

Excel fórmulas & funções para leigos - 5ª ed.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	1
Sobre Este Livro	1
Penso que...	2
Como Usar Este Livro	2
Ícones Usados Neste Livro	2
Além Deste Livro	3
De Lá para Cá, Daqui para Lá	3
PARTE 1: INTRODUÇÃO A FÓRMULAS E FUNÇÕES	5
Capítulo 1: Explorando os Princípios Básicos das Fórmulas e Funções	7
Trabalhando com os Princípios Básicos do Excel	8
Entendendo as pastas de trabalho e as planilhas	8
Apresentando as Fórmulas na Faixa de Opções	11
Trabalhando com linhas, colunas, células, intervalos e tabelas	13
Formatando seus dados	17
Obtendo ajuda	19
Dominando as Fórmulas	19
Inserindo sua primeira fórmula	20
Entendendo as referências	22
Copiando as fórmulas com a alça de preenchimento	24
Agrupando fórmulas da forma certa	25
Usando Funções em Fórmulas	27
Analisando o que há dentro de uma função	29
Argumentando com uma função	30
Aninhamento de funções	33
Capítulo 2: Economizando Tempo com as Ferramentas das Funções	37
Conhecendo a Caixa de Diálogo Inserir Função	38
Encontrando a Função Correta	39
Inserindo Funções Usando a Caixa de Diálogo Inserir Função	41
Selecionando uma função sem argumentos	41
Selecionando uma função com argumentos	43
Inserindo células, intervalos, áreas nomeadas e tabelas como argumentos de função	45
Obtendo ajuda na caixa de diálogo Inserir Função	49
Usando a caixa de diálogo Argumentos de Função para editar funções	49
Inserindo Fórmulas e Funções Diretamente	50
Inserindo fórmulas e funções na Barra de Fórmulas	50
Inserindo fórmulas e funções diretamente nas células das planilhas	51
Capítulo 3: Fórmulas e Funções: Bem-vindas, Matrizes!	55
Desvendando as Matrizes	56
Usando as Matrizes em Fórmulas	57
Funções que Retornam Matrizes	61
Capítulo 4: Corrigindo Erros Simples em Fórmulas	65
Identificando Erros ao Inserir-los	66

Os parênteses devem coincidir	66
Evitando referências circulares	68
Reparando vínculos quebrados	71
Usando a Verificação de Erro em Fórmulas	73
Auditando as Fórmulas	75
Vigiando a Janela de Inspeção	78
Avaliando e Verificando os Erros	79
Fazendo um Erro Se Comportar do Jeito que Você Quer	81
PARTE 2: FAZENDO AS CONTAS	83
Capítulo 5: Calculando o Pagamento de Financiamentos e as Taxas de Juros	85
Entendendo como o Excel Lida com Dinheiro	86
Acompanhando o fluxo financeiro	86
Formatando os tipos de moedas correntes	87
Escolhendo os separadores	88
Compreendendo os Cálculos de Financiamentos	90
Calculando a quantia do pagamento	91
Calculando o pagamento dos juros	93
Calculando os pagamentos do principal	94
Calculando a quantidade de pagamentos	96
Calculando a quantidade de pagamentos com DURAÇÃO	98
Calculando a taxa de juros	99
Calculando o principal	101
Capítulo 6: Valorização dos Bens Futuros e Depreciação do que Você Já Tem	105
Capítulo 7: Usando Funções Matemáticas Básicas	121
Capítulo 8: Aperfeiçoando Seus Dotes Matemáticos	139
PARTE 3: SOLUÇÕES ESTATÍSTICAS	161
Capítulo 9: Surpreendendo-se com a Estatística	163
Atolado no Meio das Funções MÉDIA, MED e MODO.ÚNICO	164
Desviando do Meio	169
Calculando a variância	169
Analisando os desvios	172
À procura da distribuição normal	174
Distorcendo as probabilidades dos padrões das médias	179
Comparando um conjunto de dados	181
Analisando os Dados com Percentis e Blocos	185
QUARTIL.INC e QUARTIL.EXC	185
PERCENTIL.INC e PERCENTIL.EXC	187
ORDEM	188
ORDEM.PORCENTUAL	190
FREQÜÊNCIA	191
MÍNIMO e MÁXIMO	194
MAIOR e MENOR	195
Funções para Contagem	197
CONT.NÚM e CONT.VALORES	197
CONT.SE	198
Capítulo 10: Usando Testes de Significância	201
Testando para o T	202

