



Prefeitura Municipal de Altamira/PA

Agente Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação e Compreensão de texto.	1
Ortografia Oficial.	6
Acentuação Gráfica	13
Emprego de letras e divisão silábica.	15
Pontuação.	17
Classes e emprego de palavras.	21
Morfologia.....	41
Vozes do Verbo.	43
Emprego de tempo e modo verbais.	45
Sintaxe.	45
Concordância Nominal e Verbal.	69
Significado das palavras: sinônimos, antônimos.	70
Crase. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação.	70
Morfologia e Sintaxe.	70

Matemática

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Operações com os conjuntos numéricos: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação;.....	1
Equação e inequação do 1º grau; Equação do 2º grau;	10
Fatoração;	15
Porcentagem;	16
Juros simples e compostos;	18
Descontos;	22
Relações e Funções;	24
Área, perímetro, volume e densidade; Área das figuras planas;.....	29
Sistema decimal de medidas;	38
Polígonos e circunferência;	40
Razões e proporções.....	47
Raciocínio Lógico.....	49
Expressões Numéricas.	64

Legislação

Regime Jurídico Único dos Servidores de Altamira;	1
Direito Administrativo: Regime jurídico administrativo.	19
A Administração Pública: Conceito.	20
Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder.	23
Administração Pública Direta e Indireta, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas, Sociedades de economia mista. Entidades paraestatais. Organizações Sociais.....	29
Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia.....	42

Responsabilidade civil do Estado. Ação de Indenização. Ação Regressiva.	42
Improbidade administrativa;	50
Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira.	61
Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais, Coletivos, Sociais, Políticos e Nacionalidade.	64

Conhecimentos Específicos

Redação Oficial;	1
Gestão de Qualidade (Ferramentas e Técnicas);	12
Administração e Organização;	24
Serviços Públicos (Conceitos - Elementos de Definição - Princípios - Classificação);	31
Atos e Contratos Administrativos;	38
Empresa Moderna;	47
Empresa Humana; Relações Humanas e Interpessoais;.....	48
Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal;.....	56
Lei nº 8.666/93 e alterações.	71
Higiene e segurança do trabalho;	121
Estrutura Administrativa Municipal.	129
Administração: de materiais, financeira, de recursos humanos, da produção.	138
Planejamento: orçamento, programas, planos e projetos.	161
Gestão: habilidades e competências gerenciais, comunicação e estilos gerenciais.	166
Atendimento ao público.	170
Meios de Comunicação.	175
Abreviações.	178
Agenda.	181
Comunicação e Relações Públicas.	184
Comunicação telefônica.	191
Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas.....	193
Noções de uso dos serviços de telefonia.	199
Noções de software de controle de ligações.	201
Noções de arquivamento e procedimentos administrativos.	204
Elaboração e manutenção de banco de dados.	207
Noções de estoque.	218
Meios de transporte.	223
Liderança e poder	226
Motivação.	234
Atas. Ofícios. Memorandos. Cartas. Certidões. Atestados. Declarações. Procuração. Recebimento e remessa de correspondência oficial.	238
Hierarquia.	244
Impostos e Taxas.	246
Requerimento. Circulares. Siglas dos Estados da Federação. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Tipos de correspondência	249
Atendimento ao Público.	253
Portarias. Editais. Noções de protocolo e arquivo. Índice onomástico.	259
Assiduidade. Disciplina na execução dos trabalhos.	267
Relações humanas no trabalho.	271
Formas de tratamento. Decretos.	271
Organograma.	271
Fluxograma.	273
Poderes Legislativo e Executivo Municipal.	275
Leis Ordinárias e Complementares. Constituição Federal Art.º 6º a 11º e art. 39º a 41º.	280
Uso de correio eletrônico.	288
Princípios que regem a Administração Pública.	291
Ética no Serviço Público.	296
Princípios de Arquivologia.	297
Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Lei do Pregão.	297