1.5** Estado Civil: \_\_\_\_\_

**1.6** Naturalidade: \_\_\_\_\_ **1.7** Nacionalidade: \_\_\_\_\_

**1.8** RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor/ UF: \_\_\_\_\_

**1.9** CPF: \_\_\_\_\_ **1.10** CTPS Nº: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_

**1.11** CNH: \_\_\_\_\_ **1.12** Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_

**1.13** Graduação: \_\_\_\_\_ **1.14** Profissão: \_\_\_\_\_

**1.15** Filiação:

**1.15.1** Pai \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.15.2** Mãe \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.16** Nome e CPF da Esposa(o), Companheira(o) ou Namorada(o): \_\_\_\_\_

**1.17** Filhos: A) \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.18** B) \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.19** C) \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Faz uso de bebida alcoólica? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual a frequência?

\_\_\_\_\_

**1.20** Faz uso de cigarros? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual a frequência?

\_\_\_\_\_

**1.21** Já experimentou, fez ou faz uso de drogas ilícitas? Sim ( ) Não ( ). Detalhe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.22** Faz ou fez uso de medicação controlada e/ou de uso contínuo? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, Detalhe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.23** Você já foi submetido a algum procedimento cirúrgico e/ou ficou internado em hospital?

\_\_\_\_\_



Sim ( ) Não ( ). Detalhe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.24** Possui tatuagem? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual local da tatuagem e seu “desenho e significado”:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.25** Você já foi conduzido pela polícia para delegacia, mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito, detalhe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.26** Responde ou respondeu processo criminal? Foi condenado, Inocentado, emandamento, detalhe:

**1.27** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.28** Já cumpriu ou cumpre pena imposta pelo Estado por ter cometido qualquer tipo de infração penal? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (Pena, tempo de reclusão, tempo de serviços prestados, instituição socioeducativa, penitenciária, multa, motivo, local, data, etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.29** Já teve alguma vez sua CNH suspensa ou cassada? Já se envolveu em algum acidente?

Motorista, passageiro, vítima, suspeito ou testemunha? Detalhe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.28** Indique, com o link, seus perfis em redes sociais ou redes virtuais de relacionamentos: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## 2. INFORMAÇÕES FAMILIARES

Forneça informações sobre seus pais e irmãos, se foi criado com padrastos, tutores legais, quaisquer outras pessoas que não sejam seus pais, também devem ser informadas:

**A)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**B)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**C)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**D)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**2.1** Tem algum familiar que tem ou teve problemas de alcoolismo? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome completo e grau parentesco? \_\_\_\_\_

---

**2.2** Tem algum familiar que é ou já foi dependente químico? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome e grau parentesco? \_\_\_\_\_

---

---

**2.3** Tem algum familiar que já foi conduzido pela polícia para delegacia mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito? Respondeu ou responde processo criminal? Foi condenado? Inocentado? Cumpriu ou cumpre pena? Em qual instituição socioeducativa e ou penitenciária? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (nome, grau de parentesco, motivo, local, data, etc.) \_\_\_\_\_

**2.4** Possui algum familiar na Polícia Militar? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça, grau de parentesco nome completo, posto ou graduação. \_\_\_\_\_

### 3. INFORMAÇÕES SOCIAIS

Forneça informações sobre seus amigos, colegas e pessoas com quem conviva:

**3.1** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3.2** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3.3** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3.4** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

Dentre seu grupo de amigos em geral, responda:

**3.6** Tem algum amigo que tem ou teve problemas de alcoolismo? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome completo? \_\_\_\_\_

**3.7** Tem algum amigo que é ou já foi usuário de drogas ou dependente químico? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome? \_\_\_\_\_

**3.8** Tem algum amigo que já foi conduzido pela polícia para delegacia, mesmo quando menor de idade? Víctima, testemunha e/ou suspeito? Respondeu ou responde processo criminal? Foi condenado? Inocentado? Cumpriu ou cumpre pena ou qualquer outra sanção imposta pelo Estado (multa, serviços comunitários, etc.)? Em qual Instituição Socioeducativa e ou Penitenciária? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (nome, motivo, local, data, etc.) \_\_\_\_\_

**3.9** Possui algum amigo na Polícia Militar? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça nome completo, posto ou graduação. \_\_\_\_\_

#### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

**4.1** O que você costuma fazer em seus horários de folga? Detalhe: \_\_\_\_\_

**4.2** Você é sócio de algum clube, pertence a qualquer sindicato ou associação de classe e/ou possui alguma filiação política? Detalhe: \_\_\_\_\_

4.3 Possui alguma habilidade, experiência, ou treinamento que julgue útil a PMMT?Especifique:\_\_\_\_\_

4.4 Já procurou anteriormente ingressar na PM ou em qualquer outro emprego público?Sim ( ) Não ( ). Em caso positivo, indique qual órgão, cargo, ano, local e resultado:

4.5 Você tem ou teve cheques ou títulos protestados, nome no SPC ou SERASA?Detalhe:\_\_\_\_\_

4.6 Possui prestações e/ou dívidas? Detalhe (qual, valor inicial, valor atual, mensalidade/prestação, está em dia ou não, etc.): \_\_\_\_\_

4.7 Possui algum bem, mesmo que não esteja em seu nome? (casa, terreno, carro, moto, etc.) Detalhe (endereço, nº de registro, placa, ano, modelo, cor, financiado, quitado,etc.):\_\_\_\_\_

4.8 É proprietário ou sócio administrador de alguma empresa? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça nome da empresa, nome do sócio, quando houver, CNPJ e endereço:\_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ESCOLARES**

Relacione a(s) Instituição(ões) que você cursou o ensino fundamental e ensino médio:

**A) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**B) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**C) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**D) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**E) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**F) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Relacione a(s) Instituição(ões) que você cursou ensino superior:

**A) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Concluído: Sim ( ) Não ( ).

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Semestre (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**B) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Concluído: Sim ( ) Não ( ).

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Semestre (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**C) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Concluído: Sim ( ) Não ( ).

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Semestre (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**5.1** Você foi expulso, punido, ou notificado em qualquer estabelecimento de ensino que estudou? Detalhe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizo as instituições de ensino citadas por mim, a prestarem informações sobre minha conduta ESTUDANTIL à Polícia Militar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

\_\_\_\_\_

**6. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS**

Citar na ordem, do mais recente para o mais antigo, os lugares onde você trabalhou:

<b>A) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>B) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>C) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>D) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____



Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>6.1</b> Você foi expulso, punido, ou notificado em qualquer um dos locais em que trabalhou? Detalhe: _____
Autorizo as empresas citadas por mim, a prestarem informações sobre minha conduta <b>PROFISSIONAL</b> à Polícia Militar.  _____, ____/____/____.
Assinatura do(a) candidato(a)

### 7. INFORMAÇÕES RESIDENCIAIS

Declarar em ordem cronológica, do atual ao mais antigo, todos os lugares onde residiu a partir dos seus 10 anos de idade:

<b>A)</b> Período: mês _____ ano _____ ao mês _____ ano _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Complemento: _____ CEP _____
Ponto de referência: _____
Residiu com _____
<b>B)</b> Período: mês _____ ano _____ ao mês _____ ano _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Complemento: _____ CEP _____
Ponto de referência: _____
Residiu com _____
<b>C)</b> Período: mês _____ ano _____ ao mês _____ ano _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Complemento: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Ponto de referência: \_\_\_\_\_

Residiu com \_\_\_\_\_

**7.1** Você ou alguém com quem residiu, foi expulso, punido ou notificado em qualquer um dos endereços em que residiu? Detalhe: \_\_\_\_\_

**7.2** Caso não tenha residido com seus pais ou esposa(o) em algum período explique porque: \_\_\_\_\_

**7.3** Em uma folha complementar, junte ao FIS, um *Print Screen* ou desenhe um croqui (mapa), que facilite a localização de sua residência, assinalando os principais pontos de referência e ruas principais. (Escreva na parte superior na folha: REFERENTE AO ITEM

7.3 DO FIS E ASSINE NO RODAPÉ).

Autorizo as pessoas procuradas nos endereços citadas por mim, como também as pessoas procuradas nas imediações a prestarem informações sobre minha conduta PESSOAL à Polícia Militar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**8.** Espaço destinado para complementação de respostas:




**ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE  
RESERVA PARA O CARGO EFETIVO DE ALUNO-A-OFICIAL DA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**EDITAL Nº 004/2022-SEPLAG/SESP/MT, DE 05 DE JANEIRO DE 2022**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA e o COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, incisos I e II e no artigo 42 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014, no Decreto Estadual nº 5.356, de 25 de outubro de 2002 e alterações dadas pelo Decreto nº 2.030, de 06 de julho de 2009, bem como na Lei Complementar nº 408, de 01 de Julho de 2010, considerando autorização governamental constante no Processo nº 392105/2021 e apensos 457843/2021, 392140/2021, 457836/2021 e 483925/2021, tornam público o presente Edital, contendo normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público para formação de cadastro de reserva para ingresso no Curso de Formação de Oficiais PMMT, bem como as normas para ingresso na Polícia Militar do Estado de Mato Grosso no cargo de Aluno-a-Oficial PM do quadro combatente, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O concurso obedecerá às normas preconizadas pela Lei Federal n. 4.375/64 - Lei do Serviço Militar, Decreto Federal n. 57.654/66 - Regulamenta a Lei do Serviço Militar, Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º), Lei nº. 9.394/96 de 20 de Dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Decreto-Lei nº 667, de 02/07/1969 - Organiza as Polícias Militares (art. 8º, 2º, "a"; art. 9º), Lei Complementar Estadual nº 529/2014 - Fixa o efetivo da PMMT (art. 2º, I; art. 3º; arts. 6º e 7º), Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBM/MT (art. 4, I, "a" e "b"; arts. 10, 11, 13, 15, 17, 21, 27; arts. 81 e 87), Lei Complementar Estadual nº 541/2014 - Fixa subsídio dos militares estaduais (art. 13) e alterações posteriores. Lei Estadual nº 10.076/2014 - Lei de Promoção da PM e CBM/MT (art. 39, §2º), Decreto Estadual nº 2268, de 10/04/2014 - Regulamenta a lei de promoção (art. 2º, art. 34, Parágrafo Único, I), Decreto Federal nº 88.777/83 (Regulamenta o Decreto-Lei nº 667/69), Lei Estadual nº 6.156 de 1992, alterada em 2008 pela Lei Estadual 8.795, Emenda Constitucional 92/2020, Portaria número 355/QCG/DGP de 17 de dezembro de 2013 - Manual de Educação Física da PMMT.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O concurso público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Estado de Mato Grosso (SEPLAG), Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP) e Polícia Militar do Estado de Mato Grosso, e pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos - GEC.

**1.2.** O cadastro de reserva formado proporcionará a realização o Curso de Formação de Oficiais - CFO, com duração de 30 meses, com 6 meses de aspirantado, que ao término do curso CFO, será declarado Aspirante-a-Oficial PM sob supervisão, em sequência serão promovidos ao posto de 2º Tenente, iniciando a carreira de Oficial da Polícia Militar de Mato Grosso, seguindo a carreira técnico-profissional nas demais patentes de Oficiais PMMT (art. 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014).

**1.3.** O Concurso Público será formado por duas etapas distintas, sendo a primeira composta de cinco fases, sob a incumbência da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, exceto a Fase de Investigação Documental e Funcional, que será de responsabilidade exclusiva da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**1.3.1.** A segunda etapa será composta pelo Curso de Formação de Oficiais, sob responsabilidade da Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV, sito à Rua Maysa Matarazzo, bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande-MT, CEP 78.128-900.

**1.4.** Ao realizar a inscrição, o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.5.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquelas estritamente necessárias ao interesse público, nos termos da Lei.

**1.6.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos

candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.7.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.8.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.

**1.9.** Todo o processo de execução deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.10.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma; ANEXO II - Quantitativo de Questões e Pontuações da Prova Objetiva; ANEXO III - Conteúdo Programático da Prova Objetiva; ANEXO IV - Das Condições Incapacitantes e Relação dos Exames Laboratoriais; ANEXO V - Protocolo de Aplicação do Teste de Aptidão Física; ANEXO VI - Formulário de Investigação Social (FIS).

**1.11.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da Gerência de Exames e Concursos, diretamente relacionados com as atividades de execução deste certame.

**1.11.1.** A vedação constante no subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

**1.11.2.** Constatada em qualquer fase do concurso a inscrição de pessoas que tratam os subitens 1.11 e 1.11.1, esta será indeferida, e o candidato será eliminado do concurso público.

**1.12.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.

**1.13.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.14.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo de 2 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, devendo ser interposta via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.15.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.

**1.16.** A impugnação deve ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

**1.17.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**1.18.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 5 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.

**1.19.** Os candidatos poderão obter informações adicionais conforme quadro abaixo:

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV, sito à Rua Maysa Matarazzo, bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande-MT, CEP 78.128-900	Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 8h às 12h - 13h às 17h
Gerência de Exames e Concursos da UFMT <a href="mailto:concursos@ufmt.br">concursos@ufmt.br</a>	Atendimento Online Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 7h30 às 11h30 - 13h30 às 17h30

**2. DO CARGO E VAGAS**

**2.1. CARGO: ALUNO-A-OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR**

**2.1.1. REQUISITO BÁSICO:** Bacharel em Direito, com diploma de graduação devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado mediante apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau.

**2.1.2. REGIME DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES DO CARGO.** É regido de acordo com o Estatuto da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso e pela Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBM/MT, bem como por outras normas pertinentes a atividade policial militar, quando o candidato for matriculado nas condições de Aluno-a-Oficial PM e de Aspirante-a-oficial PM, e estarão a disposição das atividades acadêmicas e laborais previstas pela Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV, a disposição integral do processo de formativo. Os Oficiais da PM (QOPM) exercem funções de Comando, Direção, Chefia e Assessoramento Superior, nas atividades da Polícia Militar. As atribuições descritas para os cargos de Aluno-Oficial PM (Aluno-a-Oficial PM), Aspirante-a-Oficial PM e 2º Tenente PM são decorrentes do previsto no art. 144, § 5º, da Constituição da República, de 1988; nos arts. 80, 81, 82 e 141 da Constituição do Estado

de Mato Grosso, de 1989; na Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014, que aprovou o Estatuto da PMMT; na Lei Complementar nº 386, de 05 de março de 2010, que aprovou a Lei de Organização Básica da PMMT, entre outras normativas. Respeitadas as características próprias de cada posto, atuam em atividades diversas, em conformidade com as normas expedidas pela Corporação, coordenando, controlando e monitorando os resultados alcançados. Para tanto, a atuação do Aluno-a-Oficial PM do Quadro QOPM na APMCV compreende as seguintes atribuições gerais, dentre outras: I - Atuar em alinhamento à missão, visão, valores, doutrinas, diretrizes institucionais e legislação específica; II - Coletar informações sobre ocorrências através de atendimento telefônico, e gerando comunicação à viatura mais próxima para ação imediata; III - Atender ocorrências junto à equipe, deslocando-se até o fato gerador a fim de tomar as seguintes providências: coleta de informações; divulgação de informações via rádio, se necessária a solicitação de auxílio na ação; quando possível, tentativa de conciliação/solução imediata no Batalhão Escola APMCV; IV - Prestar atendimentos preliminares em situações emergenciais, até a chegada de profissionais especializados; V - Realizar policiamento ostensivo através das modalidades (policiamento: de trânsito, ostensivo geral, guarda, ambiental etc.) e processos a pé, montado, embarcado etc.) como medida preventiva e/ou repressiva a fim de gerar sensação de segurança; VI - Participar de ações extraordinárias, quando solicitado, com o objetivo de promover a ordem e segurança pública; VII - Oferecer orientações e esclarecimentos ao público em assuntos pertinentes à segurança pública; VIII - Manter sob sua guarda e responsabilidade materiais da fazenda pública; IX - Conduzir veículo policial sob sua responsabilidade, observando normas de procedimentos de utilização; X - Realizar busca pessoal em caso de fundada suspeita e/ou flagrante delito, se necessário conduzir à delegacia para realização dos trâmites legais; XI - Acompanhar Oficial de Justiça em mandados judiciais a fim de garantir o seu devido cumprimento; XII - Realizar visitas à comunidade (pessoas, estabelecimentos comerciais, entidades etc.), visando conhecer as necessidades de segurança pública local e fortalecer o vínculo com a Polícia Militar; XIII - Realizar policiamento em eventos a fim de preservar a ordem e segurança pública; XIV - Realizar a guarda da Organização Policial Militar; XV - Colaborar nos serviços de organização e manutenção da higiene do ambiente trabalho equipamentos; XVI - Auxiliar na execução de trâmites administrativos de planejamento, organização e controle nas áreas de Almoarifado e Patrimônio (controle de materiais: bélico, expediente, informática, viaturas etc.), Gestão de Pessoas (escala de trabalho, férias, licenças, cálculos de remuneração e etc.), Orçamento e Finanças (PPA-Plano Plurianual, PTA-Plano de Trabalho Anual, aquisições etc.); XVII - Conceder entrevistas sobre ocorrências para os canais de comunicação, sob ordem e orientação do líder direto; XVIII - Manipular os armamentos através de procedimentos de segurança a fim de evitar acidentes; XIX - elaborar Termo Circunstanciado de Ocorrências e ter o dever de assistir e participar de todas as aulas e eventos pedagógicos e militares da APMCV.

**2.1.3.** Além das disposições acima, a atuação do Oficial da PMMT do Quadro QOPM compreende as seguintes atribuições gerais, dentre outras: a) exercer a polícia ostensiva e a preservação da ordem pública, através do planejamento, controle, supervisão, fiscalização, apoio e execução de ações e operações policiais; b) exercer a gestão de recursos humanos, logísticos e operacionais; c) exercer a gestão e execução das atividades docentes de ensino, instrução e treinamento nos cursos de formação, habilitação, especialização e de qualificação anual; d) exercer a polícia judiciária Militar através da presidência de inquéritos policiais Militares e de autos de prisão em flagrante delito de crime Militar; e) exercer a apuração de infrações administrativas através da presidência de inquéritos técnicos, de sindicâncias e de procedimentos administrativos disciplinares; f) exercer a função de membro de conselhos de justificação e de disciplina; g) exercer a função de juiz militar do Conselho Especial de Justiça, nos termos do Código de Processo Penal Militar; h) realizar a expedição, fiscalização e homologação de documentos públicos de sua competência; i) adotar as providências legais e administrativas quando da constatação de atos ilícitos ou de indícios de sua ocorrência; j) exercer outras atribuições que o ordenamento jurídico exigir e permitir ao exercício do cargo e suas funções.

#### 2.1.4. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:

**a) Aluno-a-Oficial PM:** exercer atividade estudantil, em regime de dedicação integral, e demais atividades internas e externas atreladas à sua formação, durante o período de duração do CFO, conforme normas em vigor e regulamentos da Escola;

**b) Aspirante-a-Oficial PM:** exercer atividades inerentes aos oficiais subalternos (tenentes), com atribuições e deveres semelhantes, respeitadas as restrições previstas em leis, regulamentos e instruções pertinentes;

**c) 2º Tenente PM:** A atuação do Oficial Subalterno compreende as seguintes atribuições específicas, dentre outras: I - comandar pelotão; II - coordenar policiamento ostensivo, reservado e velado; III - participar do planejamento de ações e operações; IV - pautar suas ações em preceitos éticos, técnicos e legais; V - assessorar o comando nos assuntos relacionados à sua área

específica; VI - desenvolver processos e procedimentos administrativos militares; VII - atuar na coordenação da comunicação social; VIII - operar a legislação, normas e regimentos internos e externos à Corporação, incluindo a legislação específica aplicada às Polícias Militares; IX - fazer gestão e cumprir a legislação, normas e regimentos internos aplicados às funções inerentes ao cargo de Oficial QOPM; X - promover estudos técnicos e de capacitação profissional.

**2.1.5.** As condições gerais de exercício do cargo incluem: trabalhar tendo contato cotidiano com o público interno e público externo, de forma individual ou em equipe, sob supervisão em ambiente de trabalho que pode ser fechado ou a céu aberto, a pé, montado ou em veículos e em horários diversos (diurno, noturno e em regime de sobreaviso ou prontidão). Atuar em condições de pressão e de risco de contágio e de morte em sua rotina de trabalho. Exercer ainda, funções em setores cujas atividades referem-se a ensino, pesquisa e extensão.

**2.1.6.** Dado ao regime de dedicação exclusiva exigido dos policiais militares bem como a natureza das atribuições do cargo, que exigem disponibilidade integral ao serviço militar, não será admitida qualquer excepcionalidade quanto à realização das fases do Concurso Público, às atividades relativas ao Curso de Formação de Oficiais ou ao exercício da função por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política.

**2.1.7. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico de carreira militar é estatutário, regido pela Lei Complementar nº. 555 de 29 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 529, de 31 de março de 2014 e Lei Complementar nº 408, de 01 de julho de 2010. O Regime de previdência é próprio.

**2.1.8. REMUNERAÇÃO:** R\$ 8.411,88 - conforme Lei Complementar nº. 541 de 03 de julho de 2014, que reestrutura a carreira e fixa o subsídio dos Policiais e Bombeiros Militares de Mato Grosso.

**2.1.9. JORNADA:** É de dedicação integral, incompatível com o exercício de quaisquer atividades públicas ou privadas, exceto nos casos previstos em lei. A Função Militar se sujeita à prestação de serviços em condições adversas de segurança, com risco de vida, plantões noturnos e chamadas a qualquer hora, desde que justificada a necessidade, inclusive com a realização de diligências policiais em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.1.10.** Os cargos, pré-requisitos, remuneração e valor das inscrições estão especificados no quadro abaixo:

CARGO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	SUBSÍDIO
ALUNO-A-OFICIAL PM	Bacharel em Direito, com diploma de graduação devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado mediante apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau, conforme LC nº 555/2014.	R\$ 8.411,88

#### 2.2. DAS VAGAS

**2.2.1.** O presente edital destina-se unicamente a formação de Cadastro de Reserva.

**2.2.2.** O candidato, no ato da inscrição, está ciente de que deverá cumprir a determinação da localidade nos Comandos Regionais após o término do Curso de Formação de Oficiais PM, de acordo com a necessidade do serviço e as condições definidas neste edital, conforme §1º, do artigo 5º, do Decreto nº 591 de 26/08/1980.

**2.2.3.** Após aprovação no curso de formação, de responsabilidade da PMMT, o candidato classificado e incluído/matriculado será lotado em quaisquer dos municípios integrantes do Comando Regional, de acordo com a necessidade do serviço policial militar.

**2.2.4.** A investidura e estabilidade no serviço público concretizam-se na promoção ao primeiro posto do Oficialato da PMMT (art. 19 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014). No ato da matrícula no Curso de Formação de Oficiais, com duração prevista de 30 (trinta) meses, sendo este dividido em 03 (três) períodos, realizados na Academia de Polícia Militar Costa Verde (APMCV), na cidade de Várzea Grande, em Mato Grosso e fará jus à remuneração correspondente ao cargo de Aluno-a-Oficial PM, gozando de suas prerrogativas, direitos e deveres.

**2.2.5.** Após o término do Curso de Formação, os Alunos-a-Oficiais PM aprovados serão promovidos a Aspirantes-a-Oficial da PMMT e cumprirão estágio supervisionado pelo período mínimo de 06 (seis) meses (parágrafo único do art. 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014).

**2.2.6.** Ao término do estágio supervisionado, se aprovados, mediante análise e aprovação da Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), nos termos da Lei de Promoção de Oficiais (Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014), os Aspirantes-a-Oficial serão promovidos ao posto de 2º Tenente, iniciando a carreira de Oficial da Polícia Militar de Mato Grosso.

**2.2.7.** Após promovido a 2º tenente, o Oficial deverá permanecer por um período mínimo de 05 (cinco) anos no estado efetivo da PMMT, sob pena de

ter que indenizar os custos do Estado com sua preparação e formação (Lei Federal n. 4.375/64 - Lei do Serviço Militar, Decreto Federal n. 57.654/66 - Regulamento a Lei do Serviço Militar, Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º; Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966).

**2.2.8.** A Carreira do Quadro de Oficial da Polícia Militar de Mato Grosso compreende os Postos de Segundo-Tenente, Primeiro-Tenente, Capitão, Major, Tenente-Coronel e Coronel, conforme o disposto no artigo 5º e 6º da Lei Complementar nº 529, de 31 de março de 2014 e artigos 21 e 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014.

**2.2.9.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para candidatos negros, de acordo com a Lei nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**2.2.10.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para a convocação de candidatas do sexo feminino, de acordo com a Lei complementar nº 529, de 31 de março de 2014.

**2.2.11.** Não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar nº 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal nº 57.654 de 20/01/1966, além do art. 22, inciso II, da Lei Complementar nº 114, de 25 de novembro de 2002).

**2.3.** Todos os candidatos não eliminados do concurso público serão ordenados, por ordem de classificação, em lista geral.

**2.4.** O candidato inscrito na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.5.** Os candidatos convocados, após a matrícula, deverão cursar o Curso de Formação de Oficiais, sob responsabilidade da Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV.

**2.6.** Os Concludentes do Curso de Formação de Oficiais serão designados para as Unidades Policiais Militares, onde deverão permanecer por um período mínimo de 03 (três) anos, de acordo com o artigo 28, 29, 30 e 31, do Decreto nº 591 de 26 de agosto de 1980 (Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso).

**2.7.** Os concludentes do Curso de Formação de Oficiais (segunda etapa) serão distribuídos, conforme antiguidade do curso de formação, primeiramente nos Núcleos Policiais Militares e cidades no interior do Estado conforme necessidade da Instituição.

**2.8.** Fica sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Movimentação da Instituição e da Superintendência de Planejamento Operacional e Estatística da PMMT a devida distribuição através de normativa própria da Instituição.

**2.9.** A movimentação fora do prazo previsto neste Edital, somente poderá ocorrer por necessidade do serviço ou conveniência da Administração, devidamente respaldada pela legislação vigente, que regula a movimentação do efetivo da PMMT.

### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INCLUSÃO CARGO

**3.1.** Os requisitos básicos para inclusão no cargo são, cumulativamente, os seguintes:

**3.1.1.** Não ter sido eliminado em nenhuma fase ou etapa deste Concurso Público;

**3.1.2.** Apresentar diploma devidamente registrado pelo Ministério da Educação, de conclusão de curso de graduação de Bacharel em Direito, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através apresentação de original e cópia do respectivo documento, e histórico escolar com a data da colação de grau;

**3.1.3.** Ser brasileiro nato ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

**3.1.4.** Possuir ílibada conduta pública e privada e bons antecedentes;

**3.1.5.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**3.1.6.** Ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;

**3.1.7.** Não ter sofrido condenação criminal com pena privativa da liberdade, medida de segurança ou qualquer condenação incompatível com a função Policial Militar, Bombeiro Militar ou Militar Federal;

**3.1.8.** Não ter sido dispensado do serviço militar por incapacidade física definitiva ou moral, ou por motivo considerado incompatível com as exigências para a função Policial Militar, de acordo com a legislação em vigor;

**3.1.9.** Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

**3.1.10.** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

**3.1.11.** Ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual concorre;

**3.1.12.** Apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da

Justiça Estadual e Federal;

**3.1.13.** Ser considerado aprovado na Investigação Social sobre sua vida pregressa;

**3.1.14.** Não acumular cargos, empregos funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

**3.1.15.** Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da inclusão no cargo;

**3.1.16.** Não possuir tatuagens, pinturas ou marcas visíveis de suásticas, obscenidades, ideologias terroristas, que façam apologia à violência ou às drogas ilícitas ou à discriminação de raça, credo, sexo ou de origem ou de outras tatuagens que acarretem a identificação do policial, possibilitando o seu reconhecimento e ameaça à sua segurança;

**3.1.17.** Ter idade mínima de 18 (anos) anos na data da matrícula para o Curso de Formação de Oficiais, e máxima de 35 (trinta e cinco) anos até a data do encerramento das inscrições do Concurso, observando os dispositivos da LC nº 555/2014, no art. 11, II, § 1º;

**3.1.18.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,67m (um metro e sessenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo masculino e peso proporcional a altura;

**3.1.19.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,57m (um metro e cinquenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo feminino e peso proporcional a altura;

**3.1.20.** Apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida com habilitação, no mínimo, para "categoria B";

**3.1.21.** Se Praça, estar classificado, no mínimo, no comportamento "BOM".

**3.1.22.** Se Militar, não figurar como indiciado em Inquérito Policial Militar ou Conselho de Disciplina, não responder a processo criminal relativo a fato ocorrido em consequência do serviço que constituía ilícito infamante, lesivo à honra ou ao pundonor militar;

**3.1.23.** Não ter sido desligado de estabelecimento militar por motivo disciplinar;

**3.1.24.** Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público.

**3.2.** A inclusão/matricula do candidato aos cargos fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos para a inclusão/matricula constantes do item 3 deste edital e da legislação vigente.

**3.2.1.** O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item 3 para inclusão/matricula junto à Diretoria de Gestão de Pessoas da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**3.2.2.** O candidato convocado terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato de sua convocação para comparecer ao Diretoria/Departamento de Recursos Humanos da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso para efeito de sua inclusão/matricula.

**3.2.3.** No caso de desistência formal da inclusão/matricula, prosseguir-se-á a chamada dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**3.2.4.** O candidato habilitado fica ciente que aceitando a inclusão/matricula deverá permanecer na localidade para qual foi lotado, não sendo apreciado os pedidos de remoção antes de 3 (três) anos de efetivo exercício, exceto nas situações prescritas em Lei ou interesse da Administração.

**3.2.5.** O candidato deverá apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessárias na época da inclusão/matricula.

**3.3.** Estará impedido de ser incluído no cargo o candidato que:

**a)** Deixar de comprovar quaisquer dos requisitos especificados no subitem 3.1;

**b)** Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;

**c)** Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na inclusão do cargo.

**3.4.** No ato da inclusão, todos os requisitos especificados no subitem 3.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função do subitem 3.2.5, deverão ser comprovados mediante apresentação de documento original, juntamente com fotocópia.

**3.5.** Será impedido de ser incluído no cargo aquele que não apresentar a documentação de que fala o subitem 3.1, ou tiver apresentado documentação inidônea, certificado falso ou declaração inverídica, com consequente exclusão do concurso público.

### 4. DO CRONOGRAMA

**4.1.** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma, ANEXO I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame.

### 5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o

candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da matrícula.

**5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o **cronograma do concurso - ANEXO I** e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.

**5.3.** No momento da inscrição, o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.

**5.4.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e indicar se concorre à vaga da ampla concorrência (AC) ou à vaga reservada a candidato Negro (PPP).

**5.4.1.** Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada deferida a inscrição paga, nos termos do item 6, ou isenta, nos termos do item 7, efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.

**5.5.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 200,00 (duzentos reais);

**5.5.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.

**5.5.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição, ainda que do mesmo candidato.

**5.5.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

**5.6.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

**5.7.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.

**5.7.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.

**5.7.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMT/GEC do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

**5.7.3.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, além do cancelamento da inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.8.** O candidato que for amparado pela **Lei Federal N.º 10.826/2003**, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

**5.9.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.

**5.10.** Não será aceita solicitação de inscrição de forma, modo ou prazo diversos dos explicitamente indicados neste Edital.

**5.11.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste Edital, e tiver a inscrição confirmada por ocasião da divulgação prevista no cronograma - ANEXO I, deste Edital.

**5.12.** Não será aceita a entrega/envio condicional de documentos, bem como, após a entrega/envio da documentação, o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada.

**5.13.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.14.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste edital, e tiver a inscrição deferida por ocasião da divulgação prevista em cronograma.

## 6. DA INSCRIÇÃO COM PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma - ANEXO I.

**6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet

Banking.

**6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).

**6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.

**6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado até a data prevista no Cronograma - ANEXO I, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).

**6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente, e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

**6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## 7. DA INSCRIÇÃO COM ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**7.1.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio ou ainda aquele que for doador regular de sangue, bem como o voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atuar no Tribunal do Júri, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição, amparado na Lei Estadual n.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual n.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, ou na Lei Estadual n.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e também conforme previsto na Lei Estadual n.º 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.2.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio, aquele que for doador regular de sangue, ou for voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atue no Tribunal do Júri no âmbito do Estado de Mato Grosso, conforme subitem anterior, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição.

**7.3.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma - ANEXO I, o(s) arquivo(s) na forma digitalizada dos documentos relacionados no subitem 7.6 no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.4.** O envio eletrônico dos documentos referidos no subitem 7.5 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.5.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.6.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição:

a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF;

b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco;

c) para candidato que receba até um salário mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021;

d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital;

e) para os voluntários da Justiça Eleitoral e jurados que atuarem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição e/ou as datas em que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.7.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados

no subitem 7.6.

- 7.8.** Terá o pedido da taxa de inscrição indeferida o candidato que:
- omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - fraudar e/ou falsificar documentação;
  - não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.6;
  - não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.9.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma - ANEXO I.

**7.10.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 20.

**7.11.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no cronograma.

**7.12.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.13.** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**7.14.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**7.15.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.

**7.16.** Fica reservado à UFMT/GEC, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**7.17.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no item 6 e demais subitens deste Edital, terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS (PPP)**

**8.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**8.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoa Parda ou Preta (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.

**8.4.** A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

**8.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

**8.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**8.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

**8.8.** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**8.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**8.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.

**8.11.** A nomeação dos candidatos respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e a proporção das vagas reservadas a candidatos negros.

**8.12.** Conforme o estabelecido pela Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber, os candidatos não eliminados na 2ª Fase - Exame Médico-Odontológico que se declararam negros e preencheram autodeclaração, conforme subitem 8.3 deste Edital, serão convocados via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação.

**8.13.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.

**8.14.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.

**8.15.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.

**8.16.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local indicados, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

**8.17.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicado, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

**8.18.** O candidato cuja a autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**8.19.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme Cronograma - ANEXO I.

**8.20.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**8.21.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

**9.1.** É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva e Dissertativa e da Avaliação Psicológica.

**9.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; espaço para amamentação.

**9.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no subitem 9.2, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

**9.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**9.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos subitens 9.3 ou 9.4, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**9.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a UFMT/GEC não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.

**9.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data da realização da Prova Objetiva e Dissertativa e Avaliação Psicológica, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual N.º 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.

**9.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme subitem 9.7, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.

**9.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no subitem 9.7, não usufruirá do benefício da referida lei.



**9.9.1.** Na hipótese prevista no subitem 9.9, a candidata não poderá permanecer com a lactente no local de realização das provas.

**9.9.2.** A UFMT/GEC não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado do lactente.

**9.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.

**9.11.** Ressalta-se que não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal 57.654 de 20/01/1966).

**9.12.** Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outras), que impossibilitem a realização das provas, diminuem ou limitam a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia, art. 37 CF.

**9.13.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

## 10. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO

**10.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**10.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**10.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**10.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**10.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**10.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos subitens 10.4 e 10.5, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e fará prova em caráter condicional.

**10.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação - **Cadernos de Prova, Cartões de Respostas, Folha de Redação e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.**

## 11. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DISSERTATIVA

**11.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade, local de opção de realização da prova, estará disponível em lista aberta a partir da data estabelecida no Cronograma - ANEXO I, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**11.2.** Caso o candidato constate que a informação sobre o cargo divulgada difere daquela informada no requerimento de inscrição, deverá entrar em contato com a UFMT/GEC, pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), no prazo de até 2 (dois) dias após a publicação da relação definitiva dos candidatos inscritos.

**11.3.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela UFMT/GEC, o mesmo será corrigido.

**11.4.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva e Dissertativa, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**11.5.** O candidato tomará conhecimento do local de realização da Prova

Objetiva e Dissertativa (nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo nome, número do documento de identidade, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data definida no Cronograma - ANEXO I.

**11.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.

## 12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES

**12.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das provas, realização das fases e da entrega da documentação para a **Investigação Documental e Funcional** serão disponibilizadas no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme consta no Cronograma - ANEXO I.

**12.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 12.1.

**12.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**12.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando documento oficial e original de identificação, contendo fotografia e assinatura, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**12.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**12.6.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação.

**12.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem documento oficial e original de identidade.

**12.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**12.7.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova, a avaliação psicológica ou teste no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**12.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**12.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

a) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

d) ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;

e) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais, se for o caso;

f) não atender às determinações deste Edital.

**12.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da UFMT/GEC, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**12.13.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

## 13. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME

**13.1.** O presente Concurso Público será composto por 02 (duas) Etapas distintas.

**13.2.** A Primeira Etapa será composta de 05 (cinco) fases:

1ª Fase: Exame Intelectual (Prova Objetiva e Dissertativa), de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Fase: Exame de Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório;

3ª Fase: Teste de Aptidão Física, de caráter unicamente eliminatório;

4ª Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório;

5ª Fase: Investigação Social e avaliação da vida progressa, de caráter unicamente eliminatório.

**13.3.** A Segunda Etapa consistirá na Inclusão e Matrícula no Curso de Formação de Oficiais - CFO.

**13.4.** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o que estabelecem os subitens 8.12 a 8.16 deste edital.

**13.5.** Ao final de cada fase/etapa, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), cabendo ao candidato acompanhar as publicações.

**13.6.** As Provas Objetivas e Dissertativas serão realizadas nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.

**13.7.** Se necessário, o candidato optante por realizar a Prova Objetiva em Barra do Garças/MT poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.

**13.8.** As demais fases do Concurso Público serão realizadas na cidade de Cuiabá/MT.

#### **14. EXAME INTELLECTUAL - PROVA OBJETIVA E DISSERTATIVA**

**14.1.** Deverão prestar as Provas Objetiva e Dissertativa todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização das provas serão divulgados de acordo com o que estabelece o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.2.** A duração das Provas Objetiva e Dissertativa será de 04h30 (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas e da Folha de Redação.

**14.3.** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário fixado para o início das provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.

**14.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as Provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e a Folha de Redação.

**14.5.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas e na Folha de Redação e deverá assiná-lo em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva e/ou na Folha de Redação referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.

**14.6.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização de Prova.

**14.7.** O candidato que não realizar quaisquer das Provas, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a realização das mesmas, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.

**14.8. Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:**

**a)** não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;

**b)** o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado, que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;

**c)** após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;

**d)** o lacre do envelope referido na alínea "b" somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;

**e)** será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;

**f)** após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

**g)** não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;

**h)** Poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**i)** somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova, Cartão de Respostas e Folha de Redação, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;

**j)** ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Prova faltando

30 (trinta) minutos para o término da prova;

**k)** após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, ressalvado o disposto na alínea "j";

**l)** o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de prova, não o receberá posteriormente;

**m)** a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Prova não levados pelos candidatos.

**14.9. Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:**

**a)** chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;

**b)** durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

**c)** for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, alcoolizado e/ou portando arma em desacordo com o permitido pela **Lei Federal N.º 10.826/2003** e disposições deste Edital;

**d)** for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;

**e)** mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;

**f)** não realizar as Provas Objetiva e Dissertativa;

**g)** ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas ou Folha de Redação;

**h)** não devolver o Cartão de Respostas ou Folha de Redação, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;

**i)** não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;

**j)** não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;

**k)** quando, mesmo após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;

**l)** obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva.

**m)** obtiver pontuação 0 (zero) na Prova Dissertativa.

#### **14.10. DA PROVA OBJETIVA**

**14.10.1.** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterá 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e somente 01 (uma) responderá acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão especificados no quadro do ANEXO II deste Edital.

**14.10.2.** A Prova Objetiva abrangerá o conteúdo programático constante do ANEXO III deste Edital.

**14.10.3.** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica, e não será substituído por erro do candidato. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**14.10.4.** Para cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, será atribuída a pontuação prevista no ANEXO II deste Edital. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada será atribuído valor 0 (zero).

**14.10.5.** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**14.10.6.** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato não eliminado do concurso corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões daquela prova.

**14.10.7.** A divulgação dos gabaritos preliminares das Provas Objetivas será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.10.8.** Caberá recurso contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.10.9.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada

candidato na Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.10.10.** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece item 20 deste Edital.

**14.10.11.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva após a análise dos recursos, em lista aberta será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 14.11. DA PROVA DISSERTATIVA

**14.11.1.** A Prova Dissertativa será composta por uma redação.

**14.11.2.** Farão a Redação todos os candidatos regularmente. Serão selecionados para correção da redação, somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima dessa Prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva, de acordo com o quantitativo disposto na tabela a seguir:

	Sexo Masculino	Sexo Feminino	Total
Ampla Concorrência	256	64	320
Pessoa Preta ou Parda	64	16	80
			400

**14.11.3.** No caso de haver empate na última posição, todos os candidatos que se encontrarem nessa situação serão também selecionados para a correção da redação, ainda que ultrapassado o limite referido.

**14.11.4.** Os candidatos não selecionados de acordo com o subitem 14.11.2 serão considerados eliminados do concurso.

**14.11.5.** A relação dos candidatos selecionados para correção da redação será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.11.6.** A Prova Dissertativa, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de uma produção textual em Língua Portuguesa. O candidato, diante de uma proposta de produção textual, deverá identificar o tema, definir uma perspectiva adequada de abordagem, atender ao gênero solicitado, desenvolver o tema mobilizando os recursos linguísticos e textuais que possibilitem um texto claro, coeso e coerente - uma unidade sociocomunicativa. O candidato deverá transcrever o texto definitivo da redação para o espaço indicado na Folha de Redação com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente.

**14.11.7.** No horário reservado à prova, já está incluído o tempo destinado à transcrição do texto definitivo da redação para a Folha de Redação.

**14.11.8.** A correção da Prova Dissertativa será realizada, na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, por banca especializada, constituída de docentes indicados pela Gerência de Exames e Concursos da Universidade Federal de Mato Grosso, que manterá as identidades em sigilo.

**14.11.9.** Para efeito de correção da Prova Dissertativa, serão levadas em consideração as habilidades no atendimento aos critérios que norteiam a produção, ou seja:

**(a) Habilidade I:** Atendimento ao gênero discursivo - o candidato deve atender ao gênero solicitado na proposta e mostrar que domina seus traços composicionais (discursivos e linguístico-textuais). A fuga do gênero não implicará pontuação zero ao texto, mas indicará que o candidato não foi capaz de compreender a proposta ou não domina aquele gênero textual, o que comprometerá a nota referente a essa habilidade. Valor máximo na Habilidade I: 1 (um) ponto.

**(b) Habilidade II:** Domínio da língua escrita padrão - o candidato deve mostrar domínio no emprego da norma padrão. Os principais tópicos para a avaliação dessa habilidade são: concordância verbal e nominal, emprego das formas verbais, uso de pronomes e colocação pronominal, regência verbal e nominal, convenções da escrita, recursos de pontuação e adequação ao registro. A pontuação nesta habilidade decorrerá da autonomia do produtor na utilização da norma escrita padrão em relação ao não comprometimento da qualidade geral do texto. Valor máximo na Habilidade II: 2 (dois) pontos.

**(c) Habilidade III:** Coesão e coerência - essas duas características atribuem unidade e clareza ao texto. Serão avaliadas observando-se os seguintes aspectos: c1) As partes do texto devem se apresentar bem articuladas entre si e ao todo, com continuidade e progressão temática, sem circularidade, redundâncias ou repetição de ideias/argumentos; c2) As relações de sentido entre frases e parágrafos devem ser adequadas e pertinentes, sem contradições internas ou externas ao texto; c3) Os recursos coesivos da modalidade escrita devem ser utilizados com vista à adequada organização sequencial dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato. A pontuação nesta habilidade decorrerá da organização linear e do tratamento dos níveis de sentido tendo em vista o texto como uma unidade comunicativa. Valor máximo na Habilidade III: 2 (dois) pontos. **(d) Habilidade IV:** Consistência argumentativa do texto - esse critério refere-se à qualidade das informações, dos fatos e argumentos selecionados pelo

candidato para a construção de seu texto. Serão avaliados o conhecimento de mundo, a inscrição na realidade, a criticidade, o raciocínio lógico diante da proposta de expressar-se por escrito sobre uma determinada temática, colocando-se como autor. O candidato deve mostrar um grau de informatividade em relação ao mundo em que vive condizente com seu nível de escolaridade, sem fixar-se no senso comum ou repetir o óbvio. Seus argumentos devem ser pertinentes ao tema, suficientes, escolhidos com ordem e rigor, de modo a demonstrar espírito crítico e estabelecimento de relações entre conceitos e dados da realidade, fugindo de julgamentos pessoais sem sustentação. Nessa habilidade, a nota decorrerá da seleção e da interpretação, feitas pelo candidato, de fatos, informações, argumentos relacionados ao tema proposto. Valor máximo na Habilidade IV: 5 (cinco) pontos.

**14.11.10.** Na Folha de Redação é expressamente proibida a identificação do candidato por assinatura, rubrica ou outra marca qualquer fora do campo apropriado, onde a assinatura é obrigatória.

**14.11.11.** Será atribuída pontuação 0 (zero) à redação cujo texto definitivo não esteja apresentado no espaço estabelecido (Folha de Redação) ou contenha marca feita pelo candidato fora do campo apropriado que o identifique ou, ainda, em que houver fuga ao tema.

**14.11.12.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Dissertativa será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.11.13.** Caberá recurso contra o desempenho (pontuação) na Prova Dissertativa, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.11.14.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Dissertativa após a análise dos recursos, em lista aberta, será publicado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 15. EXAME MÉDICO-ODONTOLÓGICO

**15.1.1.** A Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea "b" do subitem 13.2 deste edital, será realizado somente com os candidatos não eliminados na Primeira Fase: Prova Objetiva e Dissertativa, e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação até a 400ª posição.

**15.1.1.** Integra o Exame Médico-Odontológico a Avaliação Antropométrica, a qual aferirá a proporcionalidade da altura e do peso do candidato, nos termos do inciso VIII do Art. 22 da Lei Complementar n. 408/2010.

**15.2.** A convocação para o Exame Médico-Odontológico será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.3.** A documentação para análise do Exame Médico-Odontológico deverá ser enviada, impreterivelmente, no período definido no cronograma de concurso - ANEXO I, na forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.4.** O Exame Médico-Odontológico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Oficiais e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

**15.5.** Após a realização do Exame Médico-Odontológico e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado "apto" ou "inapto".

**15.6.** Os exames laboratoriais serão realizados pelo candidato, às suas expensas, cuja relação consta do ANEXO IV deste edital.

**15.7.** Os exames laboratoriais e respectivos laudos entregues deverão ser emitidos a, no máximo, 3 (três) meses da data de realização da Fase: Exame Médico-Odontológico.

**15.8.** Em todos os exames, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**15.9.** Durante a análise do Exame Médico-Odontológico poderão ser solicitados a realização de outros exames laboratoriais e complementares,, às expensas do candidato, além dos previstos no ANEXO IV deste edital, ou repetição de exames, para fins de elucidação diagnóstica. Excepcionalmente, poderá haver convocação para comparecimento presencial do candidato.

**15.10.** Não será permitida a inclusão de exames, laudos e atestados previstos no ANEXO IV deste edital de forma intempestiva;

**15.11.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do ANEXO IV, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.

**15.12.** No envio da documentação do Exame Médico-Odontológico, o candidato deverá declarar em campo apropriado a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.

**15.13.** O candidato deverá autorizar a coleta de material para realização de outros exames toxicológicos, a qualquer tempo, no interesse da PMMT,

sob pena de eliminação do certame.

**15.14.** A critério da PMMT, os candidatos poderão ser convocados a comparecer à Junta Médica de Saúde da Polícia Militar, de posse dos exames médicos e dos formulários, devidamente datados e assinados pelo médico responsável e acompanhados dos respectivos laudos, em data a ser oportunamente agendada.

**15.15.** Demais informações a respeito do Exame Médico-Odontológico constarão de edital específico de convocação para essa etapa.

**15.16.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

**a)** não enviar toda a documentação exigida para a Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, em conformidade com o Edital;

**b)** Recusar-se a fornecer amostras para os exames toxicológicos (antidrogas);

**c)** For considerado INAPTO, conforme condições incapacitantes relacionadas no ANEXO IV.

**15.17.** O resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

**15.18.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar no Exame Médico-Odontológico, de acordo com o item 20 deste Edital.

**15.19.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado do Exame Médico-Odontológico será divulgado no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

## 16. TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

**16.1.** A Terceira Fase: Teste de Aptidão Física (TAF), de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos aprovados na Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico.

**16.2.** A convocação com a data, local e o horário de realização do Teste de Aptidão Física será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**16.3.** Junto à documentação para o Exame Médico-Odontológico, o candidato deverá enviar Atestado Médico em que conste estar apto a realizar os Testes de Aptidão Física.

**16.4.** A convocação será dividida por cargo e sexo: Masculino e Feminino.

**16.5.** O Teste de Aptidão Física (TAF) possui a finalidade de avaliar a condição física do candidato para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Oficiais e para desempenhar as atividades inerentes ao cargo.

**16.6.** O candidato deverá trajar para a realização do Teste de Aptidão Física: calção "shorts", bermuda, "legging", tênis, meias e camiseta.

**16.7.** O candidato que comparecer ao local de avaliação com trajés inadequados não poderá realizar os testes.

**16.8.** No dia do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar o original do documento oficial de identidade e assinar a lista de presença. No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final do Teste de Aptidão Física.

**16.9.** A contagem oficial de tempo e/ou do número de repetições dos candidatos em cada teste será, exclusivamente, realizada pela UFMT/GEC, a qual poderá utilizar meios eletrônicos na fiscalização dos exercícios.

**16.10.** Todos os exercícios do Teste de Aptidão Física deverão ser executados de acordo o ANEXO V deste Edital.

**16.11.** A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da fase do concurso.

**16.12.** O Teste de Aptidão Física será constituído dos seguintes exercícios:

**a)** 1º dia - Corrida 12 min., Flexão na Barra Fixa (masculino), Sustentação Isométrica na Barra Fixa (feminino);

**b)** 2º dia - Abdominal Remador, Meio Sugado e Natação.

**16.13.** Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, gravidez, câibras, contusões, luxações, fraturas, demais lesões) e outras situações que impossibilitem a realização das provas do Teste de Aptidão Física ou que diminua a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado, nem realizados testes em dias, locais, horários ou condições diferenciadas e especiais.

**16.14.** Será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame, o candidato que:

**a)** Não comparecer para a realização do Teste de Aptidão Física;

**b)** Não realizar qualquer dos exercícios;

**c)** Não executar os exercícios na forma e quantidade dispostos no presente Edital.

**d)** Infringir qualquer proibição prevista neste edital, independentemente do resultado alcançado nos testes físicos.

**16.15.** As baterias do Teste de Aptidão Física, a critério da UFMT/GEC,

poderão ser filmadas e/ou gravadas.

**16.16.** O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas e em qualquer dia da semana, seja dia útil ou não.

**16.17.** Todos os exercícios serão realizados em uma única tentativa.

**16.18.** Os candidatos reprovados no Teste de Aptidão Física NÃO poderão repetir os exercícios, salvo por caso fortuito ou força maior, assim considerados: pane em cronômetros e defeitos em aparelhos ocorridos durante realização do exercício e/ou situações imprevisíveis e inviabilizadores da execução dos testes, a critério da banca.

**16.19.** O candidato que não obtiver êxito em qualquer exercício do Teste de Aptidão Física, não efetuará os demais subsequentes, estando a partir deste, eliminado do concurso.

**16.20.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato com registro dos índices alcançados pelo candidato.

**16.21.** O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

**16.22.** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente excluído do certame.

**16.23.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física constarão no Edital específico de convocação para essa fase.

**15.2.** O resultado do Teste de Aptidão Física estará disponível no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**16.24.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar do Teste de Aptidão Física, de acordo com o item 20 deste Edital.

**16.25.** O Resultado da análise dos recursos contra o resultado do Teste de Aptidão Física será divulgado no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

## 17. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**17.1.** A Quarta Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Terceira Fase: Teste de Aptidão Física.

**17.2.** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do cargo de Aluno-a-Oficial da Polícia Militar através do uso de instrumentos e procedimento técnicos científicos e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

**17.3.** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 001/2018/ SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, DE 28/02/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/04/2018, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.

**17.4.** A avaliação psicológica em consonância a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: raciocínio lógico, resolução de problemas, rapidez e flexibilidade de pensamento, capacidade de planejamento, competição e reatividade, controle de reações afetivo emocionais, empatia, iniciativa, competição e disputa adequadas, objetividade, percepção de detalhe e visão de conjunto, produção e tolerância à frustração.

**17.5.** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; Evitar a ingestão de bebidas alcoólicas e energéticas.

**17.6.** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 02 (dois) lápis pretos nº 2.

**17.7.** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base no cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pela instituição.

**17.8.** Os resultados serão:

**a)** APTO - candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**b)** INAPTO - candidato não apresentou, na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**17.9.** O candidato INAPTO ou FALTOSO será eliminado do Concurso Público.

**17.10.** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição.

**17.11.** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica será disponível no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I, por meio de relação nominal, constando os candidatos APTOS.

**17.12.** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva.

**17.13.** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**17.14.** A entrevista devolutiva será realizada de forma remota por videoconferência. O candidato poderá estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**17.15.** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, por meio de interposição de recurso na data prevista no cronograma do edital de concurso, devendo ser obedecido o estabelecido no item 20.

**17.16.** A análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em link individual para consulta, bem como o resultado final da fase.

**17.17.** O resultado final dos candidatos aptos nesta fase será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

## 18. DA INVESTIGAÇÃO DOCUMENTAL E FUNCIONAL

**18.1.** A Quinta Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Quarta Fase: Avaliação Psicológica.

**18.2.** A Investigação Documental e Funcional, com avaliação da vida pregressa, é de responsabilidade da Polícia Militar e tem por fundamento o art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil, e artigos 51 a 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**18.3.** O Formulário de Investigação Social (FIS) consta do ANEXO VI deste edital e deverá ser preenchido e encaminhado pelos candidatos. O Formulário de Investigação Social (FIS) é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como INFORMAÇÃO PESSOAL, sendo assim, sujeitos a restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527/2011.

