

publicações



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS

CRONOLOGIA DE PAGAMENTOS


De acordo com o artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93, JUSTIFI-CA-SE as alterações na Ordem Cronológica de Pagamentos, a sa-ber:

| Razão Social | Empenho | Nota Fiscal | Valor Bruto |
|---|---|---|--|
| Clinica Odontológica de Radio Imagem Ltda ME | 304 | 130 | R\$ 517,00 |
| Nutricionale Comércio de Alimentos Ltda | 3006 | 242067 | R\$ 4.575,00 |
| Fernando Oliveira Cambuhy Informática ME | 10732 | 165 | R\$ 194,52 |
| Lollo Comércio de Equipamentos Eletrônicos Ltda EPP | 9829; 9827; 9819; 9831 | 2733; 2730; 2732; 2731 | R\$ 64,00; R\$ 512,00; R\$ 192,00; R\$ 1.920,00 |
| Thiago Borsato Nazzi ME | 331; 332; 305; 314; 315; 319; 321 | 1846; 1845; 1847; 1950; 1951; 1848; 1844; 1969; 1843; 1953; 1954; 1849 | R\$ 150,00; R\$ 75,00; R\$ 450,00; R\$ 300,00; R\$ 750,00; R\$ 375,00; R\$ 600,00 |
| V.L. Martins de Oliveira Moraes ME | 12471 | 2365 | R\$ 961,00 |
| Fernandópolis Santa Rita Auto Posto Ltda | 392; 401; 405; 408; 1307; 1309; 12004 | 7184; 7187; 7185; 7197; 4454; 4456; 4403; 4406; 4408; 4404; 4407 | R\$ 1.848,11; R\$ 16.546,20; R\$ 698,20; R\$ 4.758,21; R\$ 61,54; R\$ 1.620,44; R\$ 1.156,38 |
| Romero & Santos Auto Posto Ltda | 1290; 1291; 1296 | 3984; 3983; 3981; 3984; 3985 | R\$ 1.829,24; R\$ 1.785,44; R\$ 4.544,54 |
| Comercial de Combustíveis Boa Vista Ltda | 385; 390; 391; 392; 393; 395; 398; 399; 401; 402; 411; 412; 413; 416; 418; 1278; | 7221; 7196; 7214; 7188; 7217; 7189; 7210; 7215; 7192; 7214; 7186; 7213; 7190; 7218; 7193; 7212; 7219; 7216; 7195; 82; 89; 85; 86; 84; 7140; 7148; 7145; 7146; | R\$1.594,98; R\$ 5.068,10; R\$ 542,57; R\$ 1.282,58; R\$ 521,85; R\$ 1.341,94; R\$ 215,78; R\$ 213,00; R\$ 457,95; R\$ 1.573,61; R\$ 248,50; R\$ 237,85; R\$ 284,00; R\$ 653,20; R\$ 4.165,37; R\$ 39,05; R\$ 780,33; R\$ 11.117,49; R\$ 3.343,15; |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 1284; 1285; 1286; 1287; 12037; 13494 | 7147; 7142; 7141 | R\$ 133,17; R\$ 13.245,15; R\$ 11.672,74; R\$ 1.943,06; R\$ 123,61; R\$ 129,13; R\$ 198,93; R\$ 118,69; R\$ 31,41; R\$ 726,34 |
|---|---------------------|--|

Justificativa: Despesa com: Contratação de empresa especializada em radiografia panorâmica para atender o Centro de Especialidade Odontológica- CEO do município de Fernandópolis; Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de monitoramento de alarme para as Secretarias Municipais e seus departamentos ligados; Aquisição de cestas básicas que serão distribuídas para as famílias carentes pela Secretaria de Assistência Social; Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de internet (banda larga), para uso na Secretaria de Assistência Social e departamentos ligados; Contratação de empresa especializada em serviços de internet, referente a pontos de comunicação por rádio, visando à prestação de serviços de navegação web para as Secretarias Municipais e seus departamentos ligados; Aquisição de peças para uso em reparos na usina de asfalto que atende o serviço de tapa buraco em ruas e avenidas da cidade; Aquisição de combustíveis para uso das Secretarias Municipais e seus departamentos/setores ligados. Tendo em vista a dificuldade encontrada no início desta gestão, como dívida alta de curto prazo, bem como a necessidade de manter os serviços essenciais a municipalidade, é que faz a presente alteração da ordem cronológica.

Fernandópolis, 22 de Fevereiro de 2016.
MARIA REGINA APARECIDA MENIS
Secretaria Municipal da Fazenda
Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.
O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS

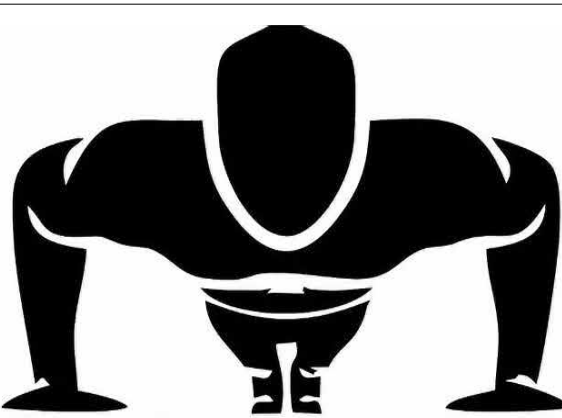
TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DA ELABORAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA TOTAL E PARCIAL REMOVÍVEL COM GRAMPO EM NÍQUEL CROMO, PARA ATENDER AOS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE FERNANDÓPOLIS, COM PREVISÃO DE CONSUMO EM ATÉ 12 (DOZE) MESES”.

“PROCESSO – Nº. 005/2016”
“PREGÃO – Nº. 005/2016”



FICA ALTERADO O ITEM 6.1.1.2 - ALÍNEAS “I” E “J”, PAS-SANDO A TER AS SEGUINTES REDAÇÕES:

I) PROVA DE CADASTRO JUNTO A VIGILÂNCIA SANITÁ-RIA DO MUNICÍPIO ONDE SE LOCALIZA A LICITANTE;
J) ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO EXPEDIDO PELA PRE-FEITURA MUNICIPAL ONDE SE LOCALIZA A LICITANTE.
FICA ALTERADA A DATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO PARA O DIA 04 DE MARÇO DE 2016 - HORÁRIO: 14:00 HS (CATORZE HORAS).
Os demais termos permanecem inalterados.
Fernandópolis-SP, 22 de fevereiro de 2016.
MOACIR BARTOLOMEI JUNIOR
DIRETOR DE SUPRIMENTOS
Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.
O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

PERSONAL TRAINER



ALEXANDRE SABADIN

Pós Graduação em Fisiologia do Exercício e Nutrição Esportiva
Exercício Funcional e Emagrecimento
“Sua meta é meu Objetivo”
 (17) 99751-0989
 @alexandresabadin



PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2016-SME

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Nº 01/2016-SME

A Prefeitura Municipal de Fernandópolis, através da Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, Ana Maria Matoso Bim, CONVOCA, com base na classificação do Concurso Público nº 01/2015-Área da Educação, promovido pelo IBFC (Instituto Brasileiro de Formação e Capacitação), homologado pelo Decreto nº 7.492, de 06 de janeiro de 2016 e Decreto nº 7.506, de 10 de fevereiro de 2016, que autoriza a contratação de professores por Tempo Determinado, os candidatos abaixo relacionados, para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, nas funções de Professor de Educação Básica Infantil, Professor de Educação Básica I-Ensino Fundamental, Professor de Educação Básica II-Deficiente Intelectual, Professor de Educação Básica II-Português, Matemática, Geografia, Arte, Educação Física, Inglês e Professor de Informática, a comparecerem à sede da Secretaria Municipal de Educação, situada à rua Minas Gerais, nº 993, centro, Fernandópolis-SP, no dia **24 de fevereiro de 2016 (Quarta-feira), às 09:00 (nove) horas**, para atribuição de classes e/ou aulas na função atividade docente e/ou abertura de portaria para **SUBSTITUIÇÕES EVENTUAIS**, conforme segue:

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFICAÇÃO |
|----------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
| PEB I INFANTIL | ÂNGELA REGINA SALMASO SARTORETO | 19.775.703-0 | 103 |
| PEB I INFANTIL | CIBELE DE CÁSSIA SEVILHA R.DA SILVA | 20.015.857-0 | 104 |
| PEB I INFANTIL | ANA MARIA LEITE DA CUNHA | 20.400.049 | 105 |
| PEB I INFANTIL | SILMARA APARECIDA FELIS | 28.054.214-8 | 106 |
| PEB I INFANTIL | LAÍS AIELEN PEREIRA DA SILVA | 40.971.262-0 | 107 |
| PEB I INFANTIL | ANDRESSA DIAS PAVIM | 30.431.630-1 | 108 |
| PEB I INFANTIL | ADRIANA PAULA ROSANEZE | 20.019.962-6 | 109 |
| PEB I INFANTIL | REGINA DAS GRAÇAS P. HIPÓLITO | 21.997.861 | 110 |
| PEB I INFANTIL | FRANCIELE APARECIDA DE PAULA | 42.020.539-1 | 111 |
| PEB I INFANTIL | ANDRESSA SOLER DE PARDO | 33.579.214-5 | 112 |
| PEB I INFANTIL | LARISSA CUNHA FERNANDES | 47.395.079-0 | 113 |
| PEB I INFANTIL | VANESSA BASSOLI CÂMARA | 32.013.962-1 | 114 |
| PEB I INFANTIL | FLAVIA ADRIANA RIBEIRO MILANI | 34.279.410-3 | 115 |
| PEB I INFANTIL | HÉLIA ANA VIDAL FERREIRA | 48.418.014-9 | 116 |
| PEB I INFANTIL | GISELE CARINA MAGALHÃES | 41.583.531-8 | 117 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------|
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | WANSLEY FERREIRA DE FREITAS | 4.219.365 | 66 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | SELMA GOMES DA SILVA DE MELO | 29.956.985-8 | 67 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | VANESSA CRISTINA TEIXEIRA SANCHES | 42.557.749-1 | 68 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | SIMONE NEVES PASSETTI ROSA | 47.584.391-5 | 69 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | JUCILENE CALDEIRAS PEREIRA | 41.328.949-7 | 70 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | MARIA APARECIDA CRUZ DA SILVA PEREIRA | 12.694.204-3 | 71 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | ADENÍLSON CAPELETTI MOURA | 29.806.928-3 | 72 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | THAINÁ ANDREZA BONFIM BRANDÃO | 49.744.484-7 | 73 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | SUELLEN ROSANE DAMICO | 47.144.853-9 | 74 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | BIANCA CAROLINA DE ANDRADE SILVA | 34.005.382-3 | 75 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | CLÁUDIA BELMIRA SILVA FREITAS | 34.668.315-4 | 76 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | ANA PAULA ALVES ADERALDO DOS SANTOS | 26.432.548-5 | 77 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | MICHELI VOLPATO EPAMINONDAS CARVALHO | 32.583.536-6 | 78 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | ROSELI MOREIRA TEIXEIRA | 23.673.638-3 | 79 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | ELIGILCA VIVIANI OLIVEIRA | 43.090.791-6 | 80 |
| PEB I ENSINO FUNDAMENTAL | MARIA CLARA GONÇALVES | 30.522.135-8 | 81 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|-------------|--------------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II ARTE | ANA MARIA GUERRERO | 30.194.284-5 | 6 |
| PEB-II ARTE | ELEN VIVIANE MARCHIORI GUBATTO | 25.283.641-8 | 7 |
| PEB-II ARTE | ADRIANA CARLOS | 33.579.305-8 | 8 |
| PEB-II ARTE | SUELENI APARECIDA M.SAMENZATI | 76.899.603 | 9 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II EDUCAÇÃO FÍSICA | PRISCINAIRA PERLEI SIRIACO DA SILVA | 42.359.686-X | 5 |
| PEB-II EDUCAÇÃO FÍSICA | FÁBIO DONIZETE LUPPI | 28.297.673-5 | 6 |
| PEB-II EDUCAÇÃO FÍSICA | SAURA APARECIDA DIAS | 22.349.129 | 7 |
| PEB-II EDUCAÇÃO FÍSICA | ROBSON DOS SANTOS GONÇALVES | 23.828.582-0 | 8 |
| PEB-II EDUCAÇÃO FÍSICA | ALINE DANIELE SOARES | 43.366.129-X | 9 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|---------------|---------------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II INGLÊS | VÍTOR MOREIRA SILVA | 56.222.392-7 | 7 |
| PEB-II INGLÊS | CIBELE DE SOUZA MANOEL GARCIA | 22.867.970-9 | 8 |
| PEB-II INGLÊS | CARLA CRISTINA PESSOA VIEIRA | 18.877.512 | 9 |
| PEB-II INGLÊS | FABIANO DIOGO DOMICIANO | 40.568.405-8 | 10 |
| PEB-II INGLÊS | DANIELA ALBERTINA BOTELHO NUNES | 29.228.689-2 | 11 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|------------------|--------------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II PORTUGUÊS | LUCIANA BUCAR NAPPI | 23.357.710-5 | 4 |
| PEB-II PORTUGUÊS | ANA PAULA DE FREITAS R. MURARI | 34.929.812-9 | 5 |
| PEB-II PORTUGUÊS | ERACIO OSCAR RONDON BACCA | 53.518.706-3 | 6 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|-------------------|------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II MATEMÁTICA | ELIANE DUARTE MACHADO | 35.547.518-2 | 4 |
| PEB-II MATEMÁTICA | MARIO VICENTE FERRARA | 34.624.359-2 | 5 |
| PEB-II MATEMÁTICA | ISABEL CRISTINA RAFAEL | 16.429.283-4 | 6 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|------------------|------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II GEOGRAFIA | SIMONE DONGUE CAVICHIO | 45.659.651-3 | 3 |
| PEB-II GEOGRAFIA | MÔNICA DE LIMA GONZAGA | 00.145.730-3 | 4 |

| CARGO | CANDIDATO | IDENTIDADE | CLASSIFI CAÇÃO |
|-------------------------|----------------------------------|--------------|----------------|
| PEB-II DEF. INTELECTUAL | MÁRCIA MARIA PRATES SOARES ROSSI | 58.547.333.X | 4 |
| PEB-II DEF. INTELECTUAL | SÍLVIA REGINA SABATIN NUNES | 13.114.101-6 | 5 |
| PEB-II DEF. INTELECTUAL | SILVANA CARLOS DE O. LOZANO | 18.877.475-0 | 6 |

OBSERVAÇÃO:
TODOS OS CANDIDATOS DEVERÃO SE APRESENTAR MUNIDOS DOS DOCUMENTOS PESSOAIS E DE DIPLOMA DE ENSINO SUPERIOR E/OU MAGISTÉRIO, CONFORME OS REQUISITOS ESTABELECIDOS NO EDITAL DO CONCURSO 01/2015 - ÁREA DA EDUCAÇÃO PARA CADA CARGO.

- ANA MARIA MATOSO BIM -
Prefeita Municipal de Fernandópolis

Três publicações: dias 20, 23 e 24 de fevereiro de 2016.
1ª publicação: sábado, dia 20 de fevereiro de 2016.
2ª publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.
O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

publicações

Continuação da página anterior

6.1 O **Gabarito e Resultado da Prova Escrita** serão divulgados pela **Comissão Organizadora de Concurso Público**, através de Edital que será afixado no local público de costume nas dependências do Município de Ouroeste e publicado em jornal periódico local ou regional.

6.2 O **Resultado Final e Classificatório** será divulgado pela **Comissão Organizadora de Concurso Público**, através de Edital que será afixado no Local público de costume nas dependências do Município de Ouroeste e publicado em jornal periódico local ou regional.

| | |
|----------|--|
| 7 | DA CLASSIFICAÇÃO |
| 7.1 | Os candidatos serão classificados por ordem decrescente em função dos pontos obtidos na Prova Escrita. |
| 7.2 | Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência o candidato que, nessa ordem, tiver: |
| 7.2.1 | Maior idade. |

| | |
|----------|--|
| 8 | DOS RECURSOS |
| 8.1 | Da publicação de todas as etapas do Concurso Público, fica assegurado ao candidato o direito a interposição de recurso fundamentado junto à Comissão Organizadora do Concurso Público, nos termos do Edital, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data de publicação em jornal de circulação local e/ou regional. |
| 8.2 | Os eventuais recursos deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Ouroeste, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h. |
| 8.3 | Caberá recurso à Comissão Organizadora do Concurso Público contra erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo as etapas: publicação do Edital, inscrição dos candidatos, divulgação do gabarito oficial e divulgação da pontuação provisória nas provas escritas, provas práticas e avaliação de títulos. |

8.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, haja vista que recursos inconsistentes, intempestivos ou cujo teor desrespeite a Comissão Organizadora, a empresa realizadora, a Prefeitura Municipal de Ouroeste ou qualquer um de seus funcionários serão indeferidos, assim como serão rejeitados os recursos não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e cargo.

8.5 Os eventuais recursos deverão ser individuais, por questão ou avaliação, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

8.6 A decisão da banca examinadora, constituída pelas Comissões Fiscalizadora e Organizadora do Concurso Público será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior.

8.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

8.8 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou ainda se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.9 Caberá a Banca Examinadora julgar os pedidos de recursos no prazo de até 05 (cinco) dias.

8.10 As respostas aos recursos recebidos poderão ser enviadas diretamente aos candidatos interessados através de correspondência registrada no endereço apontado na ficha de inscrição ou através da publicação em jornal de circulação local e/ou regional.

8.11 Caberá a **Comissão Fiscalizadora e Julgadora**, julgar os pedidos de revisão de notas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

| | |
|----------|---|
| 9 | DA NOMEAÇÃO |
| 9.1 | A aprovação em Concurso Público não dá ao candidato direito à nomeação, assegurando apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse, necessidade, conveniência e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público. |

9.2 A convocação para admissão dos candidatos aprovados e classificados será de inteira responsabilidade do Município de Ouroeste, e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos.

9.3 Para efeito de admissão, fica o candidato convocado, no prazo máximo e improrrogável de até 30 dias, apresentar, junto ao setor competente do Município de Ouroeste, os seguintes documentos:

9.3.1 01 foto 3x4 (três por quatro) recente;

9.3.2 Documento de habilitação exigido para o exercício do cargo público através da apresentação do diploma / certificado, bem, como o comprovante de estar regularizado junto ao órgão de classe, estando apto para o exercício do cargo público, na sua plenitude.

9.3.3 Declaração do próprio punho de acúmulo ou não de cargo público / função pública;

9.3.4 Declaração de ausência de remuneração ou proventos de aposentadoria provenientes do poder público, em observância ao disposto no artigo 37, XVI e § 10 do mesmo artigo da Constituição Federal, com redação dada pelas Emendas nº 19 e 20;

9.3.5 Carteira de identidade (cópia reprográfica);

9.3.6 Cadastro de pessoa física (cópia reprográfica);

9.3.7 PIS / PASEP (cópia reprográfica);

9.3.8 Carteira de trabalho e previdência social;

9.3.9 Título de Eleitor (cópia reprográfica) e comprovantes de haver votado na última eleição;

9.3.10 Certidão de nascimento (cópia reprográfica);

9.3.11 Certidão de reservista (cópia reprográfica);

9.3.12 Atestado de saúde ocupacional, fornecido exclusivamente por profissionais da área médica indicado pelo Município de Ouroeste;

9.3.13 Não ter sofrido nenhuma condenação judicial, transitada em julgado - Apresentação de antecedentes criminais e certidões negativas dos distribuidores civis e criminais federal e estadual;

9.3.14 Certidão de casamento, se casado (cópia reprográfica);

9.3.15 Certidão de nascimento dos filhos (cópia reprográfica);

9.3.16 Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;

9.3.17 Declaração dos bens que constituem seu patrimônio;

9.3.18 Certidão negativa de débitos com o Município de Ouroeste;

9.3.19 **Para o cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) ao candidato convocado será obrigatória a apresentação de comprovante de endereço e Declaração de Residência, conforme ANEXO III deste edital.**

9.3.20 Ou outros que vieram a ser necessários.

9.4 Para efeito de contratação fica o candidato convocado, responsável por apresentar no prazo estabelecido pelo Setor de Pessoal do Município de Ouroeste, além de outros possivelmente exigidos em razão das circunstâncias que envolveram a respectiva participação no presente certame, os documentos constantes da convocação.

