



Prefeitura Municipal de Belém/PA
Secretaria Municipal de Saúde
PMB-SESMA

Cargos de Nível Médio e Superior
(Comum a Todos)

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de texto.	1
2. Tipologia e gêneros textuais.	2
3. Figuras de linguagem.	11
4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia.	14
6. Ortografia.	16
7. Acentuação gráfica.	20
8. Uso da crase.	22
9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos.	24
10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 11. Locuções verbais (perífrases verbais).	25
12. Funções do “que” e do “se”.	50
13. Formação de palavras.	52
14. Elementos de comunicação.	53
15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação).	55
16. Concordância verbal e nominal.	66
17. Regência verbal e nominal.	69
18. Colocação pronominal.	72
19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto.	73
20. Elementos de coesão.	74
21. Função textual dos vocábulos.	76
22. Variação linguística.	78

Matemática *(Exceto para os cargos de Nível Superior)*

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras e com palavras).	1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.	25

Atualidades

1. Aspectos gerais do Brasil, do Estado do Pará e do município de Belém. 2. Temáticas atuais, relevantes e amplamente divulgadas referentes à História e Geografia do Brasil, do Pará e do município de Belém.	1
3. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações históricas. 4. Fatos da atualidade: locais e nacionais.	73

Legislação

1. Noções de Direito Constitucional: 1.1. Constituição: conceito e classificação.....	1
1.2. A organização do Estado: poderes e funções.	4
1.3. A Administração Pública: princípios que a norteiam. 1.4. Princípios constitucionais da administração pública: princípio da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência.	23
2. Noções de Direito Administrativo.....	26
2.1. Estrutura administrativa da Administração Pública.	31
2.2. Atos administrativos: conceito e requisitos do ato administrativo, atributos do ato administrativo, classificação dos atos administrativos. 2.3. Espécies de atos administrativos. 2.4. Requisitos do Serviço Público e Direitos do Usuário.	40
2.5. Responsabilidade dos servidores: responsabilidade administrativa, responsabilidade civil, responsabilidade criminal, meios de punição, sequestro e perdimento de bens, enriquecimento ilícito e improbidade administrativa, abuso de autoridade.....	47
3. Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Belém: Lei n.º 7.502, de 20 de dezembro de 1990 - dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Belém, e suas alterações.	56

Noções de Informática

1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus).	1
3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos.	7
5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs).	16
6. Periféricos de computadores.	21
7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10.	31
8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre.	59
9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016.	67
10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6.	155
11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook.	195
12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web. 13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.	200
14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam. 15. Transferência de arquivos pela internet.	221