

Gerenciamento contemporâneo de projetos: abordagens preditivas e ágeis - 5ª ed.

SUMÁRIO

Parte 1 - Organizando projetos

- Capítulo 1 - Introdução ao gerenciamento de projetos
- Capítulo 2 - Seleção e priorização de projetos
- Capítulo 3 - Criando o termo de abertura de projetos

Parte 2 - Liderando projetos

- Capítulo 4 - Capacidade organizacional: estrutura, cultura e papéis
- Capítulo 5 - Liderar e gerenciar equipes de projetos
- Capítulo 6 - Análise das partes interessadas e planejamento da comunicação

Parte 3 - Planejando projetos

- Capítulo 7 - Planejamento de escopo holístico
- Capítulo 8 - Definindo o cronograma do projeto
- Capítulo 9 - Alocação de recursos e aceleração de projetos
- Capítulo 10 - Orçando projetos
- Capítulo 11 - Considerando as incertezas do projeto
- Capítulo 12 - Planejamento de qualidade do projeto e início do projeto

Parte 4 - Executando projetos

- Capítulo 13 - Aquisições para projetos e de parcerias
- Capítulo 14 - Determinando o progresso e os resultados do projeto
- Capítulo 15 - Finalizando o projeto e obtendo os benefícios

Apêndices

- Apêndice A - Sugestões de preparação para as provas PMP e CAPM
- Apêndice B - Resumo do conteúdo da prova PMP neste livro
- Apêndice C - Fluxograma dos processos e principais entregas do Guia PMBOK 6e
- Apêndice D - Cobertura do Guia PMBOK 6e neste livro
- Apêndice E - Instruções sobre o uso do MS Project neste livro
- Apêndice F - Respostas para exercícios selecionados
- Apêndice G - Entregas do projeto
- Apêndice H - Temas importantes aplicados ao gerenciamento de projetos