POLÍTICA DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

Versa Gestora de Recursos Ltda.

ÍNDICE

INTRODUÇÃO 3
OBJETIVO 4
CONTINGÊNCIA 4
TESTES DE CONTINGÊNCIA 5
VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO 6

CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Revisão	Revisor
1.0	Setembro/2017	Versão Inicial
1.1	Julho/2021	Nicolas Takeda | **Risco**

INTRODUÇÃO

A Versa Gestora de Recursos Ltda. (“Versa”) apresenta o seu Plano de Continuidade de Negócios (“Plano”) relacionado ao controle de acesso às informações e manutenção de sistemas, controle de acesso e segurança física.

OBJETIVO

Este Plano tem por objetivo estabelecer medidas a serem tomadas para identificar e prevenir contingências que possam causar prejuízo para as atividades da Versa.

Observou-se os eventos com maior possibilidade de ocorrência, buscando mitigar os riscos nos pontos de vulnerabilidade da sua estrutura de tecnologia.

Analisou-se a estrutura das instalações físicas da Versa e procurou-se reparar os principais pontos de vulnerabilidade de suas instalações e equipamentos, evitando interrupções não programadas.

Desta forma, é possível conhecer e minimizar os prejuízos para a Versa, seus clientes e Colaboradores.

Todos os Colaboradores da Versa devem conhecer o presente Plano e suas alterações.

CONTINGÊNCIA

A Versa se empenhará para manter o controle dos processos do Plano atualizado, devido ao nível de criticidade para a continuidade da sua atividade.

Para garantir a continuidade das atividades da Versa, é feito o backup das informações digitais e dos sistemas existentes no escritório, através dos seguintes processos:

a) Backup diário dos arquivos no Google Drive e em servidor físico local;

b) Link de internet via fibra ótica que continua funcionando na ausência de luz;

c) Manutenção dos sistemas em funcionamento, apesar de falta de energia temporária, através de equipamentos de no break instalados para suprir o fornecimento de energia nos equipamentos principais para a manutenção das comunicações e atividades mínimas da Versa;

d) Manutenção de meios remotos seguros para o trabalho de seus Colaboradores.

Além disso, os colaboradores podem trabalhar de maneira remota, mantendo 100% das atividades da Gestora.

Após o evento, o Comitê Geral deverá avaliar os prejuízos decorrentes da ocorrência e propor melhorias e investimentos para a redução dos riscos.

TESTES DE CONTINGÊNCIA

Os testes de contingência serão realizados periodicamente, de modo a permitir que a Versa esteja preparada para a continuação de suas atividades.

Os testes serão os seguintes:

a) Testes dos *no breaks*, verificando o status de funcionamento e do tempo de suporte das baterias com carga.

b) Acesso aos sistemas e aos e-mails remotamente;

c) Acesso aos dados armazenados na nuvem;

d) Outros necessários à continuidade das atividades;

O resultado de cada teste será registrado no Relatório de Conformidade.

PROCEDIMENTOS INTERNOS DE RESPOSTA

A responsabilidade pela ativação do Plano de Continuidade de Negócios é do Diretor de Compliance. Complementarmente, todo Colaborador da Versa têm a obrigação de comunicar qualquer situação, ainda que potencialmente, que possa levar a ativação dos procedimentos internos de resposta.

A Versa adotará os seguintes procedimentos de resposta para os riscos mapeados abaixo:

a) **Indisponibilidade da sede:** caso exista a restrição de acesso ao local do escritório ou qualquer problema que inviabilize as atividades da Gestora na sede, os colaboradores afetados deverão ficar à disposição e desempenhar suas funções em home office;

b) **Indisponibilidade de conexão com internet ou de sistemas/serviços eletrônicos:** a resposta será dividida em duas modalidades: (I) caso a indisponibilidade seja inferior a 30 (trinta) minutos, inicialmente deverá ocorrer o contato com o provedor para que seja restaurada a conexão. Na sequência, será avaliada a necessidade de substituição temporária do fornecimento de conexão por outra fonte; (ii) caso a indisponibilidade seja superior a 30 (minutos), o Diretor de Compliance deverá tomar os procedimentos necessários para o estudo da substituição ou contratação de serviço adicional e, se aplicável, avaliar a necessidade de contratação de empresa especializada na resolução do problema.

Em ambos os casos, e em qualquer momento, se constatada a ausência de previsão do reestabelecimento do serviço ou, se percebido potencial prejuízo às atividades mínimas da Gestora, caso aplicável, os colaboradores afetados deverão desempenhar suas funções em home office;

Em caso de necessidade, poderá ser contratada empresa especializada no combate ao evento identificado, assim como nas respostas ao eventual dano.

VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO

Este Plano será revisado periodicamente, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo. Poderá, ainda, ser alterado a qualquer tempo em razão de circunstâncias que demandem tal providência.