

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO



## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA - 2018





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
Estado do Rio Grande do Sul

MENSAGEM Nº 086

São Leopoldo, 29 de Agosto de 2017.

À Câmara Municipal de São Leopoldo/RS  
À Sua Excelência a Senhora Vereadora  
Edite Lisboa  
Presidente da Câmara Municipal de São Leopoldo,  
Senhores (as) Vereadores,

Encaminho à apreciação dessa Casa Legislativa o Projeto de Lei que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias - 2018, conforme o determinado na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município. A presente Lei de Diretrizes Orçamentárias está de acordo com o § 1º do art. 165 da Constituição Federal e o art. 62 da Lei Orgânica do Município de São Leopoldo.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2018 do Município de São Leopoldo estabelece as ações, objetivos e metas da administração pública municipal direta e indireta para as despesas de capital e despesas correntes.

O processo de formulação da LDO – 2018, envolveu a participação e contribuições de todas as Secretarias e Autarquias do Município, de forma a convergir as ações dos órgãos da administração com um planejamento integrado para a cidade.

Adicionam-se a estes itens as ações do Poder Legislativo e Reserva de Contingência, que foram agrupados como um item Institucional.

**Receita e Despesa**

A receita consolidada projetada para o período de 2018 será de R\$ 1.110.052.358 (incluindo as transferências financeiras recebidas). Os parâmetros utilizados para projeção de receita se basearam para arrecadação própria, nas médias anuais acrescidas do IPCA projetado para o período e as demais receitas de convênios e transferências a partir da expectativa de arrecadação junto a terceiros.

Quanto à despesa, prevista em R\$ 1.110.052.358 (incluindo as transferências financeiras concedidas) no período de 2018, estarão garantidos os percentuais constitucionais destinados às áreas de Educação (no mínimo 25%) e Saúde (no mínimo 15%).

**Encaminhamento**

Assim, apresento aos Senhores Vereadores, o Projeto de Lei referente à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2018, a fim de que seja analisado, votado e aprovado por essa Casa Legislativa.

Aproveito a oportunidade para externar a Vossa Excelência protestos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,

ARY JOSÉ VANAZZI  
PREFEITO

*São Leopoldo, Berço da Colonização no Brasil.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

São Leopoldo, 29 de agosto de 2017.

Prezada Senhora:

Pelo presente, estamos encaminhando Projeto de Lei que "**DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DE 2018**", para apreciação desta casa.

A justificativa ao presente projeto encontra amparo no Ordenamento Jurídico Pátrio, que delega ao Poder Executivo a iniciativa da lei de diretrizes orçamentárias, conforme dispõe o art.165, inciso II, da Carta Magna; Bem como o próprio art. 56, inciso Ii da Lei Orgânica do Municipal, estabelece as diretrizes orçamentárias como Lei de iniciativa do Executivo. Outrossim, com advento da Lei nº 1001/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), a lei de diretrizes orçamentárias além de atender ao disposto no parágrafo 2º, do art. 165,,k,,da Constituição Federal que aduz: "A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual e disporá sobre as alterações na legislação tributária", em adequação a nova legislação vem em consonância com o artigo 4º da Lei Complementar nº 101/2000.

Ilmo. Sra.  
EDITE LISBOA  
Presidente da Câmara Municipal de São Leopoldo  
Nesta Cidade

Desta forma, solicitamos a Vossa Excelência que esta egrégia Câmara Municipal aprecie e vote este Projeto de Lei.

**ARY JOSÉ VANAZZI**  
**PREFEITO**

Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2018.

## **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** São estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição, as diretrizes orçamentárias do Município, compreendendo:

I – As prioridades e metas da administração para o exercício proposto, em conformidade com o plano plurianual 2018-2021;

II - a estrutura e organização para a execução e alterações dos orçamentos do Município;

III - as disposições relativas às despesas com pessoal;

IV - as disposições sobre as alterações na legislação tributária;

**Parágrafo único.** Fazem parte integrante desta Lei os seguintes anexos:

I – Demonstrativo da Projeção da Receita;

II- Demonstrativo da Projeção da Despesa;

III – Anexo de Metas Fiscais:

a) Calculo da Receita Corrente Liquida

b) Metodologia de Cálculo do Resultado Primário;

c) Metodologia de Cálculo do Resultado Nominal;

d) Metas Anuais;

e) Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;

f) Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios

Anteriores;

g) Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;

h) Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos;

i) Evolução do Patrimônio;

j) Estimativa da Compensação e Renúncia da Receita;

k) Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências

IV – Relação de Metas e Prioridades da LDO – por programas

V – Anexo contendo prioridades e metas para 2018;

## **CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS**

**Art. 2º** Em consonância com o art. 165, § 2º, da Constituição, as prioridades e metas para o exercício financeiro de 2018 são as especificadas em anexo que integra esta Lei em conformidade das propostas extraídas do Projeto de Lei do PPA 2018-2021 e suas alterações.

**Art. 3º** Os valores constantes no anexo de que trata este artigo possuem caráter indicativo e não normativo, e para tanto, ficam admitidas variações, de forma a acomodar a trajetória que as determinem, quando do envio do Projeto de Lei Orçamentário para 2018, com atualização automática nos valores previstos no PPA 2018 – 2021.

**Art. 4º** Para efeito de execução orçamentária os indicadores, bem como as alterações nos valores de referência, metas, órgãos responsável e iniciativas sem financiamento orçamentário, poderão ser alterados pelo Poder Executivo, devendo este comunicar as alterações ao Legislativo para efeitos de acompanhamento da execução orçamentária prevista na Constituição da República, art. 166 § 1º, inciso II.

### **CAPÍTULO III A ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ORÇAMENTO**

#### **Seção I Da Apresentação do Orçamento**

**Art. 5º** O orçamento do Município de São Leopoldo, relativo ao Exercício 2018, compreenderá a programação do Poder Executivo e Legislativo do Município, seus fundos, órgãos, autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

**Art. 6º** O orçamento discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação até o nível de elemento de despesa com suas respectivas dotações.

**Parágrafo único.** As vinculações orçamentárias poderão ser alteradas por ato do Poder Executivo para atendimento das necessidades de execução orçamentária.

**Art. 7º** A lei orçamentária discriminará em unidades orçamentárias específicas as dotações destinadas:

- I - a fundos especiais;
- II – as ações de saúde e assistência social;
- III - ao regime geral de previdência social;
- IV - a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino;

**Art. 8º** O projeto de lei orçamentária que o Poder Executivo encaminhará ao Legislativo será constituído de:

- I - texto da lei;
- II - quadros orçamentários consolidados;
- III - anexo dos orçamentos fiscal e da seguridade social, discriminando a receita e a despesa na forma definida nesta Lei;
- IV - anexo do orçamento de investimento a que se refere o art. 165, § 5º, inciso II, da Constituição; e
- V - discriminação da receita e da despesa, referente ao orçamento fiscal e da seguridade social.
- VI – Mensagem do Prefeito.

**§ 1º** Integrará a proposta orçamentária, além dos documentos referidos, para cada unidade administrativa, descrição sucinta de suas principais finalidades.

#### **Seção II Do Equilíbrio entre Receitas e Despesas**

**Art. 9º** A Lei orçamentária conterá reserva de contingência constituída de dotação global e corresponderá, na lei orçamentária a, no mínimo, 0,04 por cento da Receita Corrente Líquida prevista para o Município para o atendimento de passivos contingentes e eventos fiscais imprevistos, considerando-se, neste último, a possibilidade de destinação para a abertura de créditos adicionais (Port. STN, art. 8º).

**§ 1º** Não será considerada, para os efeitos do percentual de que trata o caput, a reserva à conta de receitas vinculadas dos fundos e das entidades da administração indireta de previdência própria e outros fundos e entidades, cuja utilização fica autorizada até o limite previsto na Lei Orçamentária.

**§ 2º** A reserva de contingência, como fonte de recursos para a abertura de créditos adicionais para outros eventos fiscais não poderá exceder à previsão contida no Anexo, com exceção do mês de dezembro de 2018, quando poderá ser utilizada livremente como fonte de recursos para a abertura de créditos adicionais.

**Art. 10** Para os efeitos do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000:

I - integrará o processo administrativo de que trata o art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do art. 182 da Constituição, o impacto orçamentário e financeiro e a declaração do ordenador da despesa sobre a adequação orçamentária e financeira que embasa o processo;

II - entende-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3º, do art. 16 da LC nº 101/2000 aquelas cujo valor não ultrapasse os limites a que se referem os incisos I, II e parágrafo único do art. 24 da Lei no 8.666, de 1993, com redação alterada pela Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005.

**Art. 11** O Poder Executivo elaborará e publicará, até trinta dias após a publicação da lei orçamentária para 2018, cronograma de desembolso mensal para o exercício, nos termos do art. 8º da Lei Complementar nº 101 de 2000, com vistas a manter durante a execução orçamentária o equilíbrio entre as contas e a regularidade das operações orçamentárias, bem como garantir o atingimento das metas de resultado primário e nominal.

**Parágrafo Único.** Para fins de elaboração da Programação Financeira e Cronograma de Desembolso do Poder Executivo, o Poder Legislativo e as entidades da Administração Indireta, em até quinze dias da publicação da Lei Orçamentária, encaminharão ao Executivo a sua proposta parcial, para efeitos de integração.

### **Seção III**

#### **Dos Recursos Correspondentes às Dotações Orçamentárias Compreendidas os**

#### **Créditos Adicionais Destinados ao Poder Legislativo**

**Art. 12** O Poder Legislativo do Município terá como limite de despesas em 2018, para efeito de elaboração de sua respectiva proposta orçamentária, a aplicação do percentual de 6% (seis por cento) sobre a receita tributária e de transferências tributárias do Município arrecadadas em 2018, nos termos do art. 29-A da Constituição da República, acrescidos dos valores relativos aos inativos e pensionistas pagos diretamente por aquele Poder.

**Parágrafo Único.** Em caso da não-elaboração do cronograma de desembolso, os repasses ao Legislativo (duodécimos) se darão na forma de parcelas mensais iguais e sucessivas, respeitados, igualmente, os limites de que trata o *caput*.

**Art. 13** O repasse financeiro relativo aos créditos orçamentários e adicionais será feito diretamente em conta bancária indicada pelo Poder Legislativo.

**§ 1º** As arrecadações de imposto de renda retido na fonte, rendimentos de aplicações financeiras e outras que venham a ingressar nos cofres públicos por intermédio do Legislativo, serão contabilizadas no Executivo como receita municipal e, concomitantemente, como adiantamento de repasse mensal no Executivo e no Legislativo.

**§ 2º** Ao final do exercício financeiro o saldo de recursos em disponibilidade do Legislativo será devolvido ao Poder Executivo, deduzidos os valores correspondentes ao saldo do passivo financeiro, considerando-se somente as contas do Poder Legislativo, ou contabilizados como adiantamento de repasses do próximo exercício.

**Art. 14** A Execução orçamentária do Legislativo será independente, mas integrada ao Executivo para fins de contabilização.

#### **Seção IV**

#### **Das Normas Relativas ao Controle de Custos e avaliação dos Resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos**

**Art. 15** Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a escrituração contábil será efetuada de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

**Art. 16** Os serviços de contabilidade do Município organizarão sistema que permita:

- a) mensurar o custos das ações governamentais;
- b) mensurar os custos diretos e indiretos dos programas de governo;
- c) identificar o custo por atividade governamental e órgãos;
- d) apoiar a tomada de decisões gerenciais.

**Art. 17** A avaliação dos resultados dos programas de governo se fará de forma contínua pelo sistema de controle interno e de acordo com os artigos 3 e 4 da presente Lei.

#### **Seção V**

#### **Da Disposição Sobre Novos Projetos**

**Art. 18** Além da observância das prioridades e metas de que trata esta Lei, a lei orçamentária e seus créditos adicionais, somente incluirão projetos novos após:

I - tiverem sido adequadamente contemplados todos os projetos e respectivos subtítulos em andamento com recursos necessários ao término do projeto ou a obtenção de uma unidade completa;

II – estiverem assegurados os recursos de manutenção do patrimônio público e, efetivamente, o Poder Público estiver adotando as medidas necessárias para tanto.



**§ 1º** Não constitui infração a este artigo o início de novo projeto, mesmo possuindo outros projetos em andamento, caso haja suficiente previsão de recursos orçamentários e financeiros para o atendimento dos projetos em andamento e novos.

**§ 2º** O sistema de controle interno fiscalizará e demonstrará o cumprimento do parágrafo único do art. 45 da Lei Complementar nº 101/2000.

**§ 3º** É condição para o início de projetos, devendo constar do procedimento de que trata o art. 38 da Lei 8.666/96, o atendimento ao artigo 45 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

## **Seção VI**

### **Da Transferência de Recursos para as Entidades da Administração Indireta**

**Art. 19** O Município poderá efetuar transferências financeiras intragovernamentais, autorizadas em lei específica, em acordo com o que preconiza a Constituição da República, art. 167, VIII, a entidades da Administração Indireta até os limites necessários à manutenção das entidades ou investimentos previstos e que não haja suficiente disponibilidade financeira, respeitados os limites orçamentários das entidades.

**Art. 20** A lei orçamentária reservará recursos para a transferência financeira a consórcios públicos que fizer parte.

## **Seção VII**

### **Das Transferências de Recursos para o Setor Privado**

#### **Subseção I**

#### **Dos Recursos Destinados a Entidades Privadas sem Fins Lucrativos**

**Art. 21** É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, auxílios e contribuições, ressalvadas, aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham uma das seguintes condições:

I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde, educação, geração de emprego, política habitacional, cultura ou desporto, e estejam registradas nas Secretarias Municipais correspondentes;

II - sejam vinculadas a organismos de natureza filantrópica, institucional ou assistencial;

III - atendam ao disposto no art. 204 da Constituição, no art. 61 do ADCT, bem como na Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993.

**Parágrafo Único.** Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, auxílios ou contribuições, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular de no mínimo um ano.

**Art. 22** Fica autorizada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, para entidades privadas sem fins lucrativos e desde que atendam a uma das seguintes características:

I - sejam de atendimento a atividades educacionais, de saúde, assistenciais, culturais, relacionadas à geração de emprego e renda, à agricultura e à

pecuária, meio ambiente, política habitacional ou desportivas, devidamente cadastradas junto às Secretarias Municipais correspondentes;

II - signatárias de contrato de gestão com a Administração Pública Municipal;

III - consórcios intermunicipais, constituídos por lei e exclusivamente por entes públicos;

IV - qualificadas como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP.

**Parágrafo Único.** Sem prejuízo da observância das condições estabelecidas neste artigo, a inclusão de dotações na lei orçamentária e sua execução, dependerão, ainda, da regular aplicação dos recursos, mediante o que determina a Lei Municipal, devendo ocorrer a devolução dos valores no caso de desvio de finalidade;

## **Subseção II Das Transferências às Pessoas Físicas e Jurídicas**

**Art. 23** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atender necessidades de pessoas físicas, através dos programas instituídos de assistência social, saúde, educação, cultura, desporto, turismo e educação, geração de trabalho e renda, agricultura e política habitacional desde que aprovada pelo respectivo conselho municipal.

**Art. 24** A transferência de Recursos públicos para cobrir déficits de pessoas jurídicas, deverá atender as condições fiscais previstas no art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal e deverá ser autorizada por lei Municipal e ainda, atender a uma das seguintes condições:

I – a necessidade deve ser momentânea e recair sobre pessoa física ou entidade cuja ausência de atuação do Poder Público possa justificar a sua extinção com repercussão social grave no Município.

II – incentivo fiscal para a instalação e manutenção de empresas industriais, comerciais e de serviços, nos termos do que já dispõe a Legislação Municipal.

## **Seção VIII Dos Créditos Adicionais**

**Art. 25** Os projetos de lei relativos a créditos adicionais serão apresentados na forma e com o detalhamento estabelecido na lei orçamentária anual, observar o art. 12 da LC nº 101.

**§ 1º** Os créditos adicionais especiais e extraordinários, se abertos nos últimos quatro meses do exercício imediatamente anterior, poderão ser reabertos, pelos seus saldos, no exercício a que se refere esta Lei, por Decreto do Poder Executivo, mediante a indicação de recursos do exercício corrente até o dia 01 de março de 2018.

**§ 2º** Acompanharão os projetos de lei relativos a créditos adicionais:

I - as exposições dos motivos que os justifiquem;

II – memória de cálculo em caso de excesso de arrecadação ou superávit financeiro do exercício anterior, separando os recursos conforme sua destinação e fonte.

**§ 3º** A lei orçamentária poderá autorizar a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de excesso de arrecadação de receitas específicas e vinculadas a determinadas finalidades, desde que seja demonstrado não ter orçado em época própria, e que tenha ocorrido efetivamente o ingresso da referida receita, em cumprimento ao parágrafo único do art. 8º da Lc. 101, de 2000.

**§ 4º** No Poder Legislativo os créditos adicionais suplementares com indicação de recursos compensatórios, nos termos do art.43, § 1º, inciso III, da Lei nº 4.320, de 1964, serão abertos por Resolução.

### **Seção IX** **Transposição, Remanejamento e Transferência**

**Art. 26** Fica o Poder Executivo, mediante decreto, autorizado a efetuar transposição, remanejamento e transferências de dotações orçamentárias.

**§ 1º** A transposição, remanejamento e transferência são instrumentos de flexibilização orçamentária, diferenciando-se dos créditos adicionais que tem a função de corrigir desvios de planejamento.

**§ 2º** Para efeitos das leis orçamentárias entende-se:

I – Transposição – o deslocamento de excedentes de dotações orçamentárias de categorias de programação totalmente concluídas no exercício para outras incluídas como prioridade no exercício;

II – Remanejamento – deslocamento de créditos e dotações relativos à extinção, desdobramento ou incorporação de unidades orçamentárias à nova unidade ou, ainda, de créditos ou valores de dotações de relativas a servidores que alteram a lotação durante o exercício;

III – Transferência – deslocamento permitido de dotações de um mesmo programa de governo.

## **CAPÍTULO IV** **DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO** **Seção I** **Das Despesas com Pessoal**

**Art. 27** O Poder Executivo e Legislativo publicarão tabela de cargos efetivos e comissionados integrantes do quadro geral de pessoal, demonstrando os quantitativos de cargos ocupados por servidores estáveis e não estáveis e de cargos vagos.

**Art. 28** Os Poderes Executivo e Legislativo do Município terão como limites na elaboração de suas propostas orçamentárias para pessoal e encargos sociais:

I – No Poder Legislativo, 70% das receitas de impostos e transferências arrecadadas em 2018 que cabem ao Poder, conforme Art. 29-A da Constituição

Federal, excluídos os valores referentes aos inativos e pensionistas e eventuais repasses de cunho extra-orçamentários e, também, 5,7% da Receita Corrente Líquida projetada para 2018.

II – No Poder Executivo, 51,3% da Receita Corrente Líquida projetada para 2018.

**Art. 29** Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, parágrafo 1º, inciso II, da Constituição Federal, ficam autorizados, além das vantagens pessoais já previstas nos planos de cargos e regime jurídico:

I – No Poder Executivo:

a) investidas por admissão por aprovação para cargo ou emprego público, designação de função de confiança ou cargo em comissão com disponibilidade de vagas;

b) contratações de pessoal por excepcional interesse público, desde que atendidos os pressupostos que caracterizem como tal, nos termos de Lei Municipal e que venham atender as situações cuja investidura por concurso não se revele a mais adequada, face às características da necessidade da contratação.

II – No Poder Legislativo:

a) investidas por admissão por aprovação para cargo ou emprego público, designação de função de confiança ou cargo em comissão com disponibilidade de vagas;

b) contratações de pessoal por excepcional interesse público, desde que atendidos os pressupostos que caracterizem com tal, nos termos de Lei Municipal e que venham atender a situações cuja investidura por concurso não se revelem a mais adequada face às características da necessidade de contratação.

**§ 1º** As autorizações dos incisos I e II deverão ser precedidas da análise da repercussão sobre o percentual da despesa com pessoal, nos termos do artigo 17 e 19, da Lei Complementar nº 101/2000.

**§ 2º** Os créditos orçamentários para as despesas com pessoal do Município, tendo em vista a perda acumulada nos vencimentos dos servidores públicos, em atendimento ao previsto no inciso X, do art. 37, da Constituição Federal, deverão prever perda do valor aquisitivo do último exercício.

**Art. 30** O Executivo poderá encaminhar projetos de lei visando à revisão do sistema de pessoal, particularmente do plano de cargos, carreiras e salários, de forma a:

I – melhorar a qualidade do serviço público, mediante a valorização do servidor municipal, reconhecendo a função social de seu trabalho;

II – proporcionar o desenvolvimento profissional dos servidores municipais, mediante a realização de programas de treinamento de recursos humanos;

III – proporcionar o desenvolvimento pessoal dos servidores municipais, mediante a realização de programas informativos, educativos e culturais;

IV – melhorar as condições de trabalho, equipamentos e infraestrutura, especialmente no que se concerne à saúde, alimentação, segurança no trabalho e justa remuneração.

**Art. 31** No exercício de 2018, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa houver ultrapassado os 51,3% (Cinqüenta e um inteiros e três décimos por cento) e 5,7% (cinco inteiros e sete décimos por cento), respectivamente, no Poder Executivo e Legislativo, exceto no caso previsto no art. 57, parágrafo 6º, inciso II, da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergenciais, de risco ou de prejuízo para a sociedade, dentre estes:

- I – situações de emergência ou calamidade pública;
- II – situações em que se possam estar em risco à segurança de pessoas ou bens;
- III – a relação custo-benefício se revelar favorável em relação à alternativa;

**Parágrafo único.** A autorização para a realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo e Legislativo, nas condições estabelecidas no caput deste artigo, far-se-á, respectivamente, pelo Prefeito Municipal e Presidente da Câmara, sendo os motivos devidamente fundamentados no ato da autorização.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO**

**Art. 32** As diretrizes da receita para o ano de 2018 preveem o contínuo aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas ao incremento real das receitas próprias, bem como a cooperação entre o poder público e a iniciativa privada que possam vir a contemplar, entre outras, iniciativas que não sejam agressivas ao meio ambiente ou que contribuam para o desenvolvimento sustentável.

**Parágrafo único.** As receitas municipais deverão possibilitar a prestação de serviços de qualidade no Município e a execução de investimentos, com a finalidade de possibilitar e influenciar o desenvolvimento econômico local, segundo os princípios da justiça tributária.

**Art. 33** Poderão ser apresentados projetos de lei dispendo sobre as seguintes alterações na área da administração tributária, observadas, quando possível, a capacidade econômica do contribuinte e sempre a justa distribuição de renda:

- a) Revisão e atualização da legislação sobre Imposto Predial e Territorial urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, remissões ou compensações, descontos e isenções;
- b) Revisão e atualização da legislação sobre taxas pela prestação de serviços, com a finalidade de custear serviços específicos e divisíveis colocados à disposição da população;
- c) Revisão e atualização da legislação sobre a contribuição de melhoria decorrente de obras públicas;
- d) Revisão da legislação referente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;
- e) Revisão da legislação aplicável ao Imposto sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis;
- f) Revisão da legislação sobre as taxas pelo exercício do poder de polícia administrativo;
- g) Atualização da Planta genérica de valores do Município;
- h) Revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal, bem como minimizar situações de despesa com lançamentos e cobrança de valores irrisórios;
- i) Revisão da legislação sobre o uso do subsolo e do espaço aéreo da cidade;
- j) Adequação da legislação tributária municipal em decorrência de alterações das normas estaduais e federais;
- k) Modernização dos procedimentos de administração tributária, especialmente quanto ao uso dos recursos de informática.

## **CAPÍTULO VI DAS METAS FISCAIS**

**Art. 34** As metas de resultado fiscal nominal e primário, fixadas nesta lei:

I – serão atualizadas pela lei orçamentária anual

II – em sua execução admite-se variação em seu cumprimento em até 20% das metas fixadas.

**Art. 35** Caso seja necessária a limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir meta de resultado fiscal conforme determinado pelo art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 2000, será fixado, separadamente, percentual de limitação para o conjunto de ações orçamentárias, calculado de forma proporcional à participação dos Poderes do Município, excluídas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal de execução.

**§ 1º** Constituem critérios para a limitação de empenho e movimentação financeira, a seguinte ordem de prioridade:

I – No Poder Executivo:

- a) diárias;
- b) serviço extraordinário;
- c) convênios;
- d) realização de obras

II – No Poder Legislativo

- a) Remuneração de sessões extraordinárias;
- b) Diárias;
- c) Realização de serviço extraordinário;

**§ 2º** Em não sendo suficiente, ou inviável sob o ponto de vista de administração, a limitação de empenho poderá ocorrer sobre outras despesas, com exceção:

I – das despesas com pessoal e encargos;

II – das despesas necessárias para o atendimento à saúde da população;

**§ 3º** Na hipótese da ocorrência do disposto no *caput* deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Legislativo, até o vigésimo dia do mês subsequente ao final do bimestre, acompanhado dos parâmetros adotados e das estimativas de receitas e despesas, o montante que caberá a cada um na limitação do empenho e da movimentação financeira.

**§ 4º** O Legislativo, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior publicará ato, até o final do mês em que ocorreu a comunicação, estabelecendo os montantes limitados de empenho e movimentação financeira.

**§ 5º** Não ocorrendo a limitação de empenho e movimentação financeira de que trata este artigo, fica a cargo da coordenação do sistema de controle interno a comunicação ao Tribunal de Contas do Estado, conforme atribuição prevista no art. 59, *caput* e inciso I da Lei Complementar nº 101/2000 e art. 74, §1º da Constituição da República.

**§ 6º** Cessada a causa da limitação referida neste artigo, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados serão de forma proporcional às reduções efetivadas.

## **CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 36** O Poder Executivo e Legislativo manterão sistema integrado de execução orçamentária que permita o cumprimento do Art. 166, §1º, II da Constituição da República.

**Art. 37** Para fins de cumprimento do art. 62 da Lei Complementar nº 101/2000, fica o Município autorizado a firmar convênio ou congêneres, com a União ou o Estado, com vistas:

- I – ao funcionamento de serviços bancários e de segurança pública;
- II – a possibilitar o assessoramento técnico aos produtores rurais do Município;
- III – a consórcios públicos em que o Município fizer parte;
- IV – a cedência de servidores para o funcionamento de órgãos ou entidades no Município;

**Art. 38** Se o projeto de lei orçamentária não for promulgado até 31 de dezembro de 2017, até que esta ocorra, a programação dele constante poderá ser executada para o atendimento de despesas correntes da Administração do Poder Executivo e Legislativo, bem como das entidades da Administração Indireta, nos limites estritamente necessários para a manutenção dos serviços essenciais, conforme a ser determinado por ato próprio de cada poder.

**Art. 39** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Leopoldo,.....

**ANEXO I –  
DEMONSTRATIVO DA  
PROJEÇÃO DA  
RECEITA**





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO Ia

("a" e "b") Previsão da Receita - Consolidado

(Art. 12 da LC nº 101/2000 e art. 22, III, "a", "b" e "c" da Lei 4.320/64 )

2018

R\$ 1

Especificação	Receitas Arrecadadas			Previsão até o Término de	Projeção para o exercício que se refere a Proposta		
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>570.274.587</b>	<b>633.569.125</b>	<b>673.449.765</b>	<b>738.169.433</b>	<b>939.372.406</b>	<b>956.042.021</b>	<b>992.087.713</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>570.799.053</b>	<b>634.694.304</b>	<b>678.826.084</b>	<b>705.272.081</b>	<b>755.262.517</b>	<b>791.017.188</b>	<b>832.087.470</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	101.126.090	104.071.203	120.252.171	122.311.470	147.983.915	155.575.101	164.336.186
Contribuições	23.802.303	29.857.517	34.130.912	35.325.302	38.708.300	39.990.100	41.326.700
Receita Patrimonial	30.377.227	37.983.158	42.157.928	34.792.858	38.215.093	40.362.146	42.426.919
Receita Agropecuária – Principal	-	-	-	-	-	-	-
Receita Industrial – Principal	-	-	-	-	-	-	-
Receita de Serviços	63.199.356	64.349.919	74.103.344	82.170.235	95.410.812	100.866.176	106.857.814
Transferências Correntes	321.367.276	335.187.232	369.762.490	394.024.029	419.090.691	438.014.122	460.221.336
Outras Receitas Correntes	30.926.801	63.245.274	38.419.239	36.648.187	15.853.706	16.209.542	16.918.515
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>13.926.586</b>	<b>13.046.560</b>	<b>5.369.798</b>	<b>26.084.014</b>	<b>171.767.341</b>	<b>152.029.308</b>	<b>146.323.818</b>
Operações de Crédito	5.318.754	5.116.456	2.347.070	800.000	15.763.171	2.417.188	1.753.906
Alienação de Bens	822.374	475.540	378.967	243.726	29.535.541	27.432.799	26.867.508
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Capital	7.785.459	7.454.564	2.643.761	25.040.288	126.468.629	122.179.321	117.702.403
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-	-	-	-
<b>RECEITAS CORRENTES INTRA</b>	<b>22.314.542</b>	<b>21.816.131</b>	<b>26.157.992</b>	<b>45.474.000</b>	<b>50.584.268</b>	<b>53.260.200</b>	<b>56.051.000</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL INTRA</b>	<b>742.791</b>	<b>850.412</b>	<b>692.512</b>	<b>313.370</b>	<b>1.611.702</b>	<b>1.697.000</b>	<b>1.785.890</b>
<b>DEDUÇÃO DA RECEITA ( R )</b>	<b>37.508.386</b>	<b>36.838.282</b>	<b>37.596.621</b>	<b>38.974.032</b>	<b>39.853.422</b>	<b>41.961.675</b>	<b>44.160.465</b>
<b>TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA RECEBIDAS</b>	<b>145.362.861</b>	<b>150.436.477</b>	<b>166.453.424</b>	<b>166.853.346</b>	<b>170.679.953</b>	<b>182.199.334</b>	<b>188.432.889</b>
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>715.637.447</b>	<b>784.005.602</b>	<b>839.903.189</b>	<b>905.022.779</b>	<b>1.110.052.358</b>	<b>1.138.241.355</b>	<b>1.180.520.602</b>

**ANEXO II –  
DEMONSTRATIVO DA  
PROJEÇÃO DA  
DESPESA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO II  
("a" e "b") Previsão da Despesa - Consolidado  
(Art. 12 da LC nº 101/2000 e art. 22, III, "a", "b" e "c" da Lei 4.320/64 )  
2018

R\$ 1

Especificação	Despesas Realizadas			Despesas Projetadas			
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>DESPESAS</b>	<b>607.444.974</b>	<b>605.714.536</b>	<b>668.742.678</b>	<b>738.169.433</b>	<b>939.372.406</b>	<b>956.042.021</b>	<b>992.087.713</b>
Despesas Correntes	548.824.520	557.636.612	616.201.292	630.093.740	735.211.231	707.731.933	736.012.382
Despesas de Capital	58.620.454	48.077.924	52.541.386	57.182.964	160.561.788	196.304.190	198.973.798
Reserva Contingência RPPS	-	-	-	48.939.670	41.651.812	43.855.560	46.153.370
Reserva Contingência	-	-	-	1.953.059	1.947.574	8.150.338	10.948.163
<b>TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA</b>	<b>145.362.861</b>	<b>150.436.477</b>	<b>166.453.424</b>	<b>166.853.346</b>	<b>170.679.953</b>	<b>182.199.334</b>	<b>188.432.889</b>
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>752.807.835</b>	<b>756.151.013</b>	<b>835.196.101</b>	<b>905.022.779</b>	<b>1.110.052.358</b>	<b>1.138.241.355</b>	<b>1.180.520.602</b>

# **ANEXO III – DE METAS FISCAIS**

Os anexos de Metas Fiscais do Município de São Leopoldo/RS estão em conformidade com o que estabelece o Art. 4º da Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e os modelos estabelecidos pela Portaria STN nº 495 de 06 de junho de 2017 que aprova a 8ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF. As Metas Anuais são apresentadas nas tabelas a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO IIIa  
Receita Corrente Líquida (RCL)  
2018 a 2020

(LRF, art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	2018 (R\$)	2019 (R\$)	2020 (R\$)
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>755.262.517</b>	<b>791.017.188</b>	<b>832.087.470</b>
<i>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</i>	147.983.915	155.575.101	164.336.186
IPTU	45.789.206	48.079.512	50.723.087
ISS	48.310.143	51.189.935	54.248.707
ITBI	9.318.540	9.877.640	10.470.284
IRRF	25.855.130	27.221.657	28.646.840
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.710.896	19.206.358	20.247.269
Contribuições	38.708.300	39.990.100	41.326.700
Receita Patrimonial	38.215.093	40.362.146	42.426.919
<i>Rendimentos de Aplicação Financeira</i>	18.702.466	19.753.234	20.763.734
<i>Outras Receitas Patrimoniais</i>	19.512.626	20.608.912	21.663.185
Receita Agropecuária	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-
Receita de Serviços	95.410.812	100.866.176	106.857.814
Transferências Correntes	419.090.691	438.014.122	460.221.336
Cota-Parte do FPM	74.609.841	78.417.077	82.673.072
Cota-Parte do ICMS	98.458.677	103.667.141	109.099.299
Cota-Parte do IPVA	23.425.492	24.664.701	25.957.131
Cota-Parte do ITR	19.795	20.842	21.934
Transferências da LC 87/1996	627.464	660.657	695.275
Transferências da LC 61/1989	1.247.349	1.313.334	1.382.152
Transferências do FUNDEB	117.785.084	123.322.871	128.828.928
Outras Transferências Correntes	102.916.990	105.947.501	111.563.545
Outras Receitas Correntes	15.853.706	16.209.542	16.918.515
<b>DEDUÇÕES (II)</b>	<b>62.911.622</b>	<b>66.239.775</b>	<b>69.710.615</b>
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	24.228.200	25.510.000	26.846.600
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	-	-	-
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	38.683.422	40.729.775	42.864.015
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)</b>	<b>692.350.895</b>	<b>724.777.413</b>	<b>762.376.856</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS

ANEXO IIIb  
(b) Metodologia de Cálculo do Resultado Primário  
2018

(LRF, art. 4º, § 2º, II)

R\$ 1,00

<b>RECEITAS PRIMÁRIAS</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)</b>	<b>593.405.668</b>	<b>629.149.826</b>	<b>682.689.638</b>	<b>734.680.534</b>	<b>769.239.789</b>	<b>809.211.575</b>
Receitas Tributárias	104.071.203	120.252.171	122.311.470	147.983.915	155.575.101	164.336.186
Receitas de Contribuições	50.212.743	59.031.029	78.525.602	86.763.355	90.587.290	94.575.150
Receitas Previdenciárias	37.096.242	45.859.014	70.754.036	78.247.529	81.789.468	85.483.276
Outras Receitas de Contribuições	13.116.501	13.172.016	7.771.566	8.515.826	8.797.822	9.091.874
Receita Patrimonial Líquida	8.773.411	2.829.980	4.895.157	6.491.028	6.853.225	7.204.803
Receita Patrimonial	35.039.896	41.067.609	33.977.568	37.803.857	39.929.149	41.971.234
(-) Aplicações Financeiras	26.266.485	38.237.629	29.082.411	31.312.829	33.075.924	34.766.431
Transferências Correntes	301.567.152	333.604.467	356.547.397	380.407.269	397.284.348	417.357.321
Convênios	3.327.587	2.097.835	2.561.156	4.190.907	4.380.141	4.602.213
Outras Transferências Correntes	298.239.565	331.506.632	353.986.241	376.216.362	392.904.207	412.755.108
Demais Receitas Correntes	128.781.159	113.432.178	120.410.011	113.034.967	118.939.825	125.738.115
Diversas Receitas Correntes	128.781.159	113.432.178	120.410.011	113.034.967	118.939.825	125.738.115
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>13.896.972</b>	<b>6.062.310</b>	<b>26.397.384</b>	<b>173.379.043</b>	<b>153.726.308</b>	<b>148.109.708</b>
Operações de Crédito (III)	5.116.456	2.347.070	800.000	15.763.171	2.417.188	1.753.906
Amortização de Empréstimos (IV)	-	-	-	-	-	-
Alienação de Bens (V)	1.325.952	1.071.479	557.096	31.147.243	29.129.799	28.653.398
Transferências de Capital	7.454.564	2.643.761	25.040.288	126.468.629	122.179.321	117.702.403
Convênios	4.043.291	1.390.194	13.271.353	67.028.373	64.755.040	62.382.274
Outras Transferências de Capital	3.411.273	1.253.566	11.768.936	59.440.256	57.424.281	55.320.129
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-	-	-
<b>RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)</b>	<b>7.454.564</b>	<b>2.643.761</b>	<b>25.040.288</b>	<b>126.468.629</b>	<b>122.179.321</b>	<b>117.702.403</b>
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)</b>	<b>600.860.232</b>	<b>631.793.586</b>	<b>707.729.926</b>	<b>861.149.163</b>	<b>891.419.110</b>	<b>926.913.978</b>
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>DESPESAS CORRENTES (VIII)</b>	<b>557.636.612</b>	<b>616.201.292</b>	<b>630.093.740</b>	<b>735.211.231</b>	<b>707.731.933</b>	<b>736.012.382</b>
Pessoal e Encargos Sociais	306.210.639	366.572.169	374.842.766	437.377.161	421.029.727	437.853.766
Juros e Encargos da Dívida (IX)	4.771.004	4.804.724	4.914.731	5.734.648	5.520.309	5.740.897
Outras Despesas Correntes	246.654.968	244.824.399	250.336.243	292.099.422	281.181.897	292.417.720
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)</b>	<b>552.865.608</b>	<b>611.396.568</b>	<b>625.179.009</b>	<b>729.476.583</b>	<b>702.211.624</b>	<b>730.271.486</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XI)</b>	<b>48.077.924</b>	<b>52.541.386</b>	<b>57.182.964</b>	<b>160.561.788</b>	<b>196.304.190</b>	<b>198.973.798</b>
Investimentos	27.568.768	29.944.207	32.588.571	91.504.163	111.873.758	113.395.168
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Concessão de Empréstimos (XII)	-	-	-	-	-	-
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	-	-	-	-	-	-
Demais Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida (XIV)	20.509.156	22.597.179	24.594.393	69.057.625	84.430.432	85.578.631
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)</b>	<b>27.568.768</b>	<b>29.944.207</b>	<b>32.588.571</b>	<b>91.504.163</b>	<b>111.873.758</b>	<b>113.395.168</b>
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)</b>	-	-	<b>1.953.059</b>	<b>1.947.574</b>	<b>8.150.338</b>	<b>10.948.163</b>
<b>RESERVA DO RPPS (XVII)</b>	-	-	<b>48.939.670</b>	<b>41.651.812</b>	<b>43.855.560</b>	<b>46.153.370</b>
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)</b>	<b>580.434.376</b>	<b>641.340.775</b>	<b>708.660.309</b>	<b>864.580.133</b>	<b>866.091.280</b>	<b>900.768.186</b>
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)</b>	<b>20.425.856</b>	<b>- 9.547.188</b>	<b>- 930.383</b>	<b>- 3.430.970</b>	<b>25.327.830</b>	<b>26.145.791</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
ANEXO IIIc

(c) Metodologia de Cálculo do Resultado Nominal  
2018

(LRF, art. 4º, § 2º, II)

R\$ 1,00

Especificação	2015 (b)	2016 (c)	2017 (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	266.032.799	286.723.136,58	307.858.449	288.897.134	253.375.856	219.461.682
DEDUÇÕES (II)	-	-	-	-	-	-
Disponibilidade de Caixa						
Disponibilidade de Caixa Bruta	53.393.150	38.359.803	40.277.793	42.428.627	44.673.101	47.013.972
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	<b>62.377.427</b>	<b>90.356.165</b>	74.873.973	78.872.243	83.044.585	87.396.121
Demais Haveres Financeiros	-	<b>204.163</b>	214.371	225.818	237.764	250.223
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	<b>266.032.799</b>	<b>286.723.136,58</b>	<b>307.858.448,62</b>	<b>288.897.134,10</b>	<b>253.375.855,57</b>	<b>219.461.682,27</b>
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	-	-	-	-	-	-
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	<b>187.585.800</b>	<b>213.784.253,67</b>	<b>245.233.554</b>	<b>222.928.070</b>	<b>187.438.104</b>	<b>153.079.294</b>
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	<b>78.446.998</b>	<b>72.938.883</b>	<b>62.624.895</b>	<b>65.969.064</b>	<b>65.937.752</b>	<b>66.382.389</b>

RESULTADO NOMINAL	(b - a*)	(c - b)	(d - c)	(e - d)	(f - e)	(g - f)
Valor	- 2.950.936	- 5.508.116	- 10.313.988	3.344.169	- 31.312	444.637



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Anexo de Metas Fiscais**  
**Demonstrativo I - Metas Anuais**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB a/PIB*100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB b/PIB*100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB c/PIB*100
<b>Receita Total</b>	<b>939.372.405,61</b>	<b>891.752.805,78</b>	<b>198,001</b>	<b>956.042.020,81</b>	<b>861.998.035,17</b>	<b>186,731</b>	<b>992.087.713,26</b>	<b>849.972.338,30</b>	<b>179,346</b>
Receitas Primárias (I)	861.149.163,23	817.494.933,77	181,514	891.419.109,98	803.731.953,82	174,109	926.913.977,59	794.134.662,09	167,564
<b>Despesa Total</b>	<b>939.372.405,64</b>	<b>891.752.805,81</b>	<b>198,001</b>	<b>956.042.020,81</b>	<b>861.998.035,17</b>	<b>186,731</b>	<b>992.087.713,26</b>	<b>849.972.338,30</b>	<b>179,346</b>
Despesas Primárias (II)	864.580.132,91	820.751.977,32	182,237	866.091.279,63	780.895.572,65	169,162	900.768.186,13	771.734.223,89	162,838
<b>Resultado Primário (I-II)</b>	<b>-3.430.969,68</b>	<b>-3.257.043,55</b>	<b>-0,723</b>	<b>25.327.830,35</b>	<b>22.836.381,16</b>	<b>4,947</b>	<b>26.145.791,46</b>	<b>22.400.438,19</b>	<b>4,727</b>
Resultado Nominal	3.344.169,39	3.174.643,43	0,705	-31.312,45	-28.232,31	-0,006	444.636,75	380.943,07	0,080
Dív.Pública Consolidada	288.897.134,10	274.252.073,38	60,894	253.375.855,57	228.451.767,71	49,489	219.461.682,27	188.024.059,52	39,674
Dív.Consolidada Líquida	288.897.134,10	274.252.073,38	60,894	253.375.855,57	228.451.767,71	49,489	219.461.682,27	188.024.059,52	39,674

<b>Variáveis</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação	5,34	5,29	5,24
Projeção do PIB do Estado	474.427.000,00	511.988.000,00	553.169.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Exercício de 2018

AMF - Demonstrativo III (LRF, art.4º, § 2º, inciso II)

R\$ Reais

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2015	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Receita Total	794.870.711,10	768.962.766,97	-3,26	822.662.241,36	6,98	939.372.405,61	14,19	956.042.020,81	1,77	992.087.713,26	3,77
Receitas Primárias (I)	668.756.576,76	736.137.586,94	10,08	749.696.786,14	1,84	861.149.163,23	14,87	891.419.109,98	3,52	926.913.977,59	3,98
Despesa Total	794.870.711,10	768.962.766,97	-3,26	822.662.241,36	6,98	939.372.405,64	14,19	956.042.020,81	1,77	992.087.713,26	3,77
Despesas Primárias (II)	758.584.344,86	734.860.555,50	-3,13	779.699.416,36	6,10	864.580.132,91	10,89	866.091.279,63	0,17	900.768.186,13	4,00
<b>Resultado Primário (I-II)</b>	<b>-89.827.768,10</b>	<b>1.277.031,44</b>	<b>-101,42</b>	<b>-30.002.630,22</b>	<b>-2.449,40</b>	<b>-3.430.969,68</b>	<b>-88,56</b>	<b>25.327.830,35</b>	<b>-838,21</b>	<b>26.145.791,46</b>	<b>3,23</b>
Resultado Nominal	-18.675.363,56	-24.304.542,16	30,14	-11.858.591,32	-51,21	3.344.169,39	-128,20	-31.312,45	-100,94	444.636,75	-1.520,00
Dív.Pública Consolidada	195.704.549,46	238.283.793,03	21,76	212.616.263,09	-10,77	288.897.134,10	35,88	253.375.855,57	-12,30	219.461.682,27	-13,38
Dív.Consolidada Líquida	172.725.089,98	238.283.793,03	37,96	212.616.263,09	-10,77	288.897.134,10	35,88	253.375.855,57	-12,30	219.461.682,27	-13,38

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2015	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Receita Total	889.746.479,18	815.100.532,99	-8,39	822.662.241,36	0,93	891.752.805,78	8,40	861.998.035,17	-3,34	849.972.338,30	-1,40
Receitas Primárias (I)	748.579.361,76	780.305.842,16	4,24	749.696.786,14	-3,92	817.494.933,77	9,04	803.731.953,82	-1,68	794.134.662,09	-1,19
Despesa Total	889.746.479,18	815.100.532,99	-8,39	822.662.241,36	0,93	891.752.805,81	8,40	861.998.035,17	-3,34	849.972.338,30	-1,40
Despesas Primárias (II)	849.128.972,26	778.952.188,83	-8,26	779.699.416,36	0,10	820.751.977,32	5,27	780.895.572,65	-4,86	771.734.223,89	-1,17
<b>Resultado Primário (I-II)</b>	<b>-100.549.610,50</b>	<b>1.353.653,33</b>	<b>-101,35</b>	<b>-30.002.630,22</b>	<b>-2.316,42</b>	<b>-3.257.043,55</b>	<b>-89,14</b>	<b>22.836.381,16</b>	<b>-801,14</b>	<b>22.400.438,19</b>	<b>-1,91</b>
Resultado Nominal	-20.904.454,95	-25.762.814,69	23,24	-11.858.591,32	-53,97	3.174.643,43	-126,77	-28.232,31	-100,89	380.943,07	-1.449,32
Dív.Pública Consolidada	219.063.844,48	252.580.820,61	15,30	212.616.263,09	-15,82	274.252.073,38	28,99	228.451.767,71	-16,70	188.024.059,52	-17,70
Dív.Consolidada Líquida	193.341.556,72	252.580.820,61	30,64	212.616.263,09	-15,82	274.252.073,38	28,99	228.451.767,71	-16,70	188.024.059,52	-17,70

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Anexo de Metas Fiscais**

**Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior**

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2016</b>					
	<b>I - Metas Previstas (a)</b>	<b>% PIB</b>	<b>II - Metas Realizadas (b)</b>	<b>% PIB</b>	<b>Varição (II - I)</b>	
					<b>Valor (b-a)</b>	<b>% (b/a)x100</b>
<b>Receita Total</b>	768.962.766,97	<b>0,202</b>	673.449.765,17	<b>164,146</b>	-95.513.001,80	<b>-12,42</b>
Receitas Primárias (I)	736.137.586,94	0,193	631.793.586,47	153,992	-104.344.000,47	-14,17
<b>Despesa Total</b>	768.962.766,97	<b>0,202</b>	668.742.677,59	<b>162,998</b>	-100.220.089,38	<b>-13,03</b>
Despesas Primárias (II)	734.860.555,50	0,193	641.340.774,94	156,319	-93.519.780,56	-12,73
<b>Resultado Primário (I-II)</b>	<b>1.277.031,44</b>	<b>0,000</b>	<b>-9.547.188,47</b>	<b>-2,327</b>	<b>-10.824.219,91</b>	<b>-847,61</b>
Resultado Nominal	-24.304.542,16	-0,006	-5.508.115,51	-1,343	18.796.426,65	-77,34
Dív.Pública Consolidada	238.283.793,03	0,063	286.723.136,58	69,885	48.439.343,55	20,33
Dív.Consolidada Líquida	238.283.793,03	0,063	72.938.882,91	17,778	-165.344.910,12	-69,39

<b>Especificação</b>	<b>Valor</b>
Previsão do PIB Estadual para 2016	380.461.000.000,00
Valor efetivo (realizado) do PIB Estadual para 2016	410.276.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSO OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**  
**Exercício de 2018**

AMF - Demonstrativo V (LRF, art.4º,§ 2º, inciso III)

R\$ Reais

RECEITAS REALIZADAS	2016	2015	2014
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	378.967,09	475.540,45	822.373,53
Alienação de Bens Móveis	0,00	174.500,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	378.967,09	301.040,45	822.373,53
<b>TOTAL</b>	<b>378.967,09</b>	<b>475.540,45</b>	<b>822.373,53</b>
DESPESAS EXECUTADAS	2016	2015	2014
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS</b>			
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b><u>SALDO FINANCEIRO</u></b>	<b>6.977.049,01</b>	<b>6.598.081,92</b>	<b>6.122.541,47</b>

**IAPS - INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DE SÃO LEOPOLDO/RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DO RPPS**  
**2018**

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

<b>RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>			
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2014	2015	2016
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	11.361.721,25	14.253.466,27	20.999.733,08
Receitas de Contribuições dos Segurados	3.459.676,13	3.873.320,93	4.952.530,16
Civil	3.459.676,13	3.873.320,93	4.952.530,16
Ativo	3.459.676,13	3.873.320,93	4.952.530,16
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições Patronais	3.627.235,36	3.202.339,17	4.821.715,86
Civil	2.904.342,94	2.007.145,87	3.265.137,50
Ativo	2.904.342,94	2.007.145,87	3.265.137,50
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Parcelamento de Débitos	722.892,42	1.195.193,30	1.556.578,36
Receita Patrimonial	4.274.809,76	7.177.806,17	11.124.913,96
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	4.274.809,76	7.177.806,17	11.124.913,96
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Receita de Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	100.573,10
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	100.573,10
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)</b>	<b>11.361.721,25</b>	<b>14.253.466,27</b>	<b>20.999.733,08</b>
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2014	2015	2016
<b>ADMINISTRAÇÃO (IV)</b>	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
<b>PREVIDÊNCIA (V)</b>	924.615,45	1.034.645,32	1.302.683,16
Benefícios - Civil	924.615,45	1.034.645,32	1.302.683,16
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	36.495,03	36.592,99	42.349,46
Outros Benefícios Previdenciários	888.120,42	998.052,33	1.260.333,70
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00

*Continua (1/4)*

**IAPS - INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DE SÃO LEOPOLDO/RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DO RPPS**  
**2018**

Continuação (2/4)

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

<b>RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>			
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>			
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2014	2015	2016
Reformas	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V)</b>	<b>924.615,45</b>	<b>1.034.645,32</b>	<b>1.302.683,16</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)</b>	<b>10.437.105,80</b>	<b>13.218.820,95</b>	<b>19.697.049,92</b>
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	2014	2015	2016
VALOR	0,00	0,00	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	2014	2015	2016
VALOR	0,00	0,00	0,00
APORTE DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	2014	2015	2016
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00	0,00	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Pré-definidos	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS	2014	2015	2016
Caixa e Equivalentes de Caixa	13.878,50	29.964,25	2.286.702,52
Investimentos e Aplicações	189.672.326,06	219.278.878,78	258.033.956,48
Outros Bens e Direitos	154.851.272,73	175.827.931,42	196.354.714,52
<b>PLANO FINANCEIRO</b>			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2014	2015	2016
<b>RECEITAS CORRENTES (VIII)</b>	<b>47.996.972,39</b>	<b>49.665.035,93</b>	<b>62.366.151,53</b>
Receita de Contribuições dos Segurados	12.209.735,78	12.855.465,00	15.984.707,05
Civil	12.209.735,78	12.855.465,00	15.984.707,05
Ativo	12.124.283,53	12.761.770,51	15.854.447,37
Inativo	65.505,17	73.216,99	107.801,58
Pensionista	19.947,08	20.477,50	22.458,10
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	17.990.597,63	17.165.116,80	20.100.060,44
Civil	10.707.423,43	7.934.575,33	10.457.853,76
Ativo	10.707.423,43	7.934.575,33	10.457.853,76
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00

Continua (2/4)

**IAPS - INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DE SÃO LEOPOLDO/RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DO RPPS**  
**2018**

Continuação (3/4)

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

<b>RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>			
<b>PLANO FINANCEIRO</b>			
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2014	2015	2016
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	7.283.174,20	9.230.541,47	9.642.206,68
Receita Patrimonial	15.857.459,62	17.355.695,27	24.326.080,20
Receitas Imobiliárias	490.005,17	437.951,46	584.023,57
Receitas de Valores Mobiliários	15.367.454,45	16.917.743,81	23.742.056,63
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	72.320,00	0,00
Outras Receitas Correntes	1.939.179,36	2.216.438,86	1.955.303,84
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	1.504.514,87	1.022.618,48	1.123.221,69
Demais Receitas Correntes	434.664,49	1.193.820,38	832.082,15
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	742.791,15	850.411,74	692.512,25
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	742.791,15	850.411,74	692.512,25
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (X) = (VIII + IX)</b>	<b>48.739.763,54</b>	<b>50.515.447,67</b>	<b>63.058.663,78</b>
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2014	2015	2016
ADMINISTRAÇÃO (XI)	2.193.494,67	2.461.482,59	3.098.020,51
Despesas Correntes	2.176.939,37	2.448.160,71	3.077.222,94
Despesas de Capital	16.555,30	13.321,88	20.797,57
PREVIDÊNCIA (XII)	27.511.819,03	31.652.594,64	38.008.257,92
Benefícios - Civil	27.468.851,25	31.225.134,19	38.008.257,92
Aposentadorias	16.930.746,03	19.783.907,26	25.704.089,34
Pensões	6.195.200,01	6.630.312,34	7.651.796,00
Outros Benefícios Previdenciários	4.342.905,21	4.810.914,59	4.652.372,58
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	42.967,78	427.460,45	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	42.967,78	349.951,38	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	77.509,07	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (XIII) = (XI + XII)</b>	<b>29.705.313,70</b>	<b>34.114.077,23</b>	<b>41.106.278,43</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XIV) = (X - XIII)</b>	<b>19.034.449,84</b>	<b>16.401.370,44</b>	<b>21.952.385,35</b>
APOORTE DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	2014	2015	2016
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00

Continua (3/4)

**IAPS - INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DE SÃO LEOPOLDO/RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA DO RPPS**  
**2018**

Continuação (4/4)

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")

**PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

**PLANO PREVIDENCIÁRIO**

EXERCÍCIO	Receitas Previdenciárias (a)	Despesas Previdenciárias (b)	Resultado Previdenciário (c)=(a-b)	Saldo Financeiro do Exercício (d)=(d Exerc.Anter. + c)
2025	39.965.031,83	7.858.996,50	32.106.035,33	135.080.462,68
2035	79.279.873,74	23.089.479,90	56.190.393,84	191.270.856,52
2050	148.308.645,98	71.440.651,52	76.867.994,46	268.138.850,98

**PLANO FINANCEIRO**

EXERCÍCIO	Receitas Previdenciárias (a)	Despesas Previdenciárias (b)	Resultado Previdenciário (c)=(a-b)	Saldo Financeiro do Exercício (d)=(d Exerc.Anter. + c)
2025	43.686.801,39	68.708.809,55	-25.022.008,16	-1.846.239,17
2035	10.290.247,01	95.799.997,32	-85.509.750,31	-87.355.989,48
2050	2.675.598,22	76.145.594,84	-73.469.996,62	-160.825.986,10

Fonte: Sistema Thema/GRP, Unidade Responsável INSTITUTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - IAPS, Data da emissão 16 de Agosto de 2017 e hora da emissão 02h e 34m

Maurício Nestor Keller  
 Diretor Geral do IAPS  
 CPF 239.479.000-82

Adriana Mussini Lisboa  
 Diretor Div. Adm. Finanças  
 CPF 575.541.100-04

Ana Freitas  
 Contador CRC/RS 077782-0  
 CPF 000.869.650-00



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**  
*Exercício de 2018*

AMF - Demonstrativo IV (LRF, art.4º, § 2º, inciso III)

R\$ Reais

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2016	%	2015	%	2014	%
Patrimônio/Capital	620.200.190,27	94,00	24.764.255,46	47,41	24.828.749,41	100,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	39.620.381,88	6,00	27.474.618,89	52,59	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>659.820.572,15</b>	<b>100,00</b>	<b>52.238.874,35</b>	<b>100,00</b>	<b>24.828.749,41</b>	<b>100,00</b>

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2016	%	2015	%	2014	%
Patrimônio/Capital	-3.261,45	-0,00	134.703.251,51	57,91	134.703.251,51	100,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	91.859.606,39	100,00	97.911.818,18	42,09	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>91.856.344,94</b>	<b>100,00</b>	<b>232.615.069,69</b>	<b>100,00</b>	<b>134.703.251,51</b>	<b>100,00</b>

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO  
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
 ANEXO DE METAS FISCAIS  
 ANEXO III  
 (i) Estimativa da Compensação e Renúncia da Receita

2018

(LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ 1,00

TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2018	2019	2020	
Desconto com Calçamento	Desconto Pagamento	Contribuintes	315.403,00	340.636,00	361.074,00	
Desconto Bom Pagador	Emissão Carne/Ano	Contribuintes	4.058.946	4.383.661	4.646.681	
Desconto Cota Única	Pagto Antecipado	Contribuintes	1.554.536	1.678.902	1.779.636	
Isenção IPTU	Conforme Lei	Contribuintes	839.615	906.785	961.192	
Isenção Taxa de Coleta Lixo	Conforme Lei	Contribuintes	541.849	585.197	620.309	
Inscritos Dívida Ativa	Prescrição	Contribuintes	7.180.289	7.754.712	8.219.995	
<b>TOTAL</b>			<b>14.490.638,00</b>	<b>15.649.893,00</b>	<b>16.588.887,00</b>	<b>-</b>

**FONTE:**Secretaria Municipal da Fazenda/ Diretoria de Receita e Arrecadação Pública/Diretoria de Dívida Ativa

Dessa forma, fica observado o atendimento do dispositivo no art. 14, I, da LRF, o qual determina que a renúncia deve ser considerada na estimativa da Receita da Lei Orçamentária e que não afeta as Metas de Resultados Fiscais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LEOPOLDO

Estado do Rio Grande do Sul

## ANEXO DE RISCOS FISCAIS

2018

**Art. 4º, § 3º, da Lei Complementar nº 101/2000.**

O artigo 4º, § 3º, da Lei Complementar nº 101/2000, prevê que a Lei de Diretrizes Orçamentárias deve conter o Anexo de Riscos Fiscais.

Onde devem ser avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, informando as providências a serem tomadas, caso se concretizem. Por se tratar de metas e projeções para exercícios futuros, motivo quase sempre de incerteza, a Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece regras de compensação, cuja finalidade consiste na obtenção de equilíbrio e no maior controle sobre as metas fiscais previstas.

Durante a execução do orçamento, o fluxo das receitas poderá não se confirmar, em razão das variáveis que influem diretamente no comportamento da atividade econômica que constitui riscos associados à arrecadação, especialmente em relação às transferências constitucionais, assim como aos tributos de competência do Município.

As despesas a serem realizadas também poderão apresentar desvios em relação às projeções em razão da atividade econômica. Outros riscos que poderão acontecer são os chamados passivos contingentes, como, por exemplo, requisição de pequeno valor, danos causados pelo Município a terceiros, passíveis de indenizações e outros.

Caso ocorram essas situações, a presente Lei de Diretrizes Orçamentárias em seu Capítulo VI, artigo 35 e §§, define quais as medidas a serem adotadas. Principalmente indica a limitação de empenho de dotações orçamentárias. Esta será realizada pelos Poderes Legislativo e Executivo em valor correspondente ao da redução da realização da receita ou do excesso do limite da dívida, de forma proporcional ao montante das dotações consignadas, exceto para aquelas pertinentes ao pagamento de obrigações constitucionais, de pessoal, de encargos sociais e previdenciários, bem como do serviço da dívida pública. Caso, ainda esses procedimentos não sejam suficientes, se utilizará a reserva de contingência, nos termos do artigo 9º da presente Lei.

**ANEXO IV – RELAÇÃO  
DE METAS E  
PRIORIDADES DA LDO  
– POR PROGRAMAS**

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**

Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2004	AMORTIZAÇÃO E JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		Atividade mantida - Confissão Dívida CAMARA/IAPS	1

**Programa 0001 AÇÃO DO PODER LEGISLATIVO**

Objetivo Prover a Câmara Municipal dos recursos humanos e materiais necessários ao cumprimento de suas funções.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1001	AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDE DA CAMARA		Um predio ou um terreno.	
1002	CONSTRUÇÃO, REMODELAÇÃO, REFORMA DO PREDIO DA CAMARA MUNICIPAL		Construção de uma sede nova e/ou reforma de uma sede própria.	
2001	ATIVIDADE LEGISLATIVA		Folha de Pagamento dos Subsídios dos Vereadores	
2002	PUBLICIDADE E DIVULGAÇÕES OFICIAIS		Publicidade de caráter Legal e Institucional - realizada	
2003	RECEPÇÕES, HOMENAGENS EM SESSÕES SOLENES ESPECIAIS E EXTRAOR		Diversos Eventos Realizados	
2005	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CAMARA MUNICIPAL		Funcionarios, Vereadores e parte administrativeda Câmara.	
2007	ENCARGOS SOCIAIS		Recolhimento das obrigações mensais.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2008	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	Ação Administrativa	Gabinete Mantido	
2009	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DO GABINETE DO PREFEITO	Pagamento dos servidores	Pagamento da Folha do Gabinete	
2014	MANUTENÇÃO DA JUNTA SERVIÇOS MILITAR	Ação Administrativa	Junta de Serviço Militar Mantida	
2015	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	Ação Administrativa	Departamento Mantido	
2019	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO PRÓ-SINOS	Ação Administrativa	Atividade mantida	
2334	GABINETE DIGITAL	Ação Administrativa	Ação Administrativa	
2342	GABINETE ITINERANTE	Atividade mantida.	Atividade mantida.	

**Programa 0207 GOVERNANÇA E ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA**

Objetivo São ações buscando a melhor orientação e coesão estratégica das ações da administração municipal, através de instâncias de cooperação entre áreas e melhoria de processos compartilhados.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2010	WEB RADIO DA PREFEITURA	Atendimento de Qualidade	Ações realizadas.	
2011	COMUNICAÇÃO DIGITAL, VÍDEOS E REDES SOCIAIS	Ação realizada.	Ação realizada.	
2012	RELAÇÕES PÚBLICAS INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO INTERNA	Ação administrativa.	Ação administrativa.	
2013	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PLANOS DE MÍDIA)	Ação realizada.	Ação realizada.	
2330	AGÊNCIA DE PUBLICIDADE	Ações realizadas.	Ações realizadas.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2246	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO	Ação Administrativa	Gabinete mantido	
2501	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS VICE-PREFEITO	Ações Mantida	Atividade Mantida	

**Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1451	DIÁLOGOS NA COMUNIDADE	Visitas da vice prefeita aos diferentes bairros, esclarecendo sobre as ações do governo e ouvindo as demandas da população.	Atividade mantida	
1453	CICLO DE DEBATES CIDADE VIVA	Debates envolvento convidados com notorio conhecimento sobre temas desafiadores para os avanços da cidade.	Atividade mantida	

**Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES**

Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1450	PREMIO JACOBINA	Atividade mantida	Atividade mantida	

**Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA**

Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1452	RESGATE HISTÓRICO E VALORIZAÇÃO DOS POVOS TRADICIONAIS	Realização de estudos e eventos de valorização da diversidade cultural.	Atividade mantida	



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**

Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2210	SENTENÇAS JUDICIAIS	Pagamento de condenações e despesas processuais.	Atividade mantida	

**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2208	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	Manutenção das instalações e atividades da PGM.	Atividade mantida	
2209	FOLHA DE PAGAMENTO E ENC. DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Pagamento dos servidores e estagiários da PGM.	Atividade mantida	
2331	APRIMORAR A ÁREA DE DISCIPLINA ADMINISTRATIVA	Controle e apuração de fatos e deveres funcionais.	Atividade mantida	
2332	GARANTIR A SEGURANÇA JURÍDICA AO MUNICÍPIO NO CONTENCIOSO E	Segurança Jurídica do Município.	Atividade mantida	
2335	FORTALECER A GESTÃO ADMINISTRATIVA E JURÍDICA DA PGM	Efetivação da Eficiência da Gestão de PGM.	Atividade mantida	
2336	INFORMATIZAR A PROCURADORIA PARA O PROCESSO ELETRÔNICO	Processo Eletrônico.	Atividade mantida	
2337	IMPLEMENTAR A NOMEAÇÃO PROCURADORES DO MUNICÍPIO	Aumento do Quadro de Procuradores do Município.	Atividade mantida	
2338	QUALIFICAR OS SERVIDORES DA PGM	Aprimoramento Profissional dos Servidores.	Atividade mantida	
2339	PROMOVER A ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DAS LEIS MUNICIPAIS	Atualização Legislativa.	Atividade mantida	
2341	QUALIFICAR A COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO	Incremento da Receita de Dívida Ativa	Atividade mantida	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**

Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
0001	ENCARGOS ESPECIAIS E SERVIÇO DA DIVIDA	Divida Paga	Atividade Mantida	

**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1062	PROJETO COMUNICAÇÃO C/CONTRIBUINTE POR SMS	Ação Administrativa	Projeto Mantido.	
1065	PROJETO IMPLEMENTAÇÃO CALL CENTER		Projeto Mantido.	
1073	PROJETO MODERNIZAÇÃO TRIBUTÁRIA PMAT		Modernização Implantada	
1171	PROJETO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL			
2200	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	Ação Administrativa	Atividade mantida	
2201	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA FAZENDA - SEMFA	Pagamento dos servidores	Atividade mantida	
2202	PAGAMENTO DE PASEP	Guia paga	Atividade mantida	
2203	MANUTENÇÃO DIRETORIA DE RECEITA E ARRECADAÇÃO PUBLICA	Incremento da receita	Atividade mantida	
2204	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE DO MUNICIPIO	Lançamentos escriturados	Atividade Mantida	
2205	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE ORÇAMENTO PUBLICO	Ação Administrativa	Orientações realizadas	
2206	MANUTENÇÃO DIRETORIA FINANCEIRA	Controles efetivados	Atividade mantida	
2207	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE DIVIDA ATIVA	Efetividade da cobrança	Atividade mantida	
2345	MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	Conjunto de ações e iniciativas voltadas à manutenção do Centro Administrativo.	Atividade mantida	

**Programa 0206 PROGRAMA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO**

Objetivo Possibilitar a adoção de práticas inovadoras na gestão do município, buscando maior efetividade em atividades-fim, melhor qualidade no gasto público e iniciativas organizacionais de cunho estratégico, melhor preparando o município para o futuro e priorizando a oferta de melhores serviços públicos ao cidadão.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1200	PROGRAMA DE GESTÃO DE RECEITA E DESPESA		Ações realizadas.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA**

Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2609	MOBILIDADE GRANDES CIDADES	Atividade implantada	Atividade implantada	
2610	INTERVENÇÕES EM FAVELAS	Atividade implantada	Atividade implantada	
2611	GEOPROCESSAMENTO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2613	QUALIFICAÇÃO DA CIDADE I	Atividade implantada	Atividade implantada	
2614	QUALIFICAÇÃO DA CIDADE II	Atividade implantada	Atividade implantada	
2615	ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR E LEIS COMPLEMENTARES	Atividade mantida	Atividade mantida	
2616	FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - FMDU	Atividade mantida.	Atividade mantida.	
2617	PROGRAMA DE GESTÃO PARA EXPANSÃO DAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	Atividade mantida	Atividade mantida	

**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2600	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2601	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEC. DE GESTÃO E GOVERNO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2606	MANUTENÇÃO DA GESTÃO, PROGRAMAS, PROJETOS E CONVÊNIOS	Atividade mantida	Atividade mantida	
2718	QUALIFICAÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANIO	Atividade Implantada.	Atividade Implantada.	

**Programa 0029 INFRAESTRUTURA NA HABITAÇÃO**

Objetivo Programa que visa projetos integrados que possibilitem infraestrutura adequada para unidades habitacionais para famílias de baixa renda, assim como uma abordagem sistêmica sobre os serviços e infraestrutura em torno de novas moradias.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2607	URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS	Atividade mantida	Atividade mantida	
2608	EXECUÇÃO OBRAS/SERVIÇOS NO MUNICÍPIO, NO ÂMBITO PRÓ-MORADIA	Atividade mantida	Atividade mantida	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0039 ECONOMIA TECNOLÓGICA**

Objetivo Afirmar a vocação e posicionamento de São Leopoldo como cidade tecnológica de destaque no Brasil e Exterior, buscando aprimorar fatores que visem à consolidação da economia tecnológica na cidade e a imagem de São Leopoldo como cidade polo de inovação, gerando empregos de qualidade e oportunidades no município; planejar a continuidade e expansão da economia baseada em tecnologia e inovação em São Leopoldo.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2605	ACESSO À INTERNET EM ÁREAS PÚBLICAS	Atividade implantada	Atividade implantada	

**Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA**

Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2612	PATRIMÔNIO HISTÓRICO	Atividade mantida	Atividade mantida	

**Programa 0205 CIDADE SEM FRONTEIRAS**

Objetivo Fomentar a integração e promoção de São Leopoldo regional, nacional e internacionalmente, assim como fortalecer a formação de redes e o posicionamento da cidade em suas múltiplas expressões.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2603	POLÍTICAS MUNICIPAIS DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS	Atividade implantada	Atividade implantada	

**Programa 0206 PROGRAMA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO**

Objetivo Possibilitar a adoção de práticas inovadoras na gestão do município, buscando maior efetividade em atividades-fim, melhor qualidade no gasto público e iniciativas organizacionais de cunho estratégico, melhor preparando o município para o futuro e priorizando a oferta de melhores serviços públicos ao cidadão.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2602	MONITORAMENTO DAS AÇÕES PRIORITÁRIAS DO GOVERNO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2604	APRIMORAMENTO DA TRANSPARÊNCIA EM INFORMAÇÕES PÚBLICAS	Atividade mantida	Atividade mantida	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2027	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO	Pagamento de salário e encargos dos servidores e bolsa auxílio para os estagiários.	Folha de pagamento da Secretaria	
2029	MODERNIZAÇÃO E MANUT. DA INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÃO	Ampliação da Infovia Municipal; Ampliação do sistema de telefonia; Modernização, ampliação e manutenção da infraestrutura de Telecomunicações.	Atividade Continuada	
2030	MODERNIZAÇÃO E MANUT. DE SOFTWARE E INFORMAT. DOS PROCESSOS	Modernização, manutenção e ampliação de softwares; Renovação do parque tecnológico; Desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação; Otimizar o atendimento/suporte de TI aos usuários.	Atividade Continuada	
2032	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E AÇÕES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	Manutenção, controle e conservação de bens móveis e imóveis; Armazenamento, distribuição e controle de materiais e produtos; Ordenamento, controle e conservação dos documentos oficiais, funcionais e institucionais; Manutenção e controle dos serviços de apoio administrativo.	Atividade Continuada	
2043	MODERN. E GERENC. DOS PROCESSOS INTERNOS E EXTERNOS	Modernização e ampliação de serviços e processos; Reativar e ampliar o ponto biométrico; Padronização de vestimenta de trabalho.	Atividade Continuada	
2044	APRIMOR. DA GESTÃO DE PESSOAS COM TRANSPARÊNCIA E INOVAÇÃO	Acolhimento e acompanhamento dos servidores ao longo de sua vida funcional; Desenvolver e Implantar o Programa de Saúde e Segurança do Trabalhador; Concurso Público; Revisão do Plano de Cargos e Carreiras; Pesquisa de clima; Levantamento quali-quantitativo.	Atividade Continuada	
2399	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA	O bem estar do servidor público municipal.	Atividade Continuada	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE</b>				
<b>Objetivo</b>	Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.			
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
2230	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE COMPRAS	Integrar os diversos processos da Diretoria, tornando mais céleres, econômicos e com foco na transparência e legalidade. Colaborar com as demais secretarias na obtenção de melhores resultados nas compras e contratações.	Atividade Continuada	
2231	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE COMPRAS	Integrar os diversos processos da Diretoria, tornando mais céleres, econômicos e com foco na transparência e legalidade. Colaborar com as demais secretarias na obtenção de melhores resultados nas compras e contratações.	Atividade Continuada	
2232	MANUTENÇÃO DE PUBLICIDADE LEGAL	Cumprir com as publicações legais referente as compras e contratações públicas, bem como dar suporte às publicações legais das demais secretarias.	Atividade Continuada	
2233	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS E LICITAÇÕES	Promover a manutenção da atividades da Diretoria de Compras e Licitações, bem como inovar e buscar a melhoria dos processos, auxiliando na gestão desta Diretoria	Atividade continuada + capacitações e treinamentos	
2236	NORMATIZAÇÃO E PROCED. DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Aprimoramento do Procedimento Operacional Padrão - POP.	Atividade continuada + treinamento e capacitação de usuários internos e externos	
2237	MANUT. E APRIMOR. DO PROCESSO DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE	Desenvolver e difundir método de orçamentação eletrônico para auxiliar as secretarias municipais.	Sistema de verificação de preços + treinamento e capacitação	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0209 PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA**

Objetivo Conjunto de ações que visam a capacitação, divulgação e a aquisição de estrutura necessária para o gerenciamento de todo o sistema de participação popular através da SEMOP.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2102	GOVERNANÇA DESCENTRALIZADA	Interlocução com a comunidade	Gestores na comunidade	
2103	CAPACITAÇÃO POPULAR	Capacitação de Conselhos	Capacitação Conselhos	
2104	ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	Aquisição de Estrutura e Divulgação	Estrutura OP	
2105	PREFEITO EM AÇÃO	Ação de Interlocução	Prefeito em ação.	

**Programa 0210 RELAÇÕES COM A COMUNIDADE**

Objetivo Ações com o objetivo de estreitar a interlocução entre o poder público e a sociedade civil, visando à transparência de ações e a efetividade de políticas públicas que fortaleçam os mecanismos de participação popular.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2101	GABINETE DIGITAL	Ação Administrativa	Aquisição de Software para Gabinete Digital	

**Programa 0211 ADMINISTRAÇÃO EFETIVA**

Objetivo Conjunto de ações e iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio da SEMOP, comprometidas com a qualidade e efetividade dos gastos públicos, visando sempre sua melhor alocação.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2094	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	Ação Administrativa	Secretaria mantida	
2095	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEMOP	Pagamento dos Servidores	Pagamento da folha da secretaria	
2100	QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES PÚBLICOS	Ação de Capacitação Administrativa	Capacitação dos servidores Públicos	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO**

Objetivo Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2350	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2351	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA PEDAGÓGICA	Atividade mantida	Atividade mantida	
2352	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA FINANCEIRA	Atividade mantida	Atividade mantida	
2353	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Atividade mantida	Atividade mantida	
2354	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA DA EDUCAÇÃO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2355	MANUTENÇÃO DA DIR. DE INFORMAÇÕES E MATRÍCULAS ESCOLARES	Atividade mantida	Atividade mantida	
2356	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2357	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME)	Atividade mantida	Atividade mantida	
2358	MANUT. DO NÚCLEO DE APOIO E PESQ. AO PROCESSO DE INCLUSÃO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2378	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL MUN. (NTM)	Atividade mantida	Atividade mantida	

**Programa 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA**

Objetivo Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1366	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR - ESC. DE ENSINO FUNDAMENTAL	Mobiliário escolar adquirido	Mobiliário escolar adquirido	
1367	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR - ESC. DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Mobiliário escolar adquirido	Mobiliário escolar adquirido	
1368	APRIMORAMENTO DOS REC. PEDAG. - EMEI'S	Recursos pedagógicos adquiridos	Recursos pedagógicos adquiridos	
1369	APRIM. DOS RECURSOS PEDAGÓGICOS - EMEI'S. (PRÉ-ESCOLA)	Recursos pedagógicos adquiridos	Recursos pedagógicos adquiridos	
1370	APRIMORAMENTO DOS RECURSOS PEDAGÓGICOS - EMEF'S	Recursos pedagógicos adquiridos	Recursos pedagógicos adquiridos	
1371	UNIFORMES ESCOLARES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1372	UNIFORMES ESCOLARES - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1373	UNIFORMES ESCOLARES - ENSINO FUNDAMENTAL	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1374	REESTRUTURAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DAS ESC. DE ENS. FUNDAMENTAL	Bibliotecas reestruturadas	Bibliotecas reestruturadas	



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.			
1375	REESTRUTURAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DAS ESC. DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Bibliotecas reestruturadas	Bibliotecas reestruturadas	
1376	OBSERVATÓRIO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS	Atividade mantida	Atividade mantida	
1385	REFORMAS E APRIMORAMENTOS DA INFRAESTRUTURA - EMEI'S	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1400	AQUISIÇÃO DE MAT. PEDAGÓGICO - EMEI'S (PAR 2014/00368)	Material pedagógico adquirido	Material pedagógico adquirido	
1401	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR - EMEI'S (PAR 2014/04561)	Mobiliário escolar adquirido	Mobiliário escolar adquirido	
1402	AQUIS. DE MOB. ESCOLAR E MAT. PEDAG. - EMEF (PAR 2014/01453)	Mobiliário/material pedagógico escolar adquirido	Mobiliário/material pedagógico escolar adquirido	
1403	AQUIS. DE MOB./BRINQUEDOS. ESCOLAR - EMEI'S (PAR 2014/01454)	Mobiliário escolar adquirido	Mobiliário escolar adquirido	
1404	AQUISIÇÃO DE MOB./BRINQ ESCOLARES - EMEF'S (PAR 2014/01454)	Mobiliário escolar adquirido	Mobiliário escolar adquirido	
2361	REFORMAS E APRIM. DA INFRAESTRUT. DAS ESC. DE ENS. FUND.	Reformas e aprimoramentos realizados	Reformas e aprimoramentos realizados	
2363	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	Atividade mantida	Atividade mantida	
2364	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Atividade mantida	Atividade mantida	
2365	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Atividade mantida	Atividade mantida	
2366	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	Atividade mantida	Atividade mantida	
2367	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE)	Atividade mantida	Atividade mantida	
2368	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
2369	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
2370	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
2371	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
2372	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Alunos atendidos	Atividade mantida	
2381	PROJETO CANOAGEM NA ESCOLA	Alunos atendidos	Alunos atendidos	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0217 PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTERFACES**

Objetivo O Programa tem o intuito de envolver diferentes parceiros para realizar o intercâmbio de ideias e saberes em diversos campos, sobretudo, por meio do tripé: Educação em Direitos Humanos, Gestão Democrática e Qualidade e Tecnologia. Proporcionar a experiência de uma formação em rede, na qual o protagonismo das parcerias é fundamental para a construção da tão almejada qualidade social da educação.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1359	QUALIF. CONTÍNUA - PROF. DA REDE PÚBL. - EDUC. INF. (CRECHE)	Professores atendidos	Professores atendidos	
1360	QUALIF. CONT. - PROF. DA REDE PÚBL. - ED. INF. (PRÉ-ESCOLA)	Professores atendidos	Professores atendidos	
1361	QUALIF. CONT. DOS PROF. DA REDE PÚBLICA - ENS. FUNDAMENTAL	Professores atendidos	Professores atendidos	
1362	FORMAÇÕES TEMÁTICAS: DIREITOS HUMANOS, CULTURA DE PAZ, ETC.	Pessoas instruídas	Pessoas instruídas	
1363	FORMAÇÕES ESTRUTURANTES: BIBLIOTECAS, CONSELHOS, NTM...	Pessoas instruídas	Pessoas instruídas	
1364	FORMAÇÃO DAS EQUIPES DIRETIVAS	Diretores instruídos	Diretores instruídos	
1365	QUALIF. P/ VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DOS TRABALH. DA EDUCAÇÃO	Profissionais instruídos	Profissionais instruídos	

**Programa 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO**

Objetivo Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1214	PAC2 5832/2013 - EMEI CERÂMICA ANITA	Escola construída	Escola construída	
1215	PAC2 5832/2013 - EMEI FEITORIA	Escola construída	Escola construída	
1216	PAC2 5830/2013 - EMEI PADRE ORESTES	Escola construída	Escola construída	
1224	PAC2 10020/2014 - EMEI BAIRRO SANTOS DUMONT	Escola construída	Escola construída	
1225	PAC2 1127/2011 -QUADRA POLIESPORTIVA EMEF JOÃO B. M. GOULART	Quadra construída	Quadra construída	
1377	AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL	Número de alunos atendidos	Número de alunos atendidos	
1378	AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Número de alunos atendidos	Número de alunos atendidos	
1379	AMPLIAÇÃO DA EDUC. INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Número de alunos atendidos	Número de alunos atendidos	
1381	OBRAS - ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	Escolas construídas	Escolas construídas	
1382	OBRAS - ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Escolas construídas	Escolas construídas	
1383	COBERTURA E CONSTR. DE QUADRAS ESCOLARES - EDUCAÇÃO INFANTIL	Quadras cobertas/construídas	Quadras cobertas/construídas	
1384	COBERTURA E CONSTR. DE QUADRAS ESCOLARES - ENS. FUNDAMENTAL	Quadras cobertas/construídas	Quadras cobertas/construídas	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO**

Objetivo Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1386	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - ENSINO FUNDAMENTAL	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1387	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - EDUC. INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1388	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1389	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - ATEND. EDUC. ESPECIALIZADO	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
1390	PROJETO ESCOLA PADRÃO - ENSINO FUNDAMENTAL	Escolas atendidas	Escolas atendidas	
1391	PROJETO ESCOLA PADRÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL	Escolas atendidas	Escolas atendidas	
1392	AMPLIAÇÃO E APRIMORAMENTO DA ACESSIBILIDADE DAS ESCOLAS	Escolas atendidas	Escolas atendidas	
1405	REAPARELHAMENTO E INFRAESTRUTURA DOS EVAM	Escolas atendidas	Escolas atendidas	
1406	PAC2 7603/2013 - EMEI VILA BRÁS	Escola construída	Escola construída	
1407	PAC2 11004/2014-CONSTR. DE QUADRA COBERTA NA EMEF PAULO BECK	Quadra construída	Quadra construída	
1408	PAC2 5834/2013 - EMEI SÃO GERALDO	Escola construída	Escola construída	
1409	PAC2 9014/2014 - EMEI BAIRRO FAZENDA SÃO BORJA	Escola construída	Escola construída	
1410	PAC2 9014/2014 - EMEI MCMV 001	Escola construída	Escola construída	
1411	PAC2 5830/2013 - EMEI TANCREDO NEVES	Escola construída	Escola construída	
1412	PAC2 8689/2014 - EMEI BAIRRO PINHEIRO	Escola construída	Escola construída	
1413	PAC2 8689/2014 - EMEI BAIRRO ARROIO DA MANTEIGA	Escola construída	Escola construída	
1414	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA -EMEF PAULO DA S. COUTO	Quadra construída	Quadra construída	
1415	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA - EMEF EMILIO MEYER	Quadra construída	Quadra construída	
1416	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA - EMEF SÃO JOÃO BATISTA	Quadra construída	Quadra construída	
1417	AMPLIAÇÃO DE SALAS DE AULAS - EMEF IRMAO WEIBERT	Salas construídas	Salas construídas	
2362	PAC2 2362/2011 - QUADRA POLIESPORTIVA EMEF PADRE ORESTES	Quadra construída	Quadra construída	
2375	TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Alunos atendidos	Alunos atendidos	
2376	TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE)	Alunos atendidos	Alunos atendidos	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2127	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Secretaria mantida	Secretaria mantida	
2128	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEMSAD-AREA ADMINISTRATIVA	Pagamentos dos servidores	Pagamento da Folha da Secretaria	
4563	MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE SAÚDE		Atividade mantida	
4564	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE		Atividade mantida	

**Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2124	ATENÇÃO BÁSICA POVOS INDIGENAS	Atividade Mantida	Atividade Mantida	

**Programa 0076 GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

Objetivo Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1054	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA TIPO III)	Unidade de Pronto Atendimento (UPA) construída e implantada. Definir o modelo de gestão da UPA.	Atividade Mantida	
1055	MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA SUS	Auditoria e Ouvidoria Municipal implantada	Atividade mantida	
1056	REDE CEGONHA	implantar Rede de prevenção, diagnóstico e tratamento da gestante e puérpera através da Rde Cegonha	Manutenção das ações	
1058	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	Construção de Unidade de Saúde	Construção e ampliação de Unidade de Saúde	
1059	IMPLANTAR NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF)	Implantação de NASF	NASF implantado	
2083	AÇÕES CONJ UNFEC SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS(IST) E HEPATITES	Proporcionar ações estruturantes da vigilância sanitária.	Pessoas atendidas	
2084	SAÚDE BUCAL	Ampliar a cobertura de Equipes de Estratégia de Saúde Bucal (ESB) no Município.	Manutenção das ações	
2085	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO)	Implantar e implementar o CEO (Centro de Especialidade Odontológicas)	Implantar e implementar o CEO (Centro de Especialidades Odontológicas)	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0076 GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.			
2087	LEITOS EM COMUNIDADE TERAPÊUTICA	Implantação de Leito psiquiátrico em hospital geral	Atividade mantida	
2088	TETO FINANCEIRO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Proporcionar ações estruturantes de vigilância Epidemiológica/Ambiental.	Pessoas atendidas	
2089	AÇÕES CONJUNTAS EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Proporcionar ações estruturantes da vigilância sanitária.	Atividade mantida	
2096	AMPLIAÇÃO COBERTURA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Estratégia da Saúde da Família	Atendimento a população.	
2097	REDE DE ATENÇÃO AS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIA (RUE) SAMU SALVAR	Ampliar o número de bases Municipal do Samu - 192. Qualificar o atendimento fixo e móvel pré-hospitalar de urgência e emergência.	Sistema mantido	
2098	ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA BÁSICA	Fornecimento de medicamentos	Fornecimento de medicamentos	
2099	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE		Atividade Mantida	
2123	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - PAB FIXO	Consultas a população	Consultas à população por ano	
2125	SAÚDE NA ESCOLA	Atividade Mantida	Atividade Mantida	
2126	TETO MUNICIPAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	Exames realizados	Exames realizados	Nº de exames
2129	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	Conselho Mantido	Conselho Mantido	
2130	DESLOCAMENTO DE PACIENTES DA ÁREA DE SAÚDE	Atividade Mantida	Atividade Mantida	
2131	FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	Atividade mantida	Atividade mantida	
2132	PROG MELHORIA ACESSO E QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA(PMAQ-AB)	Atenção Básica qualificada e certificada pelo PMAQ-AB	Manutenção das Ações	
2134	MAN DA SAÚDE DA MULHER PREVENÇÃO DO CÂNCER DO CÓLO DE ÚTERO		Manutenção das Ações	
2149	PROGRAMA ESTADUAL DE DST/AIDS E OUTRAS IST		Manutenção das Ações	
2212	JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE		Atividade mantida	
2300	AQUISIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE FRALDAS		Atividade mantida	
2327	IMPLANTAR A POLÍTICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (PNH)		Serviço Implementado	
2427	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E COMPENSAÇÃO - FAEC		Sistema mantido	
2428	MAN DOS FUNDOS AÇÕES ESTRAT E COMPENSAÇÃO - FAEC MAMOGRAFIA		Sistema mantido	
4347	VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR		Pessoas atendidas	
4348	CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES		Conselho Mantido	
4358	IMPL POL NAC PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES (PNPIC)		Manutenção das Ações	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0076 GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.			
4359	IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA (CNR)		Implantar consultório de rua	
4361	PROJETO MAIS MÉDICOS		Manutenção das Ações	
4362	PROM E AMPL O ACESSO NA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (RAPS)		Atividade mantida	
4364	SISTEMA DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA NA SAÚDE		Implantar sistema informatizado na rede de saúde municipal	
4365	AMPLIAR E QUALIFICAR REGULAÇÃO DO ACESSO À ASSISTÊNCIA		Atividade mantida	
4366	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEMSAD-ATENÇÃO BÁSICA		Pagamento da Folha da Secretaria	
4367	FOLHA PAGTO E ENCARGOS SEMSAD-AREA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		Folha de pagamento da secretaria	
4368	FOLHA PAGTO E ENCARGOS SEMSAD-AREA SUPORTE PROFILÁTICO		Folha de pagamento da secretaria	
4369	FOLHA PAGTO E ENCARGOS DA SEMSAD-AREA VIGILÂNCIA EM SAÚDE		Folha de pagamento da secretaria	
4370	EMENDA PARLAMENTAR -MAN. DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA FHC		Atendimento as demandas dos usuários do SUS.	
4371	EMENDA PARLAMENTAR - MAN. DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA FMS		Atendimento as demandas dos usuários do SUS.	
4571	COMPLEXOS REGULADORES, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA		Atendimento de pacientes.	
4572	POL ESTADUAL INCENTIVO QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA (PIES)		Manutenção das Ações	
4576	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA MAMA		Atividade Mantida	Pontos
4578	SAÚDE MENTAL	Fornecimento de medicamentos	Fornecimento de medicamentos	
4583	EMENDAS PARLAMENTARES		Aquisição de equipamento e material permanente para as unidades basicas	
4584	EMENDA PARLAMENTAR ESTRUT UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA		Aquisição de equipamentos e material permanente para a Fundação Hospital centenário e aquisição de equipamento e material permanente para a UPA.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0076 GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

Objetivo Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
4586	MAN E IMPLM NÚCLEO MUN DE EDUC EM SAÚDE COLETIVA (NUMESC)		Atividade mantida	
4687	AMPLIAR E QUALIFICAR PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR (EMAD)		Atividade Mantida	
4800	CONVENIO ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE		Atividade Mantida	
4801	CONVENIO LIGA FEMININA DE COMBATE AO CANCER		Atividade Mantida	
4802	CONV. ASSOC. LUPUS OUTRAS DOENÇAS REUMATICAS ALUREU SINOS		Atividade Mantida	

**Programa 0204 NOVO HOSPITAL**

Objetivo Desenvolver conjunto de iniciativas com objetivo de viabilizar a expansão da infraestrutura hospitalar na cidade, através de uma nova unidade hospitalar.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1057	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO HOSPITAL CENTENÁRIO	Hospital Municipal Construido	Construção do novo Hospital	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1033	CADASTRO ÚNICO DOS PROGRAMAS SOCIAIS	Caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda do município	Manutenção e ampliação do cadastramento	
2162	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	atender as demais áreas da Secretaria que encontram-se na sede	Secretaria mantida	
2163	FOLHA PGTO E ENCARGOS SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Pagamento de pessoal da Secretaria	Pagamento da folha da Secretaria	
2186	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS TUTELARES	Funcionamento do Conselho Tutelar em suas atribuições na defesa e garantia de direitos da criança e do adolescente.	Atividade mantida	
2398	FORMAÇÃO AOS TRABALHADORES EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Trabalhadores/as capacitados	Trabalhadores capacitados	
2400	PLANEJAMENTO E GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Indicadores e índices para avaliar, monitorar e qualificar as Políticas Públicas da Assistência Social. Incrementar a mobilização de recursos financeiros.	Atividade mantida	

**Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2187	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DOS IDOSOS	Proteção social a idosos	Atendimento aos projetos	
2197	CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DOS IDOSOS	Pessoas idosas.	Atendimento as demandas.	
2198	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Proteção social, defesa e garantia de direitos a crianças e adolescentes	Projetos realizados	
2199	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS DE DIREITOS	Garantia de direitos a crianças, adolescentes e suas famílias , idosos, pessoas com deficiência através da promoção do controle social.	Atendimento as demandas	
2416	TRANSFERÊNCIA DE RENDA	Acesso à renda para famílias e indivíduos em situação de pobreza e extrema pobreza.	Famílias e indivíduos beneficiados	
4345	CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DA PESSOA COM DEFICIENCIA	Pessoas com deficiências.	Atendimento aos projetos	
4346	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DA PESSOA COM DEFICIENCIA	Proporcionar à pessoas com Deficiência oportunidade iguais e de modo diferente, através de políticas públicas específicas para a inclusão e bem estar na sociedade	Atendimento aos projetos	



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0043 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

Objetivo Promover um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios do Desenvolvimento Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1035	APOIO A SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Unidades da Proteção Social Básica com apoio material e técnico para a oferta do serviços, em conformidade com a PNAS.	Acompanhamento e provisão às Unidades de Proteção Social Básica; e desenvolvimento do Programa BPC Escola.	
2164	REDE SOCIOASSISTENCIAL BÁSICA	Prevenção de situações de risco social e fortalecimento a convivência familiar e comunitária junto aos usuários, em conformidade com a previsão da NOB-SUAS acerca da oferta de serviços socioassistenciais e socioeducativos.	Crianças, adolescentes e idosos atendidos	
2166	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social atendidos e/ou acompanhados pelas equipes dos CRAS, com vínculos fortalecidos e acessando direitos sociais.	Famílias atendidas	
2167	MANUTENÇÃO DO BANCO DO AGASALHO	Ampliação da proteção social para famílias e indivíduos através do acesso a agasalhos.	Famílias e indivíduos atendidos	
2168	BENEFÍCIOS EVENTUAIS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Prover benefícios de caráter suplementar e temporário que permita a emancipação e autonomia familiar e comunitária	Atividade mantida	
2394	SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	Ampliação da proteção social através do acesso à alimentação adequada.	Ações realizadas em forma forma de projetos intersetoriais	

**Programa 0044 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

Objetivo Promover um conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e a proteção de famílias e Pessoas para o enfrentamento (igual ao anterior).

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1099	CONSTRUÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO	Construção da casa de colhimento para 20 pessoas	Percentual do projeto	
2189	REDE SOCIOASSISTENCIAL ESPECIAL	Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 0 a 18 anos de idade em Medida de Proteção; Serviço de Convivência de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias; Serviço Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos em situação de dependência, em Residência Inclusiva.	Atividade mantida	
2190	MANUTENÇÃO DO CREAS	Garantir os direitos fundamentais a indivíduos e famílias em risco devido a situações de ameaça ou ocorrência de violação de direitos.	Pessoas atendidas	
2191	MANUTENÇÃO DO CENTRO POP	Garantir direitos à população adulta em situação de rua.	60 atendimentos por dia de 2ª a 6ª	
2192	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO	Acolhimento de crianças e adolescentes	20 Pessoas atendidas por mês	
2193	CENTRO DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO DE/NA RUA	Acolhimento noturno da população adulta em situação de rua	42 Pessoas atendidas por noite (365 dias)	
2194	MANUTENÇÃO DO LAR SÃO FRANCISCO	Acolhimento de idosos.	Idosos atendidos anualmente	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0044 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

Objetivo Promover um conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e a proteção de famílias e Pessoas para o enfrentamento (igual ao anterior).

<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
2196	APOIO A SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Gestão das unidades de Média e Alta Complexidade.	Unidades mantidas	
2392	INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO	Integração ao mundo do trabalho.	Atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade.	
2396	GARANTIA DO DIREITO À CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	Promoção de vínculos e garantia de direito à convivência familiar e comunitária a crianças e adolescentes	Pessoas atendidas	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO	Atividade Mantida	Pagamento de fornecedores de produtos e serviços da Secretaria	
2041	FOLHA DE PAGTO E ENCARGOS DA SEC. DESENV. ECON. TECNOLÓGICO.	Pagamento dos servidores	Pagamento das obrigações com folha da secretaria	
2315	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS		QUALIFICAÇÃO DE ATE 10 SERVIDORES	

**Programa 0025 QUALIDADE DE VIDA**

Objetivo Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2038	MANUTENÇÃO DO LARGO RUI PORTO	ATIVIDADES MANTIDAS	Disponibilização do Largo à população durante os 365 dias do ano.	
2042	MANUTENÇÃO DO PARQUE DO TRABALHADOR	ATIVIDADES MANTIDAS	Disponibilização do Parque do Trabalhador à população durante os 365 dias do ano	

**Programa 0036 ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL**

Objetivo Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1019	PROMOÇÃO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA	FEIRAS E EVENTOS REALIZADOS	Consolidação do Fórum de Economia Solidária de São Leopoldo	
1021	MODERNIZAÇÃO DOS EIXOS COMERCIAIS E DE SERVIÇO		Revitalização de pelo menos 01 eixo comercial de São Leopoldo	
2035	MICROCREDITO MUNICIPAL	Cursos realizados.	Crescimento de 30% da oferta de empréstimos pelo Programa Mão na Roda	
2036	ORIENT. E SUPORTE À FORMALIZAÇÃO, CAPACITAÇÃO AO EMPREENDED.	ATENDER NOVOS MICRO E PEQUENOS EMPRESÁRIOS	Ampliação em 20% nos atendimentos da Sala do Empreendedor	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0036 ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL**

Objetivo Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2039	PROMOÇÃO, APOIO E PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS, EVENTOS E VISITAS	FEIRAS E EVENTOS REALIZADOS	Apoio à participação de empresas em 03 feiras	
2317	PROMOÇÃO DA ECONOMIA RURAL E AGRICULTURA FAMILIAR	FEIRAS E EVENTOS	Aprovação da Lei Rural no Município	

**Programa 0037 DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E INVESTIMENTOS**

Objetivo Estimular a competitividade das empresas instaladas em São Leopoldo e de suas cadeias produtivas, assim como constituir a cidade em ambiente atrativo para novos negócios e investimentos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1020	DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL NO MUNICÍPIO	INCENTIVAR O CRESCIMENTO DA PRODUÇÃO NO MUNICÍPIO	Incremento de 1% no PIB do Município	
2329	DISTRITOS INDUSTRIAIS - MANUTENÇÃO E EXPANSÃO	AÇÕES REALIZADAS	Conclusão das obras da Estrada do Socorro	

**Programa 0039 ECONOMIA TECNOLÓGICA**

Objetivo Afirmar a vocação e posicionamento de São Leopoldo como cidade tecnológica de destaque no Brasil e Exterior, buscando aprimorar fatores que visem à consolidação da economia tecnológica na cidade e a imagem de São Leopoldo como cidade polo de inovação, gerando empregos de qualidade e oportunidades no município; planejar a continuidade e expansão da economia baseada em tecnologia e inovação em São Leopoldo.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2034	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO FUNDO FDTI	NOVOS INVESTIMENTOS NA AREA DE TECNOLOGIA	Abrir 01 Edital para inscrição de projetos para o FDTI	
2316	ÁREA DE INOVAÇÃO SÃO LEOPOLDO - AILEO	IMPLANTAR NOVAS EMPRESAS PREFERENCIALMENTE STARTUP	Criação da área de inovação São Leopoldo	
2328	PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO E DESENV. DA ECONOMIA TECNOLÓGICA	INSTALAÇÕES DE NOVAS EMPRESAS	Ampliação física e de empresas instaladas no Parque Tecnológico São Leopoldo - Tecnosinos	

**Programa 0205 CIDADE SEM FRONTEIRAS**

Objetivo Fomentar a integração e promoção de São Leopoldo regional, nacional e internacionalmente, assim como fortalecer a formação de redes e o posicionamento da cidade em suas múltiplas expressões.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2037	MERCOCIDADES	CURSOS REALIZADOS	Participar de 06 eventos da Rede Mercocidades	

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0206 PROGRAMA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO**

Objetivo Possibilitar a adoção de práticas inovadoras na gestão do município, buscando maior efetividade em atividades-fim, melhor qualidade no gasto público e iniciativas organizacionais de cunho estratégico, melhor preparando o município para o futuro e priorizando a oferta de melhores serviços públicos ao cidadão.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1202	PROGRAMA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO INTERNACIONAIS		Participação em, no mínimo, 03 eventos empresariais no âmbito Nacional e Internacional	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2048	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	Atividade mantida	Manter o funcionamento da Secretaria	
2049	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEC. MEIO AMBIENTE	Pagamento dos servidores	Manter o funcionamento da Secretaria	

**Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL**

Objetivo Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1029	PROJ REVITALIZAÇÃO RUA DA PRAIA E REGULARIZAÇÃO MUSEU DO RIO	Proporcionar a comunidade um local para lazer e educação ambiental	Proporcionar a comunidade um local para lazer e educação ambiental	
1030	PROJ RECUP DE AREAS DEGRADADAS-UNIDADES DE CONSERVAÇÃO-UC'S	Implantação de parques ambientais no município	Implantação de parques ambientais no município	
1103	INVESTIMENTOS NO JARDIM BOTÂNICO, P. IMPERATRIZ E HERBÁRIO	Estruturar e ampliar a infraestrutura do Jardim Botânico e Herbário municipal.	Estruturar e ampliar a infraestrutura do Jardim Botânico e Herbário municipal.	
1104	IMPLANT. ESTRUT. DO CENTRO ROESSLER, MUSEU DO RIO DOS SINOS	Implantação e estruturação do Centro Roessler.	Implantação e estruturação do Centro Roessler, Museu do Rio dos Sinos e Memorial da Rua da Praia.	
1105	IMPLANTAÇÃO, ESTRUT. DO PROGRAMA MUN. DE AGRICULTURA URBANA	Romper com o paradigma de produção de alimentos em área urbana, qualificação destes espaços urbanos, recuperação destas áreas degradadas e resignação destes locais e vazios urbanos.	Romper com o paradigma de produção de alimentos em área urbana, qualificação destes espaços urbanos, recuperação destas áreas degradadas e resignação destes locais e vazios urbanos.	
1106	NOVAS UNIDADES DE CONSERV. NO MUN. (UC'S) E ÁREAS DE I. AMB	Identificação de espaços existentes. Propor a criação e consolidação de novas UC's. Recuperação de áreas degradadas.	Ampliar as unidades de conservação no Município.	
1107	PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - PROMEA	Fortalecer a Educação Ambiental, estruturação do Órgão Gestor de Educação Ambiental - OGEA e o Centro Permanente de Educação Ambiental - CEPEA.	Fortalecer a Educação Ambiental, estruturação do Órgão Gestor de Educação Ambiental - OGEA e o Centro Permanente de Educação Ambiental - CEPEA.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.			
1108	TERRITÓRIO DE CULTURA DOS POVOS TRADICIONAIS	Valorizando áreas ambientais degradadas com a criação de espaço para cultura de povos tradicionais	Valorizando áreas ambientais degradadas com a criação de espaço para cultura de povos tradicionais	
2050	MANUTENÇÃO DO JARDIM BOTANICO PARQUE IMPERATRIZ	Garantir o funcionamento do Jardim Botânico e Parque Imperatriz Leopoldina.	Manter a area de lazer e Unidade de Conservação do PARque Imperatriz e estruturar o Jardim Botanico	
2051	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Manter as ações ambientais de forma a promover a qualidade de vida ambiental	Manter as ações ambientais de forma a promover a qualidade de vida ambiental	
2052	MANUTENÇÃO DO LICENCIAMENTO	Licenciar todos os empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental	Licenciar todos os empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental	
2053	CONFER SEMANA MUNIC MEIO AMBIENTE - PROG EDUCAÇÃO AMBIENTAL	Conscientização e educação ambiental gerando qualidade de vida à população.	Ampliar e proporcionar uma melhor qualidade de vida ambiental no município, através das instâncias participativas.	
2054	MANUT PRESERVAÇÃO UNIDADES CONSERVAÇÃO PARQUE IMPERATRIZ	Manutenção e consolidação da Unidade de Conservação.	Manutenção e consolidação da Unidade de Conservação.	
2323	MANUTENÇÃO DA FISCALIZAÇÃO		Combater de forma eficiente todas as irregularidades ambientais.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE</b>				
Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
2171	VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DA GCM	Serviços de suporte profissional disponibilizados aos servidores. Materiais adquiridos para homenagem e reconhecimento ao trabalho desempenhado pela Guarda Civil Municipal e equipe de apoio.	Serviços de apoio profissional disponibilizados. Materiais para homenagens e reconhecimento profissional em serviço.	
2172	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	Materiais. Equipamentos. Serviços. Diárias.	Materiais Publicitários adquiridos. Manutenção realizada. Equipamentos adquiridos. Diárias utilizadas.	
2174	MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	Materiais de consumo. Serviços. Equipamentos.	Atividade Mantida	
2176	MANUTENÇÃO DA CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Materiais de expediente. Serviços. Cursos. Equipamentos.	Corregedoria mantida.	
2177	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Cursos. Materiais. Equipamentos. Serviços.	Diretoria de Planejamento mantida. Sistema Integrado de Monitoramento mantido.	
2178	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE TRÂNSITO	Materiais de expediente. Serviços. Equipamentos.	Serviços e atividades de trânsito mantidas.	
2180	MANUTENÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Materiais de consumo. Serviços. Equipamentos	Serviços da Guarda Civil Municipal mantidos.	
2181	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SESDEC	Folha de pagamento.	Folha de pagamento mantida.	
2211	CONVÊNIO DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA	Convênio.	Recursos captados.	
2213	CONVÊNIO DE CAPACITAÇÃO E QUAL. DE SERVIDORES DA SEGURANÇA	Convênio.	Recursos captados.	
2214	CONVÊNIO DE MODERNIZAÇÃO DO GRUPO AMBIENTAL DA GCM	Convênio	Recursos captados.	
2225	MANUTENÇÃO DAS VIATURAS DA GCM	Serviços de manutenção. Peças de reposição. Equipamentos.	Frota de veículos mantida.	
2253	MANUTENÇÃO DO GABINETE DE GESTÃO INTEGRADA DA SEGURANÇA	Equipamentos. Serviços de manutenção de equipamentos. Softwares. Material de divulgação.	Equipamentos adquiridos. Serviços contratados. Softwares adquirido. Material de divulgação adquirido.	
2266	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Material de Consumo Serviços e Equipamentos.	Atividade Mantida.	
2267	MANUTENÇÃO DE SERV. FISCALIZAÇÃO, POLICIAMENTO E EDUCAÇÃO DE	Equipamentos. Materiais. Serviços. Locação.	Equipamentos adquiridos. Materiais adquiridos. Serviços contratados. Locação de equipamentos e bens realizada.	



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2272	CONVÊNIO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS APLICADAS À SEGURANÇA	Convênio	Recursos captados.	
2286	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORIAIS E JUNTAS ADMINISTRATIVAS	Materiais de expediente. Serviços. Equipamentos. Jetons.	Atividades cartoriais de trânsito mantidas. Atividades da Junta Administrativa de Defesa de Autuação e Recurso de Infração mantida.	
2322	CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	Materiais. Equipamentos. Serviços.	Materiais de consumo adquiridos. Manutenção realizada. Equipamentos adquiridos.	
2402	REPOSIÇÃO E AMPLIAÇÃO DO EFETIVO DA GCM.	Folha de pagamento.	Efetivo da Guarda Civil Municipal reposto.	
2405	FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	Materiais. Equipamentos. Serviços.	Materiais adquiridos. Serviços contratados. Equipamentos adquiridos.	
2406	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA CIDADÃ	Equipamentos. Serviços. Materiais educativos.	Equipamentos adquiridos. Serviços contratados. Materiais educativos adquiridos.	
2413	FORTEALECIMENTO DO OBSERVATÓRIO DE SEGURANÇA URBANA	Softwares. Diagnósticos. Pesquisas. Cursos. Materiais. Equipamentos. Serviços.	Atividades de Gestão do Conhecimento mantidas. Observatório de Segurança Urbana modernizado.	
2414	MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE SEGURANÇA PÚBLICA	Softwares. Materiais. Equipamentos. Serviços.	Sistemas e Tecnologias aplicadas à segurança pública modernizados.	
2415	REAPARELHAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Materiais. Serviços. Equipamentos.	Guarda Civil Municipal reaparelhada.	

**Programa 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA**

Objetivo Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multisetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2216	CONVÊNIO DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS	Convênio.	Recursos captados.	
2235	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE JUSTIÇA COMUNITÁRIA	Serviços. Materiais. Equipamentos.	Atividade mantida. Atendimentos em mediação de conflitos realizados.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.			
2283	QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Cursos. Serviços. Materiais Educativos. Equipamentos.	Agentes da Guarda Civil Municipal capacitados.	
2403	CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E EVENTOS DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO	Conferências, seminários, palestras e eventos.	Conferências, seminários, palestras e eventos realizados.	
2404	INVESTIMENTOS DO O.P. NA ÁREA DA SEGURANÇA PÚBLICA	Investimentos em materiais e equipamentos na área da segurança pública. Melhorias na disponibilização à população de serviços prestados pela Guarda Civil Municipal.	Investimentos realizados. Melhorias nos serviços de atendimento à população disponibilizadas.	
2407	PROGRAMA REDES DA PAZ	Serviços, oficinas, cursos e materiais para atividades a fim de promover a inclusão social de jovens em situação de vulnerabilidade.	Cursos, oficinas e atividades realizadas. Materiais educativos adquiridos.	
2408	DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE PREVENÇÃO	Serviços, oficinas, cursos e materiais educativos.	Equipamentos adquiridos. Serviços contratados. Materiais educativos adquiridos.	
2409	PROGRAMA DE ACOLHIMENTO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	Serviços profissionais na área de Psicologia, Serviço Social e Direito.	Serviços profissionais disponibilizados.	
2410	REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS NA ÁREA DE SEGURANÇA	Diagnósticos. Pesquisas. Consultorias.	Diagnósticos realizados. Pesquisas efetuadas. Consultorias contratadas.	
2411	CONVÊNIO SUSEPE - MÃO DE OBRA PRISIONAL	Convênio.	Reinserção social de apenados realizada.	
2412	CONVÊNIO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA	Convênio.	Recursos captados.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2151	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA - CULTURA E TURISMO	Manter a Secretaria em condições de trabalho e com equipamentos atualizados	Secretaria Mantida	
2152	FOLHA DE PGTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	Pagamentos dos servidores	Pagamento da Folha da Secretária	

**Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA**

Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1027	EXPANSÃO E MELHORIA DA OFERTA TURÍSTICA	Propiciar o fácil acesso a todos os cidadãos aos principais pontos turísticos da cidade, auxiliando assim na Mobilidade Urbana.	Atividades realizadas	
2109	MANUT. CONSERV. E PROMOÇÃO DA BIBLIOTECA PUBLICA VIANNA MOOG	manter o atendimento e serviços de qualidade ao público frequentador da Biblioteca Pública Vianna Moog	Manutenção e serviços	
2110	MANUT. CONSERV. E PROMOÇÃO DO TEATRO MUN. DE SÃO LEOPOLDO	manter o atendimento e serviços de qualidade ao público frequentador do Teatro Municipal, Galeria de Artes e Sala de Cinema	Manutenção e serviços	
2111	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E PROMOÇÃO DO MUSEU DO TREM		Manutenção e serviços	
2150	VALORIZAÇÃO DO PATRIMONIO CULTURAL MAT. E IMAT. DA CIDADE	Ter São Leopoldo como referência no Patrimônio Cultural no estado.	Projeto/inventário	
2153	FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA	Maior número de produções artísticas culturais contempladas com o Fundo atuando na cidade.	Fundo Mantido	
2157	MANUT. CONSERV. E PROMOÇÃO DO CENTRO CULTURAL JOSÉ PEDRO B.	Manter o espaço público.	Oficinas e apresentações realizadas	
2159	EXPANSÃO E MELHORIA DA OFERTA TURÍSTICA	Tornar São Leopoldo um pólo turístico da região, com característica próprias.	Eventos realizados	
2160	PROMOÇÃO DO TURISMO CULTURAL	Tornar São Leopoldo mais bonita e agradável para a população e visitantes.	Oficinas e Eventos realizados	

**Programa 0212 ECONOMIA DA CULTURA**

Objetivo Fomentar, através de editais, a produção artística com financiamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2154	FUNDO DE PATRIMONIO CULTURAL	Patrimônio preservado	Fundo Implementado	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0213 FOMENTO CULTURAL**

Objetivo Promover e incentivar as áreas artísticas com suas produções e criações.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1016	PROJETOS DE INCENTIVO À LEITURA	Tornar São Leopoldo referência nas políticas do Livro e Leitura	Atividades realizadas	
1024	FESTIVAL DAS ARTES	Proporcionar a todas as áreas artísticas um festival que lhe de a visibilidade devida.	Ações Educativa/Evento Cultural	
2106	PROJETOS DE FOMENTO ÀS INICIATIVAS NA MÚSICA	atividade da Música difundida e praticada por boa parte da população leopoldense.	Atividades Realizadas	
2107	FOMENTO ÀS INICIATIVAS EM ARTES VISUAIS	Destinar local adequado e próprio para preservar o acervo da SECULT de artes plásticas.	Ação Educativa/ Evento Cultural	
2108	FOMENTO ÀS INICIATIVAS EM ARTES CÊNICAS	Crescimento profissional dos grupos e artistas das artes cênicas	Projetos e Eventos realizados	

**Programa 0214 DIVERSIDADE CULTURAL**

Objetivo Incentivar a diversidade cultural, descentralizando a cultura, promovendo a manifestação de diferentes manifestações culturais do município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1025	PROJETOS DE CULTURA NA COMUNIDADE	Demandas possíveis da temática da Cultura através do OP.	Atividade Realizada	
2156	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARNAVAL	Transformar o Carnaval de São Leopoldo um dos principais do estado.	Atividades Realizada	
2158	EVENTOS E ATIVIDADES QUE PROMOVEM A DIVERSIDADE CULTURAL	Ter a Diversidade Cultural com uma das principais referências nas políticas Públicas da Cultura.	Eventos Realizados	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2073	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	Manutenção da Secretaria.	Secretaria Mantida	
2499	FOLHA DE PAGTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	Folha de pagamento.	Pagar a folha de pagamento e encargos.	

**Programa 0025 QUALIDADE DE VIDA**

Objetivo Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1046	OBRAS - GINÁSIO MUNICIPAL, LARGO RUI PORTO E ÁREAS DE ESPORT	Areas de esporte e lazer em condições de uso.	Ginásio Municipal, Largo Rui Porto e Áreas de esporte e Lazer mantidas.	
1047	ACADEMIAS AO AR LIVRE	Qualificação de espaços de Lazer.	Equipamento Instalado	
2070	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES, CAMPEONATOS, COPAS, OLIMPÍADAS, E	Competições municipais em campeonatos, copas, olimpíadas e torneios de diversas modalidades esportivas, competições esportivas entre funcionários, etapas do circuito Leopoldense de corridas.	Competições esportivas, atletas e comunidades envolvidas	
2071	MANUTENÇÃO DO CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL	Campeonatos Municipais de futebol.	Competições esportivas, atletas e comunidade envolvidos	
2074	MANUTENÇÃO DO GINÁSIO MUNICIPAL CELSO MORBACH	Ginásio em condições de uso para a prática de atividades físicas e lazer.	Ginásio em condições de uso	
2075	FUNDO MUNICIPAL DESPORTIVO	Convênio Municipais	Convenios realizados	
2077	CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE - CIE	Ginásio esportivo de qualidade.	Implantação do Ginásio CIE	
2278	OBRAS DE REMODELAÇÃO/MANUTENÇÃO/IMPLEMENTAÇÃO - GINÁSIO MUNI	Areas de esporte e lazer em condições de uso pela população.	Obras realizadas	
2347	FOMENTO A PRÁTICA ESPORTIVA DE ALTO RENDIMENTO	Contrato de repasse.	Clubes, federações, associações e entidades envolvidas.	
2349	PROJETO VIVER BEM ESPORTE E LAZER PARA TODOS	Atividades físicas recreativas e de lazer, torneios, bailes, passeios, jogos, competições, confraternizações e festas.	Pessoas atendidas	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2257	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL	Manutenção da Secretaria	atividade mantida	
2500	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS SEC. INTEGRAÇÃO SOCIAL	Pagamento de encargos dos servidores	Atividade Mantida	

**Programa 0227 PROMOÇÃO E GARANTIAS EM DIREITOS HUMANOS**

Objetivo O programa tem por objetivos incidir no acesso aos Direitos Humanos, atuando no âmbito do monitoramento e acesso às garantias fundamentais, na Educação em Direitos Humanos e na promoção dos mecanismos e instâncias democráticas de relação entre Sociedade Civil e Governo. Compreende a realização de programas, ações, atuação normativa, de participação social e de acessibilidade na melhora dos índices de gestão e promoção em Direitos Humanos

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1012	POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS	Políticas em Direitos Humanos.	Políticas em Direitos Humanos	
2504	POLÍTICAS AFIRMATIVAS LGBT'S	Políticas Afirmativas LGBTs. Parada da Diversidade Sexual.	Políticas Afirmativas LGBTs	
2505	POLÍTICAS DA MATURIDADE ATIVA	Políticas afirmativas do idoso. Centro de Referência do Idoso (Saúde). Centro Dia do Idoso (Assistência).	Políticas afirmativas do idoso	
2507	POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Políticas Afirmativas de promoção da Igualdade Racial.	Políticas Afirmativas de promoção da Igualdade Racial	
2508	POLÍTICAS AFIRMATIVAS DAS PCD'S	Políticas Afirmativas das Pessoas com Deficiência. Centro de Referência da Pessoa com Deficiência (Saúde).	Políticas Afirmativas das Pessoas com Deficiência.	
2509	CIDADE COSMOCIDADÃ	Políticas de promoção à cidadania.	Políticas de promoção à cidadania.	
2556	POLITICAS DAS JUVENTUDES	Políticas afirmativas das juventudes.	Políticas afirmativas das juventudes	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2221	MANUT. DA SECRET. MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES	Manutenção da Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres	Atividade mantida.	
2222	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEC. POLITICAS P/MULHERES	Folha de pagamento e encargos da Secretaria de Políticas para Mulheres.	Folha de pagamento e encargos da Secretaria de Políticas para Mulheres.	

**Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2389	CAPACITAÇÃO DE LÍDERES COMUNITÁRIAS	Atividade mantida	Atividade mantida	
2441	FOMENTAR E FORT. GRUPOS DESCENTR. NO ESTUDO PERM. EM GÊNERO	Atividade realizada	Atividade realizada	

**Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES**

Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2229	CAPACITAÇÃO SERVID. PÚBLIC. DA ADM. PÚBL. E PROMOV. CAMPANHAS	Qualificar e humanizar os atendimentos às mulheres e mulheres Trans nos serviços e nos espaços públicos.	Atividade realizada	
2379	16 DIAS DE ATIVISMO NO MÊS DE NOVEMBRO	Atividade realizada	Atividade realizada	
2382	FORT. DA REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	Atividade mantida	Atividade mantida	
2383	FORTALECIMENTO DO CONS. MUN. DOS DIREITO DA MULHER - COMDIM	Efetivar e qualificar as políticas para as mulheres através da participação e do controle social.	Efetivar e qualificar as políticas para as mulheres através da participação e do controle social.	
2384	CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA MULHER	Deliberação sobre as Políticas Públicas para as Mulheres.	Deliberação sobre as Políticas Públicas para as Mulheres.	
2385	MÊS ALUSIVO AO DIA 08 DE MARÇO, DIA INTERNACIONAL DA MULHER	Mulheres atendidas.	Mulheres atendidas.	
2386	MANUT. DO CENTRO DE REF. EM ATENDIMENTO À MULHERES	Mulheres atendidas.	Mulheres atendidas.	
2387	ABRIGAMENTO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE RISCO DE VIDA	Abrigamento às usuárias em situação de risco.	Abrigamento às usuárias em situação de risco.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES**

Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2388	CAPACITAÇÃO DE MULHERES EM OFICINAS ITINERANTES	Capacitação de mulheres em oficinas itinerantes.	Capacitação de mulheres em oficinas itinerantes.	
2440	ASSESSORIA E APOIO A MULHERES NA ÓTICA DA ORGANIZ. COLETIVA	Atividade realizada	Atividade realizada	
2442	INSTITUIÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	Atividade realizada	Atividade realizada	
2443	AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO À MULHERES	Ampliar o atendimento dos serviços às mulheres vítimas de violência de gênero	Ampliar o atendimento dos serviços às mulheres vítimas de violência de gênero	
2445	GABINETE ITINERANTE	Atividade realizada	Atividade realizada	

**Programa 0225 SAÚDE INTEGRAL DA MULHER**

Objetivo Proporcionar um atendimento mais justo, humanizado, eficiente e eficaz. Considerando como prioritários a integralidade e as questões de identidade de gênero e etnia; as especificidades das mulheres; assim como o acesso aos insumos para proteção das DST/HIV/AIDS, aos métodos anticoncepcionais e aos exames citopatológicos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2228	IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA MULHER NO MUNICÍPIO	População atendida.	População atendida.	
2444	IMPLEMENTAR E EFET. SERVIÇOS ESPECÍFICOS DA SAÚDE DA MULHER	Atividade realizada	Atividade realizada	

**Programa 0226 EDUCAÇÃO EM GÊNERO MAIS IGUAL**

Objetivo Desenvolver ações educativas que garantam estas temáticas na construção de um currículo multicultural e, sobretudo, do respeito à diversidade. Conscientizar as pessoas sobre a importância da igualdade entre gêneros para o desenvolvimento de uma sociedade mais igualitária e democrática.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2227	PROCESSO ED. P/ EQUID. DE GÊNERO, ÉTNICO-RACIAL E O. SEXUAL	Alunos atendidos.	Alunos atendidos.	



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2261	MANUTENÇÃO DO CANIL MUNICIPAL	Materiais , equipamentos, alimentação e serviços.	Atividade mantida	
2262	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL	Serviços, materiais e equipamentos.	Atividade mantida	
2263	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS - SEC DE PROTEÇÃO ANIMAL	Pagamento dos servidores da secretaria.	Atividade mantida	

**Programa 0208 PROTEÇÃO ANIMAL**

Objetivo Desenvolver ações para proteção dos animais no município, tanto no que tange a ações preventivas quanto de atendimento a animais em estado de risco ou em condição crítica, incluindo a viabilização da estrutura municipal para atender a esta finalidade.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2265	SAUDE ANIMAL E ZOONOSES	Manutenção e combate à zoonoses e estratégias de redução a contágios.	Atividade mantida	
2268	PROTEÇÃO E BEM ESTAR ANIMAL	Manutenção e fomento as ações de proteção de bem estar animal.	Atividade mantida	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**

<b>Programa 0009 SOLUÇÕES URBANAS</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	São ações coordenadas e inovadoras que visam a melhoria do ambiente urbano, buscando uma melhor articulação entre transporte, mobilidade, infraestrutura e o dia-a-dia da cidade, buscando valorizar o ambiente urbano e a melhoria da qualidade de vida do cidadão.			
1067	PROJETO MOBILIÁRIO URBANO	Percentual implantado.	Percentual implantado.	
1068	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CICLOVIAS	Percentual implantado.	Percentual implantado.	
1069	PLANO DIRETOR DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL	Planejamento urbano com tratamento de pontos críticos e definição de novas rotas.	Planejamento urbano com tratamento de pontos críticos e definição de novas rotas.	
1178	CIDADE ILUMINADA	Assegurar iluminação Pública.	Assegurar iluminação Pública.	
1179	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	Assegurar Iluminação Pública	Assegurar Iluminação Pública	
1183	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS		Qualificar os serviços públicos realizados nos cemitérios, com informatização dos sistemas, revitalização, reordenação, realização de censo, estudos e demais serviços afins.	
1184	CONTROLE PÚBLICO SOBRE PROCESSOS FUNERÁRIOS	implantação dos métodos de controle e gestão	implantação dos métodos de controle e gestão	
1185	SERVIÇOS DE MANEJO VEGETAL	Realizar a poda preventiva e supressão de vegetais com risco de queda	Realizar a poda preventiva e supressão de vegetais com risco de queda	
2143	MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	programa de operação e manutenção dos cemitérios municipais	programa de operação e manutenção dos cemitérios municipais	
2144	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO	Manter os serviços de Iluminação	Manter os serviços de Iluminação	
2147	MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO E CONTROLE SEMAFÓRICO	Manter e estruturar os serviços de sinalização e controle semafórico em conformidade com os projetos de mobilidade urbana.	Manter e estruturar os serviços de sinalização e controle semafórico em conformidade com os projetos de mobilidade urbana.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1182	MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA II	Ampliar a participação com a comunidade.	Ampliar a participação com a comunidade.	
1330	SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO	Aprimoramento da gestão e controle, implantação de aplicativos.	Aprimoramento da gestão e controle, implantação de aplicativos.	
1331	PLANO DE MOBILIDADE À PÉ - ACESSIBILIDADE E PASSEIO PÚBLICO	Aplicação de acessibilidade nos passeios públicos.	Aplicação de acessibilidade nos passeios públicos.	
1332	PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO PEDESTRE- SEGURANÇA NO TRÂNSITO	Implantação do Programa de Proteção ao pedestre	Implantação do Programa de Proteção ao pedestre	
1333	GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE DE CARGAS	Implantação da gestão e planejamento de transportes de cargas.	Implantação da gestão e planejamento de transportes de cargas.	
2067	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE MOBILIDADE URBANA	Diretoria Mantida	Diretoria Mantida	
2140	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Atividade mantida.	Atividade mantida.	
2142	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SECRETARIA SERV PÚBLICOS	Atividade mantida.	Atividade mantida.	

**Programa 0061 GESTÃO DE RESÍDUOS**

Objetivo Manter a limpeza geral da cidade, ampliar os serviços de coleta dos resíduos.Gerenciamento integrado dos resíduos urbanos. Estruturar os mecanismos de coleta de Resíduos Sólidos Urbanos, mantendo a limpeza geral da cidade, nas competências da Secretaria de Serviços Públicos e,complementarmente, nas demais Secretarias.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1172	REQUALIFICAÇÃO DA COLETA DOMICILIAR REGULAR	Requalificar a coleta domiciliar regular através das ações previstas.	Requalificar a coleta domiciliar regular através das ações previstas.	
1173	COLETA, BENEFICIAMENTO E DESTIN. DE RESÍD. EXTRADOMICILIARES	Aprimorar a gestão dos resíduos extradomiciliares, através das ações previstas.	Aprimorar a gestão dos resíduos extradomiciliares, através das ações previstas.	
1174	APRIMORAMENTO LIMPEZA PÚBLICA	Qualificar os serviços de limpeza pública.	Qualificar os serviços de limpeza pública.	
1175	ESTABELEECER POLÍTICAS PÚBL. MUNIC. PARA OS RESÍDUOS ESPECIAIS	Estabelecer políticas para os resíduos especiais e implantar as ações cabíveis.	Estabelecer políticas para os resíduos especiais e implantar as ações cabíveis.	
1176	MANUTENÇÃO E MONITORAMENTO DO ATERRO MUNICIPAL	Manutenção e monitoramento do aterro municipal	Manutenção e monitoramento do aterro municipal	

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018

<b>Programa 0061 GESTÃO DE RESÍDUOS</b>				
<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
Objetivo	Manter a limpeza geral da cidade, ampliar os serviços de coleta dos resíduos. Gerenciamento integrado dos resíduos urbanos. Estruturar os mecanismos de coleta de Resíduos Sólidos Urbanos, mantendo a limpeza geral da cidade, nas competências da Secretaria de Serviços Públicos e, complementarmente, nas demais Secretarias.			
1177	MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA I	Ampliar a participação com a comunidade	Ampliar a participação com a comunidade	
1186	REQUALIFICAÇÃO DA COLETA SELETIVA	Requalificar a coleta seletiva através das ações previstas.	Requalificar a coleta seletiva através das ações previstas.	
2145	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	* Coleta domiciliar / Capina, roçada, pintura, equipe manutenc/ destinação final em aterro sanitário/ coleta seletiva/ varrição	Manter os serviços de limpeza pública no Município.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA**

Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1085	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DAS CHEIAS	Modernizar o sistema de controle das cheias	Percentual da Obra	
1086	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE CHEIAS	Controlar as inundações/enchentes	Serviço Continuo	
1096	PROJETO PAVIMENTAÇÃO E CAPEAMENTO ASFALTICO	Vias pavimentadas com asfalto, calçamento com blocos de concreto, pedras irregulares ou capeamento asfáltico.	Percentual da obra	
2065	PROGRAMA PIMES	Infraestrutura Viária	Percentual da obra	
2240	MANUT E CONSERVAÇÃO VIÁRIA: CALÇAMENTO, ASFALTO E ESTRADAS	Vias com condições adequadas para a trafegabilidade.	Serviço Continuo	
2247	PROJETO PAVIMENTAÇÃO E CAPEAMENTO ASFALTICO - OP	Vias pavimentadas com asfalto, calçamento com blocos de concreto, pedras irregulares ou capeamento asfáltico.	Percentual da obra	
2280	EMENDA PARLAMENTAR Nº 28680001 - PAVIM.DE VIAS DO MUNICIPIO	Infraestrutura Viária	Percentual da obra	
2340	MANUTENÇÃO DAS REDES DE DRENAGEM PLUVIAL, BOCAS DE LOBO	Serviço periódico de manutenção da rede drenagem pluvial, bocas de lobo, canaletas e sarjetas e novas redes de drenagem pluvial e macrodrenagem.	Serviço Continuo	

**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1082	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE MAQUINAS	Veículos e máquinas pesadas	Modernizar a Frota	
1087	CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	Nova sede da Prefeitura	Percentual da Obra	
1097	OBRAS NA ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES	Nova estrutura física e instalações.	Percentual da obra	
2238	MANUTENÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS	Veículos e máquinas em bom estado de funcionamento	Manutenção Continua	UN
2241	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS - SEC OBRAS E VIAÇÃO	Pagamento da folha e encargos	Pagamento da Folha da Secretária	
2242	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	Recursos materiais, humanos e tecnológicos para manter a Secretaria.	Secretária mantida	
2244	MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA ZONA LESTE	Recursos materiais, humanos e tecnológicos para manter a Secretaria.	Secretaria Mantida	
2245	MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA ZONA NORTE	Recursos materiais, humanos e tecnológicos para manter a Secretaria.	Secretaria Mantida	

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0025 QUALIDADE DE VIDA**

Objetivo Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1084	PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE ÁREAS DE LAZER	Areas Públicas de Lazer	Percentual da Obra	
2239	MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS DE LAZER	Conservação dos espaços de lazer	Serviço Contínuo	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2248	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Manutenção administrativa da Secretaria de Habitação.	Melhoria de estrutura, compra de equipamentos, monitorame do PLHIS	
2249	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	manutenção da folha de pagamento da secretaria	Pagamento da folha da Secretaria.	

**Programa 0029 INFRAESTRUTURA NA HABITAÇÃO**

Objetivo Programa que visa projetos integrados que possibilitem infraestrutura adequada para unidades habitacionais para famílias de baixa renda, assim como uma abordagem sistêmica sobre os serviços e infraestrutura em torno de novas moradias.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2269	PARCERIAS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO SOCIAL	Coparticipação no desenvolvimento do trabalho técnico social.	melhoria de estrutura, compra de equipamentos, monitorame do PLHIS	
2288	TRABALHO TECNICO SOCIAL NO CONDOMINIO SÃO MIGUEL	Coparticipação no desenvolvimento do trabalho técnico social no empreendimento São Miguel	Desenvolver a melhoria no convívio coletivo, compra de equipamentos, monitorame do PLHIS	

**Programa 0219 FOMENTO AO COOPERATIVISMO HABITACIONAL**

Objetivo Promover o apoio aos projetos relacionados ao Cooperativismo, visando o fortalecimento e o crescimento da produção habitacional de interesse social, bem como de lotes urbanizados, em prol da Sociedade.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2255	IMPLANTAÇÃO E FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO	Apoio e fortalecimento aos projetos das Cooperativas.	Apoio e incentivo para a produção habitacional de interesse social.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0220 REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E URBANIZAÇÃO**

Objetivo Promover a regularização fundiária do Município, com o foco na melhoria da condição de habitabilidade da Sociedade, bem como na integração dos assentamentos irregulares ao contexto legal do Município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2256	PLAN. COORDENAÇÃO E EXEC. DAS POLÍTICAS DE REGUL. FUNDIÁRIA	Regularização Fundiária.	Atuação nas ocupações irregulares consolidadas e loteamentos públicos não regularizados.	

**Programa 0221 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**

Objetivo Ampliar a possibilidade de intervenção habitacional, bem como angariar parcerias a fim de possibilitar o estabelecimento da política abrangente em prol da moradia popular, em sintonia com o Conselho Municipal de Habitação.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2251	FORTALECIMENTO CONSELHO DO FUNDO MUNIC. DE HABITAÇÃO	Participação e controle social na Política Habitacional.	implantar e operacionalizar o CMHIS e o FMHIS, cadastro de terras, cadastro de cooperativas e empreendedores sociais	

**Programa 0222 FISCALIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS**

Objetivo Garantir a constante fiscalização das áreas públicas, com o fim de coibir ocupações irregulares, executando ações preventivas, pela defesa da Sociedade.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2250	MONITORAMENTO E PRESERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	Levantamento, monitoramento e prevenção de ocupações de áreas públicas.	Monitoramento permanente das áreas públicas	

**Programa 0223 PARTICIPAÇÃO POPULAR**

Objetivo Promover mecanismos de participação popular para a construção da política habitacional, visando o bem comum social.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2254	INCLUSÃO SOCIAL, PARTICIPATIVA E COMUNITÁRIA	Participação popular na construção, elaboração e implementação da política habitacional.	Promover a participação popular na política habitacional.	



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0224 PRODUÇÃO HABITACIONAL**

Objetivo Possibilitar a construção de unidades habitacionais a fim de atender a demanda prioritária de moradia da Sociedade, bem como promover a inclusão das famílias em áreas de risco e irregulares, em loteamentos populares.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1048	DEMANDA HABITACIONAL PRIORITÁRIA	Produção habitacional.	Produção de loteamentos	
1102	FOMENTO À PRODUÇÃO HABITACIONAL	Atender a demanda prioritária de Habitação de Interesse Social - HIS - da Secretaria de Habitação, assegurando o direito constitucional à moradia.	Produção de Habitacional	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**

Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
0003	DESPEAS JUDICIAIS			

**Programa 0068 FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - GESTÃO ESTRUTURAL**

Objetivo Promover a manutenção administrativa do Hospital Centenário com o intuito de dar maior qualidade na aplicação dos recursos. Aplicar recursos para desenvolver e aperfeiçoar os processos administrativos e garantir a eficiência necessária para melhorar o serviço à população.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1055	IMPLANTAR OUVIDORIA DO SUS NO HOSPITAL CENTENÁRIO			
1056	IMPLANTAR AUDITORIA NO HOSPITAL CENTENÁRIO			
1058	CREDENCIAMENTO HOSPITAL DE ENSINO	Melhoria da qualidade dos serviços hospitalares.		
1060	EMENDAS PARLAMENTARES			
1209	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR RESIDÊNCIA EM SAÚDE			
1210	JUDICIALIZAÇÃO EM SAÚDE			
1470	QUALIFICAÇÃO DO SERVIÇO		Qualificar os processos de trabalho, promovendo mudanças organizacionais e culturais para a prestação de serviços de excelência.	%
1471	PROMOVER MELHORIAS ESTRUTURAIS E INOVAÇÕES TECNOL. EM SAÚDE		Promover melhorias na estrutura física e inovações tecnológicas visando qualificar a assistência em saúde.	%
2470	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HC		Promover a manutenção das atividades do Hospital, proporcionando a aquisição equipamentos, materiais, insumos e serviços que proporcionem atendimento qualificado, integral e resolutivo aos usuários.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0068 FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - GESTÃO ESTRUTURAL**

Objetivo Promover a manutenção administrativa do Hospital Centenário com o intuito de dar maior qualidade na aplicação dos recursos. Aplicar recursos para desenvolver e aperfeiçoar os processos administrativos e garantir a eficiência necessária para melhorar o serviço à população.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2471	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DO HOSPITAL CENTENÁRIO		Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos, auxílio alimentação e de transporte dos servidores e estagiários da Fundação Hospital Centenário.	ANO
2482	APOIO A REDE HOS. - Incentivo MÃE CANGURU			
2483	APOIO A REDE HOS. - Incentivo CASA DA GESTANTE			
2485	APOIO HOSPITALAR A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE)			
2490	APOIO A REDE HOS. - PLANTÃO PRES. NEUROLOGIA			
2491	APOIO A REDE HOS. - PLANTÃO PRES. TRAUMATO-ORTOPEDIA			
2493	APOIO A REDE HOS. - Incentivo GESTANTE ALTO RISCO			
2506	APOIO A REDE HOS. - INCENTIVO AMBULATORIO ESPECIALIZADO			
2517	APOIO A REDE HOS. - INCENTIVO COMPLEM. DIARIAS UTI			
2519	APOIO A REDE HOSP. - INCENT. URG. EMERG. NEUROLOGIA			

**Programa 0204 NOVO HOSPITAL**

Objetivo Desenvolver conjunto de iniciativas com objetivo de viabilizar a expansão da infraestrutura hospitalar na cidade, através de uma nova unidade hospitalar.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1057	CONSTRUÇÃO DE UM HOSPITAL			
1208	PROJETO EXECUTIVO NOVO HOSPITAL			

**Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**

Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2114	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA	Adimplência - 100%	100%	
2115	ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES CONTRIBUTIVAS			

**Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2112	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS			
2113	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DCF			
2116	MANUT. DA DIRETORIA DE OPER. DOS SISTEMAS DE ÁGUA E ESGOTOS			
2117	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DOP			
2118	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DMHE			Pontos
2119	MANUTENÇÃO ELETRO-INDUSTRIAL E HIDRÁULICA			Pontos
2120	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DME			Percentual
2121	DIRETORIA DE MANUTENÇÃO DE ESGOTOS - DME			Percentual
3005	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURÍDICA			
3006	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DIRETOR GERAL			
3008	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DIREÇÃO GERAL			
3009	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO			
3010	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DPE			
3011	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO			
3012	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RH			
3013				
3014	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DRC			

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0098 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
3007	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE MARKETING			

**Programa 0099 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA TRATADA E SEGURANÇA HÍDRICA**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1180	AMPLIAR O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA	Perda total de água	42%	Percentual

**Programa 0100 MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2122	APERFEIÇOAR A GESTÃO	Implantar sistema de custos, aperfeiçoar sistemas informatizados, regulamento de serviços e renovar frota de veículos	Índice de 80% de satisfação dos servidores na pesquisa de satisfação	

**Programa 0101 GESTÃO DA RECEITA**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2133	COMBATER A INADIMPLÊNCIA	Arrecadado/Faturado	0,90 - inadimplência de 10%	

**Programa 0102 EFICIÊNCIA HIDROENERGÉTICA**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
3002	MANUTENÇÃO DA EFICIÊNCIA HIDROENERGÉTICA	Perda física total	42%	

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0103 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIO**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
1181	AMPLIAR O SISTEMA DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIO	Esgoto tratado da cidade	48%	Percentual

**Programa 0104 MANTER O SISTEMA DE COMBATE AS CHEIAS**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
3004	INVESTIR NAS CASAS DE BOMBEAMENTO	Manter disponibilidade do sistema	90%	

**Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**

Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2710	MANUTENÇÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS DO IAPS		Manter os pagamentos com os encargos especiais.	

**Programa 0003 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IAPS**

Objetivo Viabilizar as operações e cumprimento das obrigações administrativas vinculadas a Taxa de Administração do IAPS.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2701	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO IAPS		Administrar com excelência os recursos destinados à manutenção das despesas Administrativas do IAPS.	
2702	FOLHA DE PAGAMENTOS E ENCARGOS SERVIDORES		Administrar os recursos destinados ao pagamento dos vencimentos, encargos e benefícios dos servidores ativos e estagiários do IAPS	
2707	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS		Cursos e treinamentos para servidores ativos do IAPS e para os membros do Conselho de Administração, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.	
2708	UNIF. SIST. DE INFORMÁTICA DO IAPS COM OS DEMAIS ÓRGÃOS		Unificar os sistemas de informações dos segurados e servidores, para ter informações precisas e atender a legislação.	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0004 ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO IAPS**

Objetivo Visa gerir os Bens patrimoniais do IAPS, com relação a manutenção dos bens públicos e regularização de terrenos ocupados.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2703	MANUTENÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS DO IAPS		Administrar os recursos destinados para as despesas com a preservação dos Bens Patrimoniais do IAPS.	
2704	REGULARIZAÇÃO DOS TERRENOS DO IAPS		Regularizar terrenos ocupados.	

**Programa 0005 ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS DO IAPS**

Objetivo Viabilizar as operações e cumprimento das obrigações estatutárias para com os beneficiários do IAPS.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2711	MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS DO PLANO FINANCEIRO		Administrar os recursos destinados ao pagamento dos vencimentos, encargos e benefícios dos segurados do IAPS, vinculados ao Plano Financeiro.	
2712	MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO		Administrar os recursos destinados ao pagamento dos vencimentos, encargos e benefícios dos segurados do IAPS, vinculados ao Plano Previdenciário.	

**Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

Objetivo

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA**

Objetivo Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2498	MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS BOMBEIROS	Equipamentos. Serviços. Materiais. Despesas de custeio operacional.	Atividade Mantida	

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018****Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2259	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS DE SÃO LEOPOLDO - FCESL		Secretaria mantida	
2260	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA FCESL	Pagamento da folha da FCESL	Pagamento da Folha	
2432	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO AUDITÓRIO DE CONFERÊNCIAS	Atividade mantida	Atividade mantida	
2434	OBRAS, INVESTIMENTOS E AMPLIAÇÃO DO FCESL	Atividade mantida.	Atividade mantida.	

**Programa 0025 QUALIDADE DE VIDA**

Objetivo Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2430	PROJETO CAMINHOS	Idosos atendidos.	Idosos atendidos.	

**Programa 0043 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

Objetivo Promover um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios do Desenvolvimento Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2431	PROJETO FUTSAL SOCIAL	Crianças atendidas.	Crianças atendidas.	

**Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA**

Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Produto	Meta	Unidade
2433	CONSTRUÇÃO DE PALCO ARENA AO AR LIVRE - FCESL	Receber eventos	Receber eventos	

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2018**Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

Objetivo

<b>Ação</b>	<b>Descrição Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta</b>	<b>Unidade</b>
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Constituir reserva de recursos para casos de calamidade e demais emergencialidades.	Constituir reserva de recursos para casos de calamidade e demais emergencialidades.	

# **ANEXO V**

**PRIORIDADES E METAS**

**PARA 2018**

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 1 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 01 **CAMARA MUNICIPAL**  
**Unidade** 01 CAMARA MUNICIPAL  
**Função** 01 LEGISLATIVA  
**SubFunção** 031 AÇÃO LEGISLATIVA  
**Programa** 0001 AÇÃO DO PODER LEGISLATIVO  
**Objetivo** Prover a Câmara Municipal dos recursos humanos e materiais necessários ao cumprimento de suas funções.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2001	ATIVIDADE LEGISLATIVA	Pagamento dos subsídios dos Vereadores e qualificação para o efetivo exercício do mandato.	Folha de Pagamento dos Subsídios dos Vereadores	13	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
2002	PUBLICIDADE E DIVULGAÇÕES OFICIAIS	Proporcionar transparência às atividades administrativas e legislativas de forma permanente e no cumprimento das Leis que regem a matéria de Divulgações Oficiais.	Publicidade de caráter Legal e Institucional - realizada	30	130.000,00	0,00	130.000,00
2003	RECEPÇÕES, HOMENAGENS EM SESSÕES SOLENES ESPECIAIS E EXTRAOR	Busca promover eventos nas Sessões da Câmara homenageando pessoas com condecorações de caráter cultural, artístico, científico, desportivo e outros.	Diversos Eventos Realizados	20	90.000,00	0,00	90.000,00

**Órgão** 01 **CAMARA MUNICIPAL**  
**Unidade** 02 SECRETARIA DA CAMARA  
**Função** 01 LEGISLATIVA  
**SubFunção** 031 AÇÃO LEGISLATIVA  
**Programa** 0001 AÇÃO DO PODER LEGISLATIVO  
**Objetivo** Prover a Câmara Municipal dos recursos humanos e materiais necessários ao cumprimento de suas funções.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1001	AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDE DA CAMARA	Adquirir um imóvel para sede do Legislativo e/ou adquirir um terreno para construção da sede própria, objetivando reduzir os custos com aluguel da sede atual.	Um prédio ou um terreno.	1	560.000,00	0,00	560.000,00
1002	CONSTRUÇÃO, REMODELAÇÃO, REFORMA DO PREDIO DA CAMARA MUNICIP	Construir um prédio próprio ou conservar, remodelar ou reformar o atual prédio, objetivando o acesso confortável e seguro de todos que trabalham nele e a todos que buscam acesso ao Legislativo.	Construção de uma sede nova e/ou reforma de uma sede própria.	1	150.000,00	0,00	150.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 2 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 01 **CAMARA MUNICIPAL**  
**Unidade** 02 SECRETARIA DA CAMARA  
**Função** 01 LEGISLATIVA  
**SubFunção** 031 AÇÃO LEGISLATIVA  
**Programa** 0001 AÇÃO DO PODER LEGISLATIVO  
**Objetivo** Prover a Câmara Municipal dos recursos humanos e materiais necessários ao cumprimento de suas funções.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2005	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CAMARA MUNICIPAL	Dar condições plenas aos funcionários e os agentes políticos no legislativo para o efetivo exercício de seus cargos e funções de confiança, para que a administração da Câmara atenda as suas necessidades pertinentes ao seu desenvolvimento e a sua função Constitucional de Legislar e Fiscalizar.	Funcionarios, Vereadores e parte administrativada Câmara.	87	9.587.000,00	0,00	9.587.000,00

**Órgão** 01 **CAMARA MUNICIPAL**  
**Unidade** 02 SECRETARIA DA CAMARA  
**Função** 01 LEGISLATIVA  
**SubFunção** 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA  
**Programa** 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Objetivo** Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2004	AMORTIZAÇÃO E JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA	Dar condições de pagamento de amortizações de dívidas e de juros decorrentes Confissão Divida com IAPS, parcelamento 300/225, parcelas restantes 75 a partir de 2018.	Atividade mantida - Confissão Divida CAMARA/IAPS	12	60.000,00	0,00	60.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 3 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 01 CAMARA MUNICIPAL  
Unidade 02 SECRETARIA DA CAMARA  
Função 01 LEGISLATIVA  
SubFunção 271 PREVIDÊNCIA BÁSICA  
Programa 0001 AÇÃO DO PODER LEGISLATIVO  
Objetivo Prover a Câmara Municipal dos recursos humanos e materiais necessários ao cumprimento de suas funções.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2007	ENCARGOS SOCIAIS	Recolhimento das obrigações patronais do RPPS, INSS e FGTS dos Funcionários e Vereadores do Legislativo e prestadores de serviços de terceiros junto ao Legislativo.	Recolhimento das obrigações mensais.	13	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>13.847.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.847.000,00</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 4 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 02 **GABINETE DO PREFEITO**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2008	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	Desenvolver ações de representação institucional, legal e política do Governo Municipal, junto a entidades de âmbito municipal, estadual, federal e internacional. Desenvolver ações de coordenação e centralização do governo e ações de proposição legislativa. Desenvolver ações de divulgação institucional das ações de governo.	Gabinete Mantido	0	97.000,00	0,00	97.000,00
2009	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DO GABINETE DO PREFEITO	Disponibilizar os recursos da folha de pagamento e encargos referentes aos programas Alimentação e Transporte, bem como desenvolvimento e manutenção de contratos de estágio.	Pagamento da Folha do Gabinete	0	3.275.566,53	0,00	3.275.566,53
2019	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO PÚBLICO PRÓ-SINOS	Manutenção das atividades do Consórcio Pró-Sinos, mediante rateio firmado com o objetivo de firmar políticas públicas regionais de saneamento básico e sustentabilidade.	Atividade mantida	0	5.000,00	0,00	5.000,00
2334	GABINETE DIGITAL	Implementar ferramenta de diálogo entre o Prefeito Municipal e a sociedade, através de ferramentas digitais participativo e cidadão.	Ação Administrativa	0	10.000,00	0,00	10.000,00
2342	GABINETE ITINERANTE	Promover a descentralização das políticas públicas e institucionais nas regiões do Orçamento Participativo, desde escolas, unidades de saúde, aos demais espaços públicos, com o intuito de aproximar a sociedade do governo e dos programas sociais.	Atividade mantida.	0	10.000,00	0,00	10.000,00



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 5 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 02 GABINETE DO PREFEITO**

Unidade 03 NUCLEO DE IMPRENSA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0207 GOVERNANÇA E ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA

Objetivo São ações buscando a melhor orientação e coesão estratégica das ações da administração municipal, através de instâncias de cooperação entre áreas e melhoria de processos compartilhados.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2010	WEB RADIO DA PREFEITURA	instituir uma ferramenta de comunicação de web rádio, ou seja, um player que toque música e notícias de utilidade pública 24 horas online.	Ações realizadas.	0	20.000,00	0,00	20.000,00
2011	COMUNICAÇÃO DIGITAL, VÍDEOS E REDES SOCIAIS	Instituir políticas de comunicação digital, mecanismos de gravação de vídeos e interação em redes sociais para ampliar a transparência e a divulgação de notícias de interesse público.	Ação realizada.	0	27.850,00	0,00	27.850,00
2012	RELAÇÕES PÚBLICAS INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO INTERNA	Instituir e fortalecer as políticas de comunicação interna, bem como promover a imagem institucional do Município, com transparência, oferecendo canais de comunicação interna com os seguidores, em consonância com a Secretaria de Administração.	Ação administrativa.	0	20.000,00	0,00	20.000,00
2013	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PLANOS DE MÍDIA)	Promover um plano de trabalho estratégico que determine as políticas de comunicação com foco na transparência e na região eficiente de recursos e no aumento da abrangência e do alcance da imprensa oficial do Município.	Ação realizada.	0	20.000,00	0,00	20.000,00

**Órgão 02 GABINETE DO PREFEITO**

Unidade 03 NUCLEO DE IMPRENSA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 131 COMUNICAÇÃO SOCIAL

Programa 0207 GOVERNANÇA E ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA

Objetivo São ações buscando a melhor orientação e coesão estratégica das ações da administração municipal, através de instâncias de cooperação entre áreas e melhoria de processos compartilhados.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2330	AGÊNCIA DE PUBLICIDADE	Contratação de empresa para realização dos serviços de criação, realização e impressão de materiais de publicidade e propaganda, para a Prefeitura.	Ações realizadas.	0	1.274.150,00	0,00	1.274.150,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão 02 GABINETE DO PREFEITO**  
 Unidade 04 JUNTA DE SERVIÇO MILITAR  
 Função 05 DEFESA NACIONAL  
 SubFunção 153 DEFESA TERRESTRE  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2014	MANUTENÇÃO DA JUNTA SERVIÇOS MILITAR	Proporcionar a manutenção das atividades da Junta de Serviço Militar no Município de São Leopoldo.	Junta de Serviço Militar Mantida	0	6.500,00	0,00	6.500,00

**Órgão 02 GABINETE DO PREFEITO**  
 Unidade 05 SISTEMA DE CONTROLE INTERNO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 124 CONTROLE INTERNO  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2015	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	Manutenção e melhorias das atividades administrativas para o custeio do Sistema de Controle Interno, provendo com material de expediente e de consumo, e aquisição de equipamentos e mobiliário em geral, proporcionando adequadas condições de trabalho aos servidores, incluindo a segurança e motivação da força de trabalho.	Departamento Mantido	0	9.500,00	0,00	9.500,00

**TOTAL ÓRGÃO** **4.775.566,53**      **0,00**      **4.775.566,53**

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 7 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 03 GABINETE DO VICE-PREFEITO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE DO VICE PREFEITO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2246	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO	Desenvolver ações de representação instucional, legal e política do Governo Municipal, junto a entidades de âmbito municipal, estadual, federal e internacional. Desenvolver ações de coordenação e centralização do governo.	Gabinete mantido	0	3.000,00	0,00	3.000,00
2501	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS VICE-PREFEITO	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores do Gabinete do Vice Prefeito, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar contratação de serviço de estágio de acordo com a necessidade do Gabinete.	Atividade Mantida	0	309.366,98	0,00	309.366,98

**Órgão 03 GABINETE DO VICE-PREFEITO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE DO VICE PREFEITO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 392 DIFUSÃO CULTURAL  
 Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
 Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1452	RESGATE HISTÓRICO E VALORIZAÇÃO DOS POVOS TRADICIONAIS	Contratacao de consultoria tecnica especializada, afim de promover estudo e ações de resgate historico e valorização dos povos tradicionais. Como mecanismo para a valorização da diversidade cultural e enfrentamento as diferentes manifestações de preconceito.	Atividade mantida	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 8 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 03 GABINETE DO VICE-PREFEITO**  
Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE DO VICE PREFEITO  
Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
SubFunção 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO  
Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1451	DIÁLOGOS NA COMUNIDADE	Promover ações junto a diferentes bairros da cidade, com o objetivo de discutir temas pertinentes a realidade de cada comunidade envolvida. Buscando assim, um maior aprofundamento do conhecimento das demandas da população, a partir da percepção destes sobre a cidade.	Atividade mantida	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**Órgão 03 GABINETE DO VICE-PREFEITO**  
Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE DO VICE PREFEITO  
Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
SubFunção 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1453	CICLO DE DEBATES CIDADE VIVA	Promover debates semestralmente, afim de discutir com diferentes agentes locais, tematicas colocadas como desafios e tendencias para os avancos sociais, economicos, politicos e cientificos. Para isso, convidando referencias estaduais, nacionais e internacionais para qualificar as discussões.	Atividade mantida	0	4.000,00	0,00	4.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 9 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 03 **GABINETE DO VICE-PREFEITO**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE DO VICE PREFEITO  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
**Programa** 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES  
**Objetivo** Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1450	PREMIO JACOBINA	Dar visibilidade e protagonismo, através de evento anual de premiação e publicação, mostando a trajetoria de trabalho de mulheres do município que se destacam em diferentes areas de atuação.	Atividade mantida	0	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>329.366,98</b>	<b>0,00</b>	<b>329.366,98</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 10 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DA PROCURADORIA GERAL  
 Função 02 JUDICIÁRIA  
 SubFunção 062 DEFESA INTERESSE PUBLICO PROCESSO JUDICIÁRIO  
 Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
 Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2210	SENTENÇAS JUDICIAIS	Disponibilizar recursos para pagamentos decorrentes de condenações em processos judiciais transitados em julgados e despesas processuais.	Atividade mantida	0	475.000,00	0,00	475.000,00

**Órgão 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DA PROCURADORIA GERAL  
 Função 02 JUDICIÁRIA  
 SubFunção 062 DEFESA INTERESSE PUBLICO PROCESSO JUDICIÁRIO  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2208	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	Provimento de recursos para aquisição de mobiliário e equipamentos para a manutenção das instalações físicas da PGM com vistas a evitar a depreciação do local. Provimento de recursos para serviços de manutenção dos atividades cotidianas da PGM.	Atividade mantida	0	100.000,00	0,00	100.000,00
2209	FOLHA DE PAGAMENTO E ENC. DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da PGM, bem como os auxílios alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviço de estágio de acordo com a necessidade da PGM.	Atividade mantida	0	4.209.029,47	0,00	4.209.029,47
2331	APRIMORAR A ÁREA DE DISCIPLINA ADMINISTRATIVA	Aprimoramento dos serviços da área de disciplina administrativa visando a apuração de fatos e responsabilização de servidores que infringem os deveres funcionais.	Atividade mantida	0	50.000,00	0,00	50.000,00
2332	GARANTIR A SEGURANÇA JURÍDICA AO MUNICÍPIO NO CONTENCIOSO E	Desenvolvimento qualificado das ações da PGM, viabilização da capacitação e formação da equipe, padronização dos procedimentos jurídicos adotados pela administração e acompanhamento técnico especializado das demandas judiciais.	Atividade mantida	0	50.000,00	0,00	50.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 11 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DA PROCURADORIA GERAL  
 Função 02 JUDICIÁRIA  
 SubFunção 062 DEFESA INTERESSE PUBLICO PROCESSO JUDICIÁRIO  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2335	FORTALECER A GESTÃO ADMINISTRATIVA E JURÍDICA DA PGM	Fortalecimento e manutenção de uma equipe coesa que prime pela excelência profissional e pela unidade, atuando de forma articulada com outros órgãos da área. Estruturação dos recursos físicos e materiais de modo a otimizar a atividade fim da Procuradoria.	Atividade mantida	0	50.000,00	0,00	50.000,00
2336	INFORMATIZAR A PROCURADORIA PARA O PROCESSO ELETRÔNICO	Modernização e aquisição dos equipamentos de informática, informatização do acompanhamento processual e adequação da estrutura de informática da PGM para o Processo Eletrônico.	Atividade mantida	0	100.000,00	0,00	100.000,00
2337	IMPLEMENTAR A NOMEAÇÃO PROCURADORES DO MUNICÍPIO	Realizar a nomeação de novos Procuradores do Município para completar o quadro e atender a demanda de serviços da PGM.	Atividade mantida	0	250.000,00	0,00	250.000,00
2338	QUALIFICAR OS SERVIDORES DA PGM	Qualificação e atualização profissional dos Procuradores e Agentes Administrativos da PGM através da promoção de cursos e eventos internos e externos.	Atividade mantida	0	100.000,00	0,00	100.000,00
2339	PROMOVER A ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DAS LEIS MUNICIPAIS	Manter permanente atualização da legislação municipal com as alterações da legislação Estadual e Federal e da Constituição da República. Compilação do acervo de leis do município. Revisão e elaboração de códigos do Município	Atividade mantida	0	50.000,00	0,00	50.000,00
2341	QUALIFICAR A COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO	Avaliar do ponto de vista legal e jurisprudencial a cobrança administrativa e judicial dos créditos inscritos em dívida ativa da Fazenda Pública Municipal e promover melhorias para diminuir a duração do processo de execução fiscal. Normatização dos procedimentos a serem adotados na cobrança dos créditos administrativos. Expedição de atos e súmulas que autorizem o não ajuizamento e recursos de execuções fadadas ao insucesso.	Atividade mantida	0	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>5.509.029,47</b>	<b>0,00</b>	<b>5.509.029,47</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 12 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2200	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	Manutenção da estrutura da Secretaria Municipal da Fazenda para desenvolver ações visando participação, coordenação de recursos humanos, materiais, financeiro, técnicos e institucionais, assegurando a eficiência e controle da gestão pública, capacitação e qualificação dos servidores, conservação, manutenção e aquisição de máquinas e equipamentos, veículos, serviços, materiais e outras despesas inerentes.	Atividade mantida	0	595.000,00	0,00	595.000,00
2201	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA FAZENDA - SEMFA	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da Secretaria, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de estágio de acordo com as necessidades da Secretaria	Atividade mantida	0	6.980.244,30	0,00	6.980.244,30
2345	MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	Proporcionar a manutenção da estrutura física do Centro Administrativo, através de recursos do Fundafin.	Atividade mantida	0	100,00	100,00	200,00

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0206 PROGRAMA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO  
 Objetivo Possibilitar a adoção de práticas inovadoras na gestão do município, buscando maior efetividade em atividades-fim, melhor qualidade no gasto público e iniciativas organizacionais de cunho estratégico, melhor preparando o município para o futuro e priorizando a oferta de melhores serviços públicos ao cidadão.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1200	PROGRAMA DE GESTÃO DE RECEITA E DESPESA	Promover o equilíbrio financeiro do município, através da melhoria da relação entre receita e despesa.	Ações realizadas.	0	60.000,00	0,00	60.000,00



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 13 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função 04 ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**  
**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1073	PROJETO MODERNIZAÇÃO TRIBUTÁRIA PMAT	Promover a qualificação da administração financeira municipal, proporcionando a otimização dos recursos, promover a qualificação da receita para dar suporte as necessidades da municipalidade, proporcionar treinamento aos servidores municipais, aquisição de máquinas, equipamentos, mobiliários e contratação de serviços técnicos especializados além de proporcionar a infra estrutura e a tecnologia da informação e outras despesas inerentes tais como o "Projeto de Digitalização de Documentos" e "Projeto de Higieneização de Dados Cadastrais".	Modernização Implantada	0	154.900,00	100.000,00	254.900,00
2202	PAGAMENTO DE PASEP	Promover o pagamento do PASEP dos servidores municipais	Atividade mantida	0	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS**  
**SubFunção 843 SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA**  
**Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS**  
**Objetivo** Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
0001	ENCARGOS ESPECIAIS E SERVIÇO DA DIVIDA	Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.	Atividade Mantida	1	39.433.000,00	0,00	39.433.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 14 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE RECEITA E ARRECADAÇÃO PUBLICA  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1171	PROJETO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	Promover a atualização do Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas do Município, qualificando o lançamento e cobrança de tributos e facilitando, no caso de inadimplência, a cobrança da dívida, utilizando informações cadastrais corretas, completas e atualizadas.		0	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE RECEITA E ARRECADAÇÃO PUBLICA  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 129 ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2203	MANUTENÇÃO DIRETORIA DE RECEITA E ARRECADAÇÃO PUBLICA	Supervisionar todas as atividades desenvolvidas pelos órgãos constitutivos da Diretoria de Receita Pública, articular diretamente com o Sec. Municipal da Fazenda as políticas de incremento da receita municipal, digirir e supervisionar as atividades de cadastramento, lançamento e cobrança das receitas municipais, coordenar todo o processo de emissão e entrega dos carnês de pagamento dos tributos municipais, coordenar medidas relativas a legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município, treinamentos e capacitações dos servidores, manutenção, conservação e aquisição de materiais, máquinas e equipamentos.	Atividade mantida	0	520.000,00	0,00	520.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 15 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 05 **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Unidade** 03 **DIRETORIA DE CONTABILIDADE DO MUNICIPIO**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2204	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE DO MUNICIPIO	Supervisionar, coordenar e controlar as atividades contábeis de todos os Entes do município, compreendendo a administração direta e indireta;gerenciar as atividades relativas à Contabilidade Consolidada do Município, e ao orçamento da Prefeitura Municipal e demais Entes municipais; planejar, organizar e dirigir as atividades relativas aos sistemas de informações contábeis, financeiras, patrimoniais e de custos, propondo diretrizes e normas para sua execução; supervisionar a escrituração dos lançamentos relativos às operações orçamentárias, contábeis, financeiras, patrimoniais e outras, mantendo-as atualizadas;coordenar a formulação, promover a execução, o controle, o acompanhamento e a avaliação das rotinas contábeis do Município;(treinamentos e capacitações dos servidores, manutenção, conservação e aquisição de materiais, máquinas e equipamentos)	Atividade Mantida	0	520.000,00	0,00	520.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 16 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 05 **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**Unidade** 04 **DIRETORIA DE ORÇAMENTO PUBLICO E APLICAÇÃO FINANCEIRA**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 121 **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2205	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE ORÇAMENTO PUBLICO	Supervisionar, coordenar e controlar as atividades de todos os entes do município, compreendendo a administração direta e indireta,gerenciar, planejar e organizar as atividades relativas ao orçamento da Prefeitura Municipal; exercer o acompanhamento e orientar as atividades relativas ao orçamento junto a secretarias,coordenar a orientação sobre a rentabilidade das aplicações de convênios e transferência intergovernamental, monitorando a eficácia no procedimento; planejamento e acompanhamento da execução orçamentária,(treinamentos e capacitações dos servidores, manutenção, conservação e aquisição de materiais, máquinas e equipamentos)	Orientações realizadas	0	80.000,00	0,00	80.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 17 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Unidade 05 DIRETORIA FINANCEIRA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2206	MANUTENÇÃO DIRETORIA FINANCEIRA	Coordenar a criação de controles internos eficientes, eficazes e efetivos que visem melhorar o gerenciamento da programação financeira; controlar as contas a pagar através do gerenciamento da programação de pagamentos, da negociação com fornecedores, bancos e outros credores, que devem ser honrados conforme o apurado, e do controle do ciclo financeiro de recebimento de recursos e pagamento de fornecedores, coordenar as aplicações financeiras, controlando as melhores taxas e os prazos de aplicações, visando à otimização dos recursos existentes, administrar o fluxo de caixa da entidade objetivando realizar um controle altamente eficaz da administração dos recursos, coordenar a análise dos indicadores de gestão financeira visando controlar os resultados obtidos e implementar modificações mais efetivas ao processo de gerenciamento, (treinamentos e capacitações dos servidores, manutenção, conservação e aquisição de materiais, máquinas e equipamentos).	Atividade mantida	0	840.000,00	0,00	840.000,00

**Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Unidade 06 DIRETORIA DE DIVIDA ATIVA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1062	PROJETO COMUNICAÇÃO C/CONTRIBUINTE POR SMS	disponibilizar para os municipes nova alternativa de comunicação que permita a notificação da existência de pendências com a Fazenda Municipal bem como o alerta para datas importantes cujo cumprimento, garantam ao consumidor os benefícios do Programa Bom Pagado, tendo como objetivo conter o crescimento do estoque de dívida ativa.	Projeto Mantido.	0	50.000,00	0,00	50.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 18 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Unidade 06 DIRETORIA DE DIVIDA ATIVA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1065	PROJETO IMPLEMENTAÇÃO CALL CENTER	Disponibilizar para a Fazenda Municipal, novo instrumento de cobrança do estoque de dívida ativa, ampliando a possibilidade de arrecadação, complementando os meios existentes e facilitando o acesso a um segmento de contribuintes ainda não atingido, permitindo aos mesmos, nova oportunidade de cumprimento de sua obrigação evitando a inclusão no cadastro de inadimplentes bem como ter o seu débito protestado ou cobrado judicialmente.	Projeto Mantido.	0	70.000,00	0,00	70.000,00
2207	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE DIVIDA ATIVA	Coordenar a cobrança administrativa da dívida ativa do Município, de natureza tributária ou não, bem como a cobrança de créditos de qualquer natureza que lhe pertençam, determinar o levantamento de todos os créditos tributários ou não, que não foram pagos nas épocas oportunas e inscrevê-los em dívida ativa, expedir certidões de dívida ativa, acompanhando os procedimentos exigidos por lei para notificação do contribuinte inscrito em dívida ativa e a cobrança do seu débito, articular aos demais órgãos da Secretaria Municipal de Fazenda políticas de combate ao inadimplente e de recuperação da receita municipal, treinamentos e capacitações dos servidores, manutenção, conservação e aquisição de materiais, máquinas e equipamentos.	Atividade mantida	0	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>53.613.244,30</b>	<b>100.100,00</b>	<b>53.713.344,30</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 19 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2600	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO	Proporcionar a manutenção da estrutura física da Secretaria de Gestão e Governo para o desenvolvimento das ações de Coordenação e Representação do Governo. Desenvolver e acompanhar o Planejamento Estratégico do Governo. Elaborar e acompanhar o Orçamento Municipal. Promover acompanhamento Institucional junto às Entidades Municipais. Acompanhar as Obras do Município. Desenvolver e qualificar as Diretorias da Secretaria de Gestão e Governo.	Atividade mantida	0	520.000,00	0,00	520.000,00
2601	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEC. DE GESTÃO E GOVERNO	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da Secretaria, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágio, de acordo com as necessidades da secretaria.	Atividade mantida	0	7.192.513,85	0,00	7.192.513,85

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0205 CIDADE SEM FRONTEIRAS  
 Objetivo Fomentar a integração e promoção de São Leopoldo regional, nacional e internacionalmente, assim como fortalecer a formação de redes e o posicionamento da cidade em suas múltiplas expressões.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2603	POLÍTICAS MUNICIPAIS DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS	Fomentar a integração do município nos âmbitos regional, nacional e internacional.	Atividade implantada	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 20 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**

Unidade 02 DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0039 ECONOMIA TECNOLÓGICA

Objetivo Afirmar a vocação e posicionamento de São Leopoldo como cidade tecnológica de destaque no Brasil e Exterior, buscando aprimorar fatores que visem à consolidação da economia tecnológica na cidade e a imagem de São Leopoldo como cidade polo de inovação, gerando empregos de qualidade e oportunidades no município; planejar a continuidade e expansão da economia baseada em tecnologia e inovação em São Leopoldo.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2605	ACESSO À INTERNET EM ÁREAS PÚBLICAS	Disponibilizar acesso à internet em pontos estratégicos do município.	Atividade implantada	0	70.000,00	0,00	70.000,00

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**

Unidade 02 DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0206 PROGRAMA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO

Objetivo Possibilitar a adoção de práticas inovadoras na gestão do município, buscando maior efetividade em atividades-fim, melhor qualidade no gasto público e iniciativas organizacionais de cunho estratégico, melhor preparando o município para o futuro e priorizando a oferta de melhores serviços públicos ao cidadão.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2602	MONITORAMENTO DAS AÇÕES PRIORITÁRIAS DO GOVERNO	Monitorar ações prioritárias em todas as Secretarias e Autarquias municipais.	Atividade mantida	0	80.000,00	0,00	80.000,00
2604	APRIMORAMENTO DA TRANSPARÊNCIA EM INFORMAÇÕES PÚBLICAS	Aprimorar os mecanismos de transparência e publicações de informações do município.	Atividade mantida	0	115.000,00	0,00	115.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 21 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONTRATOS  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2606	MANUTENÇÃO DA GESTÃO, PROGRAMAS, PROJETOS E CONVÊNIOS	Recursos para promover a gestão dos convênios federais, estaduais e municipais, bem como o monitoramento dos programas, projetos e serviços dos órgãos municipais.	Atividade mantida	0	22.500,00	0,00	22.500,00

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONTRATOS  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
 Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
 Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2609	MOBILIDADE GRANDES CIDADES	Realização de estudos, anteprojetos, projetos, projetos executivos, quantitativos e custos, cronograma, aprovações, licenciamentos e execução do corredor de ônibus da Avenida Thomas Edson.	Atividade implantada	0	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
2610	INTERVENÇÕES EM FAVELAS	Contrato celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representada pela CAIXA, e o município de São Leopoldo, objetivando a execução de ações relativas ao PPI - Intervenções em favelas - Apoio à Urbanização de Assentamentos Precários. Transferência de recursos financeiros da União para a execução de infraestrutura do Bairro São Miguel com contrapartida do Município estimada em 18,09%.	Atividade implantada	0	500.000,00	2.263.957,99	2.763.957,99

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 22 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONTRATOS  
 Função 16 HABITAÇÃO  
 SubFunção 482 HABITAÇÃO URBANA  
 Programa 0029 INFRAESTRUTURA NA HABITAÇÃO  
 Objetivo Programa que visa projetos integrados que possibilitem infraestrutura adequada para unidades habitacionais para famílias de baixa renda, assim como uma abordagem sistêmica sobre os serviços e infraestrutura em torno de novas moradias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2607	URBANIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS	Contrato celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representada pela CAIXA, e o município de São Leopoldo, objetivando a execução de ações relativas ao PPI - Intervenções em favelas - Urbanização e Regularização de Assentamentos Precários. Transferência de recursos financeiros da União para a execução de urbanização do Arroio Kruse com contrapartida do Município estimada em 24,34%.	Atividade mantida	0	1.000.000,00	3.108.463,43	4.108.463,43
2608	EXECUÇÃO OBRAS/SERVIÇOS NO MUNICÍPIO, NO ÂMBITO PRÓ-MORADIA	Contrato celebrado entre a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representada pela CAIXA, e o município de São Leopoldo, objetivando a execução de ações relativas a obras e serviços no município no âmbito Pró-Moradia. Transferência de recursos financeiros da União para a execução de Regularização Fundiária e Recuperação Ambiental das margens dos Arroios Cerquinha e Manteiga com contrapartida do Município estimada em 6,35%.	Atividade mantida	0	400.000,00	5.899.212,60	6.299.212,60

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 06 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2718	QUALIFICAÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANIO	Qualificação da Diretoria de Planejamento Urbano	Atividade Implantada.	0	50.000,00	0,00	50.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 23 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 06 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO  
 Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
 Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2615	ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR E LEIS COMPLEMENTARES	Atualizar o plano Diretor buscando a Integração das legislações existentes, possibilitando o desenvolvimento ordenado da Cidade.	Atividade mantida	0	85.000,00	0,00	85.000,00

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 06 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 127 ORDENAMENTO TERRITORIAL  
 Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
 Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2611	GEOPROCESSAMENTO	Promover a integração das informações de todas as secretarias municipais em um único banco de dados, podendo a partir desta ferramenta elaborar o planejamento e gestão das ações do governo, tendo uma visão geral da cidade, através de mapas temáticos, informações multifinalitárias.	Atividade mantida	0	77.500,00	0,00	77.500,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 24 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 06 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 391 PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO  
 Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
 Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2612	PATRIMÔNIO HISTÓRICO	Promover o desenvolvimento, identificar, preservar e resgatar a identidade cultural - histórica da Cidade. Desenvolver legislação específica para proteção do Patrimônio Histórico.	Atividade mantida	0	100.000,00	0,00	100.000,00

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 06 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
 Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
 Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2613	QUALIFICAÇÃO DA CIDADE I	Qualificar e modernizar a gestão territorial, modernizar o Cadastro Municipal, atualizar o Geoprocessamento e a Planta Genérica de Valores, revitalizar e valorizar o Patrimônio Histórico. Expectativa de transferência de recursos financeiros da União para a execução do projeto com contrapartida do Município estimada em 25%.	Atividade implantada	0	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00
2616	FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - FMDU	Apoiar ou realizar investimentos destinados a concretizar os objetivos, planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano, integrantes ou decorrentes da Lei Municipal nº 6.125, de 19 de dezembro de 2006 (Plano Diretor do Município de São Leopoldo).	Atividade mantida.	0	30.000,00	0,00	30.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 25 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 07 DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES CIVIS  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 127 ORDENAMENTO TERRITORIAL  
 Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
 Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2617	PROGRAMA DE GESTÃO PARA EXPANSÃO DAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	Desenvolvimento ordenado de projetos e busca coerente de recursos para implantação.	Atividade mantida	0	150.000,00	0,00	150.000,00

**Órgão 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO**  
 Unidade 07 DIRETORIA DE EDIFICAÇÕES CIVIS  
 Função 15 URBANISMO  
 SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
 Programa 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
 Objetivo São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2614	QUALIFICAÇÃO DA CIDADE II	Qualificar e modernizar a gestão territorial, modernizar o Cadastro Municipal, atualizar o Geoprocessamento e a Planta Genérica de Valores, desenvolver projetos para revitalizar e valorizar edificações estratégicas para a cidade. Expectativa de transferência de recursos financeiros da União para a execução do projeto com contrapartida do Município estimada em 10%.	Atividade implantada	0	100.000,00	450.000,00	550.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **11.393.513,85**    **14.021.634,02**    **25.415.147,87**

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 26 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2043	MODERN. E GERENC. DOS PROCESSOS INTERNOS E EXTERNOS	Modernizar os serviços, ações e estrutura dos órgãos e atividades vinculadas a Secretaria da Administração, buscando oferecer soluções com eficiência, economicidade e sustentabilidade através da introdução de novas tecnologias e equipamentos que tornem os processos de trabalho e fluxos de informações mais eficazes e transparentes.	Atividade Continuada	1	53.000,00	0,00	53.000,00
2399	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES - CIPA	Proporcionar através de ações preventivas a redução dos índices de acidentes de trabalho, através de campanhas educativas e inspeções dos locais de trabalho.	Atividade Continuada	1	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2032	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E AÇÕES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	Planejar e manter de forma contínua, eficiente e transparente os serviços e ações de responsabilidade da Secretaria.	Atividade Continuada	1	2.843.000,00	0,00	2.843.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 27 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Unidade 03 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**Função 04 ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2029	MODERNIZAÇÃO E MANUT. DA INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÃO	Manutenção preventiva e corretiva, bem como novas aquisições em hardware, software, telecom e outras tecnologias para melhorias referentes a infraestrutura de telecomunicações da Administração Municipal.	Atividade Continuada	1	1.970.000,00	0,00	1.970.000,00
2030	MODERNIZAÇÃO E MANUT. DE SOFTWARE E INFORMAT. DOS PROCESSOS	Aquisição e manutenção de hardware e software para informatizar os processos, proporcionando melhorias na qualidade dos serviços prestados aos cidadãos. Envolver o desenvolvimento e/ou aquisição de sistema e disponibilização de equipamento de informática necessário ao processo de informatização da Administração Municipal.	Atividade Continuada	1	865.000,00	0,00	865.000,00

**Órgão 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**Unidade 04 DIRETORIA GERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**Função 04 ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2027	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA ADMINISTRAÇÃO	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da secretaria, bem como os auxílio de alimentação e transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágio de acordo com as necessidades da secretaria.	Folha de pagamento da Secretaria	1	6.323.257,57	0,00	6.323.257,57
2044	APRIMOR. DA GESTÃO DE PESSOAS COM TRANSPARÊNCIA E INOVAÇÃO	Desenvolver uma ambiência organizacional saudável e qualificada, dotando a prefeitura de agentes públicos em cargos e funções compatíveis com suas habilidades e competências, em quantitativos adequados, visando a prestação de serviços públicos com motivação, eficiência e comprometimento.	Atividade Continuada	1	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>12.084.257,57</b>	<b>0,00</b>	<b>12.084.257,57</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 28 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2230	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE COMPRAS	Propiciar um conjunto de ações que visem manter e gerir as compras e contratações de forma transversal, objetivando o equilíbrio e a otimização efetiva dos recursos municipais, obedecidos os princípios da Administração Pública.	Atividade Continuada	1	119.000,00	0,00	119.000,00
2231	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE COMPRAS	Propiciar um conjunto de ações que visem manter e gerir as compras e contratações de forma transversal, objetivando o equilíbrio e a otimização efetiva dos recursos municipais, obedecidos os princípios da Administração Pública.	Atividade Continuada	1	1.123.017,37	0,00	1.123.017,37

**Órgão 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2233	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS E LICITAÇÕES	Propiciar um conjunto de ações que visem manter e gerir as compras e contratações de forma transversal, objetivando o equilíbrio e a otimização efetiva dos recursos municipais, obedecidos os princípios da Administração Pública.	Atividade continuada + capacitações e treinamentos	1	5.000,00	0,00	5.000,00
2236	NORMATIZAÇÃO E PROCED. DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	Propiciar um conjunto de ações que visem manter e gerir as compras e contratações de forma transversal, objetivando o equilíbrio e a otimização efetiva dos recursos municipais, obedecidos os princípios da Administração Pública.	Atividade continuada + treinamento e capacitação de usuários internos e externos	1	5.000,00	0,00	5.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 29 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
Unidade 02 DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES  
Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2237	MANUT. E APRIMOR. DO PROCESSO DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE	Propiciar um conjunto de ações que visem manter e gerir as compras e contratações de forma transversal, objetivando o equilíbrio e a otimização efetiva dos recursos municipais, obedecidos os princípios da Administração Pública.	Sistema de verificação de preços + treinamento e capacitação	1	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
Unidade 02 DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES  
Função 24 COMUNICAÇÕES  
SubFunção 722 TELECOMUNICAÇÕES  
Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2232	MANUTENÇÃO DE PUBLICIDADE LEGAL	Propiciar um conjunto de ações que visem manter e gerir as compras e contratações de forma transversal, objetivando o equilíbrio e a otimização efetiva dos recursos municipais, obedecidos os princípios da Administração Pública.	Atividade Continuada	1	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>1.362.017,37</b>	<b>0,00</b>	<b>1.362.017,37</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 30 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 09 SECRETARIA MUNICIPAL DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0209 PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA  
 Objetivo Conjunto de ações que visam a capacitação, divulgação e a aquisição de estrutura necessária para o gerenciamento de todo o sistema de participação popular através da SEMOP.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2102	GOVERNANÇA DESCENTRALIZADA	Facilitar a interlocução entre a sociedade civil e os gestores públicos, visando a ampliação do mecanismo de participação popular no governo municipal.	Gestores na comunidade	6	10.000,00	0,00	10.000,00
2103	CAPACITAÇÃO POPULAR	Ações com intuito de fortalecimento e capacitação dos conselhos municipais, visando o aprimoramento da sistemática de participação social na cidade.	Capacitação Conselhos	5	15.000,00	0,00	15.000,00
2104	ORÇAMENTO PARTICIPATIVO	Ações que visam a aquisição de estrutura e divulgação de assembleias, plenárias e afins da SEMOP nas 8 regiões da cidade.	Estrutura OP	5	20.000,00	0,00	20.000,00
2105	PREFEITO EM AÇÃO	Ação de levar o prefeito municipal em ações nos bairros da cidade, visando o estreitamento da relação entre a comunidade e o governo municipal.	Prefeito em ação.	6	15.000,00	0,00	15.000,00

**Órgão 09 SECRETARIA MUNICIPAL DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0210 RELAÇÕES COM A COMUNIDADE  
 Objetivo Ações com o objetivo de estreitar a interlocução entre o poder público e a sociedade civil, visando à transparência de ações e a efetividade de políticas públicas que fortaleçam os mecanismos de participação popula

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2101	GABINETE DIGITAL	Promover a interlocução via plataforma digital entre a sociedade civil e o governo	Aquisição de Software para Gabinete Digital	1	20.000,00	0,00	20.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 31 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 09 SECRETARIA MUNICIPAL DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0211 ADMINISTRAÇÃO EFETIVA

Objetivo Conjunto de ações e iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio da SEMOP, comprometidas com a qualidade e efetividade dos gastos públicos, visando sempre sua melhor aloca

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2094	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DO ORÇAMENTO PARTICIPATI	Prover com materiais, recursos e equipamentos o funcionamento pleno da secretaria do orçamento participativo.	Secretaria mantida	1	20.000,00	0,00	20.000,00
2095	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEMOP	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da secretaria, bem como os auxílios alimentação e de transporte. possibilitar a contratação de serviços de estágio de acordo com as necessidades da semop.	Pagamento da folha da secretaria	1	466.667,86	0,00	466.667,86
2100	QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES PÚBLICOS	Prover capacitação e formação dos servidores públicos, através de cursos, seminários e similares, juntamente com seus encargos.	Capacitação dos servidores Públicos	10	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>566.667,86</b>	<b>0,00</b>	<b>566.667,86</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 32 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 12 EDUCAÇÃO

SubFunção 091 DEFESA DA ORDEM JURÍDICA

Programa 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO

Objetivo Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2354	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA DA EDUCAÇÃO	Manutenção da estrutura da Assessoria Jurídica com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, material de escritório, etc.	Atividade mantida	0	116.000,00	101.000,00	217.000,00

**Órgão 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 12 EDUCAÇÃO

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO

Objetivo Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2350	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Manutenção da estrutura do prédio da SMED, reformas, materiais de escritório e adequações, gastos gerais com energia elétrica, telefone, etc. Mantendo assim a estrutura predial em boas condições para o desempenho das atividades e o atendimento à rede escolar e à comunidade.	Atividade mantida	0	400.000,00	120.000,00	520.000,00
2356	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO	Manutenção da estrutura do Gabinete do Secretário de Educação, com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, material de escritório, etc.	Atividade mantida	0	443.000,00	333.000,00	776.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO  
**Programa** 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA

**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1376	OBSERVATÓRIO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS	Fomentar e constituir um Observatório de Ensino e Pesquisa sobre a Educação Municipal, tendo como plano a Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal de Educação e os resultados das políticas educacionais implementadas no município.	Atividade mantida	0	100.000,00	200.000,00	300.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO

**Objetivo** Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2351	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA PEDAGÓGICA	Proporcionar a continuidade da diretoria, mantendo as atividades que a diretoria desempenha para os programas de formação, equipamentos, recursos físicos e humanos para desenvolvimento de atividades pedagógicas e de gestão nas escolas. Promovendo assim, as formações, a supervisão escolar e as atividades pedagógicas.	Atividade mantida	0	299.514,09	3.171.088,00	3.470.602,09

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 34 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>10</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Função	12	EDUCAÇÃO
SubFunção	125	NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
Programa	0215	GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO
Objetivo	Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2357	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME)	Manutenção da estrutura do CME com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, material de escritório, etc.	Atividade mantida	0	120.000,00	360.000,00	480.000,00

<b>Órgão</b>	<b>10</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Função	12	EDUCAÇÃO
SubFunção	126	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Programa	0215	GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO
Objetivo	Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2378	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL MUN. (NTM)	Manutenção da estrutura do NTM com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, material de escritório, etc.	Atividade mantida	0	30.000,00	508.200,00	538.200,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 35 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 126 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Programa** 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO  
**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1405	REAPARELHAMENTO E INFRAESTRUTURA DOS EVAM	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados para o reaparelhamento dos recursos e equipamentos digitais dos EVAMs nas Escolas do Ensino Fundamental e das Escolas de Educação Infantil, ampliando, atualizando e inovando o acesso as tecnologias digitais. Espaços Virtuais de Aprendizagem e Multimídia - EVAM.	Escolas atendidas	0	500.000,00	100.000,00	600.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
**Programa** 0217 PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTERFACES  
**Objetivo** O Programa tem o intuito de envolver diferentes parceiros para realizar o intercâmbio de ideias e saberes em diversos campos, sobretudo, por meio do tripé: Educação em Direitos Humanos, Gestão Democrática e Qualidade e Tecnologia. Proporcionar a experiência de uma formação em rede, na qual o protagonismo das parcerias é fundamental para a construção da tão almejada qualidade social da educ

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1359	QUALIF. CONTÍNUA - PROF. DA REDE PÚBL. - EDUC. INF. (CRECHE)	Promover cursos, encontros e atividades de formação continuada para professores da educação municipal.	Professores atendidos	0	0,00	150.000,00	150.000,00
1360	QUALIF. CONT. - PROF. DA REDE PÚBL. - ED. INF. (PRÉ-ESCOLA)	Promover cursos, encontros e atividades de formação continuada para professores da educação municipal.	Professores atendidos	0	0,00	150.000,00	150.000,00
1361	QUALIF. CONT. DOS PROF. DA REDE PÚBLICA - ENS. FUNDAMENTAL	Promover cursos, encontros e atividades de formação continuada para professores da educação municipal.	Professores atendidos	0	0,00	200.000,00	200.000,00
1362	FORMAÇÕES TEMÁTICAS: DIREITOS HUMANOS, CULTURA DE PAZ, ETC.	Promover e estimular formações temáticas tanto para professores, equipes diretivas, como também para a comunidade escolar nos seguintes temas: direitos humanos, cultura de paz, educação ambiental, educação física, EJA, NAPI, Etc.	Pessoas instruídas	0	0,00	180.000,00	180.000,00
1363	FORMAÇÕES ESTRUTURANTES: BIBLIOTECAS, CONSELHOS, NTM...	Promover e estimular formações e atividades no sentido de estruturar espaços escolares de aprendizagem, tais como: bibliotecas escolares, conselhos escolares, projetos científicos, NTM, NISE, PNAIC, etc.	Pessoas instruídas	0	0,00	400.000,00	400.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 36 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>10</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Função	12	EDUCAÇÃO
SubFunção	128	FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
Programa	0217	PROGRAMA DE FORMAÇÃO INTERFACES
Objetivo	O Programa tem o intuito de envolver diferentes parceiros para realizar o intercâmbio de ideias e saberes em diversos campos, sobretudo, por meio do tripé: Educação em Direitos Humanos, Gestão Democrática e Qualidade e Tecnologia. Proporcionar a experiência de uma formação em rede, na qual o protagonismo das parcerias é fundamental para a construção da tão almejada qualidade social da educ	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1364	FORMAÇÃO DAS EQUIPES DIRETIVAS	Promover formações e cursos com as equipes diretivas, com o intuito de promover gestão democrática da escola, qualificando os processos administrativos para uma melhor gestão do espaço escolar.	Diretores instruídos	0	0,00	60.000,00	60.000,00
1365	QUALIF. P/ VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DOS TRABALH. DA EDUCAÇÃO	Promover formações, cursos, e buscar convênios com instituições superiores de ensino para valorização dos trabalhadores em educação, resultando não somente na valorização profissional, mas também na qualidade dos serviços executados refletindo, assim, nas atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Educação.	Profissionais instruídos	0	0,00	117.000,00	117.000,00

<b>Órgão</b>	<b>10</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA
Função	12	EDUCAÇÃO
SubFunção	361	ENSINO FUNDAMENTAL
Programa	0216	EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA
Objetivo	Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1370	APRIMORAMENTO DOS RECURSOS PEDAGÓGICOS - EMEF'S	Aprimorar os recursos pedagógicos das escolas com intuito de estimular, facilitar e enriquecer o processo de ensino aprendizagem.	Recursos pedagógicos adquiridos	0	80.000,00	0,00	80.000,00
1373	UNIFORMES ESCOLARES - ENSINO FUNDAMENTAL	Propiciar um ambiente escolar seguro e favorável às condições de ensino transcende o espaço físico da escola, assim sendo, o uniforme escolar padroniza, distingue e integra o aluno à instituição a qual pertence.	Alunos atendidos	0	300.000,00	0,00	300.000,00
1374	REESTRUTURAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DAS ESC. DE ENS. FUNDAMENTAL	Reestruturar os espaços das bibliotecas escolares para prover suporte ao aprendizado, ao ensino e a pesquisa.	Bibliotecas reestruturadas	0	0,00	300.000,00	300.000,00



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 37 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 361 ENSINO FUNDAMENTAL  
**Programa** 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO  
**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1377	AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados para ampliação da oferta de educação integral nas escolas da Rede Municipal de Ensino.	Número de alunos atendidos	0	400.000,00	0,00	400.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BASICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 365 EDUCAÇÃO INFANTIL  
**Programa** 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA  
**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1368	APRIMORAMENTO DOS REC. PEDAG. - EMEI'S	Aprimorar os recursos pedagógicos das escolas com intuito de estimular, facilitar e enriquecer o processo de ensino aprendizagem.	Recursos pedagógicos adquiridos	0	150.000,00	0,00	150.000,00
1369	APRIM. DOS RECURSOS PEDAGÓGICOS - EMEI'S. (PRÉ-ESCOLA)	Aprimorar os recursos pedagógicos das escolas com intuito de estimular, facilitar e enriquecer o processo de ensino aprendizagem.	Recursos pedagógicos adquiridos	0	100.000,00	0,00	100.000,00
1371	UNIFORMES ESCOLARES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Propiciar um ambiente escolar seguro e favorável às condições de ensino transcende o espaço físico da escola, assim sendo, o uniforme escolar padroniza, distingue e integra o aluno à instituição a qual pertence.	Alunos atendidos	0	100.000,00	0,00	100.000,00
1372	UNIFORMES ESCOLARES - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Propiciar um ambiente escolar seguro e favorável às condições de ensino transcende o espaço físico da escola, assim sendo, o uniforme escolar padroniza, distingue e integra o aluno à instituição a qual pertence.	Alunos atendidos	0	100.000,00	0,00	100.000,00
1375	REESTRUTURAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DAS ESC. DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Reestruturar os espaços das bibliotecas escolares para prover suporte ao aprendizado, ao ensino e a pesquisa.	Bibliotecas reestruturadas	0	0,00	150.000,00	150.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 38 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 Função 12 EDUCAÇÃO  
 SubFunção 365 EDUCAÇÃO INFANTIL  
 Programa 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO  
 Objetivo Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1378	AMPLIAÇÃO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados para ampliação da oferta de educação integral nas escolas da rede municipal de ensino.	Número de alunos atendidos	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1379	AMPLIAÇÃO DA EDUC. INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados para ampliação da oferta de educação integral nas escolas da Rede Municipal de Ensino.	Número de alunos atendidos	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

**Órgão 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
 Função 12 EDUCAÇÃO  
 SubFunção 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL  
 Programa 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO  
 Objetivo Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2358	MANUT. DO NÚCLEO DE APOIO E PESQ. AO PROCESSO DE INCLUSÃO	Manutenção da estrutura do NAPPI com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, material de escritório, etc.	Atividade mantida	0	429.130,00	1.091.000,00	1.520.130,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 39 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 812 DESPORTO COMUNITÁRIO  
**Programa** 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA

**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2381	PROJETO CANOAGEM NA ESCOLA	Incentivar a prática desportiva da canoagem com os alunos da rede municipal de ensino, possibilitando o desenvolvimento do esporte em categorias de alto rendimento.	Alunos atendidos	0	260.000,00	0,00	260.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE TECNOLOGIA PARA EDUCAÇÃO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA  
**Programa** 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO

**Objetivo** Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2352	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA FINANCEIRA	Manutenção da estrutura da Diretoria Financeira com equipamentos, recursos gerais e material de escritório, folha de pagamento, etc.	Atividade mantida	0	178.000,00	102.000,00	280.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 40 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE TECNOLOGIA PARA EDUCAÇÃO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 126 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Programa** 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO

**Objetivo** Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2355	MANUTENÇÃO DA DIR. DE INFORMAÇÕES E MATRÍCULAS ESCOLARES	Manutenção da estrutura da Diretoria de Informações e Matrículas Escolares, com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, material de escritório, etc.	Atividade mantida	0	408.000,00	1.839.000,00	2.247.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Unidade** 03 DIRETORIA DE TECNOLOGIA PARA EDUCAÇÃO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 361 ENSINO FUNDAMENTAL

**Programa** 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO

**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1386	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - ENSINO FUNDAMENTAL	Buscar e fomentar parcerias, para aprimorar a oferta de ensino para o ensino fundamental.	Alunos atendidos	0	60.000,00	0,00	60.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 41 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0215 GESTÃO DEMOCRÁTICA DA EDUCAÇÃO

**Objetivo** Conjunto de ações e iniciativas voltadas para o atendimento das escolas no que diz respeito às suas necessidades estruturais e de manutenção, bem como no fortalecimento de espaços de promoção da participação democrática da comunidade escolar. Desenvolvimento e aplicação de estratégias de gestão que promovam processos de ensino e aprendizagem transformadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2353	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Manutenção da estrutura da Diretoria Administrativa com equipamentos, recursos gerais, recursos humanos, materiais de escritório, etc.	Atividade mantida	0	3.200.000,00	923.000,00	4.123.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 361 ENSINO FUNDAMENTAL  
**Programa** 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA

**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1366	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR - ESC. DE ENSINO FUNDAMENTAL	O mobiliário escolar ao longo do tempo se torna obsoleto, sofre desgaste natural, roubos, quebras, etc, sendo necessária a sua reposição. A aquisição de novos mobiliários para dar condições de funcionamento as escolas existentes, bem como as que por ventura sejam inauguradas, é essencial para a continuidade dos serviços educacionais prestados aos alunos da rede pública.	Mobiliário escolar adquirido	0	300.000,00	0,00	300.000,00
1402	AQUIS. DE MOB. ESCOLAR E MAT. PEDAG. - EMEF (PAR 2014/01453)	Aquisição de mobiliário escolar e material pedagógico através do PAR 2014/01453.	Mobiliário/material pedagógico escolar adquirido	0	0,00	83.005,16	83.005,16
1404	AQUISIÇÃO DE MOB./BRINQ ESCOLARES - EMEF'S (PAR 2014/01454)	Aquisição de mobiliário escolar e material pedagógico através do PAR 2014/01454.	Mobiliário escolar adquirido	0	0,00	327.278,76	327.278,76
2361	REFORMAS E APRIM. DA INFRAESTRUT. DAS ESC. DE ENS. FUND.	Qualificar os espaços escolares para tornar o ambiente mais agradável e compatível com as necessidades dos alunos, promovendo ao ambiente escolar meios suficientes para a educação de qualidade.	Reformas e aprimoramentos realizados	0	275.000,00	0,00	275.000,00
2363	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	Manter a estrutura, recursos e serviços necessários para o funcionamento das escolas.	Atividade mantida	0	6.952.340,71	84.777.000,00	91.729.340,71

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 42 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**Função 12 EDUCAÇÃO**  
**SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL**  
**Programa 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA**

**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2372	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Fornecer uma alimentação saudável e de qualidade, que supra as necessidades nutricionais dos alunos das escolas públicas, e em consonância com o fomento permanente de políticas de segurança alimentar.	Atividade mantida	0	0,00	4.092.986,82	4.092.986,82

**Órgão 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**Função 12 EDUCAÇÃO**  
**SubFunção 361 ENSINO FUNDAMENTAL**

**Programa 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO**

**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1225	PAC2 1127/2011 -QUADRA POLIESPORTIVA EMEF JOÃO B. M. GOULART	Construção da quadra poliesportiva na EMEF João Belchior Marques Goulart, bairro Santos Dumont, PAC 1127/2011, processo nº 23400000439201100.	Quadra construída	0	31.000,00	0,00	31.000,00
1381	OBRAS - ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados para obras nas escolas da rede municipal de ensino e também construção de novas escolas de ensino fundamental, assim, ampliando o número de vagas oferecidas no município.	Escolas construídas	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1384	COBERTURA E CONSTR. DE QUADRAS ESCOLARES - ENS. FUNDAMENTAL	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados, para obras nas escolas da rede municipal de ensino para cobertura e construção de quadras escolares nas escolas municipais de ensino fundamental.	Quadras cobertas/construída	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1390	PROJETO ESCOLA PADRÃO - ENSINO FUNDAMENTAL	Buscar financiamento do Projeto de Escola Padrão, efetivando parcerias com o FNDE para a padronização das escolas de ensino fundamental.	Escolas atendidas	0	300.000,00	0,00	300.000,00
1407	PAC2 11004/2014-CONSTR. DE QUADRA COBERTA NA EMEF PAULO BECK	Construção de quadra coberta na EMEF Paulo Beck, PAC 11004/2014, processo nº 23400014629201300.	Quadra construída	0	1.000,00	367.051,78	368.051,78

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 43 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 361 ENSINO FUNDAMENTAL  
**Programa** 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO  
**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1414	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA - EMEF PAULO DA S. COUTO	Construção de quadra escolar coberta na EMEF Paulo da Silva Couto.	Quadra construída	0	250.000,00	100.000,00	350.000,00
1415	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA - EMEF EMILIO MEYER	Construção de quadra escolar coberta na EMEF Emilio Meyer.	Quadra construída	0	250.000,00	100.000,00	350.000,00
1416	CONSTRUÇÃO DE QUADRA ESCOLAR COBERTA - EMEF SÃO JOÃO BATISTA	Construção de quadra escolar coberta na escola EMEF São João Batista.	Quadra construída	0	1.000,00	250.000,00	251.000,00
1417	AMPLIAÇÃO DE SALAS DE AULAS - EMEF IRMAO WEIBERT	Construção de salas de aulas na EMEF Irmão Weibert.	Salas construídas	0	301.000,00	0,00	301.000,00
2362	PAC2 2362/2011 - QUADRA POLIESPORTIVA EMEF PADRE ORESTES	Construção da quadra poliesportiva EMEF Padre Orestes, bairro Santos Dumont, PAC 2362/2011, processo nº 23400005207201100.	Quadra construída	0	2.000,00	0,00	2.000,00
2375	TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Prestar serviços de transporte escolar de qualidade, com segurança e atendendo aos critérios de fomento de acesso à escola. Buscar parcerias e convênios para aquisição de veículos. Aquisição de novos veículos, custeio da folha de pagamento, manutenção, adequação e reformas da frota de veículos.	Alunos atendidos	0	1.700.000,00	593.797,34	2.293.797,34

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 44 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 **DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**Função** 12 **EDUCAÇÃO**  
**SubFunção** 365 **EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**Programa** 0216 **EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA**

**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1367	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR - ESC. DE EDUCAÇÃO INFANTIL	O mobiliário escolar ao longo do tempo se torna obsoleto, sofre desgaste natural, roubos, quebras, etc, sendo necessária a reposição. A aquisição de novos mobiliários para dar condições de funcionamento as escolas existentes, bem como as que por ventura sejam inauguradas, é essencial para a continuidade dos serviços educacionais prestados aos alunos da rede pública.	Mobiliário escolar adquirido	0	300.000,00	0,00	300.000,00
1385	REFORMAS E APRIMORAMENTOS DA INFRAESTRUTURA - EMEI'S	Buscar e fomentar parcerias, para aprimorar a oferta de ensino para o AEE - Atendimento Educacional Especializado.	Alunos atendidos	0	150.000,00	0,00	150.000,00
1400	AQUISIÇÃO DE MAT. PEDAGÓGICO - EMEI'S (PAR 2014/00368)	Aquisição de material pedagógico e lúdico para a educação infantil, através do PAR 2014/00368.	Material pedagógico adquirido	0	0,00	19.937,56	19.937,56
1401	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR - EMEI'S (PAR 2014/04561)	Aquisição de mobiliário escolar para a educação infantil, através do PAR 2014/04561.	Mobiliário escolar adquirido	0	0,00	647.360,00	647.360,00
1403	AQUIS. DE MOB./BRINQUEDOS. ESCOLAR - EMEI'S (PAR 2014/01454)	Aquisição de mobiliário escolar e material pedagógico através do PAR 2014/01454.	Mobiliário escolar adquirido	0	0,00	100.000,00	100.000,00
2364	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Manter a estrutura, recursos e serviços necessários para o funcionamento das escolas.	Atividade mantida	0	4.000.000,00	13.289.392,86	17.289.392,86
2365	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Manter a estrutura, recursos e serviços necessários para o funcionamento das escolas.	Atividade mantida	0	2.000.000,00	9.342.765,73	11.342.765,73
2368	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Fornecer uma alimentação saudável e de qualidade, que supra as necessidades nutricionais dos alunos das escolas públicas, e em consonância com o fomento permanente de políticas de segurança alimentar.	Alunos atendidos	0	0,00	1.585.000,00	1.585.000,00
2369	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Fornecer uma alimentação saudável e de qualidade, que supra as necessidades nutricionais dos alunos das escolas públicas, e em consonância com o fomento permanente de políticas de segurança alimentar.	Alunos atendidos	0	0,00	530.000,00	530.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 45 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>10</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>
Unidade	04	DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
Função	12	EDUCAÇÃO
SubFunção	365	EDUCAÇÃO INFANTIL
Programa	0218	AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO
Objetivo	Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtzade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1214	PAC2 5832/2013 - EMEI CERÂMICA ANITA	Construção da EMEI Cerâmica Anita, bairro Vicentina, PAC 5832/2013, processo nº 23400000044201100.	Escola construída	0	1.000,00	1.255.682,79	1.256.682,79
1215	PAC2 5832/2013 - EMEI FEITORIA	Construção da EMEI Feitoria, bairro Feitoria, PAC 5832/2013, processo nº 23400000044201100.	Escola construída	0	1.000,00	0,00	1.000,00
1216	PAC2 5830/2013 - EMEI PADRE ORESTES	Construção de EMEI PADRE ORESTES, PAC 5830/2013, processo nº 23400000274201100.	Escola construída	0	1.000,00	585.871,90	586.871,90
1224	PAC2 10020/2014 - EMEI BAIRRO SANTOS DUMONT	Construção de EMEI no bairro Santos Dumont, PAC 10020/2014, processo nº 23400003517201400.	Escola construída	0	1.000,00	1.511.682,11	1.512.682,11
1382	OBRAS - ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados para obras nas escolas da rede municipal de ensino e também construção de novas escolas de educação infantil, assim, ampliando o número de vagas oferecidas no município.	Escolas construídas	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1383	COBERTURA E CONSTR. DE QUADRAS ESCOLARES - EDUCAÇÃO INFANTIL	Buscar parcerias, convênios e programas de recursos públicos e privados, para obras nas escolas da rede municipal de ensino para cobertura e construção de quadras escolares nas escolas municipais de educação infantil.	Quadras cobertas/construída	0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1387	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - EDUC. INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Buscar e fomentar parcerias, para aprimorar a oferta de ensino para a educação infantil.	Alunos atendidos	0	3.460.000,00	2.100.000,00	5.560.000,00
1388	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Buscar e fomentar parcerias, para aprimorar a oferta de ensino para a educação infantil.	Alunos atendidos	0	7.000.000,00	3.400.000,00	10.400.000,00
1391	PROJETO ESCOLA PADRÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL	Buscar financiamento do Projeto de Escola Padrão, efetivando parcerias com o FNDE para a padronização das escolas de educação infantil.	Escolas atendidas	0	300.000,00	0,00	300.000,00
1406	PAC2 7603/2013 - EMEI VILA BRÁS	Construção de EMEI no bairro Santos Dumont, PAC 7603/2013, processo nº 23400015095201300.	Escola construída	0	1.000,00	1.208.984,03	1.209.984,03
1408	PAC2 5834/2013 - EMEI SÃO GERALDO	Construção da EMEI São Geraldo, no bairro Feitoria, PAC 5834/2013, processo nº 23400001458201200.	Escola construída	0	1.000,00	1.245.597,74	1.246.597,74
1409	PAC2 9014/2014 - EMEI BAIRRO FAZENDA SÃO BORJA	Construção de EMEI Bairro Fazenda São Borja, PAC 9014/2014, processo nº 23400003208201400.	Escola construída	0	1.000,00	1.492.740,41	1.493.740,41
1410	PAC2 9014/2014 - EMEI MCMV 001	Construção de EMEI MCMV, PAC 9014/2014, processo nº 23400003208201400.	Escola construída	0	1.000,00	1.492.740,41	1.493.740,41
1411	PAC2 5830/2013 - EMEI TANCREDO NEVES	Construção de EMEI TANCREDO NEVES, PAC 5830/2013, processo nº 23400000274201100.	Escola construída	0	1.000,00	1.126.739,18	1.127.739,18

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 46 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 365 EDUCAÇÃO INFANTIL  
**Programa** 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO  
**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1412	PAC2 8689/2014 - EMEI BAIRRO PINHEIRO	Construção de EMEI BAIRRO PINHEIRO, PAC 8689/2014, processo nº 23400020101201300.	Escola construída	0	1.000,00	1.115.337,83	1.116.337,83
1413	PAC2 8689/2014 - EMEI BAIRRO ARROIO DA MANTEIGA	Construção de EMEI BAIRRO ARROIO DA MANTEIGA, PAC 8689/2014, processo nº 23400020101201300.	Escola construída	0	1.000,00	1.487.187,11	1.488.187,11

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 366 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS  
**Programa** 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA  
**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2366	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	Manter a estrutura, recursos e serviços necessários para o funcionamento das escolas.	Atividade mantida	0	300.000,00	75.000,00	375.000,00
2370	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)	Fornecer uma alimentação saudável e de qualidade, que supra as necessidades nutricionais dos alunos das escolas públicas, e em consonância com o fomento permanente de políticas de segurança alimentar.	Alunos atendidos	0	0,00	284.600,00	284.600,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 47 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL  
**Programa** 0216 EDUCAÇÃO COM QUALIDADE E TECNOLOGIA

**Objetivo** Fortalecer e criar ações estruturais, transversais e específicas na educação que visem assegurar avanços na qualidade da educação pública, ensejando ainda elaboração e construção de tecnologias em suas mais variadas formas: tecnologias de informação, tecnologias sociais, tecnologias de ensino e pesquisa. Promover a valorização dos trabalhadores em educação, garantindo incentivos, convênios e programas para a formação continuada dos educadores.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2367	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE)	Manter a estrutura, recursos e serviços necessários para o funcionamento das escolas.	Atividade mantida	0	300.000,00	75.000,00	375.000,00
2371	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE)	Fornecer uma alimentação saudável e de qualidade, que supra as necessidades nutricionais dos alunos das escolas públicas, e em consonância com o fomento permanente de políticas de segurança alimentar.	Alunos atendidos	0	0,00	55.000,00	55.000,00

**Órgão** 10 **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
**Função** 12 EDUCAÇÃO  
**SubFunção** 367 EDUCAÇÃO ESPECIAL

**Programa** 0218 AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ACESSO À EDUCAÇÃO

**Objetivo** Ampliar e qualificar o acesso à Educação, com expansão da rede, convênios e programas de captação de recursos, no intuito de qualificar a educação municipal observando as metas e estratégias do Plano Municipal de Ensino

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1389	CONVÊNIOS/SUBSÍDIOS/SUBVENÇÕES - ATEND. EDUC. ESPECIALIZADO	Buscar e fomentar parcerias, para aprimorar a oferta de ensino para a educação especial.	Alunos atendidos	0	990.000,00	210.000,00	1.200.000,00
1392	AMPLIAÇÃO E APRIMORAMENTO DA ACESSIBILIDADE DAS ESCOLAS	Buscar financiamento do Projeto de Escola Padrão, efetivando parcerias com o FNDE para a padronização das escolas de educação da rede pública.	Escolas atendidas	0	150.000,00	450.000,00	600.000,00
2376	TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL (AEE)	Prestar serviços de transporte escolar de qualidade, com segurança e atendendo aos critérios de fomento de acesso à escola. Buscar parcerias e convênios para aquisição de veículos. Aquisição de novos veículos, custeio da folha de pagamento, manutenção, adequação e reformas da frota de veículos.	Alunos atendidos	0	100.000,00	105.000,00	205.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **43.197.984,80**    **146.038.027,52**    **189.236.012,32**

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 01 **ATENÇÃO BÁSICA**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2327	IMPLANTAR A POLÍTICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (PNH)	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA NACIONAL DE HUMANIZAÇÃO (PNH) NA ATENÇÃO BÁSICA.	Serviço Implementado	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 01 **ATENÇÃO BÁSICA**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 301 **ATENÇÃO BÁSICA**

**Programa** 0041 **PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

**Objetivo** Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2124	ATENÇÃO BÁSICA POVOS INDIGENAS	QUALIFICAR O ATENDIMENTO AMBULATORIAL NAS CONSULTAS DE ATENÇÃO BÁSICA E ATENDER O PLANO DE APLICAÇÃO.	Atividade Mantida	0	1.000,00	36.000,00	37.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 49 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	01	ATENÇÃO BÁSICA
Função	10	SAÚDE
SubFunção	301	ATENÇÃO BÁSICA
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1056	REDE CEGONHA	QUALIFICAR AS AÇÕES VISANDO A REDUÇÃO DA MORTALIDADE MATERNO INFANTIL, COM ÊNFASE NO COMPONENTE NEONATAL.	Manutenção das ações	0	0,00	1.000,00	1.000,00
1059	IMPLANTAR NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF)	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR EQUIPE DE NASF NO MUNICÍPIO.	NASF implantado	0	1.000,00	1.000,00	2.000,00
2084	SAÚDE BUCAL	MANTER AÇÕES DE PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SAÚDE BUCAL, ATRAVÉS DA AMPLIAÇÃO DO ACESSO, ACOLHIMENTO, RESOLUTIVIDADE E AMPLIAÇÃO DA COBERTURA DE SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA.	Manutenção das ações	0	1.000,00	5.000,00	6.000,00
2096	AMPLIAÇÃO COBERTURA DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	AMPLIAR O NÚMERO DE EQUIPES DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, CONSOLIDANDO A MUDANÇA DE MODELO DE ATENÇÃO À SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA.	Atendimento a população.	0	1.000,00	50.000,00	51.000,00
2099	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	PROMOVER A QUALIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE.	Atividade Mantida	0	1.000,00	50.000,00	51.000,00
2123	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - PAB FIXO	MELHORAR OS PROCESSOS DE ACESSO DE SAÚDE NO MUNICÍPIO, ADEQUANDO ESTRUTURA, MOBILIZANDO RECURSOS E PESSOAS, IMPLANTANDO E IMPLEMENTANDO PROGRAMAS PARA ATENDIMENTO À POPULAÇÃO EM SEUS DIVERSOS SEGMENTOS.	Consultas à população por ano	0	0,00	5.220.000,00	5.220.000,00
2125	SAÚDE NA ESCOLA	INTEGRAR E ARTICULAR DE FORMA PERMANENTE AS REDES DE EDUCAÇÃO E DE SAÚDE, COM A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR ENVOLVENDO INTERSETORIALMENTE AS EQUIPES DE ATENÇÃO BÁSICA E AS EQUIPES DE EDUCAÇÃO.	Atividade Mantida	0	0,00	1.000,00	1.000,00
2132	PROG MELHORIA ACESSO E QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA(PMAQ-AB)	INCENTIVAR A AMPLIAÇÃO DO ACESSO E A MELHORIA DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA ATRAVÉS DA ADESAO, COM GARANTIA DO BÔNUS ÀS EQUIPES, CONFORME CLASSIFICAÇÃO.	Manutenção das Ações	0	0,00	516.000,00	516.000,00
2134	MAN DA SAÚDE DA MULHER PREVENÇÃO DO CÂNCER DO CÓLO DE ÚTERO	DIMINUIR A MORTALIDADE POR CÂNCER GINECOLÓGICO, AUMENTAR OS INDICES DE DIAGNÓSTICOS PRECOCE QUE IMPACTARÁ NA MELHORA DO PROGNÓSTICO DA DOENÇA.	Manutenção das Ações	0	1.000,00	0,00	1.000,00
2149	PROGRAMA ESTADUAL DE DST/AIDS E OUTRAS IST	MANTER AS AÇÕES DE PROMOÇÃO, DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO ÀS INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS (IST) E HIV/AIDS NA ATENÇÃO BÁSICA E COMORBIDADES(TUBERCULOSE)	Manutenção das Ações	0	20.000,00	300.000,00	320.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 50 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 01 **ATENÇÃO BÁSICA**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 301 **ATENÇÃO BÁSICA**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4358	IMPL POL NAC PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES (PNPIC)	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR NO MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO A POLÍTICA NACIONAL DE PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES.	Manutenção das Ações	0	1.000,00	0,00	1.000,00
4359	IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA (CNR)	IMPLANTAR CONSULTÓRIO NA RUA VISANDO OFERECER ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE PARA A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA.	Implantar consultório de rua	0	1.000,00	0,00	1.000,00
4361	PROJETO MAIS MÉDICOS	CUSTEAR O AUXÍLIO MORADIA, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE, CONFORME DIRETRIZES DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS.	Manutenção das Ações	0	250.000,00	0,00	250.000,00
4572	POL ESTADUAL INCENTIVO QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA (PIES)	MANTER E QUALIFICAR AS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE.	Manutenção das Ações	0	0,00	1.438.151,32	1.438.151,32
4576	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE ATENÇÃO A SAÚDE DA MAMA	PREVENÇÃO DO CÂNCER DE MAMA, EM MULHERES EM IDADE FÉRTIL.	Atividade Mantida	0	1.000,00	1.000,00	2.000,00
4687	AMPLIAR E QUALIFICAR PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR (EMAD)	AMPLIAR E QUALIFICAR O PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR (EMAD) NO MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO.	Atividade Mantida	0	0,00	600.000,00	600.000,00

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 01 **ATENÇÃO BÁSICA**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 306 **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2131	FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	PROPORCIONAR O ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	Atividade mantida	0	0,00	25.000,00	25.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 51 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	02	ATENÇÃO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Função	10	SAÚDE
SubFunção	301	ATENÇÃO BÁSICA
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2126	TETO MUNICIPAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	DISPOR DE ATENDIMENTO QUALIFICADO VINCULADOS A CONSULTAS ESPECIALIZADAS, PROCEDIMENTOS E EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE EM NÍVEL AMBULATORIAL.	Exames realizados	0	0,00	3.750.000,00	3.750.000,00
2427	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS E COMPENSAÇÃO - FAEC	PROPORCIONAR FINANCIAMENTO E POLITICAS DE PROCEDIMENTOS E EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, USANDO COMO BASE A TABELA DO SUS.	Sistema mantido	0	0,00	50.000,00	50.000,00
2428	MAN DOS FUNDOS AÇÕES ESTRAT E COMPENSAÇÃO - FAEC MAMOGRAFIA	DESENVOLVER AÇÕES, ASSEGURAR CONSULTAS E EXAMES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, EM NÍVEL AMBULATORIAL.	Sistema mantido	0	0,00	1.000,00	1.000,00
4800	CONVENIO ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE	PROMOVER A MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE VIDA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.	Atividade Mantida	0	244.000,00	0,00	244.000,00
4801	CONVENIO LIGA FEMININA DE COMBATE AO CANCER	POSSIBILITAR AÇÕES DE PREVENÇÃO, BEM COMO ASSISTÊNCIA HUMANIZADA E ESPECIALIZADA A MULHERES COM CÂNCER.	Atividade Mantida	0	48.000,00	0,00	48.000,00
4802	CONV. ASSOC. LUPUS OUTRAS DOENÇAS REUMATICAS ALUREU SINOS	PROMOVER A MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE VIDA DAS PESSOAS COM DOENÇAS REUMÁTICAS.	Atividade Mantida	0	48.000,00	0,00	48.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 52 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	02	ATENÇÃO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Função	10	SAÚDE
SubFunção	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1054	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA TIPO III)	PROVER A QUALIFICAÇÃO DA UNIDADE, PROMOVER O CUIDADO IGUALITÁRIO AOS MUNICÍPIOS, REALIZAR EDUCAÇÃO CONTINUADA, AMPLIAÇÃO DE ACESSO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Atividade Mantida	0	2.000.000,00	10.200.000,00	12.200.000,00
2085	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO)	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O CEO, PROMOVENDO ATENDIMENTO EM SAÚDE BUCAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE.	Implantar e implementar o CEO (Centro de Especialidades Odontológicas)	0	1.000,00	0,00	1.000,00
2097	REDE DE ATENÇÃO AS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIA (RUE) SAMU SALVAR	ORGANIZAR A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE) COM A FINALIDADE DE ARTICULAR E INTEGRAR OS DIFERENTES NÍVEIS DE ATENÇÃO À SAÚDE.	Sistema mantido	0	1.000,00	1.741.943,96	1.742.943,96
4362	PROM E AMPL O ACESSO NA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (RAPS)	PROMOVER E AMPLIAR O ACESSO À ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DA POPULAÇÃO EM GERAL, A PROMOÇÃO DE VÍNCULOS DAS PESSOAS COM TRANSTORNOS MENTAIS E COM NECESSIDADES DECORRENTES DO USO DE CRACK, ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS E SUAS FAMÍLIAS.	Atividade mantida	0	1.000,00	1.300.000,00	1.301.000,00

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	02	ATENÇÃO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Função	10	SAÚDE
SubFunção	303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2087	LEITOS EM COMUNIDADE TERAPÊUTICA	PROMOVER ACESSO A LEITOS EM COMUNIDADE TERAPÊUTICA.	Atividade mantida	0	120.000,00	0,00	120.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	03	VIGILANCIA EM SAUDE
Função	10	SAÚDE
SubFunção	304	VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2089	AÇÕES CONJUNTAS EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA	PROMOVER AÇÕES ESTRUTURANTES, FISCALIZAÇÃO E O MONITORAMENTO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS NOS SETORES DE ALIMENTAÇÃO, MEDICAMENTOS, COSMÉTICOS, SANEANTES, PRODUTOS PARA SAÚDE E CORRELATOS, SERVIÇOS DE SAÚDE E DE INTERESSE A SAÚDE CONFORME AS NORMAS SANITARIAS VIGENTES LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO.	Atividade mantida	0	0,00	872.000,00	872.000,00

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	03	VIGILANCIA EM SAUDE
Função	10	SAÚDE
SubFunção	305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2083	AÇÕES CONJ INFEÇ SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS(IST) E HEPATITES	ATENDIMENTO DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS, PROCEDIMENTOS E EXAMES A PORTADORES DE HIV/AIDS, OUTRAS IST (INFECCÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS), HEPATITES VIRAIS, TUBERCULOSE E DOENÇAS OPORTUNISTAS.	Pessoas atendidas	0	20.000,00	300.000,00	320.000,00
2088	TETO FINANCEIRO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PROMOVER E QUALIFICAR AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E CONTROLE DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA, VACINAÇÕES, CONTROLE DE VETORES, MEIO AMBIENTE; PROCEDIMENTOS, VACINAÇÕES E INTERVENÇÕES NO MEIO AMBIENTE À PROCURA DE VETORES DE DOENÇAS.	Pessoas atendidas	0	0,00	50.000,00	50.000,00
4347	VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	PROMOVER E QUALIFICAR AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA OS TRABALHADORES.	Pessoas atendidas	0	1.000,00	4.000,00	5.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 54 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	04	ASSISTENCIA FARMACEUTICA
Função	10	SAÚDE
SubFunção	301	ATENÇÃO BÁSICA
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4578	SAÚDE MENTAL	PROMOVER DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA DE ACORDO COM A RELAÇÃO NACIONAL DE MEDICAMENTOS (RENAME), COM RECURSO FEDERAL E ESTADUAL E MUNICIPAL.	Fornecimento de medicamentos	0	1.000,00	1.000,00	2.000,00

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	04	ASSISTENCIA FARMACEUTICA
Função	10	SAÚDE
SubFunção	303	SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2098	ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA BÁSICA	PROMOVER DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA BÁSICA DE ACORDO COM A RELAÇÃO NACIONAL DE MEDICAMENTOS (RENAME) E ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA, COM RECURSO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.	Fornecimento de medicamentos	0	250.000,00	1.821.000,00	2.071.000,00
2300	AQUISIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE FRALDAS	PROVER O FORNECIMENTO DE FRALDAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO REFERENTE A DEMANDAS JUDICIAIS E FARMÁCIA.	Atividade mantida	0	1.000,00	552.000,00	553.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 55 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2127	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E TECNOLÓGICAS NECESSÁRIAS AO FUNCIONAMENTO ADEQUADO DOS DIVERSOS ÓRGÃOS COMPONENTES DA SECRETARIA, BEM COMO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER MELHOR A POPULAÇÃO	Secretaria mantida	0	1.387.177,13	0,00	1.387.177,13
2128	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEMSAD-AREA ADMINISTRATIVA	PROPORCIONAR OS RECURSOS DA FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DOS SERVIDORES DA SECRETARIA, BEM COMO OS AUXÍLIOS DE ALIMENTAÇÃO E DE TRANSPORTE. POSSIBILITAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTAGIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	Pagamento da Folha da Secretaria	0	6.113.900,00	0,00	6.113.900,00
4563	MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE SAÚDE	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E TECNOLÓGICAS NECESSÁRIAS AO FUNCIONAMENTO ADEQUADO DOS CENTROS DE SAÚDE, BEM COMO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER MELHOR A POPULAÇÃO.	Atividade mantida	0	150.000,00	100.000,00	250.000,00
4564	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E TECNOLÓGICAS NECESSÁRIAS AO FUNCIONAMENTO ADEQUADO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, BEM COMO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER MELHOR A POPULAÇÃO.	Atividade mantida	0	1.000,00	1.000,00	2.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 56 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2129	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.	Conselho Mantido	0	25.000,00	0,00	25.000,00
4348	CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES	ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO AO CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES.	Conselho Mantido	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 128 **FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4586	MAN E IMPLM NÚCLEO MUN DE EDUC EM SAÚDE COLETIVA (NUMESC)	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA (NUMESC)	Atividade mantida	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 57 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 301 **ATENÇÃO BÁSICA**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1058	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE ATENDENDO AS DEMANDAS DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO. ADQUIRIR IMÓVEIS, EQUIPAMENTOS PARA A ESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE.	Construção e ampliação de Unidade de Saúde	0	200.000,00	5.000,00	205.000,00
4366	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEMSAD-ATENÇÃO BÁSICA	PROPORCIONAR OS RECURSOS DA FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DOS SERVIDORES DA SECRETARIA, BEM COMO OS AUXÍLIOS DE ALIMENTAÇÃO E DE TRANSPORTE. POSSIBILITAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTAGIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	Pagamento da Folha da Secretaria	0	20.728.000,00	1.849.611,12	22.577.611,12
4583	EMENDAS PARLAMENTARES	ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA - EMENDAS PARLAMENTARES, CONVÊNIO E PROGRAMAS	Aquisição de equipamento e material permanente para as unidades básicas	0	1.000,00	5.000,00	6.000,00

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 302 **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**

**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1055	MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA SUS	MELHORIA NO ATENDIMENTO E QUALIDADE NA RESPOSTA AO USUÁRIO DO SUS.	Atividade mantida	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 58 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>11</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE</b>
Unidade	05	GESTÃO DO SUS
Função	10	SAÚDE
SubFunção	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa	0076	GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE
Objetivo	Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2130	DESLOCAMENTO DE PACIENTES DA ÁREA DE SAÚDE	ATENDER A NECESSIDADE DE DESLOCAMENTO DE PACIENTES DE HEMODIÁLISE E DE OUTRAS ESPECIALIDADES PARA O ATENDIMENTO DAS REFERÊNCIAS / CONTRA-REFERÊNCIAS	Atividade Mantida	0	800.000,00	0,00	800.000,00
2212	JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE	DAR SUPORTE FINANCEIRO À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DEMANDADOS À MUNICIPALIDADE ATRAVÉS DE MANDADO JUDICIAL	Atividade mantida	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4364	SISTEMA DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA NA SAÚDE	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR SISTEMA INFORMATIZADO INTERLIGANDO AS PORTAS DE ENTRADA DOS DIVERSOS NÍVEIS DE ATENÇÃO.	Implantar sistema informatizado na rede de saúde municipal	0	1.000,00	0,00	1.000,00
4365	AMPLIAR E QUALIFICAR REGULAÇÃO DO ACESSO À ASSISTÊNCIA	AMPLIAR E QUALIFICAR A ORGANIZAÇÃO, O CONTROLE, O GERENCIAMENTO E A PRIORIZAÇÃO DO ACESSO E DOS FLUXOS ASSISTENCIAIS.	Atividade mantida	0	1.000,00	0,00	1.000,00
4367	FOLHA PAGTO E ENCARGOS SEMSAD-AREA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	PROPORCIONAR OS RECURSOS DA FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DOS SERVIDORES DA SECRETARIA, BEM COMO OS AUXÍLIOS DE ALIMENTAÇÃO E DE TRANSPORTE. POSSIBILITAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTAGIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	Folha de pagamento da secretaria	0	20.900.000,00	1.206.000,00	22.106.000,00
4370	EMENDA PARLAMENTAR -MAN. DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA FHC	AUMENTO DA OFERTA DE SERVIÇOS DE CIRURGIAS JUNTO A FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO.	Atendimento as demandas dos usuários do SUS.	0	0,00	1.000,00	1.000,00
4371	EMENDA PARLAMENTAR - MAN. DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA FMS	AUMENTO DA OFERTA DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS JUNTO AO CENTRO MÉDICO CAPILÉ	Atendimento as demandas dos usuários do SUS.	0	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4584	EMENDA PARLAMENTAR ESTRUT UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA A FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO E SERVIÇOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE.	Aquisição de equipamentos e material permanente para a Fundação Hospital centenário e aquisição de equipamento e material permanente para a UPA.	0	0,00	1.000,00	1.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 302 **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**  
**Programa** 0204 **NOVO HOSPITAL**  
**Objetivo** Desenvolver conjunto de iniciativas com objetivo de viabilizar a expansão da infraestrutura hospitalar na cidade, através de uma nova unidade hospitalar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1057	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO HOSPITAL CENTENÁRIO	CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO HOSPITAL CENTENÁRIO	Construção do novo Hospital	0	1.000,00	1.000,00	2.000,00

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 303 **SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**  
**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4368	FOLHA PAGTO E ENCARGOS SEMSAD-AREA SUPORTE PROFILÁTICO	PROPORCIONAR OS RECURSOS DA FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DOS SERVIDORES DA SECRETARIA, BEM COMO OS AUXÍLIOS DE ALIMENTAÇÃO E DE TRANSPORTE. POSSIBILITAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTAGIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	Folha de pagamento da secretaria	0	604.000,00	0,00	604.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 60 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 05 **GESTÃO DO SUS**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 305 **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**  
**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4369	FOLHA PAGTO E ENCARGOS DA SEMSAD-AREA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PROPORCIONAR OS RECURSOS DA FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DOS SERVIDORES DA SECRETARIA, BEM COMO OS AUXILIOS DE ALIMENTAÇÃO E DE TRANSPORTE. POSSIBILITAR A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTAGIO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	Folha de pagamento da secretaria	0	4.716.000,00	50.000,00	4.766.000,00

**Órgão** 11 **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
**Unidade** 06 **DIRETORIA DE REGULAÇÃO**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0076 **GESTÃO RESPONSÁVEL DA SAÚDE**  
**Objetivo** Desenvolver abordagem sistêmica à melhoria de processos do atendimento de saúde no município, adequando estrutura, mobilizando recursos e pessoas e implementando programas para buscar a excelência no atendimento à população em todos os níveis e segmentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4571	COMPLEXOS REGULADORES, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA	Informar para Datasus os atendimentos ocorridos nas Unidades Basicas de Saúde (UBS), Centros de Saúdes (CS) e Hospital. Autorização de exames e internação hospitalares.	Atendimento de pacientes.	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **60.658.077,13**    **33.106.706,40**    **93.764.783,53**



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 61 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2162	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Prover a sede da Secretaria, materiais e equipamentos, além da estrutura de sistemas. Manter a estrutura para o pleno funcionamento dos trabalhos afins.	Secretaria mantida	1	456.550,02	0,00	456.550,02
2163	FOLHA PGTO E ENCARGOS SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da secretaria, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágio de acordo com as necessidades da Secretaria. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Pagamento da folha da Secretaria	1	9.821.100,00	740.500,00	10.561.600,00

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2398	FORMAÇÃO AOS TRABALHADORES EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Realizar formação básica com trabalhadores/as para oportunizar espaços de reflexão, discussão e problematização das práticas desenvolvidas. Organizar atividades de formação e capacitação temática e realizar formação específica de cada equipe ou área de atuação. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Trabalhadores capacitados	520	11.000,00	52.000,00	63.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 62 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 08 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SubFunção** 244 **ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1033	CADASTRO ÚNICO DOS PROGRAMAS SOCIAIS	Cadastramento e atualização dos cadastros das famílias em situação de vulnerabilidade social no município. Gestão do programa Bolsa Família e e monitoramento dos dados de outros programas sociais do governo Federal. Ações de integração do Cadastro Único com outras políticas públicas desenvolvidas no município. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Manutenção e ampliação do cadastramento	19.000	33.100,00	479.500,00	512.600,00
2400	PLANEJAMENTO E GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Aperfeiçoar os sistemas de gestão da informação para monitoramento e avaliação da política pública de Assistência Social; assessorar as diretorias na elaboração do seu planejamento localizado; sistematizar, organizar e articular os planejamentos localizados para a elaboração do planejamento global da secretaria; construir indicadores e índices territorializados para a Vigilância Socioassistencial; Desenvolver e aplicar metodologias de pesquisa das demandas externas e internas; estabelecer parcerias com instituições de ensino, pesquisa e extensão; Publicações de artigos, cadernos, cartilhas; Realizar a captação de recursos. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Atividade mantida	1	60.000,00	18.000,00	78.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

<b>Órgão</b>	<b>12</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
Unidade	01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
SubFunção	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Programa	0043	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Objetivo	Promover um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios do Desenvolvimento Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2168	BENEFÍCIOS EVENTUAIS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	Garantir o repasse de Benefícios Eventuais conforme preconizado pela LOAS (art. 15, inciso I, e art. 22) e conforme resoluções do CNAS 212/2006 e 39/2010, aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.	Atividade mantida	1	320.100,00	0,00	320.100,00

<b>Órgão</b>	<b>12</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
Unidade	01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
SubFunção	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Programa	0044	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Objetivo	Promover um conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e a proteção de famílias e Pessoas para o enfrentamento (igual ao anterior).	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2392	INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO	Promover a integração ao mundo do trabalho através de ações como Jovem Aprendiz São Leopoldo, ACESSUAS Trabalho e outros programas ou projetos.	Atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade.	100	15.000,00	0,00	15.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
**Programa** 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
**Objetivo** Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2416	TRANSFERÊNCIA DE RENDA	Implantar programa de transferência de renda, na perspectiva da autosustentabilidade e autonomia individual e coletiva de famílias e indivíduos em situação de pobreza.	Famílias e indivíduos beneficiados	150	60.000,00	0,00	60.000,00

