

Escrito por Daniela Pereira Pacheco

# mídia em pauta

**Apostila para membros e coordenadores**



# Sumário

Quem somos.....	03
Deveres.....	04
Comunicação.....	05
Estrutura.....	06
Pauta.....	06
Edição.....	07
Externas.....	08
Produção.....	09
Motorista.....	12
Eventos.....	13
TV UFMG e Departamento.....	15
Pontos finais.....	16
Cronograma.....	17

## Quem somos

O Mídia em Pauta é um projeto de desenvolvimento de crítica de mídia vinculado ao curso de Comunicação Social da UFMG– Universidade Federal de Minas Gerais. É integrante do PROMIC– Programa de Apoio, Melhoria e Capacitação das Mídias Comunitárias, projeto da Pró-reitoria de Extensão.

Na TV, o Mídia em Pauta é um programa de debate sobre temas que circulam nos veículos de comunicação. A discussão é mediada por um dos bolsistas e conta com dois ou três convidados, especialistas e estudiosos dos temas propostos. O Mídia em Pauta é gravado e veiculado na TV UFMG, canal 14 da OI TV e 12 da NET.

O Mídia em Pauta online é um novo produto para o projeto. Neste blog, lançado em setembro de 2008, são feitas postagens semanais sobre temas de relevância na mídia. Com a estréia do blog, pretendemos consolidar o crescimento do projeto e atingir de forma mais consistente as novas mídias. Através da inserção na web, a participação do internauta é essencial, portanto, seus comentários, sugestões e críticas podem ser fontes para novas postagens e mesmo pautas para o programa.

Esperamos que esta nova experiência do projeto traga a todos novas oportunidades de se pensar a mídia. Afinal, o Mídia em Pauta tem como objetivo principal proporcionar ao telespectador e ao internauta uma leitura crítica dos acontecimentos midiáticos e suas implicações na sociedade. Isso sem preconceitos, mas também com atenção aos mínimos detalhes e à lógica empregada pelos veículos de comunicação em suas abordagens.

## Deveres

- Trabalhar em equipe, ajudando um ao outro e fazendo críticas construtivas para que todos aprendam e tenham uma boa convivência
- Incentivar a participação do outro, evitando a desmotivação e insegurança.
- Comunicar-se entre si sempre que possível, adotando assim, uma comunicação integrada e eficiente.
- Comparecer em todas as reuniões semanais. Caso não seja possível, avisar com antecedência.
- Ter comprometimento ao projeto, mostrando determinação e vontade de aprender.

## Comunicação

Os membros do projeto comunicam-se, na maioria das vezes, pelo grupo de emails do Mídia em Pauta. Neste, temos os contatos de todos os membros e coordenadores. Sempre que o assunto seja específico, escrever um título relacionado ao mesmo, para evitar um número grande de emails e uma futura dificuldade de encontrar determinadas informações. É necessário que todos os membros entrem em seus respectivos emails todos os dias, às vezes, mais de uma vez, pois além das reuniões semanais, o ponto de encontro mais utilizado é a internet.

Porém, caso algum membro não tenha acesso fácil a internet, nós pedimos que nos informem seus telefones de contato, uma vez que eles são bastante úteis em caso de emergência e gravações de última hora.

Semanalmente, todos os membros reúnem entre si em um dia específico, de acordo com os horários de cada um. Geralmente, este dia é sexta-feira, às 13h, com uma hora de duração. A discussão é bem sucinta, avaliando as atividades da semana, fazendo críticas e dando sugestões. Também é escolhido, através de uma votação, o próximo tema do programa e do possível texto para o site.

Os orientadores também reúnem-se com os membros uma vez por semana. O encontro ocorre, geralmente, na TV UFMG, e com participação de seu coordenador. São discutidas questões relacionadas às gravações do programa, problemas a serem resolvidos, elogios, mudanças, pautas, entre outros temas.

# ESTRUTURA

## Pauta

A pauta é o roteiro que orienta o trabalho das outras coordenadorias e o desenvolvimento do programa. Ela define a sua abordagem e dá sugestões de possíveis convidados.

Portanto, o pauteiro é responsável por formular as perguntas que serão feitas no programa, por isso, é preciso que ele pesquise muito sobre o tema a ser discutido e faça questões curtas e diretas para facilitar o apresentador e deixar o programa mais solto. Toda pauta deve ter todas as fontes utilizadas e caso alguma pergunta tenha a citação de alguém, jamais referir-se a fala desta pessoa sem mencionar o seu nome.

Além de fazer a pauta, o pauteiro auxilia um ou dois voluntários a fazer o roteiro de externas que será utilizado pela equipe de externas quando a mesma for gravar uma entrevista com um profissional ou o povo fala. Neste roteiro, é preciso ter os dados do entrevistado (nome, profissão, local de trabalho, uma breve pré-entrevista) e um espaço extra, caso seja feito o povo fala, com informações de nomes e contatos.

Por último, o responsável por essa atividade escreve também o texto que será lido pelo apresentador no TP (tele-prompter). Vale lembrar que ele deve ser bem objetivo e introdutório ao tema, ou seja, apresentar o tema do programa e algumas questões que serão abordadas, e o nome e profissão dos convidados.

## Edição

A edição é um trabalho em conjunto com as externas e a gravação do programa, podendo ser feita em estúdio digital (Labmídia ou TV UFMG) ou linear (Sala de Corte, Fafich). O editor deve prezar pelo dinamismo da matéria e ter critérios para selecionar os melhores takes, por isso, precisa saber de antemão qual a abordagem que o programa vai ter. Isso chama atenção para o fato de que a comunicação entre os editores, pauteiros e repórteres deve ser integrada para evitar possíveis erros de edição.

Dependendo do horário de cada aluno, a edição pode ser feita em um dos locais citados no parágrafo anterior. A edição linear é feita junto de Lúcio Melo, na Sala de Corte no horário da manhã. Ela é aconselhável para quem está iniciando o curso e não tem muito conhecimento sobre edição. Quem não tiver esse horário livre, pode optar pela edição digital, mas nos dois casos, é desejável que um dos bolsistas esteja presente, uma vez que ele tem um maior conhecimento e pode auxiliar.

É importante lembrar que, na edição do programa, colocar uma claquete antes de seu início na fita, com as seguintes informações: nome do programa, IN (momento que começa na fita), OUT (momento que termina na fita), e datas de exibição. Isso é extremamente necessário.

## Externas

As externas são as gravações feitas paralelamente ao programa e que são utilizadas dentro de cada bloco, podendo ser divididas em duas:

-Povo fala: entrevista com o povo nas ruas, tanto do campus da UFMG quanto da cidade, com perguntas simples e claras.

-Entrevista com profissional: entrevista com um estudioso ou especialista no tema a ser tratado no programa, com perguntas mais específicas e objetivas.

O repórter deve estar ciente de todo o roteiro do programa e quais perguntas estão na pauta, pois deve tê-las como base para o roteiro de externas. Ele é responsável também por reservar, com antecedência, a câmera e o cinegrafista que acompanhará a equipe. Uma vez feita a externa, o repórter realiza a edição sozinho ou junto do bolsista responsável pela edição, caso necessite de ajuda. Após a edição, avisar o pauteiro e o apresentador sobre o que foi discutido na entrevista e encaixar no roteiro. Isso significa dizer em qual bloco entrar e em que momento (no início ou meio).

Geralmente, as externas são gravadas às sexta-feiras de manhã ou à tarde. No entanto, isso varia de acordo com os horários disponíveis do repórter.

## Produção

O produtor deve ficar atento a pauta e sempre estar em constante comunicação com os pauteiros e repórteres. É ele, em conjunto com os últimos, que decide quem são os melhores convidados para o programa. Após a gravação do programa na 4ª feira, é aconselhável já começar a fazer contato com os possíveis convidados do programa da próxima semana. Caso tenha alguma dificuldade, ligar para algum bolsista ou voluntário, ou também para um dos coordenadores, uma vez que os mesmos podem indicar pessoas que já conhecem ou já trabalharam.

Quando conseguir o convidado, o produtor deve fazer uma pré-entrevista com o objetivo de saber a opinião dele sobre o assunto a ser discutido no programa. Por isso, é preciso que o produtor saiba a pauta muito bem para que o convidado tenha uma noção do tema. Após feito isso, pegar todos os contatos da pessoa (telefone celular, do trabalho, email) e enviar o mais rápido possível um email explicando direito o que é o Mídia em Pauta, o endereço do site, algumas questões que serão feitas no programa, horário de gravação, etc. Lembrar de pedir confirmação da leitura ao final.

Na véspera da gravação, ligar para o convidado lembrando-o do programa e confirmando sua presença. Também perguntar sobre a forma como gostaria de ser apresentado e avisar o pauteiro para que ele coloque essa informação no TP.

Outra função do produtor é atualizar o site do projeto e as mídias sociais: Twitter, Youtube. Estes serão explicados mais detalhadamente abaixo.

