



Propósito

Ajudar a empresa ter um impacto financeiro positivo e crescimento sustentável. De que forma eu faço isso? Executando atividades que são essenciais para a gestão do seu negócio, como: administrativo, financeiro e comercial, sendo uma facilitadora, munindo o empreendedor de informações para tomada de decisões.

Sobre mim

Sou administradora e por 16 anos trabalhei em pequenas empresas e multinacional, atuando como suporte e com melhorias de processos em diversas áreas administrativas, que são essenciais para o negócio. Com o conhecimento adquirido e experiência, fundei a Facilite Assistente Virtual. Empresa que tem como foco a prestação de serviços essenciais para qualquer negócio: rotinas administrativas, controle financeiro, fluxo de caixa, controle de contas a pagar e a receber, entre outras necessidades que forem apresentadas. Viso com meu trabalho a redução de custos fixos e aumento na rentabilidade. Executo meu serviço em escritório próprio, com suporte diário e individualizado.



POR: MICHELE CAMPOS



os serviços

Financeiro 1


Elaborar DRE, fazer o controle e gestão de fluxo de caixa, controle diário de caixa e conciliação bancária, pagamentos de contas, controle de contas a pagar e a receber, emissão de boletos e notas fiscais.

Administrativo 2

Trabalhos envolvendo preenchimentos de planilhas, organização de documentos online, acompanhamento de projetos, compras, orçamentos em geral para empresa.

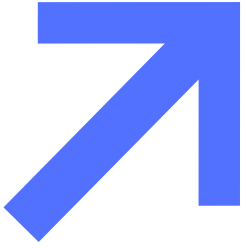
BENEFÍCIOS

Economia 1



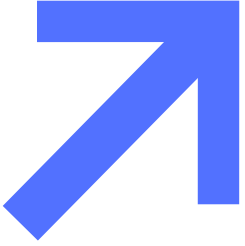
Redução de custos e passivos trabalhistas, sem vínculo empregatício. E redução de espaço físico e imobilizado.

Foco 2

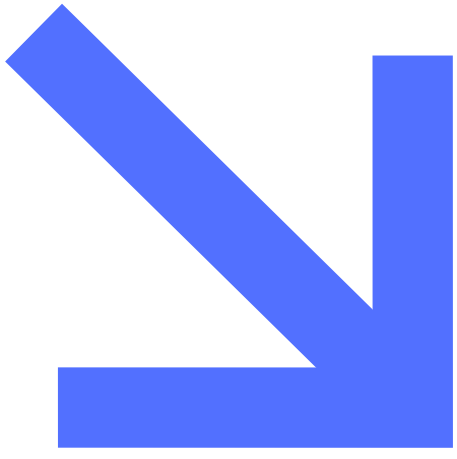
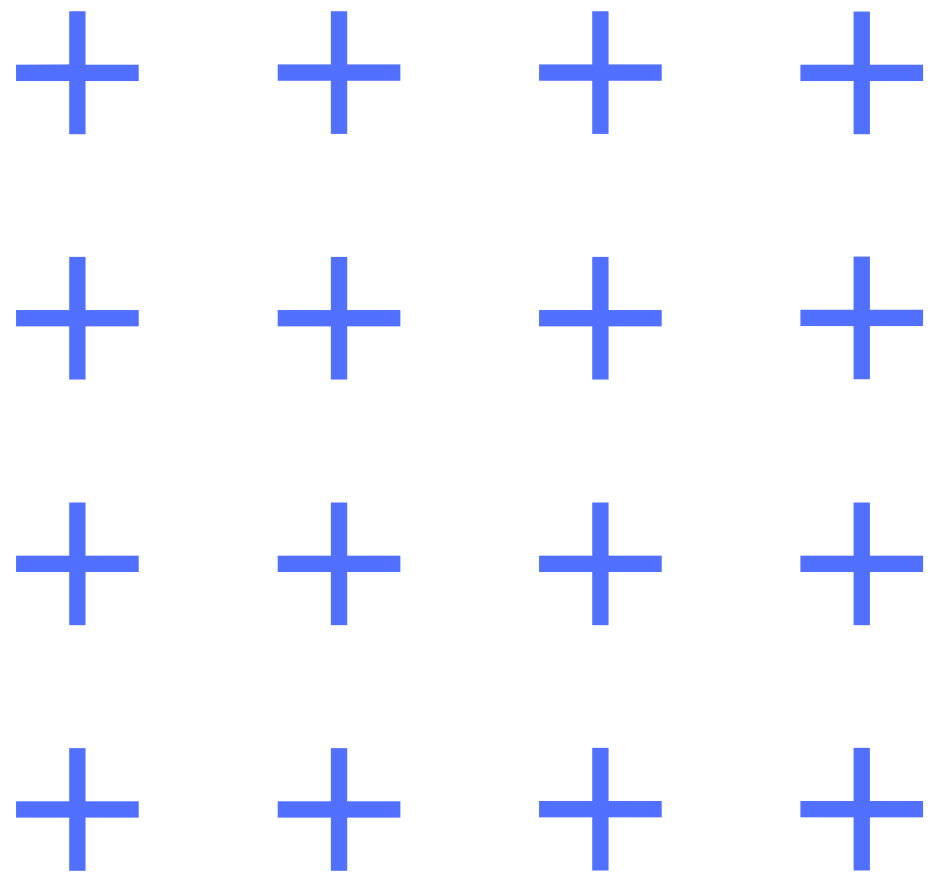


O empreendedor foca no seu negócio, deixando as atividades burocráticas para a assistente virtual, resultado, crescimento do seu negócio.

Produtividade 3



Aumento de velocidade de resposta, pois não precisa de preocupar com horário de trabalho e produtividade, além da eficiência na prestação do serviço.



VAMOS AGENDAR UMA CONVERSA?