Comparando os Resultados com uma Estimativa	207
Capítulo 11: Arriscando nas Previsões e nas Probabilidades	211
Modelagem	212
Modelo linear	212
Modelo exponencial	212
Entendendo como Usar as Funções INCLINAÇÃO e INTERCEPÇÃO	213
O que Está por Vir: Funções PREVISÃO, TENDÊNCIA E CRESCIMENTO	217
PREVISÃO	217
TENDÊNCIA	219
CRESCIMENTO	221
O Uso das Funções DIST.NORM.N e DIST.POISSON para Determinar Probabilidades	223
DIST.NORM.N	223
DIST.POISSON	225
PARTE 4: NO EMBALO DOS DADOS	229
Capítulo 12: Curtindo com as Funções de Data	231
Entendendo como o Excel Lida com as Datas	232
Formatando as Datas	234
Datas com a Função DATA	235
Dividindo uma Data com as Funções DIA, MÊS e ANO	236
Isolando o dia	237
Isolando o mês	238
Isolando o ano	239
Convertendo uma Data a Partir de um Texto	240
A Função HOJE	241
Contando os dias até o seu aniversário	242
Contando sua idade em dias	242
Determinando o Dia da Semana	243
Trabalhando com Dias Úteis	244
Determinando dias da semana em um intervalo de datas	244
Dias úteis no futuro	246
Calculando o Tempo entre Duas Datas com a Função DATADIF	247
Capítulo 13: Funções que Vêm na Hora Certa	249
Entendendo como o Excel Lida com o Tempo	249
Formatando as Horas	250
Fique de olho na HORA	251
Convertendo Texto em Hora com a Função VALOR.TEMPO	252
Desconstruindo o Tempo com as Funções HORA, MINUTO e SEGUNDO	253
Isolando a hora	254
Isolando o minuto	255
Isolando o segundo	255
Descobrimos a Hora com a Função AGORA	256
Calculando o Tempo Decorrido Durante os Dias	257
Capítulo 14: Usando as Funções PROC, Lógicas e de Referência	259
Testando uma Condição	260
Escolhendo o Valor Correto	265
Seja Lógico	267
NÃO	267
E e OU	269

XOR	271
Descobrimos Onde os Dados Estão	272
ENDEREÇO	273
LIN, LINS, COL e COLS	276
DESLOC	278
Procurando	280
PROCH e PROCV	281
CORRESP e ÍNDICE	284
FÓRMULATEXTO	288
VALORNUMÉRICO	289
Capítulo 15: Investigando os Fatos	291
Informando-se com a Função CÉL	291
Obtendo Informações sobre o Excel e Seu Sistema de Computador	296
Descobrimos o que É e o que Não É	298
ÉERRO, ÉERROS e É.NÃO.DISP	299
ÉCÉL.VAZIA, É.NÃO.TEXTO, ÉTEXTO e ÉNÚM	300
Capítulo 16: Funções de Texto Excepcionais	305
Separando o Texto	305
Mexendo à ESQUERDA	306
Remexendo à DIREITA	307
Ficando no meio	308
Descobrimos o comprimento com a NÚM.CARACT	309
Agrupando o Texto com a Função CONCATENAR	310
Modificando o Texto	311
Fazendo dinheiro	312
Transformando números em textos	313
Repetindo o texto	316
Alternando entre os textos	317
Aparando o texto	320
Letras maiúsculas e minúsculas	322
Comparando, Encontrando e Medindo o Texto	323
Buscando a perfeição com a função EXATO	323
Procurando e localizando	325
Capítulo 17: Executando Registros com Funções de Banco de Dados	329
Organizando Seus Dados em uma Estrutura de Banco de Dados	330
Trabalhando com Funções de Banco de Dados	331
Definindo seu banco de dados	331
Definindo sua área de critérios	333
Refinando os Critérios com as Funções E e OU	335
Somando o que Importa com a Função BDSOMA	337
Calculando a Média com a Função BDMÉDIA	337
Calculando o que Importa com a Função BDCONTAR	338
Encontrando o Máximo e o Mínimo com as Funções BDMÍN e BDMÁX	340
Identificando Valores Duplicados com a Função BDEXTRAIR	340
Sendo Produtivo com a BDMULTIPL	341
PARTE 5: A PARTE DOS DEZ	343
Capítulo 18: Dez Dicas para Trabalhar com Fórmulas	345
Precedência dos Operadores Principais	345

Exibir as Fórmulas	346
Corrigindo as Fórmulas	347
Use Referências Absolutas	348
Ativar e Desativar a Calculadora	349
Use as Áreas Nomeadas	350
Use a Auditoria de Fórmulas	352
Use a Formatação Condicional	352
Use a Validação de Dados	353
Crie Suas Próprias Funções	354
Capítulo 19: Dez Funções que Você Deveria Conhecer	357
SOMA	358
MÉDIA	358
CONT.NÚM	359
INT e ARRED	359
INT	359
ARRED	360
SE	360
AGORA e HOJE	361
PROCH e PROCV	361
ÉNUM	362
MÍNIMO e MÁXIMO	362
SOMASE e CONT.SE	362
Capítulo 20: Dez Funções Muito Legais	365
Trabalhe com Números Binários, Decimais, Octais e Hexadecimais	366
Converta Unidades de Medidas	367
Encontre o Máximo Divisor Comum e o Mínimo Múltiplo Comum	368
Gere um Número Aleatório com Facilidade	368
Conversão de Numerais Romanos	369
Fatorial	369
Determine Partes do Ano com a FRAÇÃOANO	369
Encontre o TIPO dos Dados	370
Encontre o Comprimento do Seu Texto	370
Caso Seja Necessário...	371
ÍNDICE	373