### Site

Inaugurado em setembro de 2008, o blog do Mídia em Pauta já passou por várias mudanças. Antigamente, era hospedado pelo Blogspot, porém, foi decidido trocá-lo por uma hospedagem paga, cuja facilidade de atualização e modificações na estrutura e design seriam mais fáceis. Desde abril de 2009, a equipe a utiliza.

Em relação às atualizações, elas são feitas semanalmente, sempre que possível com dois novos textos a cada final de semana. Os temas são de livre escolha, mas como a internet é uma ferramenta mais atualizada, é aconselhável escrever sobre assuntos mais recorrentes na mídia. É claro que seria também interessante um texto que esteja relacionado ao tema do programa que esteja

passando na televisão ou que estreiará no futuro. Qualquer aluno do curso de Comunicação Social pode enviar o texto, desde que antes de mandá-lo para revisão no site, o envie ao grupo de emails do projeto para que todos possam ler e dar sugestões, fazer críticas ou corrigir alguns erros. Junto do texto, sempre colocar uma pequena introdução do assunto a ser discutido, a qual será colocada na página inicial do site. Não se esquecer também de enviar duas imagens que representem o tema retratado.

Os bolsistas, voluntários e coordenadores devem ajudar no pagamento da hospedagem do site, que tem valor de R\$16,90. Um dos bolsistas se responsabilizará por pagar o boleto mensalmente e recolher o dinheiro nas últimas reuniões do mês.

### Boletim Eletrônico

Deve ser enviado quinzenalmente, aos sábados, ou sempre que um novo programa seja exibido no domingo. O seu conteúdo traz uma breve introdução do programa que irá estreiar, com informações sobre o tema, convidados, e datas e horários de exibição; informações sobre o novo texto do site, explicando do que se trata e convidando o leitor a lê-lo diretamente.

O responsável pelo envio do boletim eletrônico é o produtor do programa, e os destinatários do mesmo são os convidados do programa a ser exibido, o departamento de Comunicação Social, a TV UFMG, Observatório da Imprensa e o programa Rede Mídia, da TV Minas. Os contatos deles já estão no email do projeto.

### Twitter

O Twitter é um meio de comunicação no qual o projeto divulga os seus programas, atualizações do site e notícias relacionadas a crítica de mídia. Por isso, caso algum membro leia um livro ou um artigo interessante sobre o assunto, entre em contato com o produtor e lhe informe o link para tal texto. Além disso, é importante divulgar notícias e eventos que tenham vínculo com a TV UFMG e a universidade, principalmente com o Departamento de Comunicação Social. Vale lembrar que o Twitter é uma ferramenta que exige uma linguagem rápida e objetiva, portanto, deve-se resumir bem o que será dito.

## YouTube

O perfil no YouTube é utilizado como hospedagem aos vídeos do projeto, como programas que já foram ao ar e matérias especiais. Acreditamos importante gravar, a partir dos próximos anos, uma pequena matéria na Mostra das Profissões, entrevistando os alunos de Ensino Médio que visitam a universidade. É interessante questionar-lhes sobre a mídia, com perguntas bem simples e diretas, apenas para termos uma noção do que eles pensam.

## **Motorista**

O motorista do Mídia em Pauta é o Daniel, que trabalha na Rádio Educativa da UFMG. Caso algum convidado não tenha um meio de locomoção que o permita chegar a gravação até às 13h, oferecer-lhe o serviço do motorista. Porém, antes de fazer isso, sempre entrar em contato com o Elias Santos para saber se o Daniel estará disponível na semana. Se sim, conversar com o convidado e combinar direito o local e horário em que o carro irá buscá-lo; depois fazer o mesmo com o motorista. Se possível, informar a ambos os contatos um do outro para não haver risco deles não se encontrarem.

## Eventos

Os eventos da universidade são extremamente importantes para a divulgação do projeto. Eles são os seguintes:

### **Recepção de calouros – março e agosto de todo ano.**

A recepção de calouros é o evento que recebe os alunos que acabaram de ser aprovados no vestibular. Eles são levados a uma sala da Fafich e assistem a várias palestras sobre o curso e seus projetos. Portanto, é o momento que o Mídia em Pauta tem para se apresentar e receber novos voluntários. Geralmente, vão um ou dois membros e um dos coordenadores. É preciso também produzir um pequeno cartão que fale sobre o projeto - com uma breve introdução ao mesmo e email - para que os calouros entrem em contato, caso se interessem. Além disso, sempre marcar uma reunião de apresentação na Sala 3100 ou 3112, se os novos alunos mostrarem interesse.

### **Mostra das Profissões da UFMG – abril/maio de todo ano**

A Mostra das Profissões é um evento que acontece anualmente na universidade e que traz alunos de Ensino Médio de todo o Estado para conhecer a instituição. O Laboratório de Relações Públicas da UFMG é o setor responsável pela sua organização no Departamento de Comunicação Social e junta todos os projetos de extensão em um determinado local para que apresentem seus trabalhos aos futuros alunos. Por isso, o Mídia em Pauta aproveita o momento para produzir um pequeno cartão de visita com os endereços de seus perfis no Twitter, YouTube e o site.

### **Semana do conhecimento – outubro de todo ano**

A Semana do Conhecimento é essencial, pois é nela que é feita a avaliação do projeto e de suas bolsas. Geralmente, dois avaliadores fazem um questionário sobre as atividades realizadas, a estrutura e a importância que o projeto tem para a comunidade. A presença dos bolsistas é obrigatória. É interessante produzir um

panfleto ou folder com informações bem resumidas sobre o projeto, o programa, datas de exibição e endereço das mídias digitais. Também é feito um cartaz grande do projeto, mas os responsáveis pela sua realização são os alunos do Atelier de Publicidade da UFMG. Porém, estes pedem que os membros do projeto enviem um email com as informações essenciais do Mídia em Pauta, além de algumas fotos de programas e dos alunos participantes.

Vale lembrar que é preciso manter a identidade (cores, logo, informações) do Mídia em Pauta em todos os materiais impressos. Isso é essencial para o reconhecimento do projeto na comunidade em geral.

### **Visitas técnicas**

As visitas técnicas são visitas a organizações profissionais de comunicação. O objetivo das mesmas é mostrar o mercado de trabalho do jornalismo aos membros do projeto, para que eles tenham uma noção de como ele funciona. Esperamos que com isso os alunos possam ter uma visão mais clara da profissão. Já foram realizadas visitas ao Estado de Minas e à Globo Minas.

## **TV UFMG E DEPARTAMENTO**

A relação do Mídia em Pauta com a TV UFMG e os técnicos do Departamento de Comunicação Social é essencial para o projeto. Sempre que houver gravação do programa, confirmar com o coordenador da TV, Luiz Henrique Batista, e com o Fidelis, que trabalha como câmera no almoxarifado.

Além disso, sempre procurar saber com o Luiz se tem alguma matéria interessante na programação da TV que se relacione com a mídia ou algum tema trabalhado no programa. Caso haja, publicá-la no site e colocar o link do vídeo na postagem. Isso é importante para que o relacionamento entre ambos seja saudável e construtivo.

Por último, a TV UFMG tem uma página do Mídia em Pauta na internet, cujo objetivo é informar sobre o projeto e seus próximos programas. O responsável por atualizá-la é o produtor.

## **PONTOS FINAIS**

O propósito deste documento é transmitir aos atuais membros e futuros o que é o Mídia em Pauta e como ele é organizado, com o intuito de manter o projeto ativo e cada vez mais presente na comunidade acadêmica nos próximos anos. E, é claro, que seja uma base forte para todos aqueles que passarem por suas atividades.

Favor entregar esta apostila a todos os bolsistas, voluntários e coordenadores que passarem pelo projeto.

## Cronograma

<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
Pauta 1 (à noite)	Roteiro de Externas 1	_____	Produção 1  Reunião de bolsistas e coordenadores	Externas1 (entrevista ou povo fala)  Produção1  Reunião com voluntários  Atualização do site	Produção da pauta 2  Atualização do site	Produção da pauta 2
<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
Edição das externas1  Pauta 2 (à noite)	Edição das externas1  Leitura do roteiro do programa1  Roteiro de externas 2  Ligar para convidados	Gravação do programa 1 de 13h30 às 14h	Produção 2  Reunião de bolsistas e coordenadores	Externas2 (entrevista ou povo fala)  Reunião com voluntários  Produção2  Atualização do site	Produção da pauta 3  Envio do boletim eletrônico quinzenal	Produção da pauta 3
Edição das externas2  Pauta 3 (à noite)	Edição das externas 2 e programa  Leitura do roteiro do programa2  Roteiro de externas 3  Ligar para convidados	Gravação do programa2 de 13h30 às 14h	Produção 3  Reunião de bolsistas e coordenadores	Externas3 (entrevista ou povo fala)  Reunião com voluntários  Atualização do site	Produção da pauta 4	Produção da pauta 4