**18.4.** O candidato deverá enviar a documentação referida no subitem 18.6 deste edital, na forma de cópia digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**18.5.** A Investigação Documental e Funcional verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**18.6.** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a)** Cópia autenticada da seguinte cópia autenticada do documento de identidade;
- b)** cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física-CPF ou certidão expedida pela Receita Federal;
- c)** cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d)** cópia autenticada do título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e)** cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f)** cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior;
- g)** cópia autenticada do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, etc.);
- h)** declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;

**i)** certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedidos pelo órgão de Segurança Pública responsável;

**j)** certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;

**k)** apresentar cópia autenticada da última declaração de bens apresentada na Receita Federal e

**l)** entregar o Formulário de Investigação Social - FIS, contido no ANEXO VI deste Edital, preenchida e assinada.

**18.7.** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea "k" do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

**18.8.** Na Avaliação serão examinados os atos da vida civil dos candidatos, podendo ser eliminados do concurso quando constatada conduta desabonadora em sua vida pública ou particular, desde que incompatível com a natureza da função policial.

**18.9.** A Avaliação deverá considerar os assentamentos funcionais do candidato, no caso de funcionário público.

**18.10.** São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral do candidato:

**a)** Habitualidade em descumprir obrigações legítimas; **b)** Relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais; **c)** Vício de embriaguez; **d)** Histórico ou uso de droga ilícita, estelionato, roubo, furto e crimes contra a vida, patrimônio, honra, saúde pública e administração pública; **e)** Prostituição; **f)** Prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes; **g)** Respondendo ou indiciado em inquérito policial, envolvido como autor em termo circunstanciado de ocorrência, ou respondendo a ação penal ou a procedimento administrativo-disciplinar; **h)** Respondendo ação por improbidade administrativa; **i)** Demitido de cargo público ou destituído de cargo em comissão, no exercício da função pública, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial; **j)** Demitido por justa causa nos termos da legislação trabalhista; **k)** Existência de registros criminais; **l)** Declaração falsa ou omissão de registro relevante sobre sua vida pregressa e social.

**18.11.** Os candidatos cuja conduta estiver enquadrada em qualquer dos itens anteriores serão passíveis de eliminação do concurso.

**18.12.** Todas as certidões deverão ser expedidas nos últimos 3 (três) meses que antecedem à data para entrega da documentação prevista no cronograma.

**18.13.** Qualquer infidelidade ou falsidade na resposta da FIS importará em eliminação do candidato do concurso, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa que couber.

**18.14.** Os candidatos que não entregarem a documentação referente à Avaliação nas datas estabelecidas no cronograma ou que forem considerados não recomendados nesta Avaliação serão eliminados do concurso.

**18.15.** Será considerado NÃO RECOMENDADO, e conseqüentemente eliminado do concurso sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que: a) não apresentar comportamento irrepreensível; b) não gozar de bom conceito moral e social, necessários ao exercício do cargo; c) prestar informações inverídicas.

**18.16.** Os candidatos investigados em mais de um concurso em andamento serão avaliados através de um mesmo ato válido para ambos.

**18.17.** Se antes da convocação para incorporação/inclusão/matricúla no curso de formação profissional ocorrer com o candidato qualquer fato relevante para a avaliação de vida pregressa e investigação social, ele deverá, de imediato, cientificar formal e circunstancialmente o ocorrido à Comissão Especial da PMMT para o Concurso Público, protocolando expediente junto à DRH.

**18.18.** Casos seja constatado qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do FIS, após a inclusão do candidato classificado, a PMMT instaurará procedimento apuratório para avaliação das condições de permanência nas fileiras da corporação.

**18.19.** O resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional com lista nominal dos candidatos RECOMENDADOS, bem como o link para consulta individual do motivo da eliminação, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), nas datas estabelecidas no edital de convocação.

**18.20.** Caberá interposição de recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional, devidamente fundamentado, nos termos do item 20 deste Edital.

**18.21.** A análise dos recursos contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final desta fase.

**18.22.** Demais informações acerca da Investigação Documental Funcional poderão constar de edital específico de convocação para a sua realização.

**19. RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA**

**19.1.** A Pontuação Final (PF) de cada candidato não eliminado no concurso, para fim de classificação final, será calculada da seguinte forma: PF = PO (Prova Objetiva) + PD (Prova Dissertativa).

**19.2.** Os candidatos não eliminados no concurso serão classificados por cargo segundo a ordem decrescente da Pontuação Final, apurada de acordo com o subitem anterior.

**19.3.** Em caso de empate na Pontuação Final, terá preferência, pra fim de classificação final, o candidato que:

- a) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Gerais;
- c) obtiver maior nota na Prova Dissertativa;

**19.4.** Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**19.5.** O resultado final da Primeira Etapa e sua homologação serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da Pontuação Final da Primeira Etapa, contendo, de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**19.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

**20. DOS RECURSOS DA PRIMEIRA ETAPA**

**20.1.** Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Gerência da Exames e Concursos, o qual deverá ser interposto via *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), contra:

- a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) indeferimento da inscrição para concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda;
- c) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;
- d) indeferimento ou não confirmação de inscrição;
- e) resultado preliminar da Prova Objetiva;
- f) resultado preliminar da Prova Dissertativa;
- g) resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico;
- h) resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação;
- i) resultado preliminar do Teste de Aptidão Física;
- j) resultado preliminar da Avaliação Psicológica;
- k) resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional;

**20.2.** O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

**20.3.** A análise do Recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será de responsabilidade da Polícia Militar de Mato Grosso.

**20.4.** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões dos recursos no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

**20.5.** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**20.6.** Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e em conformidade com o cronograma do concurso, ANEXO I.

**20.7.** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea "c" do subitem 20.1, este poderá estar acompanhado de citação bibliográfica, se assim desejar.

**20.8.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**20.9.** Recursos inconsistentes, não condizentes com a fase, ou interposto fora do prazo serão preliminarmente indeferidos.

**20.10.** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão da Prova Objetiva e um único recurso para cada um dos demais eventos constantes do subitem 20.1.

**20.11.** Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.

**20.12.** Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.

**20.13.** Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

**20.14.** Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

**20.15.** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

**20.16.** Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 20.1.

**20.17.** O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via Internet no

endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**20.18.** A UFGMT/GEC/PMMT, responsáveis pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

**21. SEGUNDA ETAPA - DO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS****21.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.1.** O Curso de Formação de Oficiais será destinado apenas ao candidato incluído temporariamente na condição de Aluno-a-Oficial PM.

**21.1.2.** O Curso de Formação de Oficiais ocorrerá conforme planejamento da instituição, sendo realizado apenas no município de Várzea-Grande/MT, podendo ocorrer mais de uma convocação para o curso, obedecida a ordem de classificação.

**21.1.3.** A classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Oficiais definirá a posição de antiguidade e precedência hierárquica entre os candidatos concluintes, conforme estabelece a Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014.

**21.1.4.** Os candidatos que figuram na condição de cadastro de reserva serão convocados mediante edital complementar que contemplará a edição do Curso de Formação de Oficiais.

**21.1.5.** As edições do Curso de Formação de Oficiais PMMT são independentes entre si, sendo comprovadas com sua convocação e matrícula, gerando assim, a antiguidade e precedência no efetivo da PMMT.

**21.1.6.** A classificação final mencionada no subitem 19.5 deste edital não se aplica para definição de posição hierárquica na Instituição.

**21.2. DA INCLUSÃO/MATRÍCULA**

**21.2.1.** A inclusão/matricula do candidato aos cargos fica condicionada:

a) ao atendimento dos requisitos básicos para a inclusão/matricula constantes do item 3 deste edital e da legislação vigente; b) O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item 3 para inclusão/matricula junto ao Diretoria/Diretoria de Gestão de Pessoas da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**21.2.2.** O candidato convocado terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato de sua convocação para comparecer ao Diretoria/Departamento de Recursos Humanos da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso para efeito de sua inclusão/matricula.

**21.2.3.** No caso de desistência formal da inclusão/matricula, prosseguir-se-á a chamada dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**21.2.4.** O candidato habilitado fica ciente que aceitando a inclusão/matricula deverá permanecer na localidade para qual foi lotado, não sendo apreciado os pedidos de remoção antes de 3 (três) anos de efetivo exercício, exceto nas situações prescritas em Lei ou interesse da Administração.

**21.2.5.** O candidato deverá apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessárias na época da inclusão/matricula.

**21.3. PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO OBJETIVA DOS ALUNOS-A-OFFICIAIS EM TODO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DA PMMT**

**21.3.1.** A avaliação compreenderá da matrícula no curso até data da promoção do primeiro posto de Oficial da PMMT (2º Tenente PM).

**21.3.2.** Os alunos-a-oficiais PM estão a disposição do curso e no período do aspirantado, em trabalho integral para o formação e aperfeiçoamento técnico-profissional, para desenvolver condições de comando necessárias e aplicações práticas das disciplinas do CFO.

**21.3.3.** Os alunos-a-oficiais PM no curso devem ter notas satisfatórias nas disciplinas, não podendo tirar nota menor que 5,00, em três disciplinas em período do curso, que será instaurado procedimento administrativo.

**21.3.4.** A questão disciplinar será regida por questões pedagógicas em todas as dimensões comportamentais do aluno-a-Oficial PM e aspirante-a-oficial PM de acordo com seu código de ética e regulamento disciplinar interno da Escola até primeiro posto da PMMT, sendo avaliado o seu comportamento em todo o semestre que se encerra por meio de questões objetivas de avaliação.

**21.3.5.** As atividades de ensino aprendizagem do curso serão regidas por Ordem de serviço, planos de aula e Regulamento interno de serviço na APMCV, bem como procedimentos em aulas, atividades de estágios, atividades noturnas, atividade policiamento ostensivo, operações policiais, manutenção da segurança e limpeza das instalações da Escola e entre outras.

**21.3.6.** A rotina diária terá regulamento e procedimentos específicos determinados pelo Comandante da APMCV.

**21.3.7.** As provas e avaliações deverão ser individualizadas para determinar o acompanhamento personalíssimo do aluno-a-oficial PM e aspirante-a-oficial PM.

**21.3.8.** Além das provas e avaliações das disciplinas, os alunos-a-oficial PM e aspirantes-a-oficial PM terão avaliações do comportamento e atuação técnico-profissional no CFO e aspirantado, com critérios objetivos de análise para determinar o perfil de oficial PM para a formação, que terá uma nota em cada semestre do curso.

**21.3.9.** O aluno-a-oficial PM deverá cumprir rigorosamente as determinações legais e administrativas da APMCV e dos estágios no qual

estiverem determinados em Ordem de Serviço ou escala de serviço.

**21.3.10.** Os aspirante-a-oficial PM serão designados para todos os Comandos Regionais da PMMT, conforme a classificação no curso, que será definido pela Administração Policial Militar e Comando da Academia de Polícia Militar Costa Verde.

**21.4.** Demais informações a respeito do Curso de Formação de Oficiais constarão nos Editais específicos de convocação.

## 22. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

**22.1.** O Resultado Final do Concurso Público, bem como a sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Oficiais, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade e tipo de vaga concorrida.

**22.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## 23. DISPOSIÇÕES FINAIS

**23.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br) ou no Posto de Atendimento da Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV, sito à Rua Maysa Matarazzo, bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande-MT, CEP 78.128-900.

**23.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**23.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

**23.2.** A Gerência de Exames e Concursos da FUFMT não se responsabiliza por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**23.3.** A Gerência de Exames e Concursos da FUFMT não se responsabiliza por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**23.4.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem 19.5.

**23.5.** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial, poderá requerer através de solicitação assinada pelo próprio candidato, junto à Gerência de Exames e Concursos da FUFMT pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao concurso, cargo, número de inscrição, número do documento de identidade, número do CPF, endereço completo e telefone, até o resultado final do concurso.

**23.5.1.** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolizada na Secretaria de Estado de Administração/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP 78050-970.

**23.5.2.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Pública.

**23.5.3.** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP/MT e pela UFMT/GEC, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**23.5.4.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**23.6.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, ocorrerão por conta exclusivas do candidato.

Cuiabá/MT, 05 de janeiro de 2022.

**ALEXANDRE BUSTAMANTE DOS SANTOS**  
Secretário de Estado de Segurança Pública

**JONILDO JOSÉ DE ASSIS - Cel PM**  
Comandante Geral da PMMT

**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE**  
**RESERVA PARA O CARGO EFETIVO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA**  
**MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO CONCURSO**

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva e Dissertativa	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa	20/02/2022	Divulgado de acordo com o subitem 11.5 deste Edital
Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	07/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Dissertativa corrigida	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho Prova Dissertativa	08/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Interposição de recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	09 e 10/03/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	15/03/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Prova Dissertativa após análise dos recursos	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para Exame Médico Odontológico	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Período para envio da documentação comprobatória para Exame Médico Odontológico	16/03/2022 à 03/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Exame Médico Odontológico	18/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	19 e 20/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	28/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Exame Médico Odontológico após análise dos recursos	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para a realização o Teste de Aptidão Física	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Realização do Teste de Aptidão Física	05 a 10/05/2022	
Comparecimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação	05 a 10/05/2022	
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Teste de Aptidão Física	17/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	17/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	18 e 19/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	18 e 19/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	25/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Teste de Aptidão Física após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para Investigação Social	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	26 a 31/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Aplicação da Avaliação Psicológica	29/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	www.ufmt.br/concursos

Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	20/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
DEMAIS DATAS E EVENTOS SERÃO DIVULGADOS NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO NO SITE <a href="http://www.concursos.ufmt.br">www.concursos.ufmt.br</a>		

**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO EFETIVO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO II**  
**QUANTITATIVO DE QUESTÕES E PONTUAÇÕES DA PROVA OBJETIVA**

**Cargo: Aluno Oficial da Polícia Militar de Mato Grosso do Quadro Combatente**

Grupos de Conhecimentos	N.º de questões por grupo	Matérias	N.º de questões por matéria	Peso de cada questão	Pontuação Máxima
Grupo I Conhecimentos Gerais	20	Língua Portuguesa	7	1	20
		História de Mato Grosso	3		
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Princípio de Ética e de Filosofia	2		
		Matemática	5		
Grupo II Conhecimentos Específicos	40	Direito Administrativo	6	2	80
		Direito Constitucional	6		
		Direito Penal	6		
		Direito Processual Penal	6		
		Direito Penal Militar	6		
		Direito Processual Penal Militar	5		
		Legislação Extravagante e Legislação Policial Militar de Mato Grosso	5		
TOTAL	60	-	60	-	100



**ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE  
RESERVA PARA O CARGO EFETIVO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA  
MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO III  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS**

**Cargo: Aluno Oficial da Polícia Militar de Mato Grosso do Quadro Combatente**

**Grupo I: CONHECIMENTOS GERAIS (20 questões)**

**Língua Portuguesa (7 questões)**

1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**História de Mato Grosso (3 questões)**

1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (3 questões)**

1. Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões)**

1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

**Matemática (5 questões)**

1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: múltiplos, divisores, relação de ordem, operações e resolução de problemas com números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º grau e suas aplicações. 7. Funções exponenciais e logarítmicas: conceitos, propriedades e aplicações. 8. Sistemas lineares e suas aplicações. 9. Sequências numéricas; progressões aritméticas e geométricas: conceitos, propriedades e aplicações. 10. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação); permutações, arranjos e combinações simples e com repetições. 11. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, união de dois eventos, eventos mutuamente exclusivos, probabilidade condicional e teorema de Bayes. 12. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 13. Geometria plana: perímetros e

áreas de polígonos, semelhança de triângulos. 14. Trigonometria: arcos e ângulos, valores das funções trigonométricas de arcos notáveis, fórmulas de adição, subtração, duplicação e bissecção de arcos; resolução de triângulos. 15. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos.

**Grupo II: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (40 questões)**

**Direito Administrativo (6 questões):** Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais). Processo administrativo: princípios e fases. Ato administrativo: conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta. Licitações e Contratos administrativos (Leis nº 8.666/1993; 10.520/02 e 14.133/2021). Controle da Administração Pública: administrativo, legislativo, jurisdicional e social. Agentes públicos: cargo e função pública, investidura e exercício, direitos e deveres, regimes jurídicos. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações). Lei anticorrupção (Lei nº 12.846/2013). Poderes da Administração. Bens públicos. Intervenção do Estado na propriedade privada: desapropriação, servidão, requisição, tombamento. Responsabilidade civil do Estado: evolução doutrinária, requisitos, reparação do dano, ação regressiva. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Lei nº 12.527/2011 e alterações (Acesso à Informações).

**Direito Constitucional (6 questões):** Constituição: conceito, objeto e elementos. Supremacia da Constituição. Tipos de Constituição. Poder Constituinte. Reforma e Revisão constitucionais. Princípios constitucionais: validade, eficácia e aplicação. Normas constitucionais: classificação e eficácia. Interpretação da norma constitucional. Controle de constitucionalidade. Dos direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais, difusos e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Organização do Estado: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Intervenção nos Estados e Municípios. Dos militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. Dos Tribunais e Juizes Militares. Dos Tribunais e Juizes dos Estados. Das Funções Essenciais à Justiça. Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas. Das Finanças Públicas.

**Direito Penal (6 questões):** Conceitos penais: dolo, culpa, reincidência; circunstâncias agravantes e atenuantes, majorantes e minorantes. Tipo e tipicidade penal. Legítima defesa e estado de necessidade. Da Aplicação da Lei Penal. Crime: conceito, tentativa, consumação, desistência voluntária, arrependimento eficaz, culpabilidade, coautoria e coparticipação. Da Imputabilidade penal. Do Concurso de pessoas. Das Penas e sua Aplicação. Suspensão condicional da pena e Livramento condicional. Dos efeitos da condenação: Reabilitação e medidas de segurança. Da Ação Penal. Da Extinção da punibilidade. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a dignidade sexual. Crimes contra a família. Crimes contra a incolumidade pública. Crimes contra a Administração Pública. Decreto-Lei 3.688/1941 (Lei das Contravenções Penais)

**Direito Processual Penal (6 questões):** Inquérito policial. Ação penal. Competência. Questões e Processos Incidentes. Prova. Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça. Prisão e Liberdade Provisória. Citações e Intimações. Sentença. Processos em Espécie. Nulidades. Recursos. Revisão Criminal. Habeas Corpus. Mandado de Segurança em Matéria Penal. Lei de Execução Penal (Lei nº 7.210/1984 e alterações). Lei dos Juizados Especiais (Lei nº 9.099/1995 e alterações).

**Direito Penal Militar (6 questões):** Aplicação da Lei Penal Militar. Crime Militar. Imputabilidade penal. Concurso de Pessoas. Penas principais e acessórias previstas no CPM. Medidas de Segurança. Ação penal militar. Extinção da punibilidade. Crimes militares em tempo de paz. Crimes militares em tempo de guerra.

**Direito Processual Penal Militar (5 questões):** Polícia Judiciária Militar e Inquérito Policial Militar; Ação Penal Militar; Competência da Justiça Militar Estadual e Federal; Juiz, partes e auxiliares; Processo Ordinário; Processos Especiais: Insubmissão e Deserção; Processos de Competência Originária do STM; Aplicabilidade da Lei 9.099 na Justiça Militar Estadual.

**Legislação Extravagante e Legislação Policial Militar De Mato Grosso (5 questões):** Lei nº 7.716/1989 e alterações (Crime Racial); Lei nº 8.072/1990 e alterações (Crimes hediondos); Lei nº 9.034/1995 e alterações (Crime organizado); Lei nº 9.503/1997 e alterações (Código de Trânsito Brasileiro); Lei nº 9.455/1997 e alterações (Crime de tortura); Lei nº 9.605/1998 (Crimes Ambientais); Lei nº 11.340/2006 e alterações (Violência Doméstica); Lei nº 11.343/2006 (Lei de Drogas); Lei nº 10.826/2003 (Estatuto do Desarmamento); Lei nº 13.869/2019 e alterações (Crime de abuso de autoridade). Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts.

39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea a, f, g e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).

**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE**  
**RESERVA PARA O CARGO EFETIVO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA**  
**MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO IV**  
**DAS CONDIÇÕES INCAPACITANTES E RELAÇÃO DOS EXAMES**  
**LABORATORIAIS**

- 1. CONDIÇÕES INCAPACITANTES:** São condições incapacitantes:
- 1.1.** Cabeça e pescoço: deformidade congênita na área da cabeça e do pescoço; alterações estruturais da glândula tireoide associadas ou não a sinais clínicos de hipertireoidismo.
- 1.2.** Ouvidos, audição, nariz e faringe: deformidades e/ou agenesia de pavilhão auricular e conduto auditivo externo; deformidade de membrana timpânica decorrente de traumatismo e/ou de infecção crônica. Fissuras nasopalatinas; deformidade grave de pirâmide e de septo nasal; defeitos na articulação da fala e tartamudez.
- 1.3.** Cavidade oral:
- 1.4.** Alterações patológicas císticas e/ou tumorais na cavidade oral;
- 1.5.** Atresia severa de maxila e/ou mandíbula.
- 1.6.** Não possuir 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados.
- 1.7.** Olhos e visão: opacificações corneanas, ceratocone e ceratopatias; glaucomas, doenças congênitas ou adquiridas; estrabismo (superior a 10 D prismática); doenças e lesões da retina, doenças neurológicas que afetam os olhos; discromatopsia completa; pacientes com catarata ou operados de cataratas com ou sem Lio; AV s/c inferior a 20/100 em cada olho ou até 20/200 em um olho, desde que o outro seja superior ou igual a 20/60; AAV c/c em todos os casos deve ser 20/20 em pelo menos um olho e superior ou igual a 20/40 no outro olho.
- 1.8.** Pele e tecido celular subcutâneo: Infecções bacterianas micóticas crônicas ou recidivantes; micoses extensas; parasitoses cutâneas extensas: eczemas alérgicos cronicados ou infectados; expressões cutâneas das doenças autoimunes; manifestações de doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a função; tatuagem obscena ou ofensiva.
- 1.9.** Pulmões e paredes torácicas: deformidade relevante congênita ou adquirida; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura.
- 1.10.** Sistema cardiovascular: anormalidades congênitas ou adquiridas; infecções e inflamações; arritmias; doenças do pericárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração: anormalidade de condução e outras detectadas no eletrocardiograma com repercussão clínica; doenças oro valvulares; doenças venosas arteriais e linfáticas; hipertensão arterial de acordo com a definição da O.M.S; miocardiopatias.
- 1.11.** O prolapsos mitral sem regurgitação através da válvula mitral, sem repercussão hemodinâmica, não é incapacitante.
- 1.12.** Abdômen e trato intestinal: anormalidade parede (ex.: hérnia, fístulas) à inspeção ou palpação visceromegalias; micose profunda; história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; distúrbios funcionais desde que significativos; tumores benignos e malignos.
- 1.13.** Aparelho gênito-urinário: anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores, infecções e outras lesões demonstráveis em exame de urina; criptorquidia; varicocele volumosa e/ou dolorosa; doença sexualmente transmissível em atividade.
- 1.14.** Aparelho osteomioarticular: doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênitas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas; desvio ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração da estrutura normal das mãos e pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgias; pé plano espástico.
- 1.15.** Doenças metabólicas e endócrinas: diabetes melito, tumores hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária; disfunção tiroideana sintomática; tumores da tireoide, exceto cisto insignificantes e desprovidos

de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e sua disfunção congênita ou adquirida; hipogonadismo primário ou secundário; distúrbio do 32 metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo, crescimento e desenvolvimento anormais, em desacordo com a idade cronológica.

- 1.16.** Sangue e órgãos hematopoéticos: alterações significativas do sangue; órgãos hematopoéticos; doenças hemorrágicas.
- 1.17.** Doenças neuropsiquiátricas: distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênitas ou adquiridas; ataxias; incoordenações; tremores; paresias e paralisias; atrofia e fraquezas musculares; histórias de síndrome convulsiva; distúrbio da consciência; distúrbios comportamentais e da personalidade.
- 1.18.** Tumores e neoplasias:
- 1.19.** Qualquer tumor maligno.
- 1.20.** Condições Ginecológicas: Neoplasias Malignas, Cistos Ovarianos não funcionais; Lesões Uterinas e todas as patologias ginecológicas adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidades mórbidas; anormalidades congênitas; mastites específicas; tumor maligno da mama, endometriose comprovada.
- 1.21.** Aparelho locomotor:
- 1.22.** Deformidades e/ou desvios em quaisquer planos do eixo normal da coluna vertebral, repercussão funcional (escoliose, cifose, hiperlordose, inversão da lordose);
- 1.23.** Deformidades ou sequelas de fraturas com comprometimento do alinhamento, simetria e função do segmento afetado;
- 1.24.** Deformidades congênitas ou adquiridas dos pés, por exemplo: pé cavo, pé plano rígido, hálux-vago, hálux-varo, hallux-Rigidus, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquilêa, dedo extra numérico;
- 1.25.** Ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades;
- 1.26.** Coluna lombo-sacra: escoliose toracolombar, cifose dorsal, inversão das curvaturas fisiológicas da coluna vertebral; má formação congênita isolada ou associada (tais como: spina bifida, vértebra de transição mega apófise neo-articulada ou não ao sacro); tumoração óssea; doença inflamatória; doença infecciosa; presença de prótese cirúrgica ou sequelas de cirurgia.
- 1.27.** Não possuir peso proporcional à altura na avaliação biométrica.

**2. EXAMES REQUERIDOS:**

- 2.1.** Para a realização do Exame de Saúde, obrigatoriamente os candidatos deverão apresentar os exames, acompanhados dos respectivos laudos:
- 2.1.1.** Atestado médico declarando o Índice de Massa Corporal (IMC), observando ter altura mínima de 1,67m para o sexo masculino e 1,57m para o sexo feminino e, em ambos os casos, peso proporcional a altura;
- 2.1.2.** Hemograma completo em jejum;
- 2.1.3.** Glicemia em jejum;
- 2.1.4.** Reação Sorológica para Lues (V.D.R.L.);
- 2.1.5.** Gama GT (Gama Glutamil Transferase);
- 2.1.6.** Perfil lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides);
- 2.1.7.** Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;
- 2.1.8.** Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial;
- 2.1.9.** Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);
- 2.1.10.** Avaliação de médico ortopedista com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina, quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total), inclusive para gestantes;
- 2.1.11.** Audiometria Tonal com avaliação do fonoaudiólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorinolaringologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;
- 2.1.12.** Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;
- 2.1.13.** Atestado declarando que o candidato que possui 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados, emitido por odontologista, devidamente registrado no Conselho de Odontologia;
- 2.1.14.** Exame de urina tipo I (E.A.S);
- 2.1.15.** Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

2.1.16. Tipo sanguíneo e Fator RH;

2.1.17. HIV;

2.1.18. Toxicológico, do tipo "larga janela de detecção", que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e deverão apresentar resultados para um período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

2.1.19. Atestado de que o candidato está apto a realizar os Testes de Aptidão Física previsto neste edital, emitido por profissional médico devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina, conforme modelo abaixo:

**MODELO DE ATESTADO MÉDICO**

**TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE**

**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar atividades com esforços físicos, podendo participar dos Testes de Aptidão Física para o Cargo de \_\_\_\_\_, em face do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT.

Local e data \_\_\_\_\_  
(máximo de 90 dias de antecedência à data do Teste de Aptidão Física).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional  
Carimbo/CRM

ESTADO DO MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO EFETIVO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO

**ANEXO V**

**PROTOCOLO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

1. O Teste de Aptidão Física constará de 5 (cinco) exercícios, realizados após a Avaliação Antropométrica, que seguirá a seguinte sequência:
  - 1.1. Corrida de 12 (doze) minutos;
  - 1.2. Barra fixa (flexão/sustentação);
  - 1.3. Abdominal remador;
  - 1.4. Meio Sugado;
  - 1.5. Natação.
2. Na realização de todos os testes físicos, o candidato terá apenas uma tentativa para execução do exercício.
3. Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste Físico de Inclusão são os seguintes:

**MASCULINO**

PONTOS	CORRIDA	BARRA	ABDOMINAL REMADOR	MEIO SUGADO	NATAÇÃO 12'(minutos)
5	2.700 m	8 repetições	47 repetições	16 repetições	150 m
4	2.600 m	7 repetições	45 repetições	15 repetições	125 m
3	2.500 m	6 repetições	43 repetições	14 repetições	100 m
2	2.400 m	5 repetições	41 repetições	13 repetições	75 m
1	2.300 m	4 repetições	39 repetições	12 repetições	50 m

**FEMININO**

PONTOS	CORRIDA	BARRA (sustentação)	ABDOMINAL REMADOR	MEIO SUGADO	NATAÇÃO 12'(minutos)
5	2.300 m	15"(segundos)	37 repetições	13 repetições	125 m
4	2.200 m	14"(segundos)	35 repetições	12 repetições	100 m
3	2.100 m	13"(segundos)	33 repetições	11 repetições	75 m
2	2.000 m	12"(segundos)	31 repetições	10 repetições	50 m
1	1.900 m	11"(segundos)	99 repetições	09 repetições	25 m

4. O candidato que obtiver desempenho inferior ao mínimo em quaisquer dos exercícios do item 1, não alcançando 1 (um) ponto em cada exercício, será considerado inapto e estará eliminado do concurso público, não podendo prosseguir nos demais testes físicos, inclusive, nem permanecer no local de realização dos testes subsequentes.

5. Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física somente o candidato que alcançar na soma dos pontos dos exercícios do item 1, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.

5.1. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

6. Da preparação e execução dos exercícios:

**6.1. Corrida de 12 (doze) minutos:**

6.1.1. Posição Inicial: em pé, parado e atrás da linha de partida de marcada no solo.

6.1.2. Execução: ao sinal sonoro, o candidato deverá percorrer a distância mínima exigida, no tempo máximo de 12 (doze) minutos. O candidato, durante os 12 (doze) minutos, poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir. O início e o término do teste serão determinados pelo

coordenador do teste.

**6.1.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do teste de corrida:**

6.1.3.1. Depois de iniciado o teste abandonar a pistas sem a autorização do avaliador;

6.1.3.2. Deslocar-se no sentido progressivo ou regressivo após findos os 12 (doze) minutos, sem a autorização do avaliador;

6.1.3.3. Dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.);

6.1.3.4. Praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.

**6.2. Flexão na Barra Fixa para o sexo Masculino:**

6.2.1. Posição Inicial: O candidato deverá dependurar-se na barra com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para o candidato), mantendo braços estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução.

6.2.2. Execução: Iniciar o movimento com a flexão do braço até que o queixo ultrapasse a parte superior da barra, estendendo novamente o braço e voltando à posição inicial, sendo assim, considerando um movimento completo (uma flexão). O movimento só se completa com a total extensão dos braços. A não extensão total dos braços, e início de nova execução, é considerado como movimento incorreto e não computado no desempenho do candidato, como também não serão computadas as execuções que o

candidato fizer o “balanço”, “galeio”, “pendulo”, e ainda quando o candidato aproveitar do impulso ao sair do solo para executar a primeira repetição.

**6.2.3. Será eliminado o candidato, quando da realização da Barra Fixa:**

6.2.3.1. Tocar com o(s) pé(s) o solo ou nas laterais do poste de sustentação da barra, após início das execuções (é permitido a flexão de perna(s) para evitar o toque ao solo);

6.2.3.2. Receber qualquer tipo de ajuda física;

6.2.3.3. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, que deve ser avaliado pela UFMT/GEC);

6.2.3.4. Apoiar o queixo na barra.

**6.2.4. Sustentação na Barra Fixa para sexo Feminino:**

6.2.5. Posição inicial: A candidata deverá dependurar-se na Barra Fixa com pegada empronação (dorso das mãos voltado para a candidata), mantendo os braços flexionados e o queixo ultrapassando a linha horizontal da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição.

6.2.6. Execução: Após a tomada da posição inicial pela candidata, o avaliador da prova iniciará imediatamente a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até a atingir o índice pretendido.

**6.2.7. Será eliminada a candidata, quando da realização do Teste em Barra Fixa:**

6.2.7.1. Receber qualquer tipo de ajuda física após ato da posição inicial;

6.2.7.2. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, UFMT/GEC);

6.2.7.3. Ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do término do tempo mínimo.

6.2.7.4. Apoiar o queixo na barra.

**6.3. Abdominal Remador:**

6.3.1. Posição inicial: O candidato partirá da posição de decúbito dorsal, pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, baixados ao solo.

6.3.2. Execução: Ao comando de “Iniciar”, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura dos quadris, lançando os braços à frente paralelos ao solo de modo que a planta dos pés se apoie totalmente no solo e alinhados, e os cotovelos coincidam ou ultrapassem a linha dos joelhos. As repetições deverão ser executadas sem interrupções.

6.3.3. Não serão computadas as repetições com execuções incorretas, como a não extensão total das pernas e braços, apoiar as mãos nas pernas, o não alinhamento dos cotovelos com os joelhos no momento da flexão do tronco.

**6.3.4. Os candidatos serão eliminados na realização do Abdominal Remador quando receber qualquer tipo de ajuda física ou qualquer outro artifício para seu auxílio no teste.**

**6.4. Meio Sugado:**

6.4.1. A preparação e a execução do Teste de Meio Sugado para os candidatos de ambos os sexos consistirá de:

6.4.2. Posição inicial: O candidato partindo da posição inicial em pé posiciona-se à frente do avaliador ao comando de “Em Posição”, o candidato tomará a posição de “Sentido” com os pés juntos e os braços estendidos ao lado do corpo, com as palmas das mãos junto à coxa e o corpo totalmente na vertical.

6.4.3. Execução: Ao comando de “Iniciar”, o candidato realizará flexão das pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo por fora das pernas, de modo que o candidato deverá “sentar nos calcanhares”. Após esse movimento, o candidato deve estender as pernas simultaneamente, tomando a posição para a flexão de braço, e volta a flexionar as pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se

com as mãos no solo, repetindo o movimento de “sentar nos calcanhares”. Após esse movimento, o candidato deve retornar à posição inicial (posição de sentido), quando completará uma repetição. Não serão computadas as repetições incorretas.

6.4.4. Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de meio sugado, receber qualquer tipo de ajuda física para seu auxílio no teste.

**6.5. Natação:**

6.5.1. Posição inicial: Ao comando “em posição”, o candidato deverá posicionar-se em pé, fora da piscina, ou dentro, junto à parede, podendo esta ser utilizada para impulsão inicial.

6.5.2. Execução: Ao sinal, o candidato deverá nadar de forma livre, o percurso em uma piscina de 25 (vinte e cinco) ou 50 (cinquenta) metros, sem tempo fixado e em ritmo individual, objetivando atingir os índices almejados, conforme tabela a baixo. Na virada, será permitido tocar a borda e impulsionar-sena parede. A chegada será quando o candidato tocar com qualquer parte do corpo a borda ou linha de chegada.

6.5.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do Teste de Natação:

6.5.3.1. Tocar com os pés o fundo da piscina;

6.5.3.2. Utilizar-se das bordas ou raias para apoiar ou impulsionar, com exceção nas “viradas”;

6.5.3.3. Na virada parar na borda da piscina;

6.5.3.4. Dar e receber qualquer ajuda física;

6.5.3.5. Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.

**ANEXO VI  
FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

**INFORMAÇÃO PESSOAL - ACESSO RESTRITO**  
Art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil Art. 51ao  
Art. 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**DIRETORIA DA AGÊNCIA CENTRAL DE INTELIGÊNCIA  
FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

EDITAL:

PÓLO:

O Formulário de Investigação Social (FIS) é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como **INFORMAÇÃO PESSOAL**, sendo assim, sujeitos a **restrição de acesso** nos termos da Lei nº 12.527, de 18nov11.

**FOTO  
5x7  
COM DATA**

NOME:

ENDEREÇO:

BAIRRO CIDADE ESTADO CEP

Telefone (fixo e celular)

E-mail

**ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FIS**

- a.** O Formulário de Investigação Social (FIS) é classificado como documento de **INFORMAÇÃO PESSOAL**. Significa que o FIS será manuseado apenas pela Agência de Inteligência responsável, ou por pessoa autorizada, para averiguar se o candidato apresenta ilibada conduta pública e privada, exigida para ingressar nas fileiras da PMMT;
- b.** Todas as informações prestadas neste documento serão minuciosamente averiguadas, portanto não emita declarações falsas, imprecisas ou omissas;
- c.** As questões deixadas sem respostas serão consideradas uma ação deliberada para dificultar ou impossibilitar a averiguação de algum aspecto sobre a conduta do candidato que as sonegou, portanto podendo ser enquadrada como fato que afeta a ilibada conduta pública e privada exigida para ingressar nas fileiras da PMMT. Se houver questão que não lhe diz respeito, faça uma linha na diagonal para inutilizar o campo. Cole no local marcado a fotografia exigida;
- d.** As questões respondidas de maneira indefinida, vagas, imprecisas, usando expressões tais como "acho que...", "talvez...", "pode ser que...", "Não sei...", "Não me lembro..." etc. Serão consideradas uma ação deliberada para dificultar ou impossibilitar a averiguação de algum aspecto da conduta do candidato que as escreveu, portanto podendo ser enquadrada como fato que afeta a ilibada conduta pública e privada exigida para ingressar nas fileiras da PMMT;
- e.** As questões devem ser respondidas de próprio punho (em letra de forma), utilizando caneta de tinta azul ou preta. Se os espaços no formulário forem insuficientes para registrar suas respostas, utilize uma ou mais folhas de papel A4 e anexe-as ao FIS. Nesse caso, mencione na folha usada o nº da questão que estiver respondendo;
- f.** Assine seu nome (**por extenso**) no rodapé de todas as páginas do FIS (sem rubrica);
- g.** Nas questões em que o endereço é requerido, informe-o detalhadamente (rua, avenida, nº, bairro, cidade, Estado, complemento do endereço, CEP e ponto de referência para facilitar a localização do endereço);
- h.** Respostas falsas, imprecisas ou omissão de informações requeridas, poderão acarretar a **NÃO RECOMENDAÇÃO** do candidato para prosseguir no concurso público ou mesmo provocar o seu desligamento durante o Curso de Formação em que estiver matriculado.

**1. INFORMAÇÕES PESSOAIS**

- 1.1** Nome: \_\_\_\_\_
- 1.2** Apelido ou qualquer outro nome que seja conhecido: \_\_\_\_\_
- 1.3** Reside com: \_\_\_\_\_
- 1.4** Data de nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **1.5** Estado Civil: \_\_\_\_\_
- 1.6** Naturalidade: \_\_\_\_\_ **1.7** Nacionalidade: \_\_\_\_\_
- 1.8** RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor/ UF: \_\_\_\_\_
- 1.9** CPF: \_\_\_\_\_ **1.10** CTPS Nº: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_
- 1.11** CNH: \_\_\_\_\_ **1.12** Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_
- 1.13** Graduação: \_\_\_\_\_ **1.14** Profissão: \_\_\_\_\_
- 1.15** Filiação: \_\_\_\_\_
- 1.15.1** Pai Idade: \_\_\_\_\_
- 1.15.2** Mãe Idade: \_\_\_\_\_
- 1.16** Nome e CPF da Esposa(o), Companheira(o) ou Namorada(o): \_\_\_\_\_
- 1.17** Filhos: A) \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_

**1.18** B) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.19** C) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Faz uso de bebida alcoólica? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual a frequência?

**1.20** Faz uso de cigarros? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual a frequência?

**1.21** Já experimentou, fez ou faz uso de drogas ilícitas? Sim ( ) Não ( ). Detalhe: \_\_\_\_\_

**1.22** Faz ou fez uso de medicação controlada e/ou de uso contínuo? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, Detalhe: \_\_\_\_\_

**1.23** Você já foi submetido a algum procedimento cirúrgico e/ou ficou internado em hospital? Sim ( ) Não ( ). Detalhe: \_\_\_\_\_

**1.24** Possui tatuagem? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual local da tatuagem e seu "desenho e significado": \_\_\_\_\_

**1.25** Você já foi conduzido pela polícia para delegacia, mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito, detalhe: \_\_\_\_\_

**1.26** Responde ou respondeu processo criminal? Foi condenado, Inocentado, em andamento, detalhe: \_\_\_\_\_

**1.27** \_\_\_\_\_

**1.28** Já cumpriu ou cumpre pena imposta pelo Estado por ter cometido qualquer tipo de infração penal? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (Pena, tempo de reclusão, tempo de serviços prestados, instituição socioeducativa, penitenciária, multa, motivo, local, data, etc.): \_\_\_\_\_

**1.29** Já teve alguma vez sua CNH suspensa ou cassada? Já se envolveu em algum acidente? Motorista, passageiro, vítima, suspeito ou testemunha? Detalhe: \_\_\_\_\_

**1.28** Indique, com o link, seus perfis em redes sociais ou redes virtuais de relacionamentos: \_\_\_\_\_

**2. INFORMAÇÕES FAMILIARES**

Forneça informações sobre seus pais e irmãos, se foi criado com padrastos, tutores legais, quaisquer outras pessoas que não sejam seus pais, também devem ser informadas:

**A)** Nome: Idade: Telefone: Grau de  
Parentesco: Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: Endereço:

**B)** Nome: Idade: Telefone: Grau de  
Parentesco: Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: Endereço:

**C)** Nome: Idade: Telefone: Grau de  
Parentesco: Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: Endereço:

**D)** Nome: Idade: Telefone: Grau de  
Parentesco: Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: Endereço:

**2.1** Tem algum familiar que tem ou teve problemas de alcoolismo? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome completo e grau parentesco?

**2.2** Tem algum familiar que é ou já foi dependente químico? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome e grau parentesco?

—

2.3 Tem algum familiar que já foi conduzido pela polícia para delegacia mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito? Respondeu ou responde processo criminal? Foi condenado? Inocentado? Cumpriu ou cumpre pena? Em qual instituição socioeducativa e ou penitenciária? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (nome, grau de parentesco, motivo, local, data, etc.) \_\_\_\_\_

2.4 Possui algum familiar na Polícia Militar? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça, grau de parentesco, nome completo, posto ou graduação.  
\_\_\_\_\_

### 3. INFORMAÇÕES SOCIAIS

Forneça informações sobre seus amigos, colegas e pessoas com quem conviva:

**3.1** Nome: Idade: Telefone: Quanto tempo  
conhece? E-mail: Endereço:

**3.2** Nome: Idade: Telefone: Quanto  
tempo conhece? E-mail: Endereço:

**3.3** Nome: Idade: Telefone: Quanto  
tempo conhece? E-mail: Endereço:

**3.4** Nome: Idade: Telefone: Quanto  
tempo conhece? E-mail: Endereço:

Dentre seu grupo de amigos em geral, responda:

**3.6** Tem algum amigo que tem ou teve problemas de alcoolismo? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome completo?

**3.7** Tem algum amigo que é ou já foi usuário de drogas ou dependente químico? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome?

**3.8** Tem algum amigo que já foi conduzido pela polícia para delegacia, mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito? Respondeu ou responde processo criminal? Foi condenado? Inocentado? Cumpriu ou cumpre pena ou qualquer outra sanção imposta pelo Estado (multa, serviços comunitários, etc.)? Em qual Instituição Socioeducativa e ou Penitenciária? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (nome, motivo, local, data, etc.)

**3.9** Possui algum amigo na Polícia Militar? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça, nome completo, posto ou graduação.

### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

4.1 O que você costuma fazer em  
seus horários de folga? Detalhe: \_\_\_\_\_

4.2 Você é sócio de algum clube, pertence a qualquer sindicato ou associação de classe e/ou possui alguma filiação política? Detalhe: \_\_\_\_\_

**4.3** Possui alguma habilidade, experiência, ou treinamento que julgue útil a PMMT? Especifique:

**4.4** Já procurou anteriormente ingressar na PM ou em qualquer outro emprego público? Sim ( ) Não ( ). Em caso positivo, indique qual órgão, cargo, ano, local e resultado:

**4.5** Você tem ou teve cheques ou títulos protestados, nome no SPC ou SERASA? Detalhe:

**4.6** Possui prestações e/ou dívidas? Detalhe (qual, valor inicial, valor atual, mensalidade/prestação, está em dia ou não, etc.):

**4.7** Possui algum bem, mesmo que não esteja em seu nome? (casa, terreno, carro, moto, etc.) Detalhe (endereço, nº de registro, placa, ano, modelo, cor, financiado, quitado, etc.):

**4.8** É proprietário ou sócio administrador de alguma empresa? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça nome da empresa, nome do sócio, quando houver, CNPJ e endereço:

**5. INFORMAÇÕES ESCOLARES**

Relacione a(s) Instituição(ões) que você cursou o ensino fundamental e ensino médio:

**A)** Nome da Instituição:

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Série (s):

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

**B)** Nome da Instituição:

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Série (s):

Endereço:

B a i r r o :

Cidade: Estado:

**C)** Nome da Instituição:

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Série (s):

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

**D)** Nome da Instituição:

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Série (s):

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

**E)** Nome da Instituição:

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Série (s):

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

**F)** Nome da Instituição:

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Série (s):

Endereço:

Bairro: Cidade: Estado:

Relacione a(s) Instituição(ões) que você cursou ensino superior:

**A)** Nome da Instituição:

Curso: \_\_\_\_\_

Concluído:

Sim ( ) Não ( ). Ano que estudou: de \_\_\_\_\_

Semestre (s):

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

**B)** Nome da Instituição:

Curso: \_\_\_\_\_

Concluído: Sim ( ) Não ( ). Ano que estudou: de \_\_\_\_\_

Semestre (s): \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: Cidade: Estado:

**C)** Nome da Instituição:

Curso: \_\_\_\_\_

Concluído:

Sim ( ) Não ( ). Ano que estudou: de \_\_\_\_\_

Semestre (s):

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

**5.1** Você foi expulso, punido, ou notificado em qualquer estabelecimento de ensino que estudou? Detalhe:

Autorizo as instituições de ensino citadas por mim, a prestarem informações sobre minha conduta ESTUDANTIL à Polícia Militar.

Assinatura do(a) candidato(a)

**6. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS**

Citar na ordem, do mais recente para o mais antigo, os lugares onde você trabalhou:

**A) Local:**

Cargo:  
Registrado: Sim ( ) Não ( )  
Período: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Contato da empresa:  
Endereço:

Bairro:  
Cidade:  
Estado:  
Motivo da saída:

Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período):

**B) Local:**

Cargo:  
Registrado: Sim ( ) Não ( )  
Período: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Contato da empresa:  
Endereço:

Bairro:  
Cidade:  
Estado:  
Motivo da saída:

Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período):

**C) Local:**

Cargo:  
Registrado: Sim ( ) Não ( )  
Período: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Contato da empresa:  
Endereço:

Bairro:  
Cidade:  
Estado:  
Motivo da saída:

Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período):

**D) Local:**

Cargo:  
Registrado: Sim ( ) Não ( )  
Período: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Contato da empresa:  
Endereço:

Bairro:  
Cidade:  
Estado:  
Motivo da saída:

Motivo da saída:







**ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO-A-OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**EDITAL Nº 005/2022-SEPLAG/SESP/MT, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA** e o **COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO** no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, incisos I e II e no artigo 42 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014, no Decreto Estadual nº 5.356, de 25 de outubro de 2002 e alterações dadas pelo Decreto nº 2.030, de 06 de julho de 2009, bem como na Lei Complementar nº 408, de 01 de Julho de 2010, considerando autorização governamental constante no Processo nº 392105/2021 e apensos 186068/2017, 209918/2017 e 281550/2017, tornam público a abertura das inscrições para o Concurso Público para Formação de Cadastro de Reserva do Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT, bem como as normas para ingresso na Polícia Militar do Estado de Mato Grosso no cargo de Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde, mediante as normas e condições estabelecidas neste Edital.

O concurso obedecerá às normas preconizadas pela Lei Federal n. 4.375/64 - Lei do Serviço Militar, Decreto Federal n. 57.654/66 – Regulamenta a Lei do Serviço Militar, Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º), Lei nº. 9.394/96 de 20 de Dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Decreto-Lei nº 667, de 02/07/1969 - Organiza as Polícias Militares (art. 8º, 2º, “a”; art. 9º), Lei Complementar Estadual nº 529/2014 - Fixa o efetivo da PMMT (art. 2º, I; art. 3º; arts. 6º e 7º), Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBM/MT (art. 4, I, “a” e “b”; arts. 10, 11, 13, 15, 17, 21, 27; arts. 81 e 87), Lei Complementar Estadual nº 541/2014 - Fixa subsídio dos militares estaduais (art. 13) e alterações posteriores. Lei Estadual nº 10.076/2014 - Lei de Promoção da PM e CBM/MT (art. 39, §2º), Decreto Estadual nº 2268, de 10/04/2014 - Regulamenta a lei de promoção (art. 2º, art. 34, Parágrafo Único, I), Decreto Federal nº 88.777/83 (Regulamenta o Decreto-Lei nº 667/69), Lei Estadual nº 6.156 de 1992, alterada em 2008 pela Lei Estadual nº 8.795, Emenda Constitucional nº 92/2020, Portaria nº 355/QCG/DGP de 17 de dezembro de 2013 - Manual de Educação Física da PMMT.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O concurso público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Estado de Mato Grosso (SEPLAG), Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP) e Polícia Militar do Estado de Mato Grosso e pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO – FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos (GEC), e visa a formação de Cadastro de Reserva – CR, que proporcionará a realização o Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT, com duração de 07 meses e com 06 meses de aspirantado, que ao término do Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT (CAOS), será declarado Aspirante a Oficial PM do Quadro de Saúde sob supervisão, em sequência serão promovidos ao posto de 2º Tenente QOS (médico ou dentista), iniciando a carreira de Oficial da Polícia Militar de Mato Grosso do Quadro de Saúde, seguindo a carreira técnico-profissional nas demais patentes de Oficiais PMMT (art. 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014).

**1.2.** O Concurso Público será formado por duas etapas distintas, sendo a primeira composta de seis fases, sob a incumbência da Gerência de Exames e Concursos da UFMT, exceto a Fase de Investigação Documental e Funcional, que será de responsabilidade exclusiva da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**1.2.1.** A segunda etapa será composta pelo Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT (CAOS), sob

responsabilidade da **Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV**, sito à Rua Maysa Matarazzo, bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande-MT, CEP 78.128-900.

**1.3.** Ao realizar a inscrição o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.4.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquelas estritamente necessárias ao interesse público, nos termos da lei.

**1.5.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.6.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.7.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.

**1.8.** Todo o processo de execução deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da Gerência de Exames e Concursos da UFMT, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.9.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma; ANEXO II – Quantitativo de Questões e Pontuações da Prova Objetiva; ANEXO III - Conteúdo Programático da Prova Objetiva; ANEXO IV - Declaração de Veracidade - ANEXO V - Das Condições Incapacitantes e Relação dos Exames Laboratoriais; ANEXO VI - Protocolo de Aplicação para o Teste de Aptidão Física; ANEXO VII – Formulário de Investigação Social (FIS).

**1.10.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da Gerência de Exames e Concursos, diretamente relacionados com as atividades de execução deste certame.

**1.10.1.** A vedação constante nos subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

**1.10.2.** Constatada em qualquer fase do concurso a inscrição de pessoas que tratam os subitens 1.10 e 1.10.1, esta será indeferida, e o candidato será eliminado do concurso público.

**1.11.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.

**1.12.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.13.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo de 2 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, devendo ser interposta via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.14.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.

**1.15.** A impugnação deve ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

**1.16.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**1.17.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 5 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.

**1.18.** Os candidatos poderão obter informações adicionais conforme quadro abaixo:

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV, sito à Rua Maysa Matarazzo, bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande-MT, CEP 78.128-900	Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 8h às 12h – 13h às 17h
Gerência de Exames e Concursos da UFMT <a href="mailto:concursos@ufmt.br">concursos@ufmt.br</a>	Atendimento Online Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 7h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

**2. DOS CARGOS E VAGAS****2.1. CARGO: ALUNO-A-OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE****2.1.1. ALUNO-A-OFICIAL PM DO QUADRO DE SAÚDE: MÉDICO**

**2.1.1.1. REQUISITO BÁSICO:** Diploma de conclusão de curso de graduação bacharelado em medicina, devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado mediante apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau.

**2.1.1.2.** Adicionalmente, diploma de conclusão de Residência Médica Completa em Programa Credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM na especialidade para a qual concorre ou Título de Especialista emitido pela Associação Médica Brasileira - AMB, na especialidade para a qual concorre.

**2.1.1.3.** Registro no Conselho de Classe Profissional: Conselho Regional de Medicina.

**2.1.2. ALUNO-A-OFICIAL PM DO QUADRO DE SAÚDE: DENTISTA**

**2.1.2.1. REQUISITO BÁSICO:** Diploma de conclusão de curso de graduação bacharelado em odontologia, com registro em Conselho Regional de Odontologia e, especificamente para os que concorrem na especialidade de cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial, possuir especialidade odontológica em cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial devidamente reconhecida pelo Conselho Federal de Odontologia.

**2.1.2.2.** Registro no Conselho de Classe Profissional: Conselho Regional de Odontologia.

**2.1.3. REGIME DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.** É regido de acordo com Estatuto da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso, conforme a Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBM/MT, bem como por outras normas pertinentes a atividade policial militar. Quando o candidato for matriculado nas condições de Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde, e de Aspirante-a-Oficial PM do Quadro de Saúde, estarão à disposição das atividades acadêmicas e laborais previstas pela Academia de Polícia Militar Costa Verde – APMCV, à disposição integral do processo de formativo.

**2.1.4.** Os Oficiais da PM do Quadro de Saúde (QOS) exercem as atribuições a serem desempenhadas após a conclusão com aproveitamento do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS).

**2.1.5.** Para tanto, a atuação do Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde (QOS) compreende as seguintes atribuições gerais, dentre outras: I - planejamento, coordenação, administração e fiscalização dos setores relacionados aos serviços de saúde; II - gerenciamento de recursos humanos, logísticos e financeiros da Diretoria de Saúde, dentro dos limites de sua competência; III - atendimento médico-hospitalar, odontológico, laboratorial, ambulatorial, clínico e cirúrgico, dentro dos limites de sua competência, zelando sempre pelo bem-estar e recuperação do paciente; IV - realização de análises, estabelecendo diagnósticos e prognósticos, interagindo ainda, se necessário, com outros setores profissionais; V - realização de perícias e inspeções médicas por meio de Juntas Militares de Saúde; VI - análise de documentos de saúde expedidos por profissionais ou instituições de saúde, com vistas ao controle e prevenção do absenteísmo; VII - desenvolvimento de pesquisas, ações sociais e estudos institucionais na área de saúde; VIII - observância constante dos valores, da ética e dos deveres policiais militares, além daqueles relacionados ao sigilo profissional e demais princípios da atividade de saúde; IX - fiscalização e cumprimento de planos, normas e ordens emanadas pelo escalão superior da instituição, pautando-se pela disciplina, hierarquia, equilíbrio emocional, honestidade, cooperação e comprometimento; X - atuar, se necessário, em situações de calamidade e de grave perturbação da ordem, na atividade de policiamento ostensivo e na preservação da ordem pública, observando os demais princípios e normas aplicáveis na condição de militar estadual; XI - coordenação e execução de outros encargos que lhe forem atribuídos pelo Comando Geral da PMMT; XII - Participar de policiamentos ostensivos e todas as atividades inerentes a carreira policial militar.

