

CEM

CADERNO DE EXERCÍCIOS *MASTER*

Informática

Analista Judiciário  
TRT

**Banca: FCC**

## SUMÁRIO

Dispositivos de armazenamento, entrada e saída .....	3
Windows .....	4
Sistema de Arquivos.....	10
Word .....	10
Excel .....	18
Writer .....	26
Calc.....	27
Impress .....	27
Redes de Computadores .....	28
Protocolos.....	32
Internet.....	33
Correio Eletrônico .....	36
Malware.....	36
Segurança .....	38
Gabarito .....	56

## Dispositivos de armazenamento, entrada e saída

### 1) FCC - AJ - TRT1 (2014)

Questão 1: FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2006

Assunto: Hardware

Basicamente, as funções de cálculo/controle, armazenamento temporário de dados e leitura/gravação de dados são realizadas em um microcomputador, respectivamente, nos dispositivos:

- a) Periféricos, EPROM e ROM.
- b) CPU, barramento e ROM.
- c) CPU, RAM e periféricos.
- d) ROM, CPU e SLOT.
- e) SLOT, EPROM e periféricos.

### 2) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004

A guarda permanente e adequada das informações, rotineiramente trabalhadas em um microcomputador, deve ser feita gravando os dados

- a) na CPU.
- b) na memória RAM.
- c) na memória EPROM.
- d) na memória ROM.
- e) em uma mídia rígida ou removível.

### 3) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2011

O elemento que ajuda a minimizar a diferença de desempenho entre o processador e demais componentes dos computadores atuais é

- a) a memória cache.
- b) a memória principal.
- c) o disco rígido.
- d) o barramento PCI.
- e) o barramento USB.

### 4) FCC - AJ TRT15/TRT 15/Apoio Especializado/Arquivologia/2013

Atenção: Para responder à questão considere a polissemia da palavra memória, como se pode verificar nas frases seguintes:

I. O desembargador publicou a memória do Tribunal Regional do Trabalho, destacando seus principais fatos desde 1986.

II. Com o telhado do arquivo nestas condições, a memória do Tribunal corre o risco de se perder.

## Informática

Cargo: TRT Analista

Banca: FCC

III. O Tribunal fará uma sessão em memória do seu ex-presidente Dr. Luiz Carlos de Araújo.

IV. Será que este computador tem memória suficiente?

V. O secretário foi encarregado de fazer a memória da reunião.

VI. O acesso a estes documentos pode contribuir para denegrir a memória da instituição.

VII. A futura sede do Tribunal terá 2.000 m<sup>2</sup> de área construída, conforme se vê na memória descritiva em anexo.

VIII. Em suas memórias ele deixou de mencionar fatos importantes.

No contexto da frase IV, é possível distinguir as memórias ROM e RAM, também chamadas, respectivamente,

- a) primária e secundária.
- b) volátil e não volátil.
- c) permanente e temporária.
- d) positiva e negativa.
- e) Random Only Memory e Read Access Memory.

### 5) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Administrativa/2004

NÃO é um tipo de hardware considerado como dispositivo multimídia:

- a) placa de captura de vídeo.
- b) placa de som.
- c) caixas acústicas.
- d) scanner.
- e) microfone.

### 6) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008

Começa a executar a partir da ROM quando o hardware é ligado. Exerce a função de identificar o dispositivo do sistema a ser inicializado para, em última instância, executar o carregador de boot. Este enunciado define

- a) o kernel.
- b) o BIOS.
- c) o drive.
- d) a RAM.
- e) o sistema operacional.

## Windows

### 7) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004

No sistema operacional MS-Windows 2000, as configurações, tais como unidade monetária e aparência

dos números, utilizadas como padrão pelos diversos aplicativos, são possibilitadas, no Painel de controle, diretamente por meio da escolha de

- a) Opções de pasta.
- b) Ferramentas administrativas.
- c) Opções regionais.
- d) Opções de acessibilidade.
- e) Tarefas agendadas.

**8) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004**

No Windows Explorer do Windows 2000, por meio do menu Ferramentas ou em opções e sub-opções a este subordinadas, é possível

- a) agendar tarefas, mapear unidade de rede, reparar drivers de dispositivos instalados e ativar conteúdo da Web na área de trabalho.
- b) desconectar unidade de rede, restaurar um arquivo excluído definitivamente, modificar data e hora padrão do sistema, reparar drivers de dispositivos instalados.
- c) copiar e excluir pastas e arquivos, reparar drivers de dispositivos instalados, modificar o esquema de energia do computador e desconectar unidade de rede.
- d) mostrar pastas e arquivos ocultos, mapear unidade de rede, criar e registrar uma nova extensão de arquivo e ativar conteúdo da Web na área de trabalho.
- e) criar nova conexão de rede, copiar e excluir pastas e arquivos, restaurar um arquivo excluído definitivamente e modificar data e hora padrão do sistema.

**9) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Administrativa/2004**

Para acessar mais rapidamente arquivos ou pastas pode-se utilizar, na área de trabalho do Windows, ícones de atalho identificados

- a) com o formato de uma pasta aberta.
- b) com o desenho de uma lupa sobre os ícones.
- c) com uma seta no canto inferior esquerdo.
- d) por uma figura única que representa atalho.
- e) necessariamente com a palavra atalho.

**10) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

O Windows XP possui um componente chamado "restauração do sistema" que atua sobre o registry. Esse componente salva periodicamente, além de outros estados de software,

- a) os barramentos.
- b) a memória RAM.
- c) o boot.
- d) os hives.
- e) o HD.

**11) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2011**

No Windows Explorer do Windows XP, um clique com o mouse no símbolo [+] que precede uma pasta na janela esquerda da área de trabalho trará como resultado a exibição

- a) apenas das respectivas subpastas em ambas as janelas da área de trabalho.

- b) das pastas na janela esquerda e dos arquivos na janela direita da área de trabalho.
- c) apenas das respectivas subpastas nessa mesma janela da área de trabalho.
- d) das respectivas subpastas e arquivos em ambas as janelas da área de trabalho.
- e) apenas os respectivos arquivos na janela direita da área de trabalho.

**12) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Engenharia/2009**

OBSERVAÇÃO: A questão sobre os aplicativos considera sempre a originalidade da versão referenciada e não quaisquer outras passíveis de modificação (customização, parametrização etc.) feita pelo usuário.

Instruções: Para responder a questão, considere:

I. A necessidade de ativar no Windows XP – edição doméstica – a proteção contra invasões e outras ameaças (p. ex. vírus).

II. A tarefa de imprimir arquivos em uma impressora instalada na rede, quando o padrão está definido para uma impressora local do computador pessoal.

III. O recebimento de um arquivo executável como anexo de uma mensagem eletrônica proveniente de uma pessoa conhecida. Entretanto, os meios de divulgação vêm alertando quanto à possibilidade de vírus em arquivos com o nome parecido com o recebido. Deve-se tomar providências para que não prolifere o vírus, caso exista.

IV. Visando a organização e facilidade de acesso aos arquivos do computador sob Windows XP, edição doméstica, é recomendado proceder à exibição do caminho completo do arquivo ou pasta abertos na barra de endereços (drive:\pasta\subpasta\arquivo).

Ex. C:\Controles\Index\arquivo.

V. A fim de minimizar o prejuízo de perda de textos digitados no Word 2000, seja por queda de energia ou algum outro fator, é recomendado proceder ao salvamento de informações de autorrecuperação a cada 5 minutos.

O atendimento da necessidade I, isto é, para atingir o local que permite a ativação, uma sequência possível de passos é:

- a) Menu Iniciar; Propriedades; Barra de tarefas; Proteção contra vírus.
- b) Barra de tarefas e menu Iniciar; Propriedades; Central de Segurança; Proteção contra vírus.
- c) Iniciar; Programas; Acessórios; Assistente de compatibilidade de programa.
- d) Iniciar; Configurações; Painel de controle; Central de Segurança.
- e) Iniciar; Programas; Acessórios; Proteção contra vírus.

**13) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Engenharia/2009**

OBSERVAÇÃO: A questão sobre os aplicativos considera sempre a originalidade da versão referenciada e não quaisquer outras passíveis de modificação (customização, parametrização etc.) feita pelo usuário.

Instruções: Para responder a questão, considere:

I. A necessidade de ativar no Windows XP – edição doméstica – a proteção contra invasões e outras

ameaças (p. ex. vírus).

II. A tarefa de imprimir arquivos em uma impressora instalada na rede, quando o padrão está definido para uma impressora local do computador pessoal.

III. O recebimento de um arquivo executável como anexo de uma mensagem eletrônica proveniente de uma pessoa conhecida. Entretanto, os meios de divulgação vêm alertando quanto à possibilidade de vírus em arquivos com o nome parecido com o recebido. Deve-se tomar providências para que não prolifere o vírus, caso exista.

IV. Visando a organização e facilidade de acesso aos arquivos do computador sob Windows XP, edição doméstica, é recomendado proceder à exibição do caminho completo do arquivo ou pasta abertos na barra de endereços (drive:\pasta\subpasta\arquivo).

Ex. C:\Controles\Index\arquivo.

V. A fim de minimizar o prejuízo de perda de textos digitados no Word 2000, seja por queda de energia ou algum outro fator, é recomendado proceder ao salvamento de informações de autorrecuperação a cada 5 minutos.

Para acionar esse modo de exibição, conforme recomendado em IV, estando no Meu Computador por meio do menu

- a) Exibir, deve-se escolher "Escolher detalhes" e a opção "Exibir caminho".
- b) Exibir, deve-se escolher "Lista" e a opção "Exibir caminho".
- c) Editar, deve-se escolher "Colar atalho" e a aba "Modo de exibição".
- d) Ferramentas, deve-se escolher "Opções de pasta" e a aba "Geral".
- e) Ferramentas, deve-se escolher "Opções de pasta" e a aba "Modo de exibição".

#### **14) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2006**

No Windows XP, em sua configuração padrão e original, uma operação NÃO possível entre as opções regionais é a personalização do

- a) símbolo de agrupamento de dígitos.
- b) formato de moeda positivo.
- c) símbolo decimal.
- d) formato de número negativo.
- e) símbolo de sinal positivo.

#### **15) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2006**

No Windows XP,

- a) é totalmente possível compartilhar uma pasta com os usuários de um único computador ou até mesmo de uma rede.
- b) não é possível a ativação do compartilhamento de impressoras por meio do Assistente de configuração de rede.
- c) não é permitido o compartilhamento de pastas, mas sim a réplica de arquivos em cada computador da rede.
- d) somente é possível habilitar aos usuários de uma rede a consulta aos arquivos de uma pasta compartilhada.

e) é totalmente possível compartilhar uma pasta com os usuários de um mesmo computador, mas não com os de uma rede.

**16) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Análise de Sistemas/2006**

A barra de tarefas do Windows, por padrão, aparece

- a) imediatamente abaixo da barra de título.
- b) imediatamente abaixo da barra de menus.
- c) na parte inferior da área de trabalho.
- d) na parte superior da área de trabalho.
- e) imediatamente acima da barra de status.

**17) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Arquitetura/2006**

No Windows, uma propriedade de arquivo que pode ser utilizada para controlar em qual arquivo foi feito o backup é o atributo

- a) oculto.
- b) somente leitura.
- c) compactado o conteúdo.
- d) pronto para arquivamento.
- e) indexado para agilizar pesquisa.

**18) FCC - AJ TRT14/TRT 14/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

Em relação a organização e gerenciamento de arquivos e pastas no ambiente Windows XP, é correto afirmar:

- a) No Windows Explorer, o bloqueio de uma pasta para uso apenas de seu proprietário é indicado pela presença da figura de uma mão integrada ao respectivo ícone.
- b) O uso combinado das teclas Shift, Alt e Del serve para apagar um arquivo, sem que ele seja encaminhado para a lixeira.
- c) A organização de pastas e arquivos pode ser feita dentro do painel esquerdo do Windows Explorer.
- d) A renomeação de uma pasta ou arquivo pode ser feita tanto no painel esquerdo quanto no painel direito do Windows Explorer.
- e) Usar o mouse para arrastar um arquivo de uma pasta para outra, dentro do mesmo drive de disco é uma operação de recortar e colar, sucessivamente.

**19) FCC - AJ TRT11/TRT 11/Judiciária/"Sem Especialidade"/2012**

No Windows Vista

- a) uma janela maximizada só pode ter suas dimensões alteradas através do botão Restaurar, exibido no canto superior direito ou clicando duas vezes, rapidamente, na barra de título.
- b) todas as janelas podem ser maximizadas e redimensionadas.
- c) é possível alternar entre as duas últimas janelas ativas ou navegar através de todas as janelas abertas, usando conjuntamente as teclas Alt e Tab.
- d) para fechar uma janela minimizada é necessário torná-la ativa, clicando no seu respectivo botão da barra de tarefas.
- e) é possível, manualmente, organizar as janelas de várias maneiras na área de trabalho. Porém, podem ser organizadas automaticamente pelo Windows, apenas nas formas em cascata e lado a lado.



**20) FCC - AJ TRT14/TRT 14/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

Windows Flip e Windows Flip 3D são funcionalidades para gerenciar janelas. Em relação aos sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista é correto afirmar:

- a) Ambos integram as duas funcionalidades.
- b) O XP utiliza apenas o Flip por meio da combinação das teclas Alt e Tab.
- c) No Vista inexistente o Flip, já que o Flip 3D engloba as duas funcionalidades.
- d) No Vista, o Flip 3D é utilizado por meio da combinação das teclas logotipo Windows e Tab.
- e) O XP utiliza apenas o Flip por meio da combinação das teclas logotipo Windows e Tab.

**21) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/Execução de Mandados/2013**

Paulo utiliza o Windows 7 Professional em português e deseja copiar um arquivo de seu pen drive para uma pasta no HD do computador. Antes de iniciar o procedimento, clicou no botão Iniciar e na opção Computador e, em seguida, selecionou o disco local C e criou a pasta onde a cópia do arquivo será colocada. Para realizar o procedimento I. Abrir em uma janela a pasta contida no disco local C e em outra janela a unidade de pen drive onde está o arquivo. Colocar as duas janelas uma do lado da outra. Clicar sobre o nome do arquivo do pen drive que se deseja copiar, arrastar e soltar sobre a janela que exibe o conteúdo da pasta criada.

II. Abrir a unidade de pen drive, clicar com o botão direito do mouse sobre o nome do arquivo que se deseja copiar, desejado, considere as opções a seguir:

clicar na opção Copiar. Abrir a pasta contida no disco local C, clicar com o botão direito do mouse em uma área vazia dessa pasta e selecionar a opção Colar.

III. Abrir a unidade de pen drive, clicar com o botão direito do mouse sobre o nome do arquivo que se deseja copiar, selecionar a opção Enviar para, selecionar a unidade de disco local C, selecionar a pasta para onde deseja-se copiar o arquivo e, por último, clicar na opção Enviar.

IV. Clicar no botão Iniciar, selecionar a opção Área de Transferência e selecionar a opção Procurar. Em seguida, selecionar a unidade de pen drive, selecionar o arquivo que se deseja copiar e clicar em Abrir. Clicar na sequência no botão Enviar Para, selecionar a pasta para onde se deseja copiar o arquivo no disco local C e, em seguida, clicar no botão Enviar.

São procedimentos corretos para realizar a tarefa desejada, o que se afirma APENAS em

- a) III.
- b) I.
- c) III e IV.
- d) I e II.
- e) II e III.

**22) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/Execução de Mandados/2013**

Beatriz trabalha em um escritório de advocacia e utiliza um computador com o Windows 7 Professional em português. Certo dia notou que o computador em que trabalha parou de se comunicar com a internet e com outros computadores ligados na rede local. Após consultar um técnico, por telefone, foi informada

que sua placa de rede poderia estar com problemas e foi orientada a checar o funcionamento do adaptador de rede. Para isso, Beatriz entrou no Painel de Controle, clicou na opção Hardware e Sons e, no grupo Dispositivos e Impressoras, selecionou a opção

- a) Central de redes e compartilhamento.
- b) Verificar status do computador.
- c) Redes e conectividade.
- d) Gerenciador de dispositivos.
- e) Exibir o status e as tarefas de rede.

### Sistema de Arquivos

#### **23) FCC - AJ TRT20/TRT 20/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

No Windows XP, para formatar um disco é necessário selecionar um sistema de arquivos. O sistema de arquivos nativo do Windows XP, adequado inclusive para unidades de disco grandes e que permite compressão e criptografia de arquivo é conhecido como

- a) FAT16.
- b) FAT32.
- c) FAT64.
- d) NTFS.
- e) MFT.

### Word

#### **24) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004**

São funções ou atividades típicas realizáveis pelo MSWord 2000:

- a) criar etiquetas de endereçamento para uso em mala direta, mesclar documentos, formatar textos com espaçamento variável entre linhas e copiar a formatação de caracteres ou parágrafos entre textos.
- b) inserir comentários em textos, copiar a formatação de caracteres ou parágrafos entre textos, elaborar planilhas de cálculos e criar bancos de dados e de metadados.
- c) mesclar documentos, inserir hyperlinks em textos, elaborar slides para apresentações, retificar imagens, bem como planejar e controlar projetos.
- d) formatar textos com espaçamento variável entre linhas, retificar imagens, planejar e controlar projetos e elaborar planilhas de cálculos.
- e) criar etiquetas de endereçamento para uso em mala direta, copiar a formatação de caracteres ou parágrafos entre textos, criar bancos de dados e de metadados, bem como planejar e controlar projetos.

#### **25) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Engenharia/2009**

OBSERVAÇÃO: A questão sobre os aplicativos considera sempre a originalidade da versão referenciada e não quaisquer outras passíveis de modificação (customização, parametrização etc.) feita pelo usuário.

Instruções: Para responder a questão, considere:

**Informática**

**Cargo: TRT Analista**

**Banca: FCC**

I. A necessidade de ativar no Windows XP – edição doméstica – a proteção contra invasões e outras ameaças (p. ex. vírus).

II. A tarefa de imprimir arquivos em uma impressora instalada na rede, quando o padrão está definido para uma impressora local do computador pessoal.

III. O recebimento de um arquivo executável como anexo de uma mensagem eletrônica proveniente de uma pessoa conhecida. Entretanto, os meios de divulgação vêm alertando quanto à possibilidade de vírus em arquivos com o nome parecido com o recebido. Deve-se tomar providências para que não prolifere o vírus, caso exista.

IV. Visando a organização e facilidade de acesso aos arquivos do computador sob Windows XP, edição doméstica, é recomendado proceder à exibição do caminho completo do arquivo ou pasta abertos na barra de endereços (drive:\pasta\subpasta\arquivo).

Ex. C:\Controles\Index\arquivo.

V. A fim de minimizar o prejuízo de perda de textos digitados no Word 2000, seja por queda de energia ou algum outro fator, é recomendado proceder ao salvamento de informações de autorrecuperação a cada 5 minutos.

Estando com um documento aberto no Word, por exemplo, para cumprir a tarefa II é necessário:

1. Escolher Imprimir.
2. Pressionar o botão OK.
3. Pressionar o botão Iniciar.
4. Selecionar o nome da impressora desejada na janela de impressão.
5. Acionar o menu Arquivo.
6. Escolher Impressoras.

A sequência correta de passos é:

- a) 3 – 6 – 1 – 2
- b) 5 – 1 – 4 – 3
- c) 5 – 6 – 1 – 2
- d) 4 – 5 – 6 – 1
- e) 4 – 6 – 1 – 3

**26) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Engenharia/2009**

**OBSERVAÇÃO:** A questão sobre os aplicativos considera sempre a originalidade da versão referenciada e não quaisquer outras passíveis de modificação (customização, parametrização etc.) feita pelo usuário.

Instruções: Para responder a questão, considere:

**Informática**

**Cargo: TRT Analista**

**Banca: FCC**

I. A necessidade de ativar no Windows XP – edição doméstica – a proteção contra invasões e outras ameaças (p. ex. vírus).

II. A tarefa de imprimir arquivos em uma impressora instalada na rede, quando o padrão está definido para uma impressora local do computador pessoal.

III. O recebimento de um arquivo executável como anexo de uma mensagem eletrônica proveniente de uma pessoa conhecida. Entretanto, os meios de divulgação vêm alertando quanto à possibilidade de vírus em arquivos com o nome parecido com o recebido. Deve-se tomar providências para que não prolifere o vírus, caso exista.

IV. Visando a organização e facilidade de acesso aos arquivos do computador sob Windows XP, edição doméstica, é recomendado proceder à exibição do caminho completo do arquivo ou pasta abertos na barra de endereços (drive:\pasta\subpasta\arquivo).

Ex. C:\Controles\Index\arquivo.

V. A fim de minimizar o prejuízo de perda de textos digitados no Word 2000, seja por queda de energia ou algum outro fator, é recomendado proceder ao salvamento de informações de autorrecuperação a cada 5 minutos.

Para atender à recomendação V, estando no menu Ferramentas, deve-se

- a) escolher “Opções” e a aba “Salvar”.
- b) escolher “Proteger documento” e a aba “Salvar”.
- c) acionar a “Macro de segurança” e escolher a opção “Salvar”.
- d) acionar “Controlar alterações” e escolher a opção “Salvar”.
- e) acionar a “Macro de segurança” e escolher “Proteger documento”.

**27) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2006**

Entre as opções do controle de alterações constante das ferramentas originais e padrão do MS-Word 2000, é possível

- a) habilitar funções de autocorreção.
- b) comparar documentos.
- c) habilitar a hifenização automática de documentos.
- d) proteger documentos.
- e) gravar uma macro.

**28) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2010**

No Microsoft Word, versão em Português (Brasil), para salvar um documento utilizando teclas de atalho, deve-se pressionar, simultaneamente, as teclas

- a) CTRL + B
- b) CTRL + O
- c) CTRL + S
- d) CTRL + I
- e) CTRL + P

**29) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Apoio Especializado/Engenharia Elétrica/2010**

No Microsoft Word 2003, para criar uma equação matemática em texto, usando símbolos específicos como integral, raiz quadrada, letras gregas etc., partindo do menu, deve-se selecionar:

- a) editar - equation - math
- b) editar - equation - avançada
- c) inserir - fórmula - avançada
- d) inserir - objeto - equation
- e) inserir - objeto - fórmula

**30) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Arquitetura/2006**

A formatação de três colunas para uma página de um documento Word

- a) equivale funcionalmente à inserção de uma tabela de três colunas.
- b) deve ter obrigatoriamente colunas de mesma largura.
- c) pode ser aplicada no documento inteiro.
- d) tem espaçamentos de tamanho padrão entre as colunas.
- e) não permite inserir linha entre duas colunas.

**31) FCC - AJ TRT3/TRT 3/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2009**

O Microsoft Office Word 2007 NÃO

- a) permite comparar duas versões de um documento, viabilizando detectar possíveis alterações realizadas, mostrando textos excluídos, inseridos ou movidos, em uma terceira versão do documento.
- b) possibilita a remoção de informações pessoais de documentos antes de compartilhá-los com outras pessoas. O Inspetor de Documentos pode localizar e remover informações como comentários, versões, alterações controladas, anotações de link, propriedades do documento, informações do servidor de gerenciamento, texto oculto, dados XML personalizados e informações nos cabeçalhos e rodapés.
- c) ajuda a garantir a autenticidade, a integridade e a origem do documento acrescentando assinatura digital visível ou invisível ao documento. O recurso de captura de assinaturas digitais nos documentos do Microsoft Office Word 2007 possibilita que as empresas usem menos papel nos processos de assinatura para documentos como contratos ou outros acordos.
- d) possui recursos aprimorados para evitar a perda de trabalhos se o programa deixar de responder adequadamente. Sempre que possível, o Microsoft Office Word 2007 tenta recuperar dados e formatações após a sua reinicialização.
- e) possui, no novo formato XPS do Word, arquivo compactado para documentos com macros ativadas, de forma que é possível verificar rapidamente se um arquivo é capaz de executar macros, além de oferecer uma redução significativa no tamanho do arquivo e ajudar na recuperação de arquivos corrompidos.

**32) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/"Sem Especialidade"/2013**

Atenção: A questão refere-se ao texto abaixo.

Paulo trabalha como Analista Judiciário no Tribunal Regional do Trabalho e no dia-a-dia executa um conjunto de tarefas que utilizam os recursos computacionais de hardware e software.

O computador utilizado por Paulo e pelos demais funcionários do Tribunal (exceto os computadores servidores) são padronizados com a seguinte configuração:

**Informática**

**Cargo: TRT Analista**

**Banca: FCC**

- Processador Intel Atom Dual Core D525 com Clock Speed de 1.8 GHz, L2 Cache de 1 MB, 64-bits;
- 4 GB de memória DDR3 (2x2GB);
- HD de 400 GB;
- Leitor e gravador CD/DVD;
- Placa mãe IPX525-D3;
- Placa de vídeo integrada 384 MB;
- Placa de som integrada;
- Placa de rede 10/100;
- 6 Portas USB;
- Teclado, mouse e caixas de som padrão;
- Fonte de alimentação de 250 W;
- Voltagem suportada de 110/220;
- Consumo de energia de 10 Kw/h;
- Monitor LED 15,6".

Nesses computadores estão instalados os seguintes softwares:

- Windows 7 Professional em português;
- Microsoft Office 2010 Professional em português;
- Mozilla Firefox.
- Internet Explorer.

Dentre os trabalhos realizados por Paulo no dia-a-dia estão:

- Edição de contratos, emissão de pareceres e confecção de atas de reunião;
- Realização de tarefas relacionadas à administração patrimonial, orçamentária, financeira, de recursos humanos, de materiais e geração de gráficos demonstrativos;
- Apresentação em slides dos resultados de demonstrativos de pautas de treinamentos e reuniões;

Informática

Cargo: TRT Analista

Banca: FCC

- Criação, compartilhamento e gerenciamento de pastas e arquivos em diversas unidades de disco como HDs, CDs, DVDs e pen drives;
- Navegação na internet/intranet e uso de mecanismos de busca;
- Acesso e gerenciamento de sua conta de e-mail corporativo.

A comunicação interna no Tribunal se dá principalmente por meio de uma intranet que utiliza a infraestrutura de rede existente. Nela os funcionários do Tribunal podem acessar um conjunto de serviços que inclui consultas ao holerite e informações relacionadas a férias, plano de saúde etc. Além desses serviços a intranet ainda é utilizada para agilizar a troca de informações entre os funcionários, para abertura de ordem de serviços técnicos e para centralizar em um servidor web documentos, formulários e notícias do Tribunal. A troca de informações entre esse servidor e os computadores utilizados pelos funcionários ocorre baseada em um conjunto de regras e padrões de conectividade utilizados também na internet.

A impressão de documentos e conteúdos diversos disponíveis na intranet é permitida por meio de um conjunto de impressoras compartilhadas na rede interna. Para se conectar a diversas outras instituições públicas, a intranet do Tribunal está conectada à internet.

Considere que a tabela abaixo foi criada por Paulo utilizando o Microsoft Word 2010 em português. Considere também que NÃO foi realizada nenhuma modificação na estrutura da tabela após suas células terem sido criadas.

Tabela de contagem do inventário físico				
<b>Número da planilha:</b>	00001		<b>Data:</b>	10/11/2012
<b>Executado por:</b>	Paulo da Silva		<b>Dep.:</b>	Compras
<b>Nº do inventário</b>	<b>Descrição do item</b>	<b>Preço de compra</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Total</b>
001/2012	Cadeira executiva para escritório	R\$ 539,56	200	R\$ 107.912,00
001/2013	Mesa para escritório em L – linha executiva	R\$ 1.580,00	156	R\$ 246.480,00
001/2014	Impressora LaserJet Pro 400	R\$ 1.017,00	20	R\$ 20.340,00
001/2015	Computador com processador Intel Atom	R\$ 2.230,78	78	R\$ 174.000,84

Baseado nas características da tabela, conclui-se que ela foi criada clicando-se inicialmente na guia Inserir, em seguida na ferramenta Tabela e, em seguida, na opção

- Desenhar Tabela.
- Converter Texto em Tabela.
- Inserir Tabela.
- Tabela Personalizada.
- Tabela Dinâmica.



**33) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/Execução de Mandados/2013**

João trabalha no departamento financeiro de uma grande empresa de vendas no varejo e, em certa ocasião, teve a necessidade de enviar a 768 clientes inadimplentes uma carta com um texto padrão, na qual deveria mudar apenas o nome do destinatário e a data em que deveria comparecer à empresa para negociar suas dívidas. Por se tratar de um número expressivo de clientes, João pesquisou recursos no Microsoft Office 2010, em português, para que pudesse cadastrar apenas os dados dos clientes e as datas em que deveriam comparecer à empresa e automatizar o processo de impressão, sem ter que mudar os dados manualmente. Após imprimir todas as correspondências, João desejava ainda imprimir, também de forma automática, um conjunto de etiquetas para colar nos envelopes em que as correspondências seriam colocadas.

Os recursos do Microsoft Office 2010 que permitem atender às necessidades de João são os recursos

- a) para criação de mala direta e etiquetas disponíveis na guia Correspondências do Microsoft Word 2010.
- b) de automatização de impressão de correspondências disponíveis na guia Mala Direta do Microsoft PowerPoint 2010.
- c) de banco de dados disponíveis na guia Correspondências do Microsoft Word 2010.
- d) de mala direta e etiquetas disponíveis na guia Inserir do Microsoft Word 2010.
- e) de banco de dados e etiquetas disponíveis na guia Correspondências do Microsoft Excel 2010.

**34) FCC - AJ TRT5/TRT 5/Apoio Especializado/Arquitetura/2013**

Em uma minuta de cerca de 80 páginas redigida com a utilização do editor de textos Microsoft Word em português, o termo "Senhores João e Ricardo" foi digitado repetidas vezes e necessita ser alterado para "Doutores Antônio e Marcos". O procedimento para realizar a alteração rapidamente é

- a) selecionar no texto o termo "Senhores João e Ricardo", acionar o comando Substituir, preencher o campo Substituir por com "Doutores Antônio e Marcos" e, em seguida, clicar em Substituir Tudo.
- b) acionar o comando Alterar, preencher o campo Localizar com "Senhores João e Ricardo" e o campo Alterar por com "Doutores Antônio e Marcos" e, em seguida, clicar em Alterar Tudo.
- c) acionar o comando Substituir, preencher o campo Localizar com "Senhores João e Ricardo" e o campo Substituir por com "Doutores Antônio e Marcos" e, em seguida, clicar em Substituir Tudo.
- d) selecionar no texto o termo "Senhores João e Ricardo", acionar o comando Alterar, preencher o campo Alterar por com "Doutores Antônio e Marcos" e, em seguida, clicar em Alterar Tudo.
- e) acionar o comando Localizar, preencher o campo Localizar com "Senhores João e Ricardo" e o campo Substituir por com "Doutores Antônio e Marcos" e, em seguida, clicar em Substituir Tudo.

**35) FCC - AJ TRT5/TRT 5/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2013**

Para forçar duas palavras ou caracteres a permanecerem juntos na mesma linha, ao se digitar um documento no editor de textos Microsoft® Word, deve-se, entre as palavras ou caracteres que se deseja que permaneçam juntos, pressionar as teclas

- a) Shift + Control + Break.
- b) Control + Shift + NumLock.
- c) Control + Shift + Barra de espaço.
- d) Alt + Shift + Barra de espaço.
- e) AltGr + Control + Barra de espaço.

**36) FCC - AJ TRT11/TRT 11/Judiciária/"Sem Especialidade"/2012**



Ao dar um duplo clique no botão esquerdo do mouse, quando o cursor do mouse estiver apontando para a direita e posicionado na margem esquerda do texto de um documento no Word 2010, será

- a) posicionado o cursor de texto no início da linha.
- b) selecionado todo o texto do documento.
- c) selecionada a primeira palavra da linha.
- d) selecionado todo o parágrafo.
- e) selecionada toda a linha.

**37) FCC - AJ TRT20/TRT 20/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

No Word 2010, é possível localizar-se rapidamente em documentos longos, reorganizar com facilidade os documentos arrastando e soltando seções em vez de copiar e colar, além de localizar conteúdo usando a pesquisa incremental. Para isso é necessário

- a) clicar na opção Localizar da guia Exibição.
- b) habilitar o Painel de Navegação clicando na guia Exibição e marcando a opção Painel de Navegação.
- c) clicar na opção Pesquisa Incremental da guia Pesquisa.
- d) exibir o Painel de Navegação clicando na guia Inserir pesquisa.
- e) habilitar o Painel de Localização clicando na guia Inserir e marcando a opção Painel de Localização.

**38) FCC - AJ TRT3/TRT 3/Apoio Especializado/Engenharia/2015**

Durante a apreciação de um documento no Microsoft Word® (versão 2013), para retornar ao início do arquivo, em qualquer posição que o cursor estiver no documento, é necessário pressionar as seguintes teclas:

- a) Ctrl + Home.
- b) Ctrl + Caps Lock.
- c) Ctrl + Insert.
- d) Shift + Caps Lock.
- e) Shift + Insert.

**39) FCC - AJ TRT3/TRT 3/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2015**

Na elaboração de um relatório em Microsoft Word-2013, uma ferramenta útil é o "Substituir" ou "Substituir tudo", para troca de um termo por outro, em parte ou em todo o documento. O atalho para acesso deste comando é

- a) Ctrl + SU.
- b) Ctrl + S.
- c) Ctrl + L.
- d) Ctrl + U.
- e) Ctrl + ST.

**40) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/2015**

Um analista está digitando um texto no Microsoft Word 2013 em português e, após digitar uma palavra, verificou que ela já havia sido usada outras vezes no parágrafo. Para evitar a repetição, decidiu usar os recursos do Word para escolher uma palavra sinônima. Para isso, clicou

- a) na guia Revisão, na opção Sinônimos do grupo Revisão de texto e, em seguida, clicou em um dos

sinônimos disponíveis.

b) com o botão direito do mouse sobre a palavra, selecionou a opção Sinônimos e clicou em um dos sinônimos disponíveis.

c) na ferramenta Sinônimos do grupo Texto da guia Página Inicial e, em seguida, selecionou um dos sinônimos disponíveis.

d) na guia Revisão, na opção Sinônimos do grupo Ortografia e Gramática e, em seguida, selecionou um dos sinônimos disponíveis.

e) com o botão direito do mouse sobre a palavra e selecionou um dos sinônimos disponíveis.

### Excel

#### 41) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004

Analise os dados das células que resultam do cruzamento das linhas 1, 2 e 3 com as colunas X, Y e Z, elaborados no MS-Excel 2000, abaixo:

	X	Y	Z
1	10	2	=SOMA(X1:Y1)
2	20	4	=MÉDIA(X2:Y2)
3	30	6	=SOMA(Z1:Z2)

O resultado da aplicação das fórmulas da coluna Z, nas linhas 1, 2 e 3 (Z1, Z2 e Z3), será

- a) Z1 = 12, Z2 = 24 e Z3 = 36
- b) Z1 = 12, Z2 = 12 e Z3 = 24
- c) Z1 = 20, Z2 = 24 e Z3 = 44
- d) Z1 = 30, Z2 = 3 e Z3 = 33
- e) Z1 = 50, Z2 = 5 e Z3 = 55

#### 42) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2010

Se a fórmula = \$E1 + D\$2, contida na célula A3 de uma planilha eletrônica do programa MS Excel, versão em português, for copiada para a célula D7, a fórmula resultante na célula D7 é

- a) = \$E1 + G\$2
- b) = \$E7 + D\$9
- c) = \$E5 + G\$2
- d) = \$E5 + D\$2
- e) = \$E1 + D\$2

#### 43) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2010

Considere abaixo a planilha eletrônica do programa Ms Excel, versão em português.

	A	B
1	Número de obras iniciadas no Estado	100
2	Número de obras em fase de projeto no Estado	51
3	Custo unitário da implantação de cada obra (R\$)	1.000,00
4	Número de Municípios do Estado	220
5		
6	<b>Conclusão</b>	
7	Porcentagem de Municípios do Estado com obras iniciadas ou em fase de projeto (%)	68,64
8	Custo total das obras para o Estado (R\$)	33.220,00
9		

As células B1 a B4 representam informações sobre obras em um determinado Estado do Brasil. Deseja-se inserir uma fórmula na célula B7 que indique a porcentagem de Municípios do Estado que possuem obras iniciadas e em fase de projeto e na célula B8 o custo total das obras iniciadas e em fase de projeto para o Estado. As fórmulas a serem inseridas nas células B7 e B8 são, respectivamente,

- a) = ((soma(B1-B2))/B4)\*100; =soma(B1-B2)\*B3
- b) = ((soma(B1:B2))/B4)/100; =soma(B1:B2)\*B3
- c) = ((soma(B1/B2))/B4)\*100; =soma(B1/B2)\*B3
- d) = ((soma(B1:B2))/B4)\*100; =soma(B1:B2)\*B3
- e) = ((soma(B1-B2))\*B4)\*100; =soma(B1-B2)\*B3

**44) FCC - AJ TRT3/TRT 3/Apoio Especializado/Engenharia Elétrica/2009**

A planilha abaixo foi preparada no Microsoft Office EXCEL 2003 e corresponde ao levantamento de custo de materiais de um projeto de instalações elétricas:

As fórmulas empregadas nas células E4 e E7 são:

	A	B	C	D	E
1			Qtde	Custo unitário	Subtotais
2	Material 1	15	23,00	345,00	
3	Material 2	4	56,80	227,20	
4	Material 3	21	13,60	285,60	
5	Material 4	2	98,00	196,00	
6	Material 5	36	54,95	1978,20	
7			Custo Total		3032,00

As fórmulas empregadas nas células E4 e E7 são:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| <b>E4</b> | <b>E7</b> |
|-----------|-----------|
- a) 

=C4*D4	=(ADIÇÃO E2:E6)
--------	-----------------
- b) 

=PRODUTO(C4:D4)	=(E2+E3+E4+E5+E6)
-----------------	-------------------
- c) 

=C4×D4	=SOMA(E2+E3+E4+E5+E6)
--------	-----------------------
- d) 

=C4×D4	=SOMA(E2:E6)
--------	--------------
- e) 

=C4*D4	=SOMA(E2:E6)
--------	--------------

45) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Engenharia/2009

A figura a seguir mostra uma planilha elaborada no Excel 2007.

	A	B	C	D	E
1	<b>Item</b>	<b>Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço Unitário (R\$)</b>	<b>Preço Total (R\$)</b>
2	<b>1</b>	<b>Computador</b>	<b>5</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	<b>2</b>	<b>Impressora</b>	<b>5</b>	<b>1.200,00</b>	<b>6.000,00</b>
4	<b>3</b>	<b>GPS</b>	<b>4</b>	<b>1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
5					<b>30.000,00</b>
6					

Para calcular o preço total dos computadores na célula E2 e o preço total dos três itens na célula E5, deve-

se inserir, respectivamente, as seguintes fórmulas:

- a) =C2\*D2 e =SOMA(E2:E4)
- b) =C2xD2 e =SOMA(E2:E4)
- c) =C2\*D2 e =SOMASE(E2;E4)
- d) =C2\*D2 e =SOMA(E2+E4)
- e) =C2xD2 e =SOMATORIA(E2;E4)

**46) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/"Sem Especialidade"/2013**

Atenção: A questão refere-se ao texto abaixo.

Paulo trabalha como Analista Judiciário no Tribunal Regional do Trabalho e no dia-a-dia executa um conjunto de tarefas que utilizam os recursos computacionais de hardware e software.

O computador utilizado por Paulo e pelos demais funcionários do Tribunal (exceto os computadores servidores) são padronizados com a seguinte configuração:

- Processador Intel Atom Dual Core D525 com Clock Speed de 1.8 GHz, L2 Cache de 1 MB, 64-bits;
- 4 GB de memória DDR3 (2x2GB);
- HD de 400 GB;
- Leitor e gravador CD/DVD;
- Placa mãe IPX525-D3;
- Placa de vídeo integrada 384 MB;
- Placa de som integrada;
- Placa de rede 10/100;
- 6 Portas USB;
- Teclado, mouse e caixas de som padrão;
- Fonte de alimentação de 250 W;
- Voltagem suportada de 110/220;
- Consumo de energia de 10 Kw/h;
- Monitor LED 15,6".

Nesses computadores estão instalados os seguintes softwares:

## Informática

Cargo: TRT Analista

Banca: FCC

- Windows 7 Professional em português;
- Microsoft Office 2010 Professional em português;
- Mozilla Firefox.
- Internet Explorer.

Dentre os trabalhos realizados por Paulo no dia-a-dia estão:

- Edição de contratos, emissão de pareceres e confecção de atas de reunião;
- Realização de tarefas relacionadas à administração patrimonial, orçamentária, financeira, de recursos humanos, de materiais e geração de gráficos demonstrativos;
- Apresentação em slides dos resultados de demonstrativos de pautas de treinamentos e reuniões;
- Criação, compartilhamento e gerenciamento de pastas e arquivos em diversas unidades de disco como HDs, CDs, DVDs e pen drives;
- Navegação na internet/intranet e uso de mecanismos de busca;
- Acesso e gerenciamento de sua conta de e-mail corporativo.

A comunicação interna no Tribunal se dá principalmente por meio de uma intranet que utiliza a infraestrutura de rede existente. Nela os funcionários do Tribunal podem acessar um conjunto de serviços que inclui consultas ao holerite e informações relacionadas a férias, plano de saúde etc. Além desses serviços a intranet ainda é utilizada para agilizar a troca de informações entre os funcionários, para abertura de ordem de serviços técnicos e para centralizar em um servidor web documentos, formulários e notícias do Tribunal. A troca de informações entre esse servidor e os computadores utilizados pelos funcionários ocorre baseada em um conjunto de regras e padrões de conectividade utilizados também na internet.

A impressão de documentos e conteúdos diversos disponíveis na intranet é permitida por meio de um conjunto de impressoras compartilhadas na rede interna. Para se conectar a diversas outras instituições públicas, a intranet do Tribunal está conectada à internet.

Considere que a planilha abaixo foi criada por Paulo utilizando-se o Microsoft Excel 2010 em português.

Informática

Cargo: TRT Analista

Banca: FCC

	A	B	C	D	E
1	Planilha de contagem do inventário físico				
2					
3	Número da planilha:	00001		Data:	10/11/2012
4	Executado por:	Paulo da Silva		Dep.:	Compras
5					
6	Nº do inventário	Descrição do item	Preço de compra	Quantidade	Total
7	001/2012	Cadeira executiva para escritório	R\$ 539,56	200	R\$ 107.912,00
8	001/2013	Mesa para escritório em L - linha executiva	R\$ 1.580,00	156	R\$ 246.480,00
9	001/2014	Impressora LaserJet Pro 400	R\$ 1.017,00	20	R\$ 20.340,00
10	001/2015	Computador com processador Intel Atom	R\$ 2.230,78	78	R\$ 174.000,84

As células da planilha, por padrão, são configuradas com formato Geral, o que significa que não é definido um formato de número específico para elas. Nessas condições, ao se digitar o valor 00001 na célula B3, esse valor seria modificado automaticamente para 1. Porém, como pode-se notar, o valor visível nessa célula é 00001. Para que os zeros à esquerda não desaparecessem, foi digitado nessa célula ..I...

Note que o título da planilha, na célula A1, está centralizado e estendido por 5 colunas. Isso foi conseguido por meio da utilização da ferramenta ..II..

A fórmula presente na célula E7, que foi arrastada para as células E8, E9 e E10 de forma que os cálculos foram feitos automaticamente, é ..III...

As lacunas I, II e III deverão ser preenchidas, correta e respectivamente, por

I	II	III
---	----	-----

a) 

'00001'	Mesclar e Centralizar	=C7*\$D\$7
---------	-----------------------	------------

b) 

CHAR(00001)	Mesclar Células	=C7*D7
-------------	-----------------	--------

c) 

String(00001)	Mesclar Células	=C\$7*D\$7
---------------	-----------------	------------

d) 

"00001	Agrupar Células	=C7*D7
--------	-----------------	--------

e)

'00001	Mesclar e Centralizar	=C7*D7
--------	-----------------------	--------

47) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/Execução de Mandados/2013

Alexus digitou a planilha abaixo no Microsoft Excel 2010 em português.

	A	B	C	D
<b>1</b>	Funcionário	Departamento	Cargo	Salário
<b>2</b>	Ana Paula de Souza	Financeiro	Gerente	R\$ 10.567,00
<b>3</b>	Maria Cristina Teodoro	Vendas	Gerente	R\$ 8.762,00
<b>4</b>	André Ribeiro Peixoto	Financeiro	Auxiliar	R\$ 1.456,56
<b>5</b>	Marcos Alves da Silva	Financeiro	Analista	R\$ 2.998,67
<b>6</b>	Narcisa de Abreu Gato	Vendas	Vendedor	R\$ 2.300,00
<b>7</b>	Paulo Rogério Naoto	Financeiro	Auxiliar	R\$ 1.050,00
<b>8</b>	Mônica Franco Martins	Vendas	Vendedor	R\$ 1.981,56

Seu chefe solicitou que ele imprimisse apenas os dados dos funcionários com cargo de Auxiliar e que trabalham no Departamento Financeiro. Alexis adotou os procedimentos necessários e foi impresso o conteúdo abaixo.

Funcionário	Departamento	Cargo	Salário
André Ribeiro Peixoto	Financeiro	Auxiliar	R\$ 1.456,56
Paulo Rogério Naoto	Financeiro	Auxiliar	R\$ 1.050,00

Para realizar o procedimento e atender à solicitação de seu chefe, Alexis

a) selecionou as colunas A, B, C e D das linhas 1, 4 e 7, clicou na guia Arquivo, na opção Imprimir e, na divisão Configurações, selecionou a opção Imprimir Seleção. Na caixa de diálogo que se abriu, selecionou a opção Impressão sequencial e clicou no botão Imprimir.

b) clicou na guia Arquivo e na opção Imprimir. Na divisão Configurações, selecionou a opção Imprimir Seleção. Na caixa de diálogo que se abriu, clicou no botão Selecionar células e selecionou nas linhas 1, 4 e 7



as colunas A, B, C e D.

c) selecionou as células preenchidas da planilha e habilitou a filtragem de células selecionadas. Em seguida, clicou na ferramenta Classificar e Filtrar da guia Página Inicial e selecionou a opção Formatar Filtro. Na caixa de diálogo exibida, na coluna B, onde estão os departamentos, deixou selecionada apenas a opção Financeiro. Na coluna C, onde estão os cargos, deixou selecionado apenas a opção Auxiliar. Para finalizar, clicou no botão Enviar para a Impressora.

d) selecionou as colunas A, B, C e D das linhas 1, 4 e 7, copiou as células selecionadas, iniciou uma nova planilha e colou as células copiadas nessa planilha. Em seguida, fez a formatação necessária para deixar as células como na planilha original, clicou na guia Arquivo e na opção Imprimir. Na divisão Impressão, selecionou a opção Imprimir Células.

e) selecionou as células preenchidas da planilha e habilitou a filtragem de células selecionadas. Em seguida, clicou na seta do cabeçalho da coluna B onde estão os departamentos e deixou selecionado apenas o campo Financeiro. Depois, clicou na seta do cabeçalho da coluna C onde estão os cargos e deixou selecionado apenas o campo Auxiliar. Na sequência, selecionou todas as células resultantes da filtragem e clicou na guia Arquivo e na opção Imprimir. Na divisão Configurações, selecionou a opção Imprimir Seleção.

#### 48) FCC - AJ TRT5/TRT 5/Apoio Especializado/Arquitetura/2013

Um funcionário recebeu um relatório em forma de planilha eletrônica do Microsoft Excel em português contendo 151 linhas, onde na coluna "A", entre as linhas 2 e 151, constam os itens a serem comprados para cada departamento e na coluna "B", entre as linhas 2 e 151, a quantidade do respectivo item. Os itens da coluna "A" se repetem diversas vezes e é preciso obter a quantidade total do item denominado "Grampos". Para tanto, pode-se utilizar uma função cuja sintaxe correta é

- a) =SOMASE(B2:B151; "Grampos"; A2:A151)
- b) =SOMA(A2:A151; "Grampos"; B2:B151)
- c) =SOMASE(A2:A151; "Grampos"; B2:B151)
- d) =SOMA(B2:B151; "Grampos"; A2:A151)
- e) =SOMASE(A2:A151; B2:B151; "Grampos")

#### 49) FCC - AJ TRT5/TRT 5/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2013

Para fazer a planta de uma edificação, um engenheiro necessitou montar uma planilha do Microsoft® Excel com vários ângulos e seus respectivos valores de senos e cossenos. Na primeira linha da coluna A, o engenheiro digitou o ângulo em graus e a primeira linha da coluna B foi preparada para apresentar o seno do ângulo. A fórmula digitada para a obtenção do seno do ângulo é

- a) =ASEN(A1\*PI()/180)
- b) =SEN(A1\*180/PI())
- c) =SEN(A1)
- d) =SEN(A1\*PI()/180)
- e) =ASEN(A4\*180/PI())

#### 50) FCC - AJ TRT11/TRT 11/Apoio Especializado/Tecnologia da Informação/2012

Em uma planilha Excel 2010, os critérios complexos para limitar quais registros serão incluídos no resultado de uma consulta devem ser especificados clicando-se no botão

- a) Avançado do grupo Classificar e Filtrar, na guia Página Inicial.
- b) Avançado do grupo Classificar Dados, na guia Inserir.

- c) Avançado do grupo Classificar e Filtrar, na guia Dados.
- d) Filtrar do grupo Avançado, na guia Página Inicial.
- e) Filtrar do grupo Avançado, na guia Dados.

**51) FCC - AJ TRT3/TRT 3/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2015**

Em uma planilha eletrônica em Excel-2013 a função que remove todos os espaços do texto, EXCETO os espaços únicos entre palavras, é

- a) texto.
- b) arrumar.
- c) concatenar.
- d) ext.texto.
- e) valor.

**52) FCC - AJ TRT3/TRT 3/Apoio Especializado/Engenharia Civil/2015**

Em uma planilha eletrônica em Excel-2013 na célula A2 foi inserida a equação =aleatório()\*pi() e a célula A2 apresentou como resposta

- a) um valor aleatório qualquer entre 0 e pi.
- b) a mensagem ÉERRO.
- c) um valor aleatório qualquer entre 0 e 1.
- d) um valor aleatório maior que pi.
- e) o valor exato de pi.

**Writer**

**53) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

Quando o modo de substituição do editor BrOffice.org Writer estiver ativado, o cursor de texto terá o formato de

- a) uma linha vertical intermitente.
- b) uma linha horizontal intermitente.
- c) um bloco intermitente.
- d) um bloco fixo.
- e) uma linha horizontal fixa.

**54) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2011**

São itens de mesmo nome e funcionalidade do menu Ferramentas nos editores de textos do Microsoft Office e do BrOffice.org:

- a) Numeração de linhas; Galeria; AutoResumo.
- b) AutoResumo; Galeria; Proteger Documento.
- c) Numeração de linhas; AutoResumo; Ortografia e gramática.
- d) Ortografia e gramática; Idioma; Opções de autocorreção.
- e) Idioma; Notas de rodapé; Modelos e suplementos.

**55) FCC - AJ TRT14/TRT 14/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

No Microsoft Word 2003 a utilização dos assistentes é configurada a partir do menu Ajuda e, em casos específicos um assistente pode ser encontrado em outro menu da barra de menus. No BrOffice.org 3.1 Writer, os assistentes estão disponíveis no item Assistentes do menu

- a) Arquivo.
- b) Editar.
- c) Exibir.
- d) Formatar.
- e) Ferramentas.

**56) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/2015**

Um analista selecionou um texto de uma página da Internet que possui um conjunto de formatações de fonte, porém, deseja colar este texto em um documento sem estas formatações. Para isso, pressionou a combinação de teclas CTRL e C no texto selecionado da página da Internet e, no documento do LibreOffice Writer versão 4.1.1.2,

- a) pressionou a combinação de teclas CTRL e V.
- b) clicou no menu Editar e na opção Colar texto simples.
- c) pressionou a combinação de teclas CTRL, ALT e V, selecionou a opção Texto simples e clicou no botão OK.
- d) clicou no menu Formatar, na opção Colar Especial..., na opção Texto simples e no botão OK.
- e) clicou no menu Editar, na opção Colar Especial..., na opção Texto sem formatação e no botão OK.

**Calc**

**57) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

A exibição de um \* (asterisco) em um determinado campo da barra de status da planilha BrOffice.org Calc indica que apenas

- a) o documento novo ainda não foi salvo.
- b) as alterações no documento ainda não foram salvas.
- c) o documento novo ainda não tem nome com a extensão .ods.
- d) o documento novo ainda não tem nome com a extensão .ods ou as alterações no documento ainda não foram salvas.
- e) o documento novo ou as alterações no documento ainda não foram salvas.

**Impress**

**58) FCC - AJ TRT11/TRT 11/Judiciária/"Sem Especialidade"/2012**

Em um slide mestre do BrOffice.org Apresentação (Impress), NÃO se trata de um espaço reservado que se possa configurar a partir da janela Elementos mestres:

- a) Número da página.
- b) Texto do título.

- c) Data/hora.
- d) Rodapé.
- e) Cabeçalho.

### Redes de Computadores

#### **59) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004**

Um dos maiores benefícios obtidos por meio do uso de uma rede de computadores é

- a) evitar a entrada de vírus.
- b) o compartilhamento de informações.
- c) impossibilitar o ataque de hackers.
- d) garantir a execução correta dos trabalhos individuais, realizados nas estações de trabalho.
- e) o aumento da velocidade de gravação nas mídias rígidas das estações de trabalho.

#### **60) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

A configuração de rede mais adequada para conectar computadores de

- um pavimento
- um estado
- uma nação

é, respectivamente:

- a) LAN, WAN, WAN.
- b) LAN, LAN, WAN.
- c) LAN, LAN, LAN.
- d) WAN, WAN, LAN.
- e) WAN, LAN, LAN.

#### **61) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/"Sem Especialidade"/2013**

Atenção: A questão refere-se ao texto abaixo.

Paulo trabalha como Analista Judiciário no Tribunal Regional do Trabalho e no dia-a-dia executa um conjunto de tarefas que utilizam os recursos computacionais de hardware e software.

O computador utilizado por Paulo e pelos demais funcionários do Tribunal (exceto os computadores servidores) são padronizados com a seguinte configuração:

- Processador Intel Atom Dual Core D525 com Clock Speed de 1.8 GHz, L2 Cache de 1 MB, 64-bits;
- 4 GB de memória DDR3 (2x2GB);
- HD de 400 GB;

**Informática**

**Cargo: TRT Analista**

**Banca: FCC**

- Leitor e gravador CD/DVD;
- Placa mãe IPX525-D3;
- Placa de vídeo integrada 384 MB;
- Placa de som integrada;
- Placa de rede 10/100;
- 6 Portas USB;
- Teclado, mouse e caixas de som padrão;
- Fonte de alimentação de 250 W;
- Voltagem suportada de 110/220;
- Consumo de energia de 10 Kw/h;
- Monitor LED 15,6".

Nesses computadores estão instalados os seguintes softwares:

- Windows 7 Professional em português;
- Microsoft Office 2010 Professional em português;
- Mozilla Firefox.
- Internet Explorer.

Dentre os trabalhos realizados por Paulo no dia-a-dia estão:

- Edição de contratos, emissão de pareceres e confecção de atas de reunião;
- Realização de tarefas relacionadas à administração patrimonial, orçamentária, financeira, de recursos humanos, de materiais e geração de gráficos demonstrativos;
- Apresentação em slides dos resultados de demonstrativos de pautas de treinamentos e reuniões;
- Criação, compartilhamento e gerenciamento de pastas e arquivos em diversas unidades de disco como HDs, CDs, DVDs e pen drives;
- Navegação na internet/intranet e uso de mecanismos de busca;
- Acesso e gerenciamento de sua conta de e-mail corporativo.

## Informática

Cargo: TRT Analista

Banca: FCC

A comunicação interna no Tribunal se dá principalmente por meio de uma intranet que utiliza a infraestrutura de rede existente. Nela os funcionários do Tribunal podem acessar um conjunto de serviços que inclui consultas ao holerite e informações relacionadas a férias, plano de saúde etc. Além desses serviços a intranet ainda é utilizada para agilizar a troca de informações entre os funcionários, para abertura de ordem de serviços técnicos e para centralizar em um servidor web documentos, formulários e notícias do Tribunal. A troca de informações entre esse servidor e os computadores utilizados pelos funcionários ocorre baseada em um conjunto de regras e padrões de conectividade utilizados também na internet.

A impressão de documentos e conteúdos diversos disponíveis na intranet é permitida por meio de um conjunto de impressoras compartilhadas na rede interna. Para se conectar a diversas outras instituições públicas, a intranet do Tribunal está conectada à internet.

Sabendo que uma intranet utiliza a infraestrutura de rede da empresa e fazendo uso das informações contidas no texto, considere que o computador de Paulo pode se comunicar com o computador servidor do Tribunal porque os recursos necessários estão fisicamente localizados em um raio de até 500 metros dentro do prédio do Tribunal, incluindo o computador de Paulo e o servidor. Isso significa que a rede utilizada é do tipo

- a) WAN.
- b) CAN.
- c) LAN.
- d) MAN.
- e) ADSL.

### 62) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/"Sem Especialidade"/2013

Atenção: A questão refere-se ao texto abaixo.

Paulo trabalha como Analista Judiciário no Tribunal Regional do Trabalho e no dia-a-dia executa um conjunto de tarefas que utilizam os recursos computacionais de hardware e software.

O computador utilizado por Paulo e pelos demais funcionários do Tribunal (exceto os computadores servidores) são padronizados com a seguinte configuração:

- Processador Intel Atom Dual Core D525 com Clock Speed de 1.8 GHz, L2 Cache de 1 MB, 64-bits;
- 4 GB de memória DDR3 (2x2GB);
- HD de 400 GB;
- Leitor e gravador CD/DVD;
- Placa mãe IPX525-D3;
- Placa de vídeo integrada 384 MB;
- Placa de som integrada;

**Informática**

**Cargo: TRT Analista**

**Banca: FCC**

- Placa de rede 10/100;
- 6 Portas USB;
- Teclado, mouse e caixas de som padrão;
- Fonte de alimentação de 250 W;
- Voltagem suportada de 110/220;
- Consumo de energia de 10 Kw/h;
- Monitor LED 15,6".

Nesses computadores estão instalados os seguintes softwares:

- Windows 7 Professional em português;
- Microsoft Office 2010 Professional em português;
- Mozilla Firefox.
- Internet Explorer.

Dentre os trabalhos realizados por Paulo no dia-a-dia estão:

- Edição de contratos, emissão de pareceres e confecção de atas de reunião;
- Realização de tarefas relacionadas à administração patrimonial, orçamentária, financeira, de recursos humanos, de materiais e geração de gráficos demonstrativos;
- Apresentação em slides dos resultados de demonstrativos de pautas de treinamentos e reuniões;
- Criação, compartilhamento e gerenciamento de pastas e arquivos em diversas unidades de disco como HDs, CDs, DVDs e pen drives;
- Navegação na internet/intranet e uso de mecanismos de busca;
- Acesso e gerenciamento de sua conta de e-mail corporativo.

A comunicação interna no Tribunal se dá principalmente por meio de uma intranet que utiliza a infraestrutura de rede existente. Nela os funcionários do Tribunal podem acessar um conjunto de serviços que inclui consultas ao holerite e informações relacionadas a férias, plano de saúde etc. Além desses serviços a intranet ainda é utilizada para agilizar a troca de informações entre os funcionários, para abertura de ordem de serviços técnicos e para centralizar em um servidor web documentos, formulários e notícias do Tribunal. A troca de informações entre esse servidor e os computadores utilizados pelos funcionários ocorre baseada em um conjunto de regras e padrões de conectividade utilizados também na

internet.

A impressão de documentos e conteúdos diversos disponíveis na intranet é permitida por meio de um conjunto de impressoras compartilhadas na rede interna. Para se conectar a diversas outras instituições públicas, a intranet do Tribunal está conectada à internet.

De acordo com o texto, a placa de rede do computador de Paulo tem velocidade de transmissão de 10/100. Isso significa que a transmissão de dados pela rede entre o computador de Paulo e um computador servidor com placa de rede de mesma velocidade pode ser de até

- a) 100 megabits por segundo.
- b) 100 megabytes por segundo.
- c) 10 megabytes por segundo.
- d) 100 megabits por minuto.
- e) 1000 megabits por segundo.

### Protocolos

#### **63) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

O protocolo mais comum utilizado para dar suporte ao correio eletrônico é o

- a) HTTP.
- b) NTFS.
- c) SMTP.
- d) SNMP.
- e) FTP.

#### **64) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

FAT, RAID e FTP são siglas aplicáveis, respectivamente, a

- a) sistema de arquivo, redundância de armazenamento de dados e topologia de rede.
- b) sistema de rede, sistema de arquivo e transferência de arquivo remoto.
- c) sistema de rede, redundância de armazenamento de dados e sistema de arquivo.
- d) protocolo de rede, redundância de armazenamento de dados e topologia de rede.
- e) sistema de arquivo, redundância de armazenamento de dados e transferência de arquivo remoto.

#### **65) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2011**

Quando um navegador de Internet comunica-se com servidores Web, através do endereço [www.trt4.jus.br](http://www.trt4.jus.br), para efetuar pedidos de arquivos, e processa as respostas recebidas, poderão estar sendo utilizados os protocolos

- a) POP3 e HTML.
- b) IMAP e XML.
- c) IMAP E HTML.
- d) SMTP e FTP.
- e) HTTP e HTML.



**66) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/2015**

Um usuário do Windows 7 Professional em português clicou, a partir do Painel de Controle, nas seguintes opções:

- Rede e Internet;
- Exibir o status e as tarefas da rede;
- Conexão Local;
- Propriedades, na janela Status de Conexão Local, que se abriu;
- Protocolo TCP/IP versão 4 (TCP/IPv4);
- Propriedades;
- Obter um endereço IP automaticamente;
- Obter o endereço dos servidores DNS automaticamente;
- OK.

Como em uma rede de computadores TCP/IP versão 4, todo computador precisa possuir um endereço IP distinto, esses procedimentos habilitaram no computador da rede um protocolo capaz de sincronizar automaticamente as configurações de endereço IP nos computadores da rede por meio de um servidor central, evitando a atribuição do endereço manualmente. Trata-se do protocolo

- a) TCP.
- b) DHCP.
- c) SNMP.
- d) HTTP.
- e) SMTP.

**Internet**

**67) FCC - AJ TRT11/TRT 11/Judiciária/"Sem Especialidade"/2012**

Em relação à tecnologia e aplicativos associados à internet, é correto afirmar.

- a) Navegação por abas, find as you type (mecanismo de busca interna na página) e motor de busca são recursos existentes tanto no Mozilla Firefox, quanto no Internet Explorer 8.
- b) A opção de bloqueio a pop-ups, um recurso presente no Mozilla Firefox, inexistente no Internet Explorer 8.
- c) No ambiente Web, o uso de teclado virtual em aplicativos tem como objetivo facilitar a inserção dos dados das senhas apenas com o uso do mouse.
- d) Em ambiente Wi-Fi, os elementos de rede que fazem a comunicação entre os computadores dos usuários, utilizam fibras óticas, conectadas a um hub.
- e) No Thunderbird 2, o acionamento do botão Encaminhar exibirá uma janela de opções, entre as quais a Lixeira de mensagens.

**68) FCC - AJ TRT14/TRT 14/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

Na Internet,

- a) Cookies são grupos de dados gravados no servidor de páginas, acerca de costumes de navegação do usuário para facilitar seu próximo acesso ao site.
- b) um serviço de banda larga ADSL pode disponibilizar velocidade superior a 10 MB, quando conectado

à porta serial.

- c) um serviço hospedado em um servidor pode ser acessado pela URL ou pelo seu endereço IP.
- d) uma forma de se fazer uma pesquisa com maior objetividade e se obter respostas mais próximas do tema pesquisado em sites de busca é fazer uma pergunta direta, encerrada com ponto de interrogação.
- e) o download é uma transferência de arquivos de algum ponto da Internet para o computador do usuário, por meio do servidor SMTP.

**69) FCC - AJ TRT20/TRT 20/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

É um exemplo de URL (Uniform Resource Locator) INCORRETO:

- a) smtp://www.map.com.br/força/brasil.html
- b) https://www.uni.br/asia/china.php
- c) http://dev.doc.com/downloads/manuais/doc.html
- d) ftp://ftp.foo.com/home/foo/homepage.html
- e) file://localhost/dir2/file.html

**70) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004**

Associe os componentes da Tabela 1 com os conceitos apresentados na Tabela 2.

**Tabela 1**

<b>I</b>	Internet
<b>II</b>	Internet Explorer
<b>III</b>	e-mail
<b>IV</b>	Intranet

**Tabela 2**

<b>1</b>	função de acesso e exibição de páginas ( <i>browser</i> ) que transitam em redes de tecnologia web
<b>2</b>	mensagem eletrônica
<b>3</b>	rede de tecnologia Web, restrita ao âmbito de uma empresa ou órgão
<b>4</b>	rede universal de tecnologia Web

São corretas as associações:

- a) I-1, II-4, III-2 e IV-3.
- b) I-2, II-3, III-4 e IV-1.
- c) I-3, II-4, III-2 e IV-1.
- d) I-4, II-3, III-1 e IV-2.

e) I-4, II-1, III-2 e IV-3.

**71) FCC - AJ TRT1/TRT 1/Judiciária/Execução de Mandados/2013**

Considere:

Uma intranet simples pode ser criada conectando-se um computador cliente munido de um navegador web a um computador equipado com um software ..I.. via uma rede que utiliza a pilha de protocolos ..II.. . Um ..III.. mantém visitantes indesejados do lado de fora da rede.

As lacunas I, II e III deverão ser preenchidas correta e respectivamente por:

I	II	III
---	----	-----

- a) 

sistema operacional	HTTP	firewall
---------------------	------	----------
- b) 

servidor web	TCP/IP	firewall
--------------	--------	----------
- c) 

browser	HTTP	proxy
---------	------	-------
- d) 

servidor de aplicação	TCP/IP	DNS
-----------------------	--------	-----
- e) 

gerenciador de redes	TCP/IP	DNS
----------------------	--------	-----

**72) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Arquitetura/2006**

No menu Ferramentas do Internet Explorer, em Opções da Internet, NÃO é uma alternativa para se definir qual será a página inicial do navegador:

- a) Usar a página inicial definida quando o Internet Explorer foi instalado.
- b) Usar a página padrão que define o plano de fundo Windows.
- c) Usar a página da Web aberta no momento.
- d) Especificar que será uma página HTML em branco.
- e) Digitar o endereço de qualquer página Web desejada.

**73) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

A função Live Bookmarks do Mozilla Firefox 2 permite receber

- a) atualizações automáticas do navegador.
- b) extensões de segurança.
- c) extensões de personalização.
- d) feeds de RSS no navegador.
- e) suporte multi-plataforma.

### Correio Eletrônico

#### **74) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Administrativa/2004**

Na troca de mensagens pela Internet, entre dois usuários de empresas diferentes, os servidores Web responsáveis pela comunicação estão localizados

- a) nos computadores dos provedores de acesso.
- b) nos computadores da Intranet de cada empresa.
- c) nos computadores dos usuários envolvidos.
- d) no computador do usuário remetente.
- e) no computador do usuário destinatário.

#### **75) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

A personalização do Mozilla Thunderbird 2, por meio do gerenciamento de extensões e temas em um único lugar, ficou facilitada com o novo

- a) Gerenciador de Interfaces.
- b) Gerenciador de Complementos.
- c) Painel de Visualização.
- d) Painel de Configurações.
- e) Navegador de Mensagens.

#### **76) FCC - AJ TRT14/TRT 14/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

No Mozilla Thunderbird 2.0,

- a) a agenda permite configurar vários tipos de alarmes de compromissos.
- b) contas de usuários de webmail podem ser acessadas pelo Thunderbird simplesmente fornecendo o nome de usuário e senha.
- c) tentativas de golpe, no qual a mensagem recebida é usada para convencer o usuário a fornecer dados pessoais, são alertadas pela ferramenta anti-spam.
- d) uma conexão segura pode ser configurável por meio do protocolo SMTP.
- e) o campo Cco é utilizado para criptografar a mensagem a ser enviada.

### Malware

#### **77) FCC - AJ TRT2/TRT 2/Judiciária/"Sem Especialidade"/2008**

O software que infecta um computador, cujo objetivo é criptografar arquivos nele armazenados e, na seqüência, cobrar um resgate do usuário para fornecer uma senha que possibilite decifrar os dados, é um malware do tipo

- a) trojan, denominado ransomware.
- b) backdoor, denominado ransomware.
- c) worm, denominado ransomware.

- d) trojan, denominado spyware.
- e) backdoor, denominado spyware.

**78) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2011**

É uma forma de fraude eletrônica, caracterizada por tentativas de roubo de identidade. Ocorre de várias maneiras, principalmente por e-mail, mensagem instantânea, SMS, dentre outros, e, geralmente, começa com uma mensagem de e-mail semelhante a um aviso oficial de uma fonte confiável, como um banco, uma empresa de cartão de crédito ou um site de comércio eletrônico. Trata-se de

- a) Hijackers.
- b) Phishing.
- c) Trojans.
- d) Wabbit.
- e) Exploits.

**79) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Apoio Especializado/Engenharia/2009**

OBSERVAÇÃO: A questão sobre os aplicativos considera sempre a originalidade da versão referenciada e não quaisquer outras passíveis de modificação (customização, parametrização etc.) feita pelo usuário.

Instruções: Para responder a questão, considere:

I. A necessidade de ativar no Windows XP – edição doméstica – a proteção contra invasões e outras ameaças (p. ex. vírus).

II. A tarefa de imprimir arquivos em uma impressora instalada na rede, quando o padrão está definido para uma impressora local do computador pessoal.

III. O recebimento de um arquivo executável como anexo de uma mensagem eletrônica proveniente de uma pessoa conhecida. Entretanto, os meios de divulgação vêm alertando quanto à possibilidade de vírus em arquivos com o nome parecido com o recebido. Deve-se tomar providências para que não prolifere o vírus, caso exista.

IV. Visando a organização e facilidade de acesso aos arquivos do computador sob Windows XP, edição doméstica, é recomendado proceder à exibição do caminho completo do arquivo ou pasta abertos na barra de endereços (drive:\pasta\subpasta\arquivo).

Ex. C:\Controles\Index\arquivo.

V. A fim de minimizar o prejuízo de perda de textos digitados no Word 2000, seja por queda de energia ou algum outro fator, é recomendado proceder ao salvamento de informações de autorrecuperação a cada 5 minutos.

A atitude mais adequada em III é:

- a) devolver o arquivo ao remetente, imediatamente.
- b) executar o arquivo para confirmar a existência de vírus.
- c) executar o arquivo caso um antivírus confiável processado sobre ele, classifique-o como seguro.
- d) encaminhar o arquivo à lista de endereços solicitando informações sobre ele.
- e) desanexar o arquivo em uma pasta protegida do sistema e somente depois executá-lo.

**80) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/"Sem Especialidade"/2006**

São termos respectiva e intrinsecamente associados à tipologia conhecida de vírus, serviço de Internet e mensagens enviadas em massa por meio de correio eletrônico:

- a) Telnet, chat e host.
- b) Spyware, Cavalo de Troia e hoax.
- c) Shareware, FTP e spam.
- d) Cavalo de Tróia, chat e spam.
- e) Middleware, FTP e hoax.

**Segurança**

**81) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004**

Um conjunto de programas relacionados, alocados no servidor de uma rede de computadores, que protege os recursos privados dessa rede contra a intrusão ou acesso indesejável de usuários não autorizados é um

- a) wallpaper.
- b) homework.
- c) scan vírus.
- d) retro vírus.
- e) firewall.

**82) FCC - AJ TRT20/TRT 20/Judiciária/"Sem Especialidade"/2011**

Sobre segurança da informação é correto afirmar:

- a) Os usuários de sistemas informatizados, devem ter acesso total aos recursos de informação da organização, sendo desnecessário a utilização de login e senha.
- b) As organizações não podem monitorar o conteúdo dos e-mails enviados e recebidos pelos seus colaboradores e nem utilizar esses dados para fins de auditoria e/ou investigação.
- c) É possível saber quais páginas foram acessadas por um computador, identificar o perfil do usuário e instalar programas espíões, entretanto, não é possível identificar esse computador na Internet devido ao tamanho e complexidade da rede.
- d) Para criar senhas seguras é indicado utilizar informações fáceis de lembrar, como nome, sobrenome, número de documentos, números de telefone, times de futebol e datas.
- e) Um firewall/roteador ajuda a promover uma navegação segura na web, pois permite filtrar os endereços e bloquear o tráfego de sites perigosos.

**83) FCC - AJ TRT8/TRT 8/Judiciária/2004**

Após instalar antivírus em uma rede,

- a) não é necessário proceder à "varredura" dos arquivos das estações se, porventura, estas adquirirem algum tipo de vírus.
- b) deve-se ativá-lo somente quando todas as estações de trabalho estiverem conectadas à rede.
- c) deve-se manter atualizada a lista de vírus.

- d) não é necessário instalar um firewall porque o antivírus já possui essa função embutida.
- e) deve-se instalar um firewall, caso contrário o antivírus não funcionará na rede.

**84) FCC - AJ TRT4/TRT 4/Administrativa/2015**

Ferramentas antimalware, como os antivírus, procuram detectar, anular ou remover os códigos maliciosos de um computador. Para que estas ferramentas possam atuar preventivamente, diversos cuidados devem ser tomados, por exemplo:

- a) utilizar sempre um antimalware online, que é mais atualizado e mais completo que os locais.
- b) configurar o antimalware para verificar apenas arquivos que tenham a extensão .EXE.
- c) não configurar o antimalware para verificar automaticamente os discos rígidos e as unidades removíveis (como pen-drives e discos externos), pois podem ser uma fonte de contaminação que o usuário não percebe.
- d) atualizar o antimalware somente quando o sistema operacional for atualizado, para evitar que o antimalware entre em conflito com a versão atual do sistema instalado.
- e) evitar executar simultaneamente diferentes programas antimalware, pois eles podem entrar em conflito, afetar o desempenho do computador e interferir na capacidade de detecção um do outro.

**85) FCC - AJ TRT11/TRT 11/Judiciária/"Sem Especialidade"/2012**

Quando o cliente de um banco acessa sua conta corrente através da internet, é comum que tenha que digitar a senha em um teclado virtual, cujas teclas mudam de lugar a cada caractere fornecido. Esse procedimento de segurança visa evitar ataques de

- a) spywares e adwares.
- b) keyloggers e adwares.
- c) screenloggers e adwares.
- d) phishing e pharming.
- e) keyloggers e screenloggers.

Informática

Cargo: TRT Analista

Banca: FCC

**Gabarito**

1) C	2) E	3) A	4) C	5) D	6) B	7) C	8) D	9) C
10) D	11) C	12) D	13) E	14) E	15) A	16) C	17) D	18) E
19) C	20) D	21) D	22) D	23) D	24) A	25) B	26) A	27) B
28) A	29) D	30) C	31) E	32) A	33) A	34) C	35) C	36) D
37) B	38) A	39) D	40) B	41) B	42) C	43) D	44) E	45) A
46) E	47) E	48) C	49) D	50) C	51) B	52) A	53) C	54) D
55) A	56) E	57) E	58) B	59) B	60) A	61) C	62) A	63) C
64) E	65) E	66) B	67) A	68) C	69) A	70) E	71) B	72) B
73) D	74) A	75) B	76) B	77) A	78) B	79) C	80) D	81) E
82) E	83) C	84) E	85) E					



**Informática**

**Cargo: TRT Analista**

**Banca: FCC**