



Universidade Federal do Acre - UFAC

Assistente em Administração

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de texto;	1
2. Fonologia: conceito, classificação de fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos;	19
3. Divisão e classificação silábica; 4. Classificação tônica das palavras;	7
5. Emprego da acentuação gráfica;	10
6. Emprego do sinal indicativo de crase;	12
7. Emprego dos sinais de pontuação;	14
8. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classificação e formação das palavras (Classes de palavras - variáveis e invariáveis);	19
9. Colocação Pronominal: próclise, mesóclise, ênclise;	42
10. Semântica e Estilística: significação das palavras, figuras e vícios de linguagem;	43
11. Reescritura de frases e parágrafos de texto: substituição de palavras ou de trechos de texto e retextualização.	54
12. Sintaxe: conceito e classificação das orações, análise sintática, termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração, período simples, período composto por coordenação e por subordinação, orações reduzidas,	61
concordância verbal e nominal,	72
regência verbal e nominal;	75
13. Orações e períodos simples e compostos: orações subordinadas; orações coordenadas; classificação.	80
14. Tempos verbais.	80

Informática

1. Noções de Informática;	1
2. Componentes de um computador e periféricos;	5
3. Utilização do sistema operacional Windows 8;	10
4. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2013;	26
5. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet	47

Legislação

1. Decreto nº 1.171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	1
2. Lei nº 8.112/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição - art. 5ª ao 39; Dos Direitos e Vantagens - art. 40 ao 115; Do Regime Disciplinar- art. 116 ao 142; Do Processo Administrativo Disciplinar - art. 143 ao 182);	7
3. Lei nº 11.091/2005 - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;	28
4. Estatuto da Ufac.	32

Conhecimentos Específicos

1. Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal. Conceito, classificações, princípios fundamentais..	1
Direitos e Garantias Fundamentais.....	7
Da Administração Pública.....	30
Da tributação e orçamento: Das finanças públicas e dos princípios gerais da atividade econômica.....	40
A educação na Constituição Federal - CF/88.....	49
2. Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Conceito e princípios da Administração Pública. Administração Direta e Indireta. Pessoas jurídicas de direito público.	52
Atos administrativos: atributos, revogação, anulação e convalidação.	67
Poderes da Administração Pública.....	71
Lei n. 9.784/99 (Lei do processo administrativo).....	76
Lei n. 8.666/93 (Lei de contratos e licitações) e Decreto n. 10.024/2019 (Decreto do pregão eletrônico)....	87
Lei n. 8429/1992 (Lei da improbidade administrativa).	144
3. Funções Administrativas: planejamento, organização, execução e controle.	149
Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal.	154
Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação.....	159
Gestão de Pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos.	170
Rotinas Administrativas.....	206
Administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição.....	208
Gestão de documentos e arquivos;.....	218
Gestão de compras.	220
Almoxarifado e recebimento.....	227
Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal.	232
4. Administração Pública: Noções de Administração Pública; A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado.	236
Conceitos de administração.....	247
Habilidades, competências e papéis do administrador.....	254
Os processos administrativos.	257
Ética Geral e Profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social; assédio.....	257
5. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.	272
6. Noções de administração financeira e orçamentária.	278
Lei de desburocratização (Lei n. 13.726/2018).	281
Lei de acesso à informação (Lei n. 12.527/2011);	282
7. Regimento Geral da UFAC.....	289