9.5 Para nomeação não serão aceitos protocolos, nem fotocópias ou cópias reprográficas não autenticadas dos documentos.

9.5.1 O candidato convocado que não comparecer ou desistir da escolha, terá exaurido seus direitos no Concurso Público.

9.5.2 Processada a escolha de vaga pelo candidato ou seu procurador, não será permitida a desistência para nova escolha, sob qualquer pretexto.

| | |
|-----------|--|
| 10 | DAS DISPOSIÇÕES FINAIS |
| 10.1 | A inscrição do candidato importará no conhecimento e na aceitação de todas as disposições das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e demais normas legais pertinentes. |

10.2 A declaração falsa ou a inexistência de dados constantes do FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição, sem prejuízo das medidas legais que poderão ser tomadas contra o candidato.

10.3 O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone informações relativas ao resultado do Concurso Público.

10.4 O Município de Ouroeste reserva-se o direito de homologar cargos públicos deste Concurso Público parcialmente observando o término de todas as etapas dos mesmos.

10.5 Depois de decididos todos os eventuais pedidos de revisão de nota será publicado o Resultado Final, a partir do qual poderá ser interposto recurso no prazo de até (03) três dias, desde que se constate eventual irregularidade ou preterição de formalidade substancial.

10.5.1 No caso do item anterior, eventuais recursos deverão ser julgados mediante decisão fundamentada no prazo de até (10) dez dias, de sua interposição.

10.5.2 Após, deverá ser elaborado Relatório Final e encaminhado para o Prefeito Municipal de Ouroeste para a devida Homologação e, em caráter excepcional, para a Homologação parcial dos cargos públicos que já contam com a publicação do Resultado Final.

10.6 A validade do presente Concurso Público será de 02 (dois) anos contados da data de Homologação Final dos Resultados Finais, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração Municipal, para preenchimento de cargos públicos vagos e dos que vierem a vagar na sua vigência.

10.7 O Município de Ouroeste e a GL Consultoria em Desenvolvimento Social e Ação Educativa S/S Ltda., não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

10.8 As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação de Edital correspondente.

10.9 Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão Organizadora de Concurso Público** em conformidade com a legislação pertinente.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

OUROESTE-SP, 22 DE FEVEREIRO DE 2016.

SEBASTIÃO GERALDO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES

| CARGO PÚBLICO | ATRIBUIÇÕES |
|-----------------------------------|--|
| Cuidador / Educador - Casa abrigo | Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento. Auxílio a criança e ao adolescente para o fortalecimento de autoestima, construção de identidade independente do histórico de vida. Auxílio a criança e ao adolescente para lidar com a sua história de vida, fortalecimento da auto estima e construção da identidade. Cuidados básicos com a alimentação e preparação dos alimentos, higiene e proteção. Organização da rotina domestica e do espaço residencial. Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida. Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de criança ou adolescente); Orientação de higiene e proteção à saúde. Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente. Trabalho com as crianças e adolescentes para construção de identidade preservando a sua integridade física e moral. Disponibilidade para trabalho noturno, finais de semana e feriados. |
| Educador físico | Atividades físicas, recreativas e lúdicas com crianças, adolescentes, adultos e idosos; Apoio ao trabalho da equipe do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social e do Órgão Gestor; Sistematização do trabalho desenvolvido, por meio de elaboração do planejamento das atividades, elaboração de relatórios, portfólios e avaliação; Participação de reuniões sistemáticas de planejamento dos processos de trabalho; Participação das atividades de formação continuada da equipe de referencia do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social e do Órgão Gestor. |
| Educador social | Acolhida, atendimento e realização de visita domiciliar as famílias que são público-alvo da assistência social; Condução dos trabalhos grupais próprios do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV) ofertados no município; Apoio ao trabalho da equipe de referencia do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social e do Órgão Gestor; Sistematização do trabalho desenvolvido, por meio de elaboração do planejamento das atividades, elaboração de relatórios, portfólios e avaliação; Participação de reuniões sistemáticas de planejamento dos processos de trabalho; Participação das atividades de formação continuada da equipe de referencia do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social e do Órgão Gestor. |
| Técnico em higiene bucal | Organizar o agendamento de consultas e fichários de pacientes. Recepcionar e preparar os clientes para atendimentos, instrumentando o cirurgião dentista e manipulando materiais de uso odontológico. Participar de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos. Demonstrar técnicas de escovação. Fazer a tomada e revelação de radiografias intrabucais. Remover indultos, placas e cálculos supra gengivais. Aplicar substâncias para prevenção de carie. Inserir e condensar materiais restauradores. Polir restaurações e remover suturas. Orientar e supervisionar, sob delegação, os trabalhos de auxiliares. Proceder a limpeza e a assepsia do campo operatório. Confeccionar modelos e preparar moldeiras. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene e qualidade. Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Atuar nas Equipes de Saúde da família (ESF) realizando a atenção integral em saúde bucal (promoção, prevenção, assistência e reabilitação) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais. Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da Equipe Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar. Apoiar as atividades dos Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) e dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) nas ações de prevenção e promoção da saúde bucal. Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Saúde Bucal. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. |
| Visitador sanitário domiciliar | Proceder a inspeção em imóveis de órgão públicos, de instituições, de particulares, de estações de tratamento de esgoto sanitário, etc. verificando a existência de tudo aquilo que seja proibido pelos dispositivos legais, bem como de água estagnada em local que possa proliferar a criação de insetos nocivos à saúde, além de participar de arrastões emergenciais e, por ocasião de campanhas promovidas pelas municipalidade e/ou juntamente com a Secretaria de Saúde do Estado, dos arrastões de coleta entulhos de toda natureza em terrenos baldios e quintais de prédios, etc. e; Atualizar o cadastro de imóveis, por intermédio do reconhecimento geográfico e cadastro de pontos estratégicos; Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índices e descobrimento de focos, bem como em armadilhas e pontos estratégicos; Identificar criadouros contendo formas imaturas do mosquito; Orientar moradores e responsáveis para eliminação e/ou proteção dos possíveis criadouros de insetos; Executar aplicação e residual quando indicado como medida complementar ao controle mecânico, aplicando os larvicidas e adulticidas); Registrar nos formulários específicos de forma correta e completa, as informações referentes às atividades executadas com objetivo de alimentar os sistemas de informações vetoriais; Vistoriar e tratar os imóveis cadastrados e informados pelo agente comunitário de saúde que necessitem do uso de larvicida, bem como vistoriar depósitos de difíceis acessos informando pelo mesmo; Encaminhar os casos suspeitos de zoonoses a unidade de atenção primária em saúde do município; Atuar junto aos domicílios, informando os moradores sobre a doença, seus sintomas e riscos, o agente transmissor e as medidas de prevenção; Comunicar ao supervisor os obstáculos para execução de sua rotina de trabalho durante as visitas domiciliares; Atualizar o cadastro de imóveis, por intermédio do reconhecimento geográfico e cadastro de pontos estratégicos; inclusive elaborar relatórios e outros relacionados com as funções. |

| CARGO PÚBLICO | ATRIBUIÇÕES |
|-----------------------------------|---|
| Agente comunitário de saúde (ACS) | Realizar visitas domiciliares, dialogando com a população, observando o ambiente físico, avaliando as condições de higiene, verificando a existência de animais, observando o relacionamento entre os membros da família, detectando problemas de saúde e sociais, acompanhando o crescimento e desenvolvimento das crianças, acompanhando a evolução da gestação, realizando encaminhamentos para serviços de saúde, hidratando crianças em casos de desidratação leve, realizando esclarecimentos gerais sobre saúde bucal, entre outros visando proporcionar um bom atendimento à comunidade, averiguando suas necessidades. Orientar a comunidade para a promoção da saúde, instruindo pacientes acerca de tratamento médico, casais sobre planejamento familiar, adolescentes sobre prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez indesejada, família sobre cuidados com bebês, parto e pós-parto, amamentação, vacinas, acidentes domésticos, alimentação, combate a insetos e roedores, entre outros, visando supri-los com informações pertinentes, que contribuam na melhoria da qualidade de vida. Promover educação sanitária e ambiental, prestando esclarecimentos sobre o tratamento e o destino de detritos, identificando os tipos de fossa existentes e orientar para a construção do tipo de fossa adequado, ensinando e demonstrando o acondicionamento correto e o destino adequado do lixo, conscientizando sobre a criação de animais, qualidade da água consumida, limpeza de caixas de água, poços e fontes, entre outros, visando divulgação das condições básicas de higiene. Rastrear focos de doenças, visitando o local do foco, verificando as condições do mesmo e as fontes de risco, informando aos órgãos competentes, repassando noções básicas sobre cuidados na prevenção e tratamento de doenças infecto contagiosas e verminoses em geral. Auxiliar em programas de promoção e proteção da saúde atuando isoladamente ou com outros profissionais, em atendimento grupais, individuais, ou através de visitas domiciliares, prestando serviços de suporte, de modo a colaborar no alcance dos objetivos propostos nestes programas. Atuar junto a alunos da rede municipal de ensino na execução de programas de controle e promoção da saúde, orientando nas ações de higiene pessoal e primeiros socorros, verificando acuidade visual, controlando níveis de escabiose e pediculose, prevenindo contra doenças infectocontagiosas e acidentes, bem como encaminhando à rede básica de saúde as crianças que necessitarem de ação medica. Participar de campanhas preventivas, auxiliando em campanhas de vacinação, preparando o material de apoio, distribuindo material educativo, distribuindo preservativos, distribuindo material preventivo, convidando para participar de palestras, entre outros. Promover comunicação entre unidades de saúde, autoridades e comunidades, participando de grupos e comitês representativos, encaminhando as reclamações da população, dando subsidio para os conselhos que elaboram políticas públicas, discutindo nos conselhos as necessidades e carências da comunidade, promovendo encontros e reuniões com autoridades. Contribuir para o pleno funcionamento do ambiente de trabalho, materiais utilizados, organização e limpeza, mantendo a ordem, controlando e atualizando fichários, arquivos, formulários, fichas, recibos, consultas e outros, bem como realizando pedido de materiais de consumo, recebendo e conferindo os mesmos. Representar, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado quando solicitado. Realizar outras atribuições compatíveis com a sua área de atuação. |

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

| CARGO PÚBLICO | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
|-----------------------------------|--|
| Cuidador / Educador - Casa abrigo | BRASIL. Estatuto da criança e do adolescente: Lei federal nº 8069, de 13 de julho de 1990. Rio de Janeiro: Imprensa Oficial. MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas sobre o serviço de acolhimento para crianças e adolescentes. Brasília, DF, 2009. MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Brasília, DF, 20109. |
| | BRASIL. Estatuto da criança e do adolescente: Lei federal nº 8069, de 13 de julho de 1990. Rio de Janeiro: Imprensa Oficial. BRASIL. Estatuto do idoso: Lei federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Brasília, DF: Secretaria Especial dos Direitos Humanos. BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. PNAS – Política Nacional de Assistência Social - Norma Operacional Básica NOB/SUAS. Brasília, DF, 2009. BRASIL. Lei n. 12.435, de 6 de julho de 2011. Altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da |

Continua na próxima página

publicações

Continuação da página anterior

| | |
|-----------------|--|
| Educador físico | Assistência Social Diário Oficial da União, Brasília, DF, 7 jul. 2011. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Brasília, DF, 2009. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos. Brasília, DF, 2010. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos para idosos. Brasília, DF, 2012. |
| Educador social | Legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Concepções de Educação e Escola. Função social da escola e compromisso social do educador Ética no trabalho docente. A construção do conhecimento: papel do educador, do educando e da sociedade. Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, planejamento e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno, tomando como foco o processo ensino-aprendizagem. Currículo em ação: planejamento, seleção e organização dos conteúdos. Avaliação. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando. Gestão participativa na escola. Educação Física: Dimensões históricas da Educação Física. Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; as questões de gênero e o sexismo aplicados à Educação Física; corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. A Educação Física no currículo da Educação Básica - significados e possibilidades: as diferentes tendências pedagógicas da Educação Física na escola; Educação Física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física escolar. Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático – pedagógica. Crescimento e desenvolvimento motor. Regras, regulamentos, campeonatos, e curiosidades sobre: Futebol, voleibol, natação, ciclismo, tênis, handbol, basquetebol, atletismo, futsal, xadrez e dama. |
| | ALMEIDA, Silvana Cavichioli Gomes; GUIMARÃES, Rosamélia Ferreira. Reflexões sobre o trabalho social com família. In:ACOSTA, Ana Rojas; VITALE, Maria Amália Fuller. (Org.). Família: redes, laços e políticas públicas. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2007. |
| | BRASIL. Estatuto da criança e do adolescente: Lei federal nº 8069, de 13 de julho de 1990. Rio de Janeiro: Imprensa Oficial. |
| | BRASIL. Estatuto do idoso: Lei federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Brasília, DF: Secretaria Especial dos Direitos Humanos. |
| | BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. PNAS –Política Nacional de Assistência Social - Norma Operacional Básica NOB/SUAS. Brasília, DF, 2009. |
| | BRASIL. Lei n. 12.435, de 6 de julho de 2011. Altera a Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da |

| CARGO PÚBLICO | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
|--------------------------|--|
| | Assistência Social Diário Oficial da União, Brasília, DF, 7 jul. 2011. |
| | HENRIQUES, Lucas Fernando Cesar; TORRES, Michelangelo Maarque. Potencialidades do Círculo de Cultura na Educação Popular. In: ASSUNÇÃO, Raiane (Org.) Educação popular na Perspectiva Freiriana. São Paulo: Instituto Paulo Freire, 2009, p. 115-142. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Brasília, DF, 2009. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos. Brasília, DF, 2010. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Orientações técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos para idosos. Brasília, DF, 2012. |
| | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Brasília, DF, 2012a. (Orientações Técnicas sobre o PAIF, v. 1). |
| Técnico em higiene bucal | MDS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social. Trabalho social com famílias do serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. Brasília, DF, 2012b. (Orientações Técnicas sobre o PAIF, v. 2). |
| | MOREIRA, Carlos Felipe Nunes. O Trabalho com grupos em Serviço Social: A dinâmica de grupo como estratégia para reflexão crítica. S.P. Cortez, 2013 |
| | TEIXEIRA, Maria Solange. Trabalho social com famílias na Política de Assistência Social: elementos para sua reconstrução em bases críticas. In: Serviço Social e Realidade, v. 13, n. 1, p. 04-23, jul/dez. 2010. |
| | Higiene dentária. Técnicas auxiliares de odontologia. Preparação do paciente. Instrumentação. Manipulação de materiais e equipamentos. Preparo e isolamento do campo preparatório. Seleção de moldeiras e confecção de modelos. Revelação e montagem de radiografias. Conservação e manutenção dos equipamentos. Noções básicas de controle de infecções: microorganismos, infecções cruzadas, assepsia e antisepsia. Desinfecção e esterilização. Noções de anatomia oral. Clínica ampliada, projeto terapêutico e trabalho em equipe. Odontologia preventiva. Equipamentos e Instrumentos Odontológicos. Noções gerais sobre o dente. Materiais restauradores. Noções de primeiros socorros. Placa Bacteriana – métodos e controle. Atendimentos a pacientes e ao telefone. Anotações gerais e agenda. Lei nº 11.350/2006; Portaria nº 1.886/1997; Atribuições do emprego de ACD; Educação em saúde em odontologia; Anatomia dentária; Processo de erupção dos dentes; Registro odontológico; Patologias odontológicas que são problemas de saúde pública, e modos de prevenção; Biossegurança em odontologia; Materiais dentários; Instrumental odontológico; Equipamento odontológico; Odontologia a quatro mãos; Prevenção em odontologia; Anatomia dentária; Legislação. |
| | Políticas de saúde; Diretrizes e bases da implantação do SUS; Constituição da República Federativa do Brasil - dispositivos relacionados à Saúde; Organização da atenção básica no Sistema Único de Saúde. Lei Orgânica da Saúde nº 8.080/90; Sistema Único de Saúde - diretrizes e competências; Sistema Único de Saúde - Artigo 6º, parágrafo 1º, itens I, II (atribuições da Vigilância Sanitária); Código Sanitário do Estado; Vigilância Sanitária: conceito, abrangência das ações, ações desenvolvidas por área de abrangência; Orientação em ambientes de trabalho e saúde do trabalhador; Controle de vetores. Processo saúde-doença: |

| | |
|--------------------------------|--|
| Visitador sanitário domiciliar | influência das condições de vida: educação, cultura, lazer, emprego, moradia, saneamento e segurança; o papel da família. Saneamento Básico: abastecimento de água, destino dos detritos, destino do lixo. Meios de Transmissão de Doenças: medidas preventivas e de controle. Procedimentos de Segurança: tipos de controle; uso de inseticidas, tipos de tratamento, programa de treinamento, supervisão de equipes. Centro de Controle de Zoonose: posse responsável, vacinação antirrábica animal, controle de morcegos em áreas urbanas. Roedores / Leptospirose: controle de roedores em áreas urbanas; leptospirose: sintomas, transmissão, prevenção. Animais Peçonhentos: ofídios, aracnídeos (aranhas e escorpiões) e lagarta (Lonomia obliqua): noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros.Conceito de Vigilância Sanitária, Epidemiologia, Biologia, Mecanismo de Transmissão, patologia, medidas preventivas e controle de zoonoses - dengue, aids, febre amarela, teníase, cisticercose, leptospirose, raiva, toxoplasmose, leishmaniose, (visceral e cutânea), febre tifoide, difteria, cólera, febre maculosa, hantavírose, doença de chagas malária, reservatórios e animais peçonhentos, Padrões de potabilidade de água para consumo humano, sistema público de abastecimento de água, inspeções para sistema de abastecimentos de água; noções gerais de saúde pública; Noções sobre a transmissão de doenças e respectivo tratamento. |
| Agente comunitário de | Princípios e Diretrizes do SUS. Política Nacional da Atenção Básica (Portaria 2.488 de 21/10/2011). Atribuições do Agente Comunitário de Saúde. Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a Saúde Pública: Diarreia, Cólera, Dengue, Doença de Chagas, Esquistossomose, Febre Tifoide, Meningite, Tétano, Sarampo, Tuberculose, Hepatite Hanseníase, Difteria, |

| CARGO PÚBLICO | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO |
|---------------|---|
| saúde (ACS) | Diabete, Hipertensão Arterial, Raiva, Leishmaniose, Dengue, Zika Vírus, Febre Chikungunya e Outras. Doenças Sexualmente Transmissíveis e Métodos Anticoncepcionais, Aids. Noções básicas sobre: Higiene Corporal, Higiene da Água e Higiene dos Alimentos. Noções sobre: Vacinas, Vacinação, Imunização, Período de Incubação, Hospedeiro, Portador, Transmissibilidade. Noções sobre Reprodução Humana: Ciclo Menstruação, Gestação, Parto, Aborto, Puerpério, Pré-Natal. Noções sobre desenvolvimento Humano: Nutrição, Aleitamento Materno. Coleta do Lixo, Tratamento adequado do lixo, reciclagem do lixo, classificação do lixo. Poluição ambiental e Desmatamento. Lei nº 11.350/2011. |

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____,

Portador(a) do RG: _____ declaro para fins de inscrição no **Concurso Público nº 001/2016 do Município de Ouroeste** para o cargo público de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)**que mantenho residência e domicílio à Rua _____ nº _____, no Bairro _____ no Município de Ouroeste/SP desde _____ de _____ de _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Ouroeste, _____ de _____ de 2016.

ASSINATURA DO CANDIDATO

1ª TESTEMUNHA:

Vizinho do lado direito - Pessoa com mais de 18 anos

Nome: _____RG: _____

Endereço: _____

2ª TESTEMUNHA:

Vizinho do lado direito - Pessoa com mais de 18 anos

Nome: _____RG: _____

Endereço: _____

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.

O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.



RESOLUÇÃO 01/2.016

O Conselho Municipal de Assistência Social de Fernandópolis, no exercício da competência conferida na Lei Municipal nº. 3.860 de 19 de Setembro de 2.011, que reestrutura o Conselho Municipal de Assistência Social, em reunião extraordinária realizada no dia dezesseis de fevereiro de dois mil e dezesseis, analisou e deliberou sobre as seguintes questões:

Considerando o Edital de Chamamento nº 01/2.016, que abre inscrições para as entidades sociais apresentarem documentos e planos de trabalhos para habilitação ao recebimento de Subvenção Social Municipal no exercício de 2016 e;

Considerando que as entidades Associação Filantrópica Henri Pestalozzi, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, Associação de Pais e Amigos dos Deficientes Auditivos, Associação dos Deficientes Visuais de Fernandópolis, Associação Comunitária Maria João de Deus, Comunidade das Famílias São Pedro- Espaço Amigo, Centro Social de Menores e Jovens de Fernandópolis, Associação Assistencial Nosso Lar, Universidade Aberta a Terceira Idade, Associação Espírita Beneficiente Pátria do Evangelho, Parque Residencial São Vicente de Paulo, Centro de Apoio a Educação e Formação do Adolescente, Centro Educacional de Apoio, Desenvolvimento Social e Cultura, e Instituto de Desenvolvimento Pessoal e Social “ Os Sonhadores” , apresentaram todos os documentos exigidos no edital de chamamento nº 01/2016, dentro do prazo: Resolve editar a Presente Resolução:

- Art. 1º - Estão habilitadas para receber subvenção social no exercício de 2.016, conforme edital de chamamento nº 001/2.016, as entidades abaixo relacionadas:
- Associação Comunitária Maria João de Deus.....R\$ 8.960,00
 - Associação Esp. Benef. Pátria do EvangelhoR\$ 6.000,00
 - Centro de Apoio e Formação do Adolescente.....R\$ 12.000,00
 - Associação Fil. Henri PestalozziR\$ 15.776,00
 - Universidade Aberta a Terceira Idade.....R\$ 12.000,00
 - Centro Social de MenoresR\$ 14.400,00
 - Associação dos Deficientes Visuais.....R\$ 10.000,00
 - Associação Assistencial Nosso LarR\$ 40.200,00
 - Associação de Pais e Amigos dos Def. AuditivosR\$ 8.400,00
 - Centro Educ. de Apoio, Desenvolvimento Social e CulturaR\$ 14.400,00
 - Comunidade das Famílias São PedroR\$ 19.032,00
 - Instituto de Desenv. Pessoal e Social “ Os Sonhadores”R\$ 19.032,00
 - Associação dos Pais e Amigos dos ExcepcionaisR\$ 20.000,00

- Parque Residencial São Vicente de Paulo.....R\$ 59.800,00

TOTAL DER\$ 260.000,00

Art.2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Fernandópolis, 22 de fevereiro de 2.016.

TAÍS CRISTINA SILVA SANTANA

MARA LETICIA CIRIACO DO AMARAL MENDONÇA

ADAIR LIMA RODRIGUES

MARLENE AP. BUZUTTI GARCIA

LUCIA HELENA M. PEREIRA

VALDIR CUSTÓDIO MEDRADO

ANDRÉ LUIZ CAMPOS AZADINHO

EUZI COSTA DE SOUZA PASSETTI

LILIANE AGOSTINI PAIVA DELATIM

MICHELE MARA G. SCAVAZINI

LUCIA EMILIA DO PRADO NARDI

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.

O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 104/2015

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Fernandópolis

CONTRATADA: Luciana Cecília Sabino Preihnsner

ASSINATURA: 19/02/2016

OBJETO: Fica prorrogado o prazo do referido contrato por mais 12 (doze) meses, de 19 de fevereiro de 2016 à 19 de fevereiro de 2017. MODALIDADE:- Convite nº 002/15.

Fernandópolis-SP., 22 de fevereiro de 2.016.

- MOACIR BARTOLOMEI JÚNIOR -

Diretor de Suprimentos

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.

O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 222/2014

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Fernandópolis

CONTRATADA: Sandra Silmara Pellatí

ASSINATURA: 19/02/2016

OBJETO: Fica prorrogado o prazo do referido contrato por mais 12 (doze) meses, de 25 de março de 2016 à 25 de março de 2017. MODALIDADE:- Convite nº 011/14.

Fernandópolis-SP., 22 de fevereiro de 2.016.

- MOACIR BARTOLOMEI JÚNIOR -

Diretor de Suprimentos

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.

O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 221/2014

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Fernandópolis

CONTRATADA: Francisco Ferreira de Souza - MEI

ASSINATURA: 19/02/2016

OBJETO: Fica prorrogado o prazo do referido contrato por mais 12 (doze) meses, de 25 de março de 2016 à 25 de março de 2017. MODALIDADE:- Convite nº 011/14.

Fernandópolis-SP., 22 de fevereiro de 2.016.

- MOACIR BARTOLOMEI JÚNIOR -

Diretor de Suprimentos

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.

O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

Quando a APAE ligar diga SIM!

Nossa Central de Doações terá prazer em te mostrar nosso trabalho!

