



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Diadema



---

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO  
EM ECOLOGIA E EVOLUÇÃO

1. DATA: 08 DE MAIO DE 2023

Aos oito dias do mês de maio de 2023 às 14:30, reuniram-se na sala virtual (meet.google.com/nwu-yaea-nqv) os membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução, sob a coordenação do Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho. Estavam presentes os seguintes docentes: Prof. Dr. Thomas Püttker, Prof. Dr. Fabio R. Amaral, Prof. Dr. Edson A. Adriano, Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera, Profa. Dra. Cinthia Aguirre Brasileiro, e a representante discente Thayna Medeiros de Andrade. Ausências justificadas: Profa. Dra. Laura Leal e a discente Luisa Truffi de Oliveira Costa.

**INFORMES:** 1) Reunião da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa (CaPGPq) dia 19/04: a Profa. Camila informou que está em preparo uma resolução da Rede de Apoio Administrativo à Projetos de Pesquisas com grandes requerimentos financeiros, comparável ao CEPID/FAPESP. 2) Reunião do Conselho de Pós-graduação e Pesquisa (CPGPq) dia 27/04: a) foi aprovada a resolução 1557001 referente a composição de bancas de defesa. b) houve uma reunião do COPROPI (Colégio de Pró-reitores de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação) em Brasília com presença dos diretoras/es do CNPq e da CAPES. Nessa reunião foram discutidos possíveis melhorias na coleta de dados da CAPES (SUCUPIRA), o desenvolvimento de ações afirmativas nos programas de pós-graduação, e a ampliação do programa PRINT pela CAPES. 3) Prof. Fabio informou sobre a aprovação de um recurso para um pós-doutorando no programa originado de uma solicitação para o Rockefeller Foundation (USA) em cooperação com Prof. Dr. Scott Edwards (Harvard University). O candidato será selecionado em breve.

**PAUTA:** 1) Aprovação das atas das reuniões ordinária de 03 de março e extraordinária de 24 de abril: As atas foram aprovadas por unanimidade. 2) Aprovação de bancas de qualificação Luisa Truffi de Oliveira Costa e Juliana Abud Quagliano: as bancas foram aprovadas por unanimidade. 3) Aprovação do Certificado de Proficiência de inglês Nicolas Giovanni Burilli: depois de revisão dos documentos fornecidos pelo aluno, foi aprovado o certificado da escola Versatil Idiomas. A comissão concordou sobre a necessidade da atualização da lista de certificados aceitos pelo programa para evitar confusão e facilitar a obtenção do certificado pelos/as alunos/as. 4) Avaliação da declaração de manutenção de bolsa CAPES Isabella Rossato: Profa. Camila mostrou os documentos comprovantes referente o cumprimento de créditos da aluna e a manutenção da bolsa foi aprovada por unanimidade. 5) Contratempos com registro de Disciplinas no histórico do/da aluno/a: no contexto de uma solicitação de comprovantes de participação em disciplinas da aluna Máira Andrade Correia foram discutidas possibilidades de melhoria dos procedimentos relacionados à participaçã de alunos/as em disciplinas antes de estarem matriculadas no programa, com posterior recebimento dos créditos. Foram identificadas situações especiais nas quais essa prática pode levar a desvantagens para o/a aluno/a, e discutido possíveis soluções. Foi combinado uma nova discussão sobre o tema em uma reunião futura. Em relação ao problema específico referente aos certificados para duas disciplinas da aluna Máira foi concluído que esses certificados são desnecessários para o fim solicitado (i.e. solicitação de uma bolsa FAPESP), e assim não resultam em prejuízo para a aluna. 6) Novo site do programa – atualização sobre andamento e sugestão de briefing: Profa. Camila passou as informações recebidas pelo STI, que constam o procedimento necessário para

mudança do domínio (i.e. mudança para domínio da UNIFESP em base do Joomla). Foi destacado que depois da solicitação mudança de domínio via processo SEI, o procedimento inclui um prazo de 30 dias para a entrega de um documento constando as informações básicas do novo site (Briefing). Devido a limitação do tempo da coordenação do programa em função da entrega dos dados SUCUPIRA, foi decidido adiar a solicitação do novo site para junho 2023. Além disso, o Prof. Fábio informou sobre o planejamento de uma GT ligado à reitoria com participação de diferentes instâncias da UNIFESP com o objetivo de planejar a homogeneização e manutenção dos diferentes sites.

7) Planejamento da solicitação do APCN doutorado: Prof. Thomas informou sobre o andamento do GT APCN, em específico relatou que o levantamento de dados referente publicações recentes e previstas (no ano 2023) levou à conclusão de que as metas referente a produção intelectual do programa publicados no manual da CAPES mais atual (2021) serão atingidos. Além disso informou que o grupo está no processo de produzir uma primeira versão do projeto com base em informações prontamente acessíveis, e planeja fornecer uma lista de itens requerendo decisões da comissão em breve. Profa. Carla levantou a questão da possibilidade da participação de outras pessoas no referido GT. Concluímos conjuntamente que um aumento do GT seria especialmente benéfico no futuro próximo (quando for completado o trabalho de coleção de informações disponíveis).

8) Planejamento do III Seed (Simpósio de Ecologia, Evolução e Diversidade): depois uma discussão das necessidades e possibilidades foi decidido que a coordenação entrará em contato com a coordenação do PPG EcoDiv da UFABC e irá propor que o evento ocorra presencialmente em Diadema entre os dias 26 e 27/10/2023. Foi combinado retomar o assunto na próxima reunião para podermos iniciar um planejamento mais concreto, incluindo convite à todas/os alunas/os do programa a participarem da organização e implementação do evento.

9) Recursos Proap (20 mil) e PDPG Emergencial Consolidação (50 mil): Profa. Camila reiterou as decisões referente a distribuição dos recurso Proap decididos na reunião anterior (17 mil para diárias de alunas/os e 3 mil para diárias de docentes). Foi discutido a elaboração de um edital pelas/os alunas/os para a solicitação de diária com o fim de participação em eventos acadêmicos-científicos ligados às suas dissertações (congressos, trabalho de campo, disciplinas em outros programas). Foi combinado que os recursos deveriam ser distribuídos em função de necessidades das/os alunas/os, sendo que é esperado uma certa variação na demanda (dependendo do tempo de matrícula, existência de trabalho de campo etc.). Assim, serão planejados dois editais, sendo que o segundo edital apenas seria aberto caso restem recursos após o fechamento do primeiro edital. O segundo edital deve ocorrer até final de outubro para que haja tempo suficiente para uso do recurso até final do ano. Foi combinado de retomarmos o assunto na reunião em junho quando as/os alunas/os apresentarão uma proposta de edital. Além disso, decidimos avaliar o interesse de professores/as e alunos/as em convidar colegas das suas áreas de pesquisa para palestras no programa e/ou no SEED. Referente o recurso da PDPG Emergencial Consolidação (50 mil) a Profa. Camila informou que o limite para a aplicação seria o fim do ano 2026, e esse recurso não apenas seria acessível para alunos/as matriculados/as, mas também para egressos, através de seus orientadores. Foi combinado que esse recurso deve ser usado para melhorar a taxa de publicações de orientadores/as com alunos/as (por ex. para pagar revisões do inglês, taxas de publicações etc.) em função das metas explicitadas no plano de trabalho, e que decisões sobre a distribuição do recurso seriam feitas através de um edital que vai ser elaborado em breve.

10) RTI FAPESP 2021 – ar condicionado lab15: Profa. Camila informou sobre a necessidade urgente de empenhar o recurso previamente planejado para a compra de dois ar condicionados para o laboratório 15, e perguntou se a demanda ainda existe. Profa. Cinthia informou que pelo menos um ar condicionado no laboratório está com defeito, e que ela vai se informar sobre o estado do outro. Também foi informado que o uso do recurso pressupõe: a) a



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Diadema



---

apresentação de três orçamentos, e b) o fornecimento de um documento do setor de manutenção/serviços se comprometendo com a instalação, ambas os quais devem ser obtidos pelos responsáveis pelo laboratório beneficiado. Profa. Carla informou sobre a necessidade de um desumificador, e foi combinado que em caso que não haja necessidade do recurso todo para o destino previamente planejado, ela forneceria os documentos necessários para a aplicação do dinheiro para esse fim. O dinheiro do RTI deve ser gasto até dia 28/06. Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Camila Castanho encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Prof. Dr. Thomas Püttker, vice-coordenador do Programa, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela Coordenadora do Programa.

---

Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução

---

Prof. Dr. Thomas Püttker  
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução