



# Câmara Municipal de Mogi Guaçu/SP

## Técnico Administrativo

### **Português**

Fonética; Fonologia; .....	1
Pontuação; .....	2
Acentuação Gráfica; .....	4
Sílabas; Encontros Vocálicos e Consonantais; Ortofonia; .....	5
Ortografia; .....	6
Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Substantivo: flexão de gênero, número e grau; Adjetivo: flexão de gênero, número e grau; Verbo: conjugação; Artigo; Pronome: classificação; Numeral; Advérbio; Preposição; Conjunção; Interjeição; .....	10
Análise Sintática da oração e do período; .....	38
Regência: Verbal e Nominal; .....	48
Concordância: Verbal e Nominal; .....	51
Crase; .....	54
Semântica; .....	56
Emprego de algumas classes de palavras; .....	58
Figuras de Linguagem e Vícios de Linguagem; .....	58
Interpretação de Texto. ....	62

### **Matemática**

Operações com Números Reais; .....	1
Operações Algébricas; .....	9
Produtos Notáveis e Fatoração Algébrica; .....	10
Equações Fracionárias; Equações e Inequações de 1º e 2º graus; .....	12
Medidas de Tempo e Monetária; .....	18
Grandezas Proporcionais; Razões e Proporções; .....	21
Juros e Porcentagens; .....	33
Regra de três: Simples e Composta; .....	27
Sistemas de Equações e Inequações; .....	29
Geometria Plana: retas, ângulos, polígonos, circunferência, círculo, sólidos (cubo, paralelepípedo, cilindro, cone, esfera); Perímetro e Área de Polígonos; Volume de Sólidos; .....	33
Relações métricas no Triângulo Retângulo; .....	52
Equações Exponenciais e Logarítmicas; .....	53
Progressões Aritméticas e Geométricas; .....	55
Estudo das Relações; Estudo das Funções de 1º e 2º Graus; .....	56
Trigonometria; Relações Trigonométricas; Equações e Inequações Trigonométricas; .....	62
Binômio de Newton; Análise Combinatória; Probabilidade; .....	70
Matrizes, Determinantes e Sistemas; .....	76
Geometria Analítica; .....	88
Sistema Métrico e seus Derivados. ....	95

## ***Conhecimentos Específicos***

Redação oficial: aspectos gerais, definição, formalidade e padronização. Comunicação oficial, concisão e clareza, editoração de textos, documentos oficiais, formas de tratamento. Atas, Ofícios, Memorandos, Cartas, Certidões, Atestados, Declarações, Procuração .....	1
Recebimento e remessa de correspondência oficial .....	7
Hierarquia,.....	11
Impostos e Taxas. ....	13
Noções de Informática em geral, respondidos em forma de testes objetivos (testes de múltipla escolha) sobre: Windows; .....	15
Editores de Texto (Microsoft Word);.....	41
Planilhas Eletrônicas (Microsoft Excel); .....	48
Internet (navegação e e-mail);.....	57
Software e Hardware; Redes. As versões dos softwares serão especificadas no enunciado das questões quando necessárias. ....	67
Brasil. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República / Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. – 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002. ....	90
Lei Orgânica do Município de Mogi Guaçu - de 05 de abril de 1990. ....	90
Regimento Interno da Câmara Municipal de Mogi Guaçu - Resolução nº 262, de 28 de junho de 2016.....	114