

MURILO GONÇALVES DE ARAUJO  
22 anos

Dados Pessoais

Nacionalidade: Brasileiro  
Estado Civil: Solteiro  
Telefone(s): 34 9 9663-6537 E-mail: araujomurilo7@gmail.com

**Objetivo:** Estou em busca de uma oportunidade em minha área de formação acadêmica, na qual eu possa crescer e desenvolver minhas capacidades podendo ajudar no resultado da organização. Na minha carreira sempre tive o interesse por ferramentas que facilitam o processo contábil, e tenho buscado sempre o conhecimento para que possa trazer inovações. No ano de 2023 decidi ingressar no curso Python impressionador da Hashtag Treinamentos no qual vem me possibilitando o aprendizado de uma linguagem de programação cada vez mais usada e que traz enorme benefícios na análise de bases de dados grandes integrando com Excel e banco de dados e sendo de grande utilidade também na automação de processos repetitivos.

Áreas de Interesse

Bancos - Contabilidade - Fiscal - Recursos Humanos - Fiscal- Controladoria – Auditoria- Financeiro-Banco de dados-Python, logística, SQL.

Formação Acadêmica

**Instituição:** CENTRO UNIVERSITÁRIO DE PATOS DE MINAS - UNIPAM  
**Curso:** CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
**Nível de Formação:** Curso de Graduação  
**Situação:** Concluído  
**Início:** 04/02/2019  
**Conclusão:** 31/12/2022

Atuação Profissional

**Empresa: COOPERATIVA CENTRAL MINEIRA DE LATICÍNIOS LTDA-CEMIL.**

Cargo: Aprendiz- Contabilidade/ Cemil

Período: 08/03/2019 - 30/09/2019

Cargo: Estagiário- Almoxarifado/ CEMIL

Período: 01/10/2019 - 01/12/2019

Cargo: Assistente Administrativo I- Almoxarifado/ CEMIL

Período: 01/12/2019 – 30/09/2020

Funções: Controle de estoque (validade, quantidade, qualidade), atendimento a requisições, conferencia e recebimento de embalagens, pecas, lenha, acido, soda entre outros produtos.

Cargo: Assistente Administrativo II- Almoxarifado/ CEMIL

Período: 01//10/2020 – 28/02/2021

Funções: Controle de estoque, recebimentos em gerais, solicitações de compra para reposição de estoque, contagem, elaboração de demais rotinas do setor, bem como atender as necessidades dos demais setores.

**Empresa: Intelligence Consultoria**

Cargo: Assistente fiscal/Contábil – Intelligence Consultoria

Período: 01/03/2021-31/01/2023.

Funções: Escrituração fiscal e contábil e envio de declarações acessórias de empresas dos 3 regimes como foco no simples nacional; Realização de trabalhos de recuperação de monofásicos em empresas do simples nacional, atendimento ao cliente e implantação de sistemas de automação contábil.

**Cargo: Analista contábil – Vertical investimentos**

Periodo:01/02/2023 até o momento.

Funções: Conciliação de clientes, fornecedores, empréstimo, partes relacionadas, desenvolvimento de ferramentas em python visando a agilidade e automação do processo.

Cursos Extracurriculares

- Excel impressionador – Hashtag Treinamentos
- Python impressionador – Hashtag Treinamentos