

ANDRYELLY SOUSA

Secretária Virtual | Organização Administrativa e Financeira

Contato

Atendimento 100% remoto

Email: andryelly.sousa.2000@gmail.com

Telefone: (62) 98277-2091

LinkedIn: www.linkedin.com/in/andryelly-sousa-384538140

Sobre Mim

Profissional com experiência nas áreas Administrativa, Financeira e Recursos Humanos, atuando com controle de fluxo de caixa, contas a pagar e receber, conciliação bancária, cálculos trabalhistas, apoio em folha de pagamento e organização de rotinas empresariais. Atuo como Secretária Virtual oferecendo suporte estratégico para profissionais e pequenas empresas.

Serviços Oferecidos

- Gestão Administrativa (agenda, atendimento, organização documental)
- Gestão Financeira (contas a pagar/receber, conciliação, fluxo de caixa, relatórios)
- Suporte em Recursos Humanos (controle de ponto e documentação trabalhista)

Diferenciais

- Experiência prática em rotinas financeiras e RH
- Organização estratégica e visão analítica
- Comprometimento com prazos e resultados
- Comunicação clara e profissional
- Atendimento personalizado

Modelo de Contratação

Atendimento por hora: R\$ 60,00

Pacotes mensais sob consulta.

Público Ideal

- Advogados
- Profissionais da saúde
- Pequenas empresas
- Infoprodutores
- MEIs que necessitam de organização administrativa e financeira