



# INFORMATIVO DO INDAPREV

Instituto de Aposentadorias e Pensões dos Servidores  
Públicos do Município de Indaial/SC

ANO 3 - Numero 9 - Trimestre: : Abril à Dezembro de 2011



## Prezado Servidor

Mais um ano chega ao fim, e este também é o último informativo de 2011. Neste ano não conseguimos editar o Infoprev trimestral, por isso, este informativo abrange os meses de abril a dezembro de 2011, aos nossos leitores pedimos desculpas. Esperamos que em 2012, possamos imprimir o informativo nas datas corretas. Como em outras oportunidades, colocamos a disposição dos servidores do município de Indaial para que participem da elaboração do Infoprev, com sugestões, comentários e até críticas, se assim o entenderem. As sugestões, comentários ou críticas podem ser encaminhadas através de carta ou e-mail constante no expediente abaixo. Fazemos questão que você participe, pois é uma forma de podermos focar algum determinado assunto com mais intensidade. Neste informativo estamos publicando o calendário de pagamentos dos benefícios previdenciários (pagamento de servidores inativos e pensionistas) para o exercício de 2012. Também demonstrativo financeiro das receitas, despesas e recursos aplicados nos meses de janeiro a novembro de 2011. Neste ano, até o mês de novembro, mais 9 (nove) pessoas passaram a receber benefícios previdenciários através do Indaprev, sendo 8 (oito) aposentadorias e 1 (uma) pensão. Por fim desejamos a todos os servidores da Prefeitura Municipal de Indaial, um FELIZ e ABENÇOADO NATAL e um PRÓSPERO e VENTUROSO 2012.

Boa leitura.

### Expediente

Faça contato, sugestões, dúvidas, críticas.

e-mail: [lapen@terra.com.br](mailto:lapen@terra.com.br)

Redação: Altair Bogo e Secretaria de Comunicação da Prefeitura Municipal de Indaial.

Tiragem: 2.000 exemplares

Distribuição: gratuita

Circulação: Dirigida

Fone/Fax: (47) 3333-8819 e 3394-0974

Indaprev - Instituto de Previdência de Indaial

Endereço: Rua Castelo Branco 102, sala 02

CEP: 89130-000 - Centro - Indaial/SC

### CALENDÁRIO DE PAGAMENTOS DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO INDAPREV - ANO DE 2012

MÊS	DIA	DIA DA SEMANA
JANEIRO	20	SEXTA FEIRA
FEVEREIRO	17	SEXTA FEIRA
MARÇO	16	SEXTA FEIRA
ABRIL	20	SEXTA FEIRA
MAIO	18	SEXTA FEIRA
JUNHO	20	QUARTA FEIRA
JULHO	20	SEXTA FEIRA
AGOSTO	17	SEXTA FEIRA
SETEMBRO	21	SEXTA FEIRA
OUTUBRO	19	SEXTA FEIRA
NOVEMBRO	20	TERÇA FEIRA
DEZEMBRO	18	TERÇA FEIRA
13º SALÁRIO	20	QUINTA FEIRA

## APOSENTADORIAS E PENSÕES CONCEDIDAS NO ANO DE 2011

NOME	DATA
Luiz Augusto Boning	13/02/11
Marlene Odorizzi	01/03/11
Dilma Fernandes	01/07/11
Schirley de Fátima Jacques Harbs	01/08/11
Domingo Schneider	01/08/11
Lore Rudiger Loes	01/08/11
Avelino Cristóvão Cesarino	01/09/11
Arnoldo Haffemann	01/09/11
Almirene de Jesus Luciano	01/10/11

### IMPORTANTE

Todos os servidores públicos efetivos do município de Indaial, que trabalharam na iniciativa privada e contribuíram para o INSS, devem solicitar a CTS (Certidão de Tempo de Serviço) para averbação junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Indaial para contagem do tempo de serviço para efeitos de aposentadoria. Isto facilitará as informações para o Cálculo Atuarial anual, bem como o cálculo ou a simulação do cálculo da sua aposentadoria.

## COMUNICADO INDAPREV

O Indaprev comunica que neste final de ano não haverá férias coletivas e sim expediente normal até o dia 23 de dezembro, bem como do dia 27 ao dia 30 de dezembro de 2011. Em 2012 haverá expediente normal a partir do dia 02 de janeiro.

## CARTEIRINHAS DA UNIMED

As atuais carteirinhas da Unimed tem validade até o dia 31 de janeiro de 2012.

Durante o mês de janeiro de 2012 estaremos recebendo as novas carteirinhas e será divulgado pelos meios de comunicação a partir de que data poderão ser retiradas na sede do Indaprev.

## DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

JANEIRO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	510.997,11
Despesa do Mês	264.615,11
Saldo em Bancos	574.860,43
Saldo Aplicação Financeira	24.477.318,05

FEVEREIRO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	699.899,98
Despesa do Mês	270.986,96
Saldo em Bancos	529.149,72
Saldo Aplicação Financeira	25.035.700,32

MARÇO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	807.886,54
Despesa do Mês	271.536,58
Saldo em Bancos	219.513,09
Saldo Aplicação Financeira	25.966.224,93

ABRIL DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	695.646,25
Despesa do Mês	277.185,81
Saldo em Bancos	491.122,51
Saldo Aplicação Financeira	26.200.000,34

MAIO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	919.187,71
Despesa do Mês	301.339,59
Saldo em Bancos	576.847,47
Saldo Aplicação Financeira	26.816.579,25

JUNHO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	506.064,07
Despesa do Mês	332.181,31
Saldo em Bancos	533.890,19
Saldo Aplicação Financeira	27.118.552,76

JULHO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	781.529,98
Despesa do Mês	349.357,72
Saldo em Bancos	530.270,55
Saldo Aplicação Financeira	27.639.996,97

AGOSTO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	1.564.069,98
Despesa do Mês	325.289,38
Saldo em Bancos	572.721,87
Saldo Aplicação Financeira	28.920.055,14

SETEMBRO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	728.580,50
Despesa do Mês	302.044,62
Saldo em Bancos	346.716,42
Saldo Aplicação Financeira	29,689.445,07

OUTUBRO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	922.827,82
Despesa do Mês	372.856,75
Saldo em Bancos	68.512,04
Saldo Aplicação Financeira	30.600.362,10

NOVEMBRO DE 2011	(R\$)
Receita do Mês	
Despesa do Mês	
Saldo em Bancos	
Saldo Aplicação Financeira	



## SERVIDORES MUNICIPAIS SÃO CONTEMPLADOS COM MAIS BENEFÍCIOS

A preocupação em melhor atender e valorizar os servidores municipais é uma constante da Administração Municipal. Neste sentido foram realizadas diversas ações, entre elas a adequações de Leis; revisão do plano de cargos e salários, entre outras, sendo que muitas delas vêm de encontro às solicitações dos servidores e outras que tiveram por objetivo regularizar, benefícios que eram oferecidos, mas não estavam oficializados dentro do Estatuto do Servidor. As alterações foram aprovadas pelo Legislativo Municipal e sancionadas pelo executivo.

Em comemoração ao Dia do Servidor, 28 de outubro, o executivo municipal sancionou mais três leis importantes para o servidor municipal: a Lei Nº 4505 que dispõe sobre vencimento base do cargo de Médico que abrirá uma nova alternativa para a complementação dos profissionais médicos que faltam nas Unidades de Saúde; a Lei Nº 4506 que institui gratificação de produtividade aos servidores que exercem funções na Estratégia de Saúde da Família – Unidades de Saúde, ou seja os servidores lotados na Secretaria da Saúde do Município, designados por portaria para cumprir regime de dedicação junto a Estratégia de Saúde da Família, terão direito à percepção de Gratificação Mensal até 20% do vencimento base do respectivo cargo, nos termos desta lei. Os servidores públicos originários de outras esferas de Governo, vinculados ao Sistema Único de Saúde - SUS, e que forem cedidos para exercer atividades na Secretaria da Saúde do Município – na Estratégia de Saúde da Família, também farão jus à gratificação prevista neste artigo; e a Lei Nº 4507 que estabelece os regimes de sobreaviso e plantões a serem realizados por servidores públicos da Administração Pública Municipal – Direta e Indireta e dá outras providências. Para efeitos desta lei entende-se por “plantão” o período de efetivo exercício em que o profissional cumpre a jornada estabelecida no local de trabalho (de prontidão), em escalas determinadas pela Administração Pública. Os serviços em regime de plantão deverão ser desenvolvidos nas unidades prestadoras de serviços da Prefeitura Municipal, conforme escala previamente estabelecida pelo (a) Secretário (a) Municipal da respectiva pasta. Também entende-se por “regime de sobreaviso” o período que o profissional permanece à disposição do órgão público municipal, para prestar assistência aos trabalhos normais ou atender a necessidades ocasionais de urgência e/ou emergência, devendo ser cumprido preferencialmente em sua residência.

### MAIS VALORIZAÇÃO

Além dessas ações realizadas também podem ser destacadas: adequação do Estatuto dos Servidores e revisão parcial do Plano de Cargos e Salários do Município; Aumento do piso/mínimo de R\$ 530,00 para R\$ 636,78; Implantação da promoção por nova titulação ou qualificação, ou seja, o servidor que além da escolaridade exigida para ingressar no cargo, apresentar uma graduação ou pós-graduação

ou cursos de especialização ou ainda cursos de mais de 120 horas na área de atuação, terá um acréscimo de 10% sobre o salário base, podendo obter durante a sua carreira, até três acessos a cada dois anos; Mudança no prêmio assiduidade. A partir das adequações do Estatuto, o servidor que no período de janeiro a dezembro, não apresentar nenhuma falta, com as exceções das previstas em lei ou até duas faltas justificadas no ano, receberá no ano seguinte, no mês de maio, como prêmio, o valor correspondente a base mínima salarial pago pelo Município; Adequação parcial no Plano de Cargos e Salários, através da transformação de cargos, agrupando-os sob igual denominação, muitos deles com atribuição e patamar remuneratório e requisitos de provimento assemelhados; Extinção dos cargos vagos e criação de novos, especialmente para adequações em função de concurso público, a ser lançado em 2011; Aumento do Vale Alimentação: 2009 de R\$ 6,00 para R\$ 8,50 e em 2011 para R\$ 10,00; Criação de um subsídio promocional aos servidores efetivos que são nomeados para compor as comissões especiais (licitações, tomadas de contas, sindicância, processos administrativos, entre outros), receberá a partir deste ano de 2011, uma gratificação. O valor é determinado no ato da nomeação e poderá ser de até o valor do salário base/mínimo. Lembrando que até então, estes servidores eram convocados a participar das comissões que são cumulativas com o cargo, e não recebiam nada por isso; Regulamentação da situação de insalubridade hora-extra, que até então era paga de forma irregular. Essa regulamentação além de dar mais transparência para a Administração garante maior segurança aos servidores efetivos; Alteração no tempo de horas-extras mês de 40 horas para 80 horas; Regulamentação do banco de horas: o servidor que trabalha um dia, poderá escolher entre receber o valor em pecúnia ou em tirar as horas trabalhadas em folga, de acordo com a regulamentação; A servidora gestante, terá direito a 180 dias de licença maternidade e o servidor, tem direito a dez dias, quando do nascimento de seu filho e foi regulamentado que todo o requerimento do servidor poderá ser protocolado junto ao Departamento de Recursos Humanos, que no prazo de 30 dias o mesmo terá a resposta ou a concessão da solicitação feita.

No setor da educação, entrou em vigor em setembro de 2011, a Lei Complementar, que dispõe sobre o novo Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Pública Municipal de Indaial. É uma conquista de todos, e que tem como objetivo a valorização do profissional, reivindicada há mais de 20 anos. O novo Plano prevê ampla carreira para todos os profissionais que atuam nas unidades de ensino de Indaial. Professores, orientadores, merendeiras, auxiliares de creche e secretários escolares serão contemplados, e terão um incentivo para maiores níveis de formação. Com a documentação dos profissionais, nas próximas semanas todos serão enquadrados e vem atender a Lei 11.738/2008 – Lei do Piso, a meta número 18 do novo Plano Nacional de Educação para o decênio 2011/2020 e em especial a valorização local dos profissionais de educação.

**Fonte: Secretaria de Comunicação**



## FESTA DE CONFRATERNIZAÇÃO 2011

Nos unimos para realizar um grande evento para você que é tão especial, nosso querido amigo Servidor (a) Público de Indaial.

Isto mesmo! A Associação dos Servidores Públicos - ASSOSERVI e o Sindicato dos Servidores Públicos -SINSERPI vão realizar uma grande festa para os Servidores Municipais.

Participe, convide seus colegas de trabalho para esta confraternização que terá atrações musicais e artísticas; parque de brinquedos infláveis; jogos e brincadeiras e completo serviço de bar e cozinha.

Churrasco gratuito para o Servidor! E para dependentes a preço de custo (R\$ 15,00).

**Confirme sua presença, reserve e retire seu cartão na sede do Sindicato, localizado na rua Amadeu Felipe da Luz, 52 – próximo a Relojoaria Presidente.**

E ainda, quem quiser jogar Futebol; Vôlei de Areia; Canastra ou Dominó deve levar seus "apetrechos" e aproveitar o dia.

**NÃO DEIXE PARA A ÚLTIMA HORA! ANTECIPE-SE!**

**Data: 11 de dezembro (domingo)** Horário: a partir das 9 horas Local: Parque Municipal Jorge Hardt - Ribeirão das Pedras. Atração: Tarde Dançante com a **BANDA CRUZEIRO** e outras surpresas.

**PARTICIPE E DIVIRTA-SE!**

## PREFEITURA INFORMA HORÁRIOS DE ATENDIMENTOS

No período de 19 de dezembro de 2011 até 8 de janeiro de 2012 os atendimentos na Prefeitura de Indaial, em seus diversos setores, serão realizados em formas de plantão, conforme segue:

### Secretaria de Obras

Os trabalhos da Oficina serão realizados normalmente, em esquema de plantão.

Horário: 7h às 12h e das 13h30min às 17h30min de segunda a quinta-feira e sexta-feira até às 16 horas. No dia 26 de dezembro, segundo dia de Natal, será feriado municipal.

### Secretaria de Administração e Finanças

Atende normalmente, Fecha somente no dia 26 de dezembro, segundo dia de Natal – feriado municipal.

### Secretaria de Planejamento e Habitação

Funciona normalmente com equipe de plantão.

### Central de Atendimento

Funciona normalmente. Só não será realizado protocolo para Secretaria de Planejamento.

### Sector de Tributos

Funciona normalmente. Fecha somente no dia 26 de dezembro, segundo dia de Natal – feriado municipal.

### Departamento da Defesa Civil

Funciona em esquema de plantão para situações emergenciais. Telefone: 199

### Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Atendimentos normais até o dia 23 de dezembro com retorno normal no dia 2 de janeiro de 2012.

O atendimento no posto do Sine será normal até o dia 23 de dezembro, com retorno no dia 9 de janeiro de 2012.

### Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Trabalhos normais de inseminação artificial e atendimento veterinário. Também estarão de plantão nos feriados e aos sábados através do telefone: 9942-2300.

De 19 à 22 de dezembro o atendimento na Secretaria, será na forma de Plantão, das 8h às 12 horas. No período será feito atendimento para a retirada de nota de produtor, entre outras. Os demais serviços serão realizados somente com agendamento anteriormente.

O Escritório da Cidasc funcionará normalmente para retirada de GTA e brincagem. Só não haverá atendimentos nos feriados (25 e 26 de dezembro) e aos sábados.

Contato para emergências: Olacir Nunes – diretor de Patrulha através do telefone 9963-2289; ou com o secretário, Nivaldo Reichel através do telefone: 96465300

### Secretaria de Saneamento e Meio Ambiente

Coleta de lixo orgânico e reciclável funcionará normalmente. Outras atividades ainda não foram definidas.

### Secretaria de Saúde

Todas as Unidades de Saúde, SAIS e a Secretaria da Saúde estarão fechados. A Unidade Sanitária Heinz Schütz entra em férias no dia 19 de dezembro, e retorna os atendimentos nos dias 27 e 29 de dezembro, das 8 às 12 horas, para a realização do teste de pezinho e vacinação das crianças do teste. Já a Vigilância Sanitária e de Vacinação atenderá do dia 2 até o dia 6 de janeiro, das 8h às 12h.

Atendimentos de Emergência ou Urgência serão realizados no Hospital Beatriz Ramos.

### Secretaria de Assistência Social

Atendimento normal, na sede da Assistência Social, localizada na rua Leoberto Leal, nº 191, bairro Tapajós. Atendimentos do CRAS também serão feitos junto a sede.

### Fundação Municipal de Esportes

Atendimento normal com quadro reduzido de funcionários.

### Fundação Indaialense de Cultura – FIC

Os atendimentos nos setores da FIC serão normais até o dia 23 de dezembro, retornando às atividades normais no dia 15 de janeiro de 2012.

Já a Biblioteca Pública atende até o dia 26 de dezembro e retorna no dia 5 de janeiro de 2012 em horário comercial.

### Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - Demuttin

Atendimento normal. No dia 26 de dezembro, segundo dia após Natal, o atendimento será de Plantão, através do telefone 9919-5152.

### Rodoviária

Atendimento normal, apenas não será efetuado a confecção da Carteirinha do Idoso e do Deficiente.

# Feliz Natal

*Desejamos muita sorte e que vossos corações estejam repletos de paz, alegria e abertos para novas amizades e conquistas. Que no ano vindouro a luz de Deus ilumine e esteja sempre em seus caminhos.*

**São os sinceros votos da  
Administração Municipal  
de Indaial.**