



Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar do Estado do Ceará - ISGH-CE

Auxiliar Administrativo

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.	1
2. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica.	2
3. Classes de palavras e suas flexões.	8
4. Processo de formação de palavras.	38
5. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais.	40
6. Regras gerais de concordância nominal e verbal.	41
7. Regras gerais de regência nominal e verbal.	44
8. Colocação dos pronomes átonos.	47
9. Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos e figuras de linguagem.	48
10. Emprego dos sinais de pontuação.	53

Raciocínio Lógico Matemático

1. Raciocínio lógico.....	1
2. Estruturas lógicas.....	3
3. Lógica de argumentação.	11
4. Diagramas lógicos.	16
5. Resolução de situações-problema.....	22
6. Reconhecimento de sequências e padrões.	23
7. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.....	28

Informática Básica

1. Hardware e Software.	1
2. Software livre.	10
4. Sistemas operacionais.	14
5. Aplicativos.	19
6. Internet.	40
7. Correio eletrônico.	44

Conhecimentos Específicos

1. Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações.	1
2. Ética profissional;	59
Relações públicas e interpessoais.	62
3. Atendimento ao público;	68
4. Acreditação Hospitalar.....	73