



---

# FERNANDA DE PAULA SILVA

---

São Paulo, SP

fernanda.paula1307@gmail.com

(11) 956492999

Organizada, extremamente responsável, com facilidade de trabalhar em equipe e proativo. Bom desenvolvimento de oratória e escrita, viso crescimento profissional.

Apresento habilidades como comprometimento e disciplina, estabelecendo meios claros e práticos para atingir os objetivos determinados.

Disponibilidade de mudança para: Qualquer lugar

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### **Secretária**

**Instituto Itaquá**

Março de 2016 a Dezembro de 2019

Gestão da agenda, fluxo de caixa, montagem de teste de avaliação psicológica e recepção dos clientes

---

## ESCOLARIDADE

---

Faculdade paulista de comunicação

---

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

---

- Excel (3 anos)
- Word (5 anos)
- Atendimento ao cliente
- Organização de eventos

---

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

### Conhecimentos

- Inglês: avançado
- Excel, Word e Internet: avançado