(17) 3465-1150 - (17) 3465-1151



Prefeitura Municipal de Estrela d'Oeste

ESTADO DE SÃO PAULO
Paço Municipal "Prof. Wilson Nogueira Lapa"
Rua Bahia, 639 - Jardim São Paulo - Fone/Fax: (17) 3833-9411 - CEP 15650-000 - CNPJ 45.112.224/0001-23

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 004/2016

DO CONCURSO PÚBLICO DE Nº 001/2015

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTRELA D'OESTE-SP, através do seu Prefeito, e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e ainda nos termos da Lei Complementar nº 85/2009 de 24 de Março de 2009, considerando a homologação do resultado do Concurso Público de nº 001/2015, para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de ESTRELA D'OESTE-SP, **CONVOCA** os candidatos habilitados no Anexo I deste Edital com vistas à nomeação para os cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E ASINATURA DO TERMO DE INTERESSE NA VAGA

1. Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital, deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Estrela d'Oeste-SP, sito à rua Bahia, 639 Jardim São Paulo Estrela d'Oeste, no prazo que correspondente entre os dias 23/02 e 04/03/2016, no horário compreendido entre das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 hs para entrega dos documentos relacionados no Anexo II, deste Edital.

1.1 Os candidatos serão atendidos por ordem de chegada e de acordo com a capacidade da secretaria da administração.

1.2 Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II, acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.

1.3 O não comparecimento nos termos do item 1 do presente Edital, implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

2. A publicação dos atos de nomeação se dará por meio deste Edital, obedecendo ao disposto do art. 1, e Anexos I e II da Lei 85/2009 de 24 de Março de 2009.

DA POSSE

3. Cumpridas a exigências constantes neste Edital, prevista no item "2" neste Edital, o candidato deverá apresentar-se em 03 (três) dias úteis ao Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura, para receber instrução sobre o local de trabalho outrora designado;

4. Da data da posse, o candidato terá o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho outrora designado pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Estrela d'Oeste-SP, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário ou Diretor da Repartição à qual ficará subordinado.

Estrela d'Oeste-SP, 22 de Fevereiro de 2016

Pedro Itiro Koyanagi

Prefeito Municipal

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.
O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.

Camarote
OPEN BAR
Vodka c/ Suco
Cerveja e Refri

SÁBADO 27 FEVEREIRO

Local:
CCO
Ouroeste-SP

FESTA DO Branco

OUROESTE SP

Lucas Garcia, HUGO & MATEUS, Julio Cesar live, THREE LIVES, KELLER

Inf: (17) 99735-9524

Avenida Litério Grecco, 30
Bairro Brasília
Fernandópolis/SP
(Próximo a Rodobens Caminhões)

(17) 3462-1090
Fernandópolis

COLOMBANO
Plano de Assistência Familiar

Avenida Afonso Cáfare, 2555 - (Em frente a Santa Casa) - Fernandópolis - SP.
Fones: (17) 3442-4822 / 3442-1224

DR. LUÍS CARLOS BARBOSA MARTINS
Clínica Geral e Endodontista
(17) 3442-2261

Atende particular e convênio

Av. Amadeu Bizelli, nº 978
Centro - Fernandópolis-SP

Kekê Doces

- kit para festa de aniversários
- bolos - docinhos
- trufas - Pão de mel

Tel.: 97471005 ou 92118977 - Indiaporã



Prefeitura Municipal de Estrela d'Oeste

ESTADO DE SÃO PAULO
Paço Municipal "Prof. Wilson Nogueira Lapa"
Rua Bahia, 639 - Jardim São Paulo - Fone/Fax: (17) 3833-9411 - CEP 15650-000 - CNPJ 45.112.224/0001-23

ANEXO I - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2016

DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - EDUCACIONAIS

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | DATA NASCIMENTO | DEFICIENTE | TOTAL | COLOCAÇÃO |
|-----------|---------------------------------------|-----------------|------------|-------|-----------|
| 534 | LUCIANA CRISTINA DE A. RODRIGUES | 18/02/1976 | N | 72,50 | 26º |
| 1233 | JULIANA APARECIDA PICÃO | 12/03/1978 | N | 72,50 | 27º |
| 363 | MARISA APARECIDA DE OLIVEIRA DA SILVA | 19/12/1979 | N | 72,50 | 28º |
| 479 | SILMARA SIA SCARPA CANATO | 09/10/1981 | N | 72,50 | 29º |

CONTADOR

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | DATA NASCIMENTO | DEFICIENTE | TOTAL | COLOCAÇÃO |
|-----------|-----------------------------|-----------------|------------|-------|-----------|
| 1001 | JOÃO DONIZETI PASCUI JUNIOR | 13/10/1992 | N | 52,50 | 2º |

NUTRICIONISTA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | DATA NASCIMENTO | DEFICIENTE | TOTAL | COLOCAÇÃO |
|-----------|-----------------------------|-----------------|------------|-------|-----------|
| 660 | AMANDA CAROLINE ELIAS SILVA | 05/11/1993 | N | 75,00 | 2º |

MOTORISTA GERAL

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | DATA NASCIMENTO | DEFICIENTE | TOTAL | COLOCAÇÃO |
|-----------|---------------------|-----------------|------------|-------|-----------|
| 203 | LUIS PAULO BERGAMIN | 05/04/1988 | N | 76,25 | 12º |

TELEFONISTA/RECEPCIONISTA

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | DATA NASCIMENTO | DEFICIENTE | TOTAL | COLOCAÇÃO |
|-----------|--------------------|-----------------|------------|-------|-----------|
| 137 | GABRIELA GONÇALVES | 28/02/1995 | N | 62,50 | 3º |

ANEXO II - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2016

DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Quatro fotos 3x4 recente;
2. Original e cópia documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
3. Original e cópia da CNH. (Para o cargo de Motorista Geral).
4. Original e cópia cadastro de pessoa física -CPF;
5. Cópia comprovante de residência atual;
6. Original e cópia título de eleitor e comprovante de votação na última eleição, ou certidão de regularidade emitida pelo respectivo cartório eleitoral;
7. Original e cópia certificado de reservista ou dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
8. Cópia cartão de cadastro no PIS-PASEP, se houver;
9. Cópia certidão de casamento, quando for o caso;
10. Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, ver site TJSP;
11. Declaração de bens ou valores que integram o patrimônio até a presente data, devidamente instruída, ou a última declaração de imposto de renda conforme lei federal nº 8.730/93;
12. Declaração negativa de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas, ou no caso de permissivo constitucional, certidões que comprovem a compatibilização de cargas horárias;
13. Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social.
14. Cópia da carteira de registro de classe. (para cargos que possuam registro).

Uma publicação: terça-feira, dia 23 de fevereiro de 2016.
O EXTRA.NET - Edição Nº 2.741.