



Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina - COREN-SC

Auxiliar Administrativo

VOLUME 1

Português

Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos;	1
Encontros vocálicos e consonantais;	6
Ortografia;	8
Acentuação gráfica;	15
Sinais de pontuação: ponto, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão, vírgula, etc.;	17
Emprego das classes de palavras;	22
Análise sintática;	43
Sinônimos e antônimos;	56
Concordância verbal: identificação dos tempos e modos verbais, correspondência de formas verbais, conjugação verbal, flexão de verbos; Concordância Nominal;	57
Regência nominal e verbal,	63
Crase;	68
Colocação pronominal;	70
Classificação dos termos da oração; período composto por coordenação; período composto por subordinação;	71
Figura de Linguagem;	71
Morfologia;	75
Uso da crase;	77
Uso do por que;	77
Objeto direto e Indireto.	77

Raciocínio Lógico

A lógica na organização das sequências numéricas simples;	1
Raciocínio Lógico na Teoria dos Conjuntos: trabalhar situações envolvendo os conceitos das operações básicas entre conjuntos;	11
A lógica nas aplicações das propriedades das operações básicas aritméticas e fracionárias. resolvendo Problemas Interdisciplinares: A importância do Raciocínio Lógico na solução de problemas que contemplem diversas áreas do conhecimento.	14
Proposições Compostas. Conectivos Bi-condicional. Diagramas. Tabela-Verdade. Negação da Bicondicional; Equivalências. Lógicas da Bi-condicional. Análise do "se", "somente se" e "se e somente se"; Tautologia, Contradição, Contingência. Contradição como ferramenta do Raciocínio Lógico; Técnica da Contradição para resolver problemas de verdades, mentiras e culpados. Lógica Sentencial ou Proposicional; Proposições, Sentenças Abertas, Declaração Monovalente; Tabelas Verdade. Número de linhas de uma tabela-verdade com n proposições; Proposições Simples. Negação de uma Proposição Simples e Composta. Negação da Negação.	23

Proposições Categóricas.	48
Conclusões.	52
Raciocínio Lógico e Matemático - Probabilidades, Análise Combinatória: Arranjo, Permutação e Combinação.	57
Álgebra Linear	64
Noções de Geometria Básica, geométricos, matriciais e leis de Morgan.	77

Informática

Sistemas Operacionais: Funções dos Sistemas Operacionais.	1
Pacote Office.	6
Pacote Google Docs.	7
Utilização de Mala Direta.	8
Planilhas eletrônicas: Elaboração de gráficos, fórmulas e planilhas.	14
Conhecimentos sobre Internet e Intranet.	14
Envio e recebimento de E-mails.	22
Segurança digital, antivírus, firewall, backup.	25
Conhecimentos sobre Hardware.	25
Software Livre.	31
Noções de rede e impressão em rede.	34
Conceito de computação em nuvem.	59
Armazenamento de dados na nuvem.	64
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	72
Segurança da informação.	80
Windows versões 7, 8 e 10.	85
Edição de texto e planilhas (ambiente Microsoft Office - Word, Excel e Outlook) versões 2010, 2013 e 365.	122



Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina - COREN-SC

Auxiliar Administrativo

VOLUME 2

Atualidades

Conhecimentos de assuntos relevantes de diversas áreas, tais como: atualidades, Brasil, Exterior, política, economia, esporte, turismo, sociedade, cotidiano, saúde, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações.....	1
História do Estado de Santa Catarina e do Brasil.	111
Geografia do Estado de Santa Catarina e do Brasil.....	180

Legislação

Lei 8.666/1993.	1
Lei Complementar 123/2006.....	50
Lei 10.520/2002.....	80
Decreto 10.024/2019.....	84
Decreto 7.892/2013.	92
Lei 11.488/2007.....	98
Lei nº 5.905/73 - Dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências.....	104
Resolução COFEN nº 0507/2016 - Institui e implementa o Código de Ética dos Empregados Públicos do Sistema COFEN/Conselhos Regionais de Enfermagem.....	106

Noções de Direito Constitucional

Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Direitos de nacionalidade. Direitos políticos.	1
Da organização político-administrativa: das competências da União, dos Estados e dos Municípios.	22
Da Administração Pública: disposições gerais.	32

Noções de Direito Administrativo

Noções da Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) e Pregão Presencial e Eletrônico (Lei nº 10.520/02 e Decreto 10.024/2019).	1
Estrutura da Administração Pública: natureza jurídica, conceito e rol de pessoas jurídicas de direito público e privado, características e posição no ordenamento jurídico da Administração Direta e Indireta. Conceito e forma de efetivação da centralização, descentralização, concentração e desconcentração da Administração Pública.	1
Princípios Administrativos: Conceito, base legal e aplicação dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	11

Noções de Administração

Conceitos básicos; tipos de organização; estruturas organizacionais; departamentalização; organogramas e fluxogramas.	1
Noções de Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.	19
Noções de Relações Humanas e Relações interpessoais.	23
Noções de Administração Financeira,	29
Administração de Pessoas e Administração de Materiais.....	32
Ética e Responsabilidade Social.	48
Noções de Procedimentos Administrativos e Manuais Administrativos.	51
Noções de Organização e Métodos.	59
Noções de atendimento a clientes e atendimento ao telefone.	62
Comunicação.	69
Redação e Correspondências Oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, requerimento e relatório).	74
Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo; acessórios do arquivo; fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos.	86
Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.....	91
Expedição de correspondência: registro e encaminhamento.	93