

## **Política de desenvolvimento de coleções**

### **Objetivos**

As Bibliotecas do Centro Universitário Padre Anchieta têm por objetivos:

- » prestar serviços de informação às atividades de ensino e pesquisa da comunidade usuária;
- » colaborar com o desenvolvimento intelectual da comunidade acadêmica;
- » permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo em todos os campos do conhecimento;
- » organizar e preservar a memória da instituição;
- » atender às recomendações do Ministério da Educação.

Para concretizar esses objetivos são definidos os seguintes critérios:

### **1. Seleção**

A seleção do material é de responsabilidade do corpo docente, seguindo as normas determinadas pelo Ministério da Educação e demais necessidades dos cursos.

O material bibliográfico e audiovisual deve ser rigorosamente selecionado, sendo observados os seguintes critérios:

- » adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da instituição;
- » edição atualizada;
- » relevância do autor e/ou editor para o assunto;
- » citação do título em bibliografias, catálogos e índices;
- » preço acessível;
- » idioma acessível;
- » número de usuários potenciais;
- » aprovação da indicação pelas coordenações dos cursos;
- » aprovação pela Diretoria Financeira.

### **2. Aquisição**

#### **Livros**

- » Bibliografia básica (material nacional ou importado, considerado de leitura obrigatória): na proporção determinada pelo Ministério da Educação;
- » Bibliografia complementar (livros nacionais ou importados necessários à complementação e atualização da bibliografia): 1 (um) exemplar.

#### **Periódicos**

- » de acordo com a solicitação dos docentes.

#### **Jornais e revistas de caráter informativo**

- » as bibliotecas deverão manter a assinatura dos principais jornais e revistas de âmbito nacional e local.

#### **Materiais especiais (fita VHS, CD, DVD)**

- » de acordo com a solicitação dos docentes.

#### **2.1 Prioridades de aquisição**

- » obras da bibliografia básica;
- » obras de bibliografia complementar;
- » periódicos relacionados aos cursos existentes;
- » obras que sejam de interesse para os diversos cursos da instituição;
- » materiais de suporte técnico para o desenvolvimento de pesquisas vinculadas à instituição.

### **3. Doações**

As Bibliotecas do Centro Universitário Padre Anchieta podem dispor das doações recebidas das seguintes maneiras:

- » incorporá-las ao acervo;
- » doá-las e/ou permutá-las com outras instituições;
- » descartá-las.

#### **3.1 Critérios para a seleção do material doado**

##### **Livros**

- » relevância do autor e do conteúdo para os cursos existentes e para a comunidade universitária;
- » indicação do título em bibliografias;
- » quantidade de exemplares existentes no acervo;
- » condição física do material.

##### **Periódicos**

- » no caso da existência do título, serão aceitos para completar a coleção;
- » na não existência do título: relevância do conteúdo para os cursos existentes e para a comunidade universitária;
- » citação do título em bibliografias.

##### **Material audiovisual**

- » conteúdos adequados aos interesses dos cursos e da comunidade acadêmica.

### **4 Remanejamento**

É a armazenagem em depósito da biblioteca do material bibliográfico retirado do acervo ativo, com o objetivo de abrir espaços para materiais novos. Este material ficará organizado e à disposição da comunidade quando solicitado.

#### **4.1 Critérios para o remanejamento de materiais bibliográficos:**

- » títulos históricos e não utilizados durante os últimos 5 (cinco) anos;
- » coleções de periódicos correntes, anteriores aos últimos 5 (cinco) anos;
- » coleções de periódicos de compra encerrada e que tenham possibilidade de ser reativados;
- » coleções de periódicos de valor histórico.

### **5. Descarte**

Processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, para doação a outras instituições ou para eliminação, possibilitando a economia de espaço.

#### **5.1. Critérios para o descarte de livros**

- » inadequação: do conteúdo mediante o acervo;
- » desatualização: a aplicação deste critério pode variar de acordo com a área de conhecimento;
- » condições físicas: mediante a relevância da obra para o acervo, estuda-se a possibilidade de substituição ou recuperação do material.

#### **5.2. Critérios para descarte de periódicos**

- » coleções não correntes e que não apresentem demanda;
- » periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário;

- » periódicos recebidos em duplicata;
- » coleções de periódicos de caráter não científico;
- » condições físicas inadequadas.

## **6. Reposição de material**

Os materiais desaparecidos não serão repostos automaticamente. A reposição deverá ser baseada nos seguintes critérios:

- » demanda do título;
- » número de exemplares existentes;
- » relevância do título para a área;
- » existência de outro título mais atualizado.