**2.1.6.** Dado ao regime de dedicação exclusiva exigido dos policiais militares bem como a natureza das atribuições do cargo, que exigem disponibilidade integral ao serviço militar, não será admitida qualquer excepcionalidade quanto à realização das fases do Concurso Público, às atividades relativas ao Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT ou ao exercício da função por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política.

**2.1.7. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico de carreira militar é estatutário, regido pela Lei Complementar nº. 555 de 29 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 529, de 31 de março de 2014 e Lei Complementar nº 408, de 01 de julho de 2010. O Regime de previdência é próprio.

**2.1.8. REMUNERAÇÃO:** R\$ 8.411,88 - conforme Lei Complementar nº. 541 de 03 de julho de 2014, que reestrutura a carreira e fixa o subsídio dos Policiais e Bombeiros Militares de Mato Grosso.

**2.1.9. JORNADA:** É de dedicação integral, incompatível com o exercício de quaisquer atividades públicas ou privadas, exceto nos casos previstos em lei. A Função Militar se sujeita à prestação de serviços em condições adversas de segurança,

com risco de vida, plantões noturnos e chamadas a qualquer hora, desde que justificada a necessidade, inclusive com a realização de diligências policiais em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.1.10.** Os cargos e pré-requisitos estão especificados no quadro abaixo:

CARGO	ÁREA/ ESPECIALIDADE	REQUISITO/ESCOLARIDADE
<b>ALUNO-A-OFICIAL PM DO QUADRO DE SAÚDE: MÉDICO</b>	CARDIOLOGIA; CIRURGIÃO GERAL; ORTOPEDIA; PSIQUIATRIA.	Diploma de conclusão de curso de graduação bacharel em Medicina, com registro em Conselho Regional de Medicina e possuir diploma de conclusão de Residência Médica Completa em Programa Credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM na especialidade para a qual concorre OU Título de Especialista emitido pela Associação Médica Brasileira - AMB, na especialidade para a qual concorre.
<b>ALUNO-A-OFICIAL PM DO QUADRO DE SAÚDE: DENTISTA</b>	CIRURGIÃO - DENTISTA; CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL.	Diploma de conclusão de curso de graduação bacharel em Odontologia, com registro em Conselho Regional de Odontologia e, especificamente para os que concorrem na especialidade de cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial, possuir especialidade odontológica em cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial devidamente reconhecida pelo Conselho Federal de Odontologia.

## 2.2. DAS VAGAS

**2.2.1.** Este edital destina-se à formação de Cadastro de Reserva - CR, sendo convocados os classificados em turmas de Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde, conforme a necessidade da PMMT e disponibilidade orçamentária.

**2.2.2.** O candidato, no ato da inscrição, está ciente de que deverá cumprir a determinação da localidade na cidade de Cuiabá-MT, após o término do Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde da PMMT.

**2.2.3.** A investidura e estabilidade no serviço público concretizam-se na promoção ao primeiro posto do Oficialato da PMMT (art. 19 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014). No ato da matrícula do Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT, com duração prevista de 07 (sete) meses, realizados na Academia de Polícia Militar Costa Verde (APMCV), na cidade de Várzea Grande, em Mato Grosso, e fará jus à remuneração correspondente ao cargo de Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde, gozando de suas prerrogativas, direitos e deveres. Após o término do Curso de Formação, os aprovados serão promovidos a Aspirantes a Oficial do Quadro de Saúde da PMMT e cumprirão estágio supervisionado pelo período mínimo de 06 (seis) meses (parágrafo único do art. 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014).

**2.2.4.** Ao término do estágio supervisionado, se aprovados, mediante análise e aprovação da Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), nos termos da Lei de Promoção de Oficiais (Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014), os Aspirantes a Oficial serão promovidos ao posto de 2º Tenente, iniciando a carreira de Oficial do Quadro de Saúde da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**2.2.5.** Depois de promovido a 2º tenente, o Oficial deverá permanecer por um período mínimo de 05 (cinco) anos no estado efetivo da PMMT, sob pena de ter que indenizar os custos do Estado com sua preparação e formação (Lei Federal n. 4.375/64 - Lei do Serviço Militar, Decreto Federal n. 57.654/66 – Regulamenta a Lei do Serviço Militar, Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º; Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966).

**2.2.6.** A Carreira do Quadro de Oficial do Quadro de Saúde da Polícia Militar de Mato Grosso compreende os Postos de Segundo-Tenente, Primeiro-Tenente, Capitão, Major, Tenente-Coronel e Coronel (QOS), conforme o disposto nos artigos 5º e 6º da Lei Complementar nº 529, de 31 de março de 2014 e artigos 21 e 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014.

**2.2.7.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para candidatos negros, de acordo com a Lei nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**2.2.8.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para a convocação de candidatas do sexo feminino, de acordo com a Lei complementar nº 529, de 31 de março de 2014.

**2.2.9.** Não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar nº 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal nº 57.654 de 20/01/1966, além do art. 22, inciso II, da Lei Complementar nº 114, de 25 de novembro de 2002).

**2.2.10.** Os Concludentes do Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde serão designados para servir a Diretoria de Saúde com dedicação integral e exclusiva ao serviço de saúde policial militar, prevendo os dispositivos do Decreto nº 591 de 26 de agosto de 1980 (Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso).

**2.3. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E DAS ESPECIALIDADES**

**2.3.1.** As vagas mencionadas no subitem 2.2.1 são destinadas às seguintes especialidades, conforme constam no quadro abaixo:

<b>CARGO/QUADRO</b>	<b>ESPECIALIDADE/ÁREA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SUBSÍDIO BRUTO</b>
<b>Aluno Oficial do Quadro de Saúde - Médico (QOM)</b>	<b>CARDIOLOGIA</b>	<b>CR</b>	<b>RS 8.411,88</b>
	<b>PSIQUIATRIA</b>	<b>CR</b>	
	<b>ORTOPEDIA</b>	<b>CR</b>	
	<b>CIRURGIÃO GERAL</b>	<b>CR</b>	
<b>Aluno Oficial do Quadro de Saúde - Dentista (QOD)</b>	<b>CIRURGIÃO DENTISTA</b>	<b>CR</b>	<b>RS 8.411,88</b>
	<b>CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL</b>	<b>CR</b>	

**3. DOS REQUISITOS BÁSICOS DO CARGO**

**3.1.** Os requisitos básicos do cargo são os seguintes:

**3.1.1.** Ter sido aprovado em todas as etapas do Concurso Público;

**3.1.2.** Apresentar diploma devidamente registrado pelo Ministério da Educação, de conclusão de curso de graduação na área de formação para o cargo ao qual está concorrendo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau;

**3.1.3.** Apresentar comprovante de conclusão de residência médica ou especialização na área para a qual estiver concorrendo;

**3.1.4.** Apresentar comprovante de registro no Conselho de Classe Profissional;

**3.1.5.** Ser brasileiro nato ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

**3.1.6.** Possuir ilibada conduta pública, privada e bons antecedentes;

**3.1.7.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**3.1.8.** Ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;

**3.1.9.** Não ter sofrido condenação criminal com pena privativa da liberdade, medida de segurança ou qualquer condenação incompatível com a função Policial Militar, Bombeiro Militar ou Militar Federal;

**3.1.10.** Não ter sido dispensado do serviço militar por incapacidade física definitiva ou moral, ou por motivo considerado incompatível com as exigências para a função Policial Militar, de acordo com a legislação em vigor;

**3.1.11.** Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

**3.1.12.** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

**3.1.13.** Ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual concorre.

**3.1.14.** Apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal;

**3.1.15.** Ser considerado aprovado na Investigação Social sobre a sua vida pregressa;

**3.1.16.** Não acumular cargos, empregos funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

**3.1.17.** Apresentar outros documentos que se fizerem necessários;

**3.1.18.** Não possuir tatuagens, pinturas ou marcas visíveis de suásticas, obscenidades, ideologias terroristas, que façam apologia à violência ou às drogas ilícitas ou à discriminação de raça, credo, sexo ou de origem ou de outras tatuagens que acarretem a identificação do policial, possibilitando o seu reconhecimento e ameaça à sua segurança.

**3.1.19.** Ter idade mínima de 18 (anos) anos na data da matrícula para o Curso de Formação de Oficiais, e máxima de 35 (trinta e cinco) anos até a data do encerramento das inscrições do Concurso, observando os dispositivos da LC nº 555/2014, no art. 11, II, § 1º;

**3.1.20.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,67m (um metro e sessenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo masculino e peso proporcional a altura;

**3.1.21.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,57m (um metro e cinquenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo feminino e peso proporcional a altura;

**3.1.22.** Apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida com habilitação, no mínimo, para “categoria B”;

**3.1.23.** Se Praça, estar classificado, no mínimo, no comportamento “BOM”.

**3.1.24.** Se Militar, não figurar como indiciado em Inquérito Policial Militar ou Conselho de Disciplina, não responder a processo criminal relativo a fato ocorrido em consequência do serviço que constituía ilícito infamante, lesivo à honra ou ao pundonor militar.

**3.1.25.** Não ter sido desligado de estabelecimento militar por motivo disciplinar;

**3.1.26.** Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público;

**3.2.** A inclusão/matricula do candidato aos cargos fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos para a inclusão/matricula constantes do item 3 deste edital e da legislação vigente;

**3.2.1.** O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item 3 para inclusão/matricula junto ao Diretoria/Diretoria de Gestão de Pessoas da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**3.2.2.** O candidato convocado terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato de sua convocação para comparecer à Diretoria/Departamento de Recursos Humanos da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso para efeito de sua inclusão/matricula.

**3.2.3.** No caso de desistência formal da inclusão/matricula, prosseguir-se-á a chamada dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**3.2.4.** O candidato habilitado fica ciente que aceitando a inclusão/matricula deverá permanecer na localidade para qual foi lotado, não sendo apreciado os pedidos de remoção antes de 3 (três) anos de efetivo exercício, exceto nas situações prescritas em Lei ou interesse da Administração.

**3.2.5.** O candidato deverá apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessárias na época da inclusão/matricula.

**3.3.** Estará impedido de ser incluído no cargo o candidato que:

- a) Deixar de comprovar quaisquer dos requisitos especificados no subitem 3.1;
- b) Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;
- c) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na inclusão do cargo.

**3.4.** No ato da inclusão, todos os requisitos especificados no subitem 3.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função do subitem 3.2.5, deverão ser comprovados mediante apresentação de documento original, juntamente com fotocópia.

**3.5.** Será impedido de ser incluído no cargo aquele que não apresentar a documentação de que se refere o subitem 3.1, ou tiver apresentado documentação inidônea, certificado falso ou declaração inverídica, com conseqüente exclusão do concurso público.

#### **4. DO CRONOGRAMA**

**4.1.** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma - Anexo I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame – Primeira Etapa.

#### **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da matrícula.

- 5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o **cronograma do concurso - ANEXO I** e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.
- 5.3.** No momento da inscrição, o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.
- 5.4.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e indicar se concorre à vaga da ampla concorrência (AC) ou à vaga reservada a candidato Negro.
- 5.4.1.** Em caso de duas ou mais inscrições deferidas de um mesmo candidato, será considerada a inscrição efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.
- 5.5.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 200,00 (duzentos reais);
- 5.5.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.
- 5.5.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição, ainda que do mesmo candidato.
- 5.5.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.
- 5.6.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.
- 5.7.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.
- 5.7.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.
- 5.7.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMT/GEC do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.
- 5.7.3.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, além do cancelamento da inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.
- 5.8.** O candidato que for amparado pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.
- 5.9.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.
- 5.10.** Não será aceita solicitação de inscrição de forma, modo ou prazo diverso dos explicitamente indicados neste Edital.
- 5.11.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste Edital, e tiver a inscrição confirmada por ocasião da divulgação prevista no cronograma – ANEXO I, deste Edital.

## **6. DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma - ANEXO I.
- 6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet Banking.
- 6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).
- 6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.
- 6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado até a data prevista no Cronograma - ANEXO I, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).
- 6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e

depósito comum em conta corrente, e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

**6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## **7. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**7.1.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio ou ainda aquele que for doador regular de sangue, bem como o voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atuar no Tribunal do Júri, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição, amparado na Lei Estadual n.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual n.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, ou na Lei Estadual n.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e também conforme previsto na Lei Estadual n.º 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.1.1.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma - ANEXO I, o(s) arquivo(s) na forma digitalizada dos documentos relacionados no subitem 7.1.4 no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.1.2.** O envio eletrônico dos documentos referidos no subitem 7.1.4 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.1.3.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.1.4.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição:

a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF;

b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco;

c) para candidato que receba até um salário mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021;

d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital;

e) para os voluntários da Justiça Eleitoral e jurados que atuarem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição e/ou as datas em que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.1.5.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados no subitem 7.1.4.

**7.2.** Terá o pedido de isenção da taxa de inscrição indeferido o candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.1.4;

d) não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.3.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma - ANEXO I.

**7.4.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 21.

**7.5.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como



candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no cronograma – ANEXO I.

**7.6.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.7.** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**7.8.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, **NÃO** será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**7.9.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.

**7.10.** Fica reservado à UFMT/GEC, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**7.11.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no item 6 e demais subitens deste Edital, terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS (PPP)**

**8.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**8.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.

**8.4.** A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

**8.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

**8.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**8.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

**8.8.** Os candidatos negros classificados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**8.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**8.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros classificados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação geral.

**8.11.** Conforme o estabelecido pela Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber, os candidatos não eliminados no Exame de Saúde que se declararam negros e preencheram autodeclaração, conforme subitem 8.3 deste Edital, serão convocados via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação.

**8.12.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.

**8.13.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.

**8.14.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive

imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.

**8.15.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

**8.16.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicados, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**8.17.** O candidato cuja a autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**8.18.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme Cronograma – Anexo I.

**8.19.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**8.20.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

**9.1.** É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização das Provas Objetiva e Dissertativa e da Avaliação Psicológica.

**9.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal ledor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; espaço para amamentação.

**9.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no subitem 9.2, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

**9.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**9.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos subitens 9.3 ou 9.4, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**9.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a UFMT/GEC não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.

**9.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data da realização das Provas Objetiva e Dissertativa e Avaliação Psicológica, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual N.º 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.

**9.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme subitem 9.7, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.

**9.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no subitem 9.7, não usufruirá do benefício da referida lei.

**9.9.1.** Na hipótese prevista no subitem 9.9, a candidata não poderá permanecer com a lactente no local de realização das provas.

**9.9.2.** A UFMT/GEC não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado da lactente.

**9.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.

**9.11.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

**9.12.** Ressalta-se que não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal 57.654 de 20/01/1966).

**9.13.** Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outras), que impossibilitem a

realização das provas, diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia, art. 37 CF.

## **10. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO**

**10.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**10.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: Carteiras ou Cédulas de Identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura; Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**10.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**10.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**10.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**10.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos subitens 10.4 e 10.5, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e fará prova em caráter condicional.

**10.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação – Cadernos de Prova, Cartões de Respostas, Folha de Redação e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.

**10.8.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação – Cadernos de Prova, Cartão de Resposta da Prova Objetiva, Folha de Redação e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.

## **11. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DISSERTATIVA**

**11.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade, estará disponível em lista aberta a partir da data estabelecida no Cronograma – ANEXO I, na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**11.2.** Caso o candidato constate que a informação sobre o cargo divulgada difere daquela informada no requerimento de inscrição, deverá entrar em contato com a UFMT/GEC, pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), no prazo de até 2 (dois) dias após a publicação da relação definitiva dos candidatos inscritos.

**11.3.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela UFMT/GEC, o mesmo será corrigido.

**11.4.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**11.5.** O candidato tomará conhecimento do local de realização das Provas Objetiva e Dissertativa (nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo, de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade e o cargo pretendido, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data definida no Cronograma – ANEXO I.

**11.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva.

## **12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES DA PRIMEIRA ETAPA**

**12.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das fases e de envio da documentação para a Investigação Documental e Funcional serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme consta no Cronograma - ANEXO I.

**12.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 12.1.

**12.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**12.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**12.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**12.6.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação psicológica/teste/exame.

**12.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem documento oficial e original de identidade.

**12.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**12.7.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova, a avaliação psicológica ou teste no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**12.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado o contido no subitem 9.7.

**12.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**12.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, ressalvado o contido no subitem 9.7.

**12.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

a) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

d) ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;

e) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais, se for o caso;

f) não atender às determinações deste Edital.

**12.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifestada ao fiscal ou representante da UFMT/GEC, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**12.13.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

### **13. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME**

**13.1.** O presente Concurso Público será composto por 02 (duas) Etapas distintas.

**13.2.** A Primeira Etapa será constituída de 6 (seis) fases, a saber:

a) **1ª Fase:** Exame Intelectual (Prova Objetiva e Dissertativa), de caráter classificatório e eliminatório;

b) **2ª Fase:** Prova de Títulos, de caráter classificatório;

c) **3ª Fase:** Exame Médico-Odontológico, de caráter eliminatório;

d) **4ª Fase:** Teste de Aptidão Física, de caráter unicamente eliminatório;

e) **5ª Fase:** Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório;

f) **6ª Fase:** Investigação Social e avaliação da vida pregressa, de caráter unicamente eliminatório.

**13.3.** A Segunda Etapa consistirá na inclusão e matrícula no Curso de Adaptação de Oficiais do Quadro de Saúde PMMT, de natureza obrigatória e de caráter eliminatório e classificatório.

- 13.4.** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o estabelecido no item 8 e demais subitens.
- 13.5.** Ao final de cada fase/etapa, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), cabendo ao candidato acompanhar as publicações.
- 13.6.** As Provas Objetivas e Dissertativas serão realizadas nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.
- 13.7.** Se necessário, o candidato optante por realizar as Provas Objetiva e Dissertativa em Barra do Garças/MT poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.
- 13.8.** As demais fases do Concurso Público serão realizadas somente na cidade de Cuiabá/MT.

#### **14. EXAME INTELECTUAL (PROVAS OBJETIVA E DISSERTATIVA)**

- 14.1.** Deverão prestar as Provas Objetiva e Dissertativa, todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização das provas serão divulgados de acordo com o que estabelece o cronograma do concurso – ANEXO I.
- 14.2.** A duração das Provas Objetiva e Dissertativa será de 04h30 (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas e da Folha de Redação.
- 14.3.** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário fixado para o início das provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.
- 14.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as Provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e a Folha de Redação.
- 14.5.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas e na Folha de Redação, e deverá assiná-los em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva e/ou na Folha de Redação, referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.
- 14.6.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização das Provas.
- 14.7.** O candidato que não realizar qualquer das Provas, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a realização das mesmas, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.
- 14.8. Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:**
- a)** não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;
  - b)** o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado, que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;
  - c)** após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;
  - d)** o lacre do envelope referido na alínea “b” somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;
  - e)** será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;
  - f)** após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
  - g)** não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;
  - h)** poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.
  - i)** somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova, seu Cartão de Respostas e sua Folha de Redação, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;

- j) ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Provas faltando 30 (trinta) minutos para o término das provas;
- k) após o término das provas, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Provas, seu Cartão de Respostas e sua Folha de Redação, ressalvado o disposto na alínea “j”;
- l) o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de provas, não o receberá posteriormente;
- m) a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Provas não levados pelos candidatos.

**14.9. Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:**

- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;
- b) durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização das provas, alcoolizado e/ou portando arma em desacordo com o estabelecido no subitem 5.8 deste edital;
- d) for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;
- e) mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;
- f) não realizar qualquer das Provas Objetiva e Dissertativa;
- g) ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas ou Folha de Redação;
- h) não devolver o Cartão de Respostas ou Folha de Redação, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;
- i) não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;
- j) não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;
- k) quando, mesmo após a prova, for constatado – por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico – ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;
- l) obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva.
- m) obtiver pontuação 0 (zero) na Prova Dissertativa.

**14.10. DA PROVA OBJETIVA**

**14.10.1.** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterà 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) e somente uma responderá acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria, o valor de cada questão e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão apresentados no Anexo II deste Edital.

**14.10.2.** A Prova Objetiva abrangerá conteúdos programáticos constantes do Anexo III deste Edital.

**14.10.3.** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva.

**14.10.4.** O Cartão de Respostas da Prova Objetiva será o único documento válido para a correção eletrônica, e não será substituído por erro do candidato.

**14.10.5.** O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**14.10.6.** Para cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, será atribuída a pontuação prevista no quadro demonstrativo do Anexo II. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou,

**14.10.7.** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**14.10.8.** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões.

**14.10.9.** Os gabaritos preliminares da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**14.10.10.** Caberá recurso contra o gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de acordo com o item 21 deste Edital.

**14.10.11.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva será disponibilizada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**14.10.12.** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, em conformidade com o que estabelece o item 21 deste Edital.

**14.10.13.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva após a análise dos recursos, em lista aberta será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

#### **14.11.DA PROVA DISSERTATIVA**

**14.11.1.** A Prova Dissertativa será composta por uma Prova de Redação em Língua Portuguesa.

**14.11.2.** Farão a Prova de Redação todos os candidatos regularmente inscritos.

**14.11.3.** Serão selecionados para correção da Prova de Redação:

14.11.3.1. Para o cargo de Médico, somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% da pontuação máxima dessa Prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva até a 19ª (décima nona) posição, para os candidatos concorrendo a Ampla Concorrência (AC) e até a 5ª (quinta) posição, para os candidatos concorrendo como Pessoa Preta ou Parda (PPP).

14.11.3.2. Para o cargo de Dentista, somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% da pontuação máxima dessa Prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva, até a 6ª (sexta) posição, se candidatos concorrendo a Ampla Concorrência (AC) e até a 2ª (segunda) posição, se candidatos concorrendo como Pessoa Preta ou Parda (PPP).

**14.11.4.** No caso de haver empate na última posição, todos os candidatos que se encontrarem nessa situação serão também selecionados para a correção da Redação, ainda que ultrapassado o limite referido.

**14.11.5.** Os candidatos não selecionados de acordo com os subitens 14.11.3.1 e 14.11.3.2 serão considerados eliminados do concurso.

**14.11.6.** A relação dos candidatos selecionados para correção da Prova de Redação será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**14.11.7.** A Prova de Redação, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de uma produção textual em Língua Portuguesa. O candidato, diante de uma proposta de produção textual, deverá identificar o tema, definir uma perspectiva adequada de abordagem, atender ao gênero solicitado, desenvolver o tema mobilizando os recursos linguísticos e textuais que possibilitem um texto claro, coeso e coerente – uma unidade sociocomunicativa. O candidato deverá transcrever o texto definitivo da Redação para o espaço indicado na Folha de Redação com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente.

**14.11.8.** No horário reservado à prova, já está incluído o tempo destinado à transcrição do texto definitivo da Redação para a Folha de Redação.

**14.11.9.** A correção da Prova de Redação será realizada, na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, por banca especializada, constituída de docentes indicados pela Gerência de Exames e Concursos da Universidade Federal de Mato Grosso, que manterá as identidades em sigilo.

**14.11.10.** Para efeito de correção da Prova de Redação, serão levadas em consideração as habilidades no atendimento aos critérios que norteiam a produção, ou seja:

**(a) Habilidade I:** Atendimento ao gênero discursivo – o candidato deve atender ao gênero solicitado na proposta e mostrar que domina seus traços composicionais (discursivos e linguístico-textuais). A fuga do gênero não implicará pontuação zero ao texto, mas indicará que o candidato não foi capaz de compreender a proposta ou não domina aquele gênero textual, o que comprometerá a nota referente a essa habilidade. Valor máximo na Habilidade I: 1 (um) ponto.

**(b) Habilidade II:** Domínio da língua escrita padrão – o candidato deve mostrar domínio no emprego da norma padrão. Os principais tópicos para a avaliação dessa habilidade são: concordância verbal e nominal, emprego das formas verbais, uso de pronomes e colocação pronominal, regência verbal e nominal, convenções da escrita, recursos de pontuação e adequação ao registro. A pontuação nesta habilidade decorrerá da autonomia do produtor na utilização da norma escrita padrão em relação ao não comprometimento da qualidade geral do texto. Valor máximo na Habilidade II: 2 (dois) pontos.

**(c) Habilidade III:** Coesão e coerência – essas duas características atribuem unidade e clareza ao texto. Serão avaliadas observando-se os seguintes aspectos: c1) As partes do texto devem se apresentar bem articuladas entre si e ao todo, com continuidade e progressão temática, sem circularidade, redundâncias ou repetição de ideias/argumentos; c2) As relações de sentido entre frases e parágrafos devem ser adequadas e pertinentes, sem contradições internas ou externas ao texto; c3) Os recursos coesivos da modalidade escrita devem ser utilizados com vista à adequada organização sequencial dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato. A pontuação nesta habilidade decorrerá da organização linear e do tratamento dos níveis de sentido tendo em vista o texto como uma unidade comunicativa. Valor máximo na Habilidade III: 2 (dois) pontos.

**(d) Habilidade IV:** Consistência argumentativa do texto – esse critério refere-se à qualidade das informações, dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato para a construção de seu texto. Serão avaliados o conhecimento de mundo, a inscrição na realidade, a criticidade, o raciocínio lógico diante da proposta de expressar-se por escrito sobre uma determinada temática, colocando-se como autor. O candidato deve mostrar um grau de informatividade em relação ao mundo em que vive condizente com seu nível de escolaridade, sem fixar-se no senso comum ou repetir o óbvio. Seus argumentos devem ser pertinentes ao tema, suficientes, escolhidos com ordem e rigor, de modo a demonstrar espírito crítico e estabelecimento de relações entre conceitos e dados da realidade, fugindo de julgamentos pessoais sem sustentação. Nessa habilidade, a nota decorrerá da seleção e da interpretação, feitas pelo candidato, de fatos, informações, argumentos relacionados ao tema proposto. Valor máximo na Habilidade IV: 5 (cinco) pontos.

**14.11.11.** Na Folha de Redação é expressamente proibida a identificação do candidato por assinatura, rubrica ou outra marca qualquer fora do campo apropriado, onde a assinatura é obrigatória.

**14.11.12.** Será atribuída pontuação 0 (zero) à Redação cujo texto definitivo não esteja apresentado no espaço estabelecido (Folha de Redação) ou contenha marca feita pelo candidato fora do campo apropriado que o identifique ou, ainda, em que houver fuga ao tema

**14.11.13.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova de Redação será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

**14.11.14.** Caberá recurso contra o desempenho (pontuação) na Prova de Redação, de conformidade com o que estabelece o item 21 deste Edital.

**14.11.15.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova de Redação, após a análise dos recursos, em lista aberta, será publicado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

## 15. DA PROVA DE TÍTULOS

**15.1.** A Prova de Títulos é de caráter unicamente classificatório.

**15.2.** Serão convocados para a Prova de Títulos os candidatos não eliminados na Primeira Fase.

**15.3.** Os títulos para análise deverão ser enviados, impreterivelmente, no período definido no cronograma de concurso – ANEXO I, na forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.3.1.** Deverá também enviar declaração de veracidade, conforme modelo constante no **ANEXO IV**.

**15.4.** Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo estabelecido, ou em desacordo com o estabelecido no subitem 15.3.

**15.5.** Fica reservado à UFMT/GEC ou à Polícia Militar o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**15.5.1.** A veracidade das informações prestadas relativas às cópias dos títulos enviados será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do concurso público. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do decreto federal nº 83.936/1979.

**15.6.** Após o envio dos títulos não será permitida a sua complementação.

**15.7.** Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital.

**15.8.** Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos.

**15.9.** Os títulos apresentados e seus respectivos cursos deverão, obrigatoriamente, enquadrar-se nas exigências das resoluções do Conselho Nacional de Educação e do MEC.

**15.10.** Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão do curso com o timbre da instituição, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da monografia/dissertação/tese, com aprovação da banca e carimbo da instituição, quando for o caso.

**15.11.** Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

TÍTULO	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR TÍTULO
Pós-graduação <i>lato sensu</i> ou residência médica, reconhecidos pelo Ministério de Educação (MEC), Conselho Federal de Medicina, Conselho Federal de Odontologia, Conselho Federal de Enfermagem, Conselho Federal de Medicina Veterinária, Conselho Federal de Farmácia, inerentes à categoria profissional e	3 (TRÊS)	6 (SEIS)



especialidade à qual se inscreveu o candidato.		
Mestrado reconhecido pelo Ministério de Educação (MEC), Conselho Federal de Medicina, Conselho Federal de Odontologia, Conselho Federal de Enfermagem, Conselho Federal de Medicina Veterinária, Conselho Federal de Farmácia, inerentes à categoria profissional e especialidade à qual se inscreveu o candidato.	6 (SEIS)	6 (SEIS)
Doutorado reconhecido pelo Ministério de Educação (MEC), Conselho Federal de Medicina, Conselho Federal de Odontologia, Conselho Federal de Enfermagem, Conselho Federal de Medicina Veterinária, Conselho Federal de Farmácia, inerentes à categoria profissional e especialidade à qual se inscreveu o candidato.	9 (NOVE)	9 (NOVE)

**15.12.** A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato, variando de 0 (zero) a 21 (vinte e um) pontos.

**15.13.** O candidato que apresentar documentação em desacordo com o Edital ou não apresentar a documentação, receberá pontuação 0 (zero) na Prova de Títulos.

**15.14.** Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, conforme legislação que trata da matéria.

**15.15.** Para os cursos de Mestrado e Doutorado exigir-se-á o certificado no qual conste a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

**15.16.** Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, serão aceitas, para fins de pontuação, declarações de conclusão dos cursos de Mestrado e Doutorado se o curso for concluído até 2 (dois) anos anteriores à data do término do prazo de envio dos títulos, desde que constem do referido documento a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

**15.17.** Os comprovantes de cursos de especialização lato sensu deverão ser apresentados por meio de certificados acompanhados do correspondente histórico.

**15.18.** Em caso de impossibilidade de apresentação do diploma, por ainda não ter sido emitido pela Instituição de Ensino, será aceita, para fins de pontuação, declaração de conclusão do curso de especialização lato sensu, se o curso for concluído até 2 (dois) anos anteriores à data do término do prazo de envio dos títulos, desde que constem do referido documento o histórico do curso com data de conclusão e aprovação da monografia.

**15.19.** O resultado preliminar da Prova de Títulos estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.

**15.20.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar na Prova de Títulos, de acordo com o item 21 deste Edital.

**15.21.** A análise dos recursos contra o resultado da Prova de Títulos será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.

## 16. DO EXAME MÉDICO-ODONTOLÓGICO

**16.1.** A Terceira Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea “c” do subitem 13.2 deste edital, será realizado somente com os candidatos não eliminados na Primeira Fase: Prova Objetiva e Dissertativa.

**16.1.1.** Integra o Exame Médico-Odontológico a Avaliação Antropométrica, a qual aferirá a proporcionalidade da altura e do peso do candidato, nos termos do inciso VIII do Art. 22 da Lei Complementar n. 408/2010.

**16.2.** A convocação para o Exame Médico-Odontológico será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**16.3.** A documentação para análise do Exame Médico-Odontológico deverá ser enviada, impreterivelmente, no período definido no cronograma de concurso – ANEXO I, na forma digitalizada, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**16.4.** O Exame Médico-Odontológico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

- 16.5.** Após a realização do Exame Médico-Odontológico e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado “apto” ou “inapto”.
- 16.6.** Os exames laboratoriais serão realizados pelo candidato, às suas expensas, cuja relação consta do ANEXO V deste edital.
- 16.7.** Os exames laboratoriais e respectivos laudos entregues deverão ser emitidos a, no máximo, 3 (três) meses da data de realização da Fase: Exame Médico-Odontológico.
- 16.8.** Em todos os exames, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.
- 16.9.** Durante a análise do Exame Médico-Odontológico poderão ser solicitados a realização de outros exames laboratoriais e complementares, às expensas do candidato, além dos previstos no ANEXO V deste edital, ou repetição de exames, para fins de elucidação diagnóstica. Excepcionalmente, poderá haver convocação para comparecimento presencial do candidato.
- 16.10.** Não será permitida a inclusão de exames, laudos e atestados previstos no ANEXO V deste edital de forma intempestiva;
- 16.11.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do ANEXO V, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.
- 16.12.** No envio da documentação do Exame Médico-Odontológico, o candidato deverá declarar em campo apropriado a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.
- 16.13.** O candidato deverá autorizar a coleta de material para realização de outros exames toxicológicos, a qualquer tempo, no interesse da PMMT, sob pena de eliminação do certame.
- 16.14.** A critério da PMMT, os candidatos poderão ser convocados a comparecer à Junta Médica de Saúde da Polícia Militar, de posse dos exames médicos e dos formulários, devidamente datados e assinados pelo médico responsável e acompanhados dos respectivos laudos, em data a ser oportunamente agendada.
- 16.15.** Demais informações a respeito do Exame Médico-Odontológico constarão de edital específico de convocação para essa etapa.
- 16.16.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- a) não enviar toda a documentação exigida para a Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, em conformidade com o Edital;
  - b) Recusar-se a fornecer amostras para os exames toxicológicos (antidrogas);
  - c) For considerado INAPTO, conforme condições incapacitantes relacionadas no ANEXO V.
- 16.17.** O resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.
- 16.18.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar no Exame Médico-Odontológico, de acordo com o item 21 deste Edital.
- 16.19.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado do Exame Médico-Odontológico será divulgado no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

## **17. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)**

- 17.1.** A Quarta Fase: Teste de Aptidão Física (TAF), de caráter unicamente eliminatório, será realizado somente com os candidatos aprovados na Terceira Fase: Exame Médico-Odontológico.
- 17.2.** A convocação com a data, local e o horário de realização do Teste de Aptidão Física será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.
- 17.3.** Junto à documentação para o Exame Médico-Odontológico, o candidato deverá enviar Atestado Médico em que conste estar apto a realizar os Testes de Aptidão Física.
- 17.4.** A convocação será dividida por cargo e sexo: Masculino e Feminino.
- 17.5.** O Teste de Aptidão Física (TAF) possui a finalidade de avaliar a condição física do candidato para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) e para desempenhar as atividades inerentes ao cargo.
- 17.6.** O candidato deverá trajar para a realização do Teste de Aptidão Física: calção “shorts”, bermuda, “legging”, tênis, meias e camiseta.

- 17.7.** O candidato que comparecer ao local de avaliação com trajés inadequados não poderá realizar os testes.
- 17.8.** No dia do Teste de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar o original do documento oficial de identidade e assinar a lista de presença. No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final do Teste de Aptidão Física.
- 17.9.** A contagem oficial de tempo e/ou do número de repetições dos candidatos em cada teste será, exclusivamente, realizada pela UFMT/GEC, a qual poderá utilizar meios eletrônicos na fiscalização dos exercícios.
- 17.10.** Todos os exercícios do Teste de Aptidão Física deverão ser executados de acordo o ANEXO VI deste Edital.
- 17.11.** A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da fase do concurso.
- 17.12.** O Teste de Aptidão Física será constituído dos seguintes exercícios:
- 1º dia - Corrida 12 min., Flexão na Barra Fixa (masculino), Sustentação Isométrica na Barra Fixa (feminino);
  - 2º dia - Abdominal Remador, Meio Sugado e Natação.
- 17.13.** Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, gravidez, câibras, contusões, luxações, fraturas, demais lesões) e outras situações que impossibilitem a realização das provas do Teste de Aptidão Física ou que diminua a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado, nem realizados testes em dias, locais, horários ou condições diferenciadas e especiais.
- 17.14.** Será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame, o candidato que:
- Não comparecer para a realização do Teste de Aptidão Física;
  - Não realizar qualquer dos exercícios;
  - Não executar os exercícios na forma e quantidade dispostos no presente Edital.
  - Infringir qualquer proibição prevista neste edital, independentemente do resultado alcançado nos testes físicos.
- 17.15.** As baterias do Teste de Aptidão Física, a critério da UFMT/GEC, poderão ser filmadas e/ou gravadas.
- 17.16.** O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas e em qualquer dia da semana, seja dia útil ou não.
- 17.17.** Todos os exercícios serão realizados em uma única tentativa.
- 17.18.** Os candidatos reprovados no Teste de Aptidão Física NÃO poderão repetir os exercícios, salvo por caso fortuito ou força maior, assim considerados: pane em cronômetros e defeitos em aparelhos ocorridos durante realização do exercício e/ou situações imprevistas e inviabilizadores da execução dos testes, a critério da banca.
- 17.19.** O candidato que não obtiver êxito em qualquer exercício do Teste de Aptidão Física, não efetuará os demais subsequentes, estando a partir deste, eliminado do concurso.
- 17.20.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato com registro dos índices alcançados pelo candidato.
- 17.21.** O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.
- 17.22.** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente excluído do certame.
- 17.23.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física constarão no Edital específico de convocação para essa fase.
- 15.1.** O resultado do Teste de Aptidão Física estará disponível no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.
- 17.24.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar do Teste de Aptidão Física, de acordo com o item 21 deste Edital.
- 17.25.** O Resultado da análise dos recursos contra o resultado do Teste de Aptidão Física será divulgado no portal [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o cronograma - ANEXO I.

## **18. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

- 18.1.** A Quinta Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Quarta Fase: Teste de Aptidão Física.
- 18.2.** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do cargo de Aluno-a-Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde através do uso de instrumentos e

procedimento técnicos científicos e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

**18.3.** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 001/2018/SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, DE 28/02/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/04/2018, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.

**18.4.** A avaliação psicológica em consonância a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: raciocínio lógico, resolução de problemas, rapidez e flexibilidade de pensamento, capacidade de planejamento, competição e reatividade, controle de reações afetivo emocionais, empatia, iniciativa, competição e disputa adequadas, objetividade, percepção de detalhe e visão de conjunto, produção e tolerância à frustração.

**18.5.** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; Evitar a ingestão de bebidas alcoólica e energética.

**18.6.** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 02 (dois) lápis pretos nº 2.

**18.7.** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base no cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pela instituição.

**18.8.** Os resultados serão:

a) APTO – candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

b) INAPTO – candidato não apresentou, na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**18.9.** O candidato INAPTO ou FALTOSO será eliminado do Concurso Público.

**18.10.** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição.

**18.11.** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica será disponível no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I, por meio de relação nominal, constando os candidatos APTOS.

**18.12.** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva.

**18.13.** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**18.14.** A entrevista devolutiva será realizada de forma remota por videoconferência. O candidato poderá estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**18.15.** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, por meio de interposição de recurso na data prevista no cronograma do edital de concurso, devendo ser obedecido o estabelecido no item 21.

**18.16.** A análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em link individual para consulta, bem como o resultado final da fase.

**18.17.** O resultado final dos candidatos aptos nesta fase será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso – ANEXO I.

## **19. DA INVESTIGAÇÃO DOCUMENTAL E FUNCIONAL**

**19.1.** A Sexta Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Quinta Fase: Avaliação Psicológica.

**19.2.** A Investigação Documental e Funcional, com avaliação da vida pregressa, é de responsabilidade da Polícia Militar e tem por fundamento o art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil, e artigos 51 a 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**19.3.** O Formulário de Investigação Social (FIS) consta do ANEXO VII deste edital e deverá ser preenchido e encaminhado pelos candidatos. O Formulário de Investigação Social (FIS) é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como INFORMAÇÃO PESSOAL, sendo assim, sujeitos a restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527/2011.

**19.4.** O candidato deverá enviar a documentação referida no subitem 19.6 deste edital, na forma de cópia digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso – ANEXO I.

**19.5.** A Investigação Documental e Funcional verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**19.6.** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada da seguinte cópia autenticada do documento de identidade;
- b) cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física–CPF ou certidão expedida pela Receita Federal;
- c) cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d) cópia autenticada do título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f) cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior;
- g) cópia autenticada do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, etc.);
- h) declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- i) certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedidos pelo órgão de Segurança Pública responsável;
- j) certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
- k) apresentar cópia autenticada da última declaração de bens apresentada na Receita Federal e
- l) entregar o Formulário de Investigação Social – FIS, contido no ANEXO VI deste Edital, preenchida e assinada.

**19.7.** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea “k” do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

**19.8.** Na Avaliação serão examinados os atos da vida civil dos candidatos, podendo ser eliminados do concurso quando constatada conduta desabonadora em sua vida pública ou particular, desde que incompatível com a natureza da função policial.

**19.9.** A Avaliação deverá considerar os assentamentos funcionais do candidato, no caso de funcionário público.

**19.10.** São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral do candidato:

- a) Habitualidade em descumprir obrigações legítimas;
- b) Relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais;
- c) Vício de embriaguez;
- d) Histórico ou uso de droga ilícita, estelionato, roubo, furto e crimes contra a vida, patrimônio, honra, saúde pública e administração pública;
- e) Prostituição;
- f) Prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes;
- g) Respondendo ou indiciado em inquérito policial, envolvido como autor em termo circunstanciado de ocorrência, ou respondendo a ação penal ou a procedimento administrativo-disciplinar;
- h) Respondendo ação por improbidade administrativa;
- i) Demitido de cargo público ou destituído de cargo em comissão, no exercício da função pública, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial;
- j) Demitido por justa causa nos termos da legislação trabalhista;
- k) Existência de registros criminais;
- l) Declaração falsa ou omissão de registro relevante sobre sua vida pregressa e social.

**19.11.** Os candidatos cuja conduta estiver enquadrada em qualquer dos itens anteriores serão passíveis de eliminação do

concurso.

**19.12.** Todas as certidões deverão ser expedidas nos últimos 3 (três) meses que antecedem à data para entrega da documentação prevista no cronograma.

**19.13.** Qualquer infidelidade ou falsidade na resposta da FIS importará em eliminação do candidato do concurso, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa que couber.

**19.14.** Os candidatos que não entregarem a documentação referente à Avaliação nas datas estabelecidas no cronograma ou que forem considerados não recomendados nesta Avaliação serão eliminados do concurso.

**19.15.** Será considerado NÃO RECOMENDADO, e conseqüentemente eliminado do concurso sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que: a) não apresentar comportamento irrepreensível; b) não gozar de bom conceito moral e social, necessários ao exercício do cargo; c) prestar informações inverídicas.

**19.16.** Os candidatos investigados em mais de um concurso em andamento serão avaliados através de um mesmo ato válido para ambos.

**19.17.** Se antes da convocação para incorporação/inclusão/matricula no curso de formação profissional ocorrer com o candidato qualquer fato relevante para a avaliação de vida pregressa e investigação social, ele deverá, de imediato, cientificar formal e circunstancialmente o ocorrido à Comissão Especial da PMMT para o Concurso Público, protocolando expediente junto à DRH.

**19.18.** Casos seja constatado qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do FIS, após a inclusão do candidato classificado, a PMMT instaurará procedimento apuratório para avaliação das condições de permanência nas fileiras da corporação.

**19.19.** O resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional com lista nominal dos candidatos RECOMENDADOS, bem como o link para consulta individual do motivo da eliminação, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), nas datas estabelecidas no edital de convocação.

**19.20.** Caberá interposição de recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional, devidamente fundamentado, nos termos do item 21 deste Edital.

**19.21.** A análise dos recursos contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final desta fase.

**19.22.** Demais informações acerca da Investigação Documental Funcional poderão constar de edital específico de convocação para a sua realização.

## **20. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA**

**20.1.** A Pontuação Final (PF) de cada candidato não eliminado no concurso, na Primeira Etapa, para fim de classificação final, será calculada da seguinte forma:  $PF = PO$  (Prova Objetiva) +  $PD$  (Prova Dissertativa) +  $PT$  (Prova de Títulos).

**20.2.** Os candidatos serão classificados por cargo segundo a ordem decrescente da Pontuação Final, apurada de acordo com o subitem anterior.

**20.3.** Em caso de empate na Pontuação Final, terá preferência, para fim de classificação final, o candidato que:

- a) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- b) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Gerais da Prova Objetiva;
- c) obtiver maior nota na Prova Dissertativa;

**20.4.** Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**20.5.** O resultado final da Primeira Etapa e sua homologação serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da Pontuação Final da Primeira Etapa, contendo, de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**20.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## **21. DOS RECURSOS DA PRIMEIRA ETAPA**

**21.1.** Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Gerência de Exames e Concursos, que deverá ser interposta via *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), contra:

- a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) indeferimento ou não confirmação de inscrição;

- c) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;
- d) resultado preliminar da Prova Objetiva;
- e) resultado preliminar da Prova Dissertativa;
- f) resultado preliminar da Prova de Títulos;
- g) resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico;
- h) resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação;
- i) resultado preliminar do Teste de Aptidão Física;
- j) resultado preliminar da Avaliação Psicológica;
- k) resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional

**21.2.** O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

**21.3.** A análise do Recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será de responsabilidade da Polícia Militar de Mato Grosso.

**21.4.** É de exclusiva responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações, das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

**21.5.** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**21.6.** Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e em conformidade com o cronograma do concurso - Anexo I.

**21.7.** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea “c” do subitem 21.1, este poderá estar acompanhado de citação bibliográfica, se assim desejar.

**21.8.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**21.9.** Recursos inconsistentes, não condizentes com a fase, ou interposto fora do prazo, serão preliminarmente indeferidos.

**21.10.** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão da Prova Objetiva e um único recurso para cada um dos demais eventos constantes do subitem 21.1.

**21.11.** Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.

**21.12.** Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.

**21.13.** Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

**21.14.** Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

**21.15.** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

**21.16.** Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 21.1.

**21.17.** O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**21.18.** A UFMT/GEC/PMMT, responsáveis pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **22. DA SEGUNDA ETAPA DO CONCURSO PÚBLICO**

### **22.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.1.** O Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS), etapa eliminatória do presente concurso público, será realizado conforme programação da Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa da PMMT (DEIP).

**22.1.2.** O Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) ocorrerá conforme planejamento da instituição, sendo realizado apenas no município de Várzea-Grande/MT, podendo ocorrer mais de uma convocação para o curso, obedecida a ordem de classificação.

**22.1.3.** A classificação final obtida após a conclusão do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) definirá a posição de antiguidade e precedência hierárquica entre os candidatos concludentes, conforme estabelece a Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014.

**22.1.4.** Os candidatos que figuram na condição de cadastro de reserva serão convocados mediante edital complementar que contemplará a edição do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS).

**22.1.5.** As edições do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) são independentes entre si, sendo comprovadas

com sua convocação e matrícula, gerando assim, a antiguidade e precedência no efetivo da PMMT.

**22.1.6.** A classificação final mencionada no item 20 deste edital não se aplica para definição de posição hierárquica na Instituição.

## **22.2. DA INCLUSÃO/MATRÍCULA**

**22.2.1.** As edições do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) são independentes entre si.

**22.2.2.** A inclusão/matricula do candidato aos cargos fica condicionada: a) ao atendimento dos requisitos básicos para a inclusão/matricula constantes do item 3 deste edital e da legislação vigente; b) O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item 3 para inclusão/matricula junto à Diretoria de Gestão de Pessoas da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

**22.2.3.** O candidato convocado terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato de sua convocação para comparecer à Diretoria/Departamento de Recursos Humanos da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso para efeito de sua inclusão/matricula.

**22.2.4.** No caso de desistência formal da inclusão/matricula, prosseguir-se-á a chamada dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**22.2.5.** O candidato habilitado fica ciente que aceitando a inclusão/matricula deverá permanecer na localidade para qual foi lotado, não sendo apreciado os pedidos de remoção antes de 3 (três) anos de efetivo exercício, exceto nas situações prescritas em Lei ou interesse da Administração.

**22.2.6.** O candidato deverá apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessárias na época da inclusão/matricula.

## **22.3. DOS PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO OBJETIVA DOS ALUNOS-A-OFICIAIS EM TODO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DO QUADRO DE SAÚDE DA PMMT**

**22.3.1.** A avaliação compreenderá da matrícula no curso até data da promoção do primeiro posto de Oficial da PMMT do Quadro de Saúde (2º Tenente PM).

**22.3.2.** Os alunos-a-oficiais PM do Quadro de Saúde deverão estar à disposição do curso e no período do aspirantado, em trabalho integral para a formação e aperfeiçoamento técnico-profissional, visando desenvolver condições de comando necessárias e aplicações práticas das disciplinas do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS).

**22.3.3.** Os alunos-a-oficiais PM do Quadro de Saúde devem ter notas satisfatórias nas disciplinas do curso de formação, não podendo tirar nota menor que 5,00 (cinco) em três disciplinas em período do curso, sob pena de instauração de procedimento administrativo.

**22.3.4.** A questão disciplinar será regida por questões pedagógicas em todas as dimensões comportamentais do Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde e Aspirante-a-Oficial PM do Quadro de Saúde, de acordo com seu código de ética e regulamento disciplinar interno da Escola até primeiro posto da PMMT, sendo avaliado o seu comportamento em todo o semestre que se encerra por meio de questões objetivas de avaliação.

**22.3.5.** As atividades de ensino aprendizagem do curso serão regidas por Ordem de serviço, planos de aula e Regulamento Interno de Serviço na APMCV, bem como procedimentos em aulas, atividades de estágios, atividades noturnas, atividade de policiamento ostensivo, operações policiais, manutenção da segurança e limpeza das instalações da Escola entre outras.

**22.3.6.** A rotina diária terá regulamento e procedimentos específicos determinados pelo Comandante da APMCV.

**22.3.7.** As provas e avaliações deverão ser individualizadas para determinar o acompanhamento personalíssimo do Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde e Aspirante-a-Oficial PM do Quadro de Saúde.

**22.3.8.** Além das provas e avaliações das disciplinas, os Alunos-a-Oficial PM do Quadro de Saúde e Aspirante-a-Oficial PM do Quadro de Saúde terão avaliações do comportamento e atuação técnico-profissional no CAOS e aspirantado, com critérios objetivos de análise para determinar o perfil de oficial PM do Quadro de Saúde para a formação, que terá uma nota em cada semestre do curso.

**22.3.9.** O Aluno-a-Oficial PM do Quadro de Saúde deverá cumprir rigorosamente as determinações legais e administrativas da APMCV e dos estágios no qual estiverem determinados em Ordem de Serviço ou escala de serviço.

**22.3.10.** Os Aspirante-a-Oficial PM do Quadro de Saúde serão designados para todos os Comandos Regionais da PMMT, conforme a classificação no curso, que será definido pela Administração Policial Militar e Comando da Academia de Polícia Militar Costa Verde.

**22.4.** Demais informações a respeito do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS) constarão nos Editais específicos de convocação.



**23. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

**23.1.** O Resultado Final do Concurso Público, bem como a sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da classificação final obtida após a conclusão do Curso de Adaptação de Oficiais de Saúde (CAOS), contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade e tipo de vaga concorrida.

**23.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

**24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br) ou no Posto de Atendimento da Academia de Polícia Militar Costa Verde - APMCV, sito à Rua Maysa Matarazzo, bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande-MT, CEP 78.128-900.

**24.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, pontuações/notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público.

**24.1.2.** O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**24.1.3.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação.

**24.2.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**24.3.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**24.4.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem 20.5.

**24.5.** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a Primeira Etapa, poderá requerer através de solicitação à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Edital do Concurso.

**24.5.1.** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolizada na Secretaria de Estado de Administração/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP 78050-970.

**24.5.2.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Pública.

**24.5.3.** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP/MT e pela GEC/UFMT, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**24.5.4.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**24.6.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, ocorrerão por conta exclusivas do candidato.

Cuiabá/MT, 05 de janeiro de 2022.

(ORIGINAL ASSINADO)

**ALEXANDRE BUSTAMANTE DOS SANTOS**  
Secretário Estado de Segurança Pública

(ORIGINAL ASSINADO)

**JONILDO JOSÉ DE ASSIS – Cel PM**  
Comandante Geral da PMMT



ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO I  
CRONOGRAMA DO CONCURSO

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva e Dissertativa	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa</b>	<b>20/02/2022</b>	<b>Divulgado de acordo com o subitem 11.5 deste Edital</b>
Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar,	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva		
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	07/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Dissertativa corrigida	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Avaliação de Títulos	07/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Avaliação de Títulos	08 a 17/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho Prova Dissertativa	08/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	09 e 10/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	15/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Prova Dissertativa após análise dos recursos	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Exame Médico Odontológico	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Exame Médico Odontológico	16/03/2022 à 03/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Exame Médico Odontológico	18/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	19 e 20/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	28/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Exame Médico Odontológico após análise dos recursos	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para a realização o Teste de Aptidão Física	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Realização do Teste de Aptidão Física</b>	05 a 10/05/2022	
<b>Comparecimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação</b>	05 a 10/05/2022	

Disponibilização para consulta individual do Resultado do Teste de Aptidão Física	17/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	17/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	18 e 19/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	18 e 19/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Teste de Aptidão Física após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Investigação Social	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	26 a 31/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
<b>Aplicação da Avaliação Psicológica</b>	<b>29/05/2022</b>	
Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	20/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Desempenho na Avaliação de Títulos	21/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Desempenho na Avaliação de Títulos	22 e 23/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Desempenho na Avaliação de Títulos	28/06/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Disponibilização, em lista aberta, do Desempenho na Avaliação de Títulos após análise dos recursos	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

**DEMAIS DATAS E EVENTOS SERÃO DIVULGADOS NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
NO SITE [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br)**



**ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE  
ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO  
GROSSO**

**ANEXO II**

**QUANTITATIVO DE QUESTÕES E PONTUAÇÕES DA PROVA OBJETIVA**

***Cargo: Aluno –A– Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde: Médico  
Especialidades: Cardiologia – Cirurgia Geral – Ortopedia - Psiquiatria***

<b>Grupos de Conhecimentos</b>	<b>N.º de questões por grupo</b>	<b>Matérias</b>	<b>N.º de questões por matéria</b>	<b>Valor de cada questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Grupo I</b> Conhecimentos Gerais	20	Língua Portuguesa	7	1	20
		História de Mato Grosso	3		
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Princípios de Ética e de Filosofia	2		
		Matemática	5		
<b>Grupo II</b> Conhecimentos Específicos	40	Conhecimentos Básicos em Saúde Pública	5	2	80
		Fundamentos Básicos de Medicina	5		
		Legislação Policial Militar de Mato Grosso	5		
		Conhecimentos da Especialidade	25		
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	-	<b>60</b>	-	<b>100</b>

**Cargo: Aluno Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde: Dentista****Área: Cirurgião Dentista****Especialidade: Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial**

Grupos de Conhecimentos	N.º de questões por grupo	Matérias	N.º de questões por matéria	Peso de cada questão	Pontuação Máxima
<b>Grupo I</b> Conhecimentos Gerais	20	Língua Portuguesa	7	1	20
		História de Mato Grosso	3		
		Geografia de Mato Grosso	3		
		Princípio de Ética e de Filosofia	2		
		Matemática	5		
<b>Grupo II</b> Conhecimentos Específicos	40	Conhecimentos Básicos em Saúde Pública	5	2	80
		Fundamentos Básicos de Odontologia	5		
		Legislação Policial Militar de Mato Grosso	5		
		Conhecimentos da Área/ Especialidade	25		
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	-	<b>60</b>	-	<b>100</b>



ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO

CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO

ANEXO III

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS OBJETIVAS

**Cargo:** Aluno Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde: Médico  
**Especialidades:** Cardiologia – Cirurgia Geral – Ortopedia – Psiquiatria

**Cargo:** Aluno Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde: Dentista  
**- Área:** Cirurgião Dentista  
**- Especialidade:** Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial

*Os Conteúdos Programáticos (Grupo I) são comuns a todos os cargos/área/especialidades acima referidos*

**Grupo I: CONHECIMENTOS GERAIS (20 questões)**

**Língua Portuguesa (7 questões):** 1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**História de Mato Grosso (3 questões):** 1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (3 questões):**

1. Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões):** 1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

**Matemática (5 questões):** 1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: múltiplos, divisores, relação de ordem, operações e resolução de problemas com números naturais, inteiros,



racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º grau e suas aplicações. 7. Funções exponenciais e logarítmicas: conceitos, propriedades e aplicações. 8. Sistemas lineares e suas aplicações. 9. Sequências numéricas; progressões aritméticas e geométricas: conceitos, propriedades e aplicações. 10. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação); permutações, arranjos e combinações simples e com repetições. 11. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, união de dois eventos, eventos mutuamente exclusivos, probabilidade condicional e teorema de Bayes. 12. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos. 14. Trigonometria: arcos e ângulos, valores das funções trigonométricas de arcos notáveis, fórmulas de adição, subtração, duplicação e bissecção de arcos; resolução de triângulos. 15. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos.

## **Grupo II: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (40 questões)**

**Cargo: Aluno –A– Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde: Médico**

### **Especialidade: Cardiologista**

**I) Conhecimentos Básicos em Saúde Pública (5 Questões):** Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde SUS (Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP. História natural e prevenção de doenças. Epidemiologia. Vigilância em Saúde. Indicadores de níveis de saúde da população. Sistemas de Informação em Saúde. Notificação de doenças e agravos. Participação popular e controle social. Os Conselhos de Saúde. Noções de planejamento em Saúde. Os direitos dos usuários. Humanização no SUS.

**II) Fundamentos Básicos de Medicina (5 Questões):** Medicina Interna: Rastreamento e prevenção de doenças; princípios de cuidados paliativos; envelhecimento e medicina regenerativa. Principais manobras semiológicas. Sinais e sintomas: Abordagem às principais manifestações cardinais das doenças. Manifestações clínicas/mucocutâneas das doenças sistêmicas. Lesões elementares da pele. Doenças infectoparasitárias: Principais síndromes clínicas causadas por vírus, bactérias, fungos, protozoários e helmintos. AIDS e suas complicações. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndromes febris, Dengue e Endocardite. Febres virais hemorrágicas. Endocrinologia e Metabolismo: Diabetes mellitus. Diagnóstico diferencial das dislipidemias. Obesidade e desnutrição. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Adrenal e hipoaldosteronismo. Síndrome de Cushing. Menopausa. Alcoolismo e Abstinência Alcoólica. Oncohematologia: Principais neoplasias, distúrbios hematopoiéticos e da hemostasia. Interpretação clínica do hemograma, diagnóstico diferencial e tratamentos das anemias, leucopenias, policitemias, leucemias e linfomas. Diagnóstico diferencial das linfadenopatias e esplenomegalias. Intercorrências clínicas dos pacientes oncológicos. Trombofilias. Síndrome de lise tumoral. Sistema Cardiovascular: Arritmias. Miocardiopatias. Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Doenças coronarianas. Doença valvar cardíaca. Doenças da aorta. Doença cardíaca na gestação. Doença arterial periférica. Doença venosa periférica. Sistema Respiratório: Asma brônquica. Enfisema pulmonar. Bronquite crônica. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tabagismo. Pneumotórax. Doença pulmonar ocupacional. Doença intersticial pulmonar. Pneumonias. Síndrome de insuficiência respiratória. Tuberculose pulmonar - extra pulmonar. Câncer de pulmão. Tromboembolismo pulmonar. Insuficiência respiratória aguda. Sinusites. Sistema Genitourinário: Avaliação clínica da função renal. Importância clínica do exame simples de urina (EAS). Choque. Insuficiência renal aguda. Insuficiência renal crônica. Distúrbios ácido-base e hidroeletrólítico. Acidoses tubulares renais. Infecções urinárias. Doenças glomerulares. Nefrolitíase (uropatia obstrutiva). Doenças da próstata. Princípios de diálise. Sistema Gastrointestinal: Hemorragia digestiva. Doenças do esôfago. Doença ulceropéptica. Gastrites. Doenças funcionais do tubo digestivo. Doença inflamatória intestinal. Diagnóstico diferencial das diarreias e da síndrome disabsortiva. Parasitoses intestinais. Diarreia. Câncer do estômago. Câncer do cólon. Câncer do pâncreas. Pancreatites. Icterícias. Hepatites. Cirroses e suas complicações. Hepatopatia alcoólica. Hepatopatia induzida por drogas. Diagnóstico diferencial das icterícias e cirrose hepática. Tumores hepáticos. Doenças da vesícula e vias biliares. Princípios sobre nutrição (enteral e parenteral). Diagnóstico diferencial do abdome agudo. Diverticulite e doença diverticular. Sistema Osteoarticular: Osteoporose. Osteoartrite. Febre reumática. Artrite reumatóide. Vasculites. Lúpus eritematoso sistêmico. Síndrome antifosfolípideo. Esclerodermia e doenças relacionadas. Síndrome de Sjogren. Espondiloartropatias. Sarcoidose. Síndrome de Behçet. Policondrite recidivante. Gota e artropatias associadas a cristais. Artrite reativa. Fibromialgia. Artrite séptica. Fratura patológica. Sistema Neurológico: Demências. Meningoencefalites. Doença de Parkinson. Acidente vascular cerebral. Síndromes paraneoplásicas. Doenças desmielinizantes. Esclerose múltipla e Esclerose lateral amiotrófica. Principais síndromes neuromusculares. Principais distúrbios psiquiátricos. Hipertensão intracraniana. Encefalopatias metabólicas. Terapia Intensiva: Delírium. Síndrome do desconforto respiratório agudo. Abordagem ao paciente em choque. Sepsis, sepsis grave e choque séptico. Abordagem ao paciente em coma.

- III) Legislação Policial Militar de Mato Grosso (5 questões):** Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts. 39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea *a, f, g* e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).
- IV) Conhecimentos da especialidade Cardiologia (25 questões):** Anatomia do coração. Fisiologia cardiovascular. Semiologia cardiovascular. Farmacologia cardiovascular. Arritmias. Doença coronariana aguda e crônica. Doenças do pericárdio. Dislipidemia e aterosclerose. Valvopatias. Hipertensão arterial. Cardiopatias congênitas. Doenças da aorta. Exames complementares diagnósticos invasivos ou não. Procedimentos cirúrgicos ou percutâneos. Doenças pulmonares. Endocardite infecciosa e febre reumática. Cardiopatia e gravidez. Emergências cardiovasculares. Miocardiopatias. Insuficiência cardíaca. Doenças sistêmicas e o coração. Doenças cardiovasculares no paciente idoso.

### Especialidade: Cirurgia Geral

- I) Conhecimentos Básicos em Saúde Pública (5 Questões):** Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde SUS (Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP. História natural e prevenção de doenças. Epidemiologia. Vigilância em Saúde. Indicadores de níveis de saúde da população. Sistemas de Informação em Saúde. Notificação de doenças e agravos. Participação popular e controle social. Os Conselhos de Saúde. Noções de planejamento em Saúde. Os direitos dos usuários. Humanização no SUS.
- II) Fundamentos Básicos de Medicina (5 Questões):** Medicina Interna: Rastreamento e prevenção de doenças; princípios de cuidados paliativos; envelhecimento e medicina regenerativa. Principais manobras semiológicas. Sinais e sintomas: Abordagem às principais manifestações cardinais das doenças. Manifestações clínicas/mucocutâneas das doenças sistêmicas. Lesões elementares da pele. Doenças infectoparasitárias: Principais síndromes clínicas causadas por vírus, bactérias, fungos, protozoários e helmintos. AIDS e suas complicações. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndromes febris, Dengue e Endocardite. Febres virais hemorrágicas. Endocrinologia e Metabolismo: Diabetes mellitus. Diagnóstico diferencial das dislipidemias. Obesidade e desnutrição. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Adrenal e hipoadosteronismo. Síndrome de Cushing. Menopausa. Alcoolismo e Abstinência Alcoólica. Oncohematologia: Principais neoplasias, distúrbios hematopoiéticos e da hemostasia. Interpretação clínica do hemograma, diagnóstico diferencial e tratamentos das anemias, leucopenias, policitemias, leucemias e linfomas. Diagnóstico diferencial das linfadenopatias e esplenomegalias. Intercorrências clínicas dos pacientes oncológicos. Trombofilias. Síndrome de lise tumoral. Sistema Cardiovascular: Arritmias. Miocardiopatias. Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Doenças coronarianas. Doença valvar cardíaca. Doenças da aorta. Doença cardíaca na gestação. Doença arterial periférica. Doença venosa periférica. Sistema Respiratório: Asma brônquica. Enfisema pulmonar. Bronquite crônica. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tabagismo. Pneumotórax. Doença pulmonar ocupacional. Doença intersticial pulmonar. Pneumonias. Síndrome de insuficiência respiratória. Tuberculose pulmonar - extra pulmonar. Câncer de pulmão. Tromboembolismo pulmonar. Insuficiência respiratória aguda. Sinusites. Sistema Genitourinário: Avaliação clínica da função renal. Importância clínica do exame simples de urina (EAS). Choque. Insuficiência renal aguda. Insuficiência renal crônica. Distúrbios ácido-base e hidroeletrólítico. Acidoses tubulares renais. Infecções urinárias. Doenças glomerulares. Nefrolitíase (uropatia obstrutiva). Doenças da próstata. Princípios de diálise. Sistema Gastrointestinal: Hemorragia digestiva. Doenças do esôfago. Doença ulceropéptica. Gastrites. Doenças funcionais do tubo digestivo. Doença inflamatória intestinal. Diagnóstico diferencial das diarreias e da síndrome disabsortiva. Parasitoses intestinais. Diarreia. Câncer do estômago. Câncer do cólon. Câncer do pâncreas. Pancreatites. Icterícias. Hepatites. Cirroses e suas complicações. Hepatopatia alcoólica. Hepatopatia induzida por drogas. Diagnóstico diferencial das icterícias e cirrose hepática. Tumores hepáticos. Doenças da vesícula e vias biliares. Princípios sobre nutrição (enteral e parenteral). Diagnóstico diferencial do abdome agudo. Diverticulite e doença diverticular. Sistema Osteoarticular: Osteoporose. Osteoartrite. Febre reumática. Artrite reumatóide. Vasculites. Lúpus eritematoso sistêmico. Síndrome antifosfolípideo. Esclerodermia e doenças relacionadas. Síndrome de Sjogren. Espondiloartropatias. Sarcoidose. Síndrome de Behçet. Policondrite recidivante. Gota e artropatias associadas a cristais. Artrite reativa. Fibromialgia. Artrite séptica. Fratura patológica. Sistema Neurológico: Demências. Meningoencefalites. Doença de Parkinson. Acidente vascular cerebral. Síndromes paraneoplásicas. Doenças desmielinizantes. Esclerose múltipla e Esclerose lateral amiotrófica. Principais síndromes neuromusculares. Principais distúrbios psiquiátricos. Hipertensão intracraniana. Encefalopatias metabólicas. Terapia Intensiva: Delirium. Síndrome do desconforto respiratório agudo. Abordagem ao paciente em choque. Sepsis, sepse grave e choque séptico. Abordagem ao paciente em coma.
- III) Legislação Policial Militar de Mato Grosso (5 questões):** Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts. 39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea *a, f, g* e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº

2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).

- IV) Conhecimentos da especialidade Cirurgia Geral (25 questões):** 1. Bases da Biologia Molecular e Celular; Resposta Orgânica e Endócrino-Metabólica ao Trauma e Alterações da Homeostase. 2. Equilíbrio Hidroeletrólítico, Equilíbrio Ácido-Base e seus distúrbios no Organismo. 3. Nutrição e Cirurgia; Cicatrização e Cuidados com a Ferida Cirúrgica e Demais tipos de Feridas. 4. Infecções e uso de Antibióticos em Cirurgia. 5. Cuidados Pré e Pós-Operatórios; Princípios Básicos de Avaliações Pré-Anestésica e Cardiovascular no Paciente Cirúrgico. 6. Tipos de Choque; Resposta Inflamatória Sistêmica, Falência Orgânica Múltipla e Sepsis. 7. Terapia Intensiva no Paciente Cirúrgico; Hemostasia e Distúrbios de Coagulação no paciente Cirúrgico; Terapia Transfusional no Paciente Cirúrgico. 8. Transplantes - Aspectos Gerais. 9. Sistematização e Organização no Atendimento ao Paciente Politraumatizado; Atendimento Inicial ao Politraumatizado (Pré-Hospitalar e Hospitalar); Cuidados Definitivos e Abordagem Multidisciplinar no Paciente Politraumatizado. 10. Traumatismos Crânioencefálico e Raquimedular; Traumatismo Cervical. 11. Trauma Torácico; Trauma Abdominal; Trauma Pelve-Perineal; Traumatismo Músculo-Esquelético de Extremidades; Fraturas; Princípios de Cirurgia Ortopédica no Trauma; Trauma Vascular; Trauma das Vias Urinárias. 12. Trauma no Idoso e Atendimento ao Idoso Vítima de Agressão e Maus Tratos; Trauma na Gestante e Atendimento a Gestante Vítima de Agressão; Trauma na Criança e Atendimento a Criança Vítima de Agressão e Maus Tratos. 13. Queimaduras; Atendimento ao Paciente Vítima de Choque Elétrico. 14. Cirurgia das Glândulas Tireoide e Paratireoide; Cirurgia da Glândula Suprarrenal; Cirurgia da Mama. 15. Bases da Cirurgia Torácica; Doenças Pleurais e Pulmonares; Cirurgia das Hérnias; Abdome Agudo Não-Traumático. Hemorragia Digestiva (Causas, Diagnóstico e Tratamento). 16. Princípios Gerais de Cancerologia Cirúrgica; Câncer de Pele. Câncer de Esôfago, Câncer Gástrico, Câncer Colo-retal, Câncer de Pâncreas. 17. Cirurgia do Fígado e Vias Biliares; Hipertensão Portal; Doenças Cirúrgicas do Esôfago e do Estômago. 18. Cirurgia do Intestino Delgado. Cirurgia e Doenças do Cólon, Reto e Ânus. Cirurgia e Doenças do Pâncreas e Baço. 19. Bases da Cirurgia Vascular. Cirurgia Ambulatorial. Bases da Cirurgia Ginecológica. 20. Bases da Cirurgia Pediátrica. Princípios de Cirurgia Videolaparoscópica e Minimamente Invasiva; Bases da Cirurgia Metabólica e da Obesidade Mórbida. 21. Bases da Cirurgia no Paciente Idoso.

### Especialidade: Ortopedia

- I) Conhecimentos Básicos em Saúde Pública (5 Questões):** Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde SUS (Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP. História natural e prevenção de doenças. Epidemiologia. Vigilância em Saúde. Indicadores de níveis de saúde da população. Sistemas de Informação em Saúde. Notificação de doenças e agravos. Participação popular e controle social. Os Conselhos de Saúde. Noções de planejamento em Saúde. Os direitos dos usuários. Humanização no SUS.

- II) Fundamentos Básicos de Medicina (5 Questões):** Medicina Interna: Rastreamento e prevenção de doenças; princípios de cuidados paliativos; envelhecimento e medicina regenerativa. Principais manobras semiológicas. Sinais e sintomas: Abordagem às principais manifestações cardinais das doenças. Manifestações clínicas/mucocutâneas das doenças sistêmicas. Lesões elementares da pele. Doenças infectoparasitárias: Principais síndromes clínicas causadas por vírus, bactérias, fungos, protozoários e helmintos. AIDS e suas complicações. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndromes febris, Dengue e Endocardite. Febres virais hemorrágicas. Endocrinologia e Metabolismo: Diabetes mellitus. Diagnóstico diferencial das dislipidemias. Obesidade e desnutrição. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Adrenal e hipoadosteronismo. Síndrome de Cushing. Menopausa. Alcoolismo e Abstinência Alcoólica. Oncohematologia: Principais neoplasias, distúrbios hematopoiéticos e da hemostasia. Interpretação clínica do hemograma, diagnóstico diferencial e tratamentos das anemias, leucopenias, policitemias, leucemias e linfomas. Diagnóstico diferencial das linfadenopatias e esplenomegalias. Intercorrências clínicas dos pacientes oncológicos. Trombofilias. Síndrome de lise tumoral. Sistema Cardiovascular: Arritmias. Miocardiopatias. Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Doenças coronarianas. Doença valvar cardíaca. Doenças da aorta. Doença cardíaca na gestação. Doença arterial periférica. Doença venosa periférica. Sistema Respiratório: Asma brônquica. Enfisema pulmonar. Bronquite crônica. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tabagismo. Pneumotórax. Doença pulmonar ocupacional. Doença intersticial pulmonar. Pneumonias. Síndrome de insuficiência respiratória. Tuberculose pulmonar - extra pulmonar. Câncer de pulmão. Tromboembolismo pulmonar. Insuficiência respiratória aguda. Sinusites. Sistema Genitourinário: Avaliação clínica da função renal. Importância clínica do exame simples de urina (EAS). Choque. Insuficiência renal aguda. Insuficiência renal crônica. Distúrbios ácido-base e hidroeletrólítico. Acidoses tubulares renais. Infecções urinárias. Doenças glomerulares. Nefrolitíase (uropatia obstrutiva). Doenças da próstata. Princípios de diálise. Sistema Gastrointestinal: Hemorragia digestiva. Doenças do esôfago. Doença ulceropéptica. Gastrites. Doenças funcionais do tubo digestivo. Doença inflamatória intestinal. Diagnóstico diferencial das diarreias e da síndrome disabsortiva. Parasitoses intestinais. Diarreia. Câncer do estômago. Câncer do cólon. Câncer do pâncreas. Pancreatites. Icterícias. Hepatites. Cirroses e suas complicações. Hepatopatia alcoólica. Hepatopatia induzida por drogas. Diagnóstico diferencial das icterícias e cirrose hepática. Tumores hepáticos. Doenças da vesícula e vias biliares. Princípios sobre nutrição (enteral e parenteral). Diagnóstico diferencial do abdome agudo. Diverticulite e doença diverticular. Sistema Osteoarticular: Osteoporose. Osteoartrite. Febre reumática. Artrite reumatóide. Vasculites. Lúpus eritematoso sistêmico. Síndrome antifosfolípideo. Esclerodermia e doenças relacionadas. Síndrome de Sjogren. Espondiloartropatias. Sarcoidose. Síndrome de Behçet.

Policondrite recidivante. Gota e artropatias associadas a cristais. Artrite reativa. Fibromialgia. Artrite séptica. Fratura patológica. Sistema Neurológico: Demências. Meningoencefalites. Doença de Parkinson. Acidente vascular cerebral. Síndromes paraneoplásicas. Doenças desmielinizantes. Esclerose múltipla e Esclerose lateral amiotrófica. Principais síndromes neuromusculares. Principais distúrbios psiquiátricos. Hipertensão intracraniana. Encefalopatias metabólicas. Terapia Intensiva: Delírium. Síndrome do desconforto respiratório agudo. Abordagem ao paciente em choque. Sepses, sepses grave e choque séptico. Abordagem ao paciente em coma.

**III) Legislação Policial Militar de Mato Grosso (5 questões):** Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts. 39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea *a, f, g* e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).

**IV) Conhecimentos da especialidade Ortopedia (25 questões):** 1. Exame físico ortopédico dos membros superiores, inferiores e coluna vertebral. 2. Anatomia músculo-esquelética e acessos cirúrgicos. 3. Sistema musculoesquelético: 3.1. Tecido ósseo: histologia, consolidação óssea; 3.2. Tecido cartilaginoso: Histologia, crescimento e transplante; 3.3. Tecido muscular: histologia, fisiologia e alteração inflamatória. 4. Deformidades congênitas e adquiridas: Pé torto congênito, displasia do desenvolvimento do quadril, coxa vara congênita, luxação congênita do joelho, Pseudoartrose congênita da tíbia, pé talo vertical, aplasia congênita e displasia dos ossos longos. Polidactilia e sindactilia. Escoliose. Doenças do fechamento do tubo neural, paralisia cerebral. 5. Infecções e alterações inflamatórias osteoarticulares: artrite piogênica, Osteomielite aguda e crônica, tuberculose óssea, infecção da coluna vertebral. 6. Sinovites. Artrite reumatoide. Espondiloartropatias. 7. Tumores ósseos e lesões pseudotumorais. Osteocondroses. 8. Alterações degenerativas osteoarticulares: fisiopatologia e Tratamento da osteoartrose dos membros e coluna vertebral. 9. Doenças osteometabólicas na prática ortopédica. 10. Tratamento do paciente politraumatizado. Fraturas, luxações, lesões capsuloligamentares epifisárias do membro superior e inferior em adultos e crianças. Traumatologia esportiva.

### Especialidade: Psiquiatria

**I) Conhecimentos Básicos em Saúde Pública (5 Questões):** Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde SUS (Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP. História natural e prevenção de doenças. Epidemiologia. Vigilância em Saúde. Indicadores de níveis de saúde da população. Sistemas de Informação em Saúde. Notificação de doenças e agravos. Participação popular e controle social. Os Conselhos de Saúde. Noções de planejamento em Saúde. Os direitos dos usuários. Humanização no SUS.

**II) Fundamentos Básicos de Medicina (5 Questões):** Medicina Interna: Rastreamento e prevenção de doenças; princípios de cuidados paliativos; envelhecimento e medicina regenerativa. Principais manobras semiológicas. Sinais e sintomas: Abordagem às principais manifestações cardinais das doenças. Manifestações clínicas/mucocutâneas das doenças sistêmicas. Lesões elementares da pele. Doenças infectoparasitárias: Principais síndromes clínicas causadas por vírus, bactérias, fungos, protozoários e helmintos. AIDS e suas complicações. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndromes febris, Dengue e Endocardite. Febres virais hemorrágicas. Endocrinologia e Metabolismo: Diabetes mellitus. Diagnóstico diferencial das dislipidemias. Obesidade e desnutrição. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Adrenal e hipoadosteronismo. Síndrome de Cushing. Menopausa. Alcoolismo e Abstinência Alcoólica. Oncohematologia: Principais neoplasias, distúrbios hematopoiéticos e da hemostasia. Interpretação clínica do hemograma, diagnóstico diferencial e tratamentos das anemias, leucopenias, policitemias, leucemias e linfomas. Diagnóstico diferencial das linfadenopatias e esplenomegalias. Intercorrências clínicas dos pacientes oncológicos. Trombofilias. Síndrome de lise tumoral. Sistema Cardiovascular: Arritmias. Miocardiopatias. Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Doenças coronarianas. Doença valvar cardíaca. Doenças da aorta. Doença cardíaca na gestação. Doença arterial periférica. Doença venosa periférica. Sistema Respiratório: Asma brônquica. Enfisema pulmonar. Bronquite crônica. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tabagismo. Pneumotórax. Doença pulmonar ocupacional. Doença intersticial pulmonar. Pneumonias. Síndrome de insuficiência respiratória. Tuberculose pulmonar - extra pulmonar. Câncer de pulmão. Tromboembolismo pulmonar. Insuficiência respiratória aguda. Sinusites. Sistema Genitourinário: Avaliação clínica da função renal. Importância clínica do exame simples de urina (EAS). Choque. Insuficiência renal aguda. Insuficiência renal crônica. Distúrbios ácido-base e hidroeletrólítico. Acidoses tubulares renais. Infecções urinárias. Doenças glomerulares. Nefrolitíase (uropatia obstrutiva). Doenças da próstata. Princípios de diálise. Sistema Gastrointestinal: Hemorragia digestiva. Doenças do esôfago. Doença ulceropéptica. Gastrites. Doenças funcionais do tubo digestivo. Doença inflamatória intestinal. Diagnóstico diferencial das diarreias e da síndrome disabsortiva. Parasitoses intestinais. Diarreia. Câncer do estômago. Câncer do cólon. Câncer do pâncreas. Pancreatites. Icterícias. Hepatites. Cirroses e suas complicações. Hepatopatia alcoólica. Hepatopatia induzida por drogas. Diagnóstico diferencial das icterícias e cirrose hepática. Tumores hepáticos. Doenças da vesícula e vias biliares. Princípios sobre nutrição (enteral e parenteral). Diagnóstico diferencial do abdome agudo. Diverticulite e doença diverticular. Sistema Osteoarticular: Osteoporose. Osteoartrite. Febre reumática. Artrite reumatóide. Vasculites. Lúpus eritematoso sistêmico. Síndrome antifosfolípideo. Esclerodermia e doenças relacionadas. Síndrome de Sjogren. Espondiloartropatias. Sarcoidose. Síndrome de Behçet.

Policondrite recidivante. Gota e artropatias associadas a cristais. Artrite reativa. Fibromialgia. Artrite séptica. Fratura patológica. Sistema Neurológico: Demências. Meningoencefalites. Doença de Parkinson. Acidente vascular cerebral. Síndromes paraneoplásicas. Doenças desmielinizantes. Esclerose múltipla e Esclerose lateral amiotrófica. Principais síndromes neuromusculares. Principais distúrbios psiquiátricos. Hipertensão intracraniana. Encefalopatias metabólicas. Terapia Intensiva: Delirium. Síndrome do desconforto respiratório agudo. Abordagem ao paciente em choque. Sepses, sepsis grave e choque séptico. Abordagem ao paciente em coma.

**III) Legislação Policial Militar de Mato Grosso (5 questões):** Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts. 39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea *a, f, g* e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).

**IV) Conhecimentos da especialidade Psiquiatria (25 questões):** 1. A anamnese e entrevista psiquiátrica. 2. Psicopatologia e semiologia dos Transtornos mentais: 2.1. Semiologia Psiquiátrica; 2.2. Avaliação do paciente; 2.3. Exame do estado mental; 2.4. Funções psíquicas e suas alterações: consciência, atenção, orientação do eu e halopsíquica, sensopercepção, memória, afetividade, vontade, a psicomotricidade, linguagem, personalidade, inteligência. 3. Exame e diagnóstico em psiquiatria. 4. Classificações diagnósticas em psiquiatria: 4.1. DSM-5; 4.2. CID -10. 5. Avaliação clínica e tratamento de transtornos mentais. 6. Epidemiologia psiquiátrica. 7. Transtornos mentais: 7.1. Transtornos do neurodesenvolvimento; 7.2. Transtornos de espectro da esquizofrenia; 7.3. Transtorno bipolar. 7.4. Transtornos depressivos; 7.5. Transtornos de ansiedade; 7.6. Transtornos obsessivo-compulsivos e transtornos relacionados; 7.7. Transtornos relacionados a traumas e estressores; 7.8. Transtornos de sintomas somáticos e transtornos relacionados; 7.9. Transtornos dissociativos (ou conversivos); 7.10. Transtornos Alimentares; 7.11. Transtornos da eliminação; 7.12. Transtornos do Sono-Vigília; 7.13. Disfunções sexuais; 7.14. Disforia de gênero; 7.15. Transtornos disruptivos, do controle de impulsos e da Conduta; 7.16. Transtornos relacionados a substâncias e transtornos aditivos; 7.17. Transtornos neurocognitivos: *delirium*, demências; 7.18. Transtornos de personalidade; 7.19. Transtornos parafilicos; 7.20. Transtornos do movimento induzidos por medicamentos. 8. Terapias Biológicas: 8.1. Princípios gerais de psicofarmacologia: Bases fisiológicas da neurotransmissão; 8.2. Bases gerais e fisiológicas da psicofarmacologia; 8.3. Psicofarmacologia e tratamento farmacológico dos transtornos mentais: Transtornos do neurodesenvolvimento; Transtornos de espectro da esquizofrenia; Transtorno bipolar; Transtornos depressivos; Transtornos de ansiedade; Transtornos obsessivo-compulsivos e transtornos relacionados; Transtornos relacionados a traumas e estressores; Transtornos de sintomas somáticos e transtornos relacionados; Transtornos dissociativos (ou conversivos); Transtornos Alimentares; Transtornos da eliminação; Transtornos do Sono-Vigília; Disfunções sexuais; Disforia de gênero; Transtornos disruptivos, do controle de impulsos e da Conduta; Transtornos relacionados a substâncias e transtornos aditivos; Transtornos neurocognitivos: *delirium*, demências; Transtornos de personalidade; Transtornos parafilicos; Transtornos do movimento induzidos por medicamentos. 8.4. Métodos de estimulação cerebral: Eletroconvulsoterapia, Estimulação magnética transcraniana, outros métodos de estimulação cerebral, tratamentos neurocirúrgicos e de estimulação cerebral profunda. 9. Urgências e emergências psiquiátricas: 9.1. Comportamento suicida; 9.2. Avaliação de risco de violência; 9.3. Agitação psicomotora e agressividade. 9.4. Crise de pânico; 9.5. Aspectos terapêuticos (farmacológicos e não farmacológicos) das urgências e emergências psiquiátricas. 10. Interconsulta em Psiquiatria: 10.1. Aspectos psiquiátricos e psicofarmacológicos relacionados a condições clínicas; 10.2. Dor crônica e transtornos psiquiátricos; 10.3. Interconsulta psiquiátrica no hospital geral. 11. Psiquiatria forense: 11.1. Exame Pericial Psiquiátrico; 11.2. Perícia relacionada ao trabalho; 11.3. Responsabilidade criminal; 11.4. Exame de Superveniência de Doença Mental; 11.5. Avaliação da Capacidade Civil; 11.6. Implicações Forenses de alguns Transtornos Mentais (Transtornos Mentais Orgânicos, Transtornos Por Uso de Substâncias Psicoativas, Transtornos Psicóticos, Transtornos do Humor, Parafilias e Crimes Sexuais, Transtornos do Controle Dos Impulsos, Transtornos de Personalidade, Déficit intelectual).

### **Cargo: Aluno Oficial da Polícia Militar do Quadro de Saúde: Dentista**

#### **Área: Cirurgião Dentista**

**I) Conhecimentos Básicos em Saúde Pública (5 Questões):** Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde SUS (Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP. História natural e prevenção de doenças. Epidemiologia. Vigilância em Saúde. Indicadores de níveis de saúde da população. Sistemas de Informação em Saúde. Notificação de doenças e agravos. Participação popular e controle social. Os Conselhos de Saúde. Noções de planejamento em Saúde. Os direitos dos usuários. Humanização no SUS.

**II) Fundamentos Básicos em Odontologia (5 Questões):** Imaginologia, patologia bucal, biossegurança e procedimentos-padrão.

**III) Legislação Policial Militar de Mato Grosso (5 questões):** Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts. 39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea *a, f, g* e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos

Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).

**IV) Conhecimentos da área de Cirurgião Dentista (25 questões):** Planejamento Integral: diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento. Imaginologia: física das radiações ionizantes; filmes radiográficos; processamento; anatomia radiográfica (periapical, interproximal, panorâmica e tomográfica); aspectos radiográficos dos cistos e tumores. Patologia bucal: diagnóstico; aspectos morfológicos da cavidade bucal; lesões fundamentais; lesões ulcerativas; lesões brancas; lesões vesículo-bolhosas; lesões vermelho – azuis; lesões verrucosas – papilares; pigmentações intrabuciais e tumefações submucosas. Cirurgia oral menor: princípios cirúrgicos; exodontia; cirurgias pré-protéticas; complicações cirúrgicas; diagnóstico e tratamento das infecções da cavidade bucal. Noções de prótese total e parcial removíveis. Periodontia: biologia do periodonto; exame e diagnóstico; classificação das doenças periodontais; instrumental e instrumentação clínica e cirúrgica; terapia periodontal conservadora; raspagem e alisamento radiculares; reavaliação – decisão terapêutica; princípios básicos da cirurgia periodontal; aumento de coroa clínica; controle e manutenção do paciente periodontal (terapia periodontal de suporte); Princípios básicos de Implantodontia. Princípios básicos de Oclusão. Dentística: nomenclatura/classificação das cavidades; princípios gerais dos preparos cavitários; isolamento do campo operatório; proteção do complexo dentina-polpa; sistemas de adesão; resinas compostas posteriores diretas e indiretas (inlay e onlay); reparo de restaurações; resinas compostas CI III, CL IV, CL V; restaurações em amálgama; colagens de fragmento dental; reconstruções e facetas estéticas; restaurações metálicas indiretas do tipo inlay/onlay; restaurações adesivas indiretas cerômeros e cerâmicas; núcleos de preenchimento; núcleos metálicos e adesivos; restaurações provisórias; materiais dentários; lesões cervicais não cariosas; Inter- relação Dentística/Periodontia; Interrelação Oclusão/Periodontia. Endodontia: diagnóstico e prognóstico; topografia da câmara pulpar; alterações da polpa dental e do periápice; tempos operatórios do tratamento dos canais radiculares. Diagnóstico e tratamento das urgências em odontologia. Biossegurança: noções de Microbiologia (microbiota transitória e residente; cadeia de infecção/infecção cruzada); doenças infecciosas de interesse da Odontologia (AIDS, Hepatites B e C, Herpes e Tuberculose); procedimentos padrão: técnica de lavagem das mãos; uso de equipamento de proteção individual (EPI); processamento de objetos e superfícies (limpeza, desinfecção e esterilização); acidentes de trabalho: químicos, físicos e biológicos; legislação e resíduos dos serviços de saúde. Ergonomia. Anestesiologia: técnicas, soluções anestésicas (farmacologia, indicações e contra-indicações); acidentes e complicações. Farmacologia: anti-sépticos, analgésicos; anti-inflamatórios esteróides e não esteróides; antimicrobianos (uso profilático e terapêutico); ansiolíticos. Saúde Coletiva: Histórico da saúde bucal no Brasil e quadro epidemiológico; redes de atenção à saúde e o modelo de atenção às condições crônicas; saúde bucal na atenção primária – princípios; saúde bucal na atenção primária – abordagem individual e coletiva; saúde bucal na atenção especializada; rede de atenção à saúde bucal; gestão da rede de atenção à saúde bucal; promoção de saúde; epidemiologia das doenças bucais; índices e indicadores; prevenção, diagnóstico e tratamento das principais doenças bucais; cariologia; flúor (utilização, indicação, metabolismo, mecanismo de ação, intoxicação crônica e aguda); educação em saúde bucal; políticas de saúde; planejamento local em saúde. Odontologia Legal: auditorias e perícias odontológicas; código de ética odontológico; documentação e condições para funcionamento de serviços odontológicos.

### **Especialidade: Cirurgia e Traumatologia Bucocomaxilofacial**

**I) Conhecimentos Básicos em Saúde Pública (5 Questões):** Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde SUS (Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde – COAP. História natural e prevenção de doenças. Epidemiologia. Vigilância em Saúde. Indicadores de níveis de saúde da população. Sistemas de Informação em Saúde. Notificação de doenças e agravos. Participação popular e controle social. Os Conselhos de Saúde. Noções de planejamento em Saúde. Os direitos dos usuários. Humanização no SUS.

**II) Fundamentos Básicos em Odontologia (5 Questões):** Imaginologia, patologia bucal, biossegurança e procedimentos-padrão.

**III) Legislação Policial Militar de Mato Grosso (5 questões):** Decreto-Lei nº 667/1969; Constituição Estadual (arts. 39, 40, 41, 46 a 49, 66, XII, 80, 81, 83, § 1º, 91, IV; 96 I, alínea a, f, g e 101); Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 529/2014 (Lei de Fixação de Efetivo da PMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 386/2010 (Lei de Organização Básica da PMMT); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT-BM); Decreto nº 1.400/2012 (Regulamento de Uniformes da PMMT).

**IV) Conhecimentos da especialidade Cirurgia e Traumatologia Bucocomaxilofacial (25 questões):** 1. *Anatomia:* 1.1 anatomia regional ou topográfica da cabeça e pescoço; 1.2 anatomia cirúrgica aplicada (linhas da pele e de Langer, osteologia, abordagens cirúrgicas maxilares, mandibulares, intraorais); 1.3 anatomia sistêmica (musculoesquelética, vascular da região bucomaxilofacial). 2) *Anestesiologia:* 2.1 anestesia local para o sistema estomatognático: técnica,

conceitos, substâncias, cálculos relacionais (sal anestésico e vaso constritor); 2.2 anestesia geral assistida: sedação assistida, indicação para os procedimentos bucomaxilofaciais, riscos e cuidados nos procedimentos bucomaxilofaciais, reações pós anestesia geral/sedação assistida. 3) *Biossegurança*: 3.1 conceitos e técnicas de esterilização, assepsia, antisepsia, infecção cruzada, desinfecção, descontaminação. 4) *Cirurgia Ortognática*: 4.1 planejamento em cirurgia ortognática: avaliação clínica da face. 4.2 estudo predictivo; 4.3 osteotomias da maxila e mandíbula; 4.4 deformidades congênitas da face (fissuras labiopalatais). 5) *Cirurgia oral menor*: 5.1 princípios e conceitos; 5.2 cirurgias pré-protéticas; 5.3 Exodontias simples e complexas. 5.4 atendimento e tratamento de pacientes submetidos a radioterapia e a complicações sistêmicas. 6) *Estomatologia* 7) *Farmacologia e terapêutica medicamentosa*: 7.1 conceitos gerais; 7.2 prevenção e controle da dor (farmacologia dos analgésicos, farmacologia dos anti-inflamatórios); 7.3 prevenção e controle das infecções (farmacologia dos antimicrobianos, infecções mais comuns do sistema estomatognático, complicações dos quadros infecciosos); 7.4 classificação do paciente em função do estado físico; 7.5 formas farmacêuticas e vias de administração; 7.6 normas de prescrição de medicamentos. 7.7 absorção, distribuição e mecanismos de ação dos fármacos. 8) *Imaginologia*: 8.1 aspecto das lesões do sistema estomatognático em imagens radiográficas, tomográficas, ressonância nuclear magnética e ultrassonografia. 8.2 avaliação da imagem do trauma em região bucomaxilofacial. 9) *Implantodontia*: 9.1 planejamento em implantes dentários; 9.2 diagnóstico por imagens em implantodontia. 9.3 enxertos; 9.4 regeneração óssea guiada. 10) *Odontologia legal*: 10.1 noções de traumatologia forense: energias lesivas, lesões contusas, lesões por arma branca, lesões por arma de fogo; 10.2 laudo pericial sobre mordedura; 10.3 documentos odontológicos (notificações, atestado, relatório, laudo de exame de corpo de delito). 11) *Patologia do complexo bucomaxilofacial*: 11.1 diagnóstico; 11.2 plano de tratamento. 11.3 cisto e tumores do sistema bucomaxilofacial. 12) *Tratamento dos transtornos da articulação temporomandibular*: 12.1 etiologia e identificação dos distúrbios funcionais do sistema mastigatório; 12.2 tratamento dos distúrbios funcionais do sistema mastigatório. 13) *Traumatologia bucomaxilofacial*: 13.1 princípios básicos no atendimento ao paciente traumatizado (resposta metabólica do trauma, cicatrização da ferida); 13.2 avaliação inicial do paciente traumatizado (transporte do paciente, avaliação inicial, conduta inicial do paciente traumatizado); 13.3 avaliação preliminar e plano de tratamento do paciente com trauma bucomaxilofacial; 13.4 diagnóstico e tratamento das lesões traumáticas dento alveolares, das fraturas dos terços superior, médio e inferior da face. 13.5 trauma e tratamento das fraturas faciais em pacientes pediátrico e geriátrico. 14) *Urgência e emergência*: 14.1 suporte básico de vida; 14.2 conceitos de urgência e emergência; 14.3 classificação conforme as mais comuns; 14.4 como reconhecê-las e atuação nos casos.



**ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE  
ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO  
GROSSO**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

**ATESTADO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ declaro que todas as informações constantes nos documentos entregues para fins de pontuação na fase de títulos do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT, para o Cargo de Aluno-a-Oficial do Quadro de Saúde da Polícia Militar, são completas, verdadeiras e corretas em todos os detalhes.

Local e data.

Assinatura





**ESTADO DO MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO V**

**DAS CONDIÇÕES INCAPACITANTES E RELAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS**

**1. CONDIÇÕES INCAPACITANTES:** São condições incapacitantes:

**1.1. Cabeça e pescoço:** deformidade congênita na área da cabeça e do pescoço; alterações estruturais da glândula tireoide associadas ou não a sinais clínicos de hipertireoidismo.

**1.2. Ouvidos, audição, nariz e faringe:** deformidades e/ou agenesia de pavilhão auricular e conduto auditivo externo; deformidade de membrana timpânica decorrente de traumatismo e/ou de infecção crônica. Fissuras nasopalatinas; deformidade grave de pirâmide e de septo nasal; defeitos na articulação da fala e tartamudez.

**1.3. Cavidade oral:**

**1.4. Alterações patológicas císticas e/ou tumorais na cavidade oral;**

**1.5. Atresia severa de maxila e/ou mandíbula.**

**1.6. Não possuir 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados.**

**1.7. Olhos e visão:** opacificações corneanas, ceratocone e ceratopatias; glaucomas, doenças congênitas ou adquiridas; estrabismo (superior a 10 D prismática); doenças e lesões da retina, doenças neurológicas que afetam os olhos; discromatopsia completa; pacientes com catarata ou operados de cataratas com ou sem Lio; AV s/c inferior a 20/100 em cada olho ou até 20/200 em um olho, desde que o outro seja superior ou igual a 20/60; A AV c/c em todos os casos deve ser 20/20 em pelo menos um olho e superior ou igual a 20/40 no outro olho.

**1.8. Pele e tecido celular subcutâneo:** Infecções bacterianas micóticas crônicas ou recidivantes; micoses extensas; parasitoses cutâneas extensas: eczemas alérgicos cronicados ou infectados; expressões cutâneas das doenças autoimunes; manifestações de doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a função; tatuagem obscena ou ofensiva.

**1.9. Pulmões e paredes torácicas:** deformidade relevante congênita ou adquirida; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura.

**1.10. Sistema cardiovascular:** anormalidades congênitas ou adquiridas; infecções e inflamações; arritmias; doenças do pericárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração: anormalidade de condução e outras detectadas no eletrocardiograma com repercussão clínica; doenças oro valvulares; doenças venosas arteriais e linfáticas; hipertensão arterial de acordo com a definição da O.M.S; miocardiopatias.

**1.11. O prolapso mitral sem regurgitação através da válvula mitral, sem repercussão hemodinâmica, não é incapacitante.**

**1.12. Abdômen e trato intestinal:** anormalidade parede (ex.: hérnia, fistulas) à inspeção ou palpação visceromegalias; micose profunda; história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; distúrbios funcionais desde que significativos; tumores benignos e malignos.

**1.13. Aparelho gênito-urinário:** anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores, infecções e outras lesões demonstráveis em exame de urina; criptorquídia; varicocele volumosa e/ou dolorosa; doença sexualmente transmissível em atividade.

**1.14. Aparelho osteomioarticular:** doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênitas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásicas e traumáticas; desvio ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração da estrutura normal das mãos e pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgias; pé plano espástico.

**1.15. Doenças metabólicas e endócrinas:** diabetes melito, tumores hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária; disfunção tireoidiana sintomática; tumores da tireoide, exceto cisto insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e sua disfunção congênita ou adquirida; hipogonadismo primário

ou secundário; distúrbio do 32 metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo, crescimento e desenvolvimento anormais, em desacordo com a idade cronológica.

**1.16.** Sangue e órgãos hematopoéticos: alterações significativas do sangue; órgãos hematopoéticos; doenças hemorrágicas.

**1.17.** Doenças neuropsiquiátricas: distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênicas ou adquiridas; ataxias; incoordenações; tremores; paresias e paralisias; atrofias e fraquezas musculares; histórias de síndrome convulsiva; distúrbio da consciência; distúrbios comportamentais e da personalidade.

**1.18.** Tumores e neoplasias:

**1.19.** Qualquer tumor maligno.

**1.20.** Condições Ginecológicas: Neoplasias Malignas, Cistos Ovarianos não funcionais; Lesões Uterinas e todas as patologias ginecológicas adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidades mórbidas; anormalidades congênicas; mastites específicas; tumor maligno da mama, endometriose comprovada.

**1.21.** Aparelho locomotor:

**1.22.** Deformidades e/ou desvios em quaisquer planos do eixo normal da coluna vertebral, repercussão funcional (escoliose, cifose, hiperlordose, inversão da lordose);

**1.23.** Deformidades ou sequelas de fraturas com comprometimento do alinhamento, simetria e função do segmento afetado;

**1.24.** Deformidades congênicas ou adquiridas dos pés, por exemplo: pé cavo, pé plano rígido, hálux-vago, hálux-varo, hallux-Rigidus, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquilêa, dedo extra numerário;

**1.25.** Ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades;

**1.26.** Coluna lombo-sacra: escoliose toracolombar, cifose dorsal, inversão das curvaturas fisiológicas da coluna vertebral; má formação congênita isolada ou associada (tais como: spina bífida, vértebra de transição mega apófise neo-articulada ou não ao sacro); tumoração óssea; doença inflamatória; doença infecciosa; presença de prótese cirúrgica ou sequelas de cirurgia.

**1.27.** Não possuir peso proporcional à altura na avaliação biométrica.

## **2. EXAMES REQUERIDOS:**

**2.1.** Para a realização do Exame de Saúde, obrigatoriamente os candidatos deverão apresentar os exames, acompanhados dos respectivos laudos:

**2.1.1.** Atestado médico declarando o Índice de Massa Corporal (IMC), observando ter altura mínima de 1,67m para o sexo masculino e 1,57m para o sexo feminino e, em ambos os casos, peso proporcional a altura;

**2.1.2.** Hemograma completo em jejum;

**2.1.3.** Glicemia em jejum;

**2.1.4.** Reação Sorológica para Lues (V.D.R.L.);

**2.1.5.** Gama GT (Gama Glutamil Transferase);

**2.1.6.** Perfil lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides);

**2.1.7.** Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.8.** Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial;

**2.1.9.** Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);

**2.1.10.** Avaliação de médico ortopedista com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina, quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total), inclusive para gestantes;

**2.1.11.** Audiometria Tonal com avaliação do fonoaudiólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.12.** Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.13.** Atestado declarando que o candidato que possui 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados, emitido por odontologista, devidamente registrado no Conselho de Odontologia;

**2.1.14.** Exame de urina tipo I (E.A.S);

**2.1.15.** Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.16.** Tipo sanguíneo e Fator RH;

**2.1.17.** HIV;

**2.1.18.** Toxicológico, do tipo “larga janela de detecção”, que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e deverão apresentar resultados para um período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

**2.1.19.** Atestado de que o candidato está apto a realizar os Testes de Aptidão Física previsto neste edital, emitido por profissional médico devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina, conforme modelo abaixo:

### MODELO DE ATESTADO MÉDICO

#### TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE

#### ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar atividades com esforços físicos, podendo participar dos Testes de Aptidão Física para o Cargo de \_\_\_\_\_, em face do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT.

Local e data \_\_\_\_\_  
(máximo de 90 dias de antecedência à data do Teste de Aptidão Física).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional  
Carimbo/CRM



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO VI**  
**PROTOCOLO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

1. O Teste de Aptidão Física constará de 5 (cinco) exercícios, realizados após a Avaliação Antropométrica, que seguirá a seguinte sequência:
  - 1.1. Corrida de 12 (doze) minutos;
  - 1.2. Barra fixa (flexão/sustentação);
  - 1.3. Abdominal remador;
  - 1.4. Meio Sugado;
  - 1.5. Natação.
2. Na realização de todos os testes físicos, o candidato terá apenas uma tentativa para execução do exercício.
3. Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste Físico de Inclusão são os seguintes:

<b>MASCULINO</b>					
<b>PONTOS</b>	<b>CORRIDA</b>	<b>BARRA</b>	<b>ABDOMINAL REMADOR</b>	<b>MEIO SUGADO</b>	<b>NATAÇÃO 12'(minutos)</b>
5	2.700 m	8 repetições	47 repetições	16 repetições	150 m
4	2.600 m	7 repetições	45 repetições	15 repetições	125 m
3	2.500 m	6 repetições	43 repetições	14 repetições	100 m
2	2.400 m	5 repetições	41 repetições	13 repetições	75 m
1	2.300 m	4 repetições	39 repetições	12 repetições	50 m

<b>FEMININO</b>					
<b>PONTOS</b>	<b>CORRIDA</b>	<b>BARRA (sustentação)</b>	<b>ABDOMINAL REMADOR</b>	<b>MEIO SUGADO</b>	<b>NATAÇÃO 12'(minutos)</b>
5	2.300 m	15''(segundos)	37 repetições	13 repetições	125 m
4	2.200 m	14''(segundos)	35 repetições	12 repetições	100 m
3	2.100 m	13''(segundos)	33 repetições	11 repetições	75 m
2	2.000 m	12''(segundos)	31 repetições	10 repetições	50 m
1	1.900 m	11''(segundos)	29 repetições	09 repetições	25 m

4. O candidato que obtiver desempenho inferior ao mínimo em quaisquer dos exercícios do item 1, não alcançando 1 (um) ponto em cada exercício, será considerado inapto e estará eliminado do concurso público, não podendo prosseguir nos demais testes físicos, inclusive, nem permanecer no local de realização dos testes subsequentes.
5. Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física somente o candidato que alcançar na soma dos pontos dos exercícios do item 1, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.
  - 5.1. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.
6. Da preparação e execução dos exercícios:
  - 6.1. **Corrida de 12 (doze) minutos:**
    - 6.1.1. Posição Inicial: em pé, parado e atrás da linha de partida de marcada no solo.
    - 6.1.2. Execução: ao sinal sonoro, o candidato deverá percorrer a distância mínima exigida, no tempo máximo de 12 (doze) minutos. O candidato, durante os 12 (doze) minutos, poderá deslocar-se em qual quer ritmo, correndo ou

caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir. O início e o término do teste serão determinados pelo coordenador do teste.

**6.1.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do teste de corrida:**

6.1.3.1. Depois de iniciado o teste abandonar a pistas sem a autorização do avaliador;

6.1.3.2. Deslocar-se no sentido progressivo ou regressivo após findos os 12 (doze) minutos, sem a autorização do avaliador;

6.1.3.3. Dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão etc.);

6.1.3.4. Praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.

**6.2. Flexão na Barra Fixa para o sexo Masculino:**

6.2.1. Posição Inicial: O candidato deverá dependurar-se na barra com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para o candidato), mantendo braços estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução.

6.2.2. Execução: Iniciar o movimento com a flexão do braço até que o queixo ultrapasse a parte superior da barra, estendendo novamente o braço e voltando à posição inicial, sendo assim, considerando um movimento completo (uma flexão). O movimento só se completa com a total extensão dos braços. A não extensão total dos braços, e início de nova execução, é considerado como movimento incorreto e não computado no desempenho do candidato, como também não serão computadas as execuções que o candidato fizer o “balanço”, “galeio”, “pendulo”, e ainda quando o candidato aproveitar do impulso ao sair do solo para executar a primeira repetição.

**6.2.3. Será eliminado o candidato, quando da realização da Barra Fixa:**

6.2.3.1. Tocar com o(s) pé(s) o solo ou nas laterais do poste de sustentação da barra, após início das execuções (é permitido a flexão de perna(s) para evitar o toque ao solo);

6.2.3.2. Receber qualquer tipo de ajuda física;

6.2.3.3. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, que deve ser avaliado pela GEC/UFMT);

6.2.3.4. Apoiar o queixo na barra.

**6.2.4. Sustentação na Barra Fixa para sexo Feminino:**

6.2.5. Posição inicial: A candidata deverá dependurar-se na Barra Fixa com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para a candidata), mantendo os braços flexionados e o queixo ultrapassando a linha horizontal da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição.

6.2.6. Execução: Após a tomada da posição inicial pela candidata, o avaliador da prova iniciará imediatamente a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até a atingir o índice pretendido.

**6.2.7. Será eliminada a candidata, quando da realização do Teste em Barra Fixa:**

6.2.7.1. Receber qualquer tipo de ajuda física após ato da posição inicial;

6.2.7.2. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, GEC/UFMT);

6.2.7.3. Ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do término do tempo mínimo.

6.2.7.4. Apoiar o queixo na barra.

**6.3. Abdominal Remador:**

6.3.1. Posição inicial: O candidato partirá da posição de decúbito dorsal, pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, baixados ao solo.

6.3.2. Execução: Ao comando de “Iniciar”, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura dos quadris, lançando os braços à frente paralelos ao solo de modo que a planta dos pés se apoie totalmente no solo e alinhados, e os cotovelos coincidam ou ultrapassem a linha dos joelhos. As repetições deverão ser executadas sem interrupções.

6.3.3. Não serão computadas as repetições com execuções incorretas, como a não extensão total das pernas e braços, apoiar as mãos nas pernas, o não alinhamento dos cotovelos com os joelhos no momento da flexão do tronco.

**6.3.4. Os candidatos serão eliminados na realização do Abdominal Remador quando receber qualquer tipo de ajuda física ou qualquer outro artifício para seu auxílio no teste.**

**6.4. Meio Sugado:**

6.4.1. A preparação e a execução do Teste de Meio Sugado para os candidatos de ambos os sexos consistirá de:

6.4.2. Posição inicial: O candidato partindo da posição inicial em pé posiciona-se à frente do avaliador ao comando de “Em Posição”, o candidato tomará a posição de “Sentido” com os pés juntos e os braços estendidos ao lado do corpo, com as palmas das mãos junto à coxa e o corpo totalmente na vertical.

6.4.3. Execução: Ao comando de “Iniciar”, o candidato realizará flexão das pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo por fora das pernas, de modo que o candidato deverá “sentar nos calcanhares”. Após esse movimento, o candidato deve estender as pernas simultaneamente, tomando a posição para a flexão de braço, e volta a flexionar as pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as

mãos no solo, repetindo o movimento de “sentar nos calcanhares”. Após esse movimento, o candidato deve retornar à posição inicial (posição de sentido), quando completará uma repetição. Não serão computadas as repetições incorretas.

**6.4.4.** Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de meio sugado, receber qualquer tipo de ajuda física para seu auxílio no teste.

**6.5.** Natação:

**6.5.1.** Posição inicial: Ao comando “em posição”, o candidato deverá posicionar-se em pé, fora da piscina, ou dentro, junto à parede, podendo esta ser utilizada para impulsão inicial.

**6.5.2.** Execução: Ao sinal, o candidato deverá nadar de forma livre, o percurso em uma piscina de 25 (vinte e cinco) ou 50 (cinquenta) metros, sem tempo fixado e em ritmo individual, objetivando atingir os índices almejados, conforme tabela a baixo. Na virada, será permitido tocar a borda e impulsionar-se na parede. A chegada será quando o candidato tocar com qualquer parte do corpo a borda ou linha de chegada.

**6.5.3.** Será eliminado o candidato, quando da realização do Teste de Natação:

**6.5.3.1.** Tocar com os pés o fundo da piscina;

**6.5.3.2.** Utilizar-se das bordas ou raias para apoiar ou impulsionar, com exceção nas “viradas”;

**6.5.3.3.** Na virada parar na borda da piscina;

**6.5.3.4.** Dar e receber qualquer ajuda física;

**6.5.3.5.** Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.



**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO QUADRO DE SAÚDE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**ANEXO VII  
FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

**INFORMAÇÃO PESSOAL - ACESSO RESTRITO**

Art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil Art. 51ao  
Art. 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**DIRETORIA DA AGÊNCIA CENTRAL DE INTELIGÊNCIA**

**FORMULÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

EDITAL: \_\_\_\_\_

PÓLO: \_\_\_\_\_

O Formulário de Investigação Social (FIS) é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como **INFORMAÇÃO PESSOAL**, sendo assim, sujeitos a **restrição de acesso** nos termos da Lei nº 12.527, de 18 nov. 11.

**FOTO  
5x7  
COM DATA**

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BAIRRO

CIDADE

ESTADO

CEP

\_\_\_\_\_

Telefone (fixo e celular)

\_\_\_\_\_

E-mail

**ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FIS**

- a.** O Formulário de Investigação Social (FIS) é classificado como documento de **INFORMAÇÃO PESSOAL**. Significa que o FIS será manuseado apenas pela Agência de Inteligência responsável, ou por pessoa autorizada, para averiguar se o candidato apresenta ilibada conduta pública e privada, exigida para ingressar nas fileiras da PMMT;
- b.** Todas as informações prestadas neste documento serão minuciosamente averiguadas, portanto não emita declarações falsas, imprecisas ou omissas;
- c.** As questões deixadas sem respostas serão consideradas uma ação deliberada para dificultar ou impossibilitar a averiguação de algum aspecto sobre a conduta do candidato que as sonegou, portanto podendo ser enquadrada como fato que afeta a ilibada conduta pública e privada exigida para ingressar nas fileiras da PMMT. Se houver questão que não lhe diz respeito, faça uma linha na diagonal para inutilizar o campo. Cole no local marcado a fotografia exigida;
- d.** As questões respondidas de maneira indefinida, vagas, imprecisas, usando expressões tais como “acho que...”, “talvez...”, “pode ser que...”, “Não sei...”, “Não me lembro...” etc. Serão consideradas uma ação deliberada para dificultar ou impossibilitar a averiguação de algum aspecto da conduta do candidato que as escreveu, portanto podendo ser enquadrada como fato que afeta a ilibada conduta pública e privada exigida para ingressar nas fileiras da PMMT;
- e.** As questões devem ser respondidas de próprio punho (em letra de forma), utilizando caneta de tinta azul ou preta. Se os espaços no formulário forem insuficientes para registrar suas respostas, utilize uma ou mais folhas de papel A4 e anexe-as ao FIS. Nesse caso, mencione na folha usada o nº da questão que estiver respondendo;
- f.** Assine seu nome (**por extenso**) no rodapé de todas as páginas do FIS (sem rubrica);
- g.** Nas questões em que o endereço é requerido, informe-o detalhadamente (rua, avenida, nº, bairro, cidade, Estado, complemento do endereço, CEP e ponto de referência para facilitar a localização do endereço);
- h.** Respostas falsas, imprecisas ou omissão de informações requeridas, poderão acarretar a **NÃO RECOMENDAÇÃO** do candidato para prosseguir no concurso público ou mesmo provocar o seu desligamento durante o Curso de Formação em que estiver matriculado.



**1. INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**1.1** Nome: \_\_\_\_\_

**1.2** Apelido ou qualquer outro nome que seja conhecido: \_\_\_\_\_

**1.3** Reside com: \_\_\_\_\_

**1.4** Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **1.5** Estado Civil: \_\_\_\_\_

**1.6** Naturalidade: \_\_\_\_\_ **1.7** Nacionalidade: \_\_\_\_\_

**1.8** RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor/ UF: \_\_\_\_\_

**1.9** CPF: \_\_\_\_\_ **1.10** CTPS Nº: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_

**1.11** CNH: \_\_\_\_\_ **1.12** Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_

**1.13** Graduação: \_\_\_\_\_ **1.14** Profissão: \_\_\_\_\_

**1.15** Filiação:

**1.15.1** Pai \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.15.2** Mãe \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.16** Nome e CPF da Esposa(o), Companheira(o) ou Namorada(o): \_\_\_\_\_

**1.17** Filhos: A) \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.18** B) \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

**1.19** C) \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_

Faz uso de bebida alcoólica? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual a frequência?

**1.20** Faz uso de cigarros? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual a frequência?

**1.21** Já experimentou, fez ou faz uso de drogas ilícitas? Sim ( ) Não ( ). Detalhe:

**1.22** Faz ou fez uso de medicação controlada e/ou de uso contínuo? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, Detalhe: \_\_\_\_\_

**1.23** Você já foi submetido a algum procedimento cirúrgico e/ou ficou internado em hospital?

Sim ( ) Não ( ). Detalhe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.24** Possui tatuagem? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, qual local da tatuagem e seu “desenho e significado”:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.25** Você já foi conduzido pela polícia para delegacia, mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito, detalhe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.26** Responde ou respondeu processo criminal? Foi condenado, Inocentado, emandamento, detalhe:

**1.27** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.28** Já cumpriu ou cumpre pena imposta pelo Estado por ter cometido qualquer tipo de infração penal? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (Pena, tempo de reclusão, tempo de serviços prestados, instituição socioeducativa, penitenciária, multa, motivo, local, data, etc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.29** Já teve alguma vez sua CNH suspensa ou cassada? Já se envolveu em algum acidente?

Motorista, passageiro, vítima, suspeito ou testemunha? Detalhe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.28** Indique, com o link, seus perfis em redes sociais ou redes virtuais de relacionamentos: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## 2. INFORMAÇÕES FAMILIARES

Forneça informações sobre seus pais e irmãos, se foi criado com padrastos, tutores legais, quaisquer outras pessoas que não sejam seus pais, também devem ser informadas:

**A)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**B)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**C)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**D)** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ Falecido: Sim ( ) Não ( ) E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

**2.1** Tem algum familiar que tem ou teve problemas de alcoolismo? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome completo e grau parentesco? \_\_\_\_\_

---

**2.2** Tem algum familiar que é ou já foi dependente químico? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome e grau parentesco? \_\_\_\_\_

---

---

**2.3** Tem algum familiar que já foi conduzido pela polícia para delegacia mesmo quando menor de idade? Vítima, testemunha e/ou suspeito? Respondeu ou responde processo criminal? Foi condenado? Inocentado? Cumpriu ou cumpre pena? Em qual instituição socioeducativa e ou penitenciária? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (nome, grau de parentesco, motivo, local, data, etc.) \_\_\_\_\_

**2.4** Possui algum familiar na Polícia Militar? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça, grau de parentesco nome completo, posto ou graduação. \_\_\_\_\_

### 3. INFORMAÇÕES SOCIAIS

Forneça informações sobre seus amigos, colegas e pessoas com quem conviva:

**3.1** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3.2** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3.3** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3.4** Nome: \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Quanto tempo conhece? \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

Dentre seu grupo de amigos em geral, responda:

**3.6** Tem algum amigo que tem ou teve problemas de alcoolismo? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome completo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.7** Tem algum amigo que é ou já foi usuário de drogas ou dependente químico? Sim ( ) Não ( ). Se sim, qual o nome? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.8** Tem algum amigo que já foi conduzido pela polícia para delegacia, mesmo quando menor de idade? Víctima, testemunha e/ou suspeito? Respondeu ou responde processo criminal? Foi condenado? Inocentado? Cumpriu ou cumpre pena ou qualquer outra sanção imposta pelo Estado (multa, serviços comunitários, etc.)? Em qual Instituição Socioeducativa e ou Penitenciária? Sim ( ) Não ( ). Se sim, detalhe (nome, motivo, local, data, etc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.9** Possui algum amigo na Polícia Militar? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça nome completo, posto ou graduação. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

**4.1** O que você costuma fazer em seus horários de folga? Detalhe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.2** Você é sócio de algum clube, pertence a qualquer sindicato ou associação de classe e/ou possui alguma filiação política? Detalhe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.3 Possui alguma habilidade, experiência, ou treinamento que julgue útil a PMMT?Especifique:\_\_\_\_\_

4.4 Já procurou anteriormente ingressar na PM ou em qualquer outro emprego público?Sim ( ) Não ( ). Em caso positivo, indique qual órgão, cargo, ano, local e resultado:

4.5 Você tem ou teve cheques ou títulos protestados, nome no SPC ou SERASA?Detalhe:\_\_\_\_\_

4.6 Possui prestações e/ou dívidas? Detalhe (qual, valor inicial, valor atual, mensalidade/prestação, está em dia ou não, etc.): \_\_\_\_\_

4.7 Possui algum bem, mesmo que não esteja em seu nome? (casa, terreno, carro, moto, etc.) Detalhe (endereço, nº de registro, placa, ano, modelo, cor, financiado, quitado,etc.):\_\_\_\_\_

4.8 É proprietário ou sócio administrador de alguma empresa? Sim ( ) Não ( ). Caso responda sim, forneça nome da empresa, nome do sócio, quando houver, CNPJ e endereço:\_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ESCOLARES**

Relacione a(s) Instituição(ões) que você cursou o ensino fundamental e ensino médio:

**A) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**B) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**C) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**D) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**E) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**F) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Série (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Relacione a(s) Instituição(ões) que você cursou ensino superior:

**A) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Concluído: Sim ( ) Não ( ).

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Semestre (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**B) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Concluído: Sim ( ) Não ( ).

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Semestre (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**C) Nome da Instituição:** \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Concluído: Sim ( ) Não ( ).

Ano que estudou: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Semestre (s): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**5.1** Você foi expulso, punido, ou notificado em qualquer estabelecimento de ensino que estudou? Detalhe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizo as instituições de ensino citadas por mim, a prestarem informações sobre minha conduta ESTUDANTIL à Polícia Militar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

\_\_\_\_\_



**6. INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS**

Citar na ordem, do mais recente para o mais antigo, os lugares onde você trabalhou:

<b>A) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>B) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>C) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): _____
<b>D) Local:</b> _____
Cargo: _____ Registrado: Sim (    ) Não (    ).
Período: de _____ a _____ Contato da empresa: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Motivo da saída: _____
_____
_____

Período de inatividade (detalhe o porquê e o que fez nesse período): \_\_\_\_\_

6.1 Você foi expulso, punido, ou notificado em qualquer um dos locais em que trabalhou? Detalhe: \_\_\_\_\_

Autorizo as empresas citadas por mim, a prestarem informações sobre minha conduta PROFISSIONAL à Polícia Militar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
Assinatura do(a) candidato(a)

### 7. INFORMAÇÕES RESIDENCIAIS

Declarar em ordem cronológica, do atual ao mais antigo, todos os lugares onde residiu a partir dos seus 10 anos de idade:

A) Período: mês \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ ao mês \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Ponto de referência: \_\_\_\_\_

Residiu com \_\_\_\_\_

B) Período: mês \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ ao mês \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Ponto de referência: \_\_\_\_\_

Residiu com \_\_\_\_\_

C) Período: mês \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_ ao mês \_\_\_\_\_ ano \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Ponto de referência: \_\_\_\_\_

Residiu com \_\_\_\_\_

**7.1** Você ou alguém com quem residiu, foi expulso, punido ou notificado em qualquer um dos endereços em que residiu? Detalhe: \_\_\_\_\_

**7.2** Caso não tenha residido com seus pais ou esposa(o) em algum período explique porque: \_\_\_\_\_

**7.3** Em uma folha complementar, junte ao FIS, um *Print Screen* ou desenhe um croqui (mapa), que facilite a localização de sua residência, assinalando os principais pontos de referência e ruas principais. (Escreva na parte superior na folha: REFERENTE AO ITEM

7.3 DO FIS E ASSINE NO RODAPÉ).

Autorizo as pessoas procuradas nos endereços citados por mim, como também as pessoas procuradas nas imediações a prestarem informações sobre minha conduta PESSOAL à Polícia Militar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

**8.** Espaço destinado para complementação de respostas:




**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE**  
**RESERVA PARA O CARGO DE ALUNO-A-SOLDADO DO CORPO DE**  
**BOMBEIROS MILITAR**  
**EDITAL Nº 006/2022-SEPLAG/SESP/MT, DE 05 DE JANEIRO DE**  
**2022.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA e o COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, incisos I e II e no artigo 42 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, no Decreto Estadual nº 5.356, de 25 de outubro de 2002 e alterações dadas pelo Decreto nº 2.030, de 06 de julho de 2009, Lei Complementar nº 555, de 29 de dezembro de 2014 e alterações dadas pelo Decreto nº 2.030, de 06 de julho de 2009, bem como na Lei Complementar nº 408, de 01 de julho de 2010, tornam público que realizarão, através da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso, Concurso Público para formação de cadastro de reserva para o cargo de Aluno-a-Soldado do Corpo de Bombeiros Militar, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O concurso obedecerá às normas preconizadas pela Lei Federal nº 4.375/64 - Lei do Serviço Militar; Decreto Federal nº 57.654/66 - Regulamenta a Lei do Serviço Militar; Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º); Lei nº 9.394 de 20 de Dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Decreto-Lei nº 667, de 02/07/1969 - Organiza as Polícias Militares (art. 8º, 2º, "a"; art. 9º); Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBMMT; Lei Complementar Estadual nº 541/2014 - Fixa subsídio dos militares estaduais e alterações posteriores; Lei Complementar nº 530/2014 (Lei de Fixação do Efetivo do CBMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 404 de 30 de junho de 2010 (Lei de Organização Básica do CBMMT); Lei Estadual nº 10.076/2014 - Lei de Promoção da PM e CBMMT; Decreto Estadual nº 2.268, de 10/04/2014 - Regulamenta a lei de promoção; Decreto nº 2.295/2014 (Regulamenta a Lei Complementar nº 404/2010); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT e do CBMMT); Portaria nº 009/BM-8/2013 (Aprova o Regulamento Geral do CBMMT); Decreto Federal nº 88.777/83 (Regulamenta o Decreto-Lei nº 667/69); Lei Estadual nº 6.156 de 1992, alterada em 2008 pela Lei Estadual nº 8.795; Emenda Constitucional Estadual nº 92/2020.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O concurso público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Estado de Mato Grosso (SEPLAG), Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP), Corpo de Bombeiros Militar e pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos - GEC.

**1.2.** O Concurso Público será formado por duas etapas distintas, sendo a primeira composta de 5 (cinco) fases, sob a incumbência da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, exceto a Fase de Investigação Documental e Funcional, que será de responsabilidade exclusiva do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso; e a segunda etapa composta de Curso de Formação de Soldado Bombeiro Militar, sob responsabilidade da Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa do CBMMT, conforme estabelecido no item 21.

**1.3.** As inclusões dos candidatos aprovados nas fileiras do Corpo de Bombeiros Militar poderão ocorrer de forma fracionada, por iniciativa do Comandante-Geral do CBMMT, conforme a capacidade logística de formação da Corporação, porém no limite de até 03 (três) frações e no prazo de vigência deste Concurso.

**1.4.** Ao realizar a inscrição o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.5.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquela estritamente necessária ao interesse público, nos termos da lei.

**1.6.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.7.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.8.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.

**1.9.** Todo o processo de execução da primeira etapa deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.10.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma; ANEXO II - Quantidade de Questões e Pontuações da Prova Objetiva; ANEXO III - Conteúdos Programáticos da Prova Objetiva; ANEXO IV - Das Condições Incapacitantes e Relação dos Exames Médico-Odontológicos; ANEXO V - Protocolo de Aplicação do Teste de Aptidão Física; ANEXO VI - Formulário de Investigação Social (FIS).

**1.11.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da Gerência de Exames e Concursos, diretamente relacionados com as atividades de execução deste certame.

**1.11.1.** A vedação constante no subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

**1.11.2.** Constatada em qualquer fase do concurso a inscrição de pessoas que tratam os subitens 1.11 e 1.11.1, esta será indeferida, e o candidato será eliminado do concurso público.

**1.12.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificção de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.

**1.13.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.14.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo de 2 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, devendo ser interposta via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.15.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que será julgado pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.

**1.16.** A impugnação deve ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

**1.17.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**1.18.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 5 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.

**1.19.** Os candidatos poderão obter informações adicionais conforme quadro abaixo:

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Gerência de Exames e Concursos da FUFMT <a href="mailto:concursos@ufmt.br">concursos@ufmt.br</a>	Atendimento Online Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 7h30 às 11h30 - 13h30 às 17h30

**2. DO CARGO E VAGAS**

**2.1. CARGO: SOLDADO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**2.1.1. REQUISITO BÁSICO:** Diploma de curso de nível superior de qualquer área de formação, expedido por instituição devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e registrado no Ministério da Educação.

**2.1.2. ATRIBUIÇÕES:** A cada cargo militar corresponde um conjunto de direitos, atribuições, deveres e responsabilidades, sendo organizados em carreira de nível superior; têm como competência a execução das atribuições da instituição conforme previsto no art. 82 da Constituição Estadual de Mato Grosso, concomitantemente com o art. 3º da Lei Complementar nº 404, de 30/06/2010, além de outras definidas em lei, inclusive o Decreto nº 88.777, de 30/09/1983: I - Atuar em alinhamento à missão, visão, valores, diretrizes institucionais e à legislação específica; II - Coletar informações sobre ocorrências através de atendimento telefônico, analisar a respectiva natureza e gerar comunicação à companhia mais próxima para ação imediata; III - Atender ocorrências em equipe através de deslocamento até o local do fato gerador; ações de segurança do local (isolamento, controle de trânsito etc.); ações operacionais, técnicas de salvamento de vidas em iminente perigo; preservação de patrimônio e meio ambiente em situações de desastres, catástrofes ou ameaça de destruição; IV - Prestar primeiros socorros e apoio emocional em ocorrências até a chegada de profissionais especializados; V - Participar de ações investigativas de ocorrências através de levantamento de informações e análise do local junto à equipe; VI - Comunicar o Centro Integrado de Operações em Segurança Pública (CIOSP) sobre ações realizadas em ocorrências; VII - Participar de campanhas públicas (escolas, edifícios, empresas, público em geral)

através de palestras visando oferecer orientações preventivas e ensinar procedimentos em caso de ocorrências; VIII - Auxiliar em procedimentos administrativo-financeiros através de cotação e compra de materiais, controle de despesas, organização de escalas de trabalho dos soldados e outros correlatos; IX - Conceder entrevistas à imprensa sobre ocorrências, quando sob ordem e orientação do comandante imediato; X - Executar os serviços de organização e manutenção da higiene do ambiente de trabalho; XI - Realizar trâmites administrativos de organização e controle pertinentes à atuação; XII - Conduzir, operar e realizar manutenção de viatura operacional e administrativa; XIII - Operar e manter os materiais, ferramentas e equipamentos operacionais; XIV - Assegurar a observância minuciosa e ininterrupta das ordens, das regras do serviço e das normas operativas.

**2.1.3. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico da carreira militar é o estatutário, regido pela Lei Complementar nº 555, de 29 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores. E o regime previdenciário é próprio e conforme a Lei nº 13.954, de 16 de dezembro de 2019, e demais legislações vigentes que se aplicam ao assunto.

**2.1.4. REMUNERAÇÃO:** R\$ 3.313,38 - Aluno-a-Soldado (LC nº 541/2014) durante o Curso de Formação de Soldados. Após concluir com aproveitamento o CFSd, R\$ 4.836,07 - Soldado Nível 1 (LC nº 541/2014).

**2.1.5. JORNADA:** É de devoção total, incompatível com o exercício de quaisquer atividades pública ou privada, exceto nos casos previstos em lei. A função militar sujeita-se à prestação de serviços em condições adversas de segurança, com risco de vida, plantões noturnos e chamadas a qualquer hora, inclusive com ações e atendimentos em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.1.5.1.** A jornada de trabalho regular do militar estadual caracteriza-se por atividades contínuas e inteiramente devotadas às finalidades da instituição, sendo definidas por escala em serviço operacional e/ou serviço diário em expediente administrativo.

**2.1.6. DAS MOVIMENTAÇÕES:** Após a conclusão do Curso de Formação de Soldado, o bombeiro militar está sujeito, como decorrência dos deveres e das obrigações da atividade em si, a servir, de imediato ou ao longo da carreira, em qualquer parte do Estado de Mato Grosso, e eventualmente, em qualquer parte do País ou do exterior, conforme Decreto nº 591, de 26 de agosto de 1980.

## 2.2. DAS VAGAS

**2.2.1.** O presente Concurso destina-se unicamente a formação de Cadastro de Reserva - CR.

**2.2.2.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas surgidas para candidatos(as) pretos e pardos (PPP), de acordo com a Lei Estadual nº 10.816, de 28 de janeiro de 2019.

**2.2.3.** Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas para a convocação de candidatas do sexo feminino, de acordo com a Lei complementar nº 530, de 31 de março de 2014.

**2.2.3.1.** As vagas reservadas para o sexo feminino que não forem preenchidas após o período de inscrição ou por eliminação das candidatas durante a realização do concurso público, serão remanejadas para o sexo masculino.

**2.2.4.** Não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar nº 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal nº 57.654 de 20/01/1966, além do art. 22, inciso II, da Lei Complementar nº 114, de 25 de novembro de 2002).

**2.2.5.** Todos os candidatos não eliminados do Concurso serão ordenados, por ordem de classificação, em lista geral.

**2.2.6.** O candidato inscrito na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.2.7.** Os candidatos convocados para a segunda etapa, após a matrícula, deverão cursar o Curso de Formação de Soldados Bombeiro Militar, a ser ofertado pelo CBMMT.

**2.2.8.** Os concludentes do Curso de Formação de Soldados Bombeiro Militar serão designados para as Unidades Bombeiro Militar, onde deverão permanecer por um período mínimo de 04 (quatro) anos.

**2.2.9.** Os concludentes do Curso de Formação de Soldados Bombeiro Militar (segunda etapa) serão distribuídos, conforme antiguidade do Curso de Formação, de acordo com a necessidade da Instituição.

**2.2.10.** O Comando Geral da Instituição, por meio das Diretorias subordinadas realizará a devida distribuição através de normativa própria da Instituição.

**2.2.11.** A movimentação fora do prazo previsto neste Edital, somente poderá ocorrer por necessidade do serviço ou conveniência da Administração, devidamente, respaldada pela legislação vigente, que regula a movimentação do efetivo do CBMMT.

## 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

**3.1.** Os requisitos e documentos básicos para investidura no cargo

são, cumulativamente, os seguintes:

**3.1.1.** Ter sido regularmente inscrito, aprovado e classificado nas fases anteriores do concurso ou exame seletivo, incluindo o exame de suficiência técnica, quando for o caso;

**3.1.2.** Apresentar diploma, devidamente registrado pelo Ministério da Educação, de conclusão de curso de nível superior em qualquer área de conhecimento, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através de apresentação de original do respectivo documento;

**3.1.3.** Ser brasileiro nato ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

**3.1.4.** Possuir ílibada conduta pública e privada;

**3.1.5.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**3.1.6.** Ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;

**3.1.7.** Não ter sofrido condenação criminal, transitada em julgado, com pena privativa da liberdade ou qualquer condenação que contrarie a ética, os valores militares e os deveres do militar estadual;

**3.1.8.** Não ter sido isentado do serviço militar por incapacidade física definitiva;

**3.1.9.** Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

**3.1.10.** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

**3.1.11.** Não estar sendo processado, nem ter sofrido penalidades por prática de atos desabonadores no exercício profissional;

**3.1.12.** Obter aprovação nos exames médicos, físicos (TAF e TAE), psicológicos e intelectual, exigidos para a inclusão ou matrícula;

**3.1.13.** Apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal;

**3.1.14.** Ser considerado aprovado em investigação social pelo órgão de informações do CBMMT sobre sua vida pregressa, onde lhe será exigida a apresentação de toda documentação necessária, a fim de que comprove o não impedimento para o ingresso na corporação;

**3.1.15.** Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

**3.1.16.** Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público;

**3.1.17.** Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da inclusão no cargo;

**3.1.18.** Não possuir tatuagens, pinturas ou marcas visíveis de suásticas, obscenidades, ideologias terroristas, que façam apologia à violência ou às drogas ilícitas ou à discriminação de raça, credo, sexo ou de origem;

**3.1.19.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da inclusão no cargo, e máxima de 35 (trinta e cinco) anos até a data do encerramento das inscrições;

**3.1.20.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,67m (um metro e sessenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo masculino e peso proporcional à altura;

**3.1.21.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,57m (um metro e cinquenta e sete centímetros), para as candidatas do sexo feminino e peso proporcional à altura;

**3.1.22.** Apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida, no mínimo com "categoria B";

**3.2.** Estará impedido de ser incluído no cargo o candidato que:

**a)** Deixar de comprovar quaisquer dos requisitos especificados no subitem 3.1;

**b)** Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;

**c)** Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na inclusão do cargo.

**d)** Não tenha sido aprovado em todas as fases do concurso;

**3.3.** No ato da investidura, todos os requisitos especificados no subitem 3.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função do subitem 3.1.16, deverão ser comprovados mediante apresentação de documento original, juntamente com fotocópia.

**3.4.** Será impedido de ser incluído no cargo aquele que não apresentar a documentação de que fala o subitem 3.3, ou tiver apresentado documentação inidônea, certificado falso ou declaração inverídica, com consequente exclusão do concurso público.

## 4. DO CRONOGRAMA

**4.1.** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma, Anexo I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame.

## 5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas

no presente Edital e seus Anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da matrícula.

**5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o cronograma do concurso (Anexo I) e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.

**5.3.** No momento da inscrição, o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva.

**5.4.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e indicar se concorre à vaga da ampla concorrência (AC) ou a vaga reservada às Pessoas Pretas ou Pardas (PPP).

**5.4.1.** Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada deferida a inscrição paga, nos termos do item 6, ou isenta, nos termos do item 7, efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.

**5.5.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 120,00 (cento e vinte reais);

**5.5.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.

**5.5.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição, ainda que do mesmo candidato.

**5.5.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

**5.6.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

**5.7.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.

**5.7.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.

**5.7.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a GEC/FUFMT do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

**5.8.** O candidato que for amparado pela **Lei Federal N.º 10.826/2003**, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição, cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição, cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

**5.9.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.

**5.10.** Não será aceita a entrega/envio condicional de documentos, bem como, após a entrega/envio da documentação, o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada.

**5.11.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação enviada, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.12.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste edital, e tiver a inscrição deferida por ocasião da divulgação prevista em cronograma.

## 6. DA INSCRIÇÃO COM PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma - ANEXO I.

**6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet Banking.

**6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).

**6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.

**6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado

até a data prevista no Cronograma - ANEXO I, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).

**6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente, e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

**6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A GEC/FUFMT não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## 7. DA INSCRIÇÃO COM ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**7.1.** Somente haverá isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição nos casos previstos na Lei Estadual n.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual n.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, na Lei Estadual n.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e na Lei Estadual nº 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.2.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio, aquele que for doador regular de sangue, ou for voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atue no Tribunal do Júri no âmbito do Estado de Mato Grosso, conforme subitem anterior, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição.

**7.3.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma - ANEXO I, o(s) arquivo(s), na forma digitalizada, dos documentos relacionados no subitem 7.6 no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.4.** O envio eletrônico dos documentos referidos no subitem 7.6 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.5.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.6.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição: a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF; b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco; c) para candidato que receba até um salário mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021; d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital; e) para o candidato voluntário da Justiça Eleitoral ou jurados que atuarem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição/ou datas que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.6.1.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados no subitem 7.6.

**7.7.** Terá o pedido da taxa de inscrição indeferida o candidato que:

- Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- Fraudar e/ou falsificar documentação;
- Não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.6.
- Não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.8.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma - ANEXO I.

**7.9.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 20.

**7.10.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da

taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar o pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no cronograma - ANEXO I deste Edital.

**7.11.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.12.** As informações prestadas no formulário de inscrição, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**7.13.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**7.14.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.

**7.15.** Fica reservado à GEC/FUFMT, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**7.16.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no item 6 e demais subitens deste Edital terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS - LEI ESTADUAL Nº 10.816, DE 28 DE JANEIRO DE 2019**

**8.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**8.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoas Pretas ou Pardas (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.

**8.4.** A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

**8.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

**8.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão no serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**8.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

**8.8.** Os candidatos negros classificados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**8.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**8.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.

**8.11.** Após a publicação do resultado da Fase do Exame Médico-Odontológico do concurso, os candidatos classificados que se declararam negros e preencheram autodeclaração, conforme subitem 8.3 deste Edital, serão convocados, via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação, aplicado no que couber, pelo estabelecido na Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**8.12.** Todos os candidatos não eliminados após a 2ª Fase - Exame Médico-Odontológico serão convocados para o procedimento de heteroidentificação.

**8.13.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por

comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.

**8.14.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.

**8.15.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.

**8.16.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

**8.17.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicados, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

**8.18.** O candidato cuja a autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**8.19.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme Cronograma - Anexo I.

**8.20.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**8.21.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## **9. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

**9.1.** É assegurado ao candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação, o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva e da Avaliação Psicológica.

**9.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; espaço para amamentação.

**9.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no subitem 9.2, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

**9.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à GEC/FUFMT pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**9.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos subitens 9.3 ou 9.4, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**9.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a GEC/FUFMT não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.

**9.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data de cada uma das fases do concurso, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual nº 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.

**9.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme subitem 9.7, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.

**9.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no subitem 9.7, não usufruirá do benefício da referida lei.

**9.9.1.** Na hipótese prevista no subitem 9.9, a candidata não poderá permanecer com a lactente no local de realização das provas.

**9.9.2.** A GEC/FUFMT não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado do lactente.

**9.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.

**9.11.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique



e justifique o atendimento solicitado.

**9.12.** Ressalta-se que não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar nº 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal nº 57.654 de 20/01/1966).

**9.13.** Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outras), que impossibilitem a realização das provas, diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia, art. 37 CF.

## 10. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO

**10.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**10.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**10.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**10.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**10.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**10.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos subitens 10.4 e 10.5, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e fará prova em caráter condicional.

**10.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação - Cadernos de Prova, Cartões de Respostas e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.

## 11. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

**11.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade e do cargo pretendido, estará disponível em lista aberta a partir da data estabelecida no Cronograma - Anexo I, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**11.2.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela GEC/FUFMT, o mesmo será corrigido.

**11.3.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**11.4.** O candidato tomará conhecimento do local de realização da Prova Objetiva (nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo, de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade e o cargo pretendido, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data definida no Cronograma - ANEXO I.

**11.5.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva.

## 12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES DA PRIMEIRA ETAPA

**12.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das provas, realização das fases e da entrega da documentação para a Investigação Documental e Funcional serão disponibilizadas no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme consta no Cronograma - ANEXO I.

**12.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações

necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 12.1.

**12.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**12.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando documento oficial e original de identificação, contendo fotografia e assinatura, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para seu início e/ou fechamento dos portões.

**12.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**12.6.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação psicológica/teste/exame.

**12.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem documento oficial e original de identidade.

**12.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**12.7.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova, a avaliação psicológica ou teste no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**12.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**12.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

a) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

d) ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;

e) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais, se for o caso;

f) não atender às determinações deste Edital.

**12.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da GEC/UFMT, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**12.13.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

## 13. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME

**13.1.** O presente Concurso Público será composto por 02 (duas): etapas distintas.

**13.2.** A primeira etapa será composta de 05 (cinco) fases, a saber:

a) 1ª Fase: Exame Intelectual (Prova Objetiva), de caráter classificatório e eliminatório;

b) 2ª Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório;

c) 3ª Fase: Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, de caráter unicamente eliminatório;

d) 4ª Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório;

e) 5ª Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório.

**13.3.** A segunda etapa consistirá no Curso de Formação de Soldado;

**13.4.** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o que estabelecem os subitens 8.11 a 8.17 deste edital, na data definida no Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**13.5.** Ao final de cada fase/etapa, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), cabendo ao candidato acompanhar as publicações.

**13.6.** As Provas Objetivas serão realizadas nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.

**13.7.** Se necessário, o candidato optante por realizar a Prova Objetiva em Barra do Garças/MT poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.

**13.8.** As demais fases do Concurso Público serão realizadas na cidade de Cuiabá/MT.

## 14. DA PROVA OBJETIVA

**14.1.** Deverão prestar a Prova Objetiva todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome da cidade, nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização das provas serão divulgados de acordo com o que estabelece o Cronograma do

Concurso - ANEXO I.

**14.2.** A duração da Prova Objetiva será de 04h30min (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas.

**14.3.** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário fixado para o início das provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.

**14.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as Provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva.

**14.5.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas e deverá assiná-lo em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.

**14.6.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para a realização de Prova.

**14.7.** O candidato que não realizar a Prova, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a realização das mesmas, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.

**14.8.** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterá 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e somente 01 (uma) responderá acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão especificados no quadro do Anexo II deste Edital.

**14.9.** A Prova Objetiva abrangerá o conteúdo programático constante do Anexo III deste Edital.

**14.10.** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção eletrônica, e não será substituído por erro do candidato. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**14.11.** Para cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, será atribuída a pontuação prevista conforme quadro demonstrativo do Anexo II. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, será atribuído valor 0 (zero).

**14.12.** O candidato que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva será eliminado do certame.

**14.13.** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**14.14.** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões.

**14.15.** Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:

**a)** não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;

**b)** o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado, que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;

**c)** após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;

**d)** o lacre do envelope referido na alínea "b" somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;

**e)** será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;

**f)** após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

**g)** não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo,

ainda que por questões de saúde;

**h)** poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**i)** somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;

**j)** ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Prova na última meia hora de prova;

**k)** após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, ressalvado o disposto na alínea "j";

**l)** o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de prova, não o receberá posteriormente;

**m)** a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Prova não levados pelos candidatos.

**14.16. Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:**

**a)** chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;

**b)** durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

**c)** for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, alcoolizado e/ou portando arma em desacordo com o permitido pela Lei Federal N.º 10.826/2003 e disposições deste Edital;

**d)** for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;

**e)** mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;

**f)** não realizar a Prova Objetiva;

**g)** ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas da Prova Objetiva;

**h)** não devolver o Cartão de Respostas da Prova Objetiva, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;

**i)** não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;

**j)** não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;

**k)** quando, mesmo após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;

**l)** obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva.

**14.17.** No caso de igualdade de pontuação final do Exame Intelectual para classificação à próxima fase, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que obtiver:

**a)** maior número de pontos no Exame Intelectual, no Grupo III - Conhecimentos Específicos;

**b)** maior número de pontos no Exame Intelectual, no Grupo I - Conhecimentos Básicos;

**c)** Persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

**14.18.** A divulgação dos gabaritos preliminares das Provas Objetivas será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.19.** Caberá recurso contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.20.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.21.** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.22.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva após a análise dos recursos, em lista aberta será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

## 15. EXAME MÉDICO-ODONTOLÓGICO

**15.1.** A Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea "b" do subitem 13.1 deste edital, será realizada somente com os candidatos não eliminados

na Primeira Fase: Prova Objetiva.

**15.1.1.** Integra o Exame Médico-Odontológico a Avaliação Antropométrica, a qual aferirá a proporcionalidade da altura e do peso do candidato, nos termos do inciso VIII do Art. 22 da Lei Complementar n. 408/2010.

**15.1.2.** Serão convocados para realização do Exame Médico-Odontológico somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% da pontuação máxima dessa Prova, e os classificados segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva até a 1.600ª posição.

**15.2.** A convocação para o Exame Médico-Odontológico será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.3.** A documentação para análise do Exame Médico-Odontológico deverá ser enviada, impreterivelmente, na forma digitalizada, por meio endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma - ANEXO I.

**15.4.** O Exame Médico-Odontológico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Soldados e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

**15.5.** Após a análise do Exame Médico-Odontológico e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado "apto" ou "inapto".

**15.6.** Os exames serão realizados pelo candidato, às suas expensas, cuja relação consta do ANEXO IV deste edital.

**15.7.** Os exames laboratoriais e respectivos laudos entregues deverão ser emitidos a, no máximo, 3 (três) meses da data de realização da Fase: Exame Médico-Odontológico.

**15.8.** Em todos os exames, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, assinatura, especialidade e registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**15.9.** Durante a análise do Exame Médico-Odontológico poderá ser solicitada a realização de outros exames laboratoriais e complementares, às expensas do candidato, além dos previstos no ANEXO IV deste edital, para fins de elucidação diagnóstica. Excepcionalmente, poderá haver convocação para comparecimento presencial do candidato.

**15.10.** Não será permitida a inclusão de exames, laudos e atestados previstos no ANEXO IV deste edital de forma intempestiva;

**15.11.** Após a análise do exame médico e dos exames laboratoriais e complementares dos candidatos, será emitido parecer conclusivo da aptidão ou inaptidão do candidato.

**15.12.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do ANEXO IV deste edital, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.

**15.13.** No envio da documentação do Exame de Saúde, o candidato deverá declarar em campo apropriado a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.

**15.14.** O candidato deverá autorizar a coleta de material para realização de outros exames toxicológicos, a qualquer tempo, no interesse do CBMMT, sob pena de eliminação do certame.

**15.15.** A critério do CBMMT, os candidatos poderão ser convocados a comparecer à Junta Médica de Saúde, de posse dos exames médicos e dos formulários, devidamente datados e assinados pelo médico responsável e acompanhados dos respectivos laudos, em data a ser oportunamente agendada.

**15.16.** Demais informações a respeito do Exame Médico-Odontológico constarão do edital específico de convocação para essa fase.

**15.17.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) não enviar a documentação exigida para a Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico em conformidade com o Edital;

b) Recusar-se a fornecer amostras para os exames toxicológicos (antidrogas);

c) for considerado inapto, conforme condições incapacitantes relacionadas no ANEXO IV.

**15.18.** O resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.19.** Caberá recurso contra o resultado preliminar no Exame Médico-Odontológico, de acordo com o item 20 deste Edital.

**15.20.** A análise dos recursos contra o resultado do Exame Médico-Odontológico será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final da fase, de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

## 16. TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) e TESTE DE APTIDÃO ESPECÍFICA (TAE)

**16.1.** A 3ª Fase: Teste de Aptidão Física (TAF) e Teste de Aptidão Específica (TAE), são de caráter unicamente eliminatório, serão realizados

somente com os candidatos considerados "aptos" na 2ª Fase: Exame Médico-Odontológico.

**16.2.** A convocação com a data, local e o horário de realização do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**16.3.** Junto à documentação para o Exame de Saúde, o candidato deverá enviar Atestado Médico em que conste estar apto a realizar os Testes de Aptidão Física.

**16.4.** A convocação será dividida por sexo: masculino e feminino.

**16.5.** O Teste de Aptidão Física (TAF) e o Teste de Aptidão Específica (TAE) possuem a finalidade de definir a condição física mínima do candidato para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Soldados e para desempenhar as atividades inerentes ao cargo.

**16.6.** O candidato deverá trajar para a realização do TAF e do TAE: calção "shorts", bermuda, leggings, tênis, meias e camiseta e, para a natação: maiô ou sunga.

**16.7.** O candidato que comparecer ao local de avaliação com os trajes inadequados não poderá realizar os testes.

**16.8.** No dia do TAF e do TAE, o candidato deverá apresentar documento oficial de identidade original e assinar a lista de presença. No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final do TAF e TAE.

**16.9.** A contagem oficial de tempo e/ou do número de repetições dos candidatos em cada teste será, exclusivamente, realizada pela banca, a qual poderá utilizar meios eletrônicos na fiscalização dos exercícios.

**16.10.** Todos os exercícios do Teste de Aptidão Física (TAF) e Teste de Aptidão Específica (TAE) deverão ser executados de acordo com o previsto no ANEXO V do presente Edital.

**16.11.** A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da fase do concurso.

**16.12.** O TAF será constituído dos seguintes exercícios: 1º dia - Corrida, Flexão na Barra Fixa (masculino), Flexão Isométrica na Barra Fixa (feminino) e 2º dia - Abdominal Remador, Meio Sugado, Natação.

**16.13.** O TAE será constituído de salto da plataforma e será realizado no 2º dia do TAF.

**16.14.** Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, gravidez, câibras, contusões, luxações, fraturas, demais lesões) e outras situações que impossibilitem a realização das provas do TAF e do TAE ou que diminua a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado, nem realizados testes em dias, locais, horários ou condições diferenciadas ou especiais.

**16.15.** Será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame, o candidato que:

a) Não comparecer para a realização do Teste de Aptidão Física e do Teste de Aptidão Específica;

b) Não realizar qualquer dos exercícios;

c) Não executar os exercícios na forma e quantidade dispostos no presente Edital.

d) Infringir qualquer proibição prevista nesta instrução, independentemente do resultado alcançado nos testes físicos.

**16.16.** As baterias do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, a critério da UFMT/GEC, poderão ser filmadas e/ou gravadas.

**16.17.** O TAF e TAE será realizado independentemente das condições meteorológicas e em qualquer dia da semana, seja dia útil ou não.

**16.18.** Todos os exercícios serão realizados em uma única tentativa.

**16.19.** Os candidatos inaptos no TAF e TAE não poderão repetir os exercícios, salvo por casos fortuitos ou de força maior (assim considerados: pane em cronômetros e defeitos em aparelhos ocorridos durante realização do exercício e/ou situações imprevistas e inviabilizadores da execução dos testes, a critério da banca).

**16.20.** O candidato que não obtiver êxito em qualquer exercício do TAF e TAE, não efetuará os demais subsequentes estando, a partir deste, eliminado do concurso.

**16.21.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato com registro dos índices alcançados pelo candidato.

**16.22.** O candidato INAPTO tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

**16.23.** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente eliminado do certame.

**16.24.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, constarão no Edital específico de convocação

para essa fase.

**16.25.** O resultado preliminar do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**16.26.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, de acordo com o item 20 deste Edital.

**16.27.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma - ANEXO I.

#### 17. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**17.1** A Quarta Fase: Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório, será realizada com os candidatos não eliminados na 3ª Fase - Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica.

**17.2** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do Cargo de Aluno-a-Soldado Bombeiro Militar através do uso de instrumentos e procedimento técnicos científicos e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

**17.3** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 001/2018/ SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, DE 28/02/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/04/2018, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.

**17.4** A avaliação psicológica em consonância a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: Raciocínio lógico, Resolução de problemas, Rapidez e flexibilidade pensamento, Capacidade de planejamento, Competição e reatividade, Controle de reações afetivo emocionais, Empatia, Iniciativa, Competição e disputa adequadas, Objetividade, Percepção de detalhe e visão de conjunto, Produção e Tolerância à frustração.

**17.5** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; evitar a ingestão de bebidas alcoólicas e energéticos.

**17.6** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

**17.7** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base ao cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pela instituição.

**17.8** Os resultados serão:

a) APTO - candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

b) INAPTO - candidato não apresentou, na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**17.9** O candidato INAPTO ou FALTOSO será eliminado do Concurso Público.

**17.10** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição.

**17.11** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I, por meio de relação nominal, constando os candidatos APTOS.

**17.12** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva que deverá ser agendada pelo candidato oportunamente.

**17.13** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**17.14** A entrevista devolutiva será realizada de forma remota por videoconferência. O candidato poderá estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será

exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**17.15** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, por meio de interposição de recurso de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I, devendo ser obedecido o estabelecido no item 20.

**17.16** A análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em link individual para consulta, bem como o resultado final da fase.

**17.17** O resultado final dos candidatos aptos nesta fase, será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 18. DA INVESTIGAÇÃO DOCUMENTAL E FUNCIONAL

**18.1.** A Quinta Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório, é de competência exclusiva do CBMMT e será realizada somente com os candidatos não eliminados na Quarta Fase: Avaliação Psicológica.

**18.2.** A Investigação Documental e Funcional, com avaliação da vida progressa, é de responsabilidade do CBMMT e tem por fundamento o art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil, e artigos 51 a 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**18.3.** O Formulário de Informações Confidenciais (FIC) consta do ANEXO VI deste edital e deverá ser preenchido e encaminhado pelos candidatos. O FIC é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como INFORMAÇÃO PESSOAL, sendo assim, sujeitos a restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527/2011.

**18.4.** O candidato deverá enviar a documentação referida no subitem 18.6 deste edital, na forma de cópia digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**18.5.** A Investigação Documental e Funcional verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**18.6.** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, o candidato deverá enviar os seguintes documentos, na forma de cópia digitalizada:

- a) cópia autenticada do documento de identidade;
- b) cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física-CPF ou certidão expedida pela Receita Federal;
- c) cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d) cópia autenticada do título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f) cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior;
- g) cópia autenticada do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, etc.);
- h) declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- i) certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedidos pelo órgão de Segurança Pública responsável;
- j) certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
- k) cópia autenticada da declaração de bens apresentada na Receita Federal e

l) Formulário de Informações Confidenciais (FIC), preenchido e assinado, conforme ANEXO VI deste edital.

**18.7.** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea "k" do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

**18.8.** Somente serão aceitas as certidões expedidas, dentro do prazo de validade específico constante das mesmas, e na ausência deste, no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega fixada em edital.

**18.9.** Na Avaliação serão examinados os atos da vida civil dos candidatos, podendo ser eliminados do concurso quando constatada conduta desabonadora em sua vida pública ou particular, desde que incompatível com a natureza da função bombeiro militar.

**18.10.** A Avaliação deverá considerar os assentamentos funcionais dos candidatos, no caso de funcionário público.

**18.11.** São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral do candidato:

a) Habitualidade em descumprir obrigações legítimas; b) Relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais; c) Vício de embriaguez; d) Histórico ou uso de droga ilícita, estelionato, roubo, furto e crimes contra a vida, patrimônio, honra, saúde pública e administração pública; e) Prostituição; f) Prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes; g) Respondendo ou indiciado em inquérito policial, envolvido como autor em termo circunstanciado de ocorrência, ou respondendo a ação penal ou a procedimento administrativo-disciplinar; h) Respondendo ação por improbidade administrativa; i) Demitido de cargo público ou destituído de cargo em comissão, no exercício da função pública, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial; j) Demitido por justa causa nos termos da legislação trabalhista; k) Existência de registros criminais; l) Declaração falsa ou omissão de registro relevante sobre sua vida pregressa e social.

**18.12.** Os candidatos cuja conduta estiver enquadrada em qualquer dos itens anteriores serão passíveis de eliminação do concurso.

**18.13.** Qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do Formulário de Informações Confidenciais (FIC) importará em eliminação do candidato do concurso, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa que couber.

**18.14.** Os candidatos que não entregarem a documentação referente à Avaliação nas datas estabelecidas no cronograma ou que forem considerados não recomendados nesta Avaliação serão eliminados do concurso.

**18.15.** Será considerado NÃO RECOMENDADO, e conseqüentemente eliminado do concurso sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que: a) não apresentar comportamento irrepreensível; b) não gozar de bom conceito moral e social, necessários ao exercício do cargo; c) prestar informações inverídicas.

**18.16.** Os candidatos investigados em mais de um concurso em andamento serão avaliados através de um mesmo ato válido para ambos.

**18.17.** Se antes da convocação para incorporação/inclusão/matricúla no curso de formação profissional ocorrer com o candidato qualquer fato relevante para a avaliação de vida pregressa e investigação social, ele deverá, de imediato, cientificar formal e circunstancialmente o ocorrido à Comissão Especial do CBMMT para o Concurso Público, protocolando expediente junto à DEIP.

**18.18.** Caso seja constatado qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do FIC, após a inclusão do candidato classificado, o CBMMT instaurará procedimento apuratório para avaliação das condições de permanência nas fileiras da corporação.

**18.19.** O resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional com lista nominal dos candidatos RECOMENDADOS, bem como o link para consulta individual do motivo da eliminação, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), nas datas estabelecidas no edital de convocação.

**18.20.** Caberá interposição de recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional, devidamente fundamentado, nos termos do item 20 deste Edital.

**18.21.** A análise dos recursos contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final desta fase.

**18.22.** Demais informações acerca da Investigação Documental Funcional poderão constar de edital específico de convocação para a sua realização.

## 19. RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA

**19.1.** Para os candidatos não eliminados no Concurso Público, a pontuação final na Primeira Etapa corresponderá à nota final do Exame Intelectual (Prova Objetiva).

**19.2.** A classificação final na Primeira Etapa do Concurso Público, observado o desempate disposto no subitem 14.17, será realizada em rigorosa ordem decrescente da pontuação final.

**19.3.** O resultado final, bem como a homologação da primeira etapa do Concurso Público será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da nota final obtida no Exame Intelectual, contendo, de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato e número de identidade, e divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**19.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## 20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DA PRIMEIRA ETAPA

**20.1.** Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à UFMT/GEC, contra:

a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de

inscrição;

b) indeferimento ou não confirmação de inscrição;

c) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;

d) resultado preliminar da Prova Objetiva;

e) resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico;

f) resultado preliminar da Heteroidentificação;

g) resultado preliminar do Teste de Aptidão Física e do Teste de aptidão Específica;

h) resultado preliminar da Avaliação Psicológica;

i) resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional.

**20.2.** O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

**20.3.** A análise do Recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será de responsabilidade do Corpo de Bombeiros do Estado de Mato Grosso.

**20.4.** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

**20.5.** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**20.6.** Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**20.7.** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea "c" do subitem 20.1, este deverá estar acompanhado de citação bibliográfica, se assim desejar.

**20.8.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**20.9.** Recurso inconsistente, não condizente com a fase, ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.

**20.10.** Admitir-se-á o único recurso por candidato para cada questão da Prova Objetiva e um único recurso para cada um dos demais eventos constantes do subitem 20.1.

**20.11.** Após o julgamento dos recursos interpostos contra gabarito, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração de gabarito, por força de impugnações, esta valerá para todos os candidatos e a prova será corrigida de acordo com o gabarito definitivo.

**20.12.** Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

**20.13.** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

**20.14.** Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 20.1.

**20.15.** O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via Internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**20.16.** A UFMT/GEC/CBMMT, responsáveis pela organização do certame, constituem última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 21. SEGUNDA ETAPA - DO CURSO DE FORMAÇÃO DE SOLDADOS

**21.1.** O Curso de Formação de Soldados será destinado apenas ao candidato incluído temporariamente na condição de Aluno Soldado BM.

**21.2.** O Curso de Formação de Soldados ocorrerá conforme planejamento da instituição, sendo realizado apenas no município de Cuiabá-MT, podendo ocorrer mais de uma convocação para o curso, obedecida a ordem de classificação.

**21.3.** A classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Soldados definirá a posição de antiguidade e precedência hierárquica entre os candidatos concluintes, conforme estabelece a Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014.

**21.4.** Os candidatos classificados que figuram na condição de cadastro de reserva serão convocados mediante edital complementar que contemplará a próxima edição do Curso de Formação de Soldados.

**21.5.** As edições do Curso de Formação de Soldados CBMMT são independentes entre si, sendo comprovadas com sua convocação e matrícula, gerando assim, a antiguidade e precedência no efetivo do CBMMT.

**21.6.** A classificação final mencionada no subitem 19.3 deste edital não se aplica para definição de posição hierárquica na Instituição.

**21.7.** Demais informações a respeito do Curso de Formação de Soldados constarão nos Editais específicos de convocação.

**22. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

**22.1.** O resultado final do Concurso Público, bem como a sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da classificação final obtida no Curso de Formação de Soldados, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato e número de identidade.

**22.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

**23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes à Primeira Fase do Concurso Público através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**23.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**23.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação ou Complementar.

**23.2.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**23.3.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**23.4.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, as publicações realizadas no Diário Oficial de Mato Grosso.

**23.5.** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a Primeira Etapa, poderá requerer através de solicitação à UFMT/GEC pelo email [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Edital do Concurso.

**23.5.1.** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolizada na Secretaria de Estado de Administração/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP 78050-970.

**23.5.2.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Pública.

**23.5.3.** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP/MT, por intermédio do CBMMT e pela GEC/FUFMT, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**23.5.4.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**23.6.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, ocorrerão por conta exclusivas do candidato.

Cuiabá/MT, 05 de janeiro de 2022.

(ORIGINAL ASSINADO)  
ALEXANDRE BUSTAMANTE DOS SANTOS  
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

(ORIGINAL ASSINADO)  
RICARDO ANTONIO BEZERRA COSTA - Cel BM  
COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR EM SUBSTITUIÇÃO- CBMMT

**ANEXO I****CRONOGRAMA**

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva e Dissertativa	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa	20/02/2022	Divulgado de acordo com o subitem 11.5 deste Edital
Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	08/03/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para Exame Médico Odontológico	08/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Período para envio da documentação comprobatória para Exame Médico Odontológico	09/03/2022 à 01/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Exame Médico Odontológico	18/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	19 e 20/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	28/04/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Exame Médico Odontológico após análise dos recursos	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para a realização o Teste de Aptidão Física	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Realização do Teste de Aptidão Física	05 a 10/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Comparcimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação	05 a 10/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Teste de Aptidão Física	17/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	17/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	18 e 19/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	18 e 19/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	25/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Teste de Aptidão Física após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Convocação de candidatos para Investigação Social	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	26 a 31/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Aplicação da Avaliação Psicológica	29/05/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	20/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos

## ANEXO II

## TOTAL DE QUESTÕES, MATÉRIAS E DISTRIBUIÇÃO DAS QUESTÕES POR MATÉRIA, VALOR DE CADA QUESTÃO E PONTUAÇÃO MÁXIMA DA PROVA OBJETIVA

Grupos de Conhecimentos	N.º de questões por grupo	Matérias	N.º de questões por matéria	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Grupo I Conhecimentos Básicos	47	História de Mato Grosso	5	1,5	70,5
		Geografia de Mato Grosso	5		
		Língua Portuguesa	10		
		Física	7		
		Matemática	10		
		Química	7		
		Princípios de Ética e Filosofia	3		
Grupo II Conhecimentos de Legislação	4	Legislação de interesse Bombeiro Militar	2	1,25	5
		Legislação Básica	2		
Grupo III Conhecimentos Específicos	9	História e Organização do CBMMT	2	1,5	13,5
		Relações Interpessoais	2		
		Noções de Informática	2		
		Noções de Gestão Pública	3		
TOTAL	60	-	60	-	89

## ANEXO III

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

**Grupo I: CONHECIMENTOS BÁSICOS (47 questões)**

**História de Mato Grosso (5 questões):** 1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 1.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (5 questões):** Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Língua Portuguesa (10 questões):** 1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**Física (7 questões):** 1. Mecânica: 1.1. Conceitos Fundamentais: partícula, massa, referencial, trajetória, espaço percorrido, deslocamento, velocidade e aceleração (escalar e vetorial); 1.2. Movimento em uma dimensão: movimento retilíneo uniforme, movimento retilíneo uniformemente variado, aceleração gravitacional e queda livre; 1.3. Movimento em duas dimensões: composição de movimentos, movimento parabólico, lançamento oblíquo e lançamento horizontal; movimento circular uniforme; velocidade e aceleração angular; 1.4. Dinâmica: Conceito de Inércia, referencial inercial, momento linear, Leis de Newton, relação entre força e interações da natureza, princípio de conservação de momento linear; 1.5. Forças: peso, força de atrito, força centrípeta; 1.6. Energia Mecânica: impulso, trabalho, energia cinética, teorema trabalho-energia cinética, energia potencial, conservação de energia mecânica, energia potencial gravitacional; dissipação de energia; 1.7. Colisões: conservação de momento e energia em colisões - choque elástico e inelástico. 2. Oscilações e Ondas: 2.1. Força elástica: Lei de Hooke, sistema massa-mola, energia mecânica no sistema massa-mola; 2.2. Movimento harmônico simples; 2.3. Pêndulo Simples; 2.4. Ondas mecânicas: conceito, classificação; 2.5. Onda em uma corda: a equação da onda, onda progressiva e retrógrada, comprimento de onda e número de onda, período e frequência, amplitude, fase e velocidade, acústica. 3. Eletricidade: 3.1. Carga elétrica e portadores de carga; 3.2. Força elétrica: Lei de Coulomb, campo elétrico, potencial elétrico; 3.3. Circuitos elétricos: corrente elétrica e intensidade de corrente elétrica, condutores e isolantes, resistores, associação de resistores, capacitores, associação de capacitores, leis de Kirchhoff. 4. Óptica: 4.1. Óptica geométrica: propagação retilínea, leis da reflexão e refração; Instrumentos ópticos: espelho plano, espelhos esféricos e lentes delgadas. 5. Termodinâmica: 5.1. Conceitos fundamentais: temperatura, calor, capacidade calorífica, calor específico, calor latente; 5.2. Escalas termométricas; 5.3. Dilatação térmica, coeficiente de dilatação térmica; 5.4. Equação de estado dos gases ideais; 5.5. Trabalho nas transformações gasosas; 5.6. 1ª e 2ª lei da termodinâmica; 5.7. Máquinas térmicas e rendimento, ciclo de Carnot e entropia.

**Matemática (10 questões):** 1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: múltiplos, divisores, relação de ordem, operações e resolução de problemas com

números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º graus e suas aplicações. 7. Funções exponenciais e logarítmicas: conceitos, propriedades e aplicações. 8. Sistemas lineares e suas aplicações. 9. Sequências numéricas; progressões aritméticas e geométricas: conceitos, propriedades e aplicações. 10. Análise combinatória: princípios de contagem (adição e multiplicação); permutações, arranjos e combinações simples e com repetições. 11. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, união de dois eventos, eventos mutuamente exclusivos, probabilidade condicional e teorema de Bayes. 12. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos. 14. Trigonometria: arcos e ângulos, valores das funções

**Química (7 questões):** 1. Átomos, moléculas e íons: 1.1. Teorias atômicas; 1.2. Descoberta da estrutura atômica; 1.3. Visão moderna da estrutura atômica; 1.4. Íons, compostos iônicos: fórmulas e nomenclaturas. 2. Tipos de Ligações químicas: iônica (Ciclo de Haber-Born), covalente e metálica. 3. Reações Químicas e estequiometria. 4. Reações em solução aquosa. 5. Termoquímica. 6. Estrutura Eletrônica dos Átomos. 7. Propriedades Periódicas dos Elementos. 8. Geometria Molecular e Teorias de Ligação. 9. Gases. 10. Forças intermoleculares, líquidos e sólidos. 11. Propriedades das soluções. 12. Equilíbrio Químico. 13. Equilíbrio Ácido-base. 14. Aspectos adicionais do equilíbrio em meio aquoso. 15. Eletroquímica. 16. Cinética Química. 17. Dinâmica das reações. 18. Termodinâmica: 18.1. Primeira Lei da Termodinâmica; 18.2. Segunda e Terceira Leis da Termodinâmica. 19. Química Inorgânica Descritiva. 20. Grupos funcionais orgânicos, suas propriedades, estruturas, reações e mecanismos. 21. Biomoléculas: 21.1. Carboidratos; 21.2. Aminoácidos, peptídeos e proteínas; 21.3. Lipídeos; 21.4. Ácidos nucleicos. 22. Análise Química qualitativa: 22.1. Reações de identificação de cátions e de ânions. 23. Técnicas de separações de misturas e suas aplicações. 24. Métodos clássicos de análise quantitativa: 24.1. Titulometria e suas aplicações. 25. Polímeros: classificação, identificação e propriedades. 26. Segurança em laboratório. 27. Manuseio e segurança de produtos químicos. 28. Gerenciamento e descarte de resíduos gerados em laboratórios.

**Princípios de Ética e de Filosofia (3 questões):** 1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

**Grupo II: CONHECIMENTOS DE LEGISLAÇÃO (4 questões)**

**Legislação de Interesse Bombeiro Militar (2 questões):** 1. Leis Estaduais e suas atualizações posteriores: Lei Complementar nº 555/2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso); Lei Complementar nº 530/2014 (Lei de Fixação do Efetivo do CBMMT); Lei Complementar nº 404/2010 (Lei de Organização Básica); Lei nº 10.076/2014 (Lei de Promoção de Oficiais e Praças PM-BM).

**Legislação Básica (2 questões):**

1. Constituição Federal de 1988 (artigos 1.º ao 5.º, 37, 38, 42 e 144). 2. Constituição do Estado de Mato Grosso (artigos 141 a 1440). 3. Código Militar (artigos 1.º ao 52). 4. Lei nº 8.429/1992 e alterações - Lei de improbidade administrativa e suas atualizações: 4.1. Agente público; 4.2. Atos de improbidade; 4.3. Sanções; 5. Código Penal (Artigos 312 a 326). 6. Portaria interministerial n.º 140/2006 (Divulgação de dados e informações pelos órgãos e entidades da Administração Federal por meio da rede mundial de computadores - internet). 7. Lei n.º 12.527/2011 - Lei de acesso a informação.

**Grupo III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (9 questões)**

**História e Organização do CBMM (2 questões):** 1. Corpo de Bombeiros no Mundo e no Brasil; 2. Fundação do CBMMT; 3. Estrutura e organização do CBMMT; 4. Viaturas e equipamentos do CBMMT; 5. CBMMT e a sociedade: projetos sociais; inclusão, capacitação e atendimento; 6. Eventos e Comemorações.

**Relações Interpessoais (2 questões):** 1. Empatia e confiança. 2. As relações e o ambiente de trabalho. 3. Motivação. 4. Funcionamento de equipes de trabalho. 5. Assertividade. 6. Vínculos afetivos e interação social. 7. Assédio Moral no trabalho. 8. Comunicação. 9. Habilidades de relações interpessoais. 10. Liderança. 11. Inteligência Emocional. 12. Negociação. 13. Estresse.

**Noções de Informática (2 questões):** 1. Hardware: 1.1 Componentes de um computador; 1.2 Periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows



10 e Ubuntu 20.04 desktop. 3. Manipulação de arquivos e pastas. 4. Navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. Pacotes Office: LibreOffice 7 e Microsoft Office 2019. 6. Ferramentas e aplicativos de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais. 7. Softwares compactadores de arquivos, reprodutores de vídeo e visualizadores de imagem. 8. Internet e intranet. 9. Redes de Computadores. 10. Big Data. 11. Segurança: 11.1 Aplicativos: antivírus, firewall e anti-spyware; 11.2 Ameaças: spam, vírus, worms, adware, trojan, spyware, phishing e ransomware.

**Noções de Gestão Pública (3 questões):** 1. Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais); 2. Processo administrativo (princípios e fases); 3. Atos administrativos (conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção); 4. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta; 5. Controle da Administração Pública; 6. Licitação e Contrato administrativo; 7. Serviços públicos; 8. Bens públicos; 9. Poderes da Administração.

#### ANEXO IV DAS CONDIÇÕES INCAPACITANTES E RELAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS

**1. CONDIÇÕES INCAPACITANTES:** São condições incapacitantes:

**1.1.** Cabeça e pescoço: deformidade congênita na área da cabeça e do pescoço; alterações estruturais da glândula tireoide associadas ou não a sinais clínicos de hipertireoidismo.

**1.2.** Ouvidos, audição, nariz e faringe: deformidades e/ou agenesia de pavilhão auricular e conduto auditivo externo; deformidade de membrana timpânica decorrente de traumatismo e/ou de infecção crônica. Fissuras nasopalatinas; deformidade grave de pirâmide e de septo nasal; defeitos na articulação da fala e tartamudez.

**1.3.** Cavidade oral:

**1.4.** Alterações patológicas císticas e/ou tumorais na cavidade oral;

**1.5.** Atresia severa de maxila e/ou mandíbula.

**1.6.** Não possuir 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados.

**1.7.** Olhos e visão: opacificações corneanas, ceratocone e ceratopatias; glaucomas, doenças congênitas ou adquiridas; estrabismo (superior a 10 D prismática); doenças e lesões da retina, doenças neurológicas que afetam os olhos; discromatopsia completa; pacientes com catarata ou operados de cataratas com ou sem Lio; AV s/c inferior a 20/100 em cada olho ou até 20/200 em um olho, desde que o outro seja superior ou igual a 20/60; AAV c/c em todos os casos deve ser 20/20 em pelo menos um olho e superior ou igual a 20/40 no outro olho.

**1.8.** Pele e tecido celular subcutâneo: Infecções bacterianas micóticas crônicas ou recidivantes; micoses extensas; parasitoses cutâneas extensas; eczemas alérgicos cronicados ou infectados; expressões cutâneas das doenças autoimunes; manifestações de doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a função; tatuagem obscena ou ofensiva.

**1.9.** Pulmões e paredes torácicas: deformidade relevante congênita ou adquirida; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura.

**1.10.** Sistema cardiovascular: anormalidades congênitas ou adquiridas; infecções e inflamações; arritmias; doenças do pericárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração: anormalidade de condução e outras detectadas no eletrocardiograma com repercussão clínica; doenças oro valvulares; doenças venosas arteriais e linfáticas; hipertensão arterial de acordo com a definição da O.M.S.; miocardiopatias.

**1.11.** O prolapsos mitral sem regurgitação através da válvula mitral, sem repercussão hemodinâmica, não é incapacitante.

**1.12.** Abdômen e trato intestinal: anormalidade parede (ex.: hérnia, fístulas) à inspeção ou palpação visceromegalias; micose profunda; história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; distúrbios funcionais desde que significativos; tumores benignos e malignos.

**1.13.** Aparelho gênito-urinário: anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores, infecções e outras lesões demonstráveis em exame de urina; criptorquidia; varicocele volumosa e/ou dolorosa; doença sexualmente transmissível em atividade.

**1.14.** Aparelho osteomioarticular: doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênitas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas; desvio ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração da estrutura normal das mãos e pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgias; pé plano espástico.

**1.15.** Doenças metabólicas e endócrinas: diabetes melito, tumores hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária; disfunção tiroideana sintomática; tumores da tireoide, exceto cisto insignificantes e desprovidos

de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e sua disfunção congênita ou adquirida; hipogonadismo primário ou secundário; distúrbio do 32 metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo, crescimento e desenvolvimento anormais, em desacordo com a idade cronológica.

**1.16.** Sangue e órgãos hematopoéticos: alterações significativas do sangue; órgãos hematopoéticos; doenças hemorrágicas.

**1.17.** Doenças neuropsiquiátricas: distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênitas ou adquiridas; ataxias; incoordenações; tremores; paresias e paralisias; atrofia e fraquezas musculares; histórias de síndrome convulsiva; distúrbio da consciência; distúrbios comportamentais e da personalidade.

**1.18.** Tumores e neoplasias:

**1.19.** Qualquer tumor maligno.

**1.20.** Condições Ginecológicas: Neoplasias Malignas, Cistos Ovarianos não funcionais; Lesões Uterinas e todas as patologias ginecológicas adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidades mórbidas; anormalidades congênitas; mastites específicas; tumor maligno da mama, endometriose comprovada.

**1.21.** Aparelho locomotor:

**1.22.** Deformidades e/ou desvios em quaisquer planos do eixo normal da coluna vertebral, repercussão funcional (escoliose, cifose, hiperlordose, inversão da lordose);

**1.23.** Deformidades ou sequelas de fraturas com comprometimento do alinhamento, simetria e função do segmento afetado;

**1.24.** Deformidades congênitas ou adquiridas dos pés, por exemplo: pé cavo, pé plano rígido, hálux-vago, hálux-varo, hallux-Rigidus, seqüela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquilêa, dedo extra numérico;

**1.25.** Ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades;

**1.26.** Coluna lombo-sacra: escoliose toracolombar, cifose dorsal, inversão das curvaturas fisiológicas da coluna vertebral; má formação congênita isolada ou associada (tais como: spina bifida, vértebra de transição mega apófise neo-articulada ou não ao sacro); tumoração óssea; doença inflamatória; doença infecciosa; presença de prótese cirúrgica ou sequelas de cirurgia.

**1.27.** Não possuir peso proporcional à altura na avaliação biométrica.

#### 2. EXAMES REQUERIDOS:

**2.1.** Para a realização do Exame de Saúde, obrigatoriamente os candidatos deverão apresentar os exames, acompanhados dos respectivos laudos:

**2.1.1.** Atestado médico declarando o Índice de Massa Corporal (IMC), observando ter altura mínima de 1,67m para o sexo masculino e 1,57m para o sexo feminino e, em ambos os casos, peso proporcional a altura;

**2.1.2.** Hemograma completo em jejum;

**2.1.3.** Glicemia em jejum;

**2.1.4.** Reação Sorológica para Lues (V.D.R.L.);

**2.1.5.** Gama GT (Gama Glutamil Transferase);

**2.1.6.** Perfil lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides);

**2.1.7.** Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.8.** Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial;

**2.1.9.** Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);

**2.1.10.** Avaliação de médico ortopedista com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina, quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total), inclusive para gestantes;

**2.1.11.** Audiometria Tonal com avaliação do fonoaudiólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorinolaringologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.12.** Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.13.** Atestado declarando que o candidato que possui 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados, emitido por odontologista, devidamente registrado no Conselho de Odontologia;

**2.1.14.** Exame de urina tipo I (E.A.S);

**2.1.15.** Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

- 2.1.16.** Tipo sanguíneo e Fator RH;  
**2.1.17.** HIV;  
**2.1.18.** Toxicológico, do tipo "larga janela de detecção", que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e deverão apresentar resultados para um período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.  
**2.1.19.** Atestado de que o candidato está apto a realizar os Testes de Aptidão Física previsto neste edital, emitido por profissional médico devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina, conforme modelo abaixo:

### MODELO DE ATESTADO MÉDICO

#### TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE

#### ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,

RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar atividades com esforços físicos, podendo participar dos Testes de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica para o Cargo de \_\_\_\_\_, em face do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT.

Local e data \_\_\_\_\_  
 (máximo de 90 dias de antecedência à data do Teste de Aptidão Física).

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Profissional  
 Carimbo/CRM

#### ANEXO V

#### PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) E TESTE DE APTIDÃO ESPECÍFICA (TAE)

1. O Teste de Aptidão Física constará de 5 (cinco) exercícios, que seguirá a seguinte sequência:
  - 1.1. Corrida de 12 (doze) minutos;
  - 1.2. Barra fixa (flexão/sustentação);
  - 1.3. Abdominal remador;
  - 1.4. Meio sugado;
  - 1.5. Natação 100m.
2. O Teste de Aptidão Específica (TAE) constará de 01 (um) exercício, que será aplicado da seguinte forma:
  - 2.1 Salto da plataforma de 3,0 (três) metros:
3. Na realização de todos os testes físicos e específicos, o candidato terá apenas uma tentativa para execução do exercício.
4. O candidato que obtiver desempenho inferior ao mínimo em quaisquer dos exercícios do item 1, não alcançando 1 (um) ponto em cada exercício, será considerado INAPTO e estará eliminado do concurso público, não podendo prosseguir nos demais testes físicos e específicos, inclusive, nem permanecer no local de realização dos testes subsequentes.
5. Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica somente o candidato que alcançar, na soma dos pontos dos exercícios dos itens 1.1 ao 1.5 deste anexo, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos, bem como a menção "APTO" na prova de salto da plataforma ou exercício alternativo.
  - 5.1. O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato.
  - 5.2. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.
6. Da preparação e execução dos exercícios:
  - 6.1. Corrida de 12 (doze) minutos:**
    - 6.1.1. **Posição Inicial:** em pé, parado e atrás da linha de partida demarcada no solo.
    - 6.1.2. **Execução:** ao sinal sonoro, o candidato deverá percorrer a distância conforme tabela de índices, no tempo máximo de 12 (doze) minutos. O candidato, durante os 12 (doze) minutos, poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir. O início e o término do teste serão determinados pelo coordenador do teste por meio de sinal convencionado previamente.
    - 6.1.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do teste de corrida:
      - 6.1.3.1. Depois de iniciado o teste abandonar a pista sem a autorização do avaliador;

- 6.1.3.2. Deslocar-se no sentido progressivo ou regressivo após findos os 12 (doze) minutos, sem a autorização do avaliador;
- 6.1.3.3. Dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão, etc.);
- 6.1.3.4. Praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.

#### 6.2. Barra Fixa para o sexo Masculino:

- 6.2.1. **Posição Inicial:** O candidato deverá dependurar-se na barra com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para o candidato), mantendo braços estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução.
- 6.2.2. **Execução:** Iniciar o movimento com a flexão do braço até que o queixo ultrapasse a parte superior da barra, estendendo novamente o braço e voltando à posição inicial, sendo assim, considerando um movimento completo (uma flexão). O movimento só se completa com a total extensão dos braços. A não extensão total dos braços, e início de nova execução, é considerado como movimento incorreto e não computado no desempenho do candidato, como também não serão computadas as execuções que o candidato fizer o "balanço", "galeio", "pêndulo", e ainda quando o candidato aproveitar do impulso ao sair do solo para executar a primeira repetição.
- 6.2.3. **Será eliminado o candidato, quando da realização da Barra Fixa:**
  - 6.2.3.1. Tocar com o(s) pé(s) o solo ou nas laterais após início das execuções (é permitido a flexão de perna(s) para evitar o toque ao solo);
  - 6.2.3.2. Receber qualquer tipo de ajuda física;
  - 6.2.3.3. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos);
  - 6.2.3.4. Apoiar o queixo na barra.

#### 6.3. Sustentação na Barra para sexo Feminino:

- 6.3.1. **Posição inicial:** A candidata deverá dependurar-se na Barra Fixa com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para a candidata), mantendo os braços flexionados e o queixo ultrapassando a linha horizontal da barra, podendo receber ajuda da banca para atingir esta posição.
- 6.3.2. **Execução:** Após a tomada da posição inicial pela candidata, o avaliador da prova iniciará imediatamente a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até a atingir o índice pretendido.
- 6.3.3. Será eliminada a candidata, quando da realização do Teste em Barra Fixa:
  - 6.3.3.1. Receber qualquer tipo de ajuda física após a tomada da posição inicial;
  - 6.3.3.2. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos, que serão avaliados pela banca);
  - 6.3.3.3. Ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do término do tempo mínimo.
  - 6.3.3.4. Apoiar o queixo na barra.

#### 6.4. Abdominal Remador:

- 6.4.1. **Posição inicial:** O candidato partirá da posição de decúbito dorsal, pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, abaixados ao solo.
- 6.4.2. **Execução:** Ao comando de "Iniciar", o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura dos quadris, lançando os braços à frente paralelos ao solo de modo que a planta dos pés se apoie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida ou ultrapasse, com a linha dos joelhos. As repetições deverão ser executadas sem interrupções. Não serão computadas as repetições com execuções incorretas, como a não extensão total das pernas e braços, apoiar as mãos nas pernas, o não alinhamento dos cotovelos com os joelhos no momento da flexão do tronco.
- 6.4.3. Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de abdominal remador, receber qualquer tipo de ajuda física ou qualquer outro artifício para seu auxílio no teste.

#### 6.5. Meio Sugado:

- 6.5.1. **Posição inicial:** O candidato partindo da posição inicial em pé posiciona-se à frente do avaliador ao comando de "Em Posição", o candidato tomará a posição de "Sentido" com os pés juntos e os braços estendidos ao lado do corpo, com as palmas das mãos junto à coxa e o corpo totalmente na vertical (posição de sentido - posição 1).
- 6.5.2. **Execução:** Ao comando de "Iniciar", o candidato realizará flexão das pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo por fora das pernas, de modo que o candidato deverá "sentar nos calcanhares" (posição 2). Após esse movimento, o candidato deve estender as pernas simultaneamente, tomando a posição para a flexão de braço (posição 3), e volta a flexionar as pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo, repetindo o movimento de "sentar nos calcanhares" (posição 2). Após esse movimento, o candidato deve retornar à posição inicial (posição de sentido - Posição 1), quando completará uma repetição. Não serão computadas as repetições incorretas.
- 6.5.3. Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de

meio sugado, receber qualquer tipo de ajuda física para seu auxílio no teste.

**6.6. Natação:**

6.6.1. Posição inicial: Ao comando "em posição", o candidato deverá posicionar-se em pé, fora da piscina, ou dentro, junto à parede, podendo esta ser utilizada para impulsão inicial.

6.6.2. Execução: Ao sinal, o candidato deverá nadar de forma livre por 100 metros, o percurso, em uma piscina de 25 (vinte e cinco) ou 50 (cinquenta) metros, objetivando atingir os índices almejados, conforme tabela do item 7. Na virada, será permitido tocar a borda e impulsionar-se na parede. A chegada será quando o candidato tocar com qualquer parte do corpo a borda ou linha de chegada.

6.6.2.1. O nado deverá ser realizado no estilo crawl, borboleta, peito ou costas, podendo haver alteração do estilo durante a execução.

6.6.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do Teste de Natação:

6.6.3.1. Tocar com os pés o fundo da piscina;

6.6.3.2. Utilizar-se das bordas ou raias para apoiar ou impulsionar, com exceção nas "viradas";

6.6.3.3. Parar na borda da piscina no ato da virada;

6.6.3.4. Dar e receber qualquer ajuda física;

6.6.3.5. Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.

6.6.3.6. Nadar em total desconformidade com os estilos previstos no item 5.6.2.1.

**6.7 Salto da plataforma**

6.7.1. Posição inicial: Os candidatos estarão em pé em local previamente definido da plataforma de 3 (três) metros de altura.

6.7.2. Execução: Ao sinal, o candidato deverá, em até 30 segundos, realizar o salto da plataforma. Após o salto o candidato deverá, em tempo e estilo livre, nadar até a borda da piscina. A prova será finalizada quando o candidato tocar a borda da piscina com qualquer parte do corpo.

6.7.3. Será eliminado o candidato que incorrer nas seguintes situações:

6.7.4. Não realizar o salto no tempo de 30 segundos após o sinal do fiscal de prova da plataforma.

6.7.5. Não conseguir nadar até a borda da piscina sem auxílio.

6.7.6. Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.

6.7.7. A prova será acompanhada por equipe de socorro no local.

7. Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste de Aptidão Física serão os seguintes:

**Masculino**

Nota	Corrida (12 min)	Barra Fixa (repetições)	Meio Sugado (repetições)	Abdominal Remador (remador)	Natação 100m (tempo)
5	2800	8	16	47	Até 1'40"
4	2700	7	15	45	De 1'41" a 1'50"
3	2600	6	14	43	De 1'51" a 2'00"
2	2500	5	13	41	De 2'01" a 2'15"
1	2400	4	12	39	De 2'16" a 2'30"

**Feminino**

Nota	Corrida (12 min)	Barra Fixa (tempo em isometria)	Meio Sugado (repetições)	Abdominal Remador (remador)	Natação 100m (tempo)
5	2400	15"	13	37	Até 2'00"

4	2300	14"	12	35	De 2'01" a 2'10"
3	2200	13"	11	33	De 2'11" a 2'20"
2	2100	12"	10	31	De 2'21" a 2'35"
1	2000	11"	9	29	De 2'36" a 2'50"

**ANEXO VII****FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS (FIC)****MOTIVO: CFSD/2022**

NOME: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

**TELEFONES:**

Residencial: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Comercial: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Móvel: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ORIENTAÇÕES**

Este formulário tem caráter confidencial e se destina exclusivamente ao uso do SETOR DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.

Em seu próprio interesse, preste todas as informações pedidas neste formulário. Responda todas as questões de próprio punho. Se o espaço for insuficiente, utilize a parte para complementação na última folha, indicando o número de questão que você está completando. Não deixe questões em branco.

Preencha em letras de forma, utilizando caneta de tinta preta ou azul.

**DECLARAÇÕES FALSAS OU OMISSÕES ACARRETERÃO NO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE E EM SUA EXCLUSÃO SUMÁRIA DO PROCESSO SELETIVO DO CONCURSO PÚBLICO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.**

**I - Qualificação:**

1. Nome:			
2. Filho de:		Pai	
		Mãe	
3. Natural de		4. Nacionalidade	
5. Data de Nascimento		6. Estado Civil	
7. Apelido		8. Grau de instrução	
9. Línguas que fala:			
10. Profissão:			
11. Cédula de identidade nº		12. Expedida por	
13. CPF nº		14. Carteira Profissional nº	
15. Título de eleitor nº		16. Zona/Seção	
17. CNH Nº		18. Categoria e validade	
19. Nome do Conjuge:			

120. Se Estudante,  
Qual Curso21. Estabelecimento  
Ensino**II - Declarar em ordem cronológica todos os lugares onde residiu a partir dos 10 anos de idade:**

22. De ____ / ____ de 19 ____ a ____ / ____ de 200 ____			
23. Endereço		24. Nº:	
25. Bairro		26. Cidade	
27. Estado		28. CEP	
29. Ponto de referência:			
30. Com quem residiu?			

31. De ____ / ____ de 19 ____ a ____ / ____ de 200 ____			
32. Endereço		33. Nº:	
34. Bairro		35. Cidade	
36. Estado		37. CEP	
38. Ponto de referência:			
39. Com quem residiu?			

40. De ____ / ____ de 19 ____ a ____ / ____ de 200 ____			
41. Endereço		42. Nº:	
43. Bairro		44. Cidade	
45. Estado		46. CEP	
47. Ponto de referência:			
48. Com quem residiu?			

49. De ____ / ____ de 19 ____ a ____ / ____ de 200 ____			
50. Endereço		51. Nº:	
52. Bairro		53. Cidade	
54. Estado		55. CEP	
56. Ponto de referência:			
57. Com quem residiu?			

**III - Residência atual**

58. De ____ / ____ de 19 ____ a ____ / ____ de 200 ____			
59. Endereço		60. Nº:	
61. Bairro		62. Cidade	
63. Estado		64. CEP	
65. Ponto de referência:			
66. Com quem reside?			

67. Caso não tenha residido com os pais ou esposa durante algum período, explicar por que:


68. De completas informações sobre seus pais e irmãos. Se você foi criado por padrastos, tutores legais ou outras pessoas que não são seus pais, a informação solicitada deve abranger:

Grau de Parentesco	Nome de Nascimento	Endereço	Profissão	Idade	Fone

69. Você é solteiro, casado, viúvo, desquitado, divorciado, separado, amasiado ou ex-amasiado?

70. Você já foi envolvido em algum processo de paternidade? Em caso positivo, de detalhes completos.

71. Relacione abaixo todos os seus filhos, especificando a situação da criança (filho legítimo, legitimado, adotivo, enteado).

Nome	Data de Nasc.	Onde e com quem reside	Situação da Criança

72. Está sustentando todos os seus filhos? \_\_\_\_\_ Em caso negativo, explique detalhadamente.


73. Preste as seguintes informações com relação ao seu casamento:

- a) Nome do cônjuge: \_\_\_\_\_  
 b) Data de nascimento: \_\_\_\_\_  
 c) Data do casamento: \_\_\_\_\_  
 d) Local: \_\_\_\_\_  
 e) Está vivendo com seu cônjuge? \_\_\_\_\_

f) Em caso negativo, explique os motivos e forneça o atual endereço do seu cônjuge: \_\_\_\_\_


g) Seu cônjuge está empregado atualmente?

h) Em caso positivo, empresa que trabalha:

- i) Endereço: \_\_\_\_\_  
 j) Salário: \_\_\_\_\_  
 k) Função que exerce: \_\_\_\_\_

74. Forneça o nome e o endereço e telefone de seus sogros: \_\_\_\_\_


75. Você ou algum membro de sua família já foi examinado ou tratado em virtude de distúrbios nervosos ou mentais, ou moléstia prolongada? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes:

76. Você já foi internado em hospital? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, apresente motivos, datas e locais.


77. Faz uso de bebidas alcoólicas?

Quais? \_\_\_\_\_

Você fuma? \_\_\_\_\_ Especifique: \_\_\_\_\_

78. Você já fez ou faz uso de substância entorpecente? Ou já experimentou alguma vez? \_\_\_\_\_


79. Alguém da sua família já fez ou faz use de substância tóxica?





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE**  
**RESERVA PARA O CARGO DE OFICIAL DO CORPO DE BOMBEIROS**  
**MILITAR**  
**EDITAL Nº 007/2022-SEPLAG/SESP/MT, DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA e o COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, incisos I e II e no artigo 42 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014, no Decreto Estadual nº 5.356, de 25 de outubro de 2002 e alterações dadas pelo Decreto nº 2.030, de 06 de julho de 2009, bem como na Lei Complementar nº 408, de 01 de Julho de 2010, tornam público o presente Edital, contendo normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público para formação de cadastro de reserva para ingresso no Curso de Formação de Oficiais CBMMT, bem como as normas para ingresso na Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso no cargo de Aluno-a-Oficial do Corpo de Bombeiros Militar, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O concurso obedecerá às normas preconizadas pela Lei Federal nº 4.375/64 - Lei do Serviço Militar; Decreto Federal nº 57.654/66 - Regulamenta a Lei do Serviço Militar; Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º); Lei nº 9.394 de 20 de Dezembro de 1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Decreto-Lei nº 667, de 02/07/1969 - Organiza as Polícias Militares (art. 8º, 2º, "a"; art. 9º), Lei Complementar Estadual nº 555/2014 - Estatuto da PM e CBMMT; Lei Complementar Estadual nº 541/2014 - Fixa subsídio dos militares estaduais e alterações posteriores; Lei Complementar nº 530/2014 (Lei de Fixação do Efetivo do CBMMT); Lei Complementar nº 408/2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT); Lei Complementar nº 404 de 30 de junho de 2010 (Lei de Organização Básica do CBMMT); Lei Estadual nº 10.076/2014 - Lei de Promoção da PM e CBMMT; Decreto Estadual nº 2.268, de 10/04/2014 - Regulamenta a lei de promoção; Decreto nº 2.295/2014 (Regulamenta a Lei Complementar nº 404/2010); Decreto nº 2.268/2014 (Regulamenta a Promoção de Oficiais e Praças PM-BM); Decreto nº 591/1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças PMMT); Decreto nº 1.329/1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT e do CBMMT); Portaria nº 009/BM-8/2013 (Aprova o Regulamento Geral do CBMMT); Decreto Federal nº 88.777/83 (Regulamenta o Decreto-Lei nº 667/69); Lei Estadual nº 6.156 de 1992, alterada em 2008 pela Lei Estadual nº 8.795; Emenda Constitucional Estadual nº 92/2020.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O concurso público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e complementações, sendo executado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Estado de Mato Grosso (SEPLAG), Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP), Corpo de Bombeiros Militar e pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso - FUFMT, por meio da Gerência de Exames e Concursos (GEC).

**1.2.** O cadastro de reserva formado proporcionará a realização do Curso de Formação de Oficiais - CFO, com duração e conteúdo a critério do Comando Geral do CBMMT. Após a conclusão do CFO com aproveitamento serão declarados Aspirante-a-Oficial sob supervisão, em sequência serão promovidos ao posto de 2º Tenente, iniciando a carreira de Oficial do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso, seguindo a carreira técnico-profissional nas demais patentes de Oficiais CBMMT (art. 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014).

**1.3.** O Concurso Público será formado por duas etapas distintas, sendo a primeira composta de 5 (cinco) fases, sob a incumbência da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, exceto a Fase de Investigação Documental e Funcional, que será de responsabilidade exclusiva do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso;

**1.3.1.** A segunda etapa será composta pelo Curso de Formação de Oficiais, sob responsabilidade da Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa do CBMMT.

**1.4.** Ao realizar a inscrição o candidato manifesta ciência e concordância com as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como nos Editais Complementares e posteriores alterações, caso ocorram, das quais não poderá alegar desconhecimento, e consentindo com a utilização de seus dados pessoais para a finalidade específica relacionada à execução do certame.

**1.5.** As executoras do certame se comprometem a não compartilhar ou utilizar os dados pessoais fornecidos pelos candidatos para finalidades distintas daquela estritamente necessária ao interesse público, nos termos da lei.

**1.6.** Sempre que necessária a divulgação de informações dos candidatos participantes no certame, serão utilizadas técnicas de pseudonimização de dados pessoais.

**1.7.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.

**1.8.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas exclusivamente via Internet, conforme especificado no item 5.

**1.9.** Todo o processo de execução da primeira etapa deste Concurso Público, incluindo o Edital e seus anexos, estará disponível na página oficial da Gerência de Exames e Concursos da FUFMT, cabendo ao candidato acompanhar as publicações no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br)

**1.10.** Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I - Cronograma; ANEXO II - Quantitativo de Questões e Pontuações da Prova Objetiva; ANEXO III - Conteúdo Programático da Prova Objetiva; ANEXO IV - Das Condições Incapacitantes e Relação dos Exames Laboratoriais; ANEXO V - Protocolo de Aplicação do Teste de Aptidão Física; ANEXO VI - Formulário de Investigação Social (FIS).

**1.11.** Estão impedidos de participar deste concurso público os integrantes da Comissão Central do Concurso Público Unificado instituída pela Portaria Conjunta n. 057/SEPLAG/SESP/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 28065, de 17 de agosto de 2021 (Edição Extra), e suas alterações e os colaboradores da Gerência de Exames e Concursos, diretamente relacionados com as atividades de execução deste certame.

**1.11.1.** A vedação constante no subitem anterior estende-se aos seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos.

**1.11.2.** Constatada em qualquer fase do concurso a inscrição de pessoas que tratam os subitens 1.11 e 1.11.1, esta será indeferida, e o candidato será eliminado do concurso público.

**1.12.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificativa de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a quaisquer das fases do certame.

**1.13.** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso.

**1.14.** Caberá a impugnação deste Edital e seus anexos, no prazo de 2 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia subsequente à data da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, devendo ser interposta via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**1.15.** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem/anexo objeto de impugnação e sua fundamentação, que serão julgados pela Comissão Central do Concurso Público Unificado.

**1.16.** A impugnação deve ser devidamente fundamentada e justificada. Solicitações de impugnação do edital desprovidas de argumentação pertinente serão desconsideradas automaticamente.

**1.17.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão acerca da impugnação.

**1.18.** O resultado da impugnação do Edital será disponibilizado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em até 5 (cinco) dias úteis do encerramento do prazo de impugnação.

**1.19.** Os candidatos poderão obter informações adicionais conforme quadro abaixo:

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Gerência de Exames e Concursos da UFMT <a href="mailto:concursos@ufmt.br">concursos@ufmt.br</a>	Atendimento Online Segunda a sexta-feira (exceto feriados) 7h30 às 11h30 - 13h30 às 17h30

**2. DO CARGO E VAGAS**

**2.1. CARGO: ALUNO-A-OFICIAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO**

**2.1.1. REQUISITO BÁSICO:** Bacharel em Direito, com diploma de graduação devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado mediante apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau.

**2.1.2. ATRIBUIÇÕES:** A cada cargo militar corresponde um conjunto de direitos, atribuições, deveres e responsabilidades, sendo organizados em carreira de nível superior, têm como competência a execução das atribuições da instituição conforme previsto no art. 82 da Constituição Estadual de Mato Grosso, concomitantemente com o art. 3º da Lei Complementar nº 404, de 30/06/2010, além de outras definidas em lei, inclusive o Decreto nº 88.777, de 30/09/1983: I - Disseminar missão, visão, valores, diretrizes, normas, leis e regulamentos institucionais à equipe visando o alinhamento das ações; II - Planejar, controlar, supervisionar e executar ações operacionais do Corpo de Bombeiros junto aos praças (soldados, cabos e sargentos) visando garantir a proteção de vidas, patrimônios e meio ambiente; III - Coordenar ações investigativas de ocorrências através de orientações e acompanhamento da equipe no levantamento e análise de informações nos respectivos locais; IV - Participar junto à equipe de perícias investigativas de ocorrências a fim de identificar as respectivas causas; V - Disseminar e fiscalizar o cumprimento de ordens superiores por parte da equipe de liderados; VI - Solicitar a orientação e atuação estratégica da liderança

direta em operações de grandes vultos; VII - Coordenar a elaboração e validar relatórios diários, mensais e anuais contendo informações sobre as operações a fim de oferecer respaldo para formulação de estratégias preventivas; VIII - Realizar trâmites administrativos de planejamento e organização (escala de trabalho, férias, licenças, cálculos de remuneração); IX - Supervisionar o cumprimento de normas disciplinares (fardamento, faltas, etc) realizando remanejamento, orientações e punições quando cabíveis; X - Responsável pelo controle e organização de materiais e equipamentos de uso operacional através de supervisão da equipe; XI - Coordenar a equipe na execução de trâmites administrativos pertinentes a fim de garantir organização e controle de informações e documentos; XII - Coordenar e participar de campanhas (escolas, edifícios, empresas, público em geral) através de ações de planejamento, organização e controle, bem como realização de palestras sobre orientações preventivas e procedimentos em caso de ocorrências; XIII - Oferecer continuamente feedback positivo e construtivo, orientações à equipe de liderados visando à excelência das atividades, à motivação e desenvolvimento da equipe bem como a perpetuação da cultura de liderança coaching.

### 2.1.3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS:

**a) Aluno-a-Oficial BM:** exercer atividade estudantil, em regime de dedicação integral, e demais atividades internas e externas atreladas à sua formação, durante o período de duração do CFO, conforme normas em vigor e regulamentos da Escola;

**b) Aspirante-a-Oficial BM:** exercer atividades inerentes aos oficiais subalternos (tenentes), com atribuições e deveres semelhantes, respeitadas as restrições previstas em leis, regulamentos e instruções pertinentes;

**c) 2º Tenente BM:** A atuação do Oficial Subalterno compreende as seguintes atribuições específicas, dentre outras: I - comandar pelotão; II - coordenar ocorrências bombeiro militar; III - participar do planejamento de ações e operações; IV - pautar suas ações em preceitos éticos, técnicos e legais; V - assessorar o comando nos assuntos relacionados à sua área específica; VI - desenvolver processos e procedimentos administrativos militares; VII - atuar na coordenação da comunicação social; VIII - operar a legislação, normas e regimentos internos e externos à Corporação, incluindo a legislação específica aplicada aos Corpos de Bombeiros Militar; IX - fazer gestão e cumprir a legislação, normas e regimentos internos aplicados às funções inerentes ao cargo de Oficial QOBM; X - promover estudos técnicos e de capacitação profissional.

**2.1.4.** As condições gerais de exercício do cargo incluem: trabalhar tendo contato cotidiano com o público interno e público externo, de forma individual ou em equipe, sob supervisão em ambiente de trabalho que pode ser fechado ou a céu aberto, a pé ou em veículos e em horários diversos (diurno, noturno e em regime de sobreaviso ou prontidão). Atuar em condições de pressão e de risco de contágio e de morte em sua rotina de trabalho. Exercer ainda, funções em setores cujas atividades referem-se a ensino, pesquisa e extensão.

**2.1.5.** Dado ao regime de dedicação exclusiva exigido dos bombeiros militares bem como a natureza das atribuições do cargo, que exigem disponibilidade integral ao serviço militar, não será admitida qualquer excepcionalidade quanto à realização das fases do Concurso Público, às atividades relativas ao Curso de Formação de Oficiais ou ao exercício da função por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política.

**2.1.6. REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO:** O regime jurídico de carreira militar é estatutário, regido pela Lei Complementar nº. 555 de 29 de dezembro de 2014 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 529, de 31 de março de 2014 e Lei Complementar nº 408, de 01 de julho de 2010. O Regime de previdência é próprio.

**2.1.7. REMUNERAÇÃO:** R\$ 8.411,88 - Aluno-a-Oficial (LC nº 541/2014) durante o Curso de Formação de Oficiais. Após conclusão com aproveitamento do CFO, R\$ 12.090,14 - Aspirante- a-Oficial BM (LC nº 541/2014).

**2.1.8. JORNADA:** É de devoção total, incompatível com o exercício de quaisquer atividades pública ou privada, exceto nos casos previstos em lei. A função militar sujeita-se à prestação de serviços em condições adversas de segurança, com risco de vida, plantões noturnos e chamadas a qualquer hora, inclusive com ações e atendimentos em todo o Estado de Mato Grosso ou fora dele.

**2.1.8.1.** A jornada de trabalho regular do militar estadual caracteriza-se por atividades contínuas e inteiramente devotadas às finalidades da instituição, sendo definidas por escala em serviço operacional e/ou serviço diário em expediente administrativo.

**2.1.9. DAS MOVIMENTAÇÕES:** Após a conclusão do Curso de Formação de Oficiais, o bombeiro militar está sujeito, como decorrência dos deveres e das obrigações da atividade em si, a servir, de imediato ou ao longo da carreira, em qualquer parte do Estado de Mato Grosso, e eventualmente, em qualquer parte do País ou do exterior, conforme Decreto nº 591, de 26 de agosto de 1980.

**2.1.10.** Os cargos, pré-requisitos, remuneração e valor das inscrições estão especificados no quadro abaixo:

CARGO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	SUBSÍDIO
ALUNO-A-OFFICIAL BM	Bacharel em Direito, com diploma de graduação devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado mediante apresentação de original e cópia autenticada, e histórico escolar com a data da colação de grau.	R\$ 8.411,88

## 2.2. DAS VAGAS

**2.2.1.** O presente edital destina-se unicamente a formação de Cadastro de Reserva.

**2.2.2.** O candidato, no ato da inscrição, está ciente de que deverá cumprir a determinação da localidade nos Comandos Regionais após o término do Curso de Formação de Oficiais BM, de acordo com a necessidade do serviço e as condições definidas neste edital, conforme §1º, do artigo 5º, do Decreto nº 591 de 26/08/1980.

**2.2.3.** Após aprovação no curso de formação, de responsabilidade do CBMMT, o candidato classificado e incluído/matriculado será lotado em quaisquer dos municípios integrantes do Comando Regional, de acordo com a necessidade do serviço bombeiro militar.

**2.2.4.** A investidura e estabilidade no serviço público concretizam-se na promoção ao primeiro posto do Oficialato do CBMMT (art. 19 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014). No ato da matrícula no Curso de Formação de Oficiais, com requisitos e duração sob a responsabilidade da Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa do CBMMT, e fará jus à remuneração correspondente ao cargo de Aluno-a-Oficial BM, gozando de suas prerrogativas, direitos e deveres.

**2.2.5.** Após o término do Curso de Formação, os Alunos-a-Oficiais BM aprovados serão promovidos a Aspirantes-a-Oficial do CBMMT e cumprirão estágio supervisionado pelo período mínimo de 06 (seis) meses (parágrafo único do art. 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014).

**2.2.6.** Ao término do estágio supervisionado, se aprovados, mediante análise e aprovação da Comissão de Promoção de Oficiais (CPO), nos termos da Lei de Promoção de Oficiais (Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014), os Aspirantes-a-Oficial serão promovidos ao posto de 2º Tenente, iniciando a carreira de Oficial do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso.

**2.2.7.** Após promovido a 2º tenente, o Oficial deverá permanecer por um período mínimo de 05 (cinco) anos no estado efetivo do CBMMT, sob pena de ter que indenizar os custos do Estado com sua preparação e formação (Lei Federal n. 4.375/64 - Lei do Serviço Militar, Decreto Federal n. 57.654/66 - Regulamenta a Lei do Serviço Militar, Constituição Federal (art. 37, incisos I, II e III; art. 42, §1º; Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966).

**2.2.8.** A Carreira do Quadro de Oficial do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso compreende os Postos de Segundo-Tenente, Primeiro-Tenente, Capitão, Major, Tenente-Coronel e Coronel, conforme o disposto no artigo 5º e 6º da Lei Complementar nº 530, de 31 de março de 2014 e artigos 21 e 22 da Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014.

**2.2.9.** Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas para candidatos negros, de acordo com a Lei nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**2.2.10.** Serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas para a convocação de candidatas do sexo feminino, de acordo com a Lei complementar nº 530, de 31 de março de 2014.

**2.2.11.** Não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar nº 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal nº 57.654 de 20/01/1966, além do art. 22, inciso II, da Lei Complementar nº 114, de 25 de novembro de 2002).

**2.3.** Todos os candidatos não eliminados do concurso público serão ordenados, por ordem de classificação, em lista geral.

**2.4.** O candidato inscrito na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) não eliminado no Concurso Público, além de figurar na lista geral de classificação para o cargo a que está concorrendo, terá o nome publicado em lista de classificação específica.

**2.5.** Os candidatos convocados, após a matrícula, deverão cursar o Curso de Formação de Oficiais, sob responsabilidade da Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa do CBMMT.

**2.6.** Os Concludentes do Curso de Formação de Oficiais serão designados para as Unidades Bombeiro Militar, onde deverão permanecer por um período mínimo de 03 (três) anos.

**2.7.** Os concludentes do Curso de Formação de Oficiais (segunda etapa) serão distribuídos, conforme antiguidade do curso de formação, conforme necessidade da Instituição.

**2.8.** A movimentação fora do prazo previsto neste Edital, somente poderá ocorrer por necessidade do serviço ou conveniência da Administração, devidamente respaldada pela legislação vigente, que regula a movimentação do efetivo do CBMMT.



**3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INCLUSÃO NO CBMMT**

**3.1.** Os requisitos e documentos básicos e documentos para investidura no cargo de Aluno-a-Oficial, são, cumulativamente, os seguintes:

**3.1.1.** Não ter sido eliminado em nenhuma fase ou etapa deste Concurso Público;

**3.1.2.** Apresentar diploma devidamente registrado pelo Ministério da Educação, de conclusão de curso de graduação de Bacharel em Direito, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através apresentação de original e cópia do respectivo documento, e histórico escolar com a data da colação de grau;

**3.1.3.** Ser brasileiro nato ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;

**3.1.4.** Possuir ílibada conduta pública e privada e bons antecedentes;

**3.1.5.** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**3.1.6.** Ser possuidor do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista das Forças Armadas, ou outro documento oficial que comprove a quitação com o serviço militar obrigatório, para os candidatos do sexo masculino;

**3.1.7.** Não ter sofrido condenação criminal com pena privativa da liberdade, medida de segurança ou qualquer condenação incompatível com a função Policial Militar, Bombeiro Militar ou Militar Federal;

**3.1.8.** Não ter sido dispensado do serviço militar por incapacidade física definitiva ou moral, ou por motivo considerado incompatível com as exigências para a função Bombeiro Militar, de acordo com a legislação em vigor;

**3.1.9.** Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;

**3.1.10.** Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;

**3.1.11.** Ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual concorre;

**3.1.12.** Apresentar declaração negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual e Federal;

**3.1.13.** Ser considerado aprovado na Investigação Social sobre sua vida pregressa;

**3.1.14.** Não acumular cargos, empregos funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

**3.1.15.** Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da inclusão no cargo;

**3.1.16.** Não possuir tatuagens, pinturas ou marcas visíveis de suásticas, obscenidades, ideologias terroristas, que façam apologia à violência ou às drogas ilícitas ou à discriminação de raça, credo, sexo ou de origem ou de outras tatuagens que acarretem a identificação do policial, possibilitando o seu reconhecimento e ameaça à sua segurança;

**3.1.17.** Ter idade mínima de 18 (anos) anos na data da matrícula para o Curso de Formação de Oficiais, e máxima de 35 (trinta e cinco) anos até a data do encerramento das inscrições do Concurso, observando os dispositivos da LC nº 555/2014, no art. 11, II, § 1º;

**3.1.18.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,67m (um metro e sessenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo masculino e peso proporcional a altura;

**3.1.19.** Ter, descalço e descoberto, a altura mínima de 1,57m (um metro e cinquenta e sete centímetros), para os candidatos do sexo feminino e peso proporcional a altura;

**3.1.20.** Apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida com habilitação, no mínimo, para "categoria B";

**3.1.21.** Se Praça, estar classificado, no mínimo, no comportamento "BOM".

**3.1.22.** Se Militar, não figurar como indiciado em Inquérito Policial Militar ou Conselho de Disciplina, não responder a processo criminal relativo a fato ocorrido em consequência do serviço que constituía ilícito infamante, lesivo à honra ou ao pundonor militar;

**3.1.23.** Não ter sido desligado de estabelecimento militar por motivo disciplinar;

**3.1.24.** Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público.

**3.2.** A inclusão/matricula do candidato aos cargos fica condicionada ao atendimento dos requisitos básicos para a inclusão/matricula constantes do item 3 deste edital e da legislação vigente.

**3.2.1.** O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item 3 para inclusão/matricula junto à Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso.

**3.2.2.** O candidato convocado terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato de sua convocação para comparecer à Coordenadoria de Gestão de Pessoas do CBMMT para efeito de sua inclusão/matricula.

**3.2.3.** No caso de desistência formal da inclusão/matricula, prosseguir-se-á a chamada dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**3.2.4.** O candidato habilitado fica ciente que aceitando a inclusão/matricula deverá permanecer na localidade para qual foi lotado, não sendo apreciado os pedidos de remoção antes de 3 (três) anos de efetivo exercício, exceto nas situações prescritas em Lei ou interesse da Administração.

**3.2.5.** O candidato deverá apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessárias na época da inclusão/matricula.

**3.3.** Estará impedido de ser incluído no cargo o candidato que:

**a)** Deixar de comprovar quaisquer dos requisitos especificados no subitem 3.1 e seguintes;

**b)** Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração legislação pertinente;

**c)** Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na inclusão do cargo.

**3.4.** No ato da inclusão, todos os requisitos especificados no subitem 3.1 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função do subitem 3.2.5, deverão ser comprovados mediante apresentação de documento original, juntamente com fotocópia.

**3.5.** Será impedido de ser incluído no cargo aquele que não apresentar a documentação de que fala o subitem 3.1, ou tiver apresentado documentação inidônea, certificado falso ou declaração inverídica, com consequente exclusão do concurso público.

**4. DO CRONOGRAMA**

**4.1.** O presente concurso público será executado de acordo com o cronograma, Anexo I deste Edital, o qual contém as datas previstas para a realização do certame.

**5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

**5.1.** A inscrição do candidato neste concurso público implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, das informações específicas para o provimento do cargo e das demais alterações, caso ocorram, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento e, ainda, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos, a serem comprovados no ato da matrícula.

**5.2.** A inscrição deverá ser realizada somente pela internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), observado o cronograma do concurso - ANEXO I e os termos dos itens 6 e 7 deste edital.

**5.3.** No momento da inscrição, o candidato deverá marcar, em campo específico do formulário de inscrição, a cidade de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.

**5.4.** Ao requerer sua inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios no Requerimento Eletrônico de Inscrição e indicar se concorre à vaga da ampla concorrência (AC) ou à vaga reservada a candidato Negro (PPP).

**5.4.1.** Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato, será considerada deferida a inscrição paga, nos termos do item 6, ou isenta, nos termos do item 7, efetuada com data e horário mais recentes. As demais serão canceladas automaticamente.

**5.5.** O valor da taxa de inscrição está fixado em R\$ 200,00 (duzentos reais);

**5.5.1.** O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou exclusão do cargo ofertado.

**5.5.2.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição de um determinado cargo para outra inscrição, ainda que do mesmo candidato.

**5.5.3.** Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

**5.6.** Não será aceita inscrição via fax, via correio eletrônico, via postal ou fora do prazo, nem inscrição condicional.

**5.7.** Ao preencher o requerimento de inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, sob pena de não ter sua inscrição aceita no concurso público, indicar de forma correta, nos campos apropriados, as informações requeridas.

**5.7.1.** O nome do candidato deverá ser preenchido sem abreviações, em conformidade com o documento oficial de identidade.

**5.7.2.** As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMT/GEC do direito de excluí-lo do concurso público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

**5.7.3.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, além do cancelamento da inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.8.** O candidato que for amparado pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova portando arma deverá, no ato da inscrição: a) Marcar, em campo apropriado do requerimento de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante

a realização da prova; b) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do CPF; c) anexar ao requerimento de inscrição cópia, na forma digitalizada, do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

**5.9.** Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal N.º 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de prova.

**5.10.** Não será aceita solicitação de inscrição de forma, modo ou prazo diversos dos explicitamente indicados neste Edital.

**5.11.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste Edital, e tiver a inscrição confirmada por ocasião da divulgação prevista no cronograma - ANEXO I, deste Edital.

**5.12.** Não será aceita a entrega/envio condicional de documentos, bem como, após a entrega/envio da documentação, o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada.

**5.13.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da apuração de responsabilidade pela falsidade praticada, na forma da lei.

**5.14.** O candidato somente será considerado inscrito neste concurso público após ter cumprido todas as instruções pertinentes neste edital, e tiver a inscrição deferida por ocasião da divulgação prevista em cronograma.

## **6. DA INSCRIÇÃO COM PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**6.1.** A inscrição com pagamento da taxa deverá ser efetuada via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), no período estabelecido no Cronograma - ANEXO I.

**6.2.** O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por meio de qualquer Internet Banking.

**6.3.** O pagamento deverá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível imediatamente após o preenchimento e envio via internet do requerimento de inscrição).

**6.4.** O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deverá ser aquele correspondente ao requerimento de inscrição do candidato.

**6.5.** O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetivado até a data prevista no Cronograma - ANEXO I, observado o horário de funcionamento da rede bancária (agências e Internet Banking).

**6.6.** Não serão aceitos, em hipótese alguma, recolhimentos de taxa de inscrição efetuados pelas seguintes opções: a) pagamento de conta por envelope; b) transferência eletrônica; c) DOC ou DOC eletrônico; d) ordem de pagamento e depósito comum em conta corrente; e) pagamento com cheque; f) PIX; g) qualquer outro meio diverso do disposto neste Edital.

**6.7.** Não serão confirmadas as inscrições cujo pagamento tenha sido realizado após o horário limite de compensação bancária do último dia de pagamento.

**6.8.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por pedido de inscrição não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

**6.9.** As orientações e os procedimentos a serem seguidos pelo candidato para inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

## **7. DA INSCRIÇÃO COM ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**7.1.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio ou ainda aquele que for doador regular de sangue, bem como o voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atuar no Tribunal do Júri, poderá usufruir o benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição, amparado na Lei Estadual n.º 6.156, de 28 de dezembro de 1992, alterada pela Lei Estadual n.º 8.795, de 07 de janeiro de 2008, ou na Lei Estadual n.º 7.713, de 11 de setembro de 2002 e também conforme previsto na Lei Estadual n.º 11.238, de 28 de outubro de 2020.

**7.2.** O candidato que se encontrar desempregado ou que perceber até um salário mínimo e meio, aquele que for doador regular de sangue, ou for voluntário da Justiça Eleitoral ou jurado que atue no Tribunal do Júri no âmbito do Estado de Mato Grosso, conforme subitem anterior, poderá usufruir do benefício da isenção de pagamento da taxa de inscrição.

**7.3.** Para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem anterior deverá obrigatoriamente enviar até a data limite definida no Cronograma - ANEXO I, o(s) arquivo(s) na forma digitalizada dos documentos relacionados no subitem 7.6 no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**7.4.** O envio eletrônico dos documentos referidos no subitem 7.6 é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**7.5.** O formulário de inscrição online é composto de duas partes: requerimento de inscrição e comprovante de solicitação de isenção do

pagamento da taxa de inscrição; e deverá ser preenchido de acordo com as determinações contidas neste Edital e na própria página de inscrição.

**7.6.** São documentos obrigatórios para a inscrição com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição:

a) cópia de documento oficial de identidade e do Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou cópia de documento oficial de identidade em que conste também o número do CPF;

b) para candidato desempregado, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e a data de saída, assim como a folha subsequente em branco;

c) para candidato que receba até um salário mínimo e meio, cópia da página de identificação (frente e verso) da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, contendo número e série, bem como cópia de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração e a folha subsequente em branco ou cópia do contracheque referente ao mês de novembro de 2021 ou dezembro de 2021;

d) para o candidato doador regular de sangue, cópia de documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 3 (três) doações até a data da publicação deste Edital;

e) para os voluntários da Justiça Eleitoral e jurados que atuem no Tribunal do Júri, comprovante expedido pela Justiça Eleitoral ou Vara Criminal do Tribunal do Júri, contendo o nome completo do eleitor ou jurado, a função desempenhada, o turno e a data da eleição e/ou as datas em que prestou serviço de jurado perante o Tribunal do Júri.

**7.7.** Não é necessário autenticar as cópias dos documentos citados no subitem 7.6.

**7.8.** Terá o pedido da taxa de inscrição indeferida o candidato que:

a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

c) não entregar ou entregar incompleta a documentação prevista no subitem 7.6;

d) não observar os prazos, as formas e os horários estabelecidos neste Edital.

**7.9.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será disponibilizada no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data prevista no Cronograma - ANEXO I.

**7.10.** Caberá recurso contra o indeferimento do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição, de conformidade com o que estabelece o item 20.

**7.11.** O candidato que tiver o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e, se impetrar recurso contra o indeferimento de isenção, tiver seu recurso julgado improcedente, querendo efetivar sua inscrição no concurso como candidato pagante, deverá imprimir o boleto bancário da taxa de inscrição no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), e efetuar pagamento no valor da taxa de inscrição no período indicado no Cronograma - ANEXO I.

**7.12.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**7.13.** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**7.14.** Após o envio do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**7.15.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público.

**7.16.** Fica reservado à UFMT/GEC, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**7.17.** Aquele que tiver seu pedido de isenção indeferido, bem como julgado improcedente eventual recurso contra o indeferimento da isenção e não efetuar o pagamento da inscrição na forma, modo e no prazo estabelecido no item 6 e demais subitens deste Edital, terá sua inscrição cancelada automaticamente.

## **8. DA PARTICIPAÇÃO, DA INSCRIÇÃO E DO INGRESSO DAS PESSOAS PRETAS OU PARDAS - LEI ESTADUAL Nº 10.816, DE 28 DE JANEIRO DE 2019**

**8.1.** Serão reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas neste Edital, na forma do artigo 1º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.1.1.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**8.2.** Poderão concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP) aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, de acordo com o disposto no artigo 2º da Lei Estadual nº 10.816 de 28 de janeiro de 2019.

**8.3.** O candidato que desejar concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda (PPP), deverá no ato de inscrição, assinalar em campo apropriado a autodeclaração de que é preto ou pardo.

**8.4.** A autodeclaração terá validade somente para este concurso público.

**8.5.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

**8.6.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**8.7.** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

**8.8.** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**8.9.** Em caso de desistência de candidato negro classificado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**8.10.** Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.

**8.11.** A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e a proporção das vagas reservadas a candidatos negros.

**8.12.** Conforme o estabelecido pela Portaria Normativa nº 4, de 06/04/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que couber, os candidatos não eliminados na 2ª Fase - Exame Médico-Odontológico que se declararam negros e preencheram autodeclaração, conforme subitem 8.3 deste Edital, serão convocados via Diário oficial do Estado de Mato Grosso e também pela internet, por meio do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), para o procedimento de heteroidentificação.

**8.13.** O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão criada especificamente para este fim, que possuirá competência deliberativa para avaliar a autodeclaração prestada pelo candidato e emitir parecer conclusivo, favorável ou não, à autodeclaração realizada pelo candidato.

**8.14.** O procedimento de heteroidentificação será filmado para fins de registro e de avaliação pela comissão de heteroidentificação.

**8.15.** A comissão de heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato, sendo desconsiderados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em outros concursos públicos.

**8.16.** O candidato deverá comparecer pessoalmente, na data, hora e local, de acordo com sua convocação. Não será permitida sua representação por procuração e não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para o não comparecimento do candidato, ou atrasos.

**8.17.** O candidato que não comparecer, na data, hora e local indicados, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

**8.18.** O candidato cuja a autodeclaração não for confirmada em procedimento de heteroidentificação, deixará de concorrer às vagas reservadas para negros, permanecendo na relação para ampla concorrência.

**8.19.** O resultado da heteroidentificação será disponibilizado via internet, por meio de consulta individual, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme Cronograma - Anexo I.

**8.20.** Caberá recurso contra o indeferimento da decisão da comissão, por meio de formulário disponibilizado, via internet, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**8.21.** Não serão aceitos pedidos de recurso contra o resultado da heteroidentificação de forma diversa daquela disposta no subitem anterior.

## 9. DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

**9.1.** É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva e Dissertativa e da Avaliação Psicológica.

**9.2.** O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova e cartão de respostas ampliados; espaço para

amamentação.

**9.3.** A solicitação de atendimento diferenciado descrita no subitem 9.2, deverá ser realizada no ato da inscrição, assinalando em campo apropriado do Requerimento de Inscrição.

**9.4.** O candidato que, por causas transitórias, necessitar de atendimento diferenciado para realizar prova/avaliação deverá, até 5 dias antes de sua aplicação, requerê-lo à UFMT/GEC pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**9.5.** O atendimento diferenciado será concedido aos candidatos que cumprirem com o estabelecido nos subitens 9.3 ou 9.4, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**9.6.** No caso de atendimento diferenciado por fiscal transcritor, a UFMT/GEC não se responsabilizará por eventual erro de transcrição alegado pelo candidato.

**9.7.** A candidata que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de vida na data da realização da Prova Objetiva e Dissertativa e Avaliação Psicológica, além de solicitar atendimento diferenciado no ato da inscrição, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de sala, no dia da aplicação da prova/avaliação, a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante adulto, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, conforme dispõe a Lei Estadual N.º 10.269, de 27 de fevereiro de 2015.

**9.8.** A candidata com atendimento diferenciado, conforme subitem 9.7, terá direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até 30 minutos, por filho, devendo o tempo despendido pela amamentação ser compensado durante a realização da prova em igual período.

**9.9.** A candidata nessa condição que não levar acompanhante ou que não apresentar a certidão de nascimento do lactente, conforme estabelecido no subitem 9.7, não usufruirá do benefício da referida lei.

**9.9.1.** Na hipótese prevista no subitem 9.9, a candidata não poderá permanecer com a lactente no local de realização das provas.

**9.9.2.** A UFMT/GEC não disponibilizará acompanhante para guarda e cuidado do lactente.

**9.10.** No atendimento diferenciado não estão inclusos: atendimento domiciliar, hospitalar, transporte e prova em Braille.

**9.11.** Ressalta-se que não haverá reserva de vagas destinadas para Pessoas com Deficiência (PcD), tendo em vista a natureza do cargo; (Artigo 42 da Constituição Federal e Lei do Serviço Militar 4.375 de 17/08/1974; Decreto Federal 57.654 de 20/01/1966).

**9.12.** Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outras), que impossibilitem a realização das provas, diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia, art. 37 CF.

**9.13.** O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção de solicitação de atendimento especial, e enviar arquivo na forma digitalizada do laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

## 10. DOS DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO

**10.1.** Para prestar todas as fases/etapas do concurso de que trata este Edital, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, original de documento oficial de identidade com foto. Não será aceita cópia, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

**10.2.** Para fim deste concurso, serão considerados documentos oficiais de identidade: Carteiras ou Cédulas de Identidade expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Polícias Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura; Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**10.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**10.4.** O candidato que não apresentar original de documento oficial de identidade não realizará a prova/avaliação deste concurso, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência), confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos.

**10.5.** O Boletim de Ocorrência, para fim deste concurso, só terá validade se emitido há menos de 30 (trinta) dias da data de realização da prova/avaliação.

**10.6.** O candidato que apresentar Boletim de Ocorrência, conforme estabelecido nos subitens 10.4 e 10.5, ou que apresentar original de documento oficial de identidade que gere dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio, e

fará prova em caráter condicional.

**10.7.** O candidato que realizar prova/avaliação em caráter condicional deverá, ao final da mesma, entregar ao fiscal de sala todo o material de prova/avaliação - Cadernos de Prova, Cartões de Respostas, Folha de Redação e Folhas de Respostas da Avaliação Psicológica.

**11. DA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS INSCRITOS E DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DISSERTATIVA**

**11.1.** A relação definitiva dos candidatos regularmente inscritos, contendo de forma pseudonimizada, nome, número do documento de identidade, local de realização da prova, estará disponível em lista aberta a partir da data estabelecida no Cronograma - ANEXO I, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) e no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

**11.2.** Caso o candidato constate que a informação sobre o cargo divulgada difere daquela informada no requerimento de inscrição, deverá entrar em contato com a UFMT/GEC, pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), no prazo de até 2 (dois) dias após a publicação da relação definitiva dos candidatos inscritos.

**11.3.** Em caso de reclamação de divergência de que trata o subitem anterior, será verificada a informação no requerimento de inscrição e, somente se constatado erro de transcrição cometido pela UFMT/GEC, o mesmo será corrigido.

**11.4.** Divergências relativas a nome, data de nascimento, número de documento de identidade, deverão ser comunicadas no dia de realização da Prova Objetiva e Dissertativa, ao fiscal de sala, para a devida alteração de cadastro.

**11.5.** O candidato tomará conhecimento do local de realização da Prova Objetiva e Dissertativa (nome do estabelecimento, endereço e sala) por meio de lista aberta, contendo nome, número do documento de identidade, disponibilizada na *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data definida no Cronograma - ANEXO I.

**11.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de todas as informações divulgadas no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), referentes à relação definitiva dos candidatos inscritos e ao local de realização da Prova Objetiva e Dissertativa.

**12. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES**

**12.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação das provas, realização das fases e do envio da documentação para a Investigação Documental e Funcional serão disponibilizadas no site [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), conforme consta no Cronograma - ANEXO I.

**12.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas no subitem 12.1.

**12.3.** O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização das Fases e pelo comparecimento no horário determinado.

**12.4.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das fases portando original do documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**12.5.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das fases, após o horário fixado para o fechamento dos portões.

**12.6.** O original do documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de provas/avaliação psicológica/teste/exame.

**12.6.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas de candidatos sem original do documento oficial de identidade.

**12.6.2.** Após identificação e entrada em sala, o candidato não poderá realizar consultas ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura.

**12.7.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova, a avaliação psicológica ou teste no local de realização dos mesmos. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**12.8.** É vedada a permanência de acompanhantes no local das provas, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.9.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das fases.

**12.10.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato, ressalvado a candidata lactante que solicitar atendimento especial.

**12.11.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das fases:

a) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização das provas;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;

d) ausentar-se do recinto da prova ou da avaliação sem permissão;

e) não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais, se for o caso;

f) não atender às determinações deste Edital.

**12.12.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da UFMT/GEC, no local e no dia da realização da fase, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**12.13.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.

**13. DAS ETAPAS E DAS FASES DO CERTAME**

**13.1.** O presente Concurso Público será composto de 02 (DUAS) etapas distintas:

**13.2.** A Primeira Etapa será composta de 05 (cinco) fases, a saber:

a) 1ª Fase: Exame Intelectual, de caráter classificatório e eliminatório;

b) 2ª Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório;

c) 3ª Fase: Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, de caráter unicamente eliminatório;

d) 4ª Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório;

e) 5ª Fase: Investigação Social e Funcional, de caráter unicamente eliminatório.

**13.3.** A Segunda Etapa consistirá na Inclusão e Matrícula no Curso de Formação de Oficiais - CFO.

**13.4.** O procedimento de heteroidentificação será realizado de acordo com o que estabelecem os subitens 8.12 a 8.17 deste edital.

**13.5.** Ao final de cada fase/etapa, o resultado será divulgado no Diário Oficial do Estado de MT e no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), cabendo ao candidato acompanhar as publicações.

**13.6.** As Provas Objetivas e Dissertativas serão realizadas nas cidades de: Barra do Garças/MT, Cáceres/MT, Cuiabá/MT, Rondonópolis/MT, Sinop/MT e Várzea Grande/MT.

**13.7.** Se necessário, o candidato optante por realizar a Prova Objetiva em Barra do Garças/MT poderá ser alocado na cidade de Pontal do Araguaia/MT.

**13.8.** As demais fases do Concurso Público serão realizadas na cidade de Cuiabá/MT.

**14. EXAME INTELECTUAL - DAS PROVAS OBJETIVA E DISSERTATIVA**

**14.1.** Deverão prestar as Provas Objetiva e Dissertativa (Redação) todos os candidatos regularmente inscritos no concurso. Os locais (nome da cidade, nome de cada estabelecimento, sala e endereço) e os horários de realização das provas serão divulgados de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.2.** A duração das Provas Objetiva e Dissertativa será de 04h30 (quatro horas e trinta minutos), já incluso o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas e da Folha de Redação.

**14.3.** Os portões dos estabelecimentos de aplicação das provas serão fechados, impreterivelmente, 15 minutos antes do horário fixado para o início das provas, não sendo permitido ingresso de candidato ao local de realização da prova após o fechamento dos portões.

**14.4.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as Provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, e de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura. Após ingressar à sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e a Folha de Redação.

**14.5.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas e na Folha de Redação e deverá assiná-lo em campo apropriado. Caso identifique erro nas informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva e/ou na Folha de Redação referentes ao nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverá solicitar ao fiscal de sala a alteração do cadastro.

**14.6.** Não haverá, sob pretexto algum, segundo chamada para a realização de Prova.

**14.7.** O candidato que não realizar quaisquer das Provas, bem como aquele que não comparecer ao local e horário fixados para a realização das mesmas, qualquer que seja a alegação, será automaticamente eliminado do concurso.

**14.8.** Por motivo de segurança, e visando à garantia da lisura e da idoneidade deste concurso público, serão adotados, no dia da aplicação das fases, os procedimentos a seguir especificados:

a) não será permitida a entrada no estabelecimento de aplicação de candidato alcoolizado;

b) o candidato que estiver portando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, smartphone, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, etc.) deverá, no ato do controle de ingresso à sala/local de prova, desligar o(s) aparelho(s) e acondicioná-lo(s) em envelope apropriado,

que deverá ser solicitado pelo candidato ao fiscal e, em seguida, lacrar o envelope na presença do fiscal;

**c)** após o ingresso à sala de prova, o candidato deverá depositar o envelope lacrado, referido na alínea anterior, sob sua cadeira, não podendo manipulá-lo até o término de sua prova;

**d)** o lacre do envelope referido na alínea "b" somente poderá ser rompido após o candidato ter deixado as dependências do estabelecimento de aplicação de prova;

**e)** será vedado ao candidato prestar prova fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso;

**f)** após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala/local de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

**g)** não será permitido, sob hipótese alguma, durante a aplicação de prova, o retorno do candidato ao estabelecimento após ter se ausentado do mesmo, ainda que por questões de saúde;

**h)** Poderá ser realizada coleta de impressão digital de todos os candidatos, em qualquer fase, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**i)** somente após decorridas 2 horas e 30 minutos do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova, Cartão de Respostas e Folha de Redação, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar Termo de Ocorrência declarando sua desistência do concurso, que será lavrado pelo Coordenador do estabelecimento;

**j)** ao candidato somente será permitido levar seu Caderno de Prova faltando na última meia hora de prova;

**k)** após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, ressalvado o disposto na alínea "j";

**l)** o candidato que se retirar da sala de prova sem levar o caderno de prova, não o receberá posteriormente;

**m)** a UFMT/GEC não assumirá a guarda dos Cadernos de Prova não levados pelos candidatos.

**14.9.** Será eliminado do Concurso de que trata este Edital o candidato que:

**a)** chegar ao local de prova após o fechamento dos portões;

**b)** durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

**c)** for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, alcoolizado e/ou portando arma em desacordo com o permitido pela Lei Federal N.º 10.826/2003 e disposições deste Edital;

**d)** for surpreendido, no interior do estabelecimento, durante o horário de realização da prova, portando, de forma diferente da estabelecida neste Edital, e/ou utilizando aparelho(s) eletrônico(s) (telefone celular, relógio de qualquer tipo ou modelo, *notebook*, receptor, gravador, calculadora, máquina fotográfica, *pager*, etc); livros, códigos, impressos ou qualquer outra fonte de consulta;

**e)** mesmo tendo acondicionado seu telefone celular em envelope apropriado e lacrado, este aparelho emitir sons/ruídos durante o horário de realização da prova;

**f)** não realizar as Provas Objetiva e Dissertativa;

**g)** ausentar-se da sala de prova sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando ou não o Cartão de Respostas ou Folha de Redação;

**h)** não devolver o Cartão de Respostas ou Folha de Redação, ou retardar a sua devolução após o encerramento da prova;

**i)** não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial;

**j)** não atender às determinações do presente Edital, do Cartão de Respostas e do Caderno de Prova;

**k)** quando, mesmo após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos;

**l)** obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da Prova Objetiva.

**m)** obtiver pontuação 0 (zero) na Prova Dissertativa.

#### 14.10. DA PROVA OBJETIVA

**14.10.1.** A Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de questões objetivas do tipo múltipla escolha. Cada questão conterà 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) e somente 01 (uma) responderá acertadamente ao comando da questão. O total de questões, as matérias, a distribuição das questões por matéria e a pontuação máxima da Prova Objetiva estão especificados no quadro do ANEXO II deste Edital.

**14.10.2.** A Prova Objetiva abrangerá o conteúdo programático constante do ANEXO III deste Edital.

**14.10.3.** O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, utilizando-se de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente, as respostas das questões da Prova Objetiva. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção

eletrônica, e não será substituído por erro do candidato. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções contidas neste Edital, no Cartão de Respostas e no Caderno da Prova Objetiva.

**14.10.4.** Para cada questão assinalada acertadamente no Cartão de Respostas, em conformidade com o gabarito definitivo divulgado pela UFMT/GEC, será atribuída a pontuação prevista no ANEXO II deste Edital. À questão cuja marcação no Cartão de Respostas estiver em desacordo com o gabarito definitivo, contiver emenda e/ou rasura ou, ainda, apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada será atribuído valor 0 (zero).

**14.10.5.** Os pontos relativos às questões que porventura vierem a ser anuladas, após julgamento dos recursos interpostos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram aquela prova, independentemente de terem recorrido.

**14.10.6.** A pontuação, na Prova Objetiva, de cada candidato não eliminado do concurso corresponderá à soma dos pontos por ele obtidos nas questões daquela prova.

**14.10.7.** A divulgação dos gabaritos preliminares das Provas Objetivas será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.10.8.** Caberá recurso contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.10.9.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.10.10.** Caberá recurso contra desempenho na Prova Objetiva, de conformidade com o que estabelece item 20 deste Edital.

**14.10.11.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Objetiva após a análise dos recursos, em lista aberta será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 14.11. DA PROVA DISSERTATIVA

**14.11.1.** A Prova Dissertativa será composta por uma redação.

**14.11.2.** Farão a Redação todos os candidatos regularmente inscritos. Serão selecionados para correção da redação, somente os candidatos com pontuação na Prova Objetiva igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima dessa Prova e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Objetiva, de acordo com o quantitativo disposto na tabela a seguir:

	Sexo Masculino	Sexo Feminino	Total
Ampla Concorrência	87	9	96
Pessoa Preta ou Parda	21	3	24
			120

**14.11.3.** No caso de haver empate na última posição, todos os candidatos que se encontrarem nessa situação serão também selecionados para a correção da redação, ainda que ultrapassado o limite referido.

**14.11.4.** Os candidatos não selecionados de acordo com o subitem 14.11.2 serão considerados eliminados do concurso.

**14.11.5.** A relação dos candidatos selecionados para correção da redação será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.11.6.** A Prova Dissertativa, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída de uma produção textual em Língua Portuguesa. O candidato, diante de uma proposta de produção textual, deverá identificar o tema, definir uma perspectiva adequada de abordagem, atender ao gênero solicitado, desenvolver o tema mobilizando os recursos linguísticos e textuais que possibilitem um texto claro, coeso e coerente - uma unidade sociocomunicativa. O candidato deverá transcrever o texto definitivo da redação para o espaço indicado na Folha de Redação com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, fabricada em material transparente.

**14.11.7.** No horário reservado à prova, já está incluído o tempo destinado à transcrição do texto definitivo da redação para a Folha de Redação.

**14.11.8.** A correção da Prova Dissertativa será realizada, na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, por banca especializada, constituída de docentes indicados pela Gerência de Exames e Concursos da Universidade Federal de Mato Grosso, que manterá as identidades em sigilo.

**14.11.9.** Para efeito de correção da Prova Dissertativa, serão levadas em consideração as habilidades no atendimento aos critérios que norteiam a produção, ou seja:

(a) Habilidade I: Atendimento ao gênero discursivo - o candidato deve atender ao gênero solicitado na proposta e mostrar que domina seus traços composicionais (discursivos e linguístico-textuais). A fuga do gênero não implicará pontuação zero ao texto, mas indicará que o candidato não foi

capaz de compreender a proposta ou não domina aquele gênero textual, o que comprometerá a nota referente a essa habilidade. Valor máximo na Habilidade I: 1 (um) ponto.

(b) Habilidade II: Domínio da língua escrita padrão - o candidato deve mostrar domínio no emprego da norma padrão. Os principais tópicos para a avaliação dessa habilidade são: concordância verbal e nominal, emprego das formas verbais, uso de pronomes e colocação pronominal, regência verbal e nominal, convenções da escrita, recursos de pontuação e adequação ao registro. A pontuação nesta habilidade decorrerá da autonomia do produtor na utilização da norma escrita padrão em relação ao não comprometimento da qualidade geral do texto. Valor máximo na Habilidade II: 2 (dois) pontos.

(c) Habilidade III: Coesão e coerência - essas duas características atribuem unidade e clareza ao texto. Serão avaliadas observando-se os seguintes aspectos: c1) As partes do texto devem se apresentar bem articuladas entre si e ao todo, com continuidade e progressão temática, sem circularidade, redundâncias ou repetição de ideias/argumentos; c2) As relações de sentido entre frases e parágrafos devem ser adequadas e pertinentes, sem contradições internas ou externas ao texto; c3) Os recursos coesivos da modalidade escrita devem ser utilizados com vista à adequada organização sequencial dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato. A pontuação nesta habilidade decorrerá da organização linear e do tratamento dos níveis de sentido tendo em vista o texto como uma unidade comunicativa. Valor máximo na Habilidade III: 2 (dois) pontos. (d) Habilidade IV: Consistência argumentativa do texto - esse critério refere-se à qualidade das informações, dos fatos e argumentos selecionados pelo candidato para a construção de seu texto. Serão avaliados o conhecimento de mundo, a inscrição na realidade, a criticidade, o raciocínio lógico diante da proposta de expressar-se por escrito sobre uma determinada temática, colocando-se como autor. O candidato deve mostrar um grau de informatividade em relação ao mundo em que vive condizente com seu nível de escolaridade, sem fixar-se no senso comum ou repetir o óbvio. Seus argumentos devem ser pertinentes ao tema, suficientes, escolhidos com ordem e rigor, de modo a demonstrar espírito crítico e estabelecimento de relações entre conceitos e dados da realidade, fugindo de julgamentos pessoais sem sustentação. Nessa habilidade, a nota decorrerá da seleção e da interpretação, feitas pelo candidato, de fatos, informações, argumentos relacionados ao tema proposto. Valor máximo na Habilidade IV: 5 (cinco) pontos.

**14.11.10.** Na Folha de Redação é expressamente proibida a identificação do candidato por assinatura, rubrica ou outra marca qualquer fora do campo apropriado, onde a assinatura é obrigatória.

**14.11.11.** Será atribuída pontuação 0 (zero) à redação cujo texto definitivo não esteja apresentado no espaço estabelecido (Folha de Redação) ou contenha marca feita pelo candidato fora do campo apropriado que o identifique ou, ainda, em que houver fuga ao tema.

**14.11.12.** A consulta individual do desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Dissertativa será publicada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**14.11.13.** Caberá recurso contra o desempenho (pontuação) na Prova Dissertativa, de conformidade com o que estabelece o item 20 deste Edital.

**14.11.14.** O desempenho (pontuação) de cada candidato na Prova Dissertativa após a análise dos recursos, em lista aberta, será publicado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

## 15. EXAME MÉDICO-ODONTOLÓGICO

**15.1.** A Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico, de caráter unicamente eliminatório, de acordo com o disposto na alínea "b" do subitem 13.2 deste edital, será realizado somente com os candidatos não eliminados na Primeira Fase: Prova Objetiva e Dissertativa, e classificados, segundo a ordem decrescente da pontuação até a 120ª posição.

**15.1.1.** Integra o Exame Médico-Odontológico a Avaliação Antropométrica, a qual aferirá a proporcionalidade da altura e do peso do candidato, nos termos do inciso VIII do Art. 22 da Lei Complementar n. 408/2010.

**15.2.** A convocação para o Exame Médico-Odontológico será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**15.3.** A documentação para análise do Exame Médico-Odontológico deverá ser enviada, impreterivelmente, na forma digitalizada, por meio endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma - ANEXO I.

**15.4.** O Exame Médico-Odontológico objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Oficiais e para desempenhar as atribuições típicas do cargo.

**15.5.** Após a análise do Exame Médico-Odontológico e conferência dos exames laboratoriais e complementares, o candidato será considerado "apto" ou "inapto".

**15.6.** Os exames serão realizados pelo candidato, às suas expensas, cuja relação consta do ANEXO IV deste edital.

**15.7.** Os exames laboratoriais e respectivos laudos entregues deverão ser emitidos a, no máximo, 3 (três) meses da data de realização da Fase: Exame Médico-Odontológico.

**15.8.** Em todos os exames, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, assinatura, especialidade e registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**15.9.** Durante a análise do Exame Médico-Odontológico poderá ser solicitada a realização de outros exames laboratoriais e complementares, às expensas do candidato, além dos previstos no ANEXO IV deste edital, para fins de elucidação diagnóstica. Excepcionalmente, poderá haver convocação para comparecimento presencial do candidato.

**15.10.** Não será permitida a inclusão de exames, laudos e atestados previstos no ANEXO IV deste edital de forma intempestiva;

**15.11.** Após a análise do exame médico e dos exames laboratoriais e complementares dos candidatos, será emitido parecer conclusivo da aptidão ou inaptidão do candidato.

**15.12.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do ANEXO IV deste edital, serão consideradas para efeito de eliminação no Concurso Público.

**15.13.** No envio da documentação do Exame de Saúde, o candidato deverá declarar em campo apropriado a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.

**15.14.** O candidato deverá autorizar a coleta de material para realização de outros exames toxicológicos, a qualquer tempo, no interesse do CBMMT, sob pena de eliminação do certame.

**15.15.** A critério do CBMMT, os candidatos poderão ser convocados a comparecer à Junta Médica de Saúde, de posse dos exames médicos e dos formulários, devidamente datados e assinados pelo médico responsável e acompanhados dos respectivos laudos, em data a ser oportunamente agendada.

**15.16.** Demais informações a respeito do Exame Médico-Odontológico constarão do edital específico de convocação para essa fase.

**15.17.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

**a)** não enviar a documentação exigida para a Segunda Fase: Exame Médico-Odontológico em conformidade com o Edital;

**b)** Recusar-se a fornecer amostras para os exames toxicológicos (antidrogas);

**c)** for considerado inapto, conforme condições incapacitantes relacionadas no ANEXO IV.

**15.18.** O resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**15.19.** Caberá recurso contra o resultado preliminar no Exame Médico-Odontológico, de acordo com o item 20 deste Edital.

**15.20.** A análise dos recursos contra o resultado do Exame Médico-Odontológico será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final da fase, de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

## 16. TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) e TESTE DE APTIDÃO ESPECÍFICA (TAE)

**16.1.** A 3ª Fase: Teste de Aptidão Física (TAF) e Teste de Aptidão Específica (TAE), são de caráter unicamente eliminatório, serão realizados somente com os candidatos considerados "aptos" na 2ª Fase: Exame Médico-Odontológico.

**16.1.** A convocação com a data, local e o horário de realização do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica será divulgada no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**16.2.** Junto à documentação para o Exame Médico-Odontológico, o candidato deverá enviar Atestado Médico em que conste estar apto a realizar os Testes de Aptidão Física.

**16.3.** A convocação será dividida por sexo: Masculino e Feminino.

**16.4.** O Teste de Aptidão Física (TAF) e o Teste de Aptidão Específica (TAE) possuem a finalidade de definir a condição física mínima do candidato para suportar os exercícios a que será submetido durante o Curso de Formação de Soldados e para desempenhar as atividades inerentes ao cargo.

**16.5.** O candidato deverá trajar para a realização do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica: calção "shorts", bermuda, legging, tênis, meias e camiseta e, para a natação: maiô ou sunga.

**16.5.1.** O candidato que comparecer ao local de avaliação com os trajes inadequados não poderá realizar os testes.

**16.6.** No dia do TAF, o candidato deverá apresentar documento oficial de identidade original e assinar a lista de presença,

**16.6.1.** No momento da identificação, o candidato receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o

final do TAF e TAE.

**16.7.** A contagem oficial de tempo e/ou do número de repetições dos candidatos em cada teste será, exclusivamente, realizada pela banca, a qual poderá utilizar meios eletrônicos na fiscalização dos exercícios.

**16.7.1.** Todos os exercícios do Teste de Aptidão Física (TAF) e Teste de Aptidão Específica (TAE) deverão ser executados de acordo com o previsto no ANEXO V do presente Edital.

**16.8.** A preparação e o aquecimento para a avaliação são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da fase do concurso.

**16.9.** O TAF será constituído dos seguintes exercícios: 1º dia - Corrida, Flexão na Barra Fixa (masculino), Flexão Isométrica na Barra Fixa (feminino) e 2º dia - Abdominal Remador, Meio Sugado, Natação.

**16.10.** O TAE será constituído de salto da plataforma.

**16.11.** Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporárias (estados menstruais, indisposições, gravidez, câibras, contusões, luxações, fraturas, demais lesões) e outras situações que impossibilitem a realização das provas do TAF e do TAE ou que diminua a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado, nem realizados testes em dias, locais, horários ou condições diferenciadas ou especiais.

**16.12.** Será considerado inapto e, conseqüentemente, eliminado do concurso público, não tendo classificação alguma no certame, o candidato que:

- a) Não comparecer para a realização do Teste de Aptidão Física e do Teste de Aptidão Específica;
- b) Não realizar qualquer dos exercícios;
- c) Não executar os exercícios na forma e quantidade dispostos no presente Edital.
- d) Infringir qualquer proibição prevista nesta instrução, independentemente do resultado alcançado nos testes físicos.

**16.13.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, constarão no Edital específico de convocação para essa fase.

**16.14.** As baterias do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, a critério da UFMT/GEC, poderão ser filmadas e/ou gravadas.

**16.15.** O TAF e TAE será realizado independentemente das condições meteorológicas e em qualquer dia da semana, seja dia útil ou não.

**16.16.** Todos os exercícios serão realizados em uma única tentativa.

**16.17.** Os candidatos inaptos no TAF e TAE não poderão repetir os exercícios, salvo por casos fortuitos ou de força maior (assim considerados: pane em cronômetros e defeitos em aparelhos ocorridos durante realização do exercício e/ou situações imprevisíveis e inviabilizadores da execução dos testes, a critério da banca).

**16.18.** O candidato que não obtiver êxito em qualquer exercício do TAF e TAE, não efetuará os demais subseqüentes estando, a partir deste, eliminado do concurso.

**16.18.1.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato com registro dos índices alcançados pelo candidato.

**16.18.2.** O candidato INAPTO tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

**16.19.** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente eliminado do certame.

**16.20.** O resultado do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

**16.21.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica, de acordo com o item 20 deste Edital.

**16.22.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado do Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 17. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**17.1.** A Quarta Fase: Avaliação Psicológica, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Terceira Fase: Teste de Aptidão Física.

**17.2.** A Avaliação Psicológica consistirá no processo de identificação e descrição de características comportamentais e psicológicas, cognitivas, afetivas, de características de personalidade e de aspectos motivacionais, compatíveis as atribuições do cargo de Aluno-a-Oficial do Corpo de Bombeiros Militar através do uso de instrumentos e procedimento técnicos científicos e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia e realizados por psicólogos registrados no Conselho Regional de Psicologia.

**17.3.** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil comportamental do cargo, conforme Portaria Conjunta nº 001/2018/ SESP/PM/CBM/PJC/POLITEC, DE 28/02/2018, publicada no Diário Oficial do Estado de 24/04/2018, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso aqueles descritos no edital de convocação para a fase.

**17.4.** A avaliação psicológica em consonância a Resolução CFP 002/2016 identificará nos resultados dos instrumentos psicológicos, com base no perfil psicológico, os construtos psicológicos: Raciocínio lógico, Resolução de problemas, Rapidez e flexibilidade pensamento, Capacidade de planejamento, Competição e reatividade, Controle de reações afetivo emocionais, Empatia, Iniciativa, Competição e disputa adequadas, Objetividade, Percepção de detalhe e visão de conjunto, Produção e Tolerância à frustração.

**17.5.** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados: dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono; alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, com uma refeição leve e saudável; evitar a ingestão de bebidas alcoólicas e energéticas.

**17.6.** O candidato deverá comparecer ao local indicado no respectivo Edital de Convocação com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de documento de identidade oficial original, caneta esferográfica azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

**17.7.** Os resultados serão considerados, analisados e comparados entre os candidatos com base ao cargo pleiteado. Os resultados serão comparados por meio de normas intragrupo onde os valores iguais ou superiores a Percentil 20 são considerados como atendendo as necessidades do perfil proposto pela instituição.

**17.8.** Os resultados serão:

a) APTO - candidato apresentou na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

b) INAPTO - candidato não apresentou, na avaliação elementos que caracterizaram a observância do perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição;

**17.9.** O candidato INAPTO ou FALTOSO será eliminado do Concurso Público.

**17.10.** A inaptidão na Avaliação Psicológica não pressupõe a existência de transtornos mentais; indica, tão somente, que o avaliado não atendeu aos parâmetros caracterizados pelo perfil do cargo pretendido, conforme definido pela instituição.

**17.11.** O resultado preliminar da Avaliação Psicológica estará disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I, por meio de relação nominal, constando os candidatos APTOS.

**17.12.** Será facultado ao candidato cujo resultado foi INAPTO, tomar conhecimento das razões de sua não recomendação, por meio de entrevista devolutiva que deverá ser agendada pelo candidato oportunamente.

**17.13.** A entrevista devolutiva deverá ser agendada pelo candidato no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), na data estabelecida no cronograma - ANEXO I.

**17.14.** A entrevista devolutiva será realizada de forma remota por videoconferência. O candidato poderá estar acompanhado de um psicólogo, e, caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito em um Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste.

**17.15.** Após a realização da entrevista devolutiva, será facultado ao candidato solicitar a revisão de sua avaliação, por meio de interposição de recurso de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I, devendo ser obedecido o estabelecido no item 20.

**17.16.** A análise dos recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) em link individual para consulta, bem como o resultado final da fase.

**17.17.** O resultado final dos candidatos aptos nesta fase, será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), de acordo com o Cronograma do Concurso - ANEXO I.

#### 18. DA INVESTIGAÇÃO DOCUMENTAL E FUNCIONAL

**18.1.** A Quinta Fase: Investigação Documental e Funcional, de caráter unicamente eliminatório, será realizada somente com os candidatos não eliminados na Quarta Fase: Avaliação Psicológica.

**18.2.** A Investigação Documental e Funcional, com avaliação da vida pregressa, é de responsabilidade do Corpo de Bombeiros Militar e tem por fundamento o art. 5º, Inciso X, da Constituição Federal do Brasil, e artigos 51 a 54 do Decreto nº 1.973, de 25 de outubro de 2013.

**18.3.** O Formulário de Informações Confidenciais (FIC) consta do

ANEXO VI deste edital e deverá ser preenchido e encaminhado pelos candidatos. O FIC é constituído por dados, informações e documentos cujo conteúdo é identificado como INFORMAÇÃO PESSOAL, sendo assim, sujeitos a restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527/2011.

**18.4.** O candidato deverá enviar a documentação referida no subitem 18.6 deste edital, na forma de cópia digitalizada, em conformidade ao especificado no presente edital para cada tipo de documento, através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**18.5.** A Investigação Documental e Funcional verificará a conduta irrepreensível e a idoneidade moral necessária ao exercício do cargo, tendo como resultado RECOMENDADO ou NÃO RECOMENDADO.

**18.6.** Para fins de análise de sua conduta social e dos seus antecedentes, o candidato deverá enviar os seguintes documentos, na forma de cópia digitalizada:

- a) cópia autenticada do documento de identidade;
- b) cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física-CPF ou certidão expedida pela Receita Federal;
- c) cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d) cópia autenticada do título de eleitor e comprovantes de votação da última eleição ou certidão do cartório eleitoral quanto ao cumprimento das obrigações eleitorais;
- e) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ou declaração do órgão que comprove o último e/ou atual emprego, ou declaração firmada pelo candidato de que nunca exerceu atividade laboral;
- f) cópia autenticada do diploma de conclusão do curso superior;
- g) cópia autenticada do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, etc.);
- h) declaração firmada de não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
- i) certidão negativa de antecedentes criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedidos pelo órgão de Segurança Pública responsável;
- j) certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos;
- k) cópia autenticada da declaração de bens apresentada na Receita Federal e
- l) entregar o Formulário de Informações Confidenciais (FIC), preenchido e assinado, conforme ANEXO VI deste edital.

**18.7.** Na hipótese do candidato não possuir o documento que se refere à alínea "k" do subitem anterior, será aceita a declaração nos moldes previstos no Decreto Estadual n. 4.487, de 18 de junho de 2002 e na Instrução Normativa n. 1, de 15 de agosto de 2002.

**18.8.** Somente serão aceitas as certidões expedidas, dentro do prazo de validade específico constante das mesmas, e na ausência deste, no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data de entrega fixada em edital.

**18.9.** Na Avaliação serão examinados os atos da vida civil dos candidatos, podendo ser eliminados do concurso quando constatada conduta desabonadora em sua vida pública ou particular, desde que incompatível com a natureza da função bombeiro militar.

**18.10.** A Avaliação deverá considerar os assentamentos funcionais dos candidatos, no caso de funcionário público.

**18.11.** São fatos que afetam o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral do candidato:

- a) Habitualidade em descumprir obrigações legítimas;
- b) Relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais;
- c) Vício de embriaguez;
- d) Histórico ou uso de droga ilícita, estelionato, roubo, furto e crimes contra a vida, patrimônio, honra, saúde pública e administração pública;
- e) Prostituição;
- f) Prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes;
- g) Respondendo ou indiciado em inquérito policial, envolvido como autor em termo circunstanciado de ocorrência, ou respondendo a ação penal ou a procedimento administrativo-disciplinar;
- h) Respondendo ação por improbidade administrativa;
- i) Demitido de cargo público ou destituído de cargo em comissão, no exercício da função pública, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial;
- j) Demitido por justa causa nos termos da legislação trabalhista;
- k) Existência de registros criminais;
- l) Declaração falsa ou omissão de registro relevante sobre sua vida pregressa e social.

**18.12.** Os candidatos cuja conduta estiver enquadrada em qualquer dos itens anteriores serão passíveis de eliminação do concurso.

**18.13.** Qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do Formulário de Informações Confidenciais (FIC) importará em eliminação do candidato do concurso, sem prejuízo da responsabilidade civil, penal e administrativa que couber.

**18.14.** Os candidatos que não entregarem a documentação referente à Avaliação nas datas estabelecidas no cronograma ou que forem considerados não recomendados nesta Avaliação serão eliminados do concurso.

**18.15.** Será considerado NÃO RECOMENDADO, e conseqüentemente eliminado do concurso sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que: a) não apresentar comportamento irrepreensível; b) não gozar de bom conceito moral e social, necessários ao exercício do cargo; c) prestar informações inverídicas.

**18.16.** Os candidatos investigados em mais de um concurso em andamento serão avaliados através de um mesmo ato válido para ambos.

**18.17.** Se antes da convocação para incorporação/inclusão/matricula no curso de formação profissional ocorrer com o candidato qualquer fato relevante para a avaliação de vida pregressa e investigação social, ele deverá, de imediato, cientificar formal e circunstancialmente o ocorrido à Comissão Especial do CBMMT para o Concurso Público, protocolando expediente junto à DEIP.

**18.18.** Caso seja constatado qualquer infidelidade ou falsidade na resposta do FIC, após a inclusão do candidato classificado, o CBMMT instaurará procedimento apuratório para avaliação das condições de permanência nas fileiras da corporação.

**18.19.** O resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional com lista nominal dos candidatos RECOMENDADOS, bem como o link para consulta individual do motivo da eliminação, estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), nas datas estabelecidas no edital de convocação.

**18.20.** Caberá interposição de recurso contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional, devidamente fundamentado, nos termos do item 20 deste Edital.

**18.21.** A análise dos recursos contra o resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional será divulgado no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), bem como o resultado final desta fase.

**18.22.** Demais informações acerca da Investigação Documental Funcional poderão constar de edital específico de convocação para a sua realização.

## 19. RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA

**19.1.** A Pontuação Final (PF) de cada candidato não eliminado no concurso, para fim de classificação final, será calculada da seguinte forma: PF = PO (Prova Objetiva) + PD (Prova Dissertativa).

**19.2.** Os candidatos não eliminados no concurso serão classificados por cargo segundo a ordem decrescente da Pontuação Final, apurada de acordo com o subitem anterior.

**19.3.** Em caso de empate na Pontuação Final, terá preferência, para fim de classificação final, o candidato que:

- a) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver maior pontuação na matéria Conhecimentos Gerais;
- c) obtiver maior nota na Prova Dissertativa;

**19.4.** Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**19.5.** O resultado final da Primeira Etapa e sua homologação serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da Pontuação Final da Primeira Etapa, contendo, de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade, tipo de vaga concorrida, e divulgados no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**19.6.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## 20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DA PRIMEIRA ETAPA

**20.1.** Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Gerência de Exames e Concursos, o qual deverá ser interposto via *internet*, no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), contra:

- a) indeferimento de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- b) indeferimento da inscrição para concorrer na condição de Pessoa Preta ou Parda;
- c) gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva;
- d) indeferimento ou não confirmação de inscrição;
- e) resultado preliminar da Prova Objetiva;
- f) resultado preliminar da Prova Dissertativa;
- g) resultado preliminar do Exame Médico-Odontológico;
- h) resultado preliminar da heteroidentificação;
- i) resultado preliminar do Teste de Aptidão Física;
- j) resultado preliminar da Avaliação Psicológica;
- k) resultado preliminar da Investigação Documental e Funcional;

**20.2.** O candidato que desejar interpor recursos, contra a divulgação do disposto nas alíneas do subitem acima, disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação.

**20.3.** A análise do Recurso contra o resultado preliminar da Investigação



Documental e Funcional será de responsabilidade do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso.

**20.4** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), sob pena de perda do prazo recursal.

**20.5** O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

**20.6** Os recursos deverão ser formulados em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br), em data estabelecida no cronograma do concurso - ANEXO I.

**20.7** Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso da alínea "c" do subitem 20.1, este deverá estar acompanhado de citação bibliográfica, se assim desejar.

**20.8** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**20.9** Recurso inconsistente, não condizente com a fase, ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.

**20.10** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada questão da Prova Objetiva e um único recurso para cada um dos demais eventos constantes do subitem 20.1.

**20.11** Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.

**20.12** Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.

**20.13** Em hipótese alguma o quantitativo de questões das provas sofrerá alteração.

**20.14** Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

**20.15** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.

**20.16** Não serão aceitos recursos de maneira diversa à descrita no subitem 20.1.

**20.17** O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente, através de consulta individual via Internet no endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br).

**20.18** A UFMT/GEC/CBMMT, responsáveis pela organização do certame, constituem a última instância administrativa para recursos, sendo soberanas em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

## **21. SEGUNDA ETAPA - DO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS**

### **21.1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.1.** O Curso de Formação de Oficiais será destinado apenas ao candidato incluído temporariamente na condição de Aluno-a-Oficial BM.

**21.1.2.** O Curso de Formação de Oficiais ocorrerá conforme planejamento da instituição, sendo possível de ser realizado em outra Unidade da Federação, a critério da Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa do CBMMT, podendo ocorrer mais de uma convocação para o curso, obedecida a ordem de classificação.

**21.1.3.** A classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Oficiais definirá a posição de antiguidade e precedência hierárquica entre os candidatos concluintes, conforme estabelece a Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014.

**21.1.4.** Os candidatos que figuram na condição de cadastro de reserva serão convocados mediante edital complementar que contemplará a edição do Curso de Formação de Oficiais.

**21.1.5.** As edições do Curso de Formação de Oficiais CBMMT são independentes entre si, sendo comprovadas com sua convocação e matrícula, gerando assim, a antiguidade e precedência no efetivo do CBMMT.

**21.1.6.** A classificação final mencionada no subitem 19.5 deste edital não se aplica para definição de posição hierárquica na Instituição.

### **21.2. DA INCLUSÃO/MATRÍCULA**

**21.2.1.** A inclusão/matricula do candidato aos cargos fica condicionada: **a)** ao atendimento dos requisitos básicos para a inclusão/matricula constantes do item 3 deste edital e da legislação vigente; **b)** O candidato deverá apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos constantes no item 3 para inclusão/matricula junto a Coordenadoria de Gestão Pessoas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso.

**21.2.2.** O candidato convocado terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do ato de sua convocação para comparecer a Coordenadoria de Gestão Pessoas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Mato Grosso para efeito de sua inclusão/matricula.

**21.2.3.** No caso de desistência formal da inclusão/matricula, prosseguir-se-á a chamada dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

**21.2.4.** O candidato habilitado fica ciente que aceitando a inclusão/matricula deverá permanecer na localidade para qual foi lotado, não sendo

apreciado os pedidos de remoção antes de 3 (três) anos de efetivo exercício, exceto nas situações prescritas em Lei ou interesse da Administração.

**21.2.5.** O candidato deverá apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessárias na época da inclusão/matricula.

## **21.3. PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO OBJETIVA DOS ALUNOS-A-OFFICIAIS EM TODO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE OFICIAIS DO CBMMT**

**21.3.1.** A avaliação compreenderá da matrícula no curso até data da promoção do primeiro posto de Oficial do CBMMT (2º Tenente BM).

**21.3.2.** Os alunos-a-oficiais BM estão a disposição do curso e no período do aspirantado, em trabalho integral para o formação e aperfeiçoamento técnico-profissional, para desenvolver condições de comando necessárias e aplicações práticas das disciplinas do CFO.

**21.3.3.** Os alunos-a-oficiais PM no curso devem ter notas satisfatórias nas disciplinas, não podendo tirar nota menor que 5,00, em três disciplinas em período do curso, que será instaurado procedimento administrativo.

**21.3.4.** A questão disciplinar será regida por questões pedagógicas em todas as dimensões comportamentais do aluno-a-Oficial BM e aspirante-a-oficial BM de acordo com seu código de ética e regulamento disciplinar interno da Escola até primeiro posto do CBMMT.

**21.3.5.** As atividades de ensino aprendizagem do curso serão regidas por Ordem de serviço, planos de aula e Regulamento interno de serviço, bem como procedimentos em aulas, atividades de estágios, atividades noturnas, atividade de prevenção, operações bombeiro militar, manutenção da segurança e limpeza das instalações da Academia e entre outras.

**21.3.6.** A rotina diária terá regulamento e procedimentos específicos determinados pelo Comandante da Academia.

**21.3.7.** As provas e avaliações deverão ser individualizadas para determinar o acompanhamento personalíssimo do aluno-a-oficial BM e aspirante-a-oficial BM.

**21.3.8.** Além das provas e avaliações das disciplinas, os alunos-a-oficial BM e aspirantes-a-oficial BM terão avaliações do comportamento e atuação técnico-profissional no CFO e aspirantado, com critérios objetivos de análise para determinar o perfil de oficial BM para a formação.

**21.3.9.** O aluno-a-oficial BM deverá cumprir rigorosamente as determinações legais e administrativas da Academia e dos estágios no qual estiverem determinados em Ordem de Serviço ou escala de serviço.

**21.3.10.** Os aspirante-a-oficial BM serão designados para todos os Comandos Regionais do CBMMT, conforme a classificação no curso, que será definido pelo Comando Geral da Instituição.

**21.4.** Demais informações a respeito do Curso de Formação de Oficiais constarão nos Editais específicos de convocação.

## **22. DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

**22.1.** O Resultado Final do Concurso Público, bem como a sua homologação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em ordem decrescente da classificação final obtida após a conclusão do Curso de Formação de Oficiais, contendo de forma pseudonimizada, número de inscrição, nome do candidato, número de identidade e tipo de vaga concorrida.

**22.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todo o período de validade do mesmo.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes à Primeira Fase do Concurso Público através do endereço eletrônico [www.concursos.ufmt.br](http://www.concursos.ufmt.br) ou pelo e-mail [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br).

**23.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**23.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de Retificação ou Complementar.

**23.2.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por informações de qualquer natureza, divulgadas em sites de terceiros.

**23.3.** A UFMT/GEC não se responsabilizará por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**23.4.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, as publicações realizadas no Diário Oficial de Mato Grosso.

**23.5.** O candidato que necessitar atualizar seus dados pessoais e/ou endereço residencial, durante a Primeira Etapa, poderá requerer através de solicitação à UFMT/GEC pelo email [concursos@ufmt.br](mailto:concursos@ufmt.br), anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Edital do Concurso.

**23.5.1.** Após a homologação do resultado final e durante o prazo de validade do concurso, a comunicação de que trata o subitem anterior deverá ser feita por escrito e protocolizada na Secretaria de Estado de Administração/Superintendência de Gestão de Pessoas/Coordenadoria de Provimento/Gerência de Recrutamento e Seleção - Centro Político Administrativo - CPA, Palácio Paiaguás, Bloco III, Cuiabá/MT, CEP 78050-970.

**23.5.2.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Pública.

**23.5.3.** Os casos omissos serão resolvidos em conjunto pela Secretaria de Estado de Segurança Pública - SESP/MT, por intermédio do CBMMT e pela GEC/FUFMT, no que se refere à realização deste Concurso Público.

**23.5.4.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**23.6.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Concurso Público, tais como gastos com documentação, material, exames, viagens, alimentação, alojamentos, transportes ou ressarcimento de outros gastos, ocorrerão por conta exclusivas do candidato.

Cuiabá/MT, 05 de janeiro de 2022.