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
**Programa** 0043 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
**Objetivo** Promover um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios do Desenvolvimento Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1035	APOIO A SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Prover as Unidades de Proteção Social Básica com materiais de apoio pedagógico e administrativo; suporte e acompanhamento para as demais ações de Proteção Social Básica. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Acompanhamento e provisão às Unidades de Proteção Social Básica; e desenvolvimento do Programa BPC Escola.	1.000	22.000,00	18.500,00	40.500,00
2164	REDE SOCIOASSISTENCIAL BÁSICA	Promover a convivência familiar e comunitária de crianças, adolescentes, jovens e idosos e o papel protetivo da família, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, em parceria com as Organizações da Sociedade Civil do município. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Crianças, adolescentes e idosos atendidos	1.230	2.180.000,00	568.000,00	2.748.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 65 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>12</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
SubFunção	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Programa	0043	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Objetivo	Promover um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios do Desenvolvimento Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2166	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	Manutenção, qualificação e ampliação da oferta de serviços dos CRAS, para atender indivíduos, famílias e comunidades com a finalidade de prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidades e riscos sociais nos territórios, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso a direitos de cidadania. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Famílias atendidas	25.000	150.000,00	0,00	150.000,00
2167	MANUTENÇÃO DO BANCO DO AGASALHO	Fornecer agasalho a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social.	Famílias e indivíduos atendidos	25.000	16.000,00	0,00	16.000,00
2394	SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	Desenvolver ações de segurança alimentar e nutricional de forma integrada com outras secretarias e iniciativa privada, promovendo o acesso ao alimentos através de ações diversificadas, como hortas comunitárias, Programa de Aquisição de Alimentos, entre outros. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Ações realizadas em forma forma de projetos intersetoriais	1	15.000,00	3.000,00	18.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 03 COORDENADORIA ADMINISTRATIVA  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO  
**Programa** 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
**Objetivo** Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2187	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DOS IDOSOS	Assessoria aos grupos de convivência de idosos com realização de formação, capacitação, integração, passeios e potencialização das ações desenvolvidas pela proteção básica e especial. Garantir os direitos fundamentais atuando junto aos grupos de convivência, as famílias e indivíduos com vínculos fragilizados, através do atendimento às denúncias. Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Atendimento aos projetos	1	0,00	300.000,00	300.000,00
2197	CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DOS IDOSOS	Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos dos Idosos	Atendimento as demandas.	1	5.000,00	0,00	5.000,00

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 03 COORDENADORIA ADMINISTRATIVA  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 242 ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA  
**Programa** 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
**Objetivo** Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
4345	CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DA PESSOA COM DEFICIENCIA	Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Defesa da Pessoa com Deficiencias	Atendimento aos projetos	1	5.000,00	0,00	5.000,00
4346	FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DA PESSOA COM DEFICIENCIA	Para garantia e defesa dos direitos da pessoa com deficiência e suas famílias, promovendo o atendimento das demandas da comunidade através do Orçamento Participativo.	Atendimento aos projetos	0	300,00	0,00	300,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 67 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 03 COORDENADORIA ADMINISTRATIVA  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2186	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS TUTELARES	Manutenção para o desenvolvimento das ações relacionadas as atividades do Conselho Tutelar e da folha de pagamento	Atividade mantida	1	171.000,00	0,00	171.000,00

**Órgão** 12 **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Unidade** 03 COORDENADORIA ADMINISTRATIVA  
**Função** 08 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE  
**Programa** 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
**Objetivo** Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2198	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Garantir os direitos fundamentais da criança e do adolescente, conforme Lei Municipal 7383/2011 e Estatuto da Criança e Adolescente - ECA Lei 8069/1990.	Projetos realizados	1	0,00	850.000,00	850.000,00
2199	MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS DE DIREITOS	Manutenção e qualificação dos serviços e assessoramentos aos conselhos de políticas públicas e conselhos de direitos. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Atendimento as demandas	1	33.400,00	11.000,00	44.400,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 68 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>12</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
Unidade	04	DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
SubFunção	241	ASSISTÊNCIA AO IDOSO
Programa	0044	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Objetivo	Promover um conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e a proteção de famílias e Pessoas para o enfrentamento (igual ao anterior).	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2194	MANUTENÇÃO DO LAR SÃO FRANCISCO	Manutenção e qualificação do serviço, objetivando a reconstrução de vínculos familiares e comunitários e o fortalecimento das potencialidades dos idosos para o enfrentamento das situações de violação de direitos. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Idosos atendidos anualmente	36	578.000,00	108.000,00	686.000,00

<b>Órgão</b>	<b>12</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
Unidade	04	DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
SubFunção	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Programa	0044	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Objetivo	Promover um conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e a proteção de famílias e Pessoas para o enfrentamento (igual ao anterior).	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1099	CONSTRUÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO	Construção de unidade de acolhimento para crianças e adolescentes, objetivando a qualificação dos serviços prestados nessa modalidade e obtenção de espaço próprio. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Percentual do projeto	33	8.000,00	247.000,00	255.000,00
2189	REDE SOCIOASSISTENCIAL ESPECIAL	Articular e apoiar Rede Socioassistencial pública e da sociedade civil, que ofertam, serviços, programas e projetos, entre todas as unidades de provisão de Proteção Social Especial conforme, (Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - MDS/2005), a garantir proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Atividade mantida	330	2.651.000,00	473.000,00	3.124.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 69 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>12</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
Unidade	04	DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Função	08	ASSISTÊNCIA SOCIAL
SubFunção	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
Programa	0044	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
Objetivo	Promover um conjunto de serviços, programas e projetos que tem por objetivo a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, a defesa de direitos, o fortalecimento das potencialidades e a proteção de famílias e Pessoas para o enfrentamento (igual ao anterior).	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2190	MANUTENÇÃO DO CREAS	Prestar atendimento interdisciplinar especializado aos indivíduos e famílias com direitos violados em decorrência de situações de violência vivenciadas; Contribuir para a proteção dos indivíduos e famílias em situação de violência; Fortalecer os vínculos afetivos entre os membros das famílias; Potencializar a capacidade protetiva das famílias; Articular as redes sociais de apoio as famílias; Favorecer a inclusão dos indivíduos e famílias no sistema de garantia de direitos e rede de serviços, conforme necessidades; Prevenir a reincidência das situações de violência doméstica/intrafamiliar. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	Pessoas atendidas	3.660	102.000,00	205.000,00	307.000,00
2191	MANUTENÇÃO DO CENTRO POP	Serviço que tem a finalidade de assegurar para pessoas que utilizam as ruas como moradia, atendimento a atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	60 atendimentos por dia de 2ª a 6ª	1	278.000,00	155.000,00	433.000,00
2192	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO	Manutenção e qualificação do serviço, objetivando a reconstrução de vínculos familiares e comunitários e o fortalecimento das potencialidades das crianças e adolescentes para o enfrentamento das situações de violação de direitos	20 Pessoas atendidas por mês	240	549.000,00	0,00	549.000,00
2193	CENTRO DE REFERÊNCIA DE ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO DE/NA RUA	Manutenção e qualificação do serviço de acolhimentos noturno às pessoas em situação de rua, objetivando a reconstrução de vínculos familiares e comunitários fragilizados ou rompidos. Parte do Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social conforme Lei 5.750/2005.	42 Pessoas atendidas por noite (365 dias)	15.330	431.000,00	79.000,00	510.000,00
2196	APOIO A SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Prover serviços com ações e materiais de apoio pedagógico e administrativo às unidades de Média e Alta Complexidade da PSE, especialmente com foco em situações de ameaça ou violação de direitos a crianças e adolescentes, idosos, população em situação de rua, pessoas com deficiência.	Unidades mantidas	500	20.000,00	0,00	20.000,00
2396	GARANTIA DO DIREITO À CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	Promover a convivência Familiar e Comunitária através do Programa Família Acolhedora e Apadrinhamento Afetivo de acordo com as diretrizes do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária.	Pessoas atendidas	15	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>17.995.550,02</b>	<b>4.307.500,00</b>	<b>22.303.050,02</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 70 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2040	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO	Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da administração municipal. Qualificar e otimizar as tarefas executadas pela diretoria administrativa municipal. Dar suporte para que se desempenhem todas as atividades necessárias, modernizando os serviços e a estrutura física do ambiente de trabalho da prestação de serviços à população.	Pagamento de fornecedores de produtos e serviços da Secretaria	0	120.000,00	0,00	120.000,00
2041	FOLHA DE PAGTO E ENCARGOS DA SEC. DESENV. ECON. TECNOLÓGICO.	Proporcionar os recursos da folha de pagamento dos servidores da secretaria, bem como os auxílios de alimentação e transporte. Possibilitar a contratação de estagiários, de acordo com as necessidades das diretorias.	Pagamento das obrigações com folha da secretaria	0	2.806.315,59	0,00	2.806.315,59

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 128 **FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2315	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	Promover o crescimento profissional incentivando o funcionário a atualizar seus conhecimentos para melhor servir ao município.	QUALIFICAÇÃO DE ATÉ 10 SERVIDORES	0	20.000,00	0,00	20.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 71 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLOGICO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 27 **DESPORTO E LAZER**  
**SubFunção** 813 **LAZER**  
**Programa** 0025 **QUALIDADE DE VIDA**  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2038	MANUTENÇÃO DO LARGO RUI PORTO	Manter o espaço público em condições adequadas para o uso da população em suas atividades de desporto e lazer.	Disponibilização do Largo à população durante os 365 dias do ano.	0	20.000,00	0,00	20.000,00
2042	MANUTENÇÃO DO PARQUE DO TRABALHADOR	Manter o espaço público em condições adequadas para o uso da população em suas atividades de lazer.	Disponibilização do Parque do Trabalhador à população durante os 365 dias do ano	0	20.000,00	0,00	20.000,00

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLOGICO**  
**Unidade** 02 **DIRETORIA DE PROMOÇÃO E CAPTAÇÃO DE INVESTIMENTOS**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0036 **ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL**  
**Objetivo** Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2035	MICROCREDITO MUNICIPAL	Manutenção e ampliação do programa de microcrédito, que visa atender os empreendedores formais e informais que estão excluídos do crédito tradicional. Criação de postos avançados de atendimento para facilitar o acesso ao programa de microcrédito, através de parcerias e convênios com entidades públicas, privadas e da sociedade civil organizada.	Crescimento de 30% da oferta de empréstimos pelo Programa Mão na Roda	0	30.000,00	0,00	30.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 72 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>13</b>	<b>SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE PROMOÇÃO E CAPTAÇÃO DE INVESTIMENTOS
Função	04	ADMINISTRAÇÃO
SubFunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Programa	0206	PROGRAMA DE EXCELÊNCIA NA GESTÃO
Objetivo	Possibilitar a adoção de práticas inovadoras na gestão do município, buscando maior efetividade em atividades-fim, melhor qualidade no gasto público e iniciativas organizacionais de cunho estratégico, melhor preparando o município para o futuro e priorizando a oferta de melhores serviços públicos ao cidadão.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1202	PROGRAMA DE ATRAÇÃO DE INVESTIMENTO INTERNACIONAIS	Desenvolver atividade de prospecção e apresentação do município para potenciais investidores internacionais, possibilitando a atração de novas empresas para o município.	Participação em, no mínimo, 03 eventos empresariais no âmbito Nacional e Internacional	0	20.000,00	0,00	20.000,00

<b>Órgão</b>	<b>13</b>	<b>SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE PROMOÇÃO E CAPTAÇÃO DE INVESTIMENTOS
Função	23	COMÉRCIO E SERVIÇOS
SubFunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Programa	0036	ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
Objetivo	Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2036	ORIENT. E SUPORTE À FORMALIZAÇÃO, CAPACITAÇÃO AO EMPREENDED.	Estimular micro e pequenos empresários que trabalham na informalidade a regularizarem seus empreendimentos. Implantação da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, nº 123/2006. Atender novos micro e pequenos empresários. Facilitar o acesso de micro e pequenos empresários ao crédito e aos serviços financeiros. Criação do balcão de negócios on line e a sala do empreendedor facilitando o processo de formalização e capacitação de empreendedores e empresários.	Ampliação em 20% nos atendimentos da Sala do Empreendedor	0	40.000,00	200,00	40.200,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 73 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE APOIO AMICROEMPRESAS E EMPREENDEDORES  
**Função** 11 TRABALHO  
**SubFunção** 334 FOMENTO AO TRABALHO  
**Programa** 0036 ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL  
**Objetivo** Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1019	PROMOÇÃO DA ECONOMIA SOLIDÁRIA	Desenvolver e executar o convênio firmado com o governo federal - Ministério do Trabalho e Emprego, a fim de propiciar oportunidades de aprendizado profissional através de cursos de capacitação para as classes mais desfavorecidas da população e inserção dos mesmos no mercado de trabalho à partir de ações integradas de economia solidária.	Consolidação do Forum de Economia Solidária de São Leopoldo	0	40.000,00	200,00	40.200,00
2039	PROMOÇÃO, APOIO E PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS, EVENTOS E VISITAS	Incentivar a participação de empreendimentos locais em feiras e eventos, disponibilizar infraestrutura para realização de feiras mensais temáticas no município, como Feira do Peixe, Feira do dia das Mães, Feira do Produtor, Feira da Economia Solidária e a São Leopoldo Fest. Manutenção e utilização dos recursos do Fundo do Comércio - FUNDECOM.	Apoio à participação de empresas em 03 feiras	0	30.000,00	200,00	30.200,00

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE APOIO AMICROEMPRESAS E EMPREENDEDORES  
**Função** 20 AGRICULTURA  
**SubFunção** 606 EXTENSÃO RURAL  
**Programa** 0036 ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL  
**Objetivo** Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2317	PROMOÇÃO DA ECONOMIA RURAL E AGRICULTURA FAMILIAR	Promover ações para estimular o desenvolvimento da economia rural e agricultura familiar.	Aprovação da Lei Rural no Município	0	60.000,00	0,00	60.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 74 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE APOIO AMICROEMPRESAS E EMPREENDEDORES  
**Função** 23 COMÉRCIO E SERVIÇOS  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0036 ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO LOCAL  
**Objetivo** Alavancar o desenvolvimento econômico do município, com a geração de trabalho e renda. Ampliar o apoio do município aos empreendedores leopoldenses.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1021	MODERNIZAÇÃO DOS EIXOS COMERCIAIS E DE SERVIÇO	Implantar melhorias e promover ações para o segmento comercial e de serviços no município. Ordenar os centros comerciais da cidade através de ações de fiscalização padronização dos mesmos.	Revitalização de pelo menos 01 eixo comercial de São Leopoldo	0	40.000,00	200,00	40.200,00

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0037 DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E INVESTIMENTOS  
**Objetivo** Estimular a competitividade das empresas instaladas em São Leopoldo e de suas cadeias produtivas, assim como constituir a cidade em ambiente atrativo para novos negócios e investimentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2329	DISTRITOS INDUSTRIAIS - MANUTENÇÃO E EXPANSÃO	Assegurar condições para o crescimento sustentável do Distritos Industriais.	Conclusão das obras da Estrada do Socorro	0	220.000,00	35.000,00	255.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0039 ECONOMIA TECNOLÓGICA

**Objetivo** Afirmar a vocação e posicionamento de São Leopoldo como cidade tecnológica de destaque no Brasil e Exterior, buscando aprimorar fatores que visem à consolidação da economia tecnológica na cidade e a imagem de São Leopoldo como cidade polo de inovação, gerando empregos de qualidade e oportunidades no município; planejar a continuidade e expansão da economia baseada em tecnologia e inovação em São Leopoldo.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2328	PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO E DESENV. DA ECONOMIA TECNOLÓGICA	Realizar estudos, plano e governança para garantir a expansão e desenvolvimento da economia tecnológica no município até 2030.	Ampliação física e de empresas instaladas no Parque Tecnológico São Leopoldo - Tecnosinos	0	25.000,00	0,00	25.000,00

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL  
**Função** 19 CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
**SubFunção** 572 DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E ENGENHARIA  
**Programa** 0039 ECONOMIA TECNOLÓGICA

**Objetivo** Afirmar a vocação e posicionamento de São Leopoldo como cidade tecnológica de destaque no Brasil e Exterior, buscando aprimorar fatores que visem à consolidação da economia tecnológica na cidade e a imagem de São Leopoldo como cidade polo de inovação, gerando empregos de qualidade e oportunidades no município; planejar a continuidade e expansão da economia baseada em tecnologia e inovação em São Leopoldo.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2034	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO FUNDO FDTI	Criar e Executar mecanismos de atração de novos investimentos na área de tecnologia.Criação de leis de incentivo.Aplicação do FDTI em ações para o segmento de Tecnologia,conforme a Lei nº 6.058 de 2006.	Abrir 01 Edital para inscrição de projetos para o FDTI	0	40.000,00	200,00	40.200,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLOGICO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA DESENVOLVIMENTO TECNOLOGICO EMPRESARIAL  
**Função** 19 CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
**SubFunção** 573 DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Programa** 0039 ECONOMIA TECNOLÓGICA

**Objetivo** Afirmar a vocação e posicionamento de São Leopoldo como cidade tecnológica de destaque no Brasil e Exterior, buscando aprimorar fatores que visem à consolidação da economia tecnológica na cidade e a imagem de São Leopoldo como cidade polo de inovação, gerando empregos de qualidade e oportunidades no município; planejar a continuidade e expansão da economia baseada em tecnologia e inovação em São Leopoldo.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2316	ÁREA DE INOVAÇÃO SÃO LEOPOLDO - AILEO	Fomentar o surgimento de iniciativas empreendedoras e com características inovadoras e sustentáveis na cidade de São Leopoldo.	Criação da área de inovação São Leopoldo	0	45.000,00	0,00	45.000,00

**Órgão** 13 **SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLOGICO**  
**Unidade** 04 DIRETORIA DESENVOLVIMENTO TECNOLOGICO EMPRESARIAL  
**Função** 19 CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
**SubFunção** 661 PROMOÇÃO INDUSTRIAL  
**Programa** 0205 CIDADE SEM FRONTEIRAS

**Objetivo** Fomentar a integração e promoção de São Leopoldo regional, nacional e internacionalmente, assim como fortalecer a formação de redes e o posicionamento da cidade em suas múltiplas expressões.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2037	MERCOCIDADES	Fomentar o intercâmbio de experiência na gestão pública e de políticas de incentivo, em especial no setor de tecnologia. Fomentar negócios entre empresários das cidades. Promover articulações com entes governamentais e da sociedade civil organizada.	Participar de 06 eventos da Rede Mercocidades	0	15.000,00	0,00	15.000,00



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 77 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 13 SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO ECON. E TECNOLÓGICO  
Unidade 04 DIRETORIA DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL  
Função 22 INDÚSTRIA  
SubFunção 334 FOMENTO AO TRABALHO  
Programa 0037 DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E INVESTIMENTOS  
Objetivo Estimular a competitividade das empresas instaladas em São Leopoldo e de suas cadeias produtivas, assim como constituir a cidade em ambiente atrativo para novos negócios e investimentos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1020	DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL NO MUNICÍPIO	Incentivar e facilitar o desenvolvimento empresarial no município, no que compete por exemplo aos distritos industriais, disponibilizar no município modais logísticos, instalação de hotéis de alto padrão para atender os empresários que visitam nosso município. Elaboração de mapa econômico para definição das potencialidades e possibilidades de crescimento da produção no município. Aplicação e manutenção do FUNDESI.	Incremento de 1% no PIB do Município	0	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>3.606.315,59</b>	<b>36.000,00</b>	<b>3.642.315,59</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 14 **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 18 **GESTÃO AMBIENTAL**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2048	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	Desenvolvimento institucional, qualificação e modernização administrativa; Implantação e ampliação do sistema municipal de saneamento e gestão ambiental; Resgatar o Memorial da Rua da Praia (Neustad); Estruturação da fiscalização e licenciamento ambiental; apoiar a gestão socioambiental; Qualificar a gestão e o controle ambiental do município, através do licenciamento ambiental de atividades e /ou empreendimentos a serem implantados, em instalação e em operação no município. Equipar adequadamente as diversas áreas; revisar a legislação atual e dispor de novos instrumentos legais; implantar o sistema de indicadores de sustentabilidade ambiental; abranger todos os empreendimentos industriais do município, renovar as licenças de todos empreendimentos e/ou atividades em exercício.	Manter o funcionamento da Secretaria	0	230.000,00	0,00	230.000,00
2049	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEC. MEIO AMBIENTE	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e auxílios dos servidores e estagiários da SEMMAM. Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da administração no âmbito municipal. Dar qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo, bem como qualificar a ação administrativa da secretaria com a utilização de novas metodologias, tecnologias e instrumentação que possibilite o atendimento das expectativas da coletividade. Possibilitar o aumento do atendimento dos serviços, através a ampliação do quadro de funcionários. Através da tecnologia da informação, oferecendo treinamento profissional aos servidores da SEMMAM.	Manter o funcionamento da Secretaria	0	4.688.492,76	0,00	4.688.492,76

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 79 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 18 GESTÃO AMBIENTAL

SubFunção 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL

Objetivo Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2050	MANUTENÇÃO DO JARDIM BOTANICO PARQUE IMPERATRIZ	Garantir o funcionamento do Jardim Botânico e Parque Imperatriz Leopoldina. Assegurar a comunidade leopoldense a preservação e qualidade de vida ambiental, preservando de modo permanente as principais áreas de conservação. Promover a informação ambiental e a participação da comunidade demonstrando a importância da preservação dos recursos hídricos do município. Manter o acervo biológico da flora regional.	Manter a area de lazer e Unidade de Conservação do PArque Imperatriz e estruturar o Jardim Botânico	0	20.000,00	50.000,00	70.000,00
2053	CONFER SEMANA MUNIC MEIO AMBIENTE - PROG EDUCAÇÃO AMBIENTAL	Proporcionar à comunidade de São Leopoldo, de forma participativa, qualidade de vida através da conscientização, educação ambiental, preservando de modo permanente as principais Unidades de Conservação e os recursos hídricos do município. Conscientizar a população quanto a necessidade de preservação permanente dos recursos hídricos, flora e fauna.	Ampliar e proporcionar uma melhor qualidade de vida ambiental no município, através das instâncias participativas.	0	0,00	50.000,00	50.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 80 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 18 GESTÃO AMBIENTAL

SubFunção 542 CONTROLE AMBIENTAL

Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL

Objetivo Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2051	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Assegurar à cidade de São Leopoldo a preservação da qualidade de vida, preservando de modo permanente as principais áreas protegidas. Atingir a todos os empreendimentos e/ou atividades passíveis de licenciamento ambiental no município, atendendo de forma ágil todas as demandas que competem a SEMMAM. Orientar a comunidade quanto as ações e necessidade de preservação ambiental através das atividades de educação ambiental, semana do meio ambiente, Altas Ambiental e Diagnóstico Ambiental. Ampliação, regularização, gestão e Plano de Manejo das UC'S, com a aquisição de serviços e equipamentos. Proporcionar aos técnicos e servidores em geral capacitação profissional.	Manter as ações ambientais de forma a promover a qualidade de vida ambiental	0	0,00	750.000,00	750.000,00

**Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 18 GESTÃO AMBIENTAL

SubFunção 543 RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL

Objetivo Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1029	PROJ REVITALIZAÇÃO RUA DA PRAIA E REGULARIZAÇÃO MUSEU DO RIO	Integrar a comunidade leopoldense ao Rio dos Sinos, valorizando a orla do rio trazendo a história da navegação e ampliar ações de educação ambiental. Estruturar as ações consolidação de Revitalização da Rua da Praia.	Proporcionar a comunidade um local para lazer e educação ambiental	0	20.000,00	100.000,00	120.000,00
1030	PROJ RECUP DE AREAS DEGRADADAS-UNIDADES DE CONSERVAÇÃO-UC'S	Recuperar as áreas degradadas pela ação antrópica - Morro do Paula, Base cológica e banhados, elaborando planos de ações com definições dos usos permissíveis para estas áreas. Criação de novas unidades de conservação.	Implantação de parques ambientais no município	0	20.000,00	100.000,00	120.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 81 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Unidade 02 DIRETORIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Função 18 GESTÃO AMBIENTAL

SubFunção 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL

Objetivo Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2052	MANUTENÇÃO DO LICENCIAMENTO	Cumprir as delegações de competências legais. Ampliar o número de empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental, com a qualificação funcional e fiscalização integrada. Qualificar a gestão ambiental através dos procedimentos de licenciamento e promoção/implementação de trabalhos técnicos e científicos. Monitorar ações irregulares e demais atividades licenciadas no âmbito do município. Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo otimizando as tarefas de fiscalização e licenciamento ambiental, a fim de melhorar o atendimento ao nosso empreendedor e atrair novos investimentos para o município.	Licenciar todos os empreendimentos passíveis de licenciamento ambiental	0	50.000,00	0,00	50.000,00

**Órgão 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Unidade 03 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL

Função 18 GESTÃO AMBIENTAL

SubFunção 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Programa 0060 CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL

Objetivo Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1103	INVESTIMENTOS NO JARDIM BOTÂNICO, P. IMPERATRIZ E HERBÁRIO	Estruturar o Jardim Botânico e herbário , através da regularização e efetivo cadastramento. Esta ação se dará por meio da elaboração de projetos, programas e estudos necessários. Ainda aquisição de equipamentos tecnológicos, bem como melhoria e ampliação da infraestrutura.	Estruturar e ampliar a infraestrutura do Jardim Botânico e Herbário municipal.	0	20.000,00	120.000,00	140.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 82 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>14</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
Unidade	03	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL
Função	18	GESTÃO AMBIENTAL
SubFunção	541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
Programa	0060	CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL
Objetivo	Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1104	IMPLANT. ESTRUT. DO CENTRO ROESSLER, MUSEU DO RIO DOS SINOS	Visa a total implantação e estruturação do Centro Roessler, como centro de saberes do Rio, Museu do Rios dos Sinos e seus programas, tais como Universidade Aberta de São Leopoldo, Memorial da Rua da Praia, Trilhas Urbanas, Esportes Náuticos, Sarau do Museu do Rio dos Sinos. Programas de restauração e resgate da memória do Rio e da própria Rua da Praia. Esta ação envolve a conservação predial, obras de restauração, desapropriações de imóveis, aquisição de equipamentos necessários.	Implantação e estruturação do Centro Roessler, Museu do Rio dos Sinos e Memorial da Rua da Praia.	0	20.000,00	200.000,00	220.000,00
1105	IMPLANTAÇÃO, ESTRUT. DO PROGRAMA MUN. DE AGRICULTURA URBANA	Ação que tem por objetivo romper com o paradigma de produção de alimentos em área urbana, qualificando os espaços urbanos, recuperando áreas degradadas e ressignificando locais e vazios urbanos, possibilitando processamentos dos alimentos produzidos. Associado a programas de educação ambiental, também pretende a produção de alimentos de qualidade. O Programa de Agricultura Urbana, envolve a aquisição de máquinas, equipamentos, insumos, obras de engenharia e desapropriações de imóveis necessários.	Romper com o paradigma de produção de alimentos em área urbana, qualificação destes espaços urbanos, recuperação destas áreas degradadas e ressignação destes locais e vazios urbanos.	0	20.000,00	50.000,00	70.000,00
1106	NOVAS UNIDADES DE CONSERV. NO MUN. (UC'S) E ÁREAS DE I. AMB	Identificação de espaços existentes no município, com vocação para constituir Unidades de Conservação, apontadas no Diagnóstico Ambiental e o interesse de preservação ambiental destas área. Propor a criação e consolidação de novas UC's. Recuperação de áreas degradadas, bem como a implantação de novas Unidade de Conservação, aquisição e contratação de obras estruturantes, desapropriação de imóveis, materiais e equipamentos, pesquisas e estudos ambientais.	Ampliar as unidades de conservação no Município.	0	20.000,00	100.000,00	120.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 83 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>14</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
Unidade	03	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL
Função	18	GESTÃO AMBIENTAL
SubFunção	541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
Programa	0060	CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL
Objetivo	Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1107	PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - PROMEA	Visa fortalecer a Educação Ambiental, buscando atingir todo município, através da educação formal e não formal, junto a rede municipal de ensino e nos demais segmentos da sociedade leopoldense. Esta Ação contempla a estruturação do Órgão Gestor de Educação Ambiental - OGEA e o Centro Permanente de Educação Ambiental - CEPEA. A Ação inclui a aquisição de materiais, equipamentos, contratação de serviços, obras, pesquisa e estudos.	Fortalecer a Educação Ambiental, estruturação do Órgão Gestor de Educação Ambiental - OGEA e o Centro Permanente de Educação Ambiental - CEPEA.	0	20.000,00	25.000,00	45.000,00
1108	TERRITÓRIO DE CULTURA DOS POVOS TRADICIONAIS	Programa que tem por objetivo criar espaço para religiosos, valorizando áreas ambientais degradadas e aperfeiçoando a noção de natureza como sagrado, valorizando locais como a orla do Rio dos Sinos e outros. O Programa de Território de Cultura Religiosa, envolve a aquisição de obras, aquisição de equipamentos necessários.	Valorizando áreas ambientais degradadas com a criação de espaço para cultura de povos tradicionais	0	20.000,00	250.000,00	270.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

<b>Órgão</b>	<b>14</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
Unidade	03	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL
Função	18	GESTÃO AMBIENTAL
SubFunção	543	RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS
Programa	0060	CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL
Objetivo	Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2054	MANUT PRESERVAÇÃO UNIDADES CONSERVAÇÃO PARQUE IMPERATRIZ	Recuperar áreas degradadas pela ação antrópica - Unidade de Conservação Parque Natural Imperatriz Leopoldina e banhados, elaborando planos de ações com os usos permissíveis para esta área, atualização do Plano de Manejo, aquisição de material, equipamentos, obras, estudos e pesquisas, além de contratação de serviços através de convênios.	Manutenção e consolidação da Unidade de Conservação.	0	20.000,00	300.000,00	320.000,00

<b>Órgão</b>	<b>14</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>
Unidade	04	DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL
Função	18	GESTÃO AMBIENTAL
SubFunção	542	CONTROLE AMBIENTAL
Programa	0060	CONSERVAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL
Objetivo	Assegurar à São Leopoldo uma manutenção e melhoria de seus serviços ambientais, buscando a preservação e manejo de áreas de conservação ambiental, assim como todos os mecanismos de gestão ambiental oficial do município, de forma a colaborar para o desenvolvimento sustentável do município.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2323	MANUTENÇÃO DA FISCALIZAÇÃO	Fomentar e intensificar as atividades de fiscalização integrada. Monitorar ações irregulares e manter o sossego público e qualidade de vida. Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo otimizando as tarefas de fiscalização ambiental. Qualificar a gestão ambiental através dos procedimentos de fiscalização e promoção/implementação de trabalhos técnicos e científicos. Equipar a fiscalização para fins de aprimoramento dos serviços e diagnósticos de investigação de poluição hídrica, atmosférica e de solo, de forma a criar um banco de dados e informações ambientais para a gestão ambiental municipal, bem como planos e programas.	Combater de forma eficiente todas as irregularidades ambientais.	0	20.000,00	150.000,00	170.000,00

<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>5.188.492,76</b>	<b>2.245.000,00</b>	<b>7.433.492,76</b>
--------------------	--	--	--	--	---------------------	---------------------	---------------------



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 85 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 06 **SEGURANÇA PÚBLICA**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2171	VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DA GCM	Motivar, por meio de atividades de reconhecimento e valorização, o efetivo de servidores da Guarda Civil Municipal e equipe de apoio de segurança da Secretaria, promovendo um melhor desempenho.	Serviços de apoio profissional disponibilizados. Materiais para homenagens e reconhecimento profissional em serviço.	0	1.000,00	0,00	1.000,00
2172	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	Prover com materiais, serviços e equipamentos o Gabinete do Secretário Municipal de Segurança Pública.	Materiais Publicitários adquiridos. Manutenção realizada. Equipamentos adquiridos. Diárias utilizadas.	0	50.000,00	0,00	50.000,00
2181	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SESDEC	Despesas de pessoal da Secretaria.	Folha de pagamento mantida.	0	12.286.607,58	0,00	12.286.607,58
2322	CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	Instituir e prover com materiais, serviços e equipamentos as atividades do Conselho Municipal de Segurança Pública.	Materiais de consumo adquiridos. Manutenção realizada. Equipamentos adquiridos.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
2402	REPOSIÇÃO E AMPLIAÇÃO DO EFETIVO DA GCM.	Substituição e ampliação de agentes da Guarda Civil Municipal para suprir demanda operacional e prover recursos humanos para o pleno atendimento às atividades de proteção à comunidade.	Efetivo da Guarda Civil Municipal reposto.	10	100,00	0,00	100,00
2405	FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA	Instituição do Fundo Municipal de Segurança Pública, cabendo ao Conselho Municipal sua operação. Para o Fundo serão alocados recursos públicos e privados para, na forma da lei, serem destinados à formulação, implementação, execução, monitoramento e avaliação da política de promoção da segurança urbana.	Materiais adquiridos. Serviços contratados. Equipamentos adquiridos.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 06 **SEGURANÇA PÚBLICA**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2406	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA CIDADÃ	Prover com recursos a Diretoria de Políticas de Segurança Cidadã, que elabora projetos de cidadania, mediação de conflitos, convivência pacífica, redução de fatores de risco e cultura de paz.	Equipamentos adquiridos. Serviços contratados. Materiais educativos adquiridos.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 06 **SEGURANÇA PÚBLICA**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0020 **DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA**  
**Objetivo** Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2403	CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS E EVENTOS DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO	Constituir espaços permanentes para a discussão e o debate de autoridades e agentes da segurança pública com a participação da população acerca de temas afins à violência e à criminalidade.	Conferências, seminários, palestras e eventos realizados.	1	10.000,00	0,00	10.000,00
2404	INVESTIMENTOS DO O.P. NA ÁREA DA SEGURANÇA PÚBLICA	Efetivar os investimentos selecionados por meio da participação popular através do processo de Orçamento Participativo, onde são eleitas as prioridades da área da segurança pública.	Investimentos realizados. Melhorias nos serviços de atendimento à população disponibilizadas.	1	20.000,00	0,00	20.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 87 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>15</b>	<b>SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA</b>
Unidade	01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE
Função	06	SEGURANÇA PÚBLICA
SubFunção	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
Programa	0020	DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA
Objetivo	Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2407	PROGRAMA REDES DA PAZ	Criar nova abordagem na resolução de conflitos em áreas conflagradas, aproximando os agentes de segurança de comunidades onde a violência e criminalidade são realidades muito presentes.	Cursos, oficinas e atividades realizadas. Materiais educativos adquiridos.	0	1.000,00	0,00	1.000,00
2408	DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DE PREVENÇÃO	Promover a construção de uma política de segurança pública comunitária, identificando causas e consequências da violência urbana a fim de disseminar uma cultura de paz.	Equipamentos adquiridos. Serviços contratados. Materiais educativos adquiridos.	0	1.000,00	0,00	1.000,00

<b>Órgão</b>	<b>15</b>	<b>SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA</b>
Unidade	01	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE
Função	06	SEGURANÇA PÚBLICA
SubFunção	183	INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA
Programa	0013	GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE
Objetivo	Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2253	MANUTENÇÃO DO GABINETE DE GESTÃO INTEGRADA DA SEGURANÇA	Prover com materiais, serviços e equipamentos o Gabinete de Gestão Integrada Municipal de Fiscalização e Segurança Pública, bem como seus módulos, Grupos de Trabalho e operações.	Equipamentos adquiridos. Serviços contratados. Softwares adquirido, Material de divulgação adquirido.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 88 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE COORDENAÇÃO MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA  
**Objetivo** Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2409	PROGRAMA DE ACOLHIMENTO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA	Prover serviços profissionais de Psicologia, Serviço Social e Direito em parceria com as forças de polícia locais para assegurar um atendimento humanitário às vítimas da violência urbana.	Serviços profissionais disponibilizados.	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE COORDENAÇÃO MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 183 INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA  
**Programa** 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA  
**Objetivo** Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2410	REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS NA ÁREA DE SEGURANÇA	Propiciar o conhecimento qualitativo, quantitativo e espacial das ocorrências criminais no município, possibilitando maior racionalidade no uso de recursos e no desenvolvimento de ações preventivas.	Diagnósticos realizados. Pesquisas efetuadas. Consultorias contratadas.	1	1.000,00	0,00	1.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 89 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 03 **OUVIDORIA DE SEGURANÇA**  
**Função** 06 **SEGURANÇA PÚBLICA**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2174	MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	Prover com materiais, serviços e equipamentos a Ouvidoria de Segurança Pública Municipal.	Atividade Mantida	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 04 **DIRETORIA ADMINISTRATIVA**  
**Função** 06 **SEGURANÇA PÚBLICA**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2211	CONVÊNIO DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA	Captação de recursos para a aquisição de móveis, equipamentos e veículos para reestruturar a Guarda Civil Municipal e a Secretaria Municipal de Segurança Pública.	Recursos captados.	0	100,00	200,00	300,00
2213	CONVÊNIO DE CAPACITAÇÃO E QUAL. DE SERVIDORES DA SEGURANÇA	Captação de recursos para a execução do Cursos de capacitação, qualificação e especialização dos agentes de Guarda Civil Municipal e equipes de apoio técnico da Secretaria de Segurança.	Recursos captados.	0	100,00	200,00	300,00
2214	CONVÊNIO DE MODERNIZAÇÃO DO GRUPEAMENTO AMBIENTAL DA GCM	Captação de recursos para a aquisição de móveis, equipamentos e veículos para reestruturar o Grupamento de Defesa Ambiental da Guarda Civil Municipal.	Recursos captados.	0	100,00	200,00	300,00
2225	MANUTENÇÃO DAS VIATURAS DA GCM	Prover o pleno funcionamento das viaturas da Guarda Civil Municipal com Recurso da Arrecadação de Multa de trânsito e recurso livre.	Frota de veículos mantida.	0	50.000,00	150.000,00	200.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 90 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVA  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2266	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Prover com recursos livres e 1050 do Estacionamento Rorativo a locação de imóveis, aquisição de materiais, recursos e equipamentos da Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Comunitária para a promoção de atividades administrativas de suas Diretorias, Corregedoria e Ouvidoria, Central de Operações, SIM, bem como realização de pequenos reparos no prédio, aquisição de material de escritório, manutenção das despesas de energia elétrica e serviços de telecomunicações, manutenção da Central de alarmes, manutenção de equipamentos de informática, móveis, manter e operar o Sistema Interno de Gestão SIG, entre outros.	Atividade Mantida.	0	1.015.100,00	425.000,00	1.440.100,00
2267	MANUTENÇÃO DE SERV. FISCALIZAÇÃO, POLICIAMENTO E EDUCAÇÃO DE	Prover com o recurso 1010 Multa de Trânsito o aluguel de bens, aquisição de materiais, recursos e equipamentos para promoção de atividades de trânsito conforme Portaria Denatran 407/2011.	Equipamentos adquiridos. Materiais adquiridos. Serviços contratados. Locação de equipamentos e bens realizada.	0	0,00	3.850.000,00	3.850.000,00
2272	CONVÊNIO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS APLICADAS À SEGURANÇA	Captação de recursos para a ampliação e modernização do Sistema Integrado de Monitoramento (SIM) por câmeras, alarmes e demais tecnologias aplicadas à segurança pública.	Recursos captados.	0	100,00	200,00	300,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 91 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 15 SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**

Unidade 04 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Função 06 SEGURANÇA PÚBLICA

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA

Objetivo Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2216	CONVÊNIO DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA NAS ESCOLAS	Captação de recursos para a realização de ações, contratação de serviços de apoio profissional e aquisição de materiais educativos e equipamentos para viabilizar ações de prevenção nas escolas.	Recursos captados.	0	100,00	200,00	300,00
2235	MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE JUSTIÇA COMUNITÁRIA	Manutenção, com recursos oriundos do Estacionamento Rotativo (1050), do Núcleo de Justiça Comunitária, para atendimento profissional com Equipe Multidisciplinar composta por Advogado, Psicólogo e Assistente Social com o propósito de mediação de conflitos extrajudicial.	Atividade mantida. Atendimentos em mediação de conflitos realizados.	0	0,00	25.000,00	25.000,00
2411	CONVÊNIO SUSEPE - MÃO DE OBRA PRISIONAL	Acordo de cooperação para a utilização de mão de obra de apenados do presídio de São Leopoldo a fim de promover a reinserção social dos presos por intermédio do trabalho.	Reinserção social de apenados realizada.	0	100,00	0,00	100,00
2412	CONVÊNIO DE AÇÕES COMUNITÁRIAS DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA	Captar recursos para a execução de ações de prevenção à violência com a comunidade, tais como: cursos profissionalizantes, oficinas, consultorias e diagnósticos de prevenção, entre outros.	Recursos captados.	0	100,00	200,00	300,00

**Órgão 15 SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**

Unidade 05 CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Função 06 SEGURANÇA PÚBLICA

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2176	MANUTENÇÃO DA CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Prover com materiais, serviços, cursos e equipamentos as atividades da Corregedoria da Guarda Civil Municipal.	Corregedoria mantida.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 92 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 06 DIRETORIA DE POLITICAS PUBLICAS DE SEGURANÇA  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 183 INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2177	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Prover com materiais, equipamentos, cursos e serviços os Setores, Departamentos, Sistemas e Tecnologias de Segurança integrantes da Diretoria de Planejamento Estratégico incluindo: Observatório de Segurança Urbana e Sistema Integrado de Monitoramento (SIM).	Diretoria de Planejamento mantida. Sistema Integrado de Monitoramento mantido.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
2413	FORTALECIMENTO DO OBSERVATÓRIO DE SEGURANÇA URBANA	Fortalecer e modernizar com softwares, consultorias, diagnósticos, pesquisas, materiais, equipamentos e serviços as atividades de Gestão do Conhecimento do Observatório de Segurança.	Atividades de Gestão do Conhecimento mantidas. Observatório de Segurança Urbana modernizado.	0	9.100,00	0,00	9.100,00
2414	MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE SEGURANÇA PÚBLICA	Promover a modernização, mediante aquisição de softwares, materiais, equipamentos e serviços, dos Sistemas e Tecnologias aplicados à área de segurança pública da Guarda Civil Municipal.	Sistemas e Tecnologias aplicadas à segurança pública modernizados.	0	10.000,00	0,00	10.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 93 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 07 DIRETORIA DE SERVIÇOS  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2178	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE TRÂNSITO	Prover com materiais, equipamentos e serviços os Setores, Departamentos e atividades da Diretoria de Trânsito, em cumprimento às obrigações do Município de São Leopoldo como órgão de trânsito conveniado com o DETRAN/RS e integrante do Sistema Nacional de Trânsito do DENATRAN.	Serviços e atividades de trânsito mantidas.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
2286	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORIAIS E JUNTAS ADMINISTRATIVAS	Prover com recursos Livres e de Multas de Trânsito (1010) materiais, serviços e equipamentos, as atividades do cartório de trânsito e das Juntas Administrativas de Defesa de Autuação e de Recursos de Infração (JADA e JARI), em cumprimento às determinações da legislação especial de trânsito.	Atividades cartoriais de trânsito mantidas. Atividades da Junta Administrativa de Defesa de Autuação e Recurso de Infração mantida.	0	10.000,00	50.000,00	60.000,00

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 08 DIRETORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2180	MANUTENÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Prover com materiais, equipamentos e serviços a Coordenação Geral da GCM, seus departamentos táticos e núcleos operacionais incluindo: expediente administrativo, armaria, controle de viaturas, gestão tática de pessoal, supervisorias e etc.. Bem como os serviços operacionais de: ronda ostensiva, policiamento de trânsito, vigilância, atendimentos 153, eventos e apoio a secretarias.	Serviços da Guarda Civil Municipal mantidos.	0	20.000,00	0,00	20.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 94 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 08 DIRETORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2415	REAPARELHAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Promover com recursos livre e de multa de trânsito (1010) o reaparelhamento da Guarda Civil Municipal com uniformes, equipamentos, veículos e materiais de fiscalização e policiamento ostensivo.	Guarda Civil Municipal reaparelhada.	0	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00

**Órgão** 15 **SECRETARIA MUNIC DE SEGURANÇA E DEFESA COMUNITARIA**  
**Unidade** 08 DIRETORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL  
**Função** 06 SEGURANÇA PÚBLICA  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA  
**Objetivo** Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multissetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2283	QUALIFICAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	Promover a realização de cursos de capacitação, atualização, especialização e aperfeiçoamento contínuo para os agentes da Guarda Civil Municipal, a fim de padronizar atividades e qualificar os serviços oferecidos à população.	Agentes da Guarda Civil Municipal capacitados.	0	20.000,00	0,00	20.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **13.586.607,58**    **5.551.200,00**    **19.137.807,58**

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 95 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 13 CULTURA  
 SubFunção 391 PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO E ARQUEOLÓGICO  
 Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
 Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2150	VALORIZAÇÃO DO PATRIMONIO CULTURAL MAT. E IMAT. DA CIDADE	Realizar os estudos urbanísticos e arquitetônicos dos bens que estão identificados no inventário de bens históricos de São Leopoldo. Valorização do patrimônio cultural da cidade. Qualificar e ampliar a mão de obra para o trabalho com patrimônio. Difundir, resgatar e preservar o patrimônio histórico nacional presente no Memorial Jesuíta Unisinos. Valorizar o patrimônio imaterial através da preservação da memória oral. Resgatar e restaurar os monumentos e as obras de arte públicas. Revitalizar e resgatar a Rua Independência. Realizar levantamento de patrimônio cultural nos bairros de São Leopoldo. Realizar o inventário do patrimônio imaterial de São Leopoldo. Valorizar as manifestações artísticas nos espaços culturais de São Leopoldo. Realizar a Semana do Patrimônio.	Projeto/inventário	10	76.000,00	0,00	76.000,00

**Órgão 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 13 CULTURA  
 SubFunção 392 DIFUSÃO CULTURAL  
 Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
 Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2151	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA - CULTURA E TURISMO	Proporcionar a manutenção da Secretaria da Cultura para garantia de suas necessidades afins. Adquirir material de expediente, equipamentos e os serviços necessários para o cumprimento das atribuições elencadas para a propagação da cultura no Município de São Leopoldo.	Secretaria Mantida	1	80.000,00	0,00	80.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 96 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
Função 13 CULTURA  
SubFunção 392 DIFUSÃO CULTURAL  
Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2152	FOLHA DE PGTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da Secretaria, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágios.	Pagamento da Folha da Secretária	1	1.620.589,81	0,00	1.620.589,81

**Órgão 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
Função 13 CULTURA  
SubFunção 392 DIFUSÃO CULTURAL  
Programa 0213 FOMENTO CULTURAL  
Objetivo Promover e incentivar as áreas artísticas com suas produções e criações.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2106	PROJETOS DE FOMENTO ÀS INICIATIVAS NA MÚSICA	Promover a produção musical local, estabelecendo a programação artística, difundindo o trabalho de compositores locais. Estabelecer diversidade na programação musical da cidade. Envolver toda a região metropolitana num projeto de desenvolvimento abrangente para área da música com reflexão, oficinas, workshops e palestras. Promover e estimular a musica brasileira e a cultura negra na região. Formar e qualificar profissionais na área da música. Propiciar o acesso ao canto e à música aos artistas e comunidade em geral. Manutenção do Coral e da Banda Municipal	Atividades Realizadas	10	30.000,00	0,00	30.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 97 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE CULTURA  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 392 DIFUSÃO CULTURAL  
**Programa** 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
**Objetivo** Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2109	MANUT. CONSERV. E PROMOÇÃO DA BIBLIOTECA PUBLICA VIANNA MOOG	Prover com materiais, recursos e equipamentos a Biblioteca para a promoção das atividades fins. Promover a difusão e incremento cultural e armazenamento de acervo bibliográfico da Biblioteca. Promover a difusão cultural através da organização da Informação que compõem o acervo de todos materiais da Biblioteca. Estimular o público infantil à leitura e a utilizar os serviços da Biblioteca Pública. Promover a manutenção e reforma do prédio sempre que necessário.	Manutenção e serviços	5	40.000,00	500.000,00	540.000,00
2110	MANUT. CONSERV. E PROMOÇÃO DO TEATRO MUN. DE SÃO LEOPOLDO	Prover com materiais, recursos e equipamentos o Teatro Municipal, Galeria Liana Brandão e Sala de Cinema para a promoção das atividades fins. Promover a difusão cultural através do incentivo de apresentações artísticas no Teatro. Incentivo a exposições na Galeria de Arte Liana Brandão. Incentivo a sessões áudio visuais na Sala de Cinema. Promover a manutenção e reforma do prédio sempre que necessário.	Manutenção e serviços	10	40.000,00	0,00	40.000,00
2111	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E PROMOÇÃO DO MUSEU DO TREM	Prover com materiais, recursos e equipamentos o Museu do Trem para a promoção das atividades fins. Promover a difusão e incremento cultural e armazenamento de acervo do Museu do Trem. Realizar ações educativas, preservação, difusão, conservação e gestão do acervo do Museu do Trem. Promover a difusão cultural através da organização da Informação que compõem o acervo de todos os materiais do Museu do Trem. Estimular o público infantil com incentivo ao acesso ao conhecimento da história da ferrovia no Rio Grande do Sul, através da Ação Pedagógica. Promover a manutenção e reforma do prédio sempre que necessário.	Manutenção e serviços	10	20.000,00	0,00	20.000,00
2153	FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA	Fomento a Produção Cultural. Prestar apoio financeiro a projetos que visem a fomentar e a estimular a produção artística e cultural no município de São Leopoldo. Democratizar o acesso do artista ao recurso público. Apoio logístico aos outros elementos do Sistema Municipal de Cultura.	Fundo Mantido	1	150.000,00	0,00	150.000,00
2157	MANUT. CONSERV. E PROMOÇÃO DO CENTRO CULTURAL JOSÉ PEDRO B.	Prover o Centro Cultural e seu entorno com promoções e atividades culturais, assim como manter, conservar e reformar suas edificações, zelando pela conservação do patrimônio público.	Oficinas e apresentações realizadas	5	80.000,00	0,00	80.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 16 **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE CULTURA  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 392 DIFUSÃO CULTURAL  
**Programa** 0212 ECONOMIA DA CULTURA  
**Objetivo** Fomentar, através de editais, a produção artística com financiamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2154	FUNDO DE PATRIMONIO CULTURAL	Qualificar o processo de desenvolvimento social e econômico, com a valorização de políticas de preservação, proteção e difusão do patrimônio cultural. Prestar apoio financeiro em caráter suplementar a projetos, planos, obras e serviços necessários à manutenção e preservação dos Prédios de interesse de Preservação. Observamos que os valores próprios previstos neste projeto serão obtidos através de arrecadação dos índices construtivos	Fundo Implementado	1	40.000,00	0,00	40.000,00

**Órgão** 16 **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE CULTURA  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 392 DIFUSÃO CULTURAL  
**Programa** 0213 FOMENTO CULTURAL  
**Objetivo** Promover e incentivar as áreas artísticas com suas produções e criações.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1016	PROJETOS DE INCENTIVO À LEITURA	Fomento à leitura e à formação de mediadores ( DE ACORDO COM EIXO 2 DO PNLL-Plano Nacional do Livro e Leitura ). Prover ações de estímulo ao livro e leitura, Feira do Livro de São Leopoldo, oficinas, encontros e seminários. Adquirir acervo para a Biblioteca Municipal. Executar demandas previstas na Lei Municipal do Livro 6195/2007.	Atividades realizadas	2	40.000,00	0,00	40.000,00
1024	FESTIVAL DAS ARTES	Prêmio que aglutina os vários festivais existentes (Literatura, Música, Artes Visuais, Dança e Teatro) com atividades previstas durante o ano, que culminam em grande mostra e entrega dos prêmios nas várias categorias. A ação envolve oficinas e apresentações em vários pontos da cidade. Contemplar a demanda da Lei Municipal 8444/2015 que institui o Prêmio das Artes Cidade de São Leopoldo.	Ações Educativa/Evento Cultural	5	60.000,00	50.000,00	110.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Órgão 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO  
 Unidade 02 DIRETORIA DE CULTURA  
 Função 13 CULTURA  
 SubFunção 392 DIFUSÃO CULTURAL  
 Programa 0213 FOMENTO CULTURAL  
 Objetivo Promover e incentivar as áreas artísticas com suas produções e criações.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtzade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2107	FOMENTO ÀS INICIATIVAS EM ARTES VISUAIS	<p>Realizar curtas-metragens. Realizar um Festival de Cinema comunitário. Qualificar as oficinas de cinema. Oportunizar um espaço para que artistas visuais possam comercializar seus trabalhos. Estimular e incentivar os que atuam na área de artes visuais a participar em eventos nacionais e internacionais. Apoiar a pesquisa e a experimentação, em projetos inovadores que estimulem a criação e a reflexão no campo das artes visuais. Possibilitar o debate sobre Arte-Educação e outros temas de interesse para a classe artística.</p> <p>Construir um atelier para artistas da cidade. Estimular o aluno para uma melhor compreensão da arte. Divulgação de Acervo de cinema e realização de Mostras de cinema-arte. Realizar o resgate patrimonial da obra do artista Luis Brasil, através da construção de um memorial em sua homenagem. Promover a celebração dos dias comemorativos pertinentes à área</p> <p>Institui programas de difusão e circulação de obras, abrindo espaços para os artistas.</p>	Ação Educativa/ Evento Cultural	10	30.000,00	0,00	30.000,00
2108	FOMENTO ÀS INICIATIVAS EM ARTES CÊNICAS	<p>Formar e qualificar os profissionais da área de artes cênicas (circo, dança e teatro), através da criação do Centro de Pesquisa e Formação em Artes Cênicas. Montar espetáculos de qualidade e levar o nome de São Leopoldo para outras regiões e países. Oferecer aulas para a comunidade em geral. Promover a celebração dos dias comemorativos do circo, da dança e do teatro. Promover a consciência dos profissionais da área. Difundir o debate e a relação com outros grupos de outras cidades. Fomentar a produção de pequenos espetáculos no sentido de manter grupos ativos em suas pesquisas e produções. Trazer espetáculos de qualidade para São Leopoldo. Fomentar apresentações de grupos leopoldenses em outros municípios. Incentivar apresentações de espetáculos de qualidade no calendário cultural de São Leopoldo. Garantir espaço para as Artes Cênicas nos principais eventos da cidade (São Leopoldo Fest, Feira do Livro, Aldeia SESC Capilé, etc.). Promover parceria com o Sul em Dança, visando a qualificação e difusão do evento. Manter a Companhia Municipal de Dança. Promover a criação da Escola Livre de Circo de São Leopoldo.</p>	Projetos e Eventos realizados	10	30.000,00	0,00	30.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 100 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 16 **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE CULTURA  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 392 DIFUSÃO CULTURAL  
**Programa** 0214 DIVERSIDADE CULTURAL  
**Objetivo** Incentivar a diversidade cultural, descentralizando a cultura, promovendo a manifestação de diferentes manifestações culturais do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1025	PROJETOS DE CULTURA NA COMUNIDADE	Promover a construção de espaços culturais e projetos especiais para atender as demandas da comunidade através das assembleias do Orçamento Participativo. Promover atividades culturais em toda a cidade, sobretudo na periferia.	Atividade Realizada	5	50.000,00	0,00	50.000,00
2156	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARNAVAL	Realizar, resgatar e divulgar a maior festa popular do Brasil, o Carnaval. Realizar a transversalidade carnavalesca entre os municípios; Resgatar os antigos carnavais e formar blocos carnavalescos. Promover oficinas pertinentes à área ao longo de todo o ano.	Atividades Realizada	1	70.000,00	0,00	70.000,00
2158	EVENTOS E ATIVIDADES QUE PROMOVEM A DIVERSIDADE CULTURAL	Promover e proteger a Diversidade Cultural em São Leopoldo, de acordo com a Convenção da UNESCO aprovada em 2005. Fomentar a integração das entidades tradicionalistas com a comunidade em geral. Valorização, capacitação e fomento às manifestações étnicas e folclóricas existentes no Rio Grande do Sul. Promover atividades pertinentes ao Hip Hop. Incentivar a realização da Semana Farroupilha.	Eventos Realizados	5	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** 16 **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE TURISMO  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 695 TURISMO  
**Programa** 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
**Objetivo** Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1027	EXPANSÃO E MELHORIA DA OFERTA TURÍSTICA	Através do Projeto Revitaliza São Leo realizar limpeza e jardinagem das praças, monumentos e demais pontos turísticos da cidade e instalação de placas de ruas e com indicações turísticas nos idiomas português, inglês e alemão.	Atividades realizadas	5	10.000,00	0,00	10.000,00



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 101 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO  
 Unidade 03 DIRETORIA DE TURISMO  
 Função 13 CULTURA  
 SubFunção 695 TURISMO  
 Programa 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
 Objetivo Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2159	EXPANSÃO E MELHORIA DA OFERTA TURÍSTICA	Criar um atrativo turístico o bem como dar maior aproveitamento ao nosso patrimônio cultural, difundindo e resgatando a cultura germanica, explorando o potencial do turismo religioso do município e incentivando o turismo cultural com as atrações artísticas de grupos locais e nao locais. Executar os projetos: Adotando a Casa Marco Zero, Quitutes da Mamãe, Sinos de Natal e Por aí em São Leo	Eventos realizados	5	10.000,00	0,00	10.000,00
2160	PROMOÇÃO DO TURISMO CULTURAL	Promover e divulgar a diversidade cultural de São Leopoldo como marca da cidade. Incentivar atrações culturais para turistas de negócios e transitórios que aportam na cidade.	Oficinas e Eventos realizados	5	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>2.516.589,81</b>	<b>550.000,00</b>	<b>3.066.589,81</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 102 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2499	FOLHA DE PAGTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	Pagamento dos servidores e seus encargos para manutenção dos serviços prestados.	Pagar a folha de pagamento e encargos.	0	765.842,83	0,00	765.842,83

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 27 **DESPORTO E LAZER**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2073	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	Prover com materiais, recursos e equipamentos a Secretaria do Esporte para a promoção das atividades esportivas e custear gastos com a manutenção de materias existentes, cursos de formação continuada, que serão utilizados para dar suporte aos PROGRAMAS e PROJETOS desenvolvidas pela Secretaria de Esporte e Lazer, e fornecimento ao material de consumo ao CONSELHO MUNICIPAL DESPORTIVO. Bem como a despesa com exercicios anteriores.	Secretaria Mantida	0	40.000,00	0,00	40.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 103 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 27 **DESPORTO E LAZER**  
**SubFunção** 811 **DESPORTO DE RENDIMENTO**  
**Programa** 0025 **QUALIDADE DE VIDA**  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2278	OBRAS DE REMODELAÇÃO/MANUTENÇÃO/IMPLEMENTAÇÃO - GINÁSIO MUNI	Adequar os espaços eportivos municipais para estarem em condições para as mais diversas atividades esportivas e de lazer a serem praticadas pela pela comunidade.	Obras realizadas	0	50.000,00	0,00	50.000,00
2347	FOMENTO A PRÁTICA ESPORTIVA DE ALTO RENDIMENTO	Fomentar a pratica do esportiva de alto rendimento, incentivando atletas individuais representantes de São Leopoldo, dando visibilidade ao município. Disponibilizar recursos para associações e federações para a realização de eventos esportivos, etapas estaduais, nacionais e internacionais, de circuitos de diversas modalidades esportivas promovendo o nome da cidade no cenário estadual, nacional e internacional de alto rendimento. Conforme legislação específica.	Clubes, federações, associações e entidades envolvidas.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 27 **DESPORTO E LAZER**  
**SubFunção** 812 **DESPORTO COMUNITÁRIO**  
**Programa** 0025 **QUALIDADE DE VIDA**  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1046	OBRAS - GINÁSIO MUNICIPAL, LARGO RUI PORTO E ÁREAS DE ESPORT	Valorizar os espaços públicos de convívio, através de adequações dos espaços esportivos para estarem em condições para as mais diversas atividades esportivas e de lazer a serem praticadas pela comunidade, proporcionando qualidade de vida.	Ginásio Municipal, Largo Rui Porto e Áreas de esporte e Lazer mantidas.	0	50.000,00	0,00	50.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 104 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 811 DESPORTO DE RENDIMENTO  
**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2070	REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES, CAMPEONATOS, COPAS, OLIMPIADAS, E	Estimular através da competição a prática esportiva de diversas modalidades na cidade de São Leopoldo e região, promovendo a socialização, a integração, a busca pela qualidade de vida.	Competições esportivas, atletas e comunidades envolvidas	0	90.000,00	0,00	90.000,00

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 812 DESPORTO COMUNITÁRIO  
**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2074	MANUTENÇÃO DO GINÁSIO MUNICIPAL CELSO MORBACH	Manutenção preventiva e permanente do Ginásio Municipal, equipe terceirizada para a limpeza interna do ginásio (cadeiras, quadras, banheiros e vestiários) manutenção do PPCI, despesas com Energia elétrica, para que o ginásio esteja a disposição da municipalidade.	Ginásio em condições de uso	0	60.000,00	0,00	60.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**Unidade** 02 DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER

**Função** 27 DESPORTO E LAZER

**SubFunção** 813 LAZER

**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA

**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2349	PROJETO VIVER BEM ESPORTE E LAZER PARA TODOS	Promover qualidade de vida aos munícipes com a prática de atividades físicas regulares, que busque a promoção da saúde, através de escolinhas poliesportivas e de iniciação bem como grupos de atividades físicas, lúdicas, recreativas, integração, socialização e de lazer, além de oficinas diversas, torneios competições, jogos, passeios, festas e bailes destinados a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e portadores de deficiência, com núcleos descentralizados oportunizando a comunidade leopoldense de serviços mais próximos de suas residências, além de eventos periódicos em praças nos bairros da cidade, aquisição de materiais e despesas com transporte.	Pessoas atendidas	0	80.000,00	0,00	80.000,00

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**Unidade** 03 DIRETORIA DE PROJETOS ESPORTIVOS

**Função** 27 DESPORTO E LAZER

**SubFunção** 811 DESPORTO DE RENDIMENTO

**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA

**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2071	MANUTENÇÃO DO CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL	Estimular a prática do futebol para crianças, adolescentes e adultos na cidade da São Leopoldo e região envolvendo a comunidade organizada para aproveitar e estimular a prática esportiva	Competições esportivas, atletas e comunidade envolvidos	0	60.000,00	0,00	60.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 106 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE PROJETOS ESPORTIVOS  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 812 DESPORTO COMUNITÁRIO  
**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2075	FUNDO MUNICIPAL DESPORTIVO	Fomentar a prática desportiva de forma descentralizada, com incentivo a associações e ligas municipais de caráter esportivo e sem fins lucrativos, com contrapartida relevante ao Município. De acordo com chamamento público legislação específica.	Convenios realizados	0	5.000,00	0,00	5.000,00

**Órgão** 17 **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE PROJETOS ESPORTIVOS  
**Função** 27 DESPORTO E LAZER  
**SubFunção** 813 LAZER  
**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1047	ACADEMIAS AO AR LIVRE	Aquisição, construção/instalação de Academias populares de exercícios funcionais, para possibilitar a integração da comunidade com aparelhos de ginástica, além de envolver toda a família nas práticas saudáveis de vida, qualificando os espaços de Lazer.	Equipamento Instalado	0	45.000,00	0,00	45.000,00
2077	CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE - CIE	Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.	Implantação do Ginásio CIE	0	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>1.265.842,83</b>	<b>0,00</b>	<b>1.265.842,83</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 107 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 18 **SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2257	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL	Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da administração municipal. Qualificar o gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal. Formar e desenvolver as competências individuais e coletivas dos/as Gestores/as. Melhorar, através da tecnologia da informação, o desempenho da comunicação, promovendo a modernização administrativa. Desenvolver iniciativas relacionadas a construção, reformas e manutenção, preventiva e corretiva dos prédios públicos, promovendo a recuperação arquitetônica e mantendo a adequação física e instrumental necessárias ao ambiente de trabalho e a prestação de serviços a população.	atividade mantida	1	11.000,00	0,00	11.000,00
2500	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS SEC. INTEGRAÇÃO SOCIAL	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da Secretaria, bem como dos auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágio de acordo com as necessidades da Secretaria.	Atividade Mantida	14	1.132.820,64	0,00	1.132.820,64

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 108 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 18 **SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Unidade** 02 **DIRETORIA DE POLITICAS DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Função** 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0227 **PROMOÇÃO E GARANTIAS EM DIREITOS HUMANOS**

**Objetivo** O programa tem por objetivos incidir no acesso aos Direitos Humanos, atuando no âmbito do monitoramento e acesso às garantias fundamentais, na Educação em Direitos Humanos e na promoção dos mecanismos e instâncias democráticas de relação entre Sociedade Civil e Governo. Compreende a realização de programas, ações, atuação normativa, de participação social e de acessibilidade na melhora dos índices de gestão e promoção em Direitos Humanos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2504	POLÍTICAS AFIRMATIVAS LGBT'S	Fortalecimento da rede promoção e proteção à população LGBTs bem como os demais mecanismos e as instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social de forma a combater a violação de seus direitos, fomentar a formação, conscientização e tratamento adequado nas unidades e serviços públicos; - Regular e efetivar a fiscalização e mitigação do preconceito à população LGBTs; - Realização de eventos demandados por esta população e previstos na Agenda Municipal em Direitos Humanos; - Acolhida, atendimento, escuta, encaminhamento e acompanhamento desta secretaria aos processos de resolução das violações de direitos desta população junto aos demais órgãos da administração pública municipal.	Políticas Afirmativas LGBTs	1	12.000,00	0,00	12.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 109 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>18</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL</b>
Unidade	02	DIRETORIA DE POLITICAS DE INTEGRAÇÃO SOCIAL
Função	14	DIREITOS DA CIDADANIA
SubFunção	422	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS
Programa	0227	PROMOÇÃO E GARANTIAS EM DIREITOS HUMANOS
Objetivo	O programa tem por objetivos incidir no acesso aos Direitos Humanos, atuando no âmbito do monitoramento e acesso às garantias fundamentais, na Educação em Direitos Humanos e na promoção dos mecanismos e instâncias democráticas de relação entre Sociedade Civil e Governo. Compreende a realização de programas, ações, atuação normativa, de participação social e de acessibilidade na melhora dos índices de gestão e promoção em Direitos Humanos	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1012	POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS	Implementação de Unidade pública (Casa de Direitos ou Centro de Referência em Direitos Humanos) e serviços (equipe mínima especializada) para acolhida, atendimento, escuta, encaminhamento e acompanhamento desta secretaria aos processos de resolução das violações de direitos da população junto aos demais órgãos da administração pública municipal ou não. Realização de diagnósticos, capacitações, formações e eventos de conscientização em matéria de Direitos Humanos; - Implementação do Observatório em Direitos Humanos; - Criar e apoiar eventos e premiações para ações de promoção dos Direitos Humanos; - Realização de eventos em matéria de Direitos Humanos em datas de reconhecimento internacional e previstos na Agenda Municipal em Direitos Humanos. Assessorar os órgãos de Participação Social em Direitos Humanos a fim de respaldar a implementação de políticas públicas e fortalecimento das instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social.	Políticas em Direitos Humanos	1	18.000,00	0,00	18.000,00
2505	POLÍTICAS DA MATURIDADE ATIVA	Manutenção e ampliação das atividades de apoio e de promoção do envelhecimento ativo junto aos grupos de convivência do município, nas unidades e serviços de atendimento das diferentes políticas destinadas a esta população pela Prefeitura Municipal de São Leopoldo; Constituir diagnósticos a fim de implementar ações progressivas nas diferentes regiões da cidade constituindo os bairros amigos do idoso e a cidade amiga do idoso; - Fomentar a formação, conscientização, o acolhimento e tratamento adequado desta população nas unidades e serviços públicos; - Manutenção de expedição da carteira de estacionamento; Assessorar os órgãos de Participação Social em função dos diagnósticos e implementação de políticas públicas e fortalecimento das instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social; - Acolhida, atendimento, escuta, encaminhamento e acompanhamento desta secretaria aos processos de resolução das violações de direitos desta população junto aos demais órgãos da administração pública municipal.	Políticas afirmativas do idoso	1	11.000,00	0,00	11.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 110 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 18 **SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Unidade** 02 **DIRETORIA DE POLITICAS DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Função** 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**SubFunção** 422 **DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS**  
**Programa** 0227 **PROMOÇÃO E GARANTIAS EM DIREITOS HUMANOS**

**Objetivo** O programa tem por objetivos incidir no acesso aos Direitos Humanos, atuando no âmbito do monitoramento e acesso às garantias fundamentais, na Educação em Direitos Humanos e na promoção dos mecanismos e instâncias democráticas de relação entre Sociedade Civil e Governo. Compreende a realização de programas, ações, atuação normativa, de participação social e de acessibilidade na melhora dos índices de gestão e promoção em Direitos Humanos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2507	POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Promover e apoiar a mitigação do racismo estrutural por meio da produção, aquisição e distribuição de materiais educativos e informativos ao funcionalismo público de todas as suas unidades e serviços, agentes de instituições ou da sociedade civil que atuem com esta população, assim como a sociedade civil em geral; - Realização de diagnósticos desta população, capacitações, formações e eventos de conscientização convergentes à temática do racismo e de promoção da igualdade racial, assim como sobre o acesso aos direitos fundamentais específicos e especificados junto às unidades e serviços da administração pública; - Apoiar eventos de promoção cultural, diversidade religiosa e de economia solidária envolvidos com a difusão da cultura indígena, negra e afrodescendente; - Criar, apoiar e fortalecer o patrimônio material e imaterial de herança dos povos originários, da diáspora africana e ciganos; - Assessorar os órgãos de Participação Social a fim de respaldar a implementação de políticas públicas e fortalecimento das instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social; - Acolhida, atendimento, escuta, encaminhamento e acompanhamento desta secretaria aos processos de resolução das violações de direitos desta população junto aos demais órgãos da administração pública municipal.	Políticas Afirmativas de promoção da Igualdade Racial	1	12.000,00	0,00	12.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 111 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>18</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL</b>
<b>Unidade</b>	<b>02</b>	<b>DIRETORIA DE POLITICAS DE INTEGRAÇÃO SOCIAL</b>
<b>Função</b>	<b>14</b>	<b>DIREITOS DA CIDADANIA</b>
<b>SubFunção</b>	<b>422</b>	<b>DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS</b>
<b>Programa</b>	<b>0227</b>	<b>PROMOÇÃO E GARANTIAS EM DIREITOS HUMANOS</b>
<b>Objetivo</b>	O programa tem por objetivos incidir no acesso aos Direitos Humanos, atuando no âmbito do monitoramento e acesso às garantias fundamentais, na Educação em Direitos Humanos e na promoção dos mecanismos e instâncias democráticas de relação entre Sociedade Civil e Governo. Compreende a realização de programas, ações, atuação normativa, de participação social e de acessibilidade na melhora dos índices de gestão e promoção em Direitos Humanos	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2508	POLÍTICAS AFIRMATIVAS DAS PCD'S	Promover e apoiar a mitigação do preconceito atitudinal e remoção das barreiras ambientais nas instituições públicas e privadas através da regulamentação e efetivação de normativas das três esferas de governo e por meio da produção, aquisição e distribuição de materiais educativos e informativos ao funcionalismo público de todas as unidades e serviços, agentes de instituições de atendimento às PCDs ou que atuem com esta população, assim como a sociedade civil; - Realização de diagnósticos, capacitações, formações e eventos de conscientização convergentes à temática do preconceito atitudinal e da remoção adequada das barreiras ambientais, promovendo a acessibilidade, a inclusão, assim como o acesso aos direitos fundamentais específicos e especificados junto às unidades e serviços da administração pública; - Apoiar eventos de integração, promoção cultural, de diversidade das PCDs e da economia de manutenção das instituições; - Manutenção do transporte especializado de PCDs com veículo, motorista (verificar com SEDES-central de veículos). Manutenção do serviço de expedição de carteirinhas do estacionamento; Apoiar e assessorar os órgãos de Participação Social a fim de respaldar a implementação de políticas públicas e fortalecimento das instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social. Apoiar a realização de eventos demandados por esta população e previstos na Agenda Municipal em Direitos Humanos. Acolhida, atendimento, escuta, encaminhamento e acompanhamento desta secretaria aos processos de resolução das violações de direitos desta população junto aos demais órgãos da administração pública municipal.;	Políticas Afirmativas das Pessoas com Deficiência.	1	12.000,00	0,00	12.000,00
2509	CIDADE COSMOCIDADÃ	Fomentar espaços de formação em função da segurança às cidadãs e cidadãos e suas comunidades tratando do acesso à cidade, trânsito, acessibilidade e mobilidade urbana, assim como da mobilidade humana de migrantes e imigrantes estrangeiros. Atuação na prevenção, conscientização e redução de danos da drogadição, promovendo a rede de organizações sociais e institucionais de combate às dependências químicas. Apoio à implementação das instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social a fim de garantir os direitos da população moradora ou em situação de rua.	Políticas de promoção à cidadania.	1	12.000,00	0,00	12.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 112 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 18 **SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Unidade** 02 **DIRETORIA DE POLITICAS DE INTEGRAÇÃO SOCIAL**  
**Função** 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**SubFunção** 422 **DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS**  
**Programa** 0227 **PROMOÇÃO E GARANTIAS EM DIREITOS HUMANOS**

**Objetivo** O programa tem por objetivos incidir no acesso aos Direitos Humanos, atuando no âmbito do monitoramento e acesso às garantias fundamentais, na Educação em Direitos Humanos e na promoção dos mecanismos e instâncias democráticas de relação entre Sociedade Civil e Governo. Compreende a realização de programas, ações, atuação normativa, de participação social e de acessibilidade na melhora dos índices de gestão e promoção em Direitos Humanos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2556	POLITICAS DAS JUVENTUDES	Promover, apoiar e monitorar o acesso de jovens às garantias e direitos fundamentais, nas diferentes unidades e serviços da administração pública. Implantação de unidade pública específica para execução das políticas das juventudes. Apoiar e assessorar os órgãos de Participação Social a fim de respaldar a implementação de políticas públicas e fortalecimento das instâncias democráticas previstas no decreto da Política Nacional de Participação Social. Apoiar a realização de eventos demandados por esta população e previstos na Agenda Municipal em Direitos Humanos; - Acolhida, atendimento, escuta, encaminhamento e acompanhamento desta secretaria aos processos de resolução das violações de direitos desta população junto aos demais órgãos da administração pública municipal.	Políticas afirmativas das juventudes	1	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>1.232.820,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.232.820,64</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 113 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE

Objetivo Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2221	MANUT. DA SECRET. MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA MULHERES	Proporcionar a manutenção da SEPOM, dando condições físicas e logística para o bom desenvolvimento das políticas públicas para as mulheres.	Atividade mantida.	0	6.000,00	0,00	6.000,00
2222	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SEC. POLITICAS P/MULHERES	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da Secretaria, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágio de acordo com as necessidades da secretaria.	Folha de pagamento e encargos da Secretaria de Políticas para Mulheres.	0	866.632,18	0,00	866.632,18

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES

Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2383	FORTALECIMENTO DO CONS. MUN. DOS DIREITO DA MULHER - COMDIM	FORTALECIMENTO DO CONSELHO MUN. DOS DIREITO DA MULHER - COMDIM	Efetivar e qualificar as políticas para as mulheres através da participação e do controle social.	0	2.000,00	0,00	2.000,00
2388	CAPACITAÇÃO DE MULHERES EM OFICINAS ITINERANTES	Proporcionar oficinas itinerantes a fim de descentralizar as capacitações oferecidas pela Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres. Criar grupos de mulheres de bairros diferentes a fim de proporcionar a troca de experiências através de feiras populares, palestras de empreendedorismo e o encaminhamento ao mercado de trabalho.	Capacitação de mulheres em oficinas itinerantes.	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 114 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES  
 Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2440	ASSESSORIA E APOIO A MULHERES NA ÓTICA DA ORGANIZ. COLETIVA	Promover autonomia economica e financeira das mulheres estimulando a organização de cooperativas, economia solidária proporcionando a auto gestão das mulheres.	Atividade realizada	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
 SubFunção 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
 Programa 0041 PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
 Objetivo Promover a integração social e a igualdade na cidade de São Leopoldo, através de ações sistêmicas que busquem a plenitude dos direitos humanos e a convivência no município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2389	CAPACITAÇÃO DE LÍDERES COMUNITÁRIAS	Capacitação de lideranças comunitárias, institucionais e conselheiras de direitos para atuação e protagonismo nos espaços políticos.	Atividade mantida	0	2.000,00	0,00	2.000,00
2441	FOMENTAR E FORT. GRUPOS DESCENTR. NO ESTUDO PERM. EM GÊNERO	Desenvolver ações educativas em Gênero desde a ótica das políticas públicas, com vistas a redução da desigualdade entre homens e mulheres.	Atividade realizada	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 115 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES

Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2384	CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA MULHER	Realizar a Conferência Municipal da Mulher com vista a debater e deliberar sobre as Políticas Públicas para as Mulheres.	Deliberação sobre as Políticas Públicas para as Mulheres.	0	5.000,00	0,00	5.000,00
2442	INSTITUIÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	Regularização da Lei Municipal que institui o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher. Promover campanhas de arrecadação para o Fundo Municipal.	Atividade realizada	0	500,00	0,00	500,00
2445	GABINETE ITINERANTE	Promover descentralização dos serviços públicos com ações propositivas as mulheres e seus familiares. Informar e orientar quanto aos direitos das mulheres e acesso aos serviços públicos	Atividade realizada	0	1.000,00	0,00	1.000,00

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA

SubFunção 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Programa 0225 SAÚDE INTEGRAL DA MULHER

Objetivo Proporcionar um atendimento mais justo, humanizado, eficiente e eficaz. Considerando como prioritários a integralidade e as questões de identidade de gênero e etnia; as especificidades das mulheres; assim como o acesso aos insumos para proteção das DST/HIV/AIDS, aos métodos anticoncepcionais e aos exames citopatológicos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2228	IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA MULHER NO MUNICÍPIO	Atender as necessidades específicas em todas as fases do Ciclo de Vida, e que contemple as suas diferentes orientações sexuais.	População atendida.	0	1.000,00	0,00	1.000,00
2444	IMPLEMENTAR E EFET. SERVIÇOS ESPECÍFICOS DA SAÚDE DA MULHER	Para que atenda às necessidades específicas em todas as fases do Ciclo de Vida, e que contemple as suas diferentes orientações sexuais.	Atividade realizada	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 116 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
 SubFunção 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
 Programa 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES  
 Objetivo Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2229	CAPACITAÇÃO SERVID. PÚBLIC. DA ADM. PÚB. E PROMOV. CAMPANHAS	Qualificar e humanizar os atendimentos às mulheres e mulheres Trans nos serviços e nos espaços públicos.	Atividade realizada	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**Órgão 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE POLITICAS DE PREVENÇÃO  
 Função 12 EDUCAÇÃO  
 SubFunção 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
 Programa 0226 EDUCAÇÃO EM GÊNERO MAIS IGUAL  
 Objetivo Desenvolver ações educativas que garantam estas temáticas na construção de um currículo multicultural e, sobretudo, do respeito à diversidade. Conscientizar as pessoas sobre a importância da igualdade entre gêneros para o desenvolvimento de uma sociedade mais igualitária e democrática.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2227	PROCESSO ED. P/ EQUID. DE GÊNERO, ÉTNICO-RACIAL E O. SEXUAL	Capacitar a comunidade escolar, visando formar multiplicadores para a Implantação da Educação de Gênero nas escolas.	Alunos atendidos.	0	1.500,00	0,00	1.500,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 117 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE POLITICAS DE PREVENÇÃO  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA  
**Programa** 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES  
**Objetivo** Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2379	16 DIAS DE ATIVISMO NO MÊS DE NOVENBRO	Promover e articular ações múltiplas e descentralizadas, a fim de mobilizar e integrar a sociedade para a conscientização dos direitos da mulher e ampliar seu protagonismo.	Atividade realizada	0	5.000,00	0,00	5.000,00
2385	MÊS ALUSIVO AO DIA 08 DE MARÇO, DIA INTERNACIONAL DA MULHER	Promover e articular ações múltiplas e descentralizadas, a fim de mobilizar e integrar a sociedade para a conscientização dos direitos da mulher e ampliar seu protagonismo.	Mulheres atendidas.	0	5.000,00	0,00	5.000,00
2386	MANUT. DO CENTRO DE REF. EM ATENDIMENTO À MULHERES	Acolher, apoiar e orientar as mulheres em situação de violência sobre seus Direitos e como acessá-los.	Mulheres atendidas.	0	53.000,00	0,00	53.000,00
2387	ABRIGAMENTO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE RISCO DE VIDA	Garantir abrigo às usuárias em situação de risco do Centro de Referência de atendimento a Mulher, juntamente com seus dependentes.	Abriamento às usuárias em situação de risco.	0	35.000,00	0,00	35.000,00
2443	AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO À MULHERES	Ampliação do centro de referência em atendimento à mulheres em situação de violência doméstica Jacobina. Ampliar o atendimento dos serviços às mulheres vítimas de violência de gênero	Ampliar o atendimento dos serviços às mulheres vítimas de violência de gênero	0	2.000,00	0,00	2.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 118 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 19 **SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA MULHERES**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE POLITICAS DE PREVENÇÃO  
**Função** 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**SubFunção** 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS  
**Programa** 0047 POLÍTICAS PARA MULHERES  
**Objetivo** Conjunto de projetos voltados ao desenvolvimento pleno das mulheres na cidade, e à afirmação de políticas públicas voltadas às mulheres, de forma coordenada.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2382	FORT. DA REDE DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER	Articular e mobilizar os serviços de atendimento e enfrentamento à violência contra a mulher.	Atividade mantida	0	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>996.632,18</b>	<b>0,00</b>	<b>996.632,18</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 119 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 21 **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2262	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL	Manutenção do funcionamento da secretaria de proteção animal e atividades necessárias à garantia do cumprimento da legislação, no âmbito de suas atribuições	Atividade mantida	0	106.000,00	0,00	106.000,00
2263	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS - SEC DE PROTEÇÃO ANIMAL	Pagamento da folha de servidores e encargos	Atividade mantida	1	699.262,26	0,00	699.262,26

**Órgão** 21 **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE PROTEÇÃO ANIMAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2261	MANUTENÇÃO DO CANIL MUNICIPAL	Manutenção do Canil Municipal que atualmente abriga 300 animais; Melhorias da estrutura física e mobiliária do Canil Municipal; Informatização da gestão e controle de animais abrigados com ERP; Investimento no Voluntariado; Identificação dos animais por microchip; Classipet, em veículos de imprensa de massa dos animais do Canil para adoção.	Atividade mantida	0	542.000,00	0,00	542.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 120 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 21 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO ANIMAL

Unidade 02 DIRETORIA DE PROTEÇÃO ANIMAL

Função 04 ADMINISTRAÇÃO

SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa 0208 PROTEÇÃO ANIMAL

Objetivo Desenvolver ações para proteção dos animais no município, tanto no que tange a ações preventivas quanto de atendimento a animais em estado de risco ou em condição crítica, incluindo a viabilização da estrutura municipal para atender a esta finalidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2265	SAUDE ANIMAL E ZONOSSES	Campanha de vacinação para animais domésticos e de rua, tratamento de tumores por extração e quimioterapia, tratamento de tumores venéreos transmissíveis para animais tutelados e de rua, identificação via microchip de animais atendidos, monitoramento proprio do mosquito palha, rotinas de exames laboratoriais para prevenção de zoonoses, implantação de exames moleculares, implantação de raios X, implantação de analises clinicas	Atividade mantida	0	30.000,00	0,00	30.000,00
2268	PROTEÇÃO E BEM ESTAR ANIMAL	Redução gradativa dos veiculos de tração animal, esterilização de animais domesticos e de rua, atendimentos especializado aos acumuladores de animais, cadastro unificado de proteção animal com estrutura tecnológica e administrativa, unidade móvel de atendimento médico veterinario, identificvação por microchip de todos os animais atendidos, consultas eletivas para animais domésticos e de rua, educação para crianças e adolescentes.	Atividade mantida	0	72.000,00	0,00	72.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>1.449.262,26</b>	<b>0,00</b>	<b>1.449.262,26</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 121 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 22 **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1182	MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA II	Visa estabelecer um canal prioritário de comunicação da população com os serviços de iluminação pública, serviços funerários, serviços de sinalização viária, mobiliário urbano e semafórico, serviços de limpeza pública.	Ampliar a participação com a comunidade.	0	25.000,00	0,00	25.000,00
2140	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICOS	Desenvolvimento institucional, qualificação e modernização administrativa, estruturação dos mecanismos da coleta de resíduos sólidos urbanos, realização da gestão integrada através do plano diretor, manutenção e gestão das centrais de triagem dos resíduos extradomiciliares, qualificação e aperfeiçoamento da equipe técnica. Manutenção dos convênios com as cooperativas de recicladores, atendimento das necessidades de manutenção geral da secretaria.	Atividade mantida.	0	551.347,00	0,00	551.347,00
2142	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SECRETARIA SERV PÚBLICOS	Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da administração no âmbito municipal. Dar qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo, bem como qualificar a ação administrativa da secretaria com a utilização de novas metodologias, tecnologias e instrumentação que possibilite o atendimento das expectativas da coletividade, através da tecnologia da informação, oferecendo treinamento profissional aos servidores da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.	Atividade mantida.	0	3.592.321,15	0,00	3.592.321,15

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 122 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 22 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE

Função 26 TRANSPORTE

SubFunção 452 SERVIÇOS URBANOS

Programa 0009 SOLUÇÕES URBANAS

Objetivo São ações coordenadas e inovadoras que visam a melhoria do ambiente urbano, buscando uma melhor articulação entre transporte, mobilidade, infraestrutura e o dia-a-dia da cidade, buscando valorizar o ambiente urbano e a melhoria da qualidade de vida do cidadão.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1067	PROJETO MOBILIÁRIO URBANO	Revitalizar e manter os abrigos da cidade, garantindo conforto e segurança para os usuários de transportes coletivos. padronização dos abrigos da região central e principais vias da cidade realizada por contrato de concessão; ampliar o contrato de manutenção de abrigos nos bairros; realizar projeto para que não haja ponto de ônibus sem abrigo e acessibilidade dos principais pontos com, plataformas de elevadas e rampas; implementação de um programa de gerenciamento da frota de ônibus urbano, com tecnologia on line para usuários localizarem seus ônibus e suas linhas e ainda para o controle por parte do poder público municipal.	Percentual implantado.	0	171.347,00	0,00	171.347,00
1068	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CICLOVIAS	Revitalização de ciclovias e ciclofaixas, implantação de novas ciclovias, mapa cicloviário com a rede ciclável, campanha de conscientização e ações de participação popular.	Percentual implantado.	0	171.347,00	0,00	171.347,00
1069	PLANO DIRETOR DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL	Planejamento urbano com tratamento de pontos críticos e definição de novas rotas.	Planejamento urbano com tratamento de pontos críticos e definição de novas rotas.	0	121.347,00	0,00	121.347,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 123 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 22 **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 26 **TRANSPORTE**  
**SubFunção** 452 **SERVIÇOS URBANOS**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1330	SISTEMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE PÚBLICO	Transporte coletivo ônibus, táxi, escolar, fretamento, aplicativos, trensurb e vlt-aeromóvel.	Aprimoramento da gestão e controle, implantação de aplicativos.	0	35.000,00	0,00	35.000,00
1331	PLANO DE MOBILIDADE À PÉ - ACESSIBILIDADE E PASSEIO PÚBLICO	Definição de rede de caminha e suas categorias, aplicação de acessibilidade nos passeios públicos com sinalização viária, semaforica e demais mobiliários urbanos.	Aplicação de acessibilidade nos passeios públicos.	0	87.500,00	0,00	87.500,00
1332	PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO PEDESTRE- SEGURANÇA NO TRÂNSITO	Zona de máxima segurança ao pedestre - área central - faixas em nível e iluminadas, campanha de conscientização, semáforos de pedestres com indicação em braille e sinal sonoro, envolvimento da população.	Implantação do Programa de Proteção ao pedestre	0	25.000,00	0,00	25.000,00
1333	GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE DE CARGAS	Programa de gestão e planejamento dos serviços de transporte de cargas perigosas, moto frete, demais cargas, organização de cargas e descargas e de regiões com grande fluxo.	Implantação da gestão e planejamento de transportes de cargas.	0	25.000,00	0,00	25.000,00
2067	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE MOBILIDADE URBANA	Proporcionar a manutenção do departamento adquirindo meios para promover as atividades afins de mobilidade urbana. Integrar as linhas para facilitar o acesso de todos os usuários à cidade com o barateamento do custo da tarifa; realizar bilhetagem eletrônica no transporte coletivo municipal; definir matriz de deslocamento das linhas municipais; fixar tempo de intrgração com tarifa reduzida; realizar integração em toda cidade através do sistema eletrônico.	Diretoria Mantida	0	71.336,00	0,00	71.336,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 124 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 22 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS**

Unidade 02 DIRETORIA DE LIMPEZA PUBLICA

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 452 SERVIÇOS URBANOS

Programa 0061 GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo Manter a limpeza geral da cidade, ampliar os serviços de coleta dos resíduos.Gerenciamento integrado dos resíduos urbanos. Estruturar os mecanismos de coleta de Resíduos Sólidos Urbanos, mantendo a limpeza geral da cidade, nas competências da Secretaria de Serviços Públicos e,complementarmente, nas demais Secretarias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1172	REQUALIFICAÇÃO DA COLETA DOMICILIAR REGULAR	Prever melhorias no planejamento; reestruturar o Plano Operacional; criar um novo layout; incrementar a fiscalização; ampliar a divulgação; implantar a containerização dos resíduos domiciliar regular; implantar as ações de educação ambiental; implantar sistema de compostagem dos resíduos; investir em geração de energia, através do aproveitamento do biogás gerado no aterro sanitário, juntamente com parceiros e MDL.	Requalificar a coleta domiciliar regular através das ações previstas.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
1173	COLETA, BENEFICIAMENTO E DESTIN. DE RESÍD. EXTRADOMICILIARES	Qualificar o Programa Municipal de Resíduos Extradomiciliares Implantação de aterro de inertes, unidades de beneficiamento e triagem, recuperação de área degradada; criação de ecopontos; implantar ações de educação ambiental; ampliar a divulgação e incrementar a fiscalização.	Aprimorar a gestão dos resíduos extradomiciliares, através das ações previstas.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
1174	APRIMORAMENTO LIMPEZA PÚBLICA	Reestruturar os Planos Operacionais das atividades de varrição, capina, lavagem, pintura de meio-fio, limpeza de praças e manejo da vegetação urbana; incrementar a fiscalização. Implementar novas tecnologias operacionais juntamente com parceiros e MDL, educação ambiental e divulgação dos serviços.	Qualificar os serviços de limpeza pública.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
1175	ESTABELECEM POLÍTICAS PÚB. MUNIC. PARA OS RESÍDUOS ESPECIAIS	Criar projetos para a implantação da logística reversa para resíduos, tais como: lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias, pneumáticos, resíduos eletroeletrônicos; reativação e qualificação da autoclavagem de resíduos da saúde. Incluindo fiscalização, educação ambiental e divulgação dos serviços, juntamente com parceiros e MDL.	Estabelecer políticas para os resíduos especiais e implantar as ações cabíveis.	0	10.000,00	0,00	10.000,00
1176	MANUTENÇÃO E MONITORAMENTO DO ATERRO MUNICIPAL	Manutenção e monitoramento do aterro municipal, através da aquisição de estudos, pesquisas, análises, equipamentos e materiais fundamentais à correta operação do mesmo, de acordo com a legislação ambiental.	Manutenção e monitoramento do aterro municipal	0	10.000,00	0,00	10.000,00
1177	MECANISMOS DE PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA I	Visa estabelecer um canal prioritário de comunicação da população com os serviços de limpeza pública e gestão de resíduos sólidos.	Ampliar a participação com a comunidade	0	10.000,00	0,00	10.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 125 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 22 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS**

Unidade 02 DIRETORIA DE LIMPEZA PUBLICA

Função 17 SANEAMENTO

SubFunção 452 SERVIÇOS URBANOS

Programa 0061 GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo Manter a limpeza geral da cidade, ampliar os serviços de coleta dos resíduos.Gerenciamento integrado dos resíduos urbanos. Estruturar os mecanismos de coleta de Resíduos Sólidos Urbanos, mantendo a limpeza geral da cidade, nas competências da Secretaria de Serviços Públicos e,complementarmente, nas demais Secretarias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1186	REQUALIFICAÇÃO DA COLETA SELETIVA	Implantar Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) em locais estratégicos do município, de forma a aumentar a adesão da população no Programa Coleta Seletiva Compartilhada; prever e implantar melhorias no planejamento; reestruturar o Plano Operacional; criar novo layout para a Coleta Seletiva Compartilhada; incrementar a fiscalização; ampliar a coleta seletiva, buscando aumentar a população atingida e o material coletado; incrementar a divulgação; realizar ações de educação ambiental; reativar a cooperativa que atua no reaproveitamento do óleo de fritura saturado.	Requalificar a coleta seletiva através das ações previstas.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**Órgão 22 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS**

Unidade 02 DIRETORIA DE LIMPEZA PUBLICA

Função 18 GESTÃO AMBIENTAL

SubFunção 452 SERVIÇOS URBANOS

Programa 0061 GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo Manter a limpeza geral da cidade, ampliar os serviços de coleta dos resíduos.Gerenciamento integrado dos resíduos urbanos. Estruturar os mecanismos de coleta de Resíduos Sólidos Urbanos, mantendo a limpeza geral da cidade, nas competências da Secretaria de Serviços Públicos e,complementarmente, nas demais Secretarias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2145	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	Estruturar os mecanismos de coleta de resíduos sólidos urbanos, mantendo a limpeza geral da cidade nas competências da Secretaria de Serviços Públicos .Manter os serviços de coleta com ênfase nos resíduos especiais, promovendo o gerenciamento integrado dos resíduos.Gestão dos serviços de coleta com a empresa contratada, bem como o gerenciamento integrado destes serviços.Gestão dos resíduos extradomiciliares.Colocação e manutenção de lixeiras nas principais ruas e avenidas do Município.Promover o atendimento das demandas da comunidade através do Orçamento Participativo	Manter os serviços de limpeza pública no Município.	0	14.130.388,00	0,00	14.130.388,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 126 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 22 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

Unidade 03 DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PUBLICA

Função 15 URBANISMO

SubFunção 452 SERVIÇOS URBANOS

Programa 0009 SOLUÇÕES URBANAS

Objetivo São ações coordenadas e inovadoras que visam a melhoria do ambiente urbano, buscando uma melhor articulação entre transporte, mobilidade, infraestrutura e o dia-a-dia da cidade, buscando valorizar o ambiente urbano e a melhoria da qualidade de vida do cidadão.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1178	CIDADE ILUMINADA	Programa de Iluminação Pública e tratamento de pontos vulneráveis em relação à segurança pública; ação preventiva, corretiva, de modernização e de ampliação da rede de iluminação pública; Programa de eficiência energética; Garantir segurança e conforto à população, com iluminação adequada nas vias, passeios públicos, espaços públicos de grande circulação e lazer e logradouros públicos; Promover o uso racional da energia elétrica e o seu consumo de forma racional e sustentável; Melhorar a resposta às demandas com diminuição do tempo de resposta e diminuição nos custos de implantação.	Assegurar iluminação Pública.	0	0,00	321.347,00	321.347,00
1179	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA	Elaborar plano de gerenciamento e eficiência energética; criar comitê gestor para elaboração e aplicação da política de eficiência energética; trocar toda a iluminação pública da cidade por lâmpadas com maior eficiência e menor consumo de energia; estabelecer programa para a eficiência energética na administração pública, com o uso de fontes de energia limpa e renovável; criar campanhas para uso racional e sustentável da energia elétrica pela população de são leopoldo.	Assegurar Iluminação Pública	0	0,00	321.347,00	321.347,00
2144	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO	Programa de iluminação pública e tratamento de pontos vulneráveis; ação preventiva; ação corretiva; ação de modernização; ação de ampliação da rede de iluminação pública; programa de eficiência energética.	Manter os serviços de Iluminação	0	0,00	13.857.406,00	13.857.406,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 127 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 22 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS**

Unidade 04 DIRETORIA DE REVITALIZAÇÃO URBANA

Função 15 URBANISMO

SubFunção 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

Programa 0009 SOLUÇÕES URBANAS

Objetivo São ações coordenadas e inovadoras que visam a melhoria do ambiente urbano, buscando uma melhor articulação entre transporte, mobilidade, infraestrutura e o dia-a-dia da cidade, buscando valorizar o ambiente urbano e a melhoria da qualidade de vida do cidadão.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1183	QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS	Qualificar os serviços públicos realizados nos cemitérios, com informatização dos sistemas, revitalização, reordenação, realização de censo, estudos e demais serviços afins.	Qualificar os serviços públicos realizados nos cemitérios, com informatização dos sistemas, revitalização, reordenação, realização de censo, estudos e demais serviços afins.	0	261.347,00	0,00	261.347,00
1184	CONTROLE PÚBLICO SOBRE PROCESSOS FUNERÁRIOS	Programa de controle e informatização dos serviços funerários com gestão integrada de procedimentos e demais desdobramentos.	implantação dos métodos de controle e gestão	0	25.000,00	0,00	25.000,00
1185	SERVIÇOS DE MANEJO VEGETAL	Programa de serviços de poda preventiva em vias e logradouros públicos e supressão de vegetais com risco de queda.	Realizar a poda preventiva e supressão de vegetais com risco de queda	0	646.347,00	0,00	646.347,00
2143	MANUTENÇÃO DOS CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	Proporcionar para a população melhorias na segurança e acessibilidade para a visitação pública, com infraestrutura dos cemitérios municipais.Promover o atendimento das demandas da comunidade através do Orçamento Participativo	programa de operação e manutenção dos cemitérios municipais	0	1.041.347,00	0,00	1.041.347,00
2147	MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO E CONTROLE SEMAFÓRICO	Manter, estruturar e ampliar os serviços de sinalização viária, em conformidade com os projetos de mobilidade urbana.Promover o atendimento das demandas da comunidade através do Orçamento Participativo	Manter e estruturar os serviços de sinalização e controle semafórico em conformidade com os projetos de mobilidade urbana.	0	1.541.347,00	322.959,42	1.864.306,42
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>22.592.321,15</b>	<b>14.823.059,42</b>	<b>37.415.380,57</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 128 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 23 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtzade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2241	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS - SEC OBRAS E VIAÇÃO	Visa atender os encargos com despesas inerentes aos servidores vinculados ao órgão.	Pagamento da Folha da Secretária	14	6.392.924,55	0,00	6.392.924,55
2242	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO	Aquisição e Manutenção: de serviços (limpeza, segurança, tecnologia, assistência técnica, consultoria, gerenciamento do cartão abastecimento, diárias/passagens, seguros obrigatórios/multas e etc.), materiais, ferramentas, equipamentos de trabalho, proteção e segurança, informática/telefonia/ rede/segurança, mobiliários e utensílios para manter a infraestrutura, a gestão e a execução dos serviços de meio da Secretaria.	Secretária mantida	1	430.000,00	0,00	430.000,00
2244	MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA ZONA LESTE	Aquisição e Manutenção: de serviços (limpeza, segurança, tecnologia, assistência técnica, consultoria, gerenciamento do cartão abastecimento, diárias/passagens, seguros obrigatórios/multas e etc.), materiais, ferramentas, equipamentos de trabalho, proteção e segurança, informática/telefonia/ rede/segurança, mobiliários e utensílios para manter a infraestrutura, a gestão e a execução dos serviços de meio da Secretaria.	Secretaria Mantida	1	300.000,00	0,00	300.000,00
2245	MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA ZONA NORTE	Aquisição e Manutenção: de serviços (limpeza, segurança, tecnologia, assistência técnica, consultoria, gerenciamento do cartão abastecimento, diárias/passagens, seguros obrigatórios/multas e etc.), materiais, ferramentas, equipamentos de trabalho, proteção e segurança, informática/telefonia/ rede/segurança, mobiliários e utensílios para manter a infraestrutura, a gestão e a execução dos serviços de meio da Secretaria.	Secretaria Mantida	1	300.000,00	0,00	300.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 129 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 23 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE OBRAS ESTRUTURAIS  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1087	CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	Construção da nova sede da Prefeitura (Centro Administrativo)	Percentual da Obra	10	100.000,00	0,00	100.000,00

**Órgão** 23 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE OBRAS ESTRUTURAIS  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
**Objetivo** São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1085	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DAS CHEIAS	Visa a modernização do sistema de comporta e de diques, visando controle e minimização de enchentes e inundações em algumas regiões da cidade.	Percentual da Obra	25	1.000,00	7.500.000,00	7.501.000,00
1086	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE CHEIAS	Intervenções estruturais voltadas à redução das inundações/enchentes por meio da execução de obras que auxiliem na redução, retardamento e amortecimento do escoamento das águas pluviais.	Serviço Continuo	25	1.000,00	12.500.000,00	12.501.000,00
1096	PROJETO PAVIMENTAÇÃO E CAPEAMENTO ASFALTICO	Facilitar a mobilidade e melhorar a infraestrutura urbana trazendo qualidade de vida ao cidadão, através da pavimentação, capeamento, drenagem urbana e obras complementares em vias municipais	Percentual da obra	10	900.000,00	0,00	900.000,00
2065	PROGRAMA PIMES	Melhoria na infraestrutura Viária nos Bairros Campestre e Santo Andre, localizados na região sudeste do Município.	Percentual da obra	100	637.000,00	3.000.000,00	3.637.000,00
2247	PROJETO PAVIMENTAÇÃO E CAPEAMENTO ASFALTICO - OP	Facilitar a mobilidade e melhorar a infraestrutura urbana trazendo qualidade de vida ao cidadão, através da pavimentação, capeamento, drenagem urbana e obras complementares em vias municipais, através da Secretaria de Orçamento Participativo	Percentual da obra	10	600.000,00	0,00	600.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 130 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 23 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE OBRAS ESTRUTURAIS  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
**Objetivo** São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2280	EMENDA PARLAMENTAR Nº 28680001 - PAVIM.DE VIAS DO MUNICIPIO	Melhoria na infraestrutura viária, com pavimentação com blocos de concreto, complementação de rede de drenagem pluvial e passeios em vias dos Bairros Feitoria e Santa Teresa.	Percentual da obra	5	1.000,00	14.268,67	15.268,67
2340	MANUTENÇÃO DAS REDES DE DRENAGEM PLUVIAL, BOCAS DE LOBO	Reduzir as inundações e promover a melhoria das condições de segurança sanitária, patrimonial e ambiental do Município, com o serviço de limpeza de bocas de lobo, desobstrução e conserto da rede de drenagem pluvial e mista, substituição de tampas de boca de lobo, manutenção de calçadas publicas, meio fio e rampas de acesso, bem como e Obras de Macrodrenagem e canalização nova.	Serviço Continuo	25	80.000,00	5.721.675,43	5.801.675,43

**Órgão** 23 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO VIARIA  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
**Programa** 0025 QUALIDADE DE VIDA  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1084	PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE ÁREAS DE LAZER	Oportunizar a população areas públicas de de lazer (praças, parque e etc) para diversão e, conseqüentemente, melhorar a qualidade de vida. Manter também os Convênios (Construção/ampliação) oriundos da Secretaria de Orçamento Participativo.	Percentual da Obra	5	800.000,00	0,00	800.000,00
2239	MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS DE LAZER	Revitalização, manutenção e conservação dos espaços de lazer (praças e parques) do Município. Manter também os Convênios (Reformas) oriundos da Secretaria de Orçamento Participativo	Serviço Continuo	25	560.000,00	0,00	560.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 131 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 23 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO VIARIA  
**Função** 15 URBANISMO  
**SubFunção** 452 SERVIÇOS URBANOS  
**Programa** 0010 PLANEJAMENTO E QUALIDADE URBANA  
**Objetivo** São as ações voltadas para espaço urbano no que se refere a obras, regeneração e ordenamento urbano.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2240	MANUT E CONSERVAÇÃO VIÁRIA: CALÇAMENTO, ASFALTO E ESTRADAS	Manter obras e serviços contínuo de manutenção e conservação do sistema viário do município.	Serviço Contínuo	25	2.900.000,00	300.000,00	3.200.000,00

**Órgão** 23 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO VIARIA  
**Função** 26 TRANSPORTE  
**SubFunção** 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1082	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE MAQUINAS	Aquisição de veículos e máquinas necessários para os serviços da Secretaria, tais como: veículos leve, utilitário Kombi, patrôla, motoniveladora, retroescavadeira, rolo compacto e caminhão.	Modernizar a Frota	10	80.000,00	0,00	80.000,00
2238	MANUTENÇÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS	Manter em bom estado de funcionamento a frota de veículos e máquinas da Secretaria	Manutenção Contínua	25	230.000,00	0,00	230.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 132 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 23 **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**  
**Unidade** 04 COORDENADORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1097	OBRAS NA ESTRUTURA FÍSICA E INSTALAÇÕES	Reparos nas instalações e dependências da Secretaria, de forma a propiciar um local de trabalho adequado às necessidades funcionais e de segurança, bem como a guarda e conservação dos bens patrimoniais e garantir um layout que possibilite melhorar e qualificar os serviços prestados pela Secretaria.	Percentual da obra	20	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>14.392.924,55</b>	<b>29.035.944,10</b>	<b>43.428.868,65</b>



**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 133 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 24 **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2248	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Complementar, qualificar e ampliar o quadro técnico, garantir a aquisição de materiais diversos, como equipamentos de informática, suporte, entre outros, veículos para execução das ações, pagamentos de prestações de serviços, telefonia, energia elétrica, aluguel social, etc.	Melhoria de estrutura, compra de equipamentos, mon do PLHIS	1	848.000,00	0,00	848.000,00

**Órgão** 24 **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 16 HABITAÇÃO  
**SubFunção** 482 HABITAÇÃO URBANA  
**Programa** 0013 GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2249	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE HABITAÇÃO	Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da administração municipal. Qualificar a ação administrativa proporcionando a utilização de novas metodologias, metodologias e instrumentalização que possibilite o atendimento da coletividade. (Pagamento da folha e respectivos encargos da Secretaria).	Pagamento da folha da Secretaria.	14	1.723.372,53	0,00	1.723.372,53

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 134 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 24 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
 Função 16 HABITAÇÃO  
 SubFunção 482 HABITAÇÃO URBANA  
 Programa 0221 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL  
 Objetivo Ampliar a possibilidade de intervenção habitacional, bem como angariar parcerias a fim de possibilitar o estabelecimento da política abrangente em prol da moradia popular, em sintonia com o Conselho Municipal de Habitação.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2251	FORTALECIMENTO CONSELHO DO FUNDO MUNIC. DE HABITAÇÃO	Viabilizar os instrumentos operacionais e administrativos de fortalecimento do Fundo Municipal de Habitação, em sintonia com o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, estabelecendo parcerias para o reinvestimento dos recursos na política habitacional.	implantar e operacionalizar o CMHIS e o FMHIS, cadastro de terras, cadastro de cooperativas e empreendedores sociais	0	1.000,00	40.000,00	41.000,00

**Órgão 24 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE PROGRAMAS HABITACIONAIS  
 Função 16 HABITAÇÃO  
 SubFunção 482 HABITAÇÃO URBANA  
 Programa 0220 REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E URBANIZAÇÃO  
 Objetivo Promover a regularização fundiária do Município, com o foco na melhoria da condição de habitabilidade da Sociedade, bem como na integração dos assentamentos irregulares ao contexto legal do Município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2256	PLAN. COORDENAÇÃO E EXEC. DAS POLÍTICAS DE REGUL. FUNDIÁRIA	Promover a regularização fundiária no Município, por meio de ações destinadas à melhoria das condições da habitabilidade e inclusão social, atuando em ocupações irregulares consolidadas, incluindo áreas verdes e institucionais, visando legitimar e incluir estas áreas ao direito à cidade.	Atuação nas ocupações irregulares consolidadas e loteamentos públicos não regularizados.	1.500	200.000,00	0,00	200.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 135 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 24 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
 Unidade 02 DIRETORIA DE PROGRAMAS HABITACIONAIS  
 Função 16 HABITAÇÃO  
 SubFunção 482 HABITAÇÃO URBANA  
 Programa 0224 PRODUÇÃO HABITACIONAL  
 Objetivo Possibilitar a construção de unidades habitacionais a fim de atender a demanda prioritária de moradia da Sociedade, bem como promover a inclusão das famílias em áreas de risco e irregulares, em loteamentos populares.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1048	DEMANDA HABITACIONAL PRIORITÁRIA	Construir loteamentos em áreas de terras identificadas, possibilitando a implementação da política habitacional, buscando gravá-las como de interesse social, AEIS, construindo empreendimentos para famílias em áreas de risco e vulnerabilidade. Promover o envolvimento de agentes sociais organizados e agentes privados na produção de HIS.	Produção de loteamentos	200	169.000,00	500.000,00	669.000,00
1102	FOMENTO À PRODUÇÃO HABITACIONAL	Construir loteamentos populares com a execução pela Prefeitura ou em parceria do Governo do Estado, do Governo Federal ou com a iniciativa privada, visando atender a demanda prioritária de Habitação de Interesse Social - HIS - da Secretaria de Habitação, assegurando o direito a habitação com qualidade de vida	Produção de Habitacional	200	160.000,00	500.000,00	660.000,00

**Órgão 24 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
 Função 16 HABITAÇÃO  
 SubFunção 482 HABITAÇÃO URBANA  
 Programa 0029 INFRAESTRUTURA NA HABITAÇÃO  
 Objetivo Programa que visa projetos integrados que possibilitem infraestrutura adequada para unidades habitacionais para famílias de baixa renda, assim como uma abordagem sistêmica sobre os serviços e infraestrutura em torno de novas moradias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2269	PARCERIAS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO SOCIAL	Promover um conjunto de projetos e serviços com o objetivo de implementar Projetos Técnicos Sociais a fim de proporcionar organização e mobilização comunitária e condominial, educação ambiental e desenvolvimento econômico.	melhoria de estrutura, compra de equipamentos, mon do PLHIS	1	2.000,00	506.000,00	508.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 136 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 24 **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
**Função** 16 HABITAÇÃO  
**SubFunção** 482 HABITAÇÃO URBANA  
**Programa** 0029 INFRAESTRUTURA NA HABITAÇÃO  
**Objetivo** Programa que visa projetos integrados que possibilitem infraestrutura adequada para unidades habitacionais para famílias de baixa renda, assim como uma abordagem sistêmica sobre os serviços e infraestrutura em torno de novas moradias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2288	TRABALHO TECNICO SOCIAL NO CONDOMINIO SÃO MIGUEL	Promover um conjunto de projetos e serviços com o objetivo de implementar Projetos Técnicos Sociais no empreendimento São Miguel, a fim de proporcionar organização e mobilização comunitária e condominal, educação ambiental e desenvolvimento econômico.	Desenvolver a melhoria no convívio coletivo, compra de equipamentos,mon do PLHIS	0	0,00	649.156,62	649.156,62

**Órgão** 24 **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
**Função** 16 HABITAÇÃO  
**SubFunção** 482 HABITAÇÃO URBANA  
**Programa** 0219 FOMENTO AO COOPERATIVISMO HABITACIONAL  
**Objetivo** Promover o apoio aos projetos relacionados ao Cooperativismo, visando o fortalecimento e o crescimento da produção habitacional de interesse social, bem como de lotes urbanizados, em prol da Sociedade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2255	IMPLANTAÇÃO E FORTALECIMENTO DO COOPERATIVISMO	Implantar projetos e apoiar, agilizar e fortalecer os projetos das cooperativas, com o objetivo de difundir conceitos de cooperativismo, associativismo, solidariedade e auto gestão, visando incentivar a produção habitacional de interesse social e lotes urbanizados.	Apoio e incentivo para a produção habitacional de interesse social.	0	20.000,00	0,00	20.000,00

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 137 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 24 **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
**Função** 16 HABITAÇÃO  
**SubFunção** 482 HABITAÇÃO URBANA  
**Programa** 0222 FISCALIZAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS  
**Objetivo** Garantir a constante fiscalização das áreas públicas, com o fim de coibir ocupações irregulares, executando ações preventivas, pela defesa da Sociedade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2250	MONITORAMENTO E PRESERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	Planejar, coordenar e executar ações preventivas, visando coibir ocupações nas áreas públicas.	Monitoramento permanente das áreas públicas	5.500	20.000,00	0,00	20.000,00

**Órgão** 24 **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**  
**Unidade** 03 DIRETORIA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
**Função** 16 HABITAÇÃO  
**SubFunção** 482 HABITAÇÃO URBANA  
**Programa** 0223 PARTICIPAÇÃO POPULAR  
**Objetivo** Promover mecanismos de participação popular para a construção da política habitacional, visando o bem comum social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2254	INCLUSÃO SOCIAL, PARTICIPATIVA E COMUNITÁRIA	Articular e garantir mecanismos e instrumentos de participação popular para a construção, elaboração e implementação da política habitacional de interesse social. Realizar reuniões periódicas do Conselho Municipal de habitação, realizando plenárias regionais, articulando fóruns de participação cidadã e discutindo através de conferências extraordinárias e seminários temáticos a apropriação do plano local de habitação de interesse social, PLHIS.	Promover a participação popular na política habitacional.	0	30.000,00	0,00	30.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **3.173.372,53**    **2.195.156,62**    **5.368.529,15**

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 138 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 25 **FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENARIO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL CENTENARIO**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0000 **ENCARGOS ESPECIAIS**  
**Objetivo** Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
0003	DESPESAS JUDICIAIS			1	95.000,00	0,00	95.000,00

**Órgão** 25 **FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENARIO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL CENTENARIO**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 302 **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**  
**Programa** 0068 **FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - GESTÃO ESTRUTURAL**  
**Objetivo** Promover a manutenção administrativa do Hospital Centenário com o intuito de dar maior qualidade na aplicação dos recursos. Aplicar recursos para desenvolver e aperfeiçoar os processos administrativos e garantir a eficiência necessária para melhorar o serviço à população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1055	IMPLANTAR OUVIDORIA DO SUS NO HOSPITAL CENTENÁRIO	Visa fortalecer os mecanismos de participação social e qualificar a gestão participativa do Sistema Único de Saúde (SUS).		1	30.000,00	0,00	30.000,00
1056	IMPLANTAR AUDITORIA NO HOSPITAL CENTENÁRIO	Visa fiscalização e controle mais adequado às necessidades de gerenciamento das informações no ambiente hospitalar.		1	30.000,00	0,00	30.000,00
1058	CREDENCIAMENTO HOSPITAL DE ENSINO	Assegurar condições de funcionamento para credenciamento da FHC como hospital de ensino.		1	20.000,00	0,00	20.000,00
1060	EMENDAS PARLAMENTARES			1	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1209	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR RESIDÊNCIA EM SAÚDE	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR RESIDÊNCIA EM SAÚDE.		1	30.000,00	500.000,00	530.000,00
1210	JUDICIALIZAÇÃO EM SAÚDE	Dar suprimento financeiro à demandas oriundas de judicialização.		1	10.000,00	0,00	10.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 139 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 25 **FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENARIO**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL CENTENARIO**  
**Função** 10 **SAÚDE**  
**SubFunção** 302 **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**  
**Programa** 0068 **FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - GESTÃO ESTRUTURAL**  
**Objetivo** Promover a manutenção administrativa do Hospital Centenário com o intuito de dar maior qualidade na aplicação dos recursos. Aplicar recursos para desenvolver e aperfeiçoar os processos administrativos e garantir a eficiência necessária para melhorar o serviço à população.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1470	QUALIFICAÇÃO DO SERVIÇO	Qualificar os processos de trabalho, promovendo mudanças organizacionais e culturais para a prestação de serviços de excelência.	Qualificar os processos de trabalho, promovendo mudanças organizacionais e culturais para a prestação de serviços de excelência.	1	50.000,00	0,00	50.000,00
1471	PROMOVER MELHORIAS ESTRUTURAIS E INOVAÇÕES TECNOL. EM SAÚDE	Promover melhorias na estrutura física e inovações tecnológicas visando qualificar a assistência em saúde.	Promover melhorias na estrutura física e inovações tecnológicas visando qualificar a assistência em saúde.	1	1.390.800,00	310.000,00	1.700.800,00
2470	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HC	Promover a manutenção das atividades do Hospital, proporcionando a aquisição equipamentos, materiais, insumos e serviços que proporcionem atendimento qualificado, integral e resolutivo aos usuários.	Promover a manutenção das atividades do Hospital, proporcionando a aquisição equipamentos, materiais, insumos e serviços que proporcionem atendimento qualificado, integral e resolutivo aos usuários.	1	4.910.400,00	32.598.000,00	37.508.400,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 140 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

<b>Órgão</b>	<b>25</b>	<b>FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENARIO</b>
Unidade	01	ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL CENTENARIO
Função	10	SAÚDE
SubFunção	302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa	0068	FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO - GESTÃO ESTRUTURAL
Objetivo	Promover a manutenção administrativa do Hospital Centenário com o intuito de dar maior qualidade na aplicação dos recursos. Aplicar recursos para desenvolver e aperfeiçoar os processos administrativos e garantir a eficiência necessária para melhorar o serviço à população.	

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2471	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DO HOSPITAL CENTENÁRIO	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos, auxílio alimentação e de transporte dos servidores e estagiários da Fundação Hospital Centenário.	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos, auxílio alimentação e de transporte dos servidores e estagiários da Fundação Hospital Centenário.	0	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
2482	APOIO A REDE HOS. - Incentivo MÃE CANGURU			1	0,00	108.000,00	108.000,00
2483	APOIO A REDE HOS. - Incentivo CASA DA GESTANTE			1	0,00	240.000,00	240.000,00
2485	APOIO HOSPITALAR A REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (RUE)	Dar suporte hospitalar a Rede de Urgência e Emergência (RUE).		1	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
2490	APOIO A REDE HOS. - PLANTÃO PRES. NEUROLOGIA			1	0,00	480.000,00	480.000,00
2491	APOIO A REDE HOS. - PLANTÃO PRES. TRAUMATO-ORTOPEDIA			1	0,00	480.000,00	480.000,00
2493	APOIO A REDE HOS. - Incentivo GESTANTE ALTO RISCO			1	0,00	321.285,12	321.285,12
2506	APOIO A REDE HOS. - INCENTIVO AMBULATORIO ESPECIALIZADO			1	0,00	1.932.634,88	1.932.634,88
2517	APOIO A REDE HOS. - INCENTIVO COMPLEM. DIARIAS UTI			1	0,00	1.130.080,00	1.130.080,00
2519	APOIO A REDE HOSP. - INCENT. URG. EMERG. NEUROLOGIA			1	0,00	2.160.000,00	2.160.000,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 141 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 25 FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENARIO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL CENTENARIO  
 Função 10 SAÚDE  
 SubFunção 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL  
 Programa 0204 NOVO HOSPITAL  
 Objetivo Desenvolver conjunto de iniciativas com objetivo de viabilizar a expansão da infraestrutura hospitalar na cidade, através de uma nova unidade hospitalar.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1057	CONSTRUÇÃO DE UM HOSPITAL	Ampliar a rede hospitalar no município.		1	1.000,00	62.500.000,00	62.501.000,00
1208	PROJETO EXECUTIVO NOVO HOSPITAL	Acompanhamento Executivo e gestão da implementação do novo hospital no município.		1	20.000,00	0,00	20.000,00

**Órgão 25 FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENARIO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL CENTENARIO  
 Função 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
 SubFunção 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
 Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
 Objetivo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			1	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>62.087.200,00</b>	<b>104.960.000,00</b>	<b>167.047.200,00</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 142 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
**Objetivo** Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3005	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURÍDICA	Assessorar juridicamente a autarquia.		0	148.737,63	0,00	148.737,63
3006	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO DIRETOR GERAL	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	10.322,67	0,00	10.322,67

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0100 MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO  
**Objetivo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2122	APERFEIÇOAR A GESTÃO	Dar maior eficiência à gestão	Índice de 80% de satisfação dos servidores na pesquisa de satisfação	0	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 131 COMUNICAÇÃO SOCIAL  
 Programa 0098 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
 Objetivo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3007	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE MARKETING	Ampliar ações de contato com as comunidades		0	36.459,00	0,00	36.459,00

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
 Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
 Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3008	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DIREÇÃO GERAL	Manter os recursos humanos necessários para atender as demandas de trabalho já existentes e ampliações previstas.		0	3.668.490,66	0,00	3.668.490,66

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 144 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
Unidade 02 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO  
Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO  
Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3009	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	248.448,06	0,00	248.448,06

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
Unidade 02 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO  
Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3010	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DPE	Manter os recursos humanos necessários para atender as demandas de trabalho já existentes e ampliações previstas.		0	2.419.115,82	0,00	2.419.115,82

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO  
**Função** 17 SANEAMENTO  
**SubFunção** 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
**Programa** 0099 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA TRATADA E SEGURANÇA HIDRICA  
**Objetivo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1180	AMPLIAR O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA	Ampliar distribuição de água do município e reduzir perda física de água	42%	0	15.500.000,00	0,00	15.500.000,00

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 02 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO  
**Função** 17 SANEAMENTO  
**SubFunção** 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
**Programa** 0103 AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIO  
**Objetivo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
1181	AMPLIAR O SISTEMA DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIO	Melhoria e expansão dos serviços de coleta e tratamento de esgoto	48%	0	18.490.000,00	0,00	18.490.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 146 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
 Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
 Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3011	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	6.839.195,00	0,00	6.839.195,00

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 128 FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
 Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3012	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RH	Capacitar servidores		0	35.598,00	0,00	35.598,00

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 03 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
 Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
 Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3013		Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	3.734.797,39	0,00	3.734.797,39

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 147 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
Unidade 04 DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS  
Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA  
Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2112	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	4.396.693,00	0,00	4.396.693,00

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
Unidade 04 DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS  
Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA  
Programa 0101 GESTÃO DA RECEITA  
Objetivo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2133	COMBATER A INADIMPLÊNCIA	Diminuir diferença entre o montante faturado e arrecadado	0,90 - inadimplência de 10%	0	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 148 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 04 DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS  
 Função 04 ADMINISTRAÇÃO  
 SubFunção 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
 Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
 Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2113	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DCF	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	4.464.661,18	0,00	4.464.661,18

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 04 DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS  
 Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
 SubFunção 843 SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA  
 Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
 Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2114	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA	Pagamento do principal e juros da dívida.	100%	0	5.834.848,31	0,00	5.834.848,31

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
 Unidade 04 DIRETORIA COMERCIAL E DE FINANÇAS  
 Função 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
 SubFunção 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS  
 Programa 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
 Objetivo Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2115	ENCARGOS E CONTRIBUIÇÕES CONTRIBUTIVAS	Despesa com Pasep e demais contribuições.		0	1.498.922,28	0,00	1.498.922,28



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 149 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
Unidade 05 DIRETORIA DE OPERAÇÃO  
Função 17 SANEAMENTO  
SubFunção 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2117	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DOP	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	6.573.573,30	0,00	6.573.573,30

**Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
Unidade 05 DIRETORIA DE OPERAÇÃO  
Função 17 SANEAMENTO  
SubFunção 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
Programa 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
Objetivo Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2116	MANUT. DA DIRETORIA DE OPER. DOS SISTEMAS DE ÁGUA E ESGOTOS	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	6.979.678,76	0,00	6.979.678,76

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 150 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 06 DIRETORIA MANUTENÇÃO HIDRAULICA E ELETROINDUSTRIAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
**Programa** 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
**Objetivo** Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2119	MANUTENÇÃO ELETRO-INDUSTRIAL E HIDRÁULICA	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	5.233.811,04	0,00	5.233.811,04

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 06 DIRETORIA MANUTENÇÃO HIDRAULICA E ELETROINDUSTRIAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
**Programa** 0102 EFICIÊNCIA HIDROENERGÉTICA  
**Objetivo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3002	MANUTENÇÃO DA EFICIÊNCIA HIDROENERGÉTICA	Reduzir perdas físicas de água e energia elétrica, melhoria do sistema, maior controle da produção e detecção de vazamentos	42%	0	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 151 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 06 DIRETORIA MANUTENÇÃO HIDRAULICA E ELETROINDUSTRIAL  
**Função** 17 SANEAMENTO  
**SubFunção** 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
**Programa** 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
**Objetivo** Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2118	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DMHE			0	7.311.311,66	0,00	7.311.311,66

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 07 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO DE ESGOTOS  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
**Programa** 0104 MANTER O SISTEMA DE COMBATE AS CHEIAS  
**Objetivo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3004	INVESTIR NAS CASAS DE BOMBEAMENTO	Evitar alagamentos e inundações	90%	0	500.000,00	0,00	500.000,00

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 07 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO DE ESGOTOS  
**Função** 17 SANEAMENTO  
**SubFunção** 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
**Programa** 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
**Objetivo** Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtdade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2120	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DME			0	3.737.180,96	0,00	3.737.180,96

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 152 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 07 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO DE ESGOTOS  
**Função** 17 SANEAMENTO  
**SubFunção** 512 SANEAMENTO BÁSICO URBANO  
**Programa** 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
**Objetivo** Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2121	DIRETORIA DE MANUTENÇÃO DE ESGOTOS - DME	Manutenção das atividades continuadas da Diretoria.		0	6.532.768,00	0,00	6.532.768,00

**Órgão** 26 **SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO**  
**Unidade** 08 DIRETORIA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 331 PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR  
**Programa** 0097 APOIO ADMINISTRATIVO  
**Objetivo** Promover a otimização dos serviços e operações do SEMAE, visando à ampliação do abastecimento de água no município e atividades afins.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
3014	FOLHA DE PAGAMENTOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - DRC	Manter os recursos humanos necessários para atender as demandas de trabalho já existentes e ampliações previstas.		0	108.214,75	0,00	108.214,75

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 153 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 26 SERVIÇO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO  
Unidade 99 RESERVA DE CONTINGENCIA  
Função 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
SubFunção 999 RESERVA DE CONTIGÊNCIA  
Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
Objetivo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Constituir reserva de recursos para casos de calamidade e demais emegencialidades.		0	3.641.579,53	0,00	3.641.579,53
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>112.574.407,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.574.407,00</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 154 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0000 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Objetivo** Proporcionar os ressarcimentos dos encargos assumidos pela municipalidade com o cidadão e demais entes, incluindo endividamento.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2710	MANUTENÇÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS DO IAPS	Manutenção das despesas com encargos (PASEP, taxas, multa e juros)	Manter os pagamentos com os encargos especiais.	0	1.338.000,00	0,00	1.338.000,00

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0003 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IAPS  
**Objetivo** Viabilizar as operações e cumprimento das obrigações administrativas vinculadas a Taxa de Administração do IAPS.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2701	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO IAPS	Manutenção das despesas administrativas do IAPS, promovendo a excelência na gestão dos recursos, na prestação de serviços aos segurados.	Administrar com excelência os recursos destinados à manutenção das despesas Administrativas do IAPS.	0	1.071.300,00	0,00	1.071.300,00
2702	FOLHA DE PAGAMENTOS E ENCARGOS SERVIDORES	Manutenção das despesas com a folha de pagamento dos servidores do IAPS, promovendo a qualidade no atendimento aos segurados.	Administrar os recursos destinados ao pagamento dos vencimentos, encargos e benefícios dos servidores ativos e estagiários do IAPS	0	2.006.700,00	0,00	2.006.700,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 155 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0003 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IAPS  
**Objetivo** Viabilizar as operações e cumprimento das obrigações administrativas vinculadas a Taxa de Administração do IAPS.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2707	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS	Conhecimento e habilidade para desenvolver as funções na gestão e nos processos que envolvem servidores e conselheiros.	Cursos e treinamentos para servidores ativos do IAPS e para os membros do Conselho de Administração, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal.	0	57.900,00	0,00	57.900,00
2708	UNIF. SIST. DE INFORMÁTICA DO IAPS COM OS DEMAIS ÓRGÃOS	Acesso a Informação e Atendimento a Legislação.	Unificar os sistemas de informações dos segurados e servidores, para ter informações precisas e atender a legislação.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 156 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Função** 04 ADMINISTRAÇÃO  
**SubFunção** 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL  
**Programa** 0004 ADMINISTRAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO IAPS  
**Objetivo** Visa gerir os Bens patrimoniais do IAPS, com relação a manutenção dos bens públicos e regularização de terrenos ocupados.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2703	MANUTENÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS DO IAPS	Manutenção das despesas com conservação e preservação dos Bens do IAPS, promovendo a excelência na gestão.	Administrar os recursos destinados para as despesas com a preservação dos Bens Patrimoniais do IAPS.	0	530.000,00	0,00	530.000,00
2704	REGULARIZAÇÃO DOS TERRENOS DO IAPS	Controle Patrimonial e regularização de Terrenos ocupados.	Regularizar terrenos ocupados.	0	15.000,00	0,00	15.000,00

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 02 DIVISÃO DE BENEFÍCIOS  
**Função** 09 PREVIDÊNCIA SOCIAL  
**SubFunção** 272 PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO  
**Programa** 0005 ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS DO IAPS  
**Objetivo** Viabilizar as operações e cumprimento das obrigações estatutárias para com os beneficiários do IAPS.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2711	MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS DO PLANO FINANCEIRO	Manutenção das despesas com a folha de pagamentos dos aposentados e pensionistas do IAPS, e das despesas com os benefícios previdenciários de servidores ativos vinculados ao Plano Financeiro.	Administrar os recursos destinados ao pagamento dos vencimentos, encargos e benefícios dos segurados do IAPS, vinculados ao Plano Financeiro.	0	61.623.900,00	0,00	61.623.900,00



**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 02 **DIVISÃO DE BENEFÍCIOS**  
**Função** 09 **PREVIDÊNCIA SOCIAL**  
**SubFunção** 272 **PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO**  
**Programa** 0005 **ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS DO IAPS**  
**Objetivo** Viabilizar as operações e cumprimento das obrigações estatutárias para com os beneficiários do IAPS.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2712	MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO	Manutenção das despesas com a folha de pagamentos dos aposentados e pensionistas do IAPS, e das despesas com os benefícios previdenciários de servidores ativos vinculados ao Plano Previdenciário.	Administrar os recursos destinados ao pagamento dos vencimentos, encargos e benefícios dos segurados do IAPS, vinculados ao Plano Previdenciário.	0	1.848.700,00	0,00	1.848.700,00

**Órgão** 27 **INST. DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES MUN.**  
**Unidade** 77 **RESERVA DO RPPS**  
**Função** 99 **RESERVA DE CONTINGÊNCIA**  
**SubFunção** 999 **RESERVA DE CONTINGÊNCIA**  
**Programa** 9999 **RESERVA DE CONTINGÊNCIA**  
**Objetivo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Constituir reserva de recursos para casos de calamidade e demais emergencialidades.		0	41.651.812,00	0,00	41.651.812,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>110.153.312,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.153.312,00</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 158 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão 29 FUNDO MANUTENÇÃO REAPARELHAMENTO DOS BOMBEIROS**  
**Unidade 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função 06 SEGURANÇA PÚBLICA**  
**SubFunção 182 DEFESA CIVIL**  
**Programa 0020 DEFESA E SEGURANÇA COMUNITÁRIA**  
**Objetivo** Redução da criminalidade e da violência mediante o desenvolvimento de projetos multisetoriais de prevenção, garantindo o acesso da sociedade à gestão da segurança urbana, readequando as funções da Guarda Civil Municipal como agente de cidadania e ampliando a gama de atuação social da Guarda Municipal e Defesa Civil em causas comunitárias.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2498	MANUTENÇÃO E REAPARELHAMENTO DOS BOMBEIROS	Proporcionar a manutenção e reaparelhamento dos Bombeiros e os serviços executados pelo órgão no Município de São Leopoldo através dos recursos arrecadados pelo FUNREBOM. Adquirir os equipamentos de salvamento e veículos, além dos serviços necessários para o bom funcionamento na prevenção e combate a sinistros no Município. Proporcionar as reformas necessárias no Quartel para que haja maior mobilidade e rapidez na execução dos serviços de emergência. Adquirir os veículos necessários para a melhor e mais rápida ação de auxílio em sinistros. Habilitar à corporação os meios necessários para a a Segurança Individual dos agentes no combate aos sinistros. Proporcionar treinamento para os agentes dos Bombeiros para o melhor preparo da Corporação. Informar a população sobre a prevenção de acidentes e sinistros.	Atividade Mantida	0	0,00	550.000,00	550.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>550.000,00</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 159 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 30 **FUNDAÇÃO CENTRO DE EVENTOS DE SAO LEOPOLDO - FCESL**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 04 **ADMINISTRAÇÃO**  
**SubFunção** 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**  
**Programa** 0013 **GESTÃO PÚBLICA CONSCIENTE**  
**Objetivo** Conjunto de ações iniciativas voltadas à manutenção e administração das atividades meio das Secretarias e autarquias, comprometidas com a qualidade do gasto público e a eficiência na alocação de recursos.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2259	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS DE SÃO LEOPOLDO - FCESL	Garantir o funcionamento das atividades de apoio administrativo a todos os órgãos da administração municipal. Qualificar e otimizar as tarefas executadas pela diretoria administrativa municipal. Dar suporte para que se desempenhem todas as atividades necessárias, modernizando os serviços e a estrutura física e instrumental do ambiente de trabalho da prestação de serviços a população. Reforma das piscinas do complexo esportivo uma com dimensões semi olímpicas 25mx13m outra 12,5mx6m. Substituição dos alimentadores e sistema de aquecimento. Reforma completa. Manutenção do sistema em caráter permanente, custeio de combustível e revisões periódicas.	Secretaria mantida	0	30.000,00	0,00	30.000,00
2260	FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS DA FCESL	Proporcionar os recursos da folha de pagamento e encargos dos servidores da Secretaria, bem como os auxílios de alimentação e de transporte. Possibilitar a contratação de serviços de estágio de acordo com as necessidades da secretaria.	Pagamento da Folha	0	388.330,48	0,00	388.330,48
2432	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO AUDITÓRIO DE CONFERÊNCIAS	Construção de um auditório de conferências com capacidade de 50 lugares em área específica do centro de eventos, ampliação das salas de convenção.	Atividade mantida	0	10.000,00	0,00	10.000,00
2434	OBRAS, INVESTIMENTOS E AMPLIAÇÃO DO FCESL	Obras de investimentos e ampliações da estrutura poliesportiva, quadra de futsal, circuitos de caminhada, espaço de danças, quadras de pádel. Uma quadra de futsal com dimensões oficiais, 5 circuitos externos de caminhada pavimentados (PAVS) com meios fio, ambiente para execução de danças variadas com espelhos e chão especial, 5 quadras de pádel com estrutura de redes e pintura específica. A estrutura atende à projetos sociais que atendem a mais de 200 crianças e adolescentes.	Atividade mantida.	0	10.000,00	0,00	10.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 160 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 30 **FUNDAÇÃO CENTRO DE EVENTOS DE SAO LEOPOLDO - FCESL**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 08 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SubFunção** 241 **ASSISTÊNCIA AO IDOSO**  
**Programa** 0025 **QUALIDADE DE VIDA**  
**Objetivo** Proporcionar a melhoria da qualidade de vida da população através de ações vinculadas a esporte, lazer, convivência e valorização dos espaços públicos de convívio do município.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2430	PROJETO CAMINHOS	Manutenção do Projeto Caminhos, suas provisões básicas e equipamentos para sua realização. O Projeto Caminhos, atende aproximadamente 100 idosos em roteiros de caminhadas orientadas nas dependências do Centro de Eventos de São Leopoldo.	Idosos atendidos.	0	15.000,00	0,00	15.000,00

**Órgão** 30 **FUNDAÇÃO CENTRO DE EVENTOS DE SAO LEOPOLDO - FCESL**  
**Unidade** 01 **ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE**  
**Função** 08 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SubFunção** 243 **ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**Programa** 0043 **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**  
**Objetivo** Promover um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios do Desenvolvimento Social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2431	PROJETO FUTSAL SOCIAL	Manutenção do projeto Futsal Social garantindo suas provisões básicas assim como equipamentos para realização das atividades propostas. O Futsal Social atende 200 crianças divididas em 3 categorias no contra turno da rede pública de ensino que recebem uma formação esportiva e cidadã.	Crianças atendidas.	0	5.000,00	0,00	5.000,00

**MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 161 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

**Órgão** 30 FUNDAÇÃO CENTRO DE EVENTOS DE SAO LEOPOLDO - FCESL  
**Unidade** 01 ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO GABINETE  
**Função** 13 CULTURA  
**SubFunção** 392 DIFUSÃO CULTURAL  
**Programa** 0054 -IDENTIDADE CULTURAL E HISTÓRICA  
**Objetivo** Valorizar a identidade cultural e histórica do município, através das diferentes manifestações e iniciativas vinculadas à cultura, história do município e atividades turísticas de caráter cultural.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
2433	CONSTRUÇÃO DE PALCO ARENA AO AR LIVRE - FCESL	Construção da estrutura de um palco externo ao ar livre para receber eventos do calendário cultural oficial da cidade.	Receber eventos	0	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>475.330,48</b>	<b>0,00</b>	<b>475.330,48</b>

**MUNICIPIO DE SÃO LEOPOLDO**  
**Anexos de Metas Prioritárias**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**

Página 162 de 162

29/08/2017 09:49:33

Versão Nº 25

Órgão 99 RESERVA DE CONTINGENCIA  
 Unidade 99 RESERVA DE CONTINGENCIA  
 Função 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
 SubFunção 999 RESERVA DE CONTIGÊNCIA  
 Programa 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
 Objetivo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Metas	Qtidade	Valor Próprio	Valor Vinculado	Valor Total
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Constituir reserva de recursos para casos de calamidade e demais emergencialidades.	Constituir reserva de recursos para casos de calamidade e demais emergencialidades.	1	1.228.370,32	0,00	1.228.370,32
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>					<b>1.228.370,32</b>	<b>0,00</b>	<b>1.228.370,32</b>
<b>TOTAL VERSÃO</b>					<b>581.852.077,56</b>	<b>357.520.328,08</b>	<b>939.372.405,64</b>