

ERICK ALMEIDA SILVA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(11) 98797-1498 contato.erickalmeida@gmail.com

Av. Getúlio Vargas 1069 - Baeta Neves, SBC - SP

SEP: 0975-1250

<https://www.linkedin.com/in/erick-almeida-silva-655388192/>

OBJETIVOS

Analista/Auxiliar Administrativo

Analista/Auxiliar de RH

Analista/Auxiliar Comercial

EXPERIÊNCIA

Assistente de Administrativo

Starh Tecnologia em informações | 03/2024 à 22/04/2024 - Temporário, preenchimento de licença.

Conduzir uma meticolosas análises de candidatos, garantindo a conformidade com as diretrizes da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Verificar os antecedentes criminais em todos os estados brasileiros, sob uma perspectiva jurídica criteriosa. Conduzir inquéritos internos. Assegurar que apenas os profissionais mais qualificados e confiáveis sejam considerados para oportunidades dentro das organizações.

Gerente Administrativo e Comercial

Fitmuscle Suplementos Alimentares | 09/2015 a 12/2019

Garantir que os trabalhos sejam concluídos dentro dos prazos e orçamentos especificados, além de motivar os membros da equipe, realizar avaliações e monitorar a qualidade de todos os processos executados, criar e organizar projetos, controle de estoque, pedidos de compra, atendimento a fornecedores.

Tecnólogo em Logística de Transporte e Administrativo

Carriers Logística e Transporte Ltda. - Campus Mangels | 09/2023 a 02/2024

Coordenar e monitorar rotas e gerenciar devoluções logísticas para garantir eficiência operacional. Minha responsabilidade era manter a frota em condições ideais, otimizando rotas e assegurando a satisfação do cliente durante o processo de devolução.

Auxiliar de Tráfego e Administrativo

Empresa de Transportes Andorinha SA | 06/2022 a 05/2023

O Coordenador de Frota assegura a manutenção dos veículos e monitora os horários, enquanto realiza tarefas administrativas, como preencher relatórios, elaborar escalas, e garantir a eficiência e segurança do transporte e dos demais funcionários em escala.

Vendedor / Atendente Caixa

Corpo e Vida Suplementos e Vitaminas | 12/2013 a 03/2015

Farmelhor | 07/2023 a 08/2023 - Temporário, preenchimento de licença.

Auxiliar Administrativo e Contábil

Vinipar Consultoria Contábil | 02/2011 a 08/2011

FORMAÇÃO

Administração de Empresas

FAM 2021- atualmente (7º Semestre)

Oferecer suporte administrativo e operacional, auxiliando a gerência com agendas, documentações, relatórios, arquivos, controle de contas e outras atividades conforme a área de atuação.

FORMAÇÃO TÉCNICO

Informática

Microlins Informática

Jan a Dez/2016

Pacote Office

Internet

Manutenção de Computadores

IDIOMAS

Inglês

Espanhol