(ORIGINAL ASSINADO)

ALEXANDRE BUSTAMANTE DOS SANTOS  
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

(ORIGINAL ASSINADO)

RICARDO ANTONIO BEZERRA COSTA - Cel BM  
COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR EM  
SUBSTITUIÇÃO - CBMMT

#### ANEXO I

#### CRONOGRAMA

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do Edital	05/01/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Inscrição paga	12 a 24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição	12 a 14/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Encaminhamento, via internet, da documentação comprobatória para isenção do pagamento da taxa de inscrição	No ato da inscrição	Encaminhamento no ato da inscrição, pelo endereço eletrônico <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a> , de arquivo na forma digitalizada contendo a documentação citada
Disponibilização para consulta individual da situação (deferida ou indeferida) de cada candidato com solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa	18/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento de taxa	19 e 20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição com solicitação de isenção do pagamento da taxa	24/01/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos com isenção indeferida	19 a 25/01/2022	Agências bancárias
Data limite para o pagamento do boleto bancário relativo à taxa de inscrição	25/01/2022	Agências bancárias
Disponibilização para consulta individual da situação da inscrição de cada candidato (deferida ou indeferida)	02/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra indeferimento de inscrição	03 e 04/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra indeferimento de inscrição	11/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, da relação definitiva de candidatos inscritos	11/02/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação, em lista aberta, dos locais e horários de realização da Prova Objetiva e Dissertativa	14/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa	20/02/2022	Divulgado de acordo com o subitem 11.5 deste Edital

Divulgação dos gabaritos preliminares da Prova Objetiva	20/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	21 e 22/02/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra gabarito preliminar, formulação ou conteúdo de questão da Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho na Prova Objetiva	02/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Objetiva	03 e 04/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Objetiva	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do desempenho da Prova Objetiva após análise dos recursos	07/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação da relação dos candidatos que terão a Prova Dissertativa corrigida	07/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do desempenho Prova Dissertativa	08/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	09 e 10/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra desempenho na Prova Dissertativa	15/03/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Prova Dissertativa após análise dos recursos	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Exame Médico Odontológico	15/03/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Exame Médico Odontológico	16/03/2022 à 03/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Exame Médico Odontológico	18/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	19 e 20/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Exame Médico Odontológico	28/04/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Exame Médico Odontológico após análise dos recursos	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos, que preencheram autodeclaração para concorrerem às vagas reservadas para negros, para realização do Procedimento de Heteroidentificação	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para a realização o Teste de Aptidão Física	28/04/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Realização do Teste de Aptidão Física	05 a 10/05/2022	
Comparecimento dos candidatos para procedimento de heteroidentificação	05 a 10/05/2022	
Disponibilização para consulta individual do Resultado do Teste de Aptidão Física	17/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização para consulta individual do resultado do procedimento de heteroidentificação	17/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	18 e 19/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Interposição de recursos contra resultado do procedimento de heteroidentificação	18 e 19/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o Resultado do Teste de Aptidão Física	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra o resultado do procedimento de heteroidentificação	25/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do Teste de Aptidão Física após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Disponibilização, em lista aberta, do resultado do procedimento de heteroidentificação após análise dos recursos	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para a realização da Avaliação Psicológica	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Convocação de candidatos para Investigação Social	25/05/2022	Diário Oficial do Estado de MT e <a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Período para envio da documentação comprobatória para Investigação Social	26 a 31/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>
Aplicação da Avaliação Psicológica	29/05/2022	<a href="http://www.ufmt.br/concursos">www.ufmt.br/concursos</a>

Disponibilização para consulta individual do resultado na Avaliação Psicológica	01/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Agendamento de entrevista devolutiva Avaliação Psicológica	02/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Entrevista devolutiva aos candidatos	03 a 07/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	08 e 09/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Avaliação Psicológica	20/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, dos candidatos aptos da Avaliação Psicológica	20/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização para consulta individual do resultado da Investigação Social	21/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Interposição de recursos contra resultado da Investigação Social	22 e 23/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Divulgação do resultado da análise dos recursos contra resultado da Investigação Social	28/06/2022	www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do resultado da Investigação Social	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Disponibilização, em lista aberta, do Resultado da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos
Homologação da Primeira Etapa	29/06/2022	Diário Oficial do Estado de MT e www.ufmt.br/concursos

**ANEXO II  
QUANTITATIVO DE QUESTÕES E PONTUAÇÕES DA PROVA  
OBJETIVA**

Grupos de Conhecimentos	N.º de questões por grupo	Matérias	N.º de questões por matéria	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Grupo I Conhecimentos Básicos	38	História de Mato Grosso	4	1,25	47,5
		Geografia de Mato Grosso	4		
		Língua Portuguesa	8		
		Física	6		
		Matemática	8		
		Química	6		
		Princípios de Ética e Filosofia	2		
Grupo II Conhecimentos de Legislação	8	Legislação de interesse Bombeiro Militar	4	1,75	14
		Legislação Básica	4		
Grupo III Conhecimentos Específicos	14	História e Organização do CBMMT	2	1,5	21
		Relações Interpessoais	4		
		Noções de Informática	2		
		Noções de Gestão Pública	6		
TOTAL	60	-	60	-	82,5

**ANEXO III  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**

**Grupo I: CONHECIMENTOS BÁSICOS (38 questões)**

**História de Mato Grosso (4 questões):** 1. A Capitania de Mato Grosso no período colonial. 1.1. A ocupação do território; 2.2. As estruturas do poder colonial; 1.3. As fronteiras coloniais; 1.4. Aspectos econômicos e sociais. 2. A Província de Mato Grosso e o Império brasileiro: 2.1. A crise

da mineração e a economia de Mato Grosso; 2.2. A Rusga; 2.3. A guerra da Tríplice Aliança; 2.4. Escravidão e resistência. 3. A instalação da República e o estado de Mato Grosso: Características econômicas e políticas do estado durante a Primeira República. 4. O estado de Mato Grosso e a Era Vargas. 5. O militarismo no Brasil entre 1964 e 1984 e o estado de Mato Grosso: 5.1. Características econômicas e políticas do estado durante o militarismo; 5.2. A divisão do estado de Mato Grosso; 5.3. A colonização do Norte; 6. A redemocratização e o Estado de Mato Grosso: 6.1. A Nova República. 7. Aspectos econômicos, sociais e políticos de Mato Grosso no Tempo Presente.

**Geografia de Mato Grosso (4 questões):** Produção do espaço regional mato-grossense; 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia e suas relações com o uso da biodiversidade; 3. Problemas ambientais, políticas e instrumentos de gestão ambiental; 4. Características econômicas; 5. Geografia da população: dinâmica e estrutura, processos migratórios, distribuição de renda, indicadores de qualidade de vida e questões sociais; 6. Processo de urbanização; 7. Dinâmica de ocupação do espaço agrário.

**Língua Portuguesa (8 questões):** 1. Leitura: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem; Oralidade e escrita. 4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: frase, oração, períodos compostos por coordenação e subordinação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, sinonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem. 5. Textualidade: coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. 6. Pontuação.

**Física (6 questões):** 1. Mecânica: 1.1. Conceitos Fundamentais: partícula, massa, referencial, trajetória, espaço percorrido, deslocamento, velocidade e aceleração (escalar e vetorial); 1.2. Movimento em uma dimensão: movimento retilíneo uniforme, movimento retilíneo uniformemente variado, aceleração gravitacional e queda livre; 1.3. Movimento em duas dimensões: composição de movimentos, movimento parabólico, lançamento oblíquo e lançamento horizontal; movimento circular uniforme; velocidade e aceleração angular; 1.4. Dinâmica: Conceito de Inércia, referencial inercial, momento linear, Leis de Newton, relação entre força e interações da natureza, princípio de conservação de momento linear; 1.5. Forças: peso, força de atrito, força centrípeta; 1.6. Energia Mecânica: impulso, trabalho, energia cinética, teorema trabalho-energia cinética, energia potencial, conservação de energia mecânica, energia potencial gravitacional; dissipação de energia; 1.7. Colisões: conservação de momento e energia em colisões - choque elástico e inelástico. 2. Oscilações e Ondas: 2.1. Força elástica: Lei de Hooke, sistema massa-mola, energia mecânica no sistema massa-mola; 2.2. Movimento harmônico simples; 2.3. Pêndulo Simples; 2.4. Ondas mecânicas: conceito, classificação; 2.5. Onda em uma corda: a equação da onda, onda progressiva e retrógrada, comprimento de onda e número de onda, período e frequência, amplitude, fase e velocidade, acústica. 3. Eletricidade: 3.1. Carga elétrica e portadores de carga; 3.2. Força elétrica: Lei de Coulomb, campo elétrico, potencial elétrico; 3.3. Circuitos elétricos: corrente elétrica e intensidade de corrente elétrica, condutores e isolantes, resistores, associação de resistores, capacitores, associação de capacitores, leis de Kirchhoff. 4. Óptica: 4.1. Óptica geométrica: propagação retilínea, leis da reflexão e refração; Instrumentos ópticos: espelho plano, espelhos esféricos e lentes delgadas. 5. Termodinâmica: 5.1. Conceitos fundamentais: temperatura, calor, capacidade calorífica, calor específico, calor latente; 5.2. Escalas termométricas; 5.3. Dilatação térmica, coeficiente de dilatação térmica; 5.4. Equação de estado dos gases ideais; 5.5. Trabalho nas transformações gasosas; 5.6. 1ª e 2ª lei da termodinâmica; 5.7. Máquinas térmicas e rendimento, ciclo de Carnot e entropia.

**Matemática (8 questões):** 1. Conjuntos: relação de pertinência, relação de inclusão e operações com conjuntos. 2. Conjuntos numéricos: múltiplos, divisores, relação de ordem, operações e resolução de problemas com números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície (padrão e agrária), volume, capacidade e massa. 4. Medidas não decimais: medidas de tempo. 5. Razões e proporções: divisão proporcional, regra de três simples e composta e porcentagem. 6. Funções, equações e inequações de 1º e 2º grau e suas aplicações. 7. Funções exponenciais e logarítmicas: conceitos, propriedades e aplicações. 8. Sistemas lineares e suas aplicações. 9. Sequências numéricas; progressões aritméticas e geométricas: conceitos, propriedades e aplicações. 10. Análise combinatória: princípios de contagem (adição

e multiplicação); permutações, arranjos e combinações simples e com repetições. 11. Noções de probabilidade: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, união de dois eventos, eventos mutuamente exclusivos, probabilidade condicional e teorema de Bayes. 12. Noções de estatística: gráficos e tabelas, médias, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 13. Geometria plana: perímetros e áreas de polígonos, semelhança de triângulos. 14. Trigonometria: arcos e ângulos, valores das funções

**Química (6 questões):** 1. Átomos, moléculas e íons: 1.1. Teorias atômicas; 1.2. Descoberta da estrutura atômica; 1.3. Visão moderna da estrutura atômica; 1.4. Íons, compostos iônicos: fórmulas e nomenclaturas. 2. Tipos de Ligações químicas: iônica (Ciclo de Haber-Born), covalente e metálica. 3. Reações Químicas e estequiometria. 4. Reações em solução aquosa. 5. Termoquímica. 6. Estrutura Eletrônica dos Átomos. 7. Propriedades Periódicas dos Elementos. 8. Geometria Molecular e Teorias de Ligação. 9. Gases. 10. Forças intermoleculares, líquidos e sólidos. 11. Propriedades das soluções. 12. Equilíbrio Químico. 13. Equilíbrio Ácido-base. 14. Aspectos adicionais do equilíbrio em meio aquoso. 15. Eletroquímica. 16. Cinética Química. 17. Dinâmica das reações. 18. Termodinâmica: 18.1. Primeira Lei da Termodinâmica; 18.2. Segunda e Terceira Leis da Termodinâmica. 19. Química Inorgânica Descritiva. 20. Grupos funcionais orgânicos, suas propriedades, estruturas, reações e mecanismos. 21. Biomoléculas: 21.1. Carboidratos; 21.2. Aminoácidos, peptídeos e proteínas; 21.3 Lipídeos; 21.4. Ácidos nucleicos. 22. Análise Química qualitativa: 22.1 Reações de identificação de cátions e de ânions. 23. Técnicas de separações de misturas e suas aplicações. 24. Métodos clássicos de análise quantitativa: 24.1. Titulometria e suas aplicações. 25. Polímeros: classificação, identificação e propriedades 26. Segurança em laboratório. 27. Manuseio e segurança de produtos químicos. 28. Gerenciamento e descarte de resíduos gerados em laboratórios.

**Princípios de Ética e de Filosofia (2 questões):** 1. Fundamentos da filosofia: 1.1. Reflexão filosófica; 1.2. Consciência crítica. 2. Concepções éticas. 3. Ética e Direitos Humanos. 4. Ética e violência. 5. Ética aplicada: 5.1. Bioética; 5.2. Ética ambiental; 5.3. Ética dos negócios. 6. Ética e Política: 6.1. Contrato social; 6.2. Democracia, Ditadura e Totalitarismo; 6.3. Biopolítica e Necropolítica.

#### **Grupo II: CONHECIMENTOS DE LEGISLAÇÃO (8 questões)**

##### **Legislação de Interesse Bombeiro Militar (4 questões):**

1. Leis Estaduais e suas atualizações posteriores: Lei Complementar nº 555 de 29 de dezembro de 2014 (Estatuto dos Militares do Estado de Mato Grosso), Lei Complementar nº 404 de 30 de junho 2010 (Lei de Organização Básica do CBMMT), Lei Complementar nº 530 de 31 de março de 2014 (Lei de Fixação de Efetivo do CBMMT), Lei Complementar nº 408 de 01 de julho de 2010 (Lei de Ensino da PMMT e do CBMMT), Lei nº 10.076 de 31 de março de 2014 (Promoção Oficiais e Praças PM-BM), Decreto nº 2.268 de 10 de abril de 2014 (Regulamenta a Promoção Oficiais e Praças PM-BM), Decreto nº 591 de 26 de agosto de 1980 (Regulamento de Movimentação de Oficiais e Praças da PMMT), Decreto nº 961 de 23 de janeiro de 2012 que aprova a Diretriz Conjunta nº 003/2011 (Regula aquisição e o porte de arma de fogo); 2. Lei Ordinária nº 10.402, de 25 de maio de 2016 (Lei de Segurança Contra Incêndio e Pânico de Mato Grosso); 3. Decreto nº 859, de 17 de fevereiro de 2017 (Decreto de fiscalização do CBMMT) e 4. Portaria nº 009/BM-8/2013 que aprova o Regulamento Geral do CBMMT. 5 Decreto Estadual nº 1.329 de 21 de abril de 1978 (Regulamento Disciplinar da PMMT); 6. Portaria nº 009/GAB/CMTEGERAL/2017, publicada no BGE nº 1.590 de 04/05/2017 (Aprova o Manual de Polícia Judiciária Militar do CBMMT); 7. Portaria nº 052/CG/2020 (Dispõe sobre os prazo processuais para conclusões de procedimentos administrativo disciplinares) publicada no BGE nº 2.396 de 03/09/2020; 8. Portaria nº 066/CG/2020 (Altera a Portaria nº 052/CG/2020), publicada no BGE nº 2457 de 07/12/2020; 9. Portaria nº 007/CG/2021 (Dispõe sobre autorização para implementação de videoconferência nos processos e procedimentos administrativos no CBMMT). 10, Portaria nº 053/CG/2020 (Normatiza o Termo Acusatório (T.A.) no âmbito do CBMMT) publicada no BGE nº 2.403 de 15/09/2020.

##### **Legislação Básica (4 questões):**

**Direito Constitucional:** Constituição. Conceito, objeto e elementos. Supremacia da Constituição. Tipos de Constituição. Poder Constituinte. Emenda, Reforma e Revisão Constitucionais. Princípios constitucionais: validade, eficácia e aplicação. Princípio da isonomia. Princípios constitucionais do trabalho. Normas constitucionais. Classificação. Aplicabilidade. Normas constitucionais e inconstitucionais. Interpretação da norma constitucional. Dos direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais, difusos e coletivos. Constituição e Processo: direitos e garantias fundamentais de natureza processual. Da Administração Pública. Estruturas Básicas. Servidores Públicos. Princípios constitucionais; dos militares dos estados, do distrito federal e dos territórios; dos tribunais e juízes militares; dos tribunais e juízes dos estados; das funções essenciais à justiça; do estado de defesa e do estado de sítio; das forças armadas; da segurança pública.

**Direito Administrativo:** Princípios informativos da administração pública. Ato administrativo: conceito, classificação, requisitos e revogação. Atos administrativos vinculados e discricionários. O mérito do ato administrativo. Vícios do ato administrativo. Atos administrativos nulos e anuláveis. Teoria dos motivos determinantes. Poderes da administração: hierárquico; disciplinar; regulamentar e de polícia. Poder de polícia: conceito. Polícia judiciária e polícia administrativa. As liberdades públicas e o poder de polícia. Responsabilidade civil do Estado: fundamentos; responsabilidade sem culpa; responsabilidade por ato do servidor e por ato judicial. Ação regressiva. Controle jurisdicional de legalidade dos atos administrativos: limites, privilégios da administração e meios de controle. Bens públicos. Imprescritibilidade e impenhorabilidade. Agentes públicos. Natureza jurídica da relação de emprego público. Agentes políticos. Lei de Contratos e Licitações - nº 8.666/93 e suas alterações; Lei 4.320/64 - Normas Gerais de Direito Financeiro; A Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal; Inquérito civil público: natureza, objeto, instauração e conclusão. Ajustamento de conduta. Serviço público: conceito; caracteres jurídicos; classificação e garantias. Lei de improbidade administrativa e suas atualizações.

**Direito Civil:** Da lei. Eficácia espacial e temporal; princípio da irretroatividade da lei. Revogação, derrogação e abrogação. Direito adquirido. Das pessoas. Naturais: personalidade e capacidade; modalidades, modificações e direitos. Da ausência. Jurídicas. Espécies, personificação, direitos e obrigações. As fundações. Grupos jurídicos não personificados. Despersonalização e responsabilidades. Domicílio e residência. Dos fatos jurídicos. Negócios e atos jurídicos. Definições, espécies, pressupostos de validade, prova, defeitos e invalidades. Modalidades dos negócios jurídicos. Teoria das nulidades. Atos ilícitos. Boa Fé objetiva e subjetiva. Prescrição e decadência. Dos bens e suas classificações. Do bem de família. Das obrigações. Conceito, modalidades, transmissão, adimplemento e extinção. Obrigações líquidas e ilíquidas. Cláusula penal. Do inadimplemento. Responsabilidade extracontratual. Teoria da imprevisão. Dos contratos. Disposições gerais.

**Direito Penal:** Conceitos penais: dolo; culpa; reincidência; circunstâncias agravantes; circunstâncias atenuantes; majorantes e minorantes. Tipo e tipicidade penal. Exclusão. legítima defesa e estado de necessidade. Crime: conceito, tentativa, consumação, desistência voluntária, arrependimento eficaz, culpabilidade, co-autoria e co-participação. Crimes contra a liberdade pessoal. Crimes contra o patrimônio: estelionato, apropriação indébita, furto, roubo, receptação, extorsão e dano. Crimes contra a honra. Crime de abuso de autoridade. Crimes contra a Administração da Justiça. Crimes contra a Administração Pública. Crimes de falsidade documental: falsificação de documento público, falsificação de documento particular, falsidade ideológica, falsidade de atestado médico, uso de documento falso e supressão de documento.

**Direito Penal Militar:** Aplicação da Lei Penal Militar; Definição de Crime Militar; Penas principais e acessórias previstas no CPM; Medidas de Segurança; Crimes em Tempo de Paz; Crimes em Tempo de Guerra..

**Direito Processual Penal Militar:** Polícia Judiciária Militar e Inquérito Policial Militar. Ação Penal Militar. Competência da Justiça Militar Estadual e Federal. Juiz, partes e auxiliares. Processo Ordinário. Processos Especiais: Insubmissão e Deserção. Processos de Competência Originária do STM. Aplicabilidade da Lei 9.099/1995 na Justiça Militar Estadual.

### **Grupo III: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**História e Organização do CBMMT (2 questões):** 1. Corpo de Bombeiros no Mundo e no Brasil; 2. Fundação do CBMMT; 3. Estrutura e organização do CBMMT; 4. Viaturas e equipamentos do CBMMT; 5. CBMMT e a sociedade: projetos sociais; inclusão, capacitação e atendimento; 6. Eventos e Comemorações.

**Relações Interpessoais (4 questões):** 1. Empatia e confiança. 2. As relações e o ambiente de trabalho. 3. Motivação. 4. Funcionamento de equipes de trabalho. 5. Assertividade. 6. Vínculos afetivos e interação social. 7. Assédio Moral no trabalho. 8. Comunicação. 9. Habilidades de relações interpessoais 10. Liderança. 11. Inteligência Emocional 12. Negociação. 13. Estresse.

**Noções de Informática (2 questões):** 1. Hardware: 1.1 Componentes de um computador; 1.2 Periféricos. 2. Sistemas Operacionais: Windows 10 e Ubuntu 20.04 desktop. 3. Manipulação de arquivos e pastas. 4. Navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. Pacotes Office: LibreOffice 7 e Microsoft Office 2019. 6. Ferramentas e aplicativos de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais. 7. Softwares compactadores de arquivos, reprodutores de vídeo e visualizadores de imagem. 8. Internet e intranet. 9. Redes de Computadores. 10. Big Data. 11. Segurança: 11.1 Aplicativos: antivírus, firewall e anti-spyware; 11.2 Ameaças: spam, vírus, worms, adware, trojan, spyware, phishing e ransomware.

**Noções de Gestão Pública (6 questões):** 1. Princípios da Administração Pública (constitucionais e legais); 2. Processo administrativo (princípios e fases); 3. Atos administrativos (conceito, requisitos, classificação, espécies, atributos, invalidação e extinção); 4. Órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta; 5. Controle da Administração Pública; 6. Licitação e Contrato administrativo; 7. Serviços públicos; 8. Bens públicos; 9. Poderes da Administração.

## **ANEXO IV**

### **DAS CONDIÇÕES INCAPACITANTES E RELAÇÃO DOS EXAMES LABORATORIAIS**

**1. CONDIÇÕES INCAPACITANTES:** São condições incapacitantes:

**1.1.** Cabeça e pescoço: deformidade congênita na área da cabeça e do pescoço; alterações estruturais da glândula tireoide associadas ou não a sinais clínicos de hipertireoidismo.

**1.2.** Ouvidos, audição, nariz e faringe: deformidades e/ou agenesia de pavilhão auricular e conduto auditivo externo; deformidade de membrana timpânica decorrente de traumatismo e/ou de infecção crônica. Fissuras nasopalatinas; deformidade grave de pirâmide e de septo nasal; defeitos na articulação da fala e tartamudez.

**1.3.** Cavidade oral:

**1.4.** Alterações patológicas císticas e/ou tumorais na cavidade oral;

**1.5.** Atresia severa de maxila e/ou mandíbula.

**1.6.** Não possuir 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados.

**1.7.** Olhos e visão: opacificações corneanas, ceratocone e ceratopatias; glaucomas, doenças congênitas ou adquiridas; estrabismo

(superior a 10 D prismática); doenças e lesões da retina, doenças neurológicas que afetam os olhos; discromatopsia completa; pacientes com catarata ou operados de cataratas com ou sem Lio; AV s/c inferior a 20/100 em cada olho ou até 20/200 em um olho, desde que o outro seja superior ou igual a 20/60; AAV c/c em todos os casos deve ser 20/20 em pelo menos um olho e superior ou igual a 20/40 no outro olho.

**1.8.** Pele e tecido celular subcutâneo: Infecções bacterianas micóticas crônicas ou recidivantes; micoses extensas; parasitoses cutâneas extensas: eczemas alérgicos cronicados ou infectados; expressões cutâneas das doenças autoimunes; manifestações de doenças alérgicas de difícil resolução; ulcerações e edemas; cicatrizes deformantes que comprometam a função; tatuagem obscena ou ofensiva.

**1.9.** Pulmões e paredes torácicas: deformidade relevante congênita ou adquirida; tumores malignos e benignos dos pulmões e pleura.

**1.10.** Sistema cardiovascular: anormalidades congênitas ou adquiridas; infecções e inflamações; arritmias; doenças do pericárdio, endocárdio e da circulação intrínseca do coração: anormalidade de condução e outras detectadas no eletrocardiograma com repercussão clínica; doenças oro valvulares; doenças venosas arteriais e linfáticas; hipertensão arterial de acordo com a definição da O.M.S; miocardiopatias.

**1.11.** O prolapso mitral sem regurgitação através da válvula mitral, sem repercussão hemodinâmica, não é incapacitante.

**1.12.** Abdômen e trato intestinal: anormalidade parede (ex.: hérnia, fístulas) à inspeção ou palpação visceromegalias; micose profunda; história de cirurgia significativa ou ressecções importantes; doenças hepáticas e pancreáticas; distúrbios funcionais desde que significativos; tumores benignos e malignos.

**1.13.** Aparelho gênito-urinário: anormalidades congênitas ou adquiridas da genitália, rins e vias urinárias; tumores, infecções e outras lesões demonstráveis em exame de urina; criptorquidia; varicocele volumosa e/ou dolorosa; doença sexualmente transmissível em atividade.

**1.14.** Aparelho osteomioarticular: doenças e anormalidades dos ossos e articulações, congênitas ou adquiridas, inflamatórias, infecciosas, neoplásticas e traumáticas; desvio ou curvaturas anormais e significativas da coluna vertebral; deformidades ou qualquer alteração da estrutura normal das mãos e pés; próteses cirúrgicas e sequelas de cirurgias; pé plano espástico.

**1.15.** Doenças metabólicas e endócrinas: diabetes melito, tumores hipotalâmicos e hipofisários; disfunção hipofisária; disfunção tireoideana sintomática; tumores da tireoide, exceto cisto insignificantes e desprovidos de potencialidade mórbida; tumores de supra-renal e sua disfunção congênita ou adquirida; hipogonadismo primário ou secundário; distúrbio do 32 metabolismo do cálcio e fósforo, de origem endócrina; erros inatos do metabolismo, crescimento e desenvolvimento anormais, em desacordo com a idade cronológica.

**1.16.** Sangue e órgãos hematopoéticos: alterações significativas do sangue; órgãos hematopoéticos; doenças hemorrágicas.

**1.17.** Doenças neuropsiquiátricas: distúrbios neuromusculares; afecções neurológicas; anormalidades congênitas ou adquiridas; ataxias; incoordenações; tremores; paresias e paralisias; atrofia e fraquezas musculares; histórias de síndrome convulsiva; distúrbio da consciência; distúrbios comportamentais e da personalidade.

**1.18.** Tumores e neoplasias:

**1.19.** Qualquer tumor maligno.

**1.20.** Condições Ginecológicas: Neoplasias Malignas, Cistos Ovarianos não funcionais; Lesões Uterinas e todas as patologias ginecológicas adquiridas, exceto se insignificantes e desprovidas de potencialidades mórbidas; anormalidades congênitas; mastites específicas; tumor maligno da mama, endometriose comprovada.

**1.21.** Aparelho locomotor:

**1.22.** Deformidades e/ou desvios em quaisquer planos do eixo normal da coluna vertebral, repercussão funcional (escoliose, cifose, hiperlordose, inversão da lordose);

**1.23.** Deformidades ou sequelas de fraturas com comprometimento do alinhamento, simetria e função do segmento afetado;

**1.24.** Deformidades congênitas ou adquiridas dos pés, por exemplo: pé cavo, pé plano rígido, hálux-vago, hálux-varo, hallux-Rigidus, sequela de pé torto congênito, dedos em garra com calosidade ou não, calosidade aquilêa, dedo extra numerário;

**1.25.** Ausência parcial ou total, congênita ou traumática de qualquer segmento das extremidades;

**1.26.** Coluna lombo-sacra: escoliose toracolombar, cifose dorsal, inversão das curvaturas fisiológicas da coluna vertebral; má formação congênita isolada ou associada (tais como: spina bífida, vértebra de transição mega apófise neo-articulada ou não ao sacro); tumoração óssea; doença inflamatória; doença infecciosa; presença de prótese cirúrgica ou sequelas de cirurgia.

**1.27.** Não possuir peso proporcional à altura na avaliação biométrica.

## 2. EXAMES REQUERIDOS:

**2.1.** Para a realização do Exame de Saúde, obrigatoriamente os candidatos deverão apresentar os exames, acompanhados dos respectivos laudos:

**2.1.1.** Atestado médico declarando o Índice de Massa Corporal (IMC), observando ter altura mínima de 1,67m para o sexo masculino e 1,57m para o sexo feminino e, em ambos os casos, peso proporcional a altura;

**2.1.2.** Hemograma completo em jejum;

**2.1.3.** Glicemia em jejum;

**2.1.4.** Reação Sorológica para Lues (V.D.R.L.);

**2.1.5.** Gama GT (Gama Glutamil Transferase);

**2.1.6.** Perfil lipídico (Colesterol L.D.L., Colesterol H.D.L. e Colesterol Total, Triglicérides);

**2.1.7.** Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.8.** Raio-X do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial;

**2.1.9.** Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente);

**2.1.10.** Avaliação de médico ortopedista com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina, quanto a saúde física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios-X de coluna total), inclusive para gestantes;

**2.1.11.** Audiometria Tonal com avaliação do fonoaudiólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Fonoaudiologia. OBS: se houver perda, ou redução, auditiva apresentar avaliação do médico otorrinolaringologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.12.** Atestado de acuidade visual, fundo de olho e tonometria, em ambos os olhos, emitido por médico oftalmologista, com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.13.** Atestado declarando que o candidato que possui 24 (vinte e quatro) elementos dentários, tolerando-se dentes artificiais (coroas, pontes fixas e móveis), sendo um mínimo de 18 (dezoito) dentes hígidos e/ou restaurados, emitido por odontologista, devidamente registrado no Conselho de Odontologia;

**2.1.14.** Exame de urina tipo I (E.A.S);

**2.1.15.** Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina;

**2.1.16.** Tipo sanguíneo e Fator RH;

**2.1.17.** HIV;

**2.1.18.** Toxicológico, do tipo "larga janela de detecção", que acusam uso de substâncias entorpecentes ilícitas causadoras de dependência química ou psíquica de qualquer natureza e deverão apresentar resultados para um período mínimo de 180 (cento e oitenta) dias.

**2.1.19.** Atestado de que o candidato está apto a realizar os Testes de Aptidão Física previsto neste edital, emitido por profissional médico devidamente registrado no Conselho Federal de Medicina, conforme modelo abaixo:

## MODELO DE ATESTADO MÉDICO

### TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE

#### ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,

RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar atividades com esforços físicos, podendo participar dos Testes de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica para o Cargo de \_\_\_\_\_, em face do Concurso Público da Secretaria de Estado de Segurança Pública/MT.

Local e data \_\_\_\_\_  
(máximo de 90 dias de antecedência à data do Teste de Aptidão Física).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional  
Carimbo/CRM

#### ANEXO V

### PROTOCOLO DE APLICAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) E DO TESTE DE APTIDÃO ESPECÍFICA (TAE)

1. O Teste de Aptidão Física constará de 5 (cinco) exercícios, que seguirá a seguinte sequência:

- 1.1. Corrida de 12 (doze) minutos;
- 1.2. Barra fixa (flexão/sustentação);
- 1.3. Abdominal remador;
- 1.4. Meio sugado;
- 1.5. Natação 100m.

2. O Teste de Aptidão Específica (TAE) constará de 01 (um) exercício, que será:

- 2.1 Salto da plataforma de 3,0 (três) metros:

3. Na realização de todos os testes físicos e específicos, o candidato terá apenas uma tentativa para execução do exercício.

4. O candidato que obtiver desempenho inferior ao mínimo em quaisquer dos exercícios do item 1, não alcançando 1 (um) ponto em cada exercício, será considerado INAPTO e estará eliminado do concurso público, não podendo prosseguir nos demais testes físicos e específicos, inclusive, nem permanecer no local de realização dos testes subsequentes.

5. Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física e Teste de Aptidão Específica somente o candidato que alcançar, na soma dos pontos dos exercícios dos itens 1.1 a 1.5 deste anexo, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos, bem como a menção "APTO" na prova de salto da plataforma ou exercício alternativo.

5.1. O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato.

5.2. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

#### 6. Da preparação e execução dos exercícios:

##### 6.1. Corrida de 12 (doze) minutos:

6.1.1. Posição Inicial: em pé, parado e atrás da linha de partida demarcada no solo.

6.1.2. Execução: ao sinal sonoro, o candidato deverá percorrer a distância conforme tabela de índices, no tempo máximo de 12 (doze) minutos.

O candidato, durante os 12 (doze) minutos, poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir. O início e o término do teste serão determinados pelo coordenador do teste por meio de sinal convencionado previamente.

6.1.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do teste de corrida:

6.1.3.1. Depois de iniciado o teste abandonar a pista sem a autorização do avaliador; 6.1.3.2. Deslocar-se no sentido progressivo ou regressivo após findos os 12 (doze) minutos, sem a autorização do avaliador;

6.1.3.3. Dar ou receber qualquer tipo de ajuda física (como puxar, empurrar, carregar, segurar na mão, etc.);

6.1.3.4. Praticar qualquer ato de deslealdade com candidato concorrente.

## 6.2. Barra Fixa para o sexo Masculino:

6.2.1. Posição Inicial: O candidato deverá dependurar-se na barra com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para o candidato), mantendo braços estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução, conforme posição 1.

6.2.2. Execução: Iniciar o movimento com a flexão do braço até que o queixo ultrapasse a parte superior da barra (posição 2), estendendo novamente o braço e voltando à posição inicial, sendo assim, considerando um movimento completo (uma flexão). O movimento só se completa com a extensão total dos braços. A não extensão total dos braços, e início de nova execução, é considerado como movimento incorreto e não computado no desempenho do candidato, como também não serão computadas as execuções que o candidato fizer o "balanço", "galeio", "pêndulo", e ainda quando o candidato aproveitar do impulso ao sair do solo para executar a primeira repetição.

6.2.3. Será eliminado o candidato, quando da realização da Barra Fixa:

6.2.3.1. Tocou com o(s) pé(s) o solo ou nas laterais após início das execuções (é permitido a flexão de perna(s) para evitar o toque ao solo);

6.2.3.2. Receber qualquer tipo de ajuda física;

6.2.3.3. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos);

6.2.3.4. Apoiar o queixo na barra.

## 6.3. Sustentação na Barra para sexo Feminino:

6.3.1. Posição inicial (posição 2): A candidata deverá dependurar-se na Barra Fixa com pegada em pronação (dorso das mãos voltado para a candidata), mantendo os braços flexionados e o queixo ultrapassando a linha horizontal da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição.

6.3.2. Execução: Após a tomada da posição inicial pela candidata, o avaliador da prova iniciará imediatamente a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até atingir o índice pretendido.

6.3.3. Será eliminada a candidata, quando da realização do Teste em Barra Fixa:

6.3.3.1. Receber qualquer tipo de ajuda física após a tomada da posição inicial;

6.3.3.2. Utilizar qualquer artifício para proteção das mãos (exceto para cobrir ferimentos);

6.3.3.3. Ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do término do tempo mínimo.

6.3.3.4. Apoiar o queixo na barra.

## 6.4. Abdominal Remador:

6.4.1. Posição inicial: O candidato partirá da posição de decúbito dorsal, pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, baixados ao solo (Posição 1).

6.4.2. Execução: Ao comando de "Iniciar", o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura dos quadris, lançando os braços à frente paralelos ao solo de modo que a planta dos pés se apoie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida ou ultrapasse, com a linha dos joelhos (posição 2). As repetições deverão ser executadas sem interrupções. Não serão computadas as repetições com execuções incorretas, como a não extensão total das pernas e braços, apoiar as mãos

nas pernas, o não alinhamento dos cotovelos com os joelhos no momento da flexão do tronco.

6.4.3. Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de abdominal remador, receber qualquer tipo de ajuda física ou qualquer outro artifício para seu auxílio no teste.

## 6.5. Meio Sugado:

6.5.1. Posição inicial: O candidato partindo da posição inicial em pé posiciona-se à frente do avaliador ao comando de "Em Posição", o candidato tomará a posição de "Sentido" com os pés juntos e os braços estendidos ao lado do corpo, com as palmas das mãos junto à coxa e o corpo totalmente na vertical (posição 1).

6.5.2. Execução: Ao comando de "Iniciar", o candidato realizará flexão das pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo por fora das pernas, de modo que o candidato deverá "sentar nos calcanhares" (posição 2). Após esse movimento, o candidato deve estender as pernas simultaneamente, tomando a posição para a flexão de braço (posição 3), e volta a flexionar as pernas com os joelhos unidos entre os braços, apoiando-se com as mãos no solo, repetindo o movimento de "sentar nos calcanhares" (posição 2). Após esse movimento, o candidato deve retornar à posição inicial (posição de sentido - posição 1), quando completará uma repetição. Não serão computadas as repetições incorretas.

6.5.3. Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de meio sugado, receber qualquer tipo de ajuda física para seu auxílio no teste.

## 6.6. Natação:

6.6.1. Posição inicial: Ao comando "em posição", o candidato deverá posicionar-se em pé, fora da piscina, ou dentro, junto à parede, podendo esta ser utilizada para impulsão inicial.

6.6.2. Execução: Ao sinal, o candidato deverá nadar de forma livre por 100 metros, o percurso, em uma piscina de 25 (vinte e cinco) ou 50 (cinquenta) metros, objetivando atingir os índices almejados, conforme tabela do item 7. Na virada, será permitido tocar a borda e impulsionar-se na parede. A chegada será quando o candidato tocar com qualquer parte do corpo a borda ou linha de chegada.

6.6.2.1. O nado deverá ser realizado no estilo crawl, borboleta, peito ou costas, podendo haver alteração do estilo durante a execução.

6.6.3. Será eliminado o candidato, quando da realização do Teste de Natação:

6.6.3.1. Tocou com os pés o fundo da piscina;

6.6.3.2. Utilizar-se das bordas ou raias para apoiar ou impulsionar, com exceção nas "viradas";

6.6.3.3. Parar na borda da piscina no ato da virada;

6.6.3.4. Dar e receber qualquer ajuda física;

6.6.3.5. Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.

6.6.3.6. Nadar em total desconformidade com os estilos previstos no item 5.6.2.1.

## 6.7 Salto da plataforma

6.7.1 Posição inicial: Os candidatos estarão em pé em local previamente definido da plataforma de 3 (três) metros de altura.

6.7.2 Execução: Ao sinal, o candidato deverá, em até 30 segundos, realizar o salto da plataforma. Após o salto o candidato deverá, em tempo e estilo livre, nadar até a borda da piscina. A prova será finalizada quando o candidato tocar a borda da piscina com qualquer parte do corpo.

6.7.3 Será eliminado o candidato que incorrer nas seguintes situações:

6.7.3.1 Não realizar o salto no tempo de 30 segundos após o sinal do fiscal de prova da plataforma.

6.7.3.2 Não conseguir nadar até a borda da piscina sem auxílio.

6.7.3.3 Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.

6.7.4 A prova será acompanhada por equipe de socorro no local.

7. Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste de Aptidão Física serão os seguintes:

**Masculino**

Nota	Corrida (12 min)	Barra Fixa (repetições)	Meio Sugado (repetições)	Abdominal Remador (remador)	Natação 100m (tempo)
5	2800	8	16	47	Até 1'40"
4	2700	7	15	45	De 1'41" a 1'50"
3	2600	6	14	43	De 1'51" a 2'00"
2	2500	5	13	41	De 2'01" a 2'15"
1	2400	4	12	39	De 2'16" a 2'30"

**Feminino**

Nota	Corrida (12 min)	Barra Fixa (tempo em isometria)	Meio Sugado (repetições)	Abdominal Remador (remador)	Natação 100m (tempo)
5	2400	15"	13	37	Até 2'00"
4	2300	14"	12	35	De 2'01" a 2'10"
3	2200	13"	11	33	De 2'11" a 2'20"
2	2100	12"	10	31	De 2'21" a 2'35"
1	2000	11"	9	29	De 2'36" a 2'50"

**ANEXO VI  
FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS**

**MOTIVO: CFO/2022**

--

NOME: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
 BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_  
 ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 TELEFONES:  
 Residencial: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Comercial: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 Móvel: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**ORIENTAÇÕES**

Este formulário tem caráter confidencial e se destina exclusivamente ao uso do SETOR DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.

Em seu próprio interesse, preste todas as informações pedidas neste formulário. Responda todas as questões de próprio punho. Se o espaço for insuficiente, utilize a parte para complementação na última folha, indicando o número de questão que você está completando. Não deixe questões em branco.

Preencha em letras de forma, utilizando caneta de tinta preta ou azul.

**DECLARAÇÕES FALSAS OU OMISSÕES ACARRETERÃO NO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE E EM SUA EXCLUSÃO SUMÁRIA DO PROCESSO SELETIVO DO CONCURSO PÚBLICO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR.**

**I - Qualificação:**

1. Nome:			
2. Filho de:		Pai	
		Mãe	
3. Natural de		4. Nacionalidade	
5. Data de Nascimento		6. Estado Civil	
7. Apelido		8. Grau de instrução	
9. Línguas que fala:			
10. Profissão:			
11. Cédula de identidade nº		12. Expedida por	
13. CPF nº		14. Carteira Profissional nº	
15. Título de eleitor nº		16. Zona/Seção	
17. CNH Nº		18. Categoria e validade	
19. Nome do Conjugue:			
20. Se Estudante, Qual Curso		21. Estabelecimento Ensino	

**II - Declarar em ordem cronológica todos os lugares onde residiu a partir dos 10 anos de idade:**

22. De ____/____/19__ a ____/____/20__			
23. Endereço		24. Nº:	
25. Bairro		26. Cidade	
27. Estado		28. CEP	
29. Ponto de referência:			
30. Com quem residiu?			

31. De ____/____/19__ a ____/____/20__			
32. Endereço		33. Nº:	
34. Bairro		35. Cidade	
36. Estado		37. CEP	
38. Ponto de referência:			
39. Com quem residiu?			

40. De ____/____/19__ a ____/____/20__			
41. Endereço		42. Nº:	
43. Bairro		44. Cidade	
45. Estado		46. CEP	
47. Ponto de referência:			
48. Com quem residiu?			

49. De ____/____/19__ a ____/____/20__			
50. Endereço		51. Nº:	
52. Bairro		53. Cidade	
54. Estado		55. CEP	
56. Ponto de referência:			
57. Com quem residiu?			

**III - Residência atual**

58. De ____/____/19__ a ____/____/20__			
--	--	--	--



59. Endereço		60. Nº:	
61. Bairro		62. Cidade	
63. Estado		64. CEP	
65. Ponto de referência:			
66. Com quem reside?			

67. Caso não tenha residido com os pais ou esposa durante algum período, explicar por que:

---



---



---



---



---

68. De completas informações sobre seus pais e irmãos. Se você foi criado por padrastos, tutores legais ou outras pessoas que não são seus pais, a informação solicitada deve abranger:

Grau de Parentesco	Nome de Nascimento	Endereço	Profissão	Idade	Fone

69. Você é solteiro, casado, viúvo, desquitado, divorciado, separado, amasiado ou ex-amasiado?

70. Você já foi envolvido em algum processo de paternidade? Em caso positivo, de detalhes completos.

71. Relacione abaixo todos os seus filhos, especificando a situação da criança (filho legítimo, legitimado, adotivo, enteado).

Nome	Data de Nasc.	Onde e com quem reside	Situação da Criança

72. Está sustentando todos os seus filhos? \_\_\_\_\_ Em caso negativo, explique detalhadamente.

---



---



---



---



---

73. Preste as seguintes informações com relação ao seu casamento:

- a) Nome do cônjuge: \_\_\_\_\_  
 b) Data de nascimento: \_\_\_\_\_  
 c) Data do casamento: \_\_\_\_\_  
 d) Local: \_\_\_\_\_  
 e) Está vivendo com seu cônjuge? \_\_\_\_\_

f) Em caso negativo, explique os motivos e forneça o atual endereço do seu cônjuge: \_\_\_\_\_

---



---



---

g) Seu cônjuge está empregado atualmente? \_\_\_\_\_

h) Em caso positivo, empresa que trabalha: \_\_\_\_\_

i) Endereço: \_\_\_\_\_

j) Salário: \_\_\_\_\_

k) Função que exerce: \_\_\_\_\_

74. Forneça o nome e o endereço e telefone de seus sogros: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

75. Você ou algum membro de sua família já foi examinado ou tratado em virtude de distúrbios nervosos ou mentais, ou moléstia prolongada? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes: \_\_\_\_\_

76. Você já foi internado em hospital? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, apresente motivos, datas e locais.

---



---



---



---



---

77. Faz uso de bebidas alcoólicas?

Quais? \_\_\_\_\_

Você fuma? \_\_\_\_\_ Especifique: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

78. Você já fez ou faz uso de substância entorpecente? Ou já experimentou alguma vez? \_\_\_\_\_

Em caso afirmativo, forneça detalhes: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

79. Alguém da sua família já fez ou faz use de substância tóxica? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

80. Você possui alguma tatuagem? Caso afirmativo especifique: local, tamanho e significado.

---



---

81. Dê os seguintes dados sobre três amigos (as):

Nome completo:	Endereço Residencial:
	Fone: ( ) _____ - _____
Conhece-o há quanto tempo?	Comercial:
Ocupação:	
Nome completo:	Endereço Residencial:
	Fone: ( ) _____ - _____
	Fone:

Conhece-o há quanto tempo? Ocupação:	Comercial:
Nome completo:	Endereço Residencial: Fone: ( ) _____ - _____ Fone:
Conhece-o há quanto tempo? Ocupação:	Comercial:

82. Possui parente no CBM? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça detalhes:

Posto ou graduação e Nome	Endereço	Grau de parentesco

83. Cite três pessoas que não sejam parentes ou ex-empregadores e que possam testemunhar a seu favor:

Nome completo:	Endereço Residencial: Fone: ( ) _____ - _____ Fone:
Conhece-o há quanto tempo? Ocupação:	Endereço Comercial: Fone: ( ) _____ - _____
Nome completo:	Endereço Residencial: Fone: ( ) _____ - _____ Fone:
Conhece-o há quanto tempo? Ocupação:	Endereço Comercial: Fone: ( ) _____ - _____
Nome completo:	Endereço Residencial: Fone: ( ) _____ - _____
Conhece-o há quanto tempo? Ocupação:	Endereço Comercial: Fone: ( ) _____ - _____

84. O que você costuma fazer nas horas vagas?

Onde? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

85. É sócio de algum clube? \_\_\_\_\_ Em caso positivo, forneça nome e endereço.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

86. Pertence (u) a qualquer sindicato, federação ou outra associação de classe? \_\_\_\_\_  
Em caso afirmativo, forneça detalhes: \_\_\_\_\_

87. Filiação política e cargo ou função que exerce (e), ou que foi candidato:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

88-Você já foi intimado ou processado pela justiça? \_\_\_\_\_  
Em caso positivo, forneça detalhes.

Delito:	Data:
Fórum:	
End.: _____ Cidade: _____	Estado: _____ CEP: _____
Foi indicado, réu, vítima ou testemunha?	
Qual foi a solução do caso?	
Delito:	Data:
Fórum:	
End.: _____ Cidade: _____	Estado: _____ CEP: _____
Foi indicado, réu, vítima ou testemunha?	
Qual foi a solução do caso?	
Está respondendo algum Processo Judicial? Caso afirmativo, especifique:	

89. Você já teve alguma "passagem" em qualquer repartição policial ou juizado de Menores? \_\_\_\_\_  
Em caso afirmativo, forneça detalhes:

Data: \_\_\_\_\_ Tempo de permanência: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_  
Repartição em que foi conduzido: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Qual foi a solução de caso? \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ Tempo de permanência: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_  
Repartição em que foi conduzido: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Qual foi a solução de caso? \_\_\_\_\_

90. Já esteve alguma vez envolvido em inquérito policial, sindicância ou investigação sumária? \_\_\_\_\_  
Em caso positivo, forneça detalhes:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

91. Algum membro da sua família esteve envolvido com a polícia ou justiça? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo, forneça detalhes:  
\_\_\_\_\_

92. Você possui arma de fogo? \_\_\_\_\_ Em caso afirmativo forneça





Governo do Estado de Mato Grosso  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

**SUPERINTENDÊNCIA DA IMPRENSA OFICIAL DO  
ESTADO DE MATO GROSSO**

CENTRO POLÍTICO ADMINISTRATIVO  
Rua Júlio Domingos de Campos  
CEP 78050-970 - Cuiabá - Mato Grosso  
CNPJ(MF) 03.507.415/0004-97

**www.iomat.mt.gov.br**  
Acesse o portal E-Mato Grosso  
**www.mt.gov.br**

## ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

De acordo com a Instrução Normativa nº 005/2008 do Diário Oficial de 27 de maio de 2008, as matérias deverão ser enviadas pelo sistema IOMATNET e no balcão da IOMAT, pessoalmente, em Pen Drive, CD-ROM ou através do correio eletrônico, publica@iomat.mt.gov.br, até as 16:00hs.

Os arquivos deverão ser em extensão .rtf, .doc ou .docx

## ATENDIMENTO EXTERNO

De acordo com a Portaria nº 030/2019/SEPLAG do Diário Oficial de 05 de Abril de 2019, o atendimento é de Segunda à Sexta-feira, das 08:00hs às 12:00hs e 13:00hs às 17:00hs.

(65) 3613-8000

## HINO NACIONAL

Letra de Joaquim Osório Duque Estrada e música de Francisco Manoel da Silva

Ouviram do Ipiranga as margens plácidas  
De um povo heróico o brado retumbante,  
E o sol da Liberdade, em raios fúlgidos,  
Brilhou no céu da Pátria nesse instante.

Se o penhor dessa igualdade  
Conseguimos conquistar com braço forte,  
Em teu seio, ó Liberdade,  
Desafia o nosso peito a própria morte!

Ó Pátria amada, Idolatrada, Salve! Salve!

Brasil, um sonho intenso, um raio vívido  
De amor e de esperança à terra desce,  
Se em teu formoso céu, risonho e límpido,  
A imagem do Cruzeiro resplandece.

Gigante pela própria natureza,  
És belo, és forte, impávido colosso,  
E o teu futuro espelha essa grandeza

Terra adorada, Entre outras mil,  
És tu, Brasil, Ó Pátria amada!  
Dos filhos deste solo és mãe gentil,  
Pátria amada, Brasil!

Deitado eternamente em berço esplêndido,  
Ao som do mar e à luz do céu profundo,  
Fulguras, ó Brasil, florão da América,  
Iluminado ao sol do Novo Mundo!

Do que a terra mais garrida  
Teus risonhos, lindos campos têm mais flores;  
"Nossos bosques têm mais vida",  
"Nossa vida" no teu seio "mais amores".

Ó Pátria amada, Idolatrada, Salve! Salve!

Brasil, de amor eterno seja símbolo  
O lábaro que ostentas estrelado,  
E diga o verde-louro desta fâmula  
Paz no futuro e glória no passado.

Mas, se ergues da justiça a clava forte,  
Verás que um filho teu não foge à luta,  
Nem teme, quem te adora, a própria morte!

Terra adorada Entre outras mil,  
És tu, Brasil, Ó Pátria amada!

Dos filhos deste solo és mãe gentil,  
Pátria amada,  
Brasil!

## HINO DE MATO GROSSO

Decreto Nº 208 de 05 de setembro de 1983

Letra de Dom Francisco de Aquino Corrêa e música do maestro Emílio Heine

Limitando, qual novo colosso,  
O ocidente do imenso Brasil,  
Eis aqui, sempre em flor, Mato Grosso,  
Nosso berço glorioso e gentil!

Eis a terra das minas faiscantes,  
Eldorado como outros não há  
Que o valor de imortais bandeirantes  
Conquistou ao feroz Paiaguás!

Salve, terra de amor, terra do ouro,  
Que sonhara Moreira Cabral!  
Chova o céu dos seus dons o tesouro  
Sobre ti, bela terra natal!

Terra noiva do Sol! Linda terra!  
A quem lá, do teu céu todo azul,  
Beija, ardente, o astro louro, na serra  
E abençoa o Cruzeiro do Sul!

No teu verde planalto escampado,  
E nos teus pantanais como o mar,  
Vive solto aos milhões, o teu gado,  
Em mimosas pastagens sem par!

Salve, terra de amor, terra do ouro,  
Que sonhara Moreira Cabral!  
Chova o céu dos seus dons o tesouro  
Sobre ti, bela terra natal!

Hévea fina, erva-mate preciosa,  
Palmas mil, são teus ricos florões;  
E da fauna e da flora o índio goza,  
A opulência em teus virgens sertões.

O diamante sorri nas grupiarias  
Dos teus rios que jorram, a flux.  
A hulha branca das águas tão claras,  
Em cascatas de força e de luz!

Salve, terra de amor, terra do ouro,  
Que sonhara Moreira Cabral!  
Chova o céu dos seus dons o tesouro  
Sobre ti, bela terra natal!

Dos teus bravos a glória se expande  
De Dourados até Corumbá,  
O ouro deu-te renome tão grande,  
Porém mais nosso amor te dará!

Ouve, pois, nossas juras solenes  
De fazermos em paz e união,  
Teu progresso imortal como a fênix  
Que ainda timbra o teu nobre brasão!

Salve, terra de amor, terra de ouro,  
Que sonhara Moreira Cabral!  
Chova o céu dos seus dons o tesouro  
Sobre ti, bela terra natal!

## HINO À BANDEIRA DE MATO GROSSO

Letra e música dos autores: Abel Santos Anjos Filho, Tânia Domingas do Nascimento e Hudson C. Rocha

"Uma radiante estrela exalta o céu anil  
Fulgura na imensidão do meu Brasil  
Constelação de áurea cultura e glórias mil  
Do bravo heróico bandeirante varonil  
Que descobrindo a extensa mata sobranceira  
Do Centro Oeste, imensa gleba brasileira  
Trouxe esperança à juventude altaneira  
Delimitando a esfera verde da bandeira.

Erga aos céus oh! estandarte  
De amor e união  
Mato Grosso feliz  
Do Brasil é o verde coração.  
Belo pendão que ostenta o branco da pureza  
Losango lar da paz e feminil grandeza.  
Teu manto azul é o céu que encobre a natureza  
De um Mato Grosso emoldurado de beleza.

No céu estampas o matiz patriarcal  
E ao Sol fulguras belo esplêndido ideal  
Na Terra semeando a paz universal  
Para colhermos um futuro sem igual.  
Erga aos céus oh! estandarte  
De amor e união  
Mato Grosso feliz  
Do Brasil é o verde coração".