



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO
2 EM ECOLOGIA E EVOLUÇÃO
3 DATA: 05 DE SETEMBRO DE 2023

4 Aos 5 dias do mês de setembro de 2023 às 9.30, reuniram-se na sala virtual
5 (meet.google.com/wxj-xmta-abr) os membros da Comissão do Programa de Pós-Graduação em
6 Ecologia e Evolução, sob a coordenação do Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho. Estavam
7 presentes os seguintes docentes: Profa. Dra. Laura Leal, Prof. Dr. Fabio R. Amaral, Prof. Dr.
8 Thomas Püttker, e a representante discente Luisa Truffi.

9 **INFORMES:**

10 1) da Reunião da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa (CaPGPq) dias 28/08 e 04/09: houve
11 apresentação e avaliação da APCN para Mestrado Profissional em Educação pela Prof. Verilda
12 Speridião Kluth. No processo dessa avaliação, ficou claro que ainda há pontos importantes
13 ausentes relacionados ao fato da proposta ser uma proposta de PPG Interunidades, além do
14 problema de curto tempo relacionado ao cronograma dos trâmites internos da Unifesp e da(s)
15 outra(s) Universidades envolvida(s) (deve ser aprovado nas Câmaras de Pós das outras
16 unidades e posteriormente na Congregação de Diadema). Nessa reunião, foi decidido solicitar
17 ajustes no documento até 06/09 para que haja tempo suficiente para ser aprovado nas demais
18 instâncias e seguir para a Pró-reitoria. Profa. Camila inferiu que parte do problema relacionado
19 à cronograma e a aprovação nas instâncias universitárias resulta do lançamento tardio pela
20 CAPES das regras do APCN do ano vigente. Assim, a única maneira de o PGEE se proteger de
21 encontrar esse problema no processo da APCN em 2024 é ter o documento praticamente
22 pronto antes da CAPES atualizar as regras do ano.

23
24 2) da Reunião do Conselho de Pós-graduação e Pesquisa (CPGPq) – 31/08: foi lançado uma
25 portaria que estabelece equivalência entre os conceitos utilizados para avaliação nas disciplinas
26 no âmbito dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu e suas respectivas correspondências
27 alfa-numéricas e/ou qualitativas, utilizadas por instituições externas à Universidade Federal de
28 São Paulo – Unifesp.

29
30 3) Certificados de proficiência em inglês: foi solicitado pela Pró-Reitoria a publicação da lista
31 de certificados aceitos pelo programa em forma de resolução (já foi elaborada e publicada no
32 site do PPGE)

33
34 4) Transferência do site PPGE: Profa. Camila informou que seguindo as informações
35 disponíveis no SEI, o processo está ainda em andamento (último contato com a STI inclui um
36 aviso de esperar contato deles).

37
38
39 **PAUTA:**

40 1) Aprovação da ata da reunião ordinária de 22 de agosto 23: dado que apenas o Prof. Edson
41 Adriano estava presente na reunião em questão, e a ausência dele nesta reunião devido a
42 trabalho de campo, a aprovação da ata foi adiada até a volta/manifestação por e-mail do Prof.
43 Edson.

44
45 2) Solicitação de saída da Profa. Cinthia Brasileiro da CPEG: dado que o/a substituto/a da
46 Profa. Cinthia deve ser da área de ecologia para a manutenção da proporção comparável das
47 áreas do programa, seriam três possíveis candidatos disponíveis para substituição da
48 Profa. Cinthia (Prof. Marcelo Rossi, Profa. Juliana Azevedo e Profa. Elisa Hardt). Foi decidido

1 que antes da abrir o processo de eleição, vão ser consultados esses três possíveis candidatos
2 referente a disponibilidade e em seguida daremos início ao processo eleitoral.
3

4 3) Manutenção Bolsa CAPES das alunas Samantha F. Marcon e Beatriz M. Manaeka: ambos
5 aprovados por unanimidade.
6

7 4) Resultado Edital Proap N°2/2023– diárias alunos - R\$1.000,00: houve duas alunas
8 solicitando diárias (Beatriz Machado Maenaka: R\$ 1000, e Ana Paula Becker: R\$ 4480) sendo
9 que apenas Ana Paula Becker foi contemplada com verba do Edital Proap N°1/2023. Com base
10 no critério de preferência para alunos/as que não desfrutaram do Edital N°1/2023, a verba foi
11 por inteiro atribuída a Beatriz Machado Maenaka.
12

13 5) Solicitação de desligamento aluna Laura Rodrigues Bezerra: a solicitação foi aprovada por
14 unanimidade.
15

16 6) Planejamento do calendário referente o edital de ingresso: a Profa. Camila ressaltou que em
17 comparação aos editais anteriores, no edital 2023 possuímos a demanda de ações afirmativas,
18 que requer uma avaliação pela Escritório de Ações Afirmativas (EAF), a qual se reposnsabiliza
19 por montar a banca de heteroidentificação dos candidatos aprovados. Foi apresentada um
20 calendário provisório, o qual foi modificado em discussão com os membros. Foi decidido o
21 lançamento do edital no dia 29/09/2023. Foi solicitada da representante aluna Luisa Truffi o
22 encaminhamento das informações para a comissão de divulgação para a publicação da data de
23 lançamento do edital e em caso de informações gerais (por ex. sobre documentos exigidos) em
24 redes sociais. Além disso, foi decidido uma reunião extraordinária do CEPG no dia 29/09 às
25 9.00 horas para a aprovação do edital (a ser elaborado), e a Profa. Laura chamou atenção da
26 importância de montar a comissão de ingresso mais cedo possível (pelo menos 3 pessoas).
27

28 7) Proposta de aumentar o interesse de alunos/as para ingresso no PPGEE através de aumento
29 da divulgação de informações sobre vagas em redes sociais (Instagram etc.): foi solicitado para
30 Luisa Truffi solicitar à comissão de divulgação entrar em contato com os docentes do
31 programa perguntando sobre a possibilidade/vontade de oferecer vaga(s) de mestrado para o
32 edital que será lançado em breve.
33

34 8) Organização do SEED 2023: Foram discutidos diversos aspectos e ideias relacionado com o
35 planejamento do evento, incluindo as datas e a duração do evento, lugar, número de salas
36 necessários, inclusão de posters (ao invés de apenas apresentações orais). Foi decidido de
37 mandar em breve um convite para participar na comissão organizadora para alunos/as e
38 docentes do programa.
39

40 9) Proposta do novo logo do programa: a Profa. Camila apresentou o logo elaborado pela aluna
41 Samantha F. Marcon. Foi decidido dar um retorno a Samantha com o pedido de revisão do
42 cladograma para garantir rigor e diversidade de táxons representativos. Prof. Fabio se colocou
43 à disposição de ajudar com a revisões.
44

45 10) Solicitação Luana Gonzaga – dispensa pedido bolsa à FAEPSP: a solicitação foi aprovada
46 por unanimidade.
47



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Graduação
Campus Diadema



1 Nada mais havendo a tratar e estando todos de acordo, a Profa. Dra. Camila Castanho encerrou
2 a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Prof. Dr. Thomas Püttker, vice-coordenador do
3 Programa, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela Coordenadora do Programa.
4

5

6

7

8 _____
9 Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho
10 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução

11

12

13

14

15

16 _____
17 Prof. Dr. Thomas Püttker
18 Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Evolução