



## Sobre mim

Me chamo Bruna, tenho 28 anos. Organizar faz parte de mim, sempre gostei de tudo no lugar. E então descobri a administração e o que ela me proporcionaria, trabalhar de forma que gosto, muitos nichos e possibilidades. Principalmente, ajudar o cliente a ter o controle de seu negócio e de suas finanças, de maneira ágil e prática.

## Profissional

Profissional da área administrativa, com foco em financeiro. Ser assistente virtual proporciona maior facilidade e flexibilidade, para mim e ao cliente.

Sou formada em administração de empresas. Possuo experiência de três anos na área e tenho formação em cursos livres de gestão financeira e assistente financeira virtual.

# SERVIÇOS OFERECIDOS

## **PLANO 1 / PF**

Organização de contas;  
Lançamento e conciliação bancária;  
Lembretes de contas a pagar;  
Relatório mensal de categorias.

## **PLANO 2**

Conciliação bancária;  
Contas a pagar e receber;  
Emissão de nf e boleto;  
Cobrança;  
Organização de documento e envio p/ contabilidade;  
Relatórios.

## **ADMINISTRATIVO**

Agenda;  
Contato com cliente via whatsapp e email;  
Organização de arquivos digitais;  
Digitação;

## ENTENDA:

Nossa missão é ajudar empreendedores, que querem fazer crescer seu negócio e ter a visão do financeiro de sua empresa de forma eficaz. Sabemos que você não tem tempo para emitir nota e boleto e enviar para o cliente, ou você não sabe porque nunca tem dinheiro suficiente para as contas, você não consegue visualizar onde estão os lucros. Nós queremos te ajudar.

Queremos prestar nossos serviços, com agilidade e responsabilidade. Trabalhamos de forma segura, dentro da lei LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), garantindo a proteção de todos os dados os clientes.

Benefícios ao terceirizar o financeiro da sua empresa

- Sem vínculo empregatício,
- Maior custo/benefício,
- Mais clareza financeira,
- Crescimento da empresa,
- Maior organização

AGENDA ABERTA!  
VAMOS CONVERSAR?