



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO
EM ECOLOGIA E EVOLUÇÃO
DATA: 05 DE JUNHO DE 2023

Aos cinco dias do mês de junho de 2023, reuniram-se na sala virtual (<https://meet.google.com/sdw-xreb-jng>) os membros da Comissão de Ensino do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução, sob a coordenação do Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho. Estavam presentes os seguintes docentes: Prof. Dr. Thomas Püttker, Prof. Dr. Fabio R. Amaral, Prof. Dr. Edson A. Adriano, Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera, Profa. Dra. Cinthia Aguirre Brasileiro, e a representante discente Thayna Medeiros de Andrade. Ausências justificadas: Profa. Laura Leal

• **INFORMES:**

- 1) Informações da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa (CaPGPq) – Reunião 17/05: Profa. Camila informou que a Segunda Edição do Prêmio Excelência em Pesquisa Unifesp está em vigência e que nesta versão – ao invés de permitir autoindicação - as indicações são feitas pelos coordenadores de PPG e chefes de departamento. Do nosso programa a Profa. Elisa e Prof. Thomas foram indicados.
- 2) Informações do Conselho de Pós-graduação e Pesquisa (CPGPq) – Reunião 25/05: Profa. Camila informou sobre a publicação da Portaria Proadm n. 1768/2023, que se refere à criação da rede de gerenciamento e administração de projetos institucionais de pesquisa. O primeiro passo da implementação da rede foi finalizado, e daqui em diante a equipe da referida rede focará seus esforços na criação de fluxos e normativas internas. Profa. Camila também informou que está em preparação final uma portaria que dispõe sobre a criação, regulamentação e gestão do Repositório de Dados de Pesquisa (RDP) da Universidade Federal de São Paulo – Unifesp. Já pode ser usado e depositado dados neste repositório institucional, cujo contato é repositoriodedados@unifesp.br. Prof. Fabio e Prof. Edson chamaram atenção ao um problema grave nesse contexto (que não vai ser resolvido pelo novo repositório), que se dá pela falta de espaço para guardar dados de grande volume, como é o caso de dados genéticos gerados em projetos científicos incluindo investigações de genomas de espécies. Foi discutido que esse problema vai se estender aos outros ramos científicos (por ex. projetos que incluem grandes quantidades de imagens), e que é importante que a instituição planeje estratégias e em soluções para evitar problemas futuros. Prof. Camila se colocou a disposição de levar esse assunto ao CPGPq.
- 3) Profa. Camila informou que a Coleta Capes 2022 foi finalizada e homologado pela ProPGPq.
- 4) Profa. Camila chamou atenção ao prazo de submissão das propostas PAD até dia 06/06 e da importância de os professores fornecerem vagas para os/as alunos/as podem cumprir o requerimento de participação em PAD. Foi decidido reenviar um e-mail para lembrar todos os professores do programa e estimular a proposta de vagas.
- 5) Profa. Camila informou sobre a chamada da CAPES para a Reunião de Meio-Termo nos dias 02 e 03/10. A Capes solicita a participação de um representante por PPG. A Profa. Cinthia informou que a participação nesse evento é importante, sendo que nessa reunião vão ser discutidos importantes assuntos relativos às demandas aos programas no próximo quadriênio, além da possibilidade de aproveitar para conhecer e aprender com outros professores coordenadores. No entanto, os recursos para participação no evento não são garantidos pela CAPES e portanto cada programa deve arcar com as despesas.
- 6) Profa. Camila informou sobre a mudança de e-mail oficial: ppgee@unifesp.br em função da demanda da CAPES. Sendo que esse novo e-mail funciona como uma máscara, e a conta usada

para armazenamento da comunicação é a conta pessoal da coordenadora e do vice-coordenador. Foram discutidas alternativas para evitar a ocupação total do espaço nuvem mas ao mesmo tempo garantir o arquivamento de todo histórico de comunicação da coordenação do programa. Foi informado que o e-mail antigo (ppgeeunifesp@gmail.com) vai ficar ativo por enquanto, porém desligado em futuro.

7) Profa. Camila informou que com relação ao recurso PDPG no valor de R\$50mil o cartão pesquisador necessário para acesso do recurso já está disponível.

8) Profa. Camila informou que vai solicitar ao STI no começo de julho a migração do site do PPGEE via SEI, ativando o prazo de 30 dias para o fornecimento de informações solicitadas pelo STI.

9) Quanto à elaboração da APCN do curso de doutorado, Prof. Thomas informou que o PPGEE cumpre os índices obrigatórios descritos no manual atual (do ano 2021), e – assumindo que esses índices não mudem no novo manual que em breve será publicado – o programa não enfrentaria problemas nesse contexto. Além disso expressou a sua preocupação com o prazo curto da elaboração do documento, que foi reconhecido pelos outros professores e que vai se levado em consideração. Em caso de necessidade vai ser pedido ajuda de outros professores em breve.

10) Profa. Camila informou que não houve resposta dos coordenadores do Programa de Pós-graduação em Evolução e Diversidade da UFABC referente ao planejamento do III SEED (Simpósio de Ecologia, Evolução e Diversidade). Foi discutido que a falta de resposta se deve muito provavelmente ao fato de que havia férias e que vai ser repetido a tentativa de contato por múltiplos canais.

- **PAUTA**

1) **Aprovação da ata da reunião ordinária de 05 maio:** a ata foi aprovada por unanimidade

2) **Aprovação de Banca de Qualificação ad referendum - Thayná M. Andrade:** a banca foi aprovada por unanimidade.

3) **Aprovação de Banca de Qualificação - Lucas Souza:** a banca foi aprovada por unanimidade

4) **Aprovação dos Certificados de Proficiência de inglês – Laura R. Bezerra e Ana Becker:** os certificados foram aprovados por unanimidade.

5) **Revisão dos certificados de inglês aceitos e publicação no site:** Profa. Camila chamou atenção da necessidade urgente de publicar uma lista dos certificados aceitáveis no site em função de uma demanda da Ministério Público. Ela mostrou a lista de escolas aceitas pelo Programa de Pós-graduação em Ecologia da USP e propôs aproveitarmos dela com pequenas modificações: a) incluir a escola VERSATIL com pontuação de no mínimo 50% (escola usada por muitos de nossos alunos); b) incluir uma validade do certificado de no máximo 10 anos. Além disso, foi discutido incluir uma cláusula permitindo o aceite de certificados de escolas que não constam na lista, desde que apresente conceito ou pontuação equivalente ao certificados aceitos. Foi decidido que o Prof. Thomas irá consultar uma profissional de línguas para conseguir informações mais detalhadas sobre os conceitos internacionais e a emissão desses certificados. Após a confirmação dessas informações a lista será finalizada e publicada no site.

6) **RTI FAPESP 2021 – ar condicionado lab15:** Prof. Cinthia informou que não foi possível os orçamentos conforme solicitado pela Fapesp, e que o dinheiro fica então disponível para outras demandas, como por exemplo o desumidificador requerido pelo herbário sob responsabilidade da Profa. Carla. Para que a redirecionamento do recurso seja feita de maneira justa, foi decidido mandamos um e-mail para todos os professores com a solicitação de uma



resposta rápida (uma semana) avaliando necessidades que podem ser urgentes e que caibam dentro do recurso disponibilizado (R\$4558,00) e atendam as demandas da Fapesp para uso do recurso. Além disso, a Profa. Carla chamou atenção da necessidade de confirmar se de fato seria possível de mudar o destino dessa verba, que vai ser feito pela coordenação antes de encaminhar a mensagem aos docentes.

7) Calendário Disciplinas – 2º semestre 2023: Profa. Camila informou que recebeu um calendário provisório da secretaria, que precisa ser discutido em detalhe e decidido sobre as diferentes datas. A comissão concordou sobre as datas propostas referente o oferecimento de disciplinas (31/07-30/12/2023), e foi decidido de a) mandar em breve o questionário referente a intenção de oferecer disciplinas no próximo semestre para os professores, b) elaborar uma tabela acessível para todos com a relação temporal das disciplinas para minimizar sobreposição das disciplinas, e 3) retomar a discussão das datas na próxima reunião em julho.

8) Solicitação do Prof. Marcelo Sturaro referente a isenção da obrigação do pedido bolsa FAPESP da aluna Ana Paula Becker: Profa. Camila informou que conforme destacado pelo prof. Marcelo em sua justificativa, a bolsa da Ana Paula Becker é intransferível, e assim uma bolsa FAPESP – além do benefício pessoal para a aluna - não representaria nenhuma vantagem para o programa. Foi lembrado que a isenção da obrigatoriedade de pedir bolsa Fapesp é justificável em várias situações, especialmente quando o sucesso de aprovação é muito baixo, e que neste caso onera todos os envolvidos (tanto na UNIFESP, quanto na FAPESP). Foi aprovado por unanimidade a justificativa apresentada.

9) Edital Proap (17 mil) para alunos - eventos acadêmicos-científicos: a comissão concluiu uma revisão da minuta elaborada por os/as alunos/as e propôs algumas modificações. Foi decidido publicar em breve o referido edital o qual incluirá um formulário para os/as alunos/as interessados fazerem solicitação de verba Proap 2023.

Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Camila Castanho encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Prof. Dr. Thomas Püttker, vice-coordenador do Programa, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela Coordenadora do Programa.

Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução

Prof. Dr. Thomas Püttker
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução