



Prefeitura Municipal de Governador Valadares/MG

*Cargos de Nível Médio
(Agente Público Administrativo,
Almoxarife e Assistente Funerário)*

Língua Portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de texto;.....	1
Elementos da comunicação e as funções de linguagem;	6
Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos;	11
Fatores de textualidade;.....	13
Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa;	15
Coesão e coerência textual;	25
Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa;	34
Figuras e vícios de linguagem;	36
Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria;	41
Função da linguagem e níveis de linguagem;	46
Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação;.....	47
Ocorrência da crase;	51
Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo;.....	54
Ortografia (novo acordo ortográfico);.....	56
Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula;.....	65
Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios.	70
Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial;	93
Concordância nominal e verbal;	106
Regência nominal e verbal;.....	109
Colocação pronominal;.....	114
Estrutura e formação das palavras;	115
Funções das palavras que e se.	117

Matemática

Álgebra I: Conjuntos e conjuntos numéricos.....	1
Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus e Progressões.	14
Geometria Plana: Propriedades de figuras geométricas; Semelhança de triângulo retângulo; Relações métricas no triângulo retângulo; Polígonos regulares inscritos na circunferência; Áreas: medidas de superfície... ..	29
Trigonometria: Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer.	43
Álgebra II: Sistemas lineares;.....	45

Análise combinatória;.....	49
Probabilidade.....	53
Estatística: Tabelas; Gráficos; Medidas.	56
Matemática Financeira: Números proporcionais; Porcentagem; Juros simples e compostos.	68
Geometria Analítica: Ponto e reta; Circunferência.	78
Álgebra III: Números complexos; Polinômios; Equações algébricas.	86
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.....	93

Conhecimentos de Informática

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.	1
Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux.....	10
Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer;	67
Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice);	75
Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice);.....	99
Banco de dados access;	138
Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais).....	153
Gerenciador de e-mails.	165
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.).	168
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet....	173
Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	192
6 Programa de correio eletrônico.	201
Sítios de busca e pesquisa na Internet.....	212
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	216
Procedimentos de backup.....	216

Legislação Municipal

Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores.	1
Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais.	29